

Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]
brian@lmlfirm.com
Peter J. Carlson, Esq. [CSB No. 295611]
peter@lmlfirm.com
LAUBY, MANKIN & LAUBY LLP
5198 Arlington Avenue, PMB 513
Riverside, CA 92504
Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

Attorneys for Plaintiff, on a representative basis and on behalf of all others similarly situated

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF RIVERSIDE

CARLOS FLORES, individually, on a
representative basis, and on behalf of all
others similarly situated;

Plaintiff,

vs.

NIKKISO AMERICA, INC., a Delaware
Corporation; ACD, LLC, a California
Limited Liability Company; CRYOGENIC
INDUSTRIES, INC., a Delaware
Corporation; CRYOGENIC INDUSTRIES
SERVICE COMPANIES, LLC, a
California Limited Liability Company;
CRYOQUIP, LLC, a California Limited
Liability Company; COSMODYNE, LLC,
a California Limited Liability Company;
and DOES 1 through 20, inclusive;

Defendants.

Case No.: CVRI2204626

*[Assigned to Hon. Harold Hopp, Dept 1, for all
purposes]*

**DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ
WITH RESPECT TO NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Hearing

Date: October 28, 2024

Time: 8:30 a.m.

Dept.: 1

DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ

I, Mayra Gonzalez, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Flores v. Nikkiso America, Inc, et al.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Second Amended Joint Stipulation of Class Action and PAGA Settlement (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix is responsible for: (i) preparing, translating, printing, translating, and mailing the *Notice of Class Action Settlement*, the *Exclusion Form*, the *Objection Form*, and the *Request for Exclusion Form* (“Notice”); (ii) responding to inquiries from Class Members; (iii) calculating the number of weeks each Class Member worked during the period from January 1, 2020 to January 16, 2024 for the ACD Class, (“ACD Class Period”) and October 25, 2018 to December 31, 2019 for the Cryogenic Class, (“Cryogenic Class Period”) and the number of pay periods that each Aggrieved Employee worked during the time period from October 25, 2021 to January 16, 2024 (“PAGA Period”); (iv) determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement (“Requests for Exclusion”), written objections to the Class Settlement (“Objections”), and/or disputes regarding the number of Workweeks submitted by Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement Shares to Class Members; (vi) calculating and issuing the Individual Settlement Payments and distributing them to Settlement Class Members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees after the Court grants Final Approval and Defendants fund the Maximum Settlement Amount; (vii) issuing the payment to Class Counsel for attorneys’ fees and costs, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On July 12, 2024, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and dates of employment for each

1 Class Member (“Class List”) during the Class Period. The Class List contained three hundred
2 twenty-five (325) individuals identified as Class Members.

3 4. On July 15, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
4 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
5 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
6 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On July 26, 2024, Phoenix mailed the Notice, in English and Spanish via U.S. first
8 class mail to all three hundred twenty-five (325) Class Members on the Class List. A true and correct
9 copy of the mailed Notice Packet is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, ten (10) Notice Packets have been returned to
11 Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the ten (10) Notice Packets returned
12 from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing
13 address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for
14 skip tracing. Of the ten (10) Notice Packets that were skip traced, ten (10) updated addresses were
15 obtained and the Notice Packet was promptly re-mailed to the Class Members via first class mail.

16 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
17 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
18 September 9, 2024.

19 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Objection Form from
20 a Class Member. The Form did not include any supporting documentation or explanation for the
21 objection. Phoenix attempted to reach out to the Class Member who submitted the Objection to
22 resolve the deficiency; however, no response received from the Class Member. It is Phoenix’
23 understanding that the Class Member submitted the Form in error, and it is considered invalid. A
24 true and correct copy of the Objection Form is attached hereto as **Exhibit B**. The deadline for
25 objecting to the Class Settlement was September 9, 2024.

26 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Dispute Form from
27 a Class Member. The Form did not include any supporting documentation or explanation for the
28 dispute. Phoenix attempted to reach out to the Class Member who submitted the Dispute to resolve

1 the deficiency; however, no response received from the Class Member. It is Phoenix' understanding
2 that the Class Member submitted the Form in error, and it is considered invalid. A true and correct
3 copy of the Dispute Form is attached hereto as **Exhibit C**. The deadline for submitting a dispute
4 was September 9, 2024.

5 10. There are three hundred twenty-five (325) Class Members who did not submit timely
6 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Participating Class Members,
7 representing 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of twenty-
8 four thousand three hundred twenty-two (24,322) Workweeks during the Class Period. Each
9 Workweek is valued at approximately \$10.06.

10 11. The Net Settlement Amount of \$244,756.62 available to pay Participating Class
11 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$153,333.33),
12 and Class Counsel costs (\$22,910.05), the PAGA Allocation (\$30,000.00), and the requested
13 Settlement Administration Costs (\$9,000.00) from the Maximum Settlement Amount
14 (\$460,000.00).

15 12. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual Class
16 Payment to be paid is approximately \$2,737.18, the lowest Individual Class Payment to be paid is
17 approximately \$10.06, while the average Individual Class Payment to be paid is approximately
18 \$753.10. Participating Class Members will be issued payment of their Individual Class Payment
19 subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages
20 portion of the Individual Settlement Award.

21 13. Additionally, \$30,000.00 of the Settlement Amount has been allocated toward
22 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Allocation"), of which 75%, or
23 \$22,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
24 or \$7,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
25 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are ninety-one (91) PAGA
26 Aggrieved Employees who worked a total of five thousand four hundred ninety-seven (5,497)
27 workweeks during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Settlement Payment to be paid
28

1 is approximately \$156.90, and the average Individual PAGA Settlement Payment to be paid is
2 approximately \$82.42.

3 14. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
4 due separately and apart from the Maximum Settlement Amount. As of this date, and utilizing the
5 maximum tax rates, Phoenix estimates that the employer-side taxes should not exceed \$12,277.40.

6 15. To complete the Settlement Administration for the *Flores v. Nikkiso America, Inc,*
7 *et al.*, the Settlement Administration will include a combination of hard costs and hourly costs
8 detailed below:

- 9 • Hard Costs: Postage, Printing Supplies, Toll Free Setup, QSF Bank Setup,
10 NCOA, Skip Tracing, and Re-Mailing of Notices.
- 11 • Hourly Costs: The hourly rates include Programming Database & Setup, Project
12 Management, Notice Formatting, Programming Claims Database, Programming
13 Calculations, Disbursement Review, Printing of Notice & Individual Settlement
14 Payments, Reconciliation of Uncashed Checks, Conclusion Reports, Tax Filings,
15 and Case Management/Maintenance throughout pre- and post-settlement
16 distribution.

