

Kane Moon (SBN 249834)
H. Scott Leviant (SBN 200834)
Jaeyoung Lee (SBN 344198)
MOON LAW GROUP, PC
725 S. Figueroa St., 31st Floor
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 232-3128
Facsimile: (213) 232-3125
E-mail: kmoon@moonlawgroup.com
E-mail: hsleviant@moonlawgroup.com
E-mail: jlee@moonlawgroup.com

Attorneys for Plaintiff

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF RIVERSIDE

KARLA MEJIA JIMENEZ, individually, and on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

JACQUES MORET, INC., a New York
corporation; and DOES 1 through 10, inclusive,

Defendants.

Case No.: CVRI2204441

[Assigned for all purposes to the Hon. Harold
Hopp]

CLASS ACTION

**DECLARATION OF LLUVIA ISLAS ON
BEHALF OF PHOENIX CLASS ACTION
SETTLEMENT ADMINISTRATION IN
SUPPORT OF FINAL APPROVAL**

Date: September 29, 2025
Time: 8:30 a.m.
Courtroom: Dept. 1
Judge: Hon. Harold Hopp

[HEARING SET PURSUANT TO COURT
ORDER]

Action Filed: October 13, 2022
Trial Date: Not Set

I, Lluvia Islas, declare as follows:

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Stipulation of Class Action Settlement (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix is responsible for: (i) preparing, translating, printing, and mailing the *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval* (“Notice”); (ii) responding to any inquiries from Class Members; (iii) calculating the number of weeks each Class Member worked during the period from October 1, 2019 to December 10, 2024 (“Class Period”) and the number of pay periods each Aggrieved Employee worked during August 2, 2021 to December 10, 2024 (PAGA Period); (iv) determining the validity of any letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement (“Requests for Exclusion”), any written objections to the Class Settlement (“Objections”), and/or any disputes regarding the number of Workweeks submitted by Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement Shares to Class Members; (vi) calculating and issuing the Individual Settlement Payments and distributing them to Settlement Class Members; (vii) issuing the payment to Class Counsel for attorneys’ fees and costs, the Enhancement Payment to Plaintiff, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

1 3. On June 17, 2025, Phoenix received a data file from Defense Counsel that
2 contained names, last known mailing addresses, telephone numbers, Social Security numbers,
3 and weeks worked for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final
4 mailing list contained seventy-two (72) individuals identified as Class Members have worked a
5 collective total of four thousand eight hundred sixty-nine (4,869) Workweeks during the Class
6 Period and fifty-three (53) Aggrieved Employees who worked a total of three thousand eight
7 hundred fourteen (3,814) pay periods during the PAGA Period.

9 4. On June 17, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
10 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of
11 this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four
12 (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

14 5. On June 26, 2025, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail in English
15 and Spanish to all seventy-two (72) Class Members on the Class List. A true and correct copy
16 of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

18 6. On July 21, 2025, Phoenix was advised by Defense Counsel that there was an
19 individual who was erroneously included in the class list. That individual is not a class member.

21 7. The class list total is now seventy-one (71) individuals identified as Class
20 Members.

22 8. As of the date of this declaration, eight (8) Notices have been returned to Phoenix.
23 None were returned with a forwarding address. For the eight (8) Notices returned from the Post
24 Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address
25 using idiCORE, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing. Of
26 the eight (8) Notices that were skip traced, six (6) updated addresses were obtained and the
27 Notice was promptly re-mailed to those Class Members via first class mail.
28

1 9. As of the date of this declaration, two (2) Notices remain undeliverable, because
2 an updated address could not be obtained via skip trace.

3 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Request for
4 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement
5 was August 25, 2025.

6 11. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of
7 Objection from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was August
8 25, 2025.

9 12. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek
10 disputes from Class Members. The deadline for submitting a dispute was August 25, 2025.

11 13. The escalator clause indicates that if the number of actual Workweeks at the close
12 of the Class Period is more than ten percent (10%) higher than the estimated Workweeks (i.e.,
13 exceeds 5,060 Workweeks), the Gross Settlement Amount shall increase proportionally by the
14 percentage in excess of 10%. Given the actual Workweeks was 4,869, the escalator clause was
15 not triggered.

16 14. The Net Settlement Amount of \$72,166.67 available to pay Settlement Class
17 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees
18 (\$58,333.33), and Class Counsel costs (\$14,000.00), requested Enhancement Payment to
19 Plaintiff Jimenez (\$7,500.00), the PAGA Amount (\$18,000.00), and the requested Settlement
20 Administration Costs (\$5,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$175,000.00).

21 15. There are seventy-one (71) Class Members who did not submit timely and valid
22 Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing 100%
23 of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of four thousand eight
24 hundred sixty-nine (4,869) Workweeks during the Class Period. The highest Individual
25
26
27
28

1 Settlement Share to be paid is approximately \$3,883.28, the lowest Individual Settlement Share
2 to be paid is approximately \$14.82 and the average Individual Settlement Share to be paid is
3 approximately \$1,016.43. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
4 Settlement Shares subject to reduction for the Settlement Class Member's share of taxes and
5 withholdings with respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net
6 payment is their "Individual Settlement Payment"). Pursuant to the Settlement, Defendant has
7 agreed to fund the employer-side taxes due separately and apart from the Gross Settlement
8 Amount.
9

10 16. Additionally, \$18,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
11 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or \$13,500.00,
12 shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%, or \$4,500.00,
13 of which shall be paid to Aggrieved Employees who are or were employed by Defendant during the
14 PAGA Period. There are fifty-three (53) Aggrieved Employees who worked a total of three thousand
15 eight hundred fourteen (3,814) pay periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA
16 Payment to be paid is approximately \$207.66, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is
17 approximately \$1.18, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$84.91.
18

19 17. To complete the Settlement Administration for the *Jimenez v. Jacques Moret*, the
20 Settlement Administration will include a combination of hard costs and hourly costs detailed
21 below:
22

- 23 • Hard Costs: Postage, Printing Supplies, Toll Free Setup, QSF Bank Setup, NCOA,
24 Skip Tracing, and Re-Mailing of Notices.
- 25 • Hourly Costs: The hourly rates include Programming Database & Setup, Project
26 Management, Notice Formatting, Programming Claims Database, Programming
27 Calculations, Disbursement Review, Printing of Notice & Individual Settlement
28

1 Payments, Reconciliation of Uncashed Checks, Conclusion Reports, Tax Filings, and
2 Case Management/Maintenance throughout pre- and post-settlement distribution.

3 18. To date, Phoenix has spent time (i) preparing, translating, printing, and mailing
4 the Notice; (ii) responding to inquiries and communicating with Class Members; (iii) conducting
5 a National Change of Address search to update the Class Members' addresses as accurately as
6 possible; (iv) processing and validating the Request for Exclusion; and (v) providing reports to
7 the Parties' counsel. The time Phoenix has dedicated to this Action, as of this date, is eighteen
8 (18) hours. Phoenix's hard costs to date are \$2,629.56.

9
10 19. After final approval, Phoenix will be (i) calculating the Net Settlement Amount
11 and the Individual Settlement Payments and Individual PAGA payments; (ii) issuing the
12 Individual Settlement Payments and, to the extent applicable, Individual PAGA Payment checks
13 and distributing them to Participating Class Members and Aggrieved Employees; (iii) issuing
14 the payment to Class Counsel for Court-approved attorneys' fees and costs, the Service Payment
15 check to Plaintiff, remitting payment to the LWDA and the employer/employee payroll taxes to
16 the proper taxing authorities; (iv) printing and providing Participating Class Members, PAGA
17 Employees, Plaintiff, and Class Counsel with, as applicable and set forth in the Settlement, W-
18 2s and 1099 forms.

19
20 20. The *estimated* time Phoenix will dedicate to this Action, after final approval
21 through closure of the QSF, is seventeen (17) hours. Phoenix's *estimated* expenses it anticipates
22 incurring are \$3,089.34.

23
24 ///

25 ///

26 ///

27 ///
28

21. Phoenix has agreed to perform all the listed Settlement Administration duties for *Jimenez v. Jacques Moret* for an agreed upon Flat Fee of \$5,000.00. A detailed list of Phoenix's pre-distribution hourly and hard cost totals, in addition to the estimated hours and hard costs needed to complete the post-distribution Settlement Administration, is attached hereto as **Exhibit B**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed this 4th day of September 2025, at Orange, California.

Lluvia Islas

LLUVIA ISLAS

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Mejia Jimenez v. Jacques Moret, Inc., Riverside County Superior Court Case No. CVRI2204441

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

This notice is of a proposed settlement an employee class action lawsuit (“Action”) against defendant JACQUES MORET, INC. (“Defendant”)¹ for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Defendant employee, Karla Mejia Jimenez (“Plaintiff”), and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (October 1, 2019 to December 10, 2024); and, (2) penalties under the California Labor Code Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all hourly non-exempt employees who worked for Defendant during the PAGA Period (August 2, 2021 to December 10, 2024) (the “Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

YOUR ESTIMATED SETTLEMENT PAYMENT

Individual Class Payment:	Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less tax withholdings)
Individual PAGA Payment:	Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your individual share of the Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»

The actual amount you may receive might be slightly different and will depend on a number of factors, including the amount of various payments approved by the Court. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for such a payment under the Settlement because you didn’t work during the covered PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that you worked «Total_Weeks» workweeks during the Class Period, and you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either of the respective periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant. The final approval hearing is scheduled to be held on **September 29, 2025, at 8:30 a.m.**, in Department 1 of the Riverside Superior Court, located at 4050 Main Street, Riverside, CA 92501.

If you worked for Defendant during the Class Period, you have options under the Settlement. Those options are discussed in the chart below. Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is August 25, 2025.	If you don’t want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by August 25, 2025.	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement except with respect to the PAGA Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.

¹ All key terms herein are further defined in the Parties’ CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AGREEMENT

You Can Participate in September 29, 2025, Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on September 29, 2025 , at 8:30 a.m. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by August 25, 2025.	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period, and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant’s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 25, 2025. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum and straight time wages, wages due upon termination, unreimbursed business expenses, and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (beginning at Labor Code section 2698) (“PAGA Claims”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Moon Law Group, PC (“Class Counsel.”)

Defendant denies all liability arising from the Action and is confident it has strong legal and factual defenses to Plaintiff’s claims. Defendant contends that, at all relevant times, Defendant properly compensated all employees and fully complied with all applicable laws. Defendant also denies that the Action is appropriate to maintain as a class or representative action.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff are correct on the merits. Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator Hon. Carl West (Ret.), to resolve the Action by negotiating an end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. Plaintiffs and Defendant have signed a lengthy written settlement agreement (“Agreement”), and jointly asked the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement. The proposed Settlement is subject to the Court’s approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

A. Defendant will Pay \$175,000.00 as the Gross Settlement Amount (“GSA”). Defendant has agreed to deposit the GSA into an account controlled by the Administrator of the Settlement. Following Court approval, the Administrator will use the GSA to pay the Individual Settlement Payments, Individual PAGA Payments, the Class Representative Service Payment, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, the Administration Expenses Payment, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the GSA not more than thirty (30) days after the Judgment entered by the Court becomes final (“Effective Date”). The Judgment will be final the day that the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

B. Court Approved Deductions from GSA. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the GSA, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- i. Up to \$58,333.33 (33 and 1/3% of the GSA) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$14,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- ii. Up to \$7,500.00 total for the Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class.
- iii. Up to \$10,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- iv. \$18,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA and 25% to Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

C. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the GSA (the “Net Settlement”) by making Individual Settlement Payments to Participating Class Members based on their Workweeks worked.

D. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 10% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 90% to interest and penalties (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report any Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Settlement Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

E. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Settlement Payments and Individual PAGA Settlement Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be sent to the California Controller’s Unclaimed Property Fund in the name of the Class Member failing to cash the check.

F. Requests for exclusion from the Class Settlement (“Opt-Outs”). You will be treated as a Settlement Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than August 25, 2025, that you wish to Opt-Out. The easiest way to notify the Administrator is to send in the included Request for Exclusion Form by August 25, 2025, response deadline. The Request for Exclusion Form should be signed. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class (Non-Participating Class Members) remain eligible for an Individual PAGA Payment.

G. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

H. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also evaluate Class Member challenges over Workweeks and/or Pay Periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is in Section 9 below.

I. Participating Class Members’ Release. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims, causes of action and factual or legal theories that were alleged on behalf of Settlement Class Members in the Action, or reasonably could have been alleged based on the facts and legal theories contained in Operative Complaint. The Class claims stated in the Operative Complaint are: a. Failure to Pay Minimum Wages [Lab. Code §§ 204, 1194, 1194.2, and 1197]; b. Failure to Pay Overtime Compensation [Lab. Code §§ 1194 and 1198]; c. Failure to Provide Meal Periods [Lab. Code §§ 226.7, 512]; d. Failure to Authorize and Permit Rest Breaks [Lab. Code §§ 226.7]; e. Failure to Indemnify Necessary Business Expenses [Lab. Code §§ 2800, 2802]; f. Failure to Timely Pay Final Wages at Termination [Lab. Code §§ 201-203]; g. Failure to Provide Accurate Itemized Wage Statements [Lab. Code § 226]; and, h. Unfair Business Practices [Bus. & Prof. Code §§ 17200, *et seq.*]. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

J. The PAGA release. After the court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The PAGA Release is as follows:

Plaintiff, on behalf of herself and the State of California, releases all claims, demands, causes of action, obligations or liabilities arising under PAGA related to the allegations set forth in Plaintiff’s pre-filing PAGA Notice to the LWDA. The PAGA Notice is attached as Exhibit D to the Settlement.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

A. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

B. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$4,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

C. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until August 25, 2025, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Class Members) and Defendant's Counsel. If you submit a challenge that is rejected by the Administrator, you may present the same evidence supporting the Workweek and/or Pay Period challenge to the Court for review.

5. HOW WILL I GET PAID?

A. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., Class Members who don't opt-out) and all Class Members who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Settlement Payment and the Individual PAGA Payment.

B. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single individual share of the PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member who is eligible as an Aggrieved Employee).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

If you want to opt out, you, or your authorized representative, should submit a completed copy of the enclosed **Request for Exclusion Form** (or an equivalent written request to be excluded that includes your name, address and telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement). The Administrator will exclude you based on any written statement asking that you be excluded. Be sure to identify the Action in a way that is clear. You must make the Request for Exclusion yourself or through an authorized representative. The Administrator must be sent your Request for Exclusion by August 25, 2025, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

If you wish to opt-out of the Class Settlement, DO NOT send in the Objection Form.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement, the motion for final approval and for awards of fees, litigation expenses and service award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The enclosed **Objection Form** can be used to submit a written objection. The deadline for sending written objections to the Administrator is August 25, 2025. Be sure to tell the Administrator in your written objection what you object to, why you object, and any facts that support your objection. If you submit a written objection, and do not use the enclosed Objection Form, make sure you identify the Action (by including the case name and case number) and print your name, address and telephone number and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information. Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally hire a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

If you wish to object in writing, DO NOT send in the Request for Exclusion Form.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **September 29, 2025, at 8:30 a.m., in Department 1** of the Riverside Superior Court, located at **4050 Main Street, Riverside, California 92501**. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the GSA will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend).

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing if you are planning to attend the hearing or have your own lawyer attend.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement signed by the Parties and attached to the document entitled "CORRECTED DECLARATION OF H. SCOTT LEVIANT IN SUPPORT OF PLAINTIFF'S MOTION FOR PRELIMINARY APPROVAL OF CLASS AND REPRESENTATIVE ACTION SETTLEMENT," filed on April 28, 2025, in support of the motion for preliminary approval sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at jimenez-v-jacques-moret.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Riverside Superior Court website's public access records page, at: <https://riverside.courts.ca.gov/online-services/search-court-records-public-access>.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Kane Moon, Esq.
H. Scott Leviant, Esq.
Jaeyoung Lee, Esq.
MOON LAW GROUP, PC
725 S. Figueroa St., 31st Floor
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 232-3128
Facsimile: (213) 232-3125
kmoon@moonlawgroup.com
hleviant@moonlawgroup.com
jlee@moonlawgroup.com

Defendant's Counsel:

Wendy E. Lane, Esq.
Kelly M. Raney, Esq.
GREENBERG GLUSKER FIELDS CLAMAN & MACHTINGER LLP
2049 Century Park East, Suite 2600
Los Angeles, CA 90067
wlane@greenbergglusker.com
kraney@greenbergglusker.com

Settlement Administrator:

Name of Company: Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email Address: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or change your mailing address.

12. WHAT IS A PAGA PENALTY?

The Net Settlement is money paid to settle claims for Participating Class Members. But the PAGA claim is different. PAGA penalties were originally penalties that only the State of California could collect through an enforcement action brought by the State against an employer. In 2004, the State enacted PAGA, a law that allows employees to try to recover those penalties for the State. Under the version of PAGA in effect for this Settlement, the State agrees to share 25% of its penalties with the affected employees (here, the Aggrieved Employees). The PAGA settlement proposed as part of this Settlement is a settlement of the State's PAGA claim.

OBJECTION FORM

[COMPLETE THIS FORM *ONLY IF YOU CHOOSE TO* OBJECT TO THE SETTLEMENT.]

Mejia Jimenez v. Jacques Moret, Inc.
Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2204441

INSTRUCTIONS: TO OBJECT TO THE SETTLEMENT IN WRITING, YOU MUST COMPLETE, SIGN AND RETURN THIS FORM TO THE ADMINISTRATOR ON OR BEFORE AUGUST 25, 2025. IF SUBMITTING THIS FORM BY MAIL, IT MUST BE POSTMARKED NO LATER THAN AUGUST 25, 2025. IF YOU EMAIL OR FAX THE FORM, IT MUST BE SUCCESSFULLY TRANSMITTED BY THAT DATE. THE ADMINISTRATOR'S CONTACT INFORMATION IS:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

Please fill in all of the following information (type or print):

NAME (First, Middle, Last): _____
STREET ADDRESS: _____
CITY, STATE, ZIP CODE: _____
TELEPHONE NUMBERS: Home: _____ Work: _____

If applicable, the contact information for my legal counsel is as follows:

NAME (First, Middle, Last): _____
FIRM: _____
STREET ADDRESS: _____
CITY, STATE, ZIP CODE: _____
TELEPHONE NUMBERS: Office: _____ Fax: _____

IT IS STRONGLY RECOMMENDED THAT YOU RETAIN PROOF OF TRANSMISSION SHOWING THAT YOU SENT YOUR FORM ON OR BEFORE AUGUST 25, 2025.

I [insert your name] _____ wish to object to the Settlement in the case of *Mejia Jimenez v. Jacques Moret, Inc.* CASE NO. CVRI2204441.

I object to the settlement on the following grounds (attach additional pages if necessary):

REQUEST FOR EXCLUSION FORM (“OPT OUT” FORM)

[COMPLETE THIS FORM *ONLY IF YOU DO NOT* WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT AND CHOOSE *NOT* TO RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT.]

Mejia Jimenez v. Jacques Moret, Inc.
Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2204441

INSTRUCTIONS: TO OPT-OUT OF THE SETTLEMENT, YOU MUST COMPLETE, SIGN AND RETURN THIS FORM TO THE ADMINISTRATOR ON OR BEFORE AUGUST 25, 2025. IF SUBMITTING THIS FORM BY MAIL, IT MUST BE POSTMARKED NO LATER THAN AUGUST 25, 2025. IF YOU EMAIL OR FAX THE FORM, IT MUST BE SUCCESSFULLY TRANSMITTED BY THAT DATE. THE ADMINISTRATOR’S CONTACT INFORMATION IS:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

Please fill in all of the following information (type or print):

NAME (First, Middle, Last): _____
STREET ADDRESS: _____
CITY, STATE, ZIP CODE: _____
TELEPHONE NUMBERS: Home: _____ Work: _____

IT IS STRONGLY RECOMMENDED THAT YOU RETAIN PROOF OF TRANSMISSION SHOWING THAT YOU SENT YOUR FORM ON OR BEFORE AUGUST 25, 2025.

I [insert your name] _____ wish to be excluded from the Settlement Class in the case of *Mejia Jimenez v. Jacques Moret, Inc.*, CASE NO. CVRI2204441.

I understand I will not receive money from the proposed class action settlement.

I further verify that the following is true: My name, address and other contact information are accurately set forth above. I received and had the opportunity to read the Class Notice that was sent to me along with this Exclusion Form. I understand that by signing this form, I voluntarily choose to exclude myself from the proposed settlement of this class action. **I understand that by excluding myself, I will not receive any money that would have been allocated to me in the proposed settlement, and I may not object to the settlement.** I also understand that if I wish to assert any claims related to those set forth in this lawsuit on my own behalf, I shall have to do so separately.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the forgoing is true and correct.

Signed: _____ Date: _____

Print Name: _____

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL

Mejía Jiménez contra Jacques Moret, Inc., Tribunal Superior del Condado de Riverside Caso No. CVRI2204441

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.

Este aviso es de una propuesta de Acuerdo de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra el Demandado JACQUES MORET, INC. (“Demandado”)¹ por supuestas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por una ex empleada del Demandado, Karla Mejía Jiménez (“Demandante”), y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para una Clase de empleados por hora no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para el Demandado durante el Periodo de la Clase (1 de octubre de 2019 al 10 de diciembre de 2024); y, (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados (“PAGA”) del Código Laboral de California para todos los empleados por hora no exentos que trabajaron para el Demandado durante el Periodo PAGA (del 2 de agosto de 2021 al 10 de diciembre de 2024) (los “Empleados Agraviados”).

El Acuerdo Colectivo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos PAGA Individuales y pague sanciones a la Agencia para el Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

SU PAGO ESTIMADO DEL ACUERDO

Pago Individual de la Clase:	Basándose en los registros del Demandado, y en las suposiciones actuales de las Partes, su Pago Individual de la Clase se estima en «ESA_Before_Paga» (menos las retenciones fiscales).
Pago PAGA Individual:	Basándose en los registros del Demandado y en las suposiciones actuales de las Partes, su parte individual del Pago PAGA Individual se estima en «PAGA_Amount».

La cantidad real que usted pueda recibir podría ser ligeramente diferente y dependerá de varios factores, incluyendo la cantidad de varios pagos aprobados por el Tribunal. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a dicho pago en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA cubierto).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales durante el Periodo de la Clase, y trabajó «PAGA_Pay_Periods» periodos de pago durante el Periodo PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales o periodos de pago durante cualquiera de los periodos respectivos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Véase la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado. La Audiencia de Aprobación Definitiva está programada para el **29 de septiembre de 2025, a las 8:30 a.m.**, en el Departamento 1 del Tribunal Superior de Riverside, ubicado en 4050 Main Street, Riverside, CA 92501.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Periodo de la Clase, tiene opciones bajo el Acuerdo. Dichas opciones se analizan en el cuadro que figura a continuación. El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite de exclusión voluntaria es el 25 de agosto de 2025.	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede excluirse del mismo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados (definidos a continuación).

¹ Todos los términos clave de este documento se definen con más detalle en el ACUERDO DE DEMANDA DE CLASE Y CONCILIACIÓN PAGA de las Partes.

Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 25 de agosto de 2025.	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no opten por la exclusión voluntaria (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto, excepto con respecto al Acuerdo PAGA. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante que ejercieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a la Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o la Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 29 de septiembre de 2025	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 29 de septiembre de 2025 a las 8:30 a.m. Usted no tiene que asistir pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 25 de agosto de 2025.	El monto de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA Individual (si lo hubiere) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase, y de cuántos Períodos de Pago PAGA trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó según los registros del Demandado figuran en la primera página de esta Notificación. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 25 de agosto de 2025. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

La Demandante es una antigua empleada del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar los salarios por horas extraordinarias, los salarios mínimos y por tiempo regular, los salarios debidos en caso de despido, los gastos empresariales no reembolsados, y al no proporcionar períodos de comida, descansos y declaraciones salariales detalladas precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, la Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (que comienza en la sección 2698 del Código Laboral) (“Reclamaciones PAGA”). La Demandante está representada en la Demanda por los abogados Moon Law Group, PC (“Abogados de la Clase”).

El Demandado niega toda responsabilidad derivada de la Demanda y confía en que cuenta con sólidas defensas legales y fácticas frente a las reclamaciones de la Demandante. El Demandado sostiene que, en todos los momentos relevantes, el Demandado compensó adecuadamente a todos los empleados y cumplió plenamente con todas las leyes aplicables. El Demandado también niega que la Demanda sea apropiada para mantenerla como una acción de Clase o representativa.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

El Tribunal no ha determinado si el Demandado o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo. La Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral, el Hon. Carl West (Ret.), para resolver la Demanda negociando un final del caso por Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Los Demandantes y el Demandado han firmado un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”), y han solicitado conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo. El Acuerdo propuesto está sujeto a la aprobación del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

La Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) El Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) El Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

A. El Demandado pagará \$175,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (“GSA”). El Demandado ha acordado depositar el GSA en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. Tras la aprobación del Tribunal, el Administrador utilizará el GSA para pagar los Pagos Individuales del Acuerdo Colectivo, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, el Pago por Honorarios de los Abogados de la Clase, el Pago por Gastos de Litigio de los Abogados de la Clase, el Pago por Gastos de Administración y las multas que se abonarán a la Agencia para el Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el GSA no más de treinta (30) días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva (“Fecha de Entrada en Vigor”). La Sentencia será definitiva el día en que el

Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.

B. Deducciones del GSA Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, la Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del GSA, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- i. Hasta \$58,333.33 (33 y 1/3% de la GSA) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$14,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
- ii. Hasta un total de \$7,500.00 para el Pago por Servicios del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase.
- iii. Hasta \$10,000.00 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
- iv. \$18,000.00 para Penalizaciones PAGA, asignados en un 75% a la LWDA y en un 25% a Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

C. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del GSA (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales del Acuerdo a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales trabajadas.

D. Impuestos adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 10% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 90% a intereses y multas (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará cualquier Pago PAGA Individual y las Porciones No Salariales de los Pagos del Acuerdo Colectivo Individual en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

E. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales del Acuerdo Colectivo y Pagos Individuales del Acuerdo PAGA mostrará la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se enviará al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a nombre del Miembro de la Clase que no haya cobrado el cheque.

F. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro de la Clase del Acuerdo, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 25 de agosto de 2025, que desea Optar por Excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar el Formulario de Solicitud de Exclusión incluido antes del 25 de agosto de 2025, fecha límite de respuesta. El Formulario de Solicitud de Exclusión deberá estar firmado. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra el Demandado.

No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan de la Clase (Miembros no Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para un Pago PAGA Individual.

G. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.

H. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también evaluará las impugnaciones de los Miembros de la Clase durante las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 a continuación.

I. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. A partir de la fecha en que el Demandado financie en su totalidad el Monto Bruto del Acuerdo y financie todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre la Parte Salarial de los Pagos Individuales de la Clase, los Miembros Participantes de la Clase quedarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de otra Demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por

salarios basados en los hechos del Período de la Clase y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por el siguiente comunicado:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones, causas de acción y teorías de hecho o de derecho que se alegaron en nombre de los Miembros Participantes de la Clase en la Demanda, o que razonablemente podrían haberse alegado en base a los hechos y teorías de derecho contenidos en la Demanda Operativa. Las reclamaciones de la Clase establecidas en la Demanda Operativa son: a. Incumplimiento en el pago de salarios mínimos [Código Laboral §§ 204, 1194, 1194.2 y 1197]; b. Incumplimiento en el pago de compensación por horas extra [Código Laboral §§ 1194 y 1198]; c. Incumplimiento en la provisión de períodos de comida [Código Laboral §§ 226.7, 512]; d. Incumplimiento en la autorización y permiso de descansos [Código Laboral §§ 226.7, 512]; e. Incumplimiento en la provisión de descansos [Código Laboral §§ 226.7]; e. No indemnizar los gastos empresariales necesarios [Código Laboral §§ 2800, 2802]; f. No pagar puntualmente los salarios finales en el momento del despido [Código Laboral §§ 201-203]; g. No proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas [Código Laboral § 226]; y, h. Prácticas comerciales desleales [Código Empresarial y Profesional §§ 17200, y *siguientes*]. Los Miembros Participantes de la Clase no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Equidad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

J. La liberación PAGA. Una vez que la sentencia del tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Acuerdo bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), todos los Empleados perjudicados quedarán excluidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que sean Miembros Participantes de la Clase y los que opten por excluirse del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, continuar Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

El comunicado PAGA es el siguiente:

La Demandante, en su propio nombre y en el del Estado de California, libera todas las reclamaciones, Demandas, causas de acción, obligaciones o responsabilidades que surjan bajo PAGA relacionadas con las alegaciones establecidas en la Notificación PAGA previa a la presentación de la Demandante a la LWDA. La Notificación PAGA se adjunta como Anexo D al Acuerdo.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

A. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.

B. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$4,500.00 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.

C. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que usted trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de esta Notificación. Usted tiene hasta el 25 de agosto de 2025 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Es necesario que apoye su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado basado en los registros del Demandado como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones del Abogado de la Clase (que abogará en nombre de los Miembros de la Clase) y del Abogado del Demandado. Si usted presenta una impugnación que es rechazada por el Administrador, podrá presentar las mismas pruebas que respaldan la impugnación de la Semana Laboral y/o el Período de Pago ante el Tribunal para su revisión.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

A. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, los Miembros Participantes de la Clase que no opten por la exclusión) y a todos los Miembros Participantes de la Clase que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual del Acuerdo Colectivo y el Pago PAGA Individual.

B. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., una única parte individual del cheque de Pago PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase que reúna los requisitos como Empleado Agraviado).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Si desea excluirse, usted, o su representante autorizado, deberá presentar una copia cumplimentada del **Formulario de solicitud de exclusión** adjunto (o una solicitud por escrito equivalente para ser excluido que incluya su nombre, dirección y número de teléfono, y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo). El Administrador le excluirá basándose en cualquier declaración escrita en la que solicite que se le excluya. Asegúrese de identificar la Demanda de forma clara. Debe presentar la Solicitud de Exclusión usted mismo o a través de un representante autorizado. Deberá enviar al Administrador su Solicitud de Exclusión antes del 25 de agosto de 2025, o no será válida. La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

Si desea excluirse del Acuerdo Colectivo, NO envíe el Formulario de Objeción.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la moción para la aprobación final y para la adjudicación de honorarios, gastos de litigio y adjudicación de servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o la Demandante son demasiado altas o bajas. Puede utilizar el **Formulario de Objeción** adjunto para presentar una objeción por escrito. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 25 de agosto de 2025. Asegúrese de decirle al Administrador en su objeción escrita a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Si presenta una objeción por escrito, y no utiliza el Formulario de Objeción adjunto, asegúrese de identificar la Demanda (incluyendo el nombre del caso y su número) y escriba en letra de imprenta su nombre, dirección y número de teléfono y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador. Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para comunicar al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (más abajo) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

Si desea oponerse por escrito, NO envíe el formulario de solicitud de exclusión.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **29 de septiembre de 2025, a las 8:30 a.m., en el Departamento 1** del Tribunal Superior de Riverside, ubicado en **4050 Main Street, Riverside, California 92501**. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué cantidad del GSA se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a hacer comentarios antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista).

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Deberá ponerse en contacto con el Abogado de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva si tiene previsto asistir a la misma o contar con la presencia de su propio abogado.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo firmado por las Partes y adjunto al documento titulado “DECLARACIÓN CORREGIDA DE H. SCOTT LEVIANT EN APOYO DE LA SOLICITUD DE APROBACIÓN PRELIMINAR DE LA CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA DE CLASE Y DE REPRESENTACIÓN”, presentado el 28 de abril de 2025, en apoyo de la solicitud de aprobación preliminar, establece todo lo que el Demandado y la Demandante se han comprometido a hacer en virtud de la Conciliación propuesta. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en jimenez-v-jacquemoret.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación, o consultar la página de registros de acceso público del sitio web del Tribunal Superior de Riverside, en: <https://riverside.courts.ca.gov/online-services/search-court-records-public-access>.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Clase:

Kane Moon, Esq.
H. Scott Leviant, Esq.
Jaeyoung Lee, Esq.
MOON LAW GROUP, PC
725 S. Figueroa St., 31st Floor
Los Angeles, California 90017
Teléfono: (213) 232-3128
Fax: (213) 232-3125
kmoon@moonlawgroup.com
hleviant@moonlawgroup.com
jlee@moonlawgroup.com

Abogados del Demandado:

Wendy E. Lane, Esq.
Kelly M. Raney, Esq.
GREENBERG GLUSKER FIELDS CLAMAN & MACHTINGER LLP
2049 Century Park East, Suite 2600
Los Angeles, CA 90067
wlane@greenbergglusker.com
kraney@greenbergglusker.com

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la Empresa: Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo Electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de dirección postal.

12. ¿QUÉ ES UNA SANCIÓN PAGA?

El Acuerdo Colectivo Neto es el dinero pagado para resolver las reclamaciones de los Miembros Participantes de la Clase. Pero la reclamación PAGA es diferente. Las sanciones PAGA eran originalmente sanciones que sólo el Estado de California podía cobrar a través de una acción de ejecución interpuesta por el Estado contra un empleador. En 2004, el Estado promulgó PAGA, una ley que permite a los empleados intentar recuperar esas sanciones para el Estado. Según la versión de PAGA vigente para este Acuerdo, el Estado acepta compartir el 25% de sus sanciones con los empleados afectados (en este caso, los Empleados Agraviados). El Acuerdo PAGA propuesto como parte de este Acuerdo es una liquidación de la reclamación PAGA del Estado.

FORMULARIO DE OBJECCIÓN

[COMPLETE ESTE FORMULARIO SÓLO SI ELIGE OPONERSE AL ACUERDO.]

Mejia Jimenez v. Jacques Moret, Inc.
Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2204441

INSTRUCCIONES: PARA Oponerse al Acuerdo por escrito, debe completar, firmar y devolver este formulario al administrador antes del 25 de agosto de 2025. Si envía este formulario por correo, debe tener sello postal con fecha anterior al 25 de agosto de 2025. Si envía el formulario por correo electrónico o fax, debe transmitirse exitosamente antes de esa fecha. La información de contacto del administrador es:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

Por favor, complete toda la siguiente información (escriba a máquina o imprima):

NOMBRE (Nombre, Segundo nombre, Apellido): _____
DIRECCIÓN DE LA CALLE: _____
CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL: _____
NÚMEROS DE TELÉFONO: Casa: _____ Trabajo: _____

Si corresponde, la información de contacto de mi asesor legal es la siguiente:

NOMBRE (Nombre, Segundo nombre, Apellido): _____
FIRM: _____
DIRECCIÓN DE LA CALLE: _____
CITY, STATE, ZIP CODE: _____
NÚMEROS DE TELÉFONO: Oficina: _____ Fax: _____

SE RECOMIENDA ENCARECIDAMENTE QUE CONSERVE EL COMPROBANTE DE TRANSMISIÓN QUE MUESTRE QUE ENVIÓ SU FORMULARIO EL 25 DE AGOSTO DE 2025 O ANTES.

Yo [inserta tu nombre]_____ deseo oponerme al Acuerdo en el caso de *Mejia Jimenez v. Jacques Moret, Inc.* CASE NO. CVRI2204441.

Me opongo al acuerdo por los siguientes motivos (adjunte páginas adicionales si es necesario):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Declaro bajo pena de perjurio según las leyes del Estado de California que lo anterior es verdadero y correcto.

Firmado: _____

Fecha: _____

Nombre impreso: _____

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

(FORMULARIO DE EXCLUSIÓN VOLUNTARIA)

[COMPLETE ESTE FORMULARIO SÓLO SI NO DESEA PARTICIPAR EN EL ACUERDO Y ELIGE NO RECIBIR UN PAGO DEL ACUERDO.]

Mejia Jimenez v. Jacques Moret, Inc.
Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2204441

INSTRUCCIONES: PARA EXCLUIRSE DEL ACUERDO, DEBE COMPLETAR, FIRMAR Y DEVOLVER ESTE FORMULARIO AL ADMINISTRADOR ANTES DEL 25 DE AGOSTO DE 2025. SI ENVÍA ESTE FORMULARIO POR CORREO, DEBE TENER SELLO POSTAL CON FECHA ANTERIOR AL 25 DE AGOSTO DE 2025. SI ENVÍA EL FORMULARIO POR CORREO ELECTRÓNICO O FAX, DEBE TRANSMITIRSE EXITOSAMENTE ANTES DE ESA FECHA. LA INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL ADMINISTRADOR:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

Por favor, complete toda la siguiente información (escriba a máquina o imprima):

NOMBRE (Nombre, Segundo nombre, Apellido): _____
DIRECCIÓN DE LA CALLE: _____
CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL: _____
NÚMEROS DE TELÉFONO: Casa: _____ Trabajo: _____

SE RECOMIENDA ENCARECIDAMENTE QUE CONSERVE EL COMPROBANTE DE TRANSMISIÓN QUE MUESTRE QUE ENVÍÓ SU FORMULARIO EL 25 DE AGOSTO DE 2025 O ANTES.

Yo [inserta tu nombre]_____ deseo ser excluido de la Clase de Acuerdo en el caso de *Mejia Jimenez v. Jacques Moret, Inc.*, CASE NO. CVRI2204441.

Entiendo que no recibiré dinero del acuerdo de demanda colectiva propuesto.

Además, verifico que lo siguiente es verdadero: Mi nombre, dirección y otra información de contacto se establecen con precisión anteriormente. Recibí y tuve la oportunidad de leer la Notificación de la Demanda Colectiva que se me envió junto con este Formulario de Exclusión. Entiendo que, al firmar este formulario, elijo voluntariamente excluirme del acuerdo propuesto para esta demanda colectiva. Entiendo que, al excluirme, no recibiré ningún dinero que se me hubiera asignado en el acuerdo propuesto y no podré oponerme a él. También entiendo que, si deseo presentar alguna reclamación relacionada con las presentadas en esta demanda en mi propio nombre, tendré que hacerlo por separado.

Declaro bajo pena de perjurio según las leyes del Estado de California que lo anterior es verdadero y correcto.

Firmado: _____

Fecha: _____

Nombre impreso: _____

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	71
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	71
Subtotal Admin Only	\$5,718.90

Flat Fee Total **\$5,000.00**

September 2, 2025

Case: Jimenez v. Jacques Moret, Invoice

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	1	\$100.00
Programming Database & Setup	\$100.00	1	\$100.00
Toll Free Setup*	\$100.00	1	\$100.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	10	\$19.88
NCOA (USPS)	\$10.00	1	\$10.00
Total			\$329.88

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation / Website

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Language Translation	\$900.00	1	\$900.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.10	71	\$7.10
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.35	71	\$95.85
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	71	\$61.77
Static Website	\$200.00	1	\$200.00
Total			\$1,464.72

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Associate	\$55.00	2		\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	11		\$10.65
Remail Notice Packets	\$1.00	8		\$7.65
Estimated Postage	\$0.87	8		\$6.66
Programming Undeliverables	\$50.00	2		\$100.00
Total				\$234.96

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Database	\$150.00	1		\$150.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1		\$200.00
Case Associate	\$55.00	3		\$165.00
Deficiency & Dispute Letters	\$10.00	0		\$0.00
Case Manager	\$85.00	1		\$85.00
Total				\$600.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Calculations	\$135.00	1		\$135.00
Disbursement Review	\$135.00	1		\$135.00
Programming Manager	\$95.00	1		\$95.00
QSF Bank Account & EIN	\$135.00	1		\$135.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	1		\$135.00
Mail Class Checks *	\$0.90	71		\$63.90
Estimated Postage	\$0.64	71		\$45.44
Total				\$744.34

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing & Instructions for downloading tax forms from PHX secure portal



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$115.00	1	\$115.00
Remail Checks (Postage Included)	\$2.00	10	\$20.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	2	\$170.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	2	\$230.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting & Escheating to the State of CA Included)	\$1,300.00	1	\$1,300.00
Total			\$2,345.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$5,718.90