

LIDMAN LAW, APC
Scott M. Lidman (SBN 199433)
slidman@lidmanlaw.com
Milan Moore (SBN 308095)
mmoore@lidmanlaw.com
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775

Attorneys for Plaintiff
ALICIA VELASQUEZ

HAINES LAW GROUP, APC
Paul K. Haines (SBN 248226)
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355

Attorneys for Plaintiff
ALICIA VELASQUEZ

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

ALICIA VELASQUEZ, as an individual and on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

LINZER PRODUCTS CORPORATION, a New
York corporation; and DOES 1 through 100,
inclusive,

Defendants.

Case No. 22STCV28665

*[Assigned for all purposes to the Honorable
Lawrence P. Riff, Dept. SSC-7]*

**DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ
WITH RESPECT TO NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Date: June 24, 2024
Time: 10:00 a.m.
Dept.: SSC-7

1 **DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ**

2 I, Mayra Gonzalez, declare as follows:

3 1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-
4 appointed Class Action Settlement Administrator for *Alicia Velasquez v. Linzer Products*
5 *Corporation* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon
6 to testify, I could and would testify competently to such facts.

7 2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform
8 class administration duties in this Action. Pursuant to the Class Action and PAGA Settlement
9 Agreement and Class Notice (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix
10 was responsible for: (i) preparing, translating, printing, and mailing the *Court Approved Notice of*
11 *Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval* (“Notice”) in English and
12 Spanish; (ii) responding to inquiries from Settlement Class members; (iii) calculating the number
13 of weeks each Class Member worked during the period from September 2, 2018 through December
14 5, 2023 (“Class Period”) and the number of weeks that each Aggrieved Employee worked during
15 the time period from September 12, 2021 through December 5, 2023 (“PAGA Period”); (iv)
16 determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement
17 (“Requests for Exclusion”), written objections to the Class Settlement (“Objections”), and/or
18 dispute regarding the number of Workweeks submitted by Settlement Class members; (v)
19 calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement Shares to Settlement Class
20 members; (vi) calculating and issuing the Individual Settlement Payments and distributing them to
21 Settlement Class members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees; (vii) issuing
22 the payment to Class Counsel for attorneys’ fees and costs, the Service Award to Plaintiff, and the
23 employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as
24 set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

25 3. On January 9, 2024, Phoenix received a data file from Defense Counsel that
26 contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and employment dates
27 for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list contained five
28 hundred ninety-nine (599) individuals identified as Settlement Class members.

1 4. On March 22, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
4 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address. As a result of the NCOA
5 search, Phoenix was able to locate thirty (30) updated addresses.

6 5. On March 25, 2024, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English
7 and Spanish, to all five hundred ninety-nine (599) Settlement Class members on the Class List. A
8 true and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

9 6. As of the date of this declaration, 0 Notices have been returned to Phoenix. Zero
10 were returned with a forwarding address. For the 0 Notices returned from the Post Office without a
11 forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using TransUnion
12 TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing. Of the 0
13 Notices that were skip traced, 0 updated addresses were obtained and the Notice was promptly re-
14 mailed to those Settlement Class members via first class mail.

15 7. As of the date of this declaration, 0 Notices remain undeliverable since an updated
16 address could not be obtained via skip trace.

17 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Request for Exclusion
18 from Settlement Class members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
19 May 24, 2024. The name of the one valid opt-out is Maribel Herrera. The participation rate is
20 99.84%.

21 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
22 from Settlement Class members. The deadline for objecting to the Class Settlement was May 24,
23 2024.

24 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
25 from Settlement Class members. The deadline for submitting a dispute was May 24, 2024.

26 11. There are 598 Settlement Class members who did not submit timely and valid
27 Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class members, representing 99.84%
28

1 of the Class. Settlement Class members have worked a collective total of thirty-five thousand eight
2 hundred twenty-four (35,824) Workweeks during the Class Period.

3 12. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the actual number of
4 Workweeks during the Class Period exceeds twenty-five thousand four hundred fifty-five (25,455)
5 workweeks by more than 12%, the Gross Settlement Amount will be increased proportionally. The
6 total number of Workweeks during this period was thirty-five thousand eight hundred eighty-three
7 (35,883), which exceeds the Escalator Clause by ten thousand four hundred twenty-eight (10,428).
8 The additional amount due for the Escalator is \$282,438.93.

