

Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]
brian@lmlfirm.com
Misty M. Lauby, Esq. [CSB No. 243009]
misty@lmlfirm.com
LAUBY, MANKIN & LAUBY, LLP
5198 Arlington Avenue, PMB 513
Riverside, CA 92504
Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

Attorneys for Plaintiff and on behalf of the Proposed Class

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF ORANGE

EMILIO ROSAS, individually, on a
representative basis, and on behalf of all
others similarly situated;

Plaintiff,

vs.

FURNITURE AVE, INC., a California
Corporation; FURNITURE AVE CITY, a
California Corporation; FURNITURE
CITY WEST, a California Corporation;
FARIS ESCHEIK, an individual; FAWZI
SAED, an individual; OMAR RAHMAN,
an individual; and DOES 1 through 20,
inclusive;

Defendants.

Case No.: 30-2022-01284958-CU-OE-CXC
*[Assigned to Hon. Randall J. Sherman, Dept
CX105, for all purposes]*

**DECLARATION OF JARROD
SALINAS OF PHOENIX
SETTLEMENT ADMINISTRATORS
IN SUPPORT OF MOTION FOR
FINAL APPROVAL OF CLASS
ACTION SETTLEMENT**

Complaint filed: October 7, 2022

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Rojas v. Furniture Ave., Inc.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On September 19, 2024, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and Workweeks for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list contained 198 individuals identified as Class Members.

1 4. On September 23, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address
2 (“NCOA”) search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A
3 search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the
4 previous 4 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On October 4, 2024, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English
6 and Spanish, to all 198 Class Members on the Class List. A true and correct copy of the mailed
7 Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. As of the date of this declaration, 16 Notices have been returned to Phoenix. None
9 were returned with a forwarding address. For the 16 Notices returned from the Post Office without
10 a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using TransUnion
11 TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing. Of the 16
12 Notices that were skip traced, 14 updated addresses were obtained, and the Notice was promptly
13 re-mailed to those Class Members via first class mail.

14 7. As of the date of this declaration, 2 Notices remain undeliverable, because an
15 updated address could not be obtained via skip trace.

16 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero Request for Exclusion
17 from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was November
18 18, 2024.

19 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero Notices of Objection
20 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was November 18, 2024.

21 10. As of the date of this declaration, there are no outstanding Workweek disputes
22 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was November 18, 2024.

23 11. There are 198 Class Members who did not submit timely and valid Requests for
24 Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing 100% of the Class.
25 Settlement Class Members have worked a collective total of 8,752 Workweeks during the Class
26 Period. Each Workweek is valued at approximately \$23.42.

27 12. The Net Settlement Amount of \$204,955.02 available to pay Settlement Class
28 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees

1 (\$136,000.00), and Class Counsel costs (\$8,544.98), requested Enhancement Payment
2 (\$7,500.00), the PAGA Amount (\$40,000.00), and the requested Settlement Administration Costs
3 (\$11,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$408,000.00).

4 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
5 Settlement Share to be paid is approximately \$6,416.55, the lowest Individual Settlement Share
6 to be paid is approximately \$23.42, while the average Individual Settlement Share to be paid is
7 approximately \$1,035.13. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
8 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
9 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their
10 "Individual Settlement Payment").

11 14. Additionally, \$40,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated
12 toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
13 \$30,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and
14 25%, or \$10,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt
15 individuals who are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are 143
16 Aggrieved Employees who worked a total of 5,432 Pay Periods during the PAGA Period. The
17 highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$215.39, and the average
18 Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$69.93.

19 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
20 due separate and apart from the Gross Settlement Amount.

21 16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$11,000.00.
22 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
23 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as
24 **Exhibit B.**

25 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing
26 is true and correct. Executed this 13th day of December 2024, at Orange, California.

27
28 
JARROD SALINAS

EXHIBIT A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

Rosas v. Furniture Ave., Inc., et al.

(Orange County Superior Court, Case No. 30-2022-01284958-CU-OE-CXC)

**YOU MAY BE ENTITLED TO RECEIVE MONEY FROM A SETTLEMENT.
PLEASE READ THIS NOTICE CAREFULLY. YOUR RIGHTS MAY BE AFFECTED.***A California court authorized this notice. This is not a solicitation from a lawyer.*

A class and representative action settlement has been reached by the parties to a lawsuit involving wage and hour claims. The settlement covers all current and former nonexempt employees employed by Defendants Furniture Ave, Inc., Furniture Ave City, Furniture City West in California (the “Class Members”) at any time from October 7, 2018, through January 8, 2024 (the “Class Period”). The settlement resolves a class and representative action lawsuit filed in Orange County Superior Court, entitled *Rosas v. Furniture Ave Inc.* (“the Action”). Plaintiff alleges that Defendant failed to: pay all wages due, including minimum and overtime wages; provide compliant meal and rest periods or premium compensation in lieu thereof; timely and properly pay final wages upon separation of employment; and issue accurate and complete wage statements. Plaintiff also brings a claim for civil penalties under California’s Labor Code Private Attorneys General Act (“PAGA”) on behalf of all current and former nonexempt employees employed by Defendants Furniture Ave, Inc., Furniture Ave City, Furniture City West in California (the “Aggrieved Employees”) at any time from October 7, 2021 through January 8, 2024 (the “PAGA Period”).