17 16. To date, Phoenix has spent time (i) preparing, printing, translating, and mailing the
18 Notice Packet; (ii) responding to inquiries and communicating with Class Members; (iii) conducting
19 a National Change of Address search to update the Class Members' addresses as accurately as
20 possible; and (iv) providing reports to the Parties' counsel. The time Phoenix has dedicated to this
21 Action, as of this date, is twenty-one (21) hours. Phoenix's hard costs to date are \$4,468.25

22 17. After final approval, Phoenix will be (i) calculating the Net Settlement Amount and
23 the Individual Settlement Awards and Individual PAGA Settlement Payments; (ii) issuing the
24 Individual Settlement Awards and, to the extent applicable, Individual PAGA Settlement Payment
25 checks and distributing them to Participating Class Members and APGA Aggrieved Employees;
26 (iii) issuing the payment to Class Counsel for Court-approved attorneys' fees and costs, the Class
27 Representative Service Award check to Plaintiff, remitting payment to the LWDA and the
28 employer/employee payroll taxes to the proper taxing authorities; (iv) printing and providing

1 Participating Class Members, PAGA Aggrieved Employees, Plaintiff, and Class Counsel with, as
2 applicable and set forth in the Settlement, W-2s and 1099 forms.

3 18. The *estimated* time Phoenix will dedicate to this Action, after final approval through
4 closure of the QSF, is twenty-eight (28) hours. Phoenix's *estimated* expenses it anticipates incurring
5 are \$4,533.00.

6 19. Phoenix has agreed to perform all the listed Settlement Administration duties for
7 *Flores v. Nikkiso America, Inc, et al.*, for an agreed upon Fixed Fee of \$9,000.00. A detailed list of
8 Phoenix's pre-distribution hourly and hard cost totals, in addition to the estimated hours and hard
9 costs needed to complete the post-distribution Settlement Administration, is attached hereto as
10 **Exhibit D.**

11
12 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
13 true and correct.

14 Executed this 25th day of September 2024, at Orange, California.

15
16 
17 MAYRA GONZALEZ
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

Flores v. Cryogenic, ACD, Nikkiso America, and others

(Riverside Superior Court, Case No. CVRI2204626)

The Riverside Superior Court authorized this Notice. Read it carefully!***It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (the “Action”) filed by Plaintiff Carlos Flores (“Plaintiff” or “Class Representative”) against Defendants Nikkiso America, Inc., ACD, LLC, Cryogenic Industries, Inc., Cryogenic Industries Service Companies, LLC, Cryoquip, LLC, Cosmodyne, LLC, and Integrated Cryogenic Solutions, LLC (collectively, “Defendants”) for alleged violations of the California Labor Code. (As used in this Notice, Plaintiff and Defendants shall collectively be referred to as the “Parties”).

The Action was filed by Plaintiff and seeks payment of unpaid wages, statutory damages and penalties, interest and attorneys’ fees on behalf of two distinct groups of Defendants’ employees in California:

(1) The “Cryogenic Class” which is defined as all current and former nonexempt (hourly paid) employees employed by Defendants Nikkiso America, Inc., ACD, LLC, Cryogenic Industries, Inc., Cryogenic Industries Service Companies, LLC, Cryoquip, LLC, Cosmodyne, LLC, and Integrated Cryogenic Solutions, LLC in California from October 25, 2018, through December 31, 2019 (the “Cryogenic Class Period”).

(2) The “ACD Class” which is defined as all current and former nonexempt (hourly paid) employees employed by Defendant ACD, LLC, in California from January 1, 2020, through January 16, 2024 (the “ACD Class Period”).

Additionally, Plaintiff’s Action seeks payment of penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all current and former nonexempt (hourly paid) employees employed by Defendant ACD, LLC, in California from the “PAGA Period” of October 25, 2021, through January 16, 2024 (the “Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class and PAGA Payments are shown in the charts below, along with the applicable data points from which these estimates are derived.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

Two Parts	Weeks Worked	Your Estimated Share
Class Member	«Total_Weeks» (During Class Period)	«ESA_Before_Paga» (Individual Class Payment)
Aggrieved Employee	«PAGA_Pay_Periods» (During PAGA Period)	«PAGA_Amount» (Individual PAGA Payment)

Please note that the actual amount you receive may be different from the above and will depend on several factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment then, according to Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.) Also, while the range of recovery will differ for Class Members, it is estimated that the average payment will be \$746.67, the high payment will be \$2,713.81, and the low payment will be \$9.98. If you believe that you worked more weeks during the periods discussed above, you can submit a challenge by September 9, 2024 (“**Response Deadline**”). See **Section 4** of this Notice.

In granting preliminarily approval of the proposed Settlement and approving this Notice, the Court has determined only that there is sufficient evidence to suggest that the proposed Settlement might be fair, adequate and reasonable, and that any final determination of those issues will be made at the Final Approval Hearing. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING AND RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT	If you want to receive your full settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive a settlement payment if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described in Section 3 .
EXCLUDE YOURSELF	If you do not wish to participate in the settlement of the Class Claims, you may “opt-out” of the settlement of the Class Claims. If you choose to opt-out, you must submit a Request for Exclusion Form by September 9, 2024 (see Section 6 for more details on how to opt-out). If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims. See Section 6 of this Notice.
OBJECT	If you decide to object to the settlement with respect to the Class Claims because you find it unfair or unreasonable, you must submit an Objection Form stating why you object to the settlement by September 9, 2024 (see Section 7 for more details on how to object).
DISPUTE THE NUMBER OF WEEKS WORKED	If you believe the number of workweeks that you were credited with working in the chart above is incorrect, you may submit the enclosed Dispute Form with any supporting evidence to the Phoenix Settlement Administrators (the “Settlement Administrator”), a third party that is responsible for sending this Notice) (see Section 4 for more details on how to submit a Dispute Form). Defendants’ records will be presumed correct, but you may provide evidence to the Settlement Administrator showing how many Work Weeks you believe you should be credited.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT’S NOT REQUIRED	
DATE: OCTOBER 28, 2024 TIME: 8:30 A.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. See Section 8 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendants. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay minimum and overtime wages, failure to provide meal and rest breaks and pay meal and rest period premiums, failure to reimburse business expenses, failure to timely pay wages each period and upon separation of employment, and failure to provide accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”).

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

Both Parties are represented by attorneys in the Action. See **Section 9** below for their contact information.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”), Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$460,000 as the “Settlement Amount.” Defendant has agreed to pay a total Settlement Amount of \$460,000, and will deposit the Settlement Amount into an account controlled by Settlement Administrator. The Settlement Administrator will use the Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s Costs, and PAGA Penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Settlement Amount approximately 15 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to one-third of the Settlement Amount (\$153,333.33) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$25,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. \$9,000 to the Settlement Administrator for services administering the Settlement.
- C. Up to \$30,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of Weeks Worked during the PAGA Period.
- D. Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the remainder (the “Net Settlement Amount”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their pro rata share of total Weeks Worked during the Class Period.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of one-third of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and two-thirds to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes they owe on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. See Section 6 of this Notice for details on how to Opt-Out.