9 13. The Net Settlement Amount of \$746,867.73 available to pay Settlement Class
10 members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$325,000.00
11 plus an additional \$94,146.31 from the Escalator Increase), and Class Counsel costs (\$19,174.89),
12 requested Service Award to Plaintiff Velasquez (\$5,000.00), the payment to the LWDA for its share
13 of civil penalties (\$56,250.00), and the requested Settlement Administration Costs (\$11,000.00)
14 from the Gross Settlement Amount (\$1,257,438.93).

15 14. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
16 Settlement Share to be paid is approximately \$5,574.84, the lowest Individual Settlement Share to
17 be paid is approximately \$11.61, while the average Individual Settlement Share to be paid is
18 approximately \$1,217.59 and the median is \$191.32. Settlement Class members will be issued
19 payment of their Individual Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes
20 and withholdings with respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net
21 payment is their "Individual Settlement Payment").

22 15. Additionally, \$75,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
23 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
24 \$56,250.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
25 or \$18,750.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
26 are or were employed by Defendants during the PAGA Period. There are three hundred thirteen
27 (313) Aggrieved Employees who worked a total of seven thousand five hundred five (7,505) pay
28 periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is

1 approximately \$147.40, the lowest is \$2.50, and the average Individual PAGA Payment to be paid
2 is approximately \$59.90.

3 16. Pursuant to the Settlement, Defendants have agreed to fund the employer-side taxes
4 in addition to the Gross Settlement Amount.

5 17. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$11,000.00.
6 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
7 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as
8 **Exhibit B.**

9
10 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
11 true and correct.

12 Executed this 29th day of May 2024, at Orange, California.

13
14 Mayra Gonzalez
15 MAYRA GONZALEZ
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Exhibit A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT
APPROVAL**

Alicia Velazquez v. Linzer Products Corporation 22STCV28665

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Linzer Products Corp. (“Linzer”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee Alicia Velazquez (“Plaintiff”) and seeks payment of unpaid wages and penalties for Linzer’s alleged failure to: pay all minimum and/or overtime wages owed, provide meal periods or premium pay for non-compliant meal periods, authorize and permit rest periods, or premium pay for non-compliant rest periods, reimburse necessary business expenses, issue accurate, itemized wage statements, and timely pay all wages due upon separation of employment for a class of all current and former hourly-paid or non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Linzer at any time in California during the Class Period (from September 2, 2018 to December 5, 2023, including all current and former non-exempt, hourly employees assigned by staffing agencies Partnership Staffing Solutions, LLC, Partnership 3, Inc., or Partners Personnel Management Services, LLC to work for Defendant Linzer at any time in California during the Class Period, as well as penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all current and former hourly-paid or non-exempt employees who worked for Linzer at any time in California during the PAGA Period (from September 12, 2021 to December 5, 2023, including all current and former non-exempt, hourly employees assigned by staffing agencies Partnership Staffing Solutions, LLC, Partnership 3, Inc., or Partners Personnel Management Services, LLC to work for Defendant Linzer at any time in California during the PAGA Period (“Aggrieved Employees”).

The Class Period is from September 2, 2018, to December 5, 2023. The PAGA Period is from September 12, 2021, to December 5, 2023.

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Linzer to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Linzer to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Linzer’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Linzer’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Linzer’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Linzer to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Linzer.

If you worked for Linzer during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Linzer.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Linzer, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Linzer will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Linzer that are covered by this Settlement (Released Class Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is <u>May 24, 2024</u>	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Linzer must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by <u>May 24, 2024</u>	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the <u>June 24, 2024</u> Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on <u>June 24, 2024</u> . You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by <u>May 24, 2024</u>	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Linzer's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by May 24, 2024. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Linzer employee. The Action alleges Linzer violated California labor laws by failing to: pay all minimum and/or overtime wages owed, provide meal periods or premium pay for non-complaint meal periods, authorize and permit rest periods, or premium pay for non-compliant rest periods, reimburse necessary business expenses, issue accurate, itemized wage statements, and timely pay all wages due upon separation of employment. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Scott M. Lidman, Elizabeth Nguyen and Milan Moore of Lidman Law, APC and Paul Haines of Haines Law Group, APC ("Class Counsel.")

Linzer strongly denies all of the allegations in the Action, including all PAGA claims, and denies committing any misconduct, statutory or regulatory violation, wrongdoing, or any other actionable conduct of any kind. Linzer maintains it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Linzer or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Linzer hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Linzer have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Linzer does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Linzer has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate; authorized this Notice; and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Linzer Will Pay \$1,257,438.93 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Linzer has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Linzer will fund the Gross Settlement not more than 15 business days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$419,146.31 (1/3 of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$30,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$5,000 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$11,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$75,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Linzer are asking the Court to approve an allocation of 33% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 67% to the Non-Wage Portion. The Wage Portion is subject to withholding and will be reported on IRS W-2 Forms. Linzer will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Linzer have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than May 24, 2024, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the May 24, 2024 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Linzer.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Linzer based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Linzer have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Linzer will not pay any money and Class Members will not release any claims against Linzer.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Linzer has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Linzer or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims, demands, rights, liabilities and causes of action that have been and will be pled in the Second Amended Complaint as well as all claims, demands, rights, liabilities and causes of action that could have been alleged based on the facts that have been and will be alleged in the Second Amended Complaint, that arose during the Class Period defined above with respect to the following claims: (a) failure to pay all minimum wages owed; (b) failure to pay all overtime wages owed; (c) failure to provide meal periods, or premium pay for non-compliant meal periods; (d) failure to authorize and permit rest periods, or premium pay for non-compliant rest periods; (e) failure to reimburse necessary business expenses (f) failure to issue accurate, itemized wage statements; (g) failure to timely pay wages upon separation of employment; and (h) all claims for unfair business practices that could have been premised on the facts, claims, causes of action, or legal theories described above. Except as set forth in Paragraph 10 below, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Linzer has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Linzer, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Linzer or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases is as follows:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims, demands, rights, liabilities and causes of action for PAGA penalties as asserted in the Second Amended Complaint and asserted in the letters sent to the LWDA on September 12, 2022 and July 21, 2023 that arose during the PAGA Period (“Released PAGA Claims”).

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$18,750 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Linzer’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until May 24, 2024, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Linzer’s calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Linzer’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Linzer’s Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as in this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement by fax, email, or mail. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Alicia Velazquez v. Linzer Products Corporation*, Case No. 22STCV28665 and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by May 24, 2024, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Linzer are asking the Court to approve. At least 16 days before the June 24, 2024 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.velazquez-v-linzer-products-corporation.phoenixcases.com or the Court's website <https://www.lacourt.org/lacc/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses, and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is May 24, 2024.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Alicia Velazquez v. Linzer Products Corporation* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Linzer and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on June 24, 2024, at 10:00 a.m. in Department 7 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.velazquez-v-linzer-products-corporation.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Linzer and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment, or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrator's website at www.velazquez-v-linzer-products-corporation.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 22STCV28665. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Scott M. Lidman
Milan Moore
Lidman Law, APC
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Telephone: (424) 322-4772
Facsimile: (424) 322-4775
Email: slidman@lidmanlaw.com
mmoore@lidmanlaw.com

Paul K. Haines
Haines Law Group, APC
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Telephone: (424) 292-2350
Facsimile: (424) 292-2355
Email: phaines@haineslawgroup.com

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
Email: notice@phoenixclassaction.com
P.O Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: 800-523-5773
Fax Number: 949-209-2503

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL JUEZ DE UN ACUERDO PARA RESOLVER UNA DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA QUE QUEDE APROBADA DEFINITIVAMENTE POR EL JUEZ

Alicia Velázquez contra Linzer Products Corporation 22STCV28665

Este Aviso cuenta con la autorización del Tribunal Superior del Estado de California. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.

Usted podría tener derecho a recibir dinero de una Demanda Colectiva de empleados (“Acción”) contra Linzer Products Corp. (“Linzer”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por una ex empleada, Alicia Velázquez (“Demandante”) y busca el pago de salarios no pagados y sanciones por el supuesto incumplimiento de Linzer de: Pagar todos los salarios mínimos y/o horas extras adeudados, proporcionar períodos de comida o pagar primas por períodos de comida irregulares, autorizar y permitir períodos de descanso, o pagar primas por períodos de descanso irregulares, reembolsar gastos de negocio necesarios, emitir declaraciones de salarios precisas y detalladas, y pagar oportunamente todos los salarios debidos a la separación del empleo para una Clase de todos los empleados actuales y anteriores pagados por hora o no exentos (“Miembros de la Clase”) que fueron empleados de Linzer en algún momento en California durante el Período de la Clase (del 2 de septiembre de 2018 al 5 de diciembre de 2023), incluyendo a todos los empleados actuales y anteriores no exentos, pagados por hora, asignados por las agencias de personal Partnership Staffing Solutions, LLC, Partnership 3, Inc., o Partners Personnel Management Services, LLC a trabajar para el Demandado Linzer en algún momento en California durante el Período de la Clase, así como penalidades bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados actuales y anteriores pagados por hora o no exentos que fueron empleados de Linzer en algún momento en California durante el Período PAGA (del 12 de septiembre de 2021 al 5 de diciembre de 2023), incluyendo a todos los empleados actuales y anteriores no exentos, pagados por hora, asignados por las agencias de personal Partnership Staffing Solutions, LLC, Partnership 3, Inc. o Partners Personnel Management Services, LLC a trabajar para el Demandado Linzer en algún momento en California durante el Período PAGA (“Empleados Agraviados”).

El Período de la Clase es del 2 de septiembre de 2018 al 5 de diciembre de 2023. El Período PAGA es del 12 de septiembre de 2021 al 5 de diciembre de 2023.

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo para la Demanda Colectiva que requiere que Linzer financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que Linzer financie Pagos Individuales PAGA y pague multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”).

Según los registros de Linzer, y las suposiciones actuales de las Partes, se **estima que su Pago Individual de la Clase es de «ESA_Before_Pago» (menos la retención) y su Pago PAGA Individual es de «PAGA_Amount»**. La cantidad real que usted recibirá probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago PAGA Individual, entonces según los registros de Linzer usted no tendría derecho de recibir un Pago PAGA Individual bajo el Acuerdo debido a que usted no trabajó durante el período PAGA).

Las estimaciones antedichas se basan en los registros de Linzer que demuestran que **usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el Período de la Clase y **trabajó «PAGA_Pay_Periods» Periodos de pago** durante el Período PAGA. Si usted cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Juez ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Juez aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados independientemente de que actúe o no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Juez decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte de este se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). El Juez también decidirá si dicta una Sentencia que obligue a Linzer a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a hacer valer ciertas reclamaciones contra Linzer.

Si usted trabajó en Linzer durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No tiene que hacer nada.** Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo Colectivo propuesto y poder tener derecho a recibir un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Como Miembro Participante de la Clase, sin embargo, usted renunciará a su derecho de hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase y las reclamaciones de penalización del Período PAGA contra Linzer.
- (2) **Puede excluirse de forma voluntaria del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo Colectivo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Usted, sin embargo, preservará su derecho a perseguir personalmente las reclamaciones salariales del Período de la Clase contra Linzer, y, si usted es un Empleado Agraviado, seguirá mantendrá su derecho a recibir un Pago PAGA Individual. Usted no podrá optar por excluirse de la porción PAGA del acuerdo propuesto.

Linzer no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto del Acuerdo propuesto.



RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, usted será considerado Miembro Participante de la Clase y podría calificar para recibir un Pago Individual de la Clase y un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, usted renunciará a su derecho de hacer valer las reclamaciones salariales contra Linzer que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas de la Clase).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite de exclusión voluntaria es el <u>24 de mayo de 2024</u>	Si no desea participar enteramente del Acuerdo Colectivo propuesto, podrá excluirse del mismo enviándole al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será considerado como Miembro No Participante de la Clase y no podrá optar por recibir un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no podrán oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. Usted no podrá optar por excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. Linzer deberá desembolsar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deberán renunciar a sus derechos de perseguir las Reclamaciones PAGA Liberadas (definidas abajo).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deberán presentarse antes del <u>24 de mayo de 2024</u>	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no opten por no participar (“Miembros Participantes de la Clase”) podrán objetarse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Juez sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante, que ejercieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a la Demandante, pero cada dólar desembolsado a los Abogados de la Clase y a la Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Podrá oponerse a las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o la Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del <u>24 de junio de 2024</u>	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Juez se programó para el 24 de junio de 2024. No tiene la obligación de asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase podrán oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deberán presentarse antes del <u>24 de mayo de 2024</u>	La cantidad de su Pago Individual de la Clase y Pago PAGA (si alguno) depende de cuántas Semanas Laborales usted trabajó por lo menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago PAGA usted trabajó por lo menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago del Período PAGA que usted trabajó según los registros de Linzer se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, deberán impugnarlo antes del 24 de mayo de 2024. Vea la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