Defendants Furniture Ave, Inc., Furniture Ave City, Furniture City West, and its owners Faris Escheik, Fawzi Saed, and Omar Rahman (collectively referred to as “Furniture Ave” or “Defendants”) deny liability for all claims and contend that their policies and practices comply with the law. The Settlement avoids costs and risks of continuing the Action; pays money to employees; and releases Defendants from liability from the claims that were or could have been asserted in the Action.

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, the Workweeks you are credited with working during the Class Period and PAGA Period according to Defendants’ records are shown in the chart below. The amount you may receive will depend on several factors. (If no weeks worked are stated for the PAGA Period, then according to Defendants’ records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period.)

«Contact»

«PSA_ID»

Two Parts	Weeks Worked During: Class Period (Class Member) and PAGA Period (If Applicable)	Your Estimated Share
Class Member	«Class_WW» (During Class Period)	«Class_Amt» (Individual Class Payment)
Aggrieved Employee	«PAGA_WW» (During PAGA Period)	«PAGA_Amt» (Individual PAGA Payment)

If you believe that you worked different weeks during either period than Defendants’ records show in the chart above, you can submit a dispute by November 18, 2024 (“**Response Deadline**”). See **Section 4** of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff as a Service Award and to Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”) for their requested fees and costs. If the Settlement is approved the Court will enter an order and judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and may bar as a matter of law Class Members and Aggrieved Employees from asserting certain claims against Defendant as described in Question 3 below.

Based on Defendants’ records showing that you worked for Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING AND RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT IF THE SETTLEMENT IS APPROVED	To receive a cash payment from the Settlement, no further action is required on your part. If you do nothing and the Court approves the Settlement, you will be mailed a settlement payment and you will release certain claims. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described in Section 3 .

EXCLUDE YOURSELF FROM THE CLASS SETTLEMENT	If you do <u>not</u> wish to participate in the settlement of the Class Claims, you may “opt-out” of the settlement of the Class Claims, but not the PAGA settlement. If you choose to opt-out, you must submit a Request for Exclusion Form by November 18, 2024 (see Section 6 for more details on how to opt-out). If you opt-out, you cannot object to the Class Settlement and you will receive no money from the class settlement but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations. If you are a Aggrieved Employee you will be paid a share of the PAGA Payment and will be bound by the PAGA Release, as detailed below.
OBJECT TO THE SETTLEMENT	If you object to the settlement of the Class Claims, you may submit an Objection Form stating why you object to the settlement by November 18, 2024, or orally object at the Final Approval Hearing (see Section 7 for details on how to object).
DISPUTE THE NUMBER OF WEEKS WORKED	If you believe the number of workweeks that you were credited with working in the chart above is incorrect, you may submit a written dispute to the Administrator (see Section 4 for more details on how to dispute your credited Weeks Worked). Defendants’ records will be presumed correct, but you may provide evidence to the Administrator showing how many Work Weeks you believe you should be credited, and the Court will render a final decision.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT’S NOT EXPECTED OR REQUIRED

DATE: JANUARY 17, 2025 TIME: 10:00 A.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can object to the Settlement prior to or at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
--	--

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff and Class Representative, Emilio Rosas, is a former employee of Furniture Ave. On October 7, 2022, Plaintiff filed the class and representative Action against Defendants, which alleges the following violations of the California Labor Code: (1) failure to pay proper minimum wages, (2) failure to pay proper overtime wages, (3) failure to provide compliant meal periods, (4) failure to provide compliant rest breaks, (5) failure to timely pay all wages due and owing upon separation of employment, (6) failure to provide accurate itemized wage statements, and (7) unfair and unlawful competition. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action (“Class Counsel”). See Section 9 below for their contact information.

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

In preliminarily approving the Settlement, the Court did not make any determination in favor of Plaintiff or Defendants. There has been no decision on the merits or trial. Instead, both sides conducted investigations and analysis of the facts and applicable law, and hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations and it strongly dispute Plaintiff’s claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$408,000 as the Settlement Amount. Defendants have agreed upon final approval of the Settlement to deposit the Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorneys’ fees and expenses, the Administrator’s Costs, and PAGA Penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Settlement on a payment plan that will be issued in 2024 and 2025. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if any Participating Class Member objects to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Payments from the Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following payments from the Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to one-third of the Settlement Amount to Class Counsel for attorneys' fees (\$136,000) and up to \$20,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$7,500 to the Class Representative as a Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representative's Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- C. Up to \$11,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. Up to \$40,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% to Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees, which will be divided based on their share of Weeks Worked during the PAGA Period.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After subtracting the above payments in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the remainder (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Weeks Worked during the Class Period.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of one-third of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and two-thirds to penalties and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholding and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California State Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. See Section 6 of this Notice for details on how to Opt-Out.

7. The Proposed Settlement Will be Void If the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion and Objections (if any). The Administrator will also decide any Disputes over weeks worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Settlement Amount and an additional amount to pay employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages, expenses or penalties based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

Upon the Settlement becoming final and Defendants funding the Settlement Amount, the Participating Class Members will release the Released Parties of the Released Class Claims, which is defined as follows: any and all claims and/or causes of action that were or could have been pled based on the facts alleged in the Complaint, including but not limited to, any claim for: (a) failure to pay minimum wages, (b) failure to pay overtime wages; (c) failure to provide meal periods, (d) failure to provide for rest breaks, (e) failure to failure to timely pay final wages, (f) failure to provide accurate itemized wage statements, (g) unfair and unlawful competition, and (h) all other claims for statutory penalties based on the facts or claims alleged in the operative complaint. The time period governing the Released Class Claims shall be the Class Period.

As used herein, "Released Parties" means Defendants and their parents, subsidiaries, directors, owners, shareholders, officers, agents, attorneys, servants, joint employers and employees, past and present, and each of them and anyone acting in concert with foregoing.

10. Release of Released PAGA Claims. Regardless of whether you exclude yourself from the Class Settlement, after the Court's judgment is final, and Defendants have paid the Settlement Amount, Plaintiff on behalf of himself, the LWDA and the Aggrieved

Employees will be deemed to have released the Released Parties from any and all PAGA claims and/or causes of action that were or reasonably could have been pled based on the alleged facts and violations set forth in the Complaint and the LWDA Notice, including all PAGA claims seeking civil penalties that premised upon (a) failure to pay minimum wages, (b) failure to pay overtime wages; (c) failure to provide meal periods, (d) failure to provide for rest breaks, (e) failure to failure to timely pay final wages, (f) failure to provide accurate itemized wage statements, and (g) all other claims for civil penalties recoverable under the Private Attorneys General Act, Labor Code §§ 2698 *et seq.* based on the facts or claims alleged in the operative complaint. The time period governing the Released PAGA Claims shall be the PAGA Period.

4. HOW IS MY SETTLEMENT PAYMENT CALCULATED?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Weeks Worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Participating Class Member during the Class Period.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$10,000 by the total number of Weeks Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.

3. Disputing Weeks Worked. The number of weeks you worked during the Class Period and PAGA Period, as recorded in Defendants' records, are stated in the first page of this Notice. You have until November 18, 2024 ("Response Deadline") to dispute the number of Workweeks credited to you by submitting evidence to the Administrator.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants' calculation of weeks worked based on Defendants' records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will attempt to resolve Workweek disputed based on your submission and on input from Class Counsel and Defendants' Counsel, but the Court will have the right to review any initial decision made by the Administrator along with the evidence submitted. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW AND WHEN WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. Defendants have agreed to fund the Settlement Amount in three equal installments: 1) Approximately August 8, 2024 (assuming the judgment is final by this date), 2) April 8, 2025, and 3) December 8, 2025. Assuming Defendants timely issue these payments, the Administrator will send, by U.S. mail, three checks to every Participating Class Member (*i.e.*, every Class Member who does not opt-out) and Aggrieved Employee approximately 10 days after receipt of each payment. Each check will be for approximately one-third of your share of the Individual Class Payment and, if applicable, the Individual PAGA Payment.

2. Aggrieved Employees Only. If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Administrator will send, by U.S. mail, three checks with each check containing approximately one-third of your Individual PAGA Payment on the dates noted above.

3. Individual Payments will be mailed to Participating Class Members and Aggrieved Employees only if the Court grants final approval of the Settlement and Defendants timely fund the Settlement Amount. The dates above are estimates and how long that will be after the Final Approval Hearing that actually takes will depend on several factors, including whether anyone objects to the Settlement or appeals the Court's approval.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

If you **do not** wish to take part in the release of the Class Claims in the Settlement, you may exclude yourself by completing and mailing to the Administrator the enclosed Request for Exclusion Form, postmarked on or before the Response Deadline (as a reminder, **the "Response Deadline" is November 18, 2024**). Any person who submits a timely Request for Exclusion from the Class Claims (1) will not have any rights under the Class Settlement, including the right to object to, appeal or comment on the Settlement; (2) will not be entitled to receive an Individual Class Payment; (3) will preserve the right to pursue the Released Class Claims, and (4) will not be bound by this Settlement, or the Judgment, except as to the release of PAGA claims in which case you remain eligible to receive a PAGA payment even if you opt-out.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement remain eligible for Individual PAGA Payments even if they opt-out.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement may wish to object. **The deadline for sending written objections to the Administrator is November 18, 2024 (the "Response Deadline"), or you may also object orally at the Final Approval Hearing as discussed below.**

If you wish to object in writing to the proposed Settlement, you or your own attorney may submit a written objection on the enclosed Objection Form, and should include the basis for the objection, including any legal support and each specific reason in support of the objection, as well as any documentation or evidence in support thereof. Additionally, if you are represented by an attorney, the objection should include the name and address of your attorney. The Objection Form and all supporting information must be sent to the Administrator at the address listed in Section 9, **postmarked** on or before **November 18, 2024**.

If you do not comply with these procedures and the deadline for objections, the Court may not consider your objection at the Final Approval Hearing, and you may lose the right to contest the approval of the Settlement. You are still eligible to receive a settlement payment should the settlement become Final even if you object to the settlement. Submitting an objection does not preserve the right to appeal a final judgment. Rather, the right to appeal is preserved by becoming a party of record by timely and properly intervening or filing a motion to vacate the judgment before entry of judgment.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. WHEN IS THE FINAL APPROVAL HEARING?

On January 17, 2025, at 10:00 a.m., the Court will hold a public hearing in Department CX105 of the Civil Complex Center for the Superior Court for the State of California, County of Orange, 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701 for the purposes of determining whether the proposed Settlement is fair, adequate and reasonable and should be approved, whether to approve Class Counsel's applications for attorneys' fees and costs, whether to approve the payment to the LWDA, and whether to approve Plaintiff's request for the Service Award. This hearing may be continued or rescheduled by the Court without further notice to you other than by you checking the Court's docket. If you do not object to the proposed Settlement you can but do not need to appear at the hearing and do not need to take any other action. Class Counsel will answer any questions the Judge may have.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

If you have questions about this Notice, the process to Opt-Out or Object, or the Settlement, or if you did not receive this Notice in the mail but obtained it and you believe that you are or may be a member of the Class, you should contact the Administrator for more information or to request that a copy of this Notice be sent to you in the mail.

Settlement Administrator
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773 rosas-v-furniture-ave.phoenixcases.com

For your convenience, the Administrator has uploaded key case documents (including the operative complaint, PAGA Notice letter to the LWDA, Settlement Agreement and Amendment thereto, the Class Notice Packet, and Orders granting Preliminary Approval, Final Approval and the Judgment) for this case to the following website: rosas-v-furniture-ave.phoenixcases.com. The website will be active for at least 180 days. Should you desire any additional information, or if you wish to communicate directly with Class Counsel or Defendants' Counsel, you may contact them at the contact information noted here:

Class Counsel	Defendants' Counsel
Brian Mankin, Esq. brian@LMLfirm.com Misty Lauby, Esq. misty@LMLfirm.com Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444	Isaac R. Zfaty IZfaty@muchlaw.com Jonathan D. Yank JYank@muchlaw.com MUCH SHELIST, P.C. 660 Newport Center Drive, Ste 900 Newport Beach, CA 92660 Tel: 949.767.2200

You may also seek advice from your own private attorney at your own expense, if you so desire.

This Notice is only a summary. For more detailed information, you may review the Settlement Agreement and Amendment thereto, containing the complete terms of the proposed Settlement, which is posted on the Administrator's website (above), as well as on file with the Court and attached to the Declaration of Brian J. Mankin in Support of Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed on August 30, 2024, and which is available to be inspected at any time during regular business hours at the Office of the Clerk, Orange County Superior Court, at 700 Civic Center Drive West, Santa Ana, CA 92701, during regular court hours.

DO NOT WRITE OR TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

10. WHAT IF I DON'T GET OR I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

A check will automatically expire 180 days after the check is mailed. If you do not receive or do not cash any check, you may contact the Administrator to request that the check(s) be reissued so long as more than 180 days from the mailing of the third check has not passed. For any payments that are not cashed within 180 days of the third and final payment, the payment will be void and a stop-payment will be issued on any outstanding checks, and the Administrator shall issue the unclaimed funds to the California State Controller's Office in the name of the recipient. Contact the California State Controller's Office for information on how to claim uncashed funds.

11. WHAT IF MY ADDRESS HAS CHANGED?

To ensure that you receive your check, you should immediately notify the Administrator if you have moved or otherwise changed your mailing address.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO COLECTIVO APROBADA POR EL TRIBUNAL

Rosas contra Furniture Ave., Inc. y otros.

(Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso n° 30-2022-01284958-CU-OE-CXC)

**PUEDE TENER DERECHO A RECIBIR DINERO DE UN ACUERDO.
LEA ATENTAMENTE ESTE AVISO. SUS DERECHOS PUEDEN VERSE AFECTADOS.***Un tribunal de California autorizó este aviso. No se trata de una solicitud de un abogado.*

Un Acuerdo de acción colectiva y representativa ha sido alcanzado por las partes en una Demanda que involucra reclamos de salarios y horas. El Acuerdo cubre a todos los empleados actuales y anteriores no exentos empleados por los Demandados Furniture Ave, Inc., Furniture Ave City, Furniture City West en California (los “Miembros de la Demanda Colectiva”) en cualquier momento desde el 7 de octubre de 2018 hasta el 8 de enero de 2024 (el “período de la Demanda Colectiva”). El Acuerdo resuelve una Demanda Colectiva y representativa presentada ante el Tribunal Superior del Condado de Orange, titulada *Rosas contra Furniture Ave Inc.* (“la Acción”). El Demandante alega que el Demandado no: pagó todos los salarios adeudados, incluidos los salarios mínimos y por horas extras; proporcionó períodos de comida y descanso conformes o compensación premium en lugar de estos; pagó oportuna y adecuadamente los salarios finales tras la separación del empleo; y emitió declaraciones salariales precisas y completas. El Demandante también presenta una Demanda por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados (“PAGA”) del Código Laboral de California en nombre de todos los empleados actuales y anteriores no exentos empleados por los Demandados Furniture Ave, Inc., Furniture Ave City, Furniture City West en California (los “Empleados Agraviados”) en cualquier momento desde el 7 de octubre de 2021 hasta el 8 de enero de 2024 (el “Período PAGA”).

Los Demandados Furniture Ave, Inc., Furniture Ave City, Furniture City West, y sus propietarios Faris Escheik, Fawzi Saed, y Omar Rahman (denominados colectivamente “Furniture Ave” o “Demandados”) niegan su responsabilidad en todas las reclamaciones y sostienen que sus políticas y prácticas cumplen con la ley. El Acuerdo evita los costes y riesgos de continuar con la Acción; paga dinero a los empleados; y exime a los Demandados de la responsabilidad de las reclamaciones que se hicieron o podrían haberse hecho valer en la Acción.

El Acuerdo Colectivo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que los Demandados financien Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que los Demandados financien Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados y paguen multas a la Agencia para el Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Sobre la base de los registros de los Demandados, y las suposiciones actuales de las Partes, las Semanas Laborales que se le acreditan haber trabajado durante el Período de la Demanda Colectiva y el Período PAGA según los registros de los Demandados se muestran en el cuadro a continuación. La cantidad que usted pueda recibir dependerá de varios factores. (Si no se indican semanas trabajadas para el Período PAGA, entonces según los registros de los Demandados, usted no es elegible para un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

«Contact»

«PSA_ID»

Dos partes	Semanas trabajadas durante: Período de la Clase (Miembro de la Clase) y Período PAGA (si procede)	Su cuota estimada
Miembro de la Clase	«Class_WW» (Durante el periodo de clase)	«Class_Amt» (Pago Individual de la Clase)
Empleado Agraviado	«PAGA_WW» (Durante el periodo PAGA)	«PAGA_Amt» (Pago PAGA Individual)

Si usted cree que trabajó semanas diferentes durante cualquiera de los periodos de las que los registros de los Demandados muestran en la tabla anterior, puede presentar una disputa en el 18 de noviembre de 2024 (“**Plazo de respuesta**”). Véase la **Sección 4** de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante como Compensación por Servicios y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”) por sus honorarios y costas solicitados. Si se aprueba el Acuerdo, el Tribunal dictará una orden y una sentencia que obligue a los Demandados a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y podrá prohibir por ley a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados que hagan valer determinadas reclamaciones contra el Demandado, tal y como se describe en la Pregunta 3 a continuación.

Basándose en los registros de los Demandados que muestran que usted trabajó para los Demandados durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, usted tiene algunas opciones como se muestra en el Cuadro a continuación:

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y RECIBIR UN PAGO DEL ACUERDO SI ÉSTE SE APRUEBA	Para recibir un pago en efectivo del Acuerdo, no se requiere ninguna acción adicional por su parte. Si no hace nada y el Tribunal aprueba el Acuerdo, se le enviará por correo un pago del Acuerdo y usted renunciará a ciertas Demandas. Quedará vinculado por los términos del Acuerdo de Conciliación y renunciará a su derecho a Demandar por las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas en la Sección 3 .
EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO	Si <u>no</u> desea participar en el Acuerdo de las Demandas colectivas, puede “excluirse” del Acuerdo de las Demandas colectivas, pero no del Acuerdo PAGA. Si decide optar por la exclusión, deberá presentar un Formulario de solicitud de exclusión antes del 18 de noviembre de 2024 (consulte la Sección 6 para obtener más detalles sobre cómo optar por la exclusión). Si opta por no participar, no podrá objetar el Acuerdo Colectivo y no recibirá dinero del Acuerdo colectivo, pero conservará su derecho a entablar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas a continuación con sujeción a las leyes de prescripción aplicables. Si usted es un Empleado Agraviado se le pagará una parte del Pago PAGA y estará obligado por la Exoneración PAGA, como se detalla a continuación.
OBJETAR EL ACUERDO	Si se opone al Acuerdo de las Demandas Colectivas, puede presentar un Formulario de Objeción indicando por qué se opone al Acuerdo antes del 18 de noviembre de 2024, u objetar oralmente en la Audiencia de Aprobación Definitiva (consulte la Sección 7 para obtener más detalles sobre cómo objetar).
IMPUGNAR EL NÚMERO DE SEMANAS TRABAJADAS	Si cree que el número de Semanas Laborales que se le acreditaron en la tabla anterior es incorrecto, puede presentar una disputa por escrito al Administrador (consulte la Sección 4 para obtener más detalles sobre cómo disputar sus Semanas Laborales acreditadas). Los registros de los Demandados se presumirán correctos, pero usted puede aportar pruebas al Administrador que demuestren cuántas Semanas de Trabajo cree que se le deberían acreditar, y el Tribunal emitirá una decisión definitiva.

PUEDEN ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA, PERO NO SE ESPERA NI SE EXIGE QUE LO HAGAN	
FECHA: 17 DE ENERO DE 2025 HORA: 10:00 A.M.	En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. No tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo antes o durante la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante y Representante de la Clase, Emilio Rosas, es un ex empleado de Furniture Ave. El 7 de octubre de 2022, el Demandante presentó la Acción colectiva y representativa contra los Demandados, que alega las siguientes violaciones del Código Laboral de California: (1) falta de pago de salarios mínimos apropiados, (2) falta de pago de salarios apropiados por horas extras, (3) falta de provisión de períodos de comida conformes, (4) falta de provisión de períodos de descanso conformes, (5) falta de pago oportuno de todos los salarios debidos y adeudados al momento de la separación del empleo, (6) falta de provisión de declaraciones salariales detalladas y precisas, y (7) competencia desleal e ilegal. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). El Demandante está representado por abogados en la Acción (“Abogados de la Clase”). Consulte la Sección 9 a continuación para obtener su información de contacto.

Los Demandados niegan rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostienen que cumplieron todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Al aprobar preliminarmente el Acuerdo, el tribunal no tomó ninguna determinación a favor del Demandante o de los Demandados. No ha habido decisión sobre el fondo ni juicio. En su lugar, ambas partes llevaron a cabo investigaciones y análisis de los hechos y de la ley aplicable, y contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Acción mediante la negociación para poner fin al caso por Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, los Demandados no admiten ninguna infracción y rebaten enérgicamente las reclamaciones del Demandante.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) los Demandados han acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados Pagarán \$408,000 como Monto del Acuerdo. Los Demandados han acordado, tras la aprobación final del Acuerdo, depositar el Monto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los Costos del Administrador y las Multas PAGA que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, los Demandados financiarán el Acuerdo mediante un plan de pagos que se emitirá en 2024 y 2025. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si algún Miembro Participante de la Clase se opone al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.

2. Pagos aprobados por el Tribunal con cargo al importe del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe los siguientes pagos con cargo al Acuerdo, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- A. Hasta un tercio del Monto del Acuerdo a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados (\$136,000) y hasta \$20,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
- B. Hasta \$7,500 al Representante de la Clase como Pago por Servicios por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. El Pago por Servicios del Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.
- C. Hasta \$11,000 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
- D. Hasta \$40,000 para Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% a Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados, los cuales serán divididos en base a su cuota de Semanas Trabajadas durante el Periodo PAGA.

3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de restar los pagos anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del remanente (el “Acuerdo Colectivo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Trabajadas durante el Periodo de la Clase.

4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Demanda Colectiva. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación de un tercio de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y dos tercios a multas e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retención y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como penalizaciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor del Estado de California a su nombre.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que opte por excluirse del mismo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Consulte la Sección 6 de este Aviso para más detalles sobre cómo Optar por la Exclusión.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: Los Demandados no pagarán dinero alguno y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra los Demandados.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión y las Objeciones de los Miembros de la Clase (si las hubiera). El Administrador también decidirá cualquier Disputa sobre las semanas trabajadas, enviará

y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad el Monto del Acuerdo y un monto adicional para pagar los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios, gastos o sanciones basadas en los hechos alegados en la Acción durante la duración del Período Colectivo y el Período PAGA, que se resuelven mediante este Acuerdo.

Una vez que el Acuerdo sea definitivo y los Demandados financien el Monto del Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase liberarán a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Exoneradas de la Clase, que se definen de la siguiente manera: todas y cada una de las reclamaciones y/o causas de acción que fueron o podrían haber sido alegadas en base a los hechos alegados en la Demanda, incluyendo pero sin limitarse a, cualquier reclamación por: (a) falta de pago de salarios mínimos, (b) falta de pago de salarios por horas extras; (c) falta de provisión de períodos de comida, (d) falta de provisión de períodos de descanso, (e) falta de pago oportuno de salarios finales, (f) falta de provisión de declaraciones salariales detalladas precisas, (g) competencia desleal e ilegal, y (h) todas las demás reclamaciones por sanciones legales basadas en los hechos o reclamaciones alegados en la Demanda operativa. El período de tiempo que regirá las Reclamaciones Exoneradas de la Clase será el Período de la Clase.

Tal y como se utiliza en el presente documento, “Partes exoneradas” se refiere a los Demandados y sus empresas matrices, filiales, directores, propietarios, accionistas, directivos, agentes, abogados, empleados, empleadores conjuntos y empleados, pasados y presentes, y a cada uno de ellos y a cualquiera que actúe en concierto con los anteriores.

10. Exoneración de Reclamaciones Exoneradas de PAGA. Independientemente de si usted se excluye del Acuerdo Colectivo, después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y los Demandados hayan pagado el Monto del Acuerdo, el Demandante en nombre de la LWDA y los Empleados Agraviados se considerará que han liberado a las Partes Exoneradas de todas y cada una de las reclamaciones y/o causas de acción PAGA que fueron o razonablemente podrían haber sido alegadas en base a los supuestos hechos y violaciones establecidos en la Demanda y en la Notificación de la LWDA, incluyendo todas las reclamaciones PAGA que buscan sanciones civiles que se basan en (a) falta de pago de salarios mínimos, (b) falta de pago de salarios por horas extras; (c) incumplimiento de los períodos de comida, (d) incumplimiento de las pausas de descanso, (e) incumplimiento del pago puntual de los salarios finales, (f) incumplimiento de la entrega de declaraciones salariales desglosadas precisas, y (g) todas las demás reclamaciones de sanciones civiles recuperables en virtud de la Ley General de Abogados Privados, Código Laboral §§ 2698 y siguientes basadas en los hechos o reclamaciones alegados en la Demanda operativa. El período de tiempo que regirá las Reclamaciones Exoneradas PAGA será el Período PAGA.

4. ¿CÓMO SE CALCULA EL PAGO DE MI ACUERDO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Período de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual durante el Período de la Clase.

2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$10,000 por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Empleado Agraviado individual durante el Período PAGA.

3. Disputa de las Semanas Trabajadas. El número de semanas que usted trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y el Período PAGA, según consta en los registros de los Demandados, se indica en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el 18 de noviembre de 2024 (“Plazo de respuesta”) para impugnar el número de Semanas Laborales que se le atribuyen presentando pruebas al Administrador.

Debe apoyar su disputa enviando copias de los talones de pago u otros registros. El administrador aceptará como exacto el cálculo de las semanas trabajadas basado en los registros de los Demandados, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador intentará resolver las Semanas Laborales disputadas basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de la Clase y de los Abogados de los Demandados, pero el Tribunal tendrá derecho a revisar cualquier decisión inicial tomada por el Administrador junto con las pruebas presentadas. No podrá apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO Y CUÁNDO COBRARÉ?

1. Miembros Participantes de la Clase y Empleados Agraviados. Los Demandados han acordado financiar el Monto del Acuerdo en tres cuotas iguales: 1) Aproximadamente el 8 de agosto de 2024 (suponiendo que la sentencia sea firme para esta fecha), 2) el 8 de abril de 2025 y 3) el 8 de diciembre de 2025. Suponiendo que los Demandados emitan puntualmente estos pagos, el Administrador enviará, por correo de EE.UU., tres cheques a cada Miembro Participante de la Clase (*es decir*, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por la exención) y Empleado Agraviado aproximadamente 10 días después de la recepción de cada pago. Cada cheque será por aproximadamente un tercio de su parte del Pago Individual de la Clase y, si procede, del Pago PAGA Individual.

2. Sólo Empleados Agraviados. Si usted optó por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero califica como Empleado Agraviado, entonces el Administrador le enviará, por correo de EE.UU., tres cheques con cada cheque conteniendo aproximadamente un tercio de su Pago PAGA Individual en las fechas indicadas anteriormente.

3. Los Pagos Individuales se enviarán por correo a los Miembros Participantes de la Clase y a los Empleados Agraviados sólo si el Tribunal otorga la aprobación final del Acuerdo y los Demandados financian oportunamente el Monto del Acuerdo. Las fechas arriba indicadas son estimaciones y el tiempo que transcurra después de la Audiencia de Aprobación Definitiva que realmente se celebre dependerá de varios factores, incluyendo si alguien se opone al Acuerdo o apela la aprobación del Tribunal.

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Si **no** desea tomar parte en la liberación de las Demandas Colectivas del Acuerdo, puede excluirse cumplimentando y enviando por correo al Administrador el Formulario de Solicitud de Exclusión adjunto, con matasellos de fecha anterior a la Fecha Límite de Respuesta (como recordatorio, **la “Fecha Límite de Respuesta” es el 18 de noviembre de 2024**). Cualquier persona que presente una Solicitud de Exclusión de las Reclamaciones Colectivas a tiempo (1) no tendrá ningún derecho en virtud del Acuerdo Colectivo, incluido el derecho a objetar, apelar o hacer comentarios sobre el Acuerdo; (2) no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase; (3) conservará el derecho a presentar las Reclamaciones Colectivas Exoneradas, y (4) no estará obligada por este Acuerdo, ni por la Sentencia, excepto en lo que respecta a la exoneración de las reclamaciones PAGA, en cuyo caso seguirá teniendo derecho a recibir un pago PAGA incluso si opta por excluirse.

No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo seguirán teniendo derecho a los Pagos PAGA Individuales aunque opten por la exclusión.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo puede desear objetar. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 18 de noviembre de 2024** (la “Fecha Límite de Respuesta”), o también puede objetar oralmente en la Audiencia de Aprobación Definitiva, como se explica a continuación.

Si desea objetar por escrito al Acuerdo propuesto, usted o su propio abogado pueden presentar una objeción por escrito en el Formulario de Objeción adjunto, y deben incluir la base de la objeción, incluyendo cualquier apoyo legal y cada razón específica en apoyo de la objeción, así como cualquier documentación o prueba en apoyo de esta. Además, si está representado por un abogado, la objeción deberá incluir el nombre y la dirección de su abogado. El formulario de objeción y toda la información de apoyo deben enviarse al Administrador a la dirección indicada en la Sección 9, **con matasellos del 18 de noviembre de 2024** o anterior.

Si no cumple con estos procedimientos y con el plazo para presentar objeciones, es posible que el Tribunal no considere su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva y que pierda el derecho a impugnar la aprobación del Acuerdo. Seguirá teniendo derecho a recibir el pago del Acuerdo en caso de que éste se convierta en definitivo, incluso si presenta una objeción al Acuerdo. Presentar una objeción no preserva el derecho a apelar una sentencia definitiva. Más bien, el derecho a apelar se preserva convirtiéndose en parte del expediente interviniendo oportuna y adecuadamente o presentando una moción para anular la sentencia antes de la entrada de la sentencia.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿CUÁNDO ES LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

El 17 de enero de 2025, a las 10:00 a.m., el Tribunal celebrará una audiencia pública en el Departamento CX105 del Centro del Complejo Civil del Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Orange, 751 W. Santa Ana Blvd, Santa Ana, CA 92701 con el propósito de determinar si el Acuerdo propuesto es justo, adecuado y razonable y debe ser aprobado, si se aprueban las solicitudes de los Abogados de la Clase de Demandantes de honorarios de abogados y costas, si se aprueba el pago a la LWDA, y si se aprueba la solicitud de la Demandante de la Compensación por servicio. Esta audiencia puede ser continuada o reprogramada por el Tribunal sin más aviso para usted que el de revisar el expediente del Tribunal. Si no se opone al Acuerdo propuesto, puede comparecer en la vista, pero no es necesario que lo haga, y no tiene que emprender ninguna otra acción. Los Abogados de la Clase responderán a cualquier pregunta que el Juez pueda tener.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, el proceso para optar por no participar u objetar, o el Acuerdo, o si no recibió esta Notificación por correo pero la obtuvo y cree que es o puede ser Miembro de la Clase de Demandantes, debe ponerse en contacto con el administrador para obtener más información o para solicitar que se le envíe una copia de esta Notificación por correo.

Administrador del Acuerdo

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
rosas-v-furniture-ave.phoenixcases.com

Para su comodidad, el Administrador ha cargado los documentos clave del caso (incluyendo la Demanda operativa, la carta de Notificación PAGA a la LWDA, el Acuerdo de Conciliación y su Enmienda, el Paquete de Notificación a la Clase, y las Órdenes que conceden la Aprobación Preliminar, la Aprobación Final y la Sentencia) para este caso en el siguiente sitio web: rosas-v-furniture-ave.phoenixcases.com. El sitio web estará activo durante al menos 180 días. Si desea cualquier información adicional, o si desea comunicarse directamente con el Abogado de la Clase o con el Abogado de los Demandados, puede ponerse en contacto con ellos a través de la información de contacto que se indica aquí:

Abogado de la clase	Abogado de los Demandados
Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Misty Lauby, Esq. <i>misty@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444	Isaac R. Zfaty <i>IZfaty@muchlaw.com</i> Jonathan D. Yank <i>JYank@muchlaw.com</i> MUCH SHELIST, P.C. 660 Newport Center Drive, Ste 900 Newport Beach, CA 92660 Tel: 949.767.2200

Si lo desea, también puede solicitar el asesoramiento de su abogado particular, corriendo usted con los gastos.

Este Aviso es sólo un resumen. Para obtener información más detallada, puede revisar el Acuerdo de conciliación y su Enmienda, que contiene los términos completos del Acuerdo propuesto, que está publicado en el sitio web del Administrador (arriba), así como en los archivos del Tribunal y adjunto a la Declaración de Brian J. Mankin en Apoyo de la Moción para la Aprobación Preliminar del Acuerdo Colectivo presentada el 30 de agosto de 2024, y que está disponible para su inspección en cualquier momento durante el horario laboral habitual en la Oficina del Secretario, Tribunal Superior del Condado de Orange, en 700 Civic Center Drive West, Santa Ana, CA 92701, durante el horario judicial habitual.

**NO ESCRIBA NI LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR
PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO**

10. ¿QUÉ OCURRE SI NO RECIBO O PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Un cheque caducará automáticamente a los 180 días de su envío. Si no recibe o no cobra algún cheque, puede ponerse en contacto con el administrador para solicitar que se vuelva a emitir el cheque o los cheques siempre que no hayan transcurrido más de 180 días desde el envío del tercer cheque. En el caso de los pagos que no se cobren en un plazo de 180 días a partir del tercer y último pago, el pago será nulo y se emitirá una suspensión de pago sobre los cheques pendientes, y el Administrador entregará los fondos no reclamados a la Oficina del Interventor del Estado de California a nombre del beneficiario. Póngase en contacto con la Oficina del Interventor del Estado de California para obtener información sobre cómo reclamar los fondos no cobrados.

11. ¿QUÉ OCURRE SI MI DIRECCIÓN HA CAMBIADO?

Para asegurarse de que recibe su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se ha mudado o ha cambiado de otro modo su dirección postal.

OBJECTION FORM

Rosas v. Furniture Ave, Inc., Furniture Ave City and Furniture City West
Orange County Superior Court, Case No. 30-2022-01284958-CU-OE-CXC

Please verify and/or complete any missing identifying information:

«Contact»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

DO YOU OBJECT TO THE SETTLEMENT? (check the box that applies)

☐

NO: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM

☐

YES: COMPLETE THE REVERSE SIDE AND RETURN THIS FORM

The Court will consider your objection at the Final Approval Hearing if you submit a timely and valid written statement of objection. Any objection should describe the nature of and basis for the objection, and any other information that you would like the Court to consider.

I OBJECT to the Settlement in the case of *Rosas v. Furniture Ave, Inc., Furniture Ave City and Furniture City West*, on the following grounds (if additional space is necessary, please include additional sheets of paper):

Signed on _____, 2024

«Contact»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL,
POSTMARKED NO LATER THAN NOVEMBER 18, 2024:

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

Rosas contra Furniture Ave, Inc., Furniture Ave City y Furniture City West
Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso n° 30-2022-01284958-CU-OE-CXC

Por favor, verifique y/o complete cualquier información identificativa que falte:

«Contact»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

¿SE OPONE AL ACUERDO? (marque la casilla que corresponda)

☐

NO: PARE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO

☐

SÍ: RELLENE EL REVERSO Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO

El Tribunal considerará su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva si presenta una declaración escrita de objeción válida y a tiempo. Toda objeción deberá describir la naturaleza y el fundamento de la misma, así como cualquier otra información que desee que el Tribunal tenga en cuenta.

ME OPONGO al Acuerdo en el caso *Rosas contra Furniture Ave, Inc., Furniture Ave City y Furniture City West*, por los siguientes motivos (si necesita más espacio, incluya hojas adicionales):

Firmado en _____, 2024

«Contact»

ENVÍE AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU., CON MATASELLOS NO POSTERIOR AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2024:

Administrador del acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Rosas v. Furniture Ave, Inc., Furniture Ave City and Furniture City West
Orange County Superior Court, Case No. 30-2022-01284958-CU-OE-CXC

«Contact»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

DO YOU WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT AND RECEIVE A SETTLEMENT CHECK? (check the box that applies)

☐

YES: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM. NO FURTHER ACTION IS NEEDED TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT.

☐

NO: SIGN, DATE AND RETURN THