

**BLUMENTHAL NORDREHAUG BHOWMIK
DE BLOUW LLP**

Norman B. Blumenthal (State Bar #068687)
Kyle R. Nordrehaug (State Bar #205975)
Aparajit Bhowmik (State Bar #248066)
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Telephone: (858)551-1223
Facsimile: (858) 551-1232
Website: www.bamlawca.com

Attorneys for Plaintiffs

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF KERN**

ISSAC RODRIGUEZ, MARIA ALVAREZ,
CECILIO GUSMAN VIVEROS, KATE
LOPEZ and GILBERTO SERRATOR
MORENO, individuals, on behalf of
themselves and on behalf of all persons
similarly situated,

Plaintiff,

vs.

FEGHALI FOODS, a Corporation; and DOES
1 through 50, inclusive,

Defendants.

Case No.: BCV-23-100142

**DECLARATION OF MADELY NAVA OF
APEX CLASS ACTION, LLC, IN SUPPORT
OF MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Date: October 1, 2024
Time: 8:30 a.m.
Dept.: T-2
Judge: Hon. T. Mark Smith

1 I, Madely Nava, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a Case Manager
3 for Apex Class Action, LLC, (hereinafter referred to as “Apex”), the professional settlement services
4 provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently appointed by the Court to
5 serve as the Administrator for the above captioned *Rodriguez v. Feghali Foods*, matter. On behalf of
6 both Apex and myself, I possess the authority to issue this declaration. I am personally acquainted with
7 the information contained herein, and in the event of being summoned to provide testimony, I am fully
8 capable and willing to provide competent testimony regarding these facts.

9 2. Apex Class Action’s team has been directly involved with class action administration for a
10 combined 15 years and has successfully managed numerous class action cases during that time. Our team
11 comprises experienced professionals with extensive knowledge of class action settlement administration.
12 In addition, Apex Class Action has the necessary technology and infrastructure to efficiently manage large-
13 scale class action cases. We utilize state-of-the-art software and systems to ensure that all aspects of the
14 administration process are executed accurately and efficiently.

15 3. Apex was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and appointed by the
16 Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the terms of the Settlement,
17 in the above-referenced Action. The responsibilities undertaken thus far, as well as those to be fulfilled
18 following the granting of Final Approval of the Settlement, include: (a) printing, mailing, and posting
19 on-line the *Court Approved Notice Of Class Action Settlement And Hearing Date For Final Court*
20 *Approval*, in English and Spanish (referred to as “Class Notice Packet”); (b) receiving and processing
21 requests for exclusion; (c) resolving disputes among Class Members regarding the number of workweeks
22 recorded by Defendant during the Class Period, as stated on their individualized Class Notice.; (d)
23 calculating individual settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award checks;
24 (f) handling tax withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing
25 tax returns and other applicable tax forms; (h) managing the distribution of any unclaimed funds pursuant
26 to the terms of the Settlement; and (i) undertaking additional tasks as mutually agreed upon by the Parties
27 or as ordered by the Court for Apex to perform.

1 4. On May 30, 2024, Counsel for the Plaintiff provided Apex with the Court-approved content for
2 the Class Notice Packet. Apex then generated a draft of the formatted Class Notice Packet, which
3 received approval from the Parties' Counsel before being mailed.

4 5. On June 18, 2024, Counsel for the Defendant provided Apex with the class data file, comprising
5 the names, social security numbers, last known mailing addresses, and the total number of relevant
6 workweeks worked by each Class Member. The data file was successfully uploaded to our database,
7 where it underwent a thorough review to identify any duplicates or potential inconsistencies. The Class
8 List consisted of a total of 1,728 individuals.

9 6. In preparation for the mailing process, all 1,728 names and addresses listed in the Class List
10 underwent verification and updating against the National Change of Address (NCOA) database
11 maintained by the United States Postal Service (USPS). The purpose of this step was to ensure the
12 accuracy and validity of the Class Members' mailing addresses before sending out the Class Notice
13 Packet. The NCOA database contains records of requested address changes submitted to the USPS. If
14 an updated address was found in the NCOA database, it was utilized for the mailing of the Class Notice
15 Packet. However, in cases where no updated address was found in the NCOA database, the original
16 address provided by Counsel for Defendant was used for the mailing of the Class Notice Packet.

17 7. On July 2, 2024, the Class Notice Packet was sent to all 1,728 individuals listed in the Class List
18 using U.S First Class Mail and a copy of the Class Notice Packet was posted on-line at
19 www.apexclassaction.com/feghali. A copy of the mailed and on-line posting of the Class Notice Packet
20 is attached hereto as **Exhibit A**.

21 8. As of the date of this declaration, our office has received 168 returned Class Notice Packets. Of
22 the 168 returned Class Notice Packets, none were returned with a forwarding address. Therefore, Apex
23 conducted a computerized skip trace on the 168 returned Class Notice Packets in order to acquire updated
24 addresses for the purpose of re-mailing the Class Notice Packet. This skip trace effort resulted in
25 obtaining 134 updated addresses, to which we promptly re-mailed the Class Notice Packets via U.S First
26 Class Mail.

27 9. As of the date of this declaration, there have been 134 Class Notice Packets re-mailed as a result
28 of Apex's skip-tracing efforts.

1 10. As of the date of this declaration, 34 Class Notice Packets have been considered undeliverable
2 as no updated address was found despite conducting skip tracing.

3 11. As of the date of this declaration, Apex has received 2 requests for exclusion from Daniel Whittle
4 and Ethan Daniel Park. The deadline for submitting a request for exclusion from the Settlement was
5 August 16, 2024.

6 12. As of the date of this declaration, Apex has not received any objections to the Settlement. The
7 deadline for submitting a written objection to the Settlement was August 16, 2024 (August 30, 2024 for
8 the 134 re-mailed Class Notices Packets).

9 13. As of the date of this declaration, Apex will report 1,726 Participating Class Members,
10 constituting 99.88% of the total 1,728 Class Members (August 30, 2024 for the 134 re-mailed Class
11 Notices Packets).

12 14. The total number of workweeks worked by Participating Class Members during the Class Period
13 is 71,038. The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated to be
14 \$384,934.00 and was calculated by subtracting the requested attorneys' fees (\$266,666.00), the amount
15 requested for litigation costs and expenses (\$30,000.00), the five requested Class Representative Service
16 Payments (\$50,000.00), the requested Settlement Administration Costs (\$18,400.00), and the PAGA
17 Penalties payment (\$50,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$800,000.00).

18 15. The *highest* Individual Class Payment to a Participating Class Member is currently estimated to
19 be approximately \$1,235.46, the *average* Individual Class Payment is currently estimated to be
20 approximately \$223.02, and the *lowest* Individual Class Payment is currently estimated to be
21 approximately \$10.84. Ten percent of Individual Class Payments are wages, subject to employee-side
22 tax and withholdings.

23 16. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Payment (\$12,500.00) will be allocated to
24 Aggrieved Employees regardless of whether they opt out of the class settlement. Aggrieved Employees
25 cannot opt out of the PAGA settlement. There are 1,131 Aggrieved Employees who worked a total of
26 21,988 pay periods during the PAGA Period.

1 17. The *highest* Individual PAGA Payment to an Aggrieved Employee is approximately \$38.66, the
2 *average* Individual PAGA Payment is approximately \$11.05, and the *lowest* Individual PAGA Payment
3 is approximately \$0.57.

4 18. Apex's comprehensive fees and costs for administering this Settlement, covering both incurred
5 and anticipated expenses, amount to \$18,400.00. Apex will proceed with additional tasks related to this
6 matter, such as calculating settlement award payments, issuing and mailing settlement award checks,
7 handling necessary tax filings and reporting on these payments, and any other tasks mutually agreed
8 upon by the Parties or ordered by the Court for Apex to undertake.

9 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States
10 that the foregoing is true and correct, and that this Declaration was executed this 5th day of September
11 2024, in Irvine, California.

12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28



MADELY NAVA

Exhibit A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

**Rodriguez v. Feghali Foods,
Superior Court of the State of California, County of Kern, Case No. BCV-23-100142**

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

**YOUR LEGAL RIGHTS MAY BE AFFECTED WHETHER YOU ACT OR DO NOT ACT. PLEASE READ THIS
NOTICE CAREFULLY.**

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant Feghali Foods (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Plaintiffs Isaac Rodriguez, Maria Alvarez, Cecilio Guzman Viveros, Kate Lopez, and Gilberto Serrato Moreno (“Plaintiffs”) and seeks payment of (1) wages and other relief on behalf of all individuals who were employed by Defendant in California and classified as a non-exempt employee at any time during the Class Period (February 16, 2020 through May 30, 2024) (“Class Members”), and (2) penalties and other relief on behalf of all individuals who were employed by Defendant in California and classified as a non-exempt employee at any time during the PAGA Period (October 31, 2021 through May 30, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The Parties have reached a settlement, pending court approval. ***The Court has not ruled on the merits of Plaintiffs’ claims or Defendant’s defenses.*** Defendant adamantly denies that it has done anything wrong and disputes all the claims in the Action.

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund the PAGA Penalties to pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”) and to Aggrieved Employees.

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholding), and your share of the PAGA Penalties is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If \$0.00 is stated, then according to Defendant’s records you are not eligible for that payment.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Workweeks» Class Workweeks** during the Class Period and **you worked «Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 5 of this Notice below.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment, and/or a share of the PAGA Penalties. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims against Defendant as described below in Section 4 below.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment, however you will preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant. If you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for a share of the PAGA Penalties. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT:	
You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and a share of the PAGA Penalties (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Class Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not	If you don’t want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you

the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is August 16, 2024.	will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 7 of this Notice. However, you cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. If you are also an Aggrieved Employee and exclude yourself, you will still be paid your share of the PAGA Penalties and will remain subject to the release of the Released PAGA Claims regardless of whether you submit a request for exclusion.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by the Response Deadline August 16, 2024	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You can object to the Settlement and/or the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 8 of this Notice.
You Can Participate in the October 1, 2024, Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on October 1, 2024, at 8:30 a.m., at the Kern County Superior Court, located at 1215 Truxtun Ave, Bakersfield, CA 93301, in Department T-2 before Judge T. Mark Smith. This hearing may change as explained below in Section 9. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 9 of this Notice
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks / Pay Periods Witten Challenges Must be Submitted by the Response Deadline (August 16, 2024)	The amount of your Individual Class Payment depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period. The amount of your share of the PAGA Penalties (if any) depends on how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period. The number of Class Period workweeks and number of PAGA Period pay periods you worked according to Defendant’s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 16, 2024. See Section 5 of this Notice

1. What is action about?

Plaintiffs were employees of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, failing to pay overtime wages, failing to provide required meal periods and unpaid premiums, failing to provide required rest periods and unpaid premiums, failing to provide accurate itemized wage statements, failing to provide required expense reimbursement, failing to provide wages when due, failure to pay sick wages, and engaging in unfair competition. Plaintiffs also seek civil penalties under the Private Attorneys General Act (“PAGA”). The First Amended Class and Representative Action Complaint, filed, April 12, 2024, is the Operative Complaint in the Action.

Defendant denies that is has done anything wrong and disputes all the claims in the Action.

2. What does it mean that the action has settled?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. What are the terms of the Settlement?

Gross Settlement Amount. **Defendants has agreed to pay an “all in” amount of Eight Hundred Thousand Dollars (\$800,000) (the “Gross Settlement Amount”) to fund the settlement of the Action.** The Gross Settlement Amount includes all payments of Individual Class Payments, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payments, the Administration Expenses Payment, and the PAGA Penalties for civil penalties under PAGA. Any employer-side payroll taxes on the portion of the Individual Class Payments allocated to wages shall be separately paid by Defendant. Defendant shall fund the Gross Settlement Amount, and also fund the amounts necessary to fully pay Defendant’s share of payroll taxes, by transmitting the

funds to the Administrator no later than 14 days after the Effective Date. The “Effective Date” means the date the Judgment is no longer subject to appeal. Within 14 days after Defendants fund the Gross Settlement Amount, the Administrator will mail checks for all Individual Class Payments to Participating Class Members.

Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. The proposed payments, subject to Court approval, will be deducted from the Gross Settlement Amount before payments of Individual Class Payments are made to Class Members who do not request exclusion (“Participating Class Members”). At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- **Administration Expenses Payment.** Payment to the Administrator, estimated not to exceed \$20,000, for expenses, including expenses of notifying the Class Members of the Settlement, processing opt outs, and distributing settlement checks and tax forms.
- **Attorneys’ Fees and Costs.** Payment to Class Counsel of reasonable attorneys’ fees not to exceed one-third (1/3) of the Gross Settlement Amount, which presently equals \$266,666, and an additional amount to reimburse actual litigation costs incurred by the Plaintiffs not to exceed \$30,000. Class Counsel has been prosecuting the Action on behalf of Plaintiffs and the Class on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and has been paying all litigation costs and expenses. The amounts stated are what Class Counsel will be requesting and the final amounts to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- **Class Representative Service Payments.** Class Representative Service Payments in an amount not more than \$10,000 each to the Plaintiffs as service awards, or such lesser amount as may be approved by the Court, to compensate them for services on behalf of the Class in initiating and prosecuting the Action, and for the risks they undertook. The amount stated is what Plaintiffs will be requesting and the final amount to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- **PAGA Penalties.** A payment of \$50,000 relating to Plaintiffs’ claim under PAGA, \$37,500 of which will be paid to the State of California’s Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). The remaining \$12,500 will be distributed to the Aggrieved Employees as Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate each Individual PAGA Payment by (a) dividing the amount of the Aggrieved Employees’ 25% share of PAGA Penalties (\$12,500) by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by each Aggrieved Employee’s PAGA Pay Periods. Aggrieved Employees assume full responsibility and liability for any taxes owed on their Individual PAGA Payment. “PAGA Pay Period” means any Pay Period during which an Aggrieved Employee worked for Defendant for at least one day during the PAGA Period, which is October 31, 2021, through May 30, 2024

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Calculation of Payments to Class Members. After all of the payments of the court-approved Attorneys’ Fees and Costs, the Class Representative Service Payments, the PAGA Penalties, and the Administration Expenses Payment are deducted from the Gross Settlement Amount, the remaining portion, the “Net Settlement Amount”, shall be distributed as Individual Class Payments to the Participating Class Members. The Net Settlement Amount is estimated to be at least \$383,334.00. The Administrator will pay an Individual Class Payment from the Net Settlement Amount to each Participating Class Member. The Individual Class Payment for each Participating Class Member will be calculated by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Class Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member’s Class Workweeks. “Class Workweek” means any workweek during the Class Period in which a Class Member worked for Defendant for at least one day. The number of Class Workweeks will be based on Defendant’s records; however, Class Members may challenge the number of Class Workweeks as explained below.

If the Settlement is approved by the Court and you do not exclude yourself, you will automatically be mailed a check for your Individual Class Payment to the same address as this Class Notice. You do not have to do anything to receive a payment. If your address has changed, you must contact the Administrator to inform them of your correct address to ensure you receive your payment.

Tax Matters. Fifteen Percent (15%) of each Participating Class Member’s Individual Class Payment is in settlement of wage claims (the “Wage Portion”). Accordingly, the Wage Portion is subject to wage withholdings, and shall be reported on IRS Form W-2. Eighty-Five Percent (85%) of each Participating Class Member’s Individual Class Payment is in settlement of claims for non-wages, expense reimbursement, interest and penalties allegedly due to employees (collectively the “Non-Wage Portion”). The Non-Wage Portion shall not be subject to wage withholdings and shall be reported on IRS Form 1099. The employee portion of all applicable income and payroll taxes will be the responsibility of the Participating Class Members. Neither Class Counsel nor Defendant’s Counsel intend anything contained in this Class Notice to constitute advice regarding taxes or taxability. The tax issues for each Participating Class Member are unique to him/her, and each Participating Class Member may wish to consult a tax advisor concerning the tax consequences of the payments received under the Settlement.

Conditions of Settlement. This Settlement and your receipt of the Individual Class Payment is conditioned upon the Court entering an order granting final approval of the Settlement and entering judgment.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the funds represented by such checks to a charity, which are currently is proposed to be Court Appointed Special Advocates of Kern County.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

4. What Do I Release Under the Settlement?

Released Class Claims. Upon the Effective Date and full funding of the Gross Settlement Amount, all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, dependents, administrators, devisees, legatees, executors, trustees, conservators, guardians, personal representatives, successors, and assigns, whether individual, class, representative, legal, equitable, direct or indirect, or any other type of any capacity, shall and do hereby forever release, discharge, and agree to hold harmless the Released Parties from all claims during the Class Period that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including any and all claims for: 1) unlawful business practices; 2) failure to pay minimum wages; 3) failure to pay overtime compensation; 4) failure to provide required meal periods and meal period premium pay; 5) failure to provide required rest periods and rest period premium pay; 6) failure to provide accurate and complete itemized statements; 7) failure to reimburse employees for expenses; 8) failure to pay wages when due; and 9) failure to pay sick pay wages ("Released Class Claims"). To the extent based on facts alleged on the Operative Complaint or the PAGA Letter, the Released Class Claims encompass, but are not limited to, all claims pursuant to the applicable IWC Wage Order, and Labor Code §§ 201, 202, 203, 204, 210, 218, 221, 226, 226.7, 233, 246, 246.5, 510, 512, 515, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2802; California Business and Profession Code §§ 17200, et seq. The Released Class Claims excludes claims, if any, by Class Members for workers compensation; unemployment; disability benefits; causes of action which may be possessed by Class Members (other than the named Plaintiffs) under state or federal discrimination statutes, including, without limitation, wrongful termination and violation of the Fair Employment and Housing Act; and class claims outside of the Class Period.

This means that, if you do not timely and formally exclude yourself from the settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants and any other Released Party about the Released Class Claims resolved by this Settlement. It also means that all of the Court's orders in the Action will apply to you and legally bind you.

Released PAGA Claims. Upon the Effective Date and full funding of the Gross Settlement Amount, all Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims, rights, demands, liabilities and causes of action for civil penalties under the PAGA, that Aggrieved Employees have had, now have, or may have in the future against Released Parties based on any acts or omissions occurring during the PAGA Period and were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint or the PAGA Notice ("Released PAGA Claims"). The Released PAGA Claims include, but are not limited to, claims for PAGA penalties pursuant to Labor Code §§ 201, 202, 203, 204, 210, 218, 221, 226, 226.7, 227.3, 233, 246, 246.5, 510, 512, 515, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2699, et seq, 2802. Released PAGA Claims excludes claims, if any, by Class Members for workers compensation; unemployment; disability benefits; causes of action which may be possessed by Class Members (other than the named Plaintiffs) under state or federal discrimination statutes, including, without limitation, wrongful termination and violation of the Fair Employment and Housing Act; and PAGA claims outside of the PAGA Period.

Released Parties. The Released Parties are: Defendant and each of its former, future, and present parent, joint venturers, and affiliated corporations and partnerships; their directors, officers, shareholders, principals, owners, members, managers, partners, customers, employees, agents, attorneys, insurers, predecessors, successors, assigns, subsidiaries.

5. How much will my payment be?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Class Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Class Workweeks.

Defendant's records reflect that you worked «Workweeks» Class Workweeks during the Class Period (February 16, 2020, through May 30, 2024).

Based on this information, your estimated Individual Class Payment from the Net Settlement Amount is \$«Est_Class_PMT».

Defendant's records reflect that you worked «Pay_Periods» PAGA Pay Periods during the during the PAGA Period (October 31, 2021, through May 30, 2024). Based on this information your estimated Individual PAGA Payment is \$«Est_PAGA_PMT».

If you wish to challenge the information set forth above, then you must submit a written, signed dispute challenging the information along with supporting documents, to the Administrator at the address provided in this Class Notice no later than the Response Deadline, which is August 16, 2024. You may also fax the dispute to (949) 878-3536 or email the dispute to claims@apexclassaction.com by no later than the Response Deadline. Any dispute should include credible written evidence and will be resolved by the Administrator.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Class Workweeks based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Class Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

6. How can I get a payment?

To get money from the Settlement, you do not have to do anything. A check for your Individual Class Payment will be mailed automatically to the same address as this Class Notice.

Your check will be sent to the same address as this Class Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Class Notice has the Administrator's contact information.

7. What if I don't want to be a part of the Settlement?

If you do not wish to participate in the Settlement, you may exclude yourself from the Class portion of the Settlement or "opt out." **If you opt out, you will not receive an Individual Class Payment from the Settlement, and you will not be bound by its terms, which means you will retain the right to sue Defendant for the Released Class Claims.** However, Aggrieved Employees who opt out will still be paid their allocation of the PAGA Penalties and will remain subject to the release of the Released PAGA Claims regardless of whether they submit a request for exclusion.

To opt out, you must submit to the Administrator a written, signed and dated request to opt-out postmarked no later than the Response Deadline which is August 16, 2024. You may also fax your request to opt out (949) 878-3536 or email the dispute to claims@apexclassaction.com by no later than the Response Deadline. The request to opt-out should state in substance that you wish to be excluded from the class settlement in the *Rodriguez v. Feghali Foods* lawsuit. The request to opt-out should state the Class Member's full name, address and email address or telephone number. Please include the name and number of the case, which is *Rodriguez v. Feghali Foods*, Case No. BCV-23-100142. The request to opt-out must be completed and signed by you. No other person may opt-out for a living member of the Class.

The address for the Administrator Apex Class Action, LLC, P.O. Box 54668, Irvine, CA 92619. Written requests for exclusion that are postmarked after August 16, 2024, or are incomplete or unsigned will be rejected, and those Class Members will remain bound by the Settlement and the release described above.

8. How do I Object to the Settlement?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve. At least sixteen (16) court days before the Final Approval Hearing, scheduled for October 1, 2024, Class Counsel and Plaintiffs will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and the amounts Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses and Plaintiffs is requesting as Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Apex Class Action (whose contact information is below) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on Apex Class Action's website at <https://www.apexclassaction.com/feghali> for *Rodriguez v. Feghali Foods* or on the website for the California Superior Court for the County of Kern (<https://www.kern.courts.ca.gov/online-services/case-information-search>) and entering the Case No. BCV-23-100142.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The Response Deadline for sending written objections to the Administrator is August 16, 2024.** You may also fax the dispute to (949) 878-3536 or email the dispute to claims@apexclassaction.com by no later than this Response Deadline. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Rodriguez v. Feghali Foods*, Case No. BCV-23-100142, and include your name, current address, email or telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. The Administrator's contact information is as follows:

Administrator:

Name of Company: Apex Class Action LLC

Email Address: claims@apexclassaction.com

Mailing Address: P.O. Box 54668, Irvine, CA 92619

Telephone Number: (800) 355-0700

Fax Number: (949) 878-3536

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. You also have the option to appear at the hearing remotely through the Court's procedure at <https://www.kern.courts.ca.gov/online-services/remote-court-hearings>. Check the Court's website for the most current information. See Section 9 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing

The addresses for Parties' counsel are as follows:

CLASS COUNSEL:

Kyle Nordrehaug
Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Tel.: (858) 551-1223
Fax: (858) 551-1232
E-Mail: kyle@bamlawca.com

COUNSEL FOR DEFENDANT:

Vanessa Franco Chavez
Klein, Denatale, Goldner, Cooper, Rosenlieb & Kimball, LLP
10000 Stockdale Highway, Suite 200
Bakersfield, CA 93311
Tel: (661) 395-1000
E-mail: vchavez@kleinlaw.com

9. Can I Attend the Final Approval Hearing?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing at 8:30 a.m. (Pacific Standard Time) on October 1, 2024, in Department T-2 of the Superior Court of California, County of Kern, at 1215 Truxtun Ave, Bakersfield, CA 93301, before Judge T. Mark Smith. At this hearing, the Court will consider whether the Settlement is fair, reasonable, and adequate. The purpose of this hearing is for the Court to determine whether to grant final approval to the Settlement and to fix the amounts to be paid as attorneys' fees and costs to Class Counsel and as service payments to Plaintiffs. If there are objections, the Court will consider them. **You are not required to attend** the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing using the procedure at <https://www.kern.courts.ca.gov/online-services/remote-court-hearings/remote-hearing-information>, or by telephone using Courtcall (<https://www.courtcall.com/>) at 888-882-6878.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. If the hearing is continued, notice will be posted on Apex Class Action's website at <https://www.apexclassaction.com/feghali> under *Rodriguez v. Feghali Foods*. In addition, hearing dates are posted on the Internet via the Case Information page for the California Superior Court for the County of Kern (<https://www.kern.courts.ca.gov/online-services/case-information-search>) and entering the Case No. BCV-23-100142.

10. How Can I Get More Information?

You may call the Administrator at (800) 355-0700 or write to *Rodriguez v. Feghali Foods* Administrator, c/o Apex Class Action, LLC P.O. Box 54668 Irvine, CA 92619.

This Class Notice summarizes the proposed settlement. More details are in the Settlement Agreement. You may receive a copy of the Settlement Agreement, the Judgment, the motion for attorneys' fees, costs and service award, the motion for final approval or other Settlement documents by going to Apex Class Action's website at <https://www.apexclassaction.com/feghali> under *Rodriguez v. Feghali Foods*. You may get more details by examining the Court's file on the Internet via the Case Information page for the California Superior Court for the County of Kern (<https://www.kern.courts.ca.gov/online-services/case-information-search>) and entering the Case No. BCV-23-100142. If you wish to view the Court files in person, you do so at the Clerk's Office at the Metropolitan Division Justice Courthouse, 1215 Truxtun Ave, Bakersfield, CA 93301.

PLEASE DO NOT CALL THE COURT ABOUT THIS NOTICE.

IMPORTANT:

- **What if Your Address Changes** - To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.
- **What if You Fail to Cash a Check** - Settlement checks will be null and void 180 days after issuance if not deposited or cashed, and this expiration date is printed on the check. In such events, the Administrator shall direct all unclaimed funds to be paid to a *cy pres* beneficiary, which is currently proposed to be Court Appointed Special Advocates of Kern County.
- **What if You Lose Your Check** - If your check is lost or misplaced, you should contact the Administrator immediately to request a replacement.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL
Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL**

Rodriguez v. Feghali Foods,

Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Kern, Caso No. BCV-23-100142

***El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo detenidamente!
No es correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.***

**SUS DERECHOS LEGALES PUEDEN VERSE AFECTADOS YA SEA QUE ACTÚE O NO. POR FAVOR LEA ESTE
AVISO DETENIDAMENTE.**

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Acción”) contra el demandado Feghali Foods (“Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horarios. La Acción fue presentada por los Demandantes Isaac Rodríguez, María Álvarez, Cecilio Guzmán Viveros, Kate López y Gilberto Serrato Moreno (“Demandantes”) y busca el pago de (1) salarios y otras compensaciones en nombre de todas las personas que fueron empleadas por el Demandado en California y clasificado como empleado no exento en cualquier momento durante el Período del Grupo (del 16 de febrero de 2020 al 30 de mayo de 2024) (“Miembros del Grupo”), y (2) sanciones y otras compensaciones en nombre de todas las personas que estaban empleadas por el Demandado en California y clasificado como empleado no exento en cualquier momento durante el Período PAGA (31 de octubre de 2021 al 30 de mayo de 2024) (“Empleados Agraviados”).

Las Partes han llegado a un acuerdo, pendiente de aprobación judicial. ***El Tribunal no se ha pronunciado sobre el fondo de las reclamaciones de los Demandantes ni sobre las defensas del Demandado.*** El Demandado niega rotundamente haber hecho algo malo y cuestiona todos los reclamos de la Acción.

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie los Pagos Colectivos Individuales a los Miembros del Grupo, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie las Sanciones PAGA para pagar multas a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”) y a los Empleados Agraviados.

Con base en los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, se estima que su Pago Colectivo Individual será de **«\$Est_Class_PMT» (menos la retención) y su parte de las Multas PAGA se estima ser de «\$Est_PAGA_PMT»**. La cantidad real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si se indica \$0.00, entonces, según los registros del Demandado, usted no es elegible para ese pago).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que trabajó **«Workweeks» semanas laborales del Grupo** durante el Período del Grupo y **trabajó «Pay_Periods» períodos de pago** durante el período PAGA. Si usted cree que trabajó más semanas laborales y/o períodos de pago durante cualquiera de los períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 5 de este Aviso a continuación.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se ven afectados ya sea que actúe o no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído atentamente y lo ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a sus abogados (“Abogados del Grupo”). El Tribunal también decidirá si dictará una sentencia que exija al Demandado realizar pagos conforme al Acuerdo y exija a los Miembros del Grupo y a los Empleados agraviados que renuncien a sus derechos de hacer valer ciertos reclamos contra el Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Período del Grupo y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (3) **No hacer nada.** Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Colectivo Individual y/o una parte de las Multas PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante del Grupo, renunciará a su derecho a hacer valer reclamos salariales del Período del Grupo contra el Demandado como se describe a continuación en la Sección 4.
- (4) **Excluirse Voluntariamente del Acuerdo Colectivo.** Usted puede excluirse del Acuerdo Colectivo (Optar por no participar) presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo al Administrador por escrito. Si opta por no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Colectivo Individual; sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período del Grupo contra el Demandado. Si es un Empleado Agraviado, sigue siendo elegible para recibir una parte de las sanciones PAGA. Usted no puede optar por no participar en la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO:	
Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si usted no hace nada, será un Miembro Participante del Grupo, elegible para un Pago Colectivo Individual (si corresponde) y un Pago PAGA Individual (si corresponde). A cambio, usted renunciará a su derecho a hacer valer los reclamos salariales contra los Demandados que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede Optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo PAGA. La fecha límite para Excluirse es el 16 de agosto de 2024.	Si usted no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Puede utilizar el formulario adjunto o escribir el suyo propio siguiendo las instrucciones a continuación. Una vez excluido, será un Miembro no participante del Grupo y ya no será elegible para un Pago Colectivo Individual. Los Miembros no participantes del Grupo no pueden objetar ninguna parte del acuerdo propuesto. Consulte la Sección 7 de este Aviso. Usted no puede optar por no participar en la porción PAGA del Acuerdo propuesto. Los Demandados deben realizar Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados de PAGA y los Empleados de PAGA deben renunciar a sus derechos de presentar los Reclamos Liberados de PAGA (definidos a continuación).
Los Miembros participantes del Grupo pueden Objetar el Acuerdo Colectivo, pero no el Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 16 de agosto de 2024.	Todos los Miembros del Grupo que no opten por no participar (“Miembros Participantes del Grupo”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados del Grupo y a los Demandantes que iniciaron la Acción en nombre del Grupo. Usted puede objetar el Acuerdo y/o los montos solicitados por los Abogados del Grupo o los Demandantes si cree que no son razonables. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 1ro de octubre de 2024.	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 1 de octubre de 2024, a las 8:30 a. m., en el Tribunal Superior del Condado de Kern, ubicado en 1215 Truxtun Ave, Bakersfield, CA 93301, en el Departamento T-2 ante el Juez T. Mark. Smith. Esta audiencia puede reprogramarse como se explica a continuación en la Sección 9. No es necesario que usted asista, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes del Grupo pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 9 de este Aviso.
Puede Impugnar el cálculo de sus semanas laborales/períodos de pago Las Impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 16 de agosto de 2024.	El monto de su Pago Colectivo Individual depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período del Grupo. El monto de su parte de las sanciones PAGA (si corresponde) depende de cuántos períodos de pago trabajó al menos un día durante el período PAGA. La cantidad de semanas laborales del Período del Grupo y la cantidad de períodos de pago del Período PAGA que trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlo antes del 16 de agosto de 2024. Consulte la Sección 5 de este Aviso.

1. ¿De qué se trata la Acción?

Los Demandantes eran empleados del Demandado. La Acción acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar salarios mínimos, no pagar salarios por horas extras, no proporcionar los períodos de comida requeridos y las primas no pagadas, no proporcionar los períodos de descanso requeridos y las primas no pagadas, no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas, no proporcionar el reembolso de gastos requerido, no proporcionar los salarios adeudados, no pagar los salarios por enfermedad y participar en competencia desleal. Los Demandantes también buscan sanciones civiles bajo la Ley General del Fiscal Privado (“PAGA”). La Primera Demanda de Acción Representativa y de Grupo Enmendada, presentada el 12 de abril de 2024, es la Demanda Operativa de la Acción.

El Demandado niega haber hecho algo malo y cuestiona todos los reclamos de la demanda.

2. ¿Qué significa que la Acción se ha resuelto?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o los Demandantes tienen razón en cuanto a los méritos del caso. Mientras tanto, los Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador neutral y experimentado en un esfuerzo por resolver la Acción negociando y terminando el caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y lento proceso

de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamos en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni concede el mérito de ningún reclamo. Los Demandantes y los abogados del grupo creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque creen que: (1) el Demandado acordó pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) El acuerdo redundará en beneficio de los Miembros del Grupo. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una Audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿Cuáles son los términos importantes del Acuerdo propuesto?

Monto Bruto del Acuerdo. Los Demandados acordaron pagar un monto “todo incluido” de Ochocientos mil dólares (\$800,000.00) (el “Monto Bruto del Acuerdo”) para financiar el acuerdo de la Demanda. El Monto Bruto del Acuerdo incluye todos los pagos de los Pagos Colectivos Individuales, el Pago de Honorarios de los Abogados del Grupo, el Pago de Gastos de Litigio de los Abogados del Grupo, los Pagos por Servicios de Representantes del Grupo, el Pago de Gastos Administrativos y las Sanciones PAGA por sanciones civiles según PAGA. Cualquier impuesto sobre la nómina del empleador sobre la porción de los Pagos Colectivos Individuales asignados a los salarios será pagado por separado por el Demandado. El Demandado financiará el Monto Bruto del Acuerdo y también financiará los montos necesarios para pagar en su totalidad la parte del Demandado de los impuestos sobre la nómina, transmitiendo los fondos al Administrador a más tardar 14 días después de la Fecha de Entrada en Vigor. La “Fecha de Entrada en Vigor” significa la fecha en que la Sentencia ya no está sujeta a apelación. Dentro de los 14 días posteriores a que los Demandados financien el Monto Bruto del Acuerdo, el Administrador enviará por correo cheques por todos los Pagos Colectivos Individuales a los Miembros Participantes del Grupo.

Deducciones aprobadas por el Tribunal del Monto Bruto del Acuerdo. Los pagos propuestos, sujetos a la aprobación del Tribunal, se deducirán del Monto Bruto del Acuerdo antes de que se realicen los pagos de los Pagos Colectivos Individuales a los Miembros del Grupo que no soliciten la exclusión (“Miembros Participantes del Grupo”). En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o los Abogados del Grupo solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:

- **Pago de Gastos de Administración.** Pago al Administrador, que se estima que no excederá los \$20,000.00, por gastos, incluidos los gastos de notificación a los Miembros del Grupo del Acuerdo, procesamiento de exclusiones y distribución de cheques del acuerdo y formularios de impuestos.
- **Honorarios y Costos de Abogados.** Pago a los Abogados del grupo de honorarios razonables de abogados que no excedan un tercio (1/3) del Monto Bruto del Acuerdo, que actualmente equivale a \$266,666.00, y un monto adicional para reembolsar los costos reales del litigio incurridos por los Demandantes que no exceda los \$30,000.00. Los Abogados del Grupo han estado procesando la Demanda en nombre de los Demandantes y del Grupo sobre la base de honorarios de contingencia (es decir, sin haber recibido ningún dinero hasta la fecha) y han estado pagando todos los costos y gastos del litigio. Los montos indicados son los que solicitarán los Abogados del Grupo y los montos finales a pagar se decidirán en la Audiencia de aprobación final.
- **Pagos por Servicios a los Representantes del Grupo.** Pagos por Servicios a los Representantes del Grupo por un monto no superior a \$10,000.00 cada uno a los Demandantes como adjudicación por servicios, o un monto menor que pueda ser aprobado por el Tribunal, para compensarlos por los servicios en nombre del Grupo al iniciar y procesar la Acción, y por los riesgos que asumieron. El monto indicado es lo que solicitarán los Demandantes y el monto final a pagar se decidirá en la Audiencia de Aprobación Final.
- **Multas PAGA.** Un pago de \$50,000.00 relacionado con el reclamo de los Demandantes bajo PAGA, \$37,500.00 de los cuales se pagarán a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y de la Fuerza Laboral del Estado de California (“LWDA”). Los \$12,500.00 restantes se distribuirán a los Empleados Agraviados como Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará cada Pago PAGA Individual (a) dividiendo el monto de la participación del 25% de las Multas PAGA de los Empleados Agraviados (\$12,500.00) entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por los Períodos de Pago PAGA de cada Empleado Agraviado. Los Empleados Agraviados asumen total responsabilidad por cualquier impuesto adeudado sobre su Pago PAGA Individual. “Período de pago PAGA” significa cualquier Período de pago durante el cual un Empleado Agraviado trabajó para el Demandado durante al menos un día durante el Período PAGA, que es del 31 de octubre de 2021 al 30 de mayo de 2024.

Los Miembros Participantes del Grupo tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

Cálculo de pagos a los Miembros del Grupo. Después de que todos los pagos de los Honorarios y Costos de Abogados aprobados por el Tribunal, los Pagos por Servicios de Representantes del Grupo, las Multas PAGA y el Pago de Gastos de Administración se deduzcan del Monto Bruto del Acuerdo, la porción restante, el “Monto Neto del Acuerdo”, se distribuirán como Pagos Colectivos Individuales a los Miembros Participantes del Grupo. Se estima que el Monto Neto del Acuerdo es de al menos \$383,334.00. El Administrador pagará un Pago Colectivo Individual del Monto Neto del Acuerdo a cada Miembro Participante del Grupo. El Pago Colectivo Individual

para cada Miembro Participante del Grupo se calculará (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales del Grupo trabajadas por todos los Miembros Participantes del Grupo durante el Período del Grupo y (b) multiplicando el resultado por las semanas laborales de cada Miembro Participante del Grupo. “Semana laboral del Grupo” significa cualquier semana laboral durante el Período del Grupo en la que un Miembro del Grupo trabajó para el Demandado durante al menos un día. El número de Semanas Laborales del Grupo se basará en los registros del Demandado; sin embargo, los Miembros del Grupo pueden Impugnar el número de semanas laborales del Grupo como se explica a continuación.

Si el Tribunal aprueba el Acuerdo y usted no se excluye, se le enviará automáticamente por correo un cheque por su Pago Colectivo Individual a la misma dirección que este Aviso Colectivo. Usted no tiene que hacer nada para recibir un pago. Si su dirección ha cambiado, debe comunicarse con el Administrador para informarle su dirección correcta y asegurarse de recibir su pago.

Asuntos Fiscales. El quince por ciento (15%) del Pago Colectivo Individual de cada Miembro Participante del Grupo se destina a la liquidación de reclamos salariales (la “Porción salarial”). En consecuencia, la Porción salarial está sujeta a retenciones salariales y se informará en el formulario W-2 del IRS. El ochenta y cinco por ciento (85%) del Pago Colectivo Individual de cada Miembro Participante del Grupo se destina a la liquidación de reclamaciones por cuestiones no salariales, reembolso de gastos, intereses y sanciones supuestamente adeudadas a los empleados (colectivamente, la “Porción no salarial”). La Porción no salarial no estará sujeta a retenciones salariales y se informará en el formulario 1099 del IRS. La porción de los empleados de todos los impuestos sobre la renta y la nómina aplicables será responsabilidad de los Miembros Participantes del Grupo. Ni los Abogados del Grupo ni los Abogados del Demandado pretenden que nada de lo contenido en este Aviso Colectivo constituya asesoramiento sobre impuestos o tributación. Las cuestiones fiscales para cada Miembro Participante del Grupo son exclusivas de él/ella, y cada Miembro Participante del Grupo tal vez desee consultar a un asesor fiscal sobre las consecuencias fiscales de los pagos recibidos en virtud del Acuerdo.

Condiciones del Acuerdo. Este Acuerdo y su recepción del Pago Colectivo Individual están condicionados a que el Tribunal emita una orden que otorgue la aprobación final del Acuerdo y dicte sentencia.

El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a emitir una Sentencia. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: el Demandado no pagará dinero y los Miembros del Grupo no liberarán ningún reclamo contra el Demandado.

Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente y los fondos representados por dichos cheques se destinarán a una organización benéfica, que actualmente se propone ser Defensores Especiales Designados por el Tribunal del Condado de Kern.

Administrador. El Tribunal ha designado una empresa neutral, Apex Class Action (el “Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y realizar pagos, y procesar las Solicitudes de exclusión de los Miembros del Grupo. El Administrador también decidirá las impugnaciones de los Miembros del Grupo sobre las semanas laborales, enviará por correo y reenvío los cheques del acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el acuerdo. La información de contacto del Administrador está contenida en la Sección 9 de este Aviso.

4. ¿Qué estoy liberando bajo el Acuerdo?

Reclamaciones Colectivas Liberadas. A partir de la Fecha de Entrada en Vigor y de la financiación total del Monto Bruto del Acuerdo, todos los Miembros Participantes del Grupo, en nombre de ellos mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, dependientes, administradores, legatarios, legatarios, albaceas, fideicomisarios, conservadores, anteriores y actuales, tutores, representantes personales, sucesores y cesionarios, ya sean individuales, colectivos, representativos, legales, equitativos, directos o indirectos, o cualquier otro tipo de cualquier capacidad, deberán y liberan para siempre, liberan y aceptan eximir de responsabilidad a las Partes Liberadas, de todos los reclamos durante el Período del Grupo que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos declarados en la Demanda Operativa y determinados en el curso de la Acción, incluidos todos y cada uno de los reclamos por: 1) prácticas comerciales ilegales; 2) falta de pago de salarios mínimos; 3) falta de pago de compensación por horas extras; 4) no proporcionar los períodos de comida requeridos y el pago de la prima del período de comida; 5) no proporcionar los períodos de descanso requeridos y el pago de la prima del período de descanso; 6) no proporcionar declaraciones detalladas precisas y completas; 7) falta de reembolso de gastos a los empleados; 8) falta de pago de los salarios a su vencimiento; y 9) falta de pago de los salarios por enfermedad (“Reclamaciones Colectivas Liberadas”). En la medida en que se basen en hechos alegados en la Demanda Operativa o en la Carta PAGA, las Reclamaciones Colectivas Liberadas abarcan, entre otros, todos los reclamos de conformidad con la Orden Salarial de la IWC aplicable y el Código Laboral §§ 201, 202, 203, 204, 210, 218, 221, 226, 226.7, 233, 246, 246.5, 510, 512, 515, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2802; Código de Negocios y Profesiones de California §§ 17200, et seq. Las Reclamaciones Colectivas Liberadas excluyen los reclamos, si los hubiera, de los Miembros del Grupo por compensación laboral; desempleo; beneficios por discapacidad; causas de acción que pueden tener los Miembros del Grupo (que no sean los Demandantes nombrados) según los estatutos de discriminación estatales o federales, incluidos, entre otros, despido injustificado y violación de la Ley de Vivienda y Empleo Justo; y reclamaciones colectivas fuera del Período del Grupo.

Esto significa que, si usted no se excluye oportuna y formalmente del acuerdo, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra los Demandados y cualquier otra Parte Liberada sobre las Reclamaciones Colectivas Liberadas

resueltas por este Acuerdo. También significa que todas las órdenes del Tribunal en la Acción se aplicarán a usted y lo vincularán legalmente.

Reclamaciones PAGA Liberadas. Tras la Fecha de Entrada en Vigor y la financiación total del Monto Bruto del Acuerdo, se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en nombre de ellos mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las Partes Liberadas de todos los reclamos, derechos, demandas, responsabilidades y causas de acción por sanciones civiles según PAGA, que los Empleados Agraviados hayan tenido, tengan ahora o puedan tener en el futuro contra las Partes Liberadas en base a cualquier acto u omisión que haya ocurrido durante el Período PAGA y fueron alegado, o razonablemente podría haber sido alegado, con base en los hechos del Período PAGA establecidos en la Reclamación Operativa o el Aviso PAGA (“Reclamaciones PAGA Liberadas”). Las Reclamaciones PAGA Liberadas incluyen, entre otros, reclamos por sanciones PAGA de conformidad con el Código Laboral §§ 201, 202, 203, 204, 210, 218, 221, 226, 226.7, 227.3, 233, 246, 246.5, 510, 512, 515, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2699, et seq, 2802. Las Reclamaciones PAGA Liberadas excluyen los reclamos, si los hubiera, de los miembros del grupo por compensación laboral; desempleo; beneficios por discapacidad; causas de acción que pueden tener los Miembros del Grupo (que no sean los Demandantes nombrados) según los estatutos de discriminación estatales o federales, incluidos, entre otros, despido injustificado y violación de la Ley de Vivienda y Empleo Justo; y reclamaciones PAGA fuera del Período PAGA.

Partes Liberadas. Las Partes Liberadas son: el Demandado y cada una de sus matrices anteriores, futuras y presentes, empresas conjuntas y corporaciones y sociedades afiliadas; sus directores, funcionarios, accionistas, directores, propietarios, miembros, gerentes, socios, clientes, empleados, agentes, abogados, aseguradores, predecesores, sucesores, cesionarios y subsidiarias.

5. ¿De cuánto será mi pago?

Pagos Colectivos Individuales. El Administrador calculará los Pagos Individuales del Grupo (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales del Grupo trabajadas por todos los Miembros Participantes del Grupo durante el Período del Grupo y (b) multiplicando el resultado por las Semanas Laborales de cada Miembro Participante del Grupo.

Los registros del Demandado reflejan que usted trabajó «Workweeks» semanas laborales del Grupo durante el Período del Grupo (del 16 de febrero de 2020 al 30 de mayo de 2024).

Según esta información, su Pago Colectivo Individual estimado del Monto Neto del Acuerdo es de \$«Est_Class_PMT».

Los registros del Demandado reflejan que usted trabajó «Pay_Periods» Períodos de Pago PAGA durante el Período PAGA (31 de octubre de 2021 al 30 de mayo de 2024). Según esta información, su pago PAGA Individual estimado es de \$«Est_PAGA_PMT».

Si usted desea impugnar la información establecida anteriormente, debe presentar una disputa escrita y firmada impugnando la información junto con los documentos de respaldo al Administrador a la dirección proporcionada en este Aviso Colectivo a más tardar en la fecha límite de respuesta, que es el 16 de agosto de 2024. También puede enviar la disputa por fax al (949) 878-3536 o enviarla por correo electrónico a claims@apexclassaction.com antes de la fecha límite de respuesta. Cualquier disputa debe incluir evidencia escrita creíble y será resuelta por el Administrador.

Debe respaldar su desafío enviando copias de recibos de pago u otros registros. El Administrador aceptará como exacto el cálculo del Demandado de las Semanas Laborales del Grupo basado en los registros del Demandado, a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de la Semana Laboral del Grupo basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados del Grupo (que defenderán en nombre de los Miembros Participantes del Grupo) y los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar su decisión final.

6. ¿Cómo puedo recibir mi pago?

Para recibir dinero del Acuerdo, usted no tiene que hacer nada. Se enviará automáticamente un cheque por su Pago Colectivo Individual a la misma dirección que este Aviso Colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso Colectivo. Si usted cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso Colectivo tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿Qué sucede si no quiero participar en el Acuerdo?

Si usted no desea participar en el Acuerdo, puede excluirse de la parte del Acuerdo Colectivo u “optar por no participar”. **Si opta por no participar, no recibirá un Pago Colectivo Individual del Acuerdo y no estará obligado por sus términos, lo que significa que conservará el derecho de demandar al Demandado por las Reclamaciones Colectivas Liberadas.** Sin embargo, los Empleados Agraviados que opten por no participar recibirán su asignación de las Penalizaciones PAGA y permanecerán sujetos a la liberación de las Reclamaciones PAGA Liberadas independientemente de si presentan una solicitud de exclusión o no.

Para optar por no participar, debe enviar al Administrador una solicitud por escrito, firmada y fechada para optar por no participar con matasellos a más tardar en la fecha límite de respuesta que es el 12 de agosto de 2024. También puede enviar su solicitud de exclusión

voluntaria por fax al (949) 878-3536 o envíe la disputa por correo electrónico a claims@apexclassaction.com antes de la fecha límite de respuesta. La solicitud de exclusión voluntaria debe indicar sustancialmente que usted desea ser excluido del acuerdo colectivo en la demanda de *Rodriguez v. Feghali Foods*. La solicitud de exclusión voluntaria debe indicar el nombre completo, la dirección y la dirección de correo electrónico o número de teléfono del miembro del grupo. Incluya el nombre y el número del caso, que es *Rodriguez v. Feghali Foods*, Caso No. BCV-23-100142. La solicitud de exclusión voluntaria debe ser completada y firmada por usted. Ninguna otra persona puede optar por no participar en un Miembro vivo del Grupo.

La dirección del Administrador Apex Class Action, LLC, P.O. Box 54668, Irvine, CA 92619. Las solicitudes de exclusión por escrito que tengan matasellos posterior al 12 de agosto de 2024, o que estén incompletas o sin firmar serán rechazadas, y esos Miembros del Grupo seguirán obligados por el Acuerdo y la liberación descrita anteriormente.

8. ¿Cómo puedo objetar al Acuerdo?

Sólo los Miembros Participantes del Grupo tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver qué solicitan los Demandantes y el Demandado al tribunal que apruebe. Al menos dieciséis (16) días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final, programada para el 1ro de octubre de 2024, los Abogados del Grupo y los Demandantes presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las cuales el Acuerdo propuesto es justo. y los montos que los Abogados del Grupo solicitan por honorarios de abogados y gastos de litigio y los Demandantes solicitan como Pago por Servicios a los Representantes del Grupo. Si lo solicita razonablemente, Apex Class Action (cuya información de contacto se encuentra a continuación) le enviará copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede verlos en el sitio web de Apex Class Action en <https://www.apexclassaction.com/feghali> para *Rodriguez v. Feghali Foods* o en el sitio web del Tribunal Superior de California para el condado de Kern (<https://www.kern.courts.ca.gov/online-services/case-information-search>) e ingresando el Caso No. BCV-23-100142.

Un Miembro Participante del Grupo que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de aprobación final, puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que los montos solicitados por los Abogados del Grupo o los Demandantes son demasiado altos o bajos. **La fecha límite de respuesta para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 12 de agosto de 2024.** También puede enviar la disputa por fax al (949) 878-3536 o enviarla por correo electrónico a claims@apexclassaction.com antes de esta fecha límite de respuesta. Asegúrese de informarle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción, *Rodriguez v. Feghali Foods*, Caso No. BCV-23-100142, e incluya su nombre, dirección actual, correo electrónico o número de teléfono y fechas aproximadas de empleo del Demandado y firme la objeción. La información de contacto del Administrador es la siguiente:

Administrador:

Nombre de la compañía: Apex Class Action LLC

Correo electrónico: claims@apexclassaction.com

Dirección postal: P.O. Box 54668, Irvine, CA 92619

Número de teléfono: (800) 355-0700

Número de fax: (949) 878-3536

Alternativamente, un Miembro Participante del Grupo puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. También tiene la opción de comparecer en la audiencia de forma remota a través del procedimiento del Tribunal en <https://www.kern.courts.ca.gov/online-services/remote-court-hearings>. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada. Consulte la Sección 9 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles específicos sobre la Audiencia de Aprobación Final.

Las direcciones de los abogados de las Partes son las siguientes:

ABOGADOS DEL GRUPO:

Kyle Nordrehaug

Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP

2255 Calle Clara

La Jolla, CA 92037

Tel.: (858) 551-1223

Fax: (858) 551-1232

Correo electrónico: kyle@bamlawca.com

ABOGADOS DE LA DEFENSA:

Vanessa Franco Chavez

Klein, Denatale, Goldner, Cooper, Rosenlieb & Kimball, LLP

10000 Stockdale Highway, Suite 200

Bakersfield, CA 93311

Tel: (661) 395-1000

9. ¿Puedo asistir a la Audiencia de Aprobación Final?

Usted puede, pero no es obligatorio, asistir a la Audiencia de Aprobación Final a las 8:30 a. m. (hora estándar del Pacífico) el 1ro de octubre de 2024, en el Departamento T-2 del Tribunal Superior de California, Condado de Kern, en 1215 Truxtun Ave, Bakersfield, CA 93301, ante el juez T. Mark Smith. En esta audiencia, el Tribunal considerará si el Acuerdo es justo, razonable y adecuado. El propósito de esta audiencia es que el Tribunal determine si otorga la aprobación final al Acuerdo y fije los montos que se pagarán como honorarios y costos de abogados a los Abogados del grupo y como pagos de servicios a los Demandantes. Si hay objeciones, el Tribunal las considerará. **No es necesario que usted asista** a la Audiencia de aprobación final, aunque cualquier Miembro del Grupo puede asistir a la audiencia mediante el procedimiento en <https://www.kern.courts.ca.gov/online-services/remote-court-hearings/remote-hearing-information>, o por teléfono usando Courtcall (<https://www.courtcall.com/>) al 888-882-6878.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Si la audiencia se reprograma, el aviso se publicará en el sitio web de Apex Class Action en <https://www.apexclassaction.com/feghali> bajo *Rodriguez v. Feghali Foods*. Además, las fechas de las audiencias se publican en Internet a través de la página de información del caso para el Tribunal Superior de California para el Condado de Kern Kern (<https://www.kern.courts.ca.gov/online-services/case-information-search>) e ingresando el Caso No. BCV-23-100142.

10. ¿Cómo puedo obtener más información?

Usted puede llamar al Administrador al (800) 355-0700 o escribir a *Rodriguez v. Feghali Foods* Administrator, c/o Apex Class Action, LLC P.O. Box 54668 Irvine, CA 92619.

Este Aviso Colectivo resume el acuerdo propuesto. Más detalles se encuentran en el Acuerdo de Conciliación. Puede recibir una copia del Acuerdo de Conciliación, la Sentencia, la moción de honorarios de abogados, costos y adjudicación de servicios, la moción de aprobación final u otros documentos del Acuerdo visitando el sitio web de Apex Class Action en <https://www.apexclassaction.com/feghali> bajo *Rodriguez v. Feghali Foods*. Puede obtener más detalles examinando el expediente del tribunal en Internet a través de la página de información del caso del Tribunal Superior de California para el condado de Kern (<https://www.kern.courts.ca.gov/online-services/case-information-search>) e ingresando el Caso No. BCV-23-100142. Si desea ver los expedientes judiciales en persona, hágalo en la Oficina del Secretario del Tribunal de Justicia de la División Metropolitana, 1215 Truxtun Ave, Bakersfield, CA 93301.

POR FAVOR NO LLAME AL TRIBUNAL SOBRE ESTE AVISO.

IMPORTANTE:

- **¿Qué pasa si su dirección cambia?** Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.
- **¿Qué sucede si no cobra un cheque?** Los cheques del Acuerdo serán nulos y sin efecto 180 días después de su emisión si no se depositan o cobran, y esta fecha de vencimiento está impresa en el cheque. En tales casos, el Administrador ordenará que todos los fondos no reclamados se paguen a un beneficiario de cy pres, que actualmente se propone ser los Defensores Especiales Designados por el Tribunal del Condado de Kern.
- **¿Qué pasa si pierde su cheque?** Si su cheque se pierde o se extravía, debe comunicarse con el Administrador de inmediato para solicitar un reemplazo.