La Demandante es una empleada anterior de Linzer. La Demanda alega que Linzer incumplió las leyes laborales de California al no pagar todos los salarios mínimos y/o horas extras adeudados, proporcionar períodos de comida o pagar primas por períodos de comida irregulares, autorizar y permitir períodos de descanso, o pagar primas por períodos de descanso irregulares, reembolsar gastos de negocio necesarios, emitir declaraciones de salarios precisas y detalladas, y pagar oportunamente todos los salarios adeudados al separarse del empleo. Teniendo como base estas reclamaciones, la Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Artículos 2698, y siguientes del Código Laboral) (“PAGA”). La Demandante está representada en la Acción por los abogados Scott M. Lidman, Elizabeth Nguyen y Milan Moore de Lidman Law, APC y Paul Haines de Haines Law Group, APC (“Abogados de la Clase”).

Linzer niega enérgicamente todas las alegaciones en la Acción, incluyendo todas las reclamaciones PAGA, y niega haberse comportado indebidamente o haber cometido algún incumplimiento estatutario o reglamentario, delito, u otra conducta procesable. Linzer mantiene que cumplió con todas las leyes vigentes..

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Juez no ha determinado si de fondo es Linzer o la Demandante quien tiene la razón. Mientras tanto, la Demandante y Linzer contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda por medio de una negociación para poner fin al caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones resultaron exitosas. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de Conciliación por Escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitarle conjuntamente al Juez que dicte una Sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y Linzer han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Juez. Ambas partes mantienen que el Acuerdo propuesto es el resultado de una resolución de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, Linzer no admite ninguna violación ni concede el mérito de ninguna reclamación.

La Demandante y el Abogado de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque creen que: (1) Linzer

ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la fuerza de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Agraviados. El Juez aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado; autorizó este Aviso; y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Linzer pagará \$1,257,438.93 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Linzer ha acordado depositar la cantidad del Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para desembolsar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California ("LWDA"). Suponiendo que el Juez conceda la Aprobación Final, Linzer financiará el Acuerdo Bruto no más de 15 días hábiles después de que la Sentencia dictada por el Juez sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Juez dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, la Demandante y/o los Abogados de la Clase le solicitarán al Juez que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Juez en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$419,146.31 (1/3 del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$30,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$5,000 como Adjudicación del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. Una Adjudicación de Representante de la Clase será el único dinero que la Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase de la Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$11,000 al Administrador por servicios de Administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$75,000 por Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Juez considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Juez, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Período de la Clase.
4. Impuestos Debidos sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y Linzer le solicitan al Juez que apruebe una asignación del 33% de cada Pago Individual de la Clase a los salarios sujetos a impuestos ("Porción Salarial") y del 67% a la Porción No Salarial. La Porción Salarial está sujeta a retención y será declarada en los Formularios W-2 del IRS. Linzer pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individual se contabilizan como penalizaciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y Linzer han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando respecto de sus Pagos y si están sujetos a impuestos o la cantidad de impuestos que podría adeudar. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo multas e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Deberá consultar con un asesor fiscal si cuenta con alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.
5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales mostrará la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre.

Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando enteramente del Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 24 de mayo de 2024, que desea excluirse. La forma más sencilla de presentarle una notificación al Administrador es por medio de una Solicitud de Exclusión por escrito que vaya firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 24 de mayo de 2024. La Solicitud de Exclusión deberá ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido.

del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros no Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra Linzer.

Usted no podrá optar por excluirse de la porción PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) no dejarán de tener derecho a percibir un Pago PAGA Individual y es requisito indispensable que renuncien a su derecho de hacer valer reclamaciones PAGA contra Linzer basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Juez deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Juez se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Juez dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y Linzer han acordado que, en los dos casos, el Acuerdo será nulo: Linzer no desembolsará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a las reclamaciones presentadas en contra de Linzer.
8. Administrador. El Juez ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Recusaciones de los Miembros de la Clase sobre Semanas Laborales, enviará y volverá a enviar los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y Linzer haya financiado completamente el Acuerdo Colectivo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas bajo el Acuerdo. Esto significa que a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, usted no puede Demandar, continuar Demandando, o ser parte de otra Demanda en contra de Linzer o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período Colectivo y penalidades PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según lo alegado en la Acción y resuelto por este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por el siguiente comunicado:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, eximen a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones, Demandas, derechos, responsabilidades y causas de acción que han sido y serán alegadas en la Segunda Demanda Enmendada, así como de todas las reclamaciones, Demandas, derechos, responsabilidades y causas de acción que podrían haber sido alegadas en base a los hechos que han sido y serán alegados en la Segunda Demanda Enmendada, que surgieron durante el Período de la Clase definido anteriormente con respecto a las siguientes reclamaciones: (a) falta de pago de todos los salarios mínimos adeudados; (b) falta de pago de todos los salarios por horas extraordinarias adeudados; (c) falta de periodos de comida, o de pago de primas por periodos de comida irregulares; (d) falta de autorización y permiso de periodos de descanso, o de pago de primas por periodos de descanso irregulares; (e) falta de reembolso de gastosempresariales necesarios (f) falta de emisión de extractos salariales precisos y desglosados; (g) falta de pago puntual de los salarios en el momento de la separación del empleo; y (h) todas las reclamaciones por prácticas comerciales desleales que pudieran haberse basado en los hechos, reclamaciones, causas de acción o suposiciones jurídicas descritas anteriormente. A excepción de lo establecido en el Párrafo 10 a continuación, los Miembros Participantes de la Clase no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la Sentencia del Juez sea definitiva, y Linzer haya pagado el Acuerdo Bruto y pagado por separado los impuestos sobre la nómina por parte del empleador, a todos los Empleados Agraviados se les prohibirá hacer valer reclamaciones PAGA contra Linzer, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluyendo aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y aquellos que opten por excluirse del Acuerdo Colectivo, no pueden Demandar, continuar Demandando, o participar en otra reclamación PAGA contra Linzer o sus entidades relacionadas basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Los comunicados de los empleados agraviados son los siguientes:

Se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, las Partes Exoneradas, de todas las reclamaciones, Demandas, derechos, responsabilidades y causas de acción por sanciones PAGA como se afirma en la Segunda Demanda Enmendada y se afirma en las cartas enviadas a la LWDA el 12 de septiembre de 2022 y el 21 de julio de 2023 que surgieron durante el Período PAGA (“Reclamaciones PAGA Exoneradas”).

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.
2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$18,750 por el número total de Periodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Periodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Semanas Laborales/Periodos de Pago Impugnados. El número de Semanas Laborales de la Clase que usted trabajó durante el Periodo de la Clase y el número de Periodos de Pago PAGA que usted trabajó durante el Periodo PAGA, según lo registrado en los archivos de Linzer, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 24 de mayo de 2024 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Es necesario que apoye su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago de Linzer basado en los registros de Linzer como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Deberá enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago con base en lo que usted haya enviado y las aportaciones del Abogado de la Clase (que abogará en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y del Abogado de Linzer. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar o de otra manera impugnar su decisión final.

5. ¿CÓMO PERCIBIRÉ MI PAGO?

1. Los Miembros Participantes de la Clase. El Administrador le enviará un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por no participar) por correo postal de EE.UU. incluyendo a todos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador le enviará un cheque único de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase) por correo postal de EE.UU.

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si tiene un cambio en su dirección, asegúrese de notificárselo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe por fax, correo electrónico o correo postal una comunicación por escrito que vaya firmada e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple estableciendo que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Acción como *Alicia Velázquez contra Linzer Products Corporation*, Caso n° 22STCV28665 e incluya sus datos de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Deberá realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, ésta no será válida. **Deberá enviarle al Administrador su solicitud de exclusión antes del 24 de mayo de 2024, o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetarse al Acuerdo. Antes de decidir si objetarse o no, es posible que desee conocer lo que el Demandante y Linzer le están pidiendo al Juez que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 24 de junio de 2024 los Abogados de la Clase y/o la Demandante le presentarán al Juez (1) un Pedimento para la Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) un Pedimento por Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitarán por concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que la Demandante solicitará como Adjudicación de Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitioweb del Administrador www.velazquez-v-linzer-products-corporation.phoenixcases.com o en el sitio web del Tribunal <https://www.lacourt.org/lacc/>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, el Pedimento de Aprobación Definitiva y/o el Pedimento de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por el Abogado de la Clase o la Demandante son demasiado altos o bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 24 de mayo de 2024.** Asegúrese de comunicarle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Acción *Alicia Velázquez v.*

Linzer Products Corporation e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para Linzer y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) deberá estar preparado para comunicarle al Juez a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 24 de junio de 2024, en el Departamento 7 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el Juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué cantidad del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. El Juez invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados del Demandante a hacer sus declaraciones antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte la página web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Juez cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Deberá consultar previamente la página web del Administrador www.velazquez-v-linzer-products-corporation.phoenixcases.com o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que Linzer y la Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La manera más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web de Phoenix Settlement Administrators, en www.velazquez-v-linzer-products-corporation.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior entrando en (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introduciendo el número de Caso de la Demanda, Caso No. 22STCV28665. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal de Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Scott M. Lidman
Milan Moore
Lidman Law, APC
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Teléfono: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775
Correo electrónico: slidman@lidmanlaw.com
mmoore@lidmanlaw.com

Paul K. Haines
Haines Law Group, APC
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Teléfono: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355
Correo Electrónico: phaines@haineslawgroup.com

Administrador del Acuerdo:
Phoenix Settlement Administrators
Correo Electrónico: notice@phoenixclassaction.com
P.O Box 7208
Orange, CA 92863 Teléfono: 800-523-5773
Fax: 949-209-2503

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO EL CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, deberá notificarle inmediatamente al Administrador si tiene un cambio de domicilio o si hay algún otro tipo de



Exhibit B



CASE ASSUMPTIONS

Class Members	430
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	4
Total Class Claimants	426
Subtotal Admin Only	\$11,000.00

Not-to-Exceed Total \$11,000.00

For 430 Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

July 18, 2023

Case: Alicia Velasquez v. Linzer Products Corporation Opt-Out Cert wLanguage

Phoenix Contact: Jodey Lawrence

Contact Number: 949.566.1455

Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Elizabeth Nguyen, Esq.

Firm: Lidman Law

Contact Number: (424) 322-4772

Email: enguyen@lidmanlaw.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PSA will need to adjust this Estimate accordingly. Estimate is based on **430** Class Members. PSA assumes class data will be sent in Microsoft Excel or other usable format with no or reasonable additional formatting needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	2	\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2	\$200.00
Toll Free Setup*	\$144.25	1	\$144.25
Call Center & Long Distance	\$1.70	16	\$27.20
NCOA (USPS)	\$150.00	2	\$300.00
Total			\$871.45

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Spanish Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	430	\$107.50
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.75	430	\$752.50
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	430	\$374.10
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Certified ATA Language Translation	\$1,500.00	1	\$1,500.00
Total			\$3,184.10

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.50	86	\$129.00
Remail Notice Packets	\$1.75	86	\$150.50
Estimated Postage	\$0.87	86	\$74.82
Programming Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
Total			\$619.32

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	2	\$270.00
Non Opt-Out Processing	\$150.00	1	\$150.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	3	\$30.00
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00
Total			\$870.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	3	\$405.00
Disbursement Review	\$135.00	3	\$405.00
Programming Manager	\$95.00	3	\$285.00
QSF Bank Account & EIN	\$125.00	2	\$250.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	2	\$270.00
Mail Class Checks *	\$1.75	426	\$744.98
Estimated Postage	\$0.64	426	\$272.45
Total			\$2,632.42

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	3	\$375.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	85	\$127.71
Case Associate	\$50.00	3	\$150.00
Reconcile Uncashed Checks	\$75.00	2	\$150.00
Conclusion Reports	\$100.00	2	\$200.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	2	\$250.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,400.00	1	\$1,400.00
Total			\$2,822.71

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$11,000.00



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.