7. The Proposed Settlement Will be Void If the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Settlement Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the “Settlement Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Settlement Administrator will also decide any Disputes over weeks worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Settlement Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Cryogenic Class Period, the ACD Class Period, and the PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective representatives, agents, heirs, and assigns, release the Released Parties (which includes Defendants and their officers, directors, employees and agents) from all claims stated in the operative Complaint and those based solely upon the facts in the Complaint, including: (1) failure to pay minimum wages, (2) failure to pay overtime wages, (3) failure to provide meal periods, (4) failure to provide rest breaks, (5) failure to reimburse business expenses, (6) failure to timely pay final wages, (7) failure to provide accurate itemized wage statements, and (8) unfair and unlawful competition (the "Released Class Claims"). The operative release period for the Cryogenic Class is October 25, 2018, through December 31, 2019. The operative release period for the ACD Class is January 1, 2020, through January 16, 2024. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the periods discussed above.

10. Release of Released PAGA Claims. After the Court's judgment is final, and Defendants have paid the Settlement Amount (and separately paid the employer-side payroll taxes), Plaintiff on behalf of himself, the State of California and the LWDA shall release the Released Parties from all PAGA claims that Plaintiff alleged against the Released Parties based on the facts stated in the relevant LWDA notice letter and only to the extent that they are alleged in the operative Complaint, including all PAGA claims seeking civil penalties premised upon: (1) failure to pay minimum wages, (2) failure to pay overtime wages, (3) failure to provide meal periods, (4) failure to provide rest breaks, (5) failure to reimburse business expenses, (6) failure to timely pay wages each period, (7) failure to timely pay wages upon separation of employment, (8) failure to provide accurate itemized wage statements, and (9) all other claims for civil penalties recoverable under the Private Attorneys General Act, Labor Code §§ 2698 et seq. based on the facts or claims alleged in the LWDA notice letters and Complaint. The time period governing the Released PAGA Claims shall be any time during the PAGA Period.

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Weeks Worked by all Participating Class Members during the Cryogenic Class Period and ACD Class Period (the "Combined Class Period"), and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Participating Class Member during the Combined Class Period.

2. Individual PAGA Payments. The Settlement Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$7,500 by the total number of Weeks Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.

3. Disputing Weeks Worked and/or Share Points. The number of weeks you worked during the Combined Class Period and PAGA Period, as recorded in Defendants' records, are stated in the tables on page 2 of this Notice. You have until September 9, 2024 ("Response Deadline") to dispute the number of Workweeks credited to you by mailing the enclosed Dispute Form to the Settlement Administrator on or before September 9, 2024. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other records. The Settlement Administrator will accept Defendants' calculation of weeks worked based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Settlement Administrator will resolve challenges based on your submission and on input from Class Counsel and Defendants' Counsel. The Settlement Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. The Settlement Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (which includes every Class Member who doesn't opt-out) and Aggrieved Employee. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Aggrieved Employees Only. If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Settlement Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, notify the Settlement Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Settlement Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. To opt-out, you must complete, sign, and mail the accompanying Request for Exclusion Form to the Settlement Administrator, postmarked on or before the Response Deadline (as a reminder, **the "Response Deadline" is September 9, 2024**). Any person who submits a timely Request for Exclusion from the Class Claims (1) will not have any rights under this Settlement, including the right to object, appeal or comment on the Settlement; (2) will not be entitled to receive an Individual Class Payment; (3) will preserve the right to pursue the Released Class Claims, and (4) will not be bound by this Settlement, or the Judgment.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Claims remain eligible to receive an Individual PAGA Payment.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement may wish to object. If you wish to object to the proposed Settlement, you or your own attorney must submit a written objection, on the enclosed Objection Form and include any and all evidence and supporting papers. The Objection Form and any accompanying evidence and papers must be sent to the Settlement Administrator at the address listed in Section 9 on the Objection Form, **postmarked** on or before the Response Deadline. If you do not comply with these procedures and the deadline for objections, the Court may not consider your objection at the Final Approval Hearing, and you may lose the right to contest the approval of the Settlement. You are still eligible to receive a settlement payment should the settlement become Final even if you object to the settlement. Submitting an objection does not preserve the right to appeal a final judgment. Rather, the right to appeal is preserved by becoming a party of record by timely and properly intervening or filing a motion to vacate the judgment before entry of judgment.

8. WHEN IS THE FINAL APPROVAL HEARING?

On October 28, 2024, at 8:30 a.m., the Court will hold a public hearing in Department 1 of the Superior Court for the State of California, County of Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501, for the purposes of determining whether the proposed Settlement is fair, adequate and reasonable and should be approved, whether to approve Class Counsel's applications for attorneys' fees and costs, whether to approve the payments to the LWDA, and whether to approve Plaintiff's request for the service award. This hearing may be continued or rescheduled by the Court. Objectors to the proposed settlement will be provided notice in the event that the Final Approval Hearing is continued to a later date. Class Members who support the proposed Settlement do not need to appear at the hearing and do not need to take any other action to indicate their approval. Class Members who object to the proposed Settlement are not required to attend the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

If you have questions about this Notice, the enclosed Request for Exclusion Form, Dispute Form, or Objection Form, or the Settlement itself, or if you did not receive this Notice in the mail and you believe that you are or may be a member of the Class, you should contact the Administrator for more information or to request that a copy of this Notice and request for Exclusion, Objection, and Dispute Forms be sent to you in the mail. If you wish to communicate directly with Class or Defense Counsel, you may contact them at the information below. You may also seek advice and guidance from your own private attorney at your own expense if you so desire.

This Notice is only a summary. For more detailed information, you may review the Settlement Agreement, containing the complete terms of the proposed Settlement, which is on file with the Court and attached to the Supplemental Declaration of Brian J. Mankin in Support of Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed on June 10, 2024 and available to be inspected at any time during regular business hours at the Clerk's Office, Superior Court for the State of California, County of Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501. You may also review the pleadings, records, and other papers on file in this lawsuit at the Clerk's Office or online at <https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/>. To access the case file, click on "Case Number Search," then create a free online account, then type in the case number (CVRI2204626) where requested, and click "Search." You may also email Class Counsel and request a copy of the Settlement Agreement.

DO NOT TELEPHONE THE COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

The contact information for Class Counsel and the Settlement Administrator are below:

Class Counsel	Settlement Administrator
Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Peter Carlson, Esq. <i>peter@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444	Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Settlement Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Settlement Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO COLECTIVO APROBADA POR EL TRIBUNAL

Flores contra Cryogenic, ACD, Nikkiso America y otros
(Tribunal Superior de Riverside, Caso n° CVRI2204626)

El Tribunal Superior de Riverside autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda Colectiva de empleados (la “Demanda”) presentada por el Demandante Carlos Flores (“Demandante” o “Representante de la Clase”) contra los Demandados Nikkiso America, Inc., ACD, LLC, Cryogenic Industries, Inc., Cryogenic Industries Service Companies, LLC, Cryoquip, LLC, Cosmodyne, LLC, e Integrated Cryogenic Solutions, LLC (colectivamente, los “Demandados”) por supuestas violaciones del Código Laboral de California. (Tal y como se utiliza en este Aviso, el Demandante y los Demandados se denominarán colectivamente las “Partes”).

La Demanda fue presentada por el Demandante y busca el pago de salarios impagados, daños y multas legales, intereses y honorarios de abogados en nombre de dos Clases distintas de empleados de los Demandados en California:

(1) La “Clase criogénica” que se define como todos los empleados actuales y anteriores no exentos (pagados por hora) empleados por los Demandados Nikkiso America, Inc, ACD, LLC, Cryogenic Industries, Inc, Cryogenic Industries Service Companies, LLC, Cryoquip, LLC, Cosmodyne, LLC, e Integrated Cryogenic Solutions, LLC en California desde el 25 de octubre de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2019 (el “Periodo de la Clase criogénica”).

(2) La “Clase ACD” que se define como todos los empleados actuales y anteriores no exentos (pagados por hora) empleados por el Demandado ACD, LLC, en California desde el 1 de enero de 2020 hasta el 16 de enero de 2024 (el “Periodo de la Clase ACD”).

Además, la Demanda del Demandante busca el pago de sanciones conforme a la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados actuales y anteriores no exentos (pagados por hora) empleados por el Demandado ACD, LLC, en California desde el “Período PAGA” del 25 de octubre de 2021 hasta el 16 de enero de 2024 (los “Empleados Agraviados”).

El Acuerdo Colectivo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que los Demandados financien Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que los Demandados financien Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados y paguen multas a la Agencia para el Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Sobre la base de los registros de los Demandados, y las suposiciones actuales de las Partes, sus Pagos Individuales de la Clase y PAGA se muestran en los gráficos a continuación, junto con los puntos de datos aplicables de los que se derivan estas estimaciones.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

Dos partes	Semanas trabajadas	Su cuota estimada
Miembro de la clase	«Total_Weeks» (Durante el periodo de clase)	«ESA_Before_Paga» (Pago Individual de la Clase)
Empleado agraviado	«PAGA Pay Periods» (Durante el periodo PAGA)	«PAGA Amount» (Pago PAGA Individual)

Tenga en cuenta que la cantidad real que reciba puede ser diferente de la anterior y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros de los Demandados, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA). Además, si bien el rango de recuperación diferirá para los Miembros de la Clase, se estima que el pago promedio será de \$746.67, el pago alto será de \$2,713.81 y el pago bajo será de \$9.98. Si cree que trabajó más semanas durante los periodos mencionados anteriormente, puede presentar una impugnación antes del 9 de septiembre de 2024 (“Plazo de respuesta”). Véase la **sección 4** de este aviso.

Al conceder la aprobación preliminar del Acuerdo propuesto y aprobar esta Notificación, el Tribunal ha determinado únicamente que existen pruebas suficientes que sugieren que el Acuerdo propuesto podría ser justo, adecuado y razonable, y que cualquier determinación definitiva sobre estas cuestiones se realizará en la Audiencia de Aprobación Definitiva. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra los Demandados.

Si trabajó para el Demandado durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene algunas opciones, como se muestra en el cuadro siguiente:

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y RECIBIR UN PAGO DE ACUERDO	Si desea recibir el pago íntegro del Acuerdo, no es necesaria ninguna otra acción por su parte. Recibirá automáticamente el pago del Acuerdo si éste recibe la aprobación final del Tribunal. Usted quedará vinculado por los términos del Acuerdo de Conciliación y renunciará a su derecho a Demandar por las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas en la Sección 3 .
EXCLUIRSE	Si no desea participar en el Acuerdo de las Demandas colectivas, puede “optar por excluirse” del Acuerdo de las Demandas colectivas. Si opta por excluirse, deberá presentar un Formulario de solicitud de exclusión antes del 9 de septiembre de 2024 (Véase la Sección 6 para obtener más detalles sobre cómo excluirse). Si opta por la exclusión, dejará de ser Miembro de la Clase y (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de la Clase, pero conservará su derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas a continuación con sujeción a las leyes de prescripción aplicables, y (2) no podrá presentar objeciones al Acuerdo. Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de proseguir con las Reclamaciones PAGA Exoneradas. Véase la Sección 6 de este Aviso.
OBJETAR	Si decide objetar al Acuerdo con respecto a las Demandas colectivas porque lo considera injusto o poco razonable, debe presentar un Formulario de objeción indicando por qué objeta al Acuerdo antes del 9 de septiembre de 2024 (Véase la Sección 7 para obtener más detalles sobre cómo objetar).
IMPUGNAR EL NÚMERO DE SEMANAS TRABAJADAS	Si cree que el número de Semanas Laborales que se le acreditaron como trabajadas en la tabla anterior es incorrecto, puede presentar el Formulario de Disputa adjunto con cualquier prueba que lo respalde a Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador del Acuerdo”), un tercero que es responsable de enviar este Aviso) (Véase la Sección 4 para obtener más detalles sobre cómo presentar un Formulario de Disputa). Se presumirá que los registros de los Demandados son correctos, pero usted puede proporcionar pruebas al Administrador del Acuerdo que demuestren cuántas Semanas de Trabajo cree que se le deberían acreditar.

PUEDE ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA, PERO NO ES OBLIGATORIO	
FECHA: 28 DE OCTUBRE DE 2024 HORA: 8:30 A.M.	En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. Usted no tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Consulte la Sección 8 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante es un antiguo empleado de los Demandados. La Demanda acusa a los Demandados de violar las leyes laborales de California al no pagar los salarios mínimos y las horas extraordinarias, no proporcionar pausas para comer y descansar y no pagar las primas de los periodos de comida y descanso, no reembolsar los gastos empresariales, no pagar puntualmente los salarios cada periodo y al separarse del empleo, y no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”).

Los Demandados niegan rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostienen que cumplieron todas las leyes aplicables.

Ambas Partes están representadas por abogados en la Acción. Consulte la **Sección 9** a continuación para obtener su información de contacto.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, la Demandante y los Demandados contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando para poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”), la Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, los Demandados no admiten ninguna infracción ni conceden el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) los Demandados han acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado Pagará \$460,000 como el “Monto del Acuerdo”. El Demandado ha acordado pagar un Monto del Acuerdo total de \$460,000, y depositará el Monto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador del Acuerdo utilizará el Monto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Asesor de la Clase, los Costos del Administrador y las Penalizaciones PAGA que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, los Demandados financiarán el Monto del Acuerdo aproximadamente 15 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.

2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto del Acuerdo, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

A. Hasta un tercio del Monto del Acuerdo (\$153,333.33) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$25,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir pago alguno.

B. \$9,000 al Administrador del Acuerdo por servicios de administración del mismo.

C. Hasta \$30,000 para Penalizaciones PAGA, asignados en un 75% al Pago PAGA de la LWDA y en un 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados en función de su cuota de Semanas Trabajadas durante el Periodo PAGA.

D. Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del remanente (el “Importe Neto del Acuerdo”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de su cuota prorrateada del total de Semanas Trabajadas durante el Periodo de la Clase.

4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Demanda Colectiva. El Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe una asignación de un tercio de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y dos tercios a multas e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre nóminas de los empleadores que adeuden sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre. Si el dinero que representa su cheque es enviado al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Usted será tratado como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que opte por excluirse del mismo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Consulte la Sección 6 de este Aviso para más detalles sobre cómo Optar por la Exclusión.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: Los Demandados no pagarán ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra los Demandados.

8. Administrador del Acuerdo. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador del Acuerdo”) para que envíe esta Notificación, calcule y efectúe los pagos y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador del Acuerdo también decidirá cualquier Disputa sobre las semanas trabajadas, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador del Acuerdo figura en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado en su totalidad el Monto del Acuerdo y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, seguir Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos alegados en la Acción durante el Periodo de la Demanda Colectiva Criogénica, el Periodo de la Demanda Colectiva ACD y el Periodo PAGA, que se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por el siguiente comunicado:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, herederos y cesionarios, liberan a las Partes Exoneradas (lo que incluye a los Demandados y a sus funcionarios, directores, empleados y agentes) de todas las reclamaciones establecidas en la Demanda operativa y de aquellas basadas únicamente en los hechos de la Demanda, incluyendo: (1) falta de pago del salario mínimo, (2) falta de pago de las horas extraordinarias, (3) falta de periodos de comida, (4) falta de periodos de descanso, (5) falta de reembolso de los gastos empresariales, (6) falta de pago puntual de los salarios finales, (7) falta de entrega de extractos salariales desglosados exactos, y (8) competencia desleal e ilegal (las “Reclamaciones Exoneradas de la Clase”). El período operativo de exoneración para la Clase criogénica es del 25 de octubre de 2018 al 31 de diciembre de 2019. El período de exoneración operativo para el Grupo ACD es del 1 de enero de 2020 hasta el 16 de enero de 2024. Los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización de los trabajadores o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera de los períodos antes mencionados.

10. Liberación de Reclamaciones Exoneradas de PAGA. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y los Demandados hayan pagado el Monto del Acuerdo (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), el Demandante en su propio nombre, el Estado de California y la LWDA liberarán a las Partes Exoneradas de todas las Reclamaciones PAGA que el Demandante alegó contra las Partes Exoneradas en base a los hechos declarados en la carta de notificación pertinente de la LWDA y sólo en la medida en que se aleguen en la Demanda operativa, incluyendo todas las Reclamaciones PAGA que busquen sanciones civiles basadas en: (1) la falta de pago del salario mínimo, (2) la falta de pago de horas extras, (3) la falta de periodos de comida, (4) la falta de periodos de descanso, (5) la falta de reembolso de los gastos empresariales, (6) la falta de pago puntual de los salarios en cada período, (7) la falta de pago puntual de los salarios en el momento de la separación del empleo, (8) la falta de presentación de declaraciones salariales detalladas precisas, y (9) todas las demás reclamaciones de sanciones civiles recuperables en virtud de la Ley General de Abogados Privados, Código Laboral §§ 2698 y siguientes basadas en los hechos o reclamaciones alegados en las cartas de notificación de la LWDA y en la Demanda. El período de tiempo que rige las Reclamaciones Exoneradas de PAGA será cualquier momento durante el Período PAGA.

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Periodo de la Clase Criogénica y el Periodo de la Clase ACD (el “Periodo Combinado de la Clase”), y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual durante el Periodo Combinado de la Clase.

2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador del Acuerdo calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$7,500 por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Empleado Agraviado individual durante el Período PAGA.

3. Impugnación de Semanas Trabajadas y/o Puntos Compartidos. El número de semanas que usted trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva Combinada y el Período PAGA, según consta en los registros de los Demandados, se indica en las tablas de la página 2 de esta Notificación. Usted tiene hasta el 9 de septiembre de 2024 (“Fecha Límite de Respuesta”) para disputar el número de Semanas Laborales que se le acreditaron enviando por correo el Formulario de Disputa adjunto al Administrador del Acuerdo en o antes del 9 de septiembre de 2024. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su disputa enviando copias de los talones de pago u otros registros. El administrador del Acuerdo aceptará como exacto el cálculo de las semanas trabajadas basado en los registros de los Demandados, a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador del Acuerdo resolverá las impugnaciones basándose en su envío y en las aportaciones de los Abogados de la Clase y de los Abogados de los Demandados. La decisión del Administrador del Acuerdo es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros Participantes de la Clase y Empleados Agraviados. El Administrador del Acuerdo enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (que incluye a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por no participar) y Empleado Agraviado. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.

2. Sólo Empleados Agraviados. Si usted optó por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero califica como Empleado Agraviado, entonces el Administrador del Acuerdo enviará, por correo de EE.UU., un solo cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado, incluyendo a aquellos que optaron por no participar en el Acuerdo Colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, notifíquelo al Administrador del Acuerdo lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que opte por excluirse del mismo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Para optar por la exclusión, debe cumplimentar, firmar y enviar por correo el Formulario de Solicitud de Exclusión adjunto al Administrador del Acuerdo, con matasellos de fecha anterior a la Fecha Límite de Respuesta (como recordatorio, la **“Fecha Límite de Respuesta” es 9 de septiembre de 2024**). Cualquier persona que presente una Solicitud de Exclusión de las Reclamaciones Colectivas a tiempo (1) no tendrá ningún derecho en virtud de este Acuerdo, incluido el derecho a objetar, apelar o hacer comentarios sobre el Acuerdo; (2) no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase; (3) conservará el derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase, y (4) no estará vinculada por este Acuerdo, ni por la Sentencia.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan de las Reclamaciones de la Clase siguen siendo elegibles para recibir un Pago PAGA Individual.

7. ¿CÓMO PUEDO OponERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo puede desear objetar. Si desea objetar al Acuerdo propuesto, usted o su propio abogado deberán presentar una objeción por escrito, en el Formulario de Objeción adjunto, e incluir todas y cada una de las pruebas y documentos justificativos. El Formulario de objeción y todas las pruebas y documentos justificativos que lo acompañen deberán enviarse al Administrador del Acuerdo a la dirección que figura en la Sección 9 del Formulario de objeción, **con matasellos de fecha anterior a la Fecha límite de respuesta**. Si no cumple con estos procedimientos y con la fecha límite para presentar objeciones, es posible que el Tribunal no considere su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva y que pierda el derecho a impugnar la aprobación del Acuerdo. Seguirá teniendo derecho a recibir el pago del Acuerdo en caso de que éste se convierta en definitivo, incluso si presenta una objeción al Acuerdo. Presentar una objeción no preserva el derecho a apelar una sentencia definitiva. Más bien, el derecho a apelar se preserva convirtiéndose en parte del expediente interviniendo oportuna y adecuadamente o presentando una moción para anular la sentencia antes de la entrada de la sentencia.

8. ¿CUÁNDO ES LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

El 28 de octubre de 2024 a las 8:30 a.m., el Tribunal celebrará una audiencia pública en el Departamento 1 del Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501, con el propósito de determinar si el Acuerdo propuesto es justo, adecuado y razonable y debe ser aprobado, si se aprueban las solicitudes de los Abogados de la Clase de Demandantes de honorarios de abogados y costas, si se aprueban los pagos a la LWDA y si se aprueba la solicitud de la Demandante de la indemnización por servicio. Esta audiencia puede ser continuada o reprogramada por el Tribunal. Se notificará a los objetores del Acuerdo propuesto en caso de que la Audiencia de Aprobación Definitiva se prorrogue a una fecha posterior. Los Miembros de la Clase que apoyen el Acuerdo propuesto no necesitan comparecer en la vista y no necesitan realizar ninguna otra acción para indicar su aprobación. Los Miembros de la Clase que se opongan al Acuerdo Colectivo propuesto no están obligados a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, el Formulario de solicitud de exclusión, el Formulario de disputa o el Formulario de objeción adjuntos, o sobre el propio Acuerdo, o si no recibió esta Notificación por correo y cree que es o puede ser Miembro de la Clase, debe ponerse en contacto con el Administrador para obtener más información o para solicitar que se le envíe por correo una copia de esta Notificación y de los Formularios de solicitud de exclusión, objeción y disputa. Si desea comunicarse directamente con los Abogados de la Demanda Colectiva o de la Defensa, puede ponerse en contacto con ellos a través de la información que figura a continuación. Si lo desea, también puede solicitar el asesoramiento y la orientación de su propio abogado particular, corriendo con los gastos.

Este Aviso es sólo un resumen. Para obtener información más detallada, puede revisar el Acuerdo de conciliación, que contiene los términos completos del Acuerdo propuesto, el cual se encuentra archivado en el Tribunal y adjunto a la Declaración complementaria de Brian J. Mankin en apoyo a la moción para la aprobación preliminar del Acuerdo de Demanda Colectiva presentada el 10 de junio de 2024 y está disponible para ser inspeccionado en cualquier momento durante el horario laboral regular en la Secretaría del Tribunal, Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501. También puede revisar los alegatos, actas y otros documentos que obran en el expediente de esta Demanda en la Secretaría del Tribunal o en línea en <https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/>. Para acceder al expediente del caso, haga clic en “Case Number Search,” luego cree una cuenta gratuita en línea, luego escriba el número del caso (CVRI2204626) donde se solicita, y haga clic en “Search.” También puede enviar un correo electrónico al abogado de la Clase y solicitar una copia del Acuerdo de conciliación.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO

Los datos de contacto de los Abogados de la Clase y del Administrador del Acuerdo figuran a continuación:

Abogado de la clase	Administrador del Acuerdo
Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Peter Carlson, Esq. <i>peter@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444	Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador del Acuerdo se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador del Acuerdo si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

DISPUTE FORM

Flores v. Cryogenic, ACD, Nikkiso America, and others

(Riverside Superior Court, Case No. CVRI2204626)

Please verify and/or complete any missing identifying information:

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

The following charts are based on the records of Defendants Nikkiso America, Inc., ACD, LLC, Cryogenic Industries, Inc., Cryogenic Industries Service Companies, LLC, Cryoquip, LLC, Cosmodyne, LLC, and Integrated Cryogenic Solutions, LLC, (“Defendants”) and reflect:

- (1) The number of weeks that you worked for Defendants in California from October 25, 2018, through December 31, 2019. In other words, this data point provides the number of weeks with which you are credited as working as a “Cryogenic Class” member (as that term is defined in the Notice which was sent to you at the same time as this form).
- (2) The number of weeks that you worked for Defendant ACD, LLC, in California from January 1, 2020, through January 16, 2024. In other words, this data point provides the number of weeks with which you are credited as working as an “ACD Class” member (as that term is defined in the Notice which was sent to you at the same time as this form).
- (3) The number of weeks that you worked for Defendant ACD, LLC, in California from October 25, 2021, through January 16, 2024. In other words, this data point provides the number of weeks with which you are credited as working as an “Aggrieved Employee” (as that term is defined in the Notice which was sent to you at the same time as this form).

<i>Data Points for Calculations of Individual Class Payment</i>	
Weeks Worked as Cryogenic Class member from 10/25/2018 to 12/31/2019	«Total_Weeks»
Weeks Worked as ACD Class member from 1/1/2020 to 1/16/2024	«Total_Weeks»

<i>Data Points for Calculations of Individual PAGA Payment</i>	
Weeks Worked as “Aggrieved Employee” from 10/25/2021 to 1/16/2024	«PAGA_Pay_Periods»

DO YOU DISAGREE WITH THE INFORMATION ABOVE AND WANT THE PARTIES AND ADMINISTRATOR TO INVESTIGATE FURTHER?

- ☐ **NO: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM.**
- ☐ **YES: COMPLETE THE REVERSE SIDE AND RETURN THIS FORM.**

Please state why you believe that you should be credited with more Weeks Worked than shown in the chart and attach copies (not originals) of supporting documentation. The Parties and Settlement Administrator will consider your challenge and make a determination as to these issues.

Signed on _____, 2024

«First_Name» «Last_Name»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN SEPTEMBER 9, 2024:

<u>Settlement Administrator:</u>
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773

Questions? Please call the Settlement Administrator at: (800) 523-5773

FORMULARIO DE DISPUTA

Flores contra Cryogenic, ACD, Nikkiso America y otros

(Tribunal Superior de Riverside, Caso n° CVRI2204626)

Por favor, verifique y/o complete cualquier información identificativa que falte:

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

Los siguientes gráficos se basan en los registros de los Demandados Nikkiso America, Inc., ACD, LLC, Cryogenic Industries, Inc., Cryogenic Industries Service Companies, LLC, Cryoquip, LLC, Cosmodyne, LLC, e Integrated Cryogenic Solutions, LLC, (“Demandados”) y reflejan:

- (1) El número de semanas que trabajó para los Demandados en California desde el 25 de octubre de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2019. En otras palabras, este punto de datos proporciona el número de semanas con las que se le acredita haber trabajado como Miembro de la “Clase Criogénica” (tal y como se define ese término en la Notificación que se le envió al mismo tiempo que este formulario).
- (2) El número de semanas que trabajó para el Demandado ACD, LLC, en California desde el 1 de enero de 2020 hasta el 16 de enero de 2024. En otras palabras, este dato proporciona el número de semanas con las que se le acredita haber trabajado como Miembro de la “Clase ACD” (tal y como se define ese término en la Notificación que se le envió al mismo tiempo que este formulario).
- (3) El número de semanas que usted trabajó para el Demandado ACD, LLC, en California desde el 25 de octubre de 2021 hasta el 16 de enero de 2024. En otras palabras, este punto de datos proporciona el número de semanas con las que se le acredita haber trabajado como “Empleado Agravado” (según se define ese término en la Notificación que se le envió al mismo tiempo que este formulario).

<i>Puntos de datos para el cálculo del Pago Individual de la Clase</i>	
Semanas trabajadas como Miembro de la clase criogénica del 25/10/2018 al 31/12/2019	«Total_Weeks»
Semanas trabajadas como Miembro de la clase ACD del 1/1/2020 al 1/16/2024	«Total_Weeks»

<i>Puntos de datos para el cálculo del Pago PAGA Individual</i>	
Semanas trabajadas como “empleado agravado” del 25/10/2021 al 16/1/2024	«PAGA_Pay_Periods»

¿ESTÁ EN DESACUERDO CON LA INFORMACIÓN ANTERIOR Y DESEA QUE LAS PARTES Y EL ADMINISTRADOR INVESTIGUEN MÁS A FONDO?

- ☐ **NO: DETÉNGASE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO.**
- ☐ **SÍ: RELLENE EL REVERSO Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO.**

Por favor, indique por qué cree que se le deberían acreditar más Semanas Trabajadas de las que aparecen en la tabla y adjunte copias (no originales) de la documentación acreditativa. Las Partes y el Administrador del Acuerdo considerarán su impugnación y tomarán una determinación sobre estas cuestiones.

Firmado el _____, 2024

«First_Name» «Last_Name»

ENVÍE AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU., CON MATASELLOS NO POSTERIOR A 9 de septiembre de 2024:

<u>Administrador del acuerdo:</u>
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Flores v. Cryogenic, ACD, Nikkiso America, and others

(Riverside Superior Court, Case No. CVRI2204626)

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

DO YOU WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT AND RECEIVE A SETTLEMENT CHECK? (check the box that applies)

- ☐ **YES: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM. NO FURTHER ACTION IS NEEDED TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT.**
- ☐ **NO: SIGN, DATE AND RETURN THIS FORM TO EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT.**

By signing below, I am excluding myself from the Settlement:

I do NOT want to participate in the settlement in *Flores v. Nikkiso America, Inc.* (Riverside Superior Court Case No. CVRI2204626). I understand by excluding myself from the settlement that I will not receive any money from the settlement other than an Individual PAGA Payment if I qualify as an Aggrieved Employee (see first page of the Court Approved Notice of Class Action Settlement).

Signed on _____, 2024

«First_Name» «Last_Name»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN SEPTEMBER 9, 2024

<u>Settlement Administrator:</u>
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Flores contra Cryogenic, ACD, Nikkiso America y otros
(Tribunal Superior de Riverside, Caso n° CVRI2204626)

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

¿DESEA PARTICIPAR EN EL ACUERDO Y RECIBIR UN CHEQUE DE ACUERDO? (marque la casilla que corresponda)

- ☐ **SÍ: DETÉNGASE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO. NO ES NECESARIO REALIZAR NINGUNA OTRA ACCIÓN PARA PARTICIPAR EN EL ACUERDO.**
- ☐ **NO: FIRME, FECHÉ Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO PARA EXCLUIRSE DEL ACUERDO.**

Al firmar a continuación, me excluyo del Acuerdo:

NO deseo participar en el Acuerdo en *Flores Contra Nikkiso America, Inc.* (Caso N° CVRI2204626 del Tribunal Superior de Riverside). Al excluirme del Acuerdo, entiendo que no recibiré ningún dinero del Acuerdo que no sea un Pago PAGA Individual si califico como Empleado Agravado (vea la primera página de la Notificación de Acuerdo de Acción Colectiva Aprobada por el Tribunal).

Firmado el _____, 2024

«First_Name» «Last_Name»

ENVÍE AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU., CON MATASELLOS NO POSTERIOR A 9 DE SEPTIEMBRE DE 2024:

Administrador del acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

Exhibit B

OBJECTION FORM

Flores v. Cryogenic, ACD, Nikkiso America, and others

(Riverside Superior Court, Case No. CVRI2204626)

Please verify and/or complete any missing identifying information:

DO YOU OBJECT TO THE SETTLEMENT? (check the box that applies)

☐ **NO: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM**☒ **YES: COMPLETE THE REVERSE SIDE AND RETURN THIS FORM**

The Court will consider your objection at the Final Approval Hearing if you submit a timely and valid written statement of objection. Any objection should describe the nature of and basis for the objection, and any other information that you would like the Court to consider.

I OBJECT to the Settlement in the case of *Flores v. Nikkiso America, Inc.* on the following grounds (if additional space is necessary, please include additional sheets of paper):

Signed on 8/25, 2024MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN SEPTEMBER 9, 2024:**Settlement Administrator:**

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

FORMULARIO DE OBJECCIÓN

Flores contra Cryogenic, ACD, Nikkiso America y otros

(Tribunal Superior de Riverside, Caso n° CVRI2204626)

Por favor, verifique y/o complete cualquier información identificativa que falte:

¿SE OPONE AL ACUERDO? (marque la casilla que corresponda)

- ☐ **NO: PARE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO**
- ☐ **SÍ: RELLENE EL REVERSO Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO**

El Tribunal considerará su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva si presenta una declaración escrita de objeción válida y a tiempo. Toda objeción deberá describir la naturaleza y el fundamento de la misma, así como cualquier otra información que desee que el Tribunal tenga en cuenta.

ME OPONGO al Acuerdo en el caso *Flores contra Nikkiso America, Inc.* por los siguientes motivos (si necesita más espacio, incluya hojas adicionales):

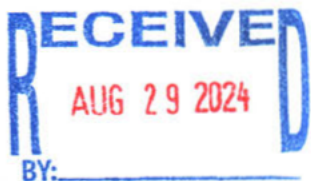
Firmado el _____, 2024

ENVÍE AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU., CON MATASELLOS NO POSTERIOR A 9 DE SEPTIEMBRE DE 2024:

Administrador del acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

Exhibit C



DISPUTE FORM

Flores v. Cryogenic, ACD, Nikkiso America, and others

(Riverside Superior Court, Case No. CVRI2204626)

BY: _____
Please verify and/or complete any missing identifying information:

The following charts are based on the records of Defendants Nikkiso America, Inc., ACD, LLC, Cryogenic Industries, Inc., Cryogenic Industries Service Companies, LLC, Cryoquip, LLC, Cosmodyne, LLC, and Integrated Cryogenic Solutions, LLC, ("Defendants") and reflect:

- (1) The number of weeks that you worked for Defendants in California from October 25, 2018, through December 31, 2019. In other words, this data point provides the number of weeks with which you are credited as working as a "Cryogenic Class" member (as that term is defined in the Notice which was sent to you at the same time as this form).
- (2) The number of weeks that you worked for Defendant ACD, LLC, in California from January 1, 2020, through January 16, 2024. In other words, this data point provides the number of weeks with which you are credited as working as an "ACD Class" member (as that term is defined in the Notice which was sent to you at the same time as this form).
- (3) The number of weeks that you worked for Defendant ACD, LLC, in California from October 25, 2021, through January 16, 2024. In other words, this data point provides the number of weeks with which you are credited as working as an "Aggrieved Employee" (as that term is defined in the Notice which was sent to you at the same time as this form).

Data Points for Calculations of Individual Class Payment	
Weeks Worked as Cryogenic Class member from 10/25/2018 to 12/31/2019	29
Weeks Worked as ACD Class member from 1/1/2020 to 1/16/2024	29

Data Points for Calculations of Individual PAGA Payment	
Weeks Worked as "Aggrieved Employee" from 10/25/2021 to 1/16/2024	0

DO YOU DISAGREE WITH THE INFORMATION ABOVE AND WANT THE PARTIES AND ADMINISTRATOR TO INVESTIGATE FURTHER?

☐ **NO: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM.**

☒ **YES: COMPLETE THE REVERSE SIDE AND RETURN THIS FORM.**

Please state why you believe that you should be credited with more Weeks Worked than shown in the chart and attach copies (not originals) of supporting documentation. The Parties and Settlement Administrator will consider your challenge and make a determination as to these issues.

Signed on 8/25, 2024

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN SEPTEMBER 9, 2024:

Settlement Administrator:
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773

Questions? Please call the Settlement Administrator at: (800) 523-5773

FORMULARIO DE DISPUTA

Flores contra Cryogenic, ACD, Nikkiso America y otros

(Tribunal Superior de Riverside, Caso n° CVRI2204626)

Por favor, verifique y/o complete cualquier información identificativa que falte:

Los siguientes gráficos se basan en los registros de los Demandados Nikkiso America, Inc., ACD, LLC, Cryogenic Industries, Inc., Cryogenic Industries Service Companies, LLC, Cryoquip, LLC, Cosmodyne, LLC, e Integrated Cryogenic Solutions, LLC, ("Demandados") y reflejan:

- (1) El número de semanas que trabajó para los Demandados en California desde el 25 de octubre de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2019. En otras palabras, este punto de datos proporciona el número de semanas con las que se le acredita haber trabajado como Miembro de la "Clase Criogénica" (tal y como se define ese término en la Notificación que se le envió al mismo tiempo que este formulario).
- (2) El número de semanas que trabajó para el Demandado ACD, LLC, en California desde el 1 de enero de 2020 hasta el 16 de enero de 2024. En otras palabras, este dato proporciona el número de semanas con las que se le acredita haber trabajado como Miembro de la "Clase ACD" (tal y como se define este término en la Notificación que se le envió al mismo tiempo que este formulario).
- (3) El número de semanas que usted trabajó para el Demandado ACD, LLC, en California desde el 25 de octubre de 2021 hasta el 16 de enero de 2024. En otras palabras, este punto de datos proporciona el número de semanas con las que se le acredita haber trabajado como "Empleado Agraviado" (según se define ese término en la Notificación que se le envió al mismo tiempo que este formulario).

Puntos de datos para el cálculo del Pago Individual de la Clase

Semanas trabajadas como Miembro de la clase criogénica del 25/10/2018 al 31/12/2019	29
Semanas trabajadas como Miembro de la clase ACD del 1/1/2020 al 1/16/2024	29

Puntos de datos para el cálculo del Pago PAGA Individual

Semanas trabajadas como "empleado agraviado" del 25/10/2021 al 16/1/2024	0
--	---

¿ESTÁ EN DESACUERDO CON LA INFORMACIÓN ANTERIOR Y DESEA QUE LAS PARTES Y EL ADMINISTRADOR INVESTIGUEN MÁS A FONDO?

- ☐ **NO: DETÉNGASE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO.**
- ☐ **SÍ: RELLENE EL REVERSO Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO.**

Por favor, indique por qué cree que se le deberían acreditar más Semanas Trabajadas de las que aparecen en la tabla y adjunte copias (no originales) de la documentación acreditativa. Las Partes y el Administrador del Acuerdo considerarán su impugnación y tomarán una determinación sobre estas cuestiones.

Firmado el _____, 2024

ENVÍE AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU., CON MATASELLOS NO POSTERIOR A 9 de septiembre de 2024:

Administrador del acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

Exhibit D



PHOENIX

Class Members	325
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	142
Flat Fee Total	\$9,000.00

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

September 17, 2024

Case: Flores v. Nikkiso America, Inc.

Itemized Preliminary Approval Setup and Notice Mailing: Hourly and Hard Cost Totals			
Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Class Data Base Programming Database & Setup	\$125.00	1	\$125.00
Toll Free Setup*	\$101.25	1	\$101.25
Class Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Printing Setup and Printing	\$125.00	4	\$500.00
Case Manager Associate Maintenance	\$125.00	6	\$750.00
Case Associate Maintenance	\$65.00	6	\$390.00
Programming Undeliverables	\$50.00	1	\$50.00
Hourly Totals:		21	\$2,116.25
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	325	\$81.25
Spanish Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	24	\$48.00
NCOA (USPS)	\$45.00	2	\$90.00
Notice Packet & Opt-Out Form (Paper and Envelopes)	\$2.00	325	\$650.00
Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	325	\$282.75
Static Website	\$200.00	1	\$200.00
Hard Cost Totals:			\$2,352.00
Estimated Itemized Final Approval Setup and Distribution: Hourly and Hard Cost Totals:			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Distribution Database	\$135.00	2	\$270.00
Estimated Case Associate Hours	\$55.00	4	\$220.00
Estimated Case Manager Hours	\$85.00	4	\$340.00
Programming Calculations	\$135.00	2	\$270.00
Disbursement Review	\$135.00	2	\$270.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	1	\$100.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	2	\$250.00
Reconcile Uncashed Checks	\$75.00	2	\$150.00
Conclusion Reports	\$125.00	1	\$125.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	4	\$340.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	4	\$500.00
Hourly Totals:		28	\$2,835.00
Class Checks	\$2.00	325	\$650.00
Estimated Postage	\$0.64	325	\$208.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	80	\$120.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (State Tax Reporting Included)	\$720.00	1	\$720.00
Estimated Hard Cost Totals:			\$1,698.00
Invoice Total:			\$9,000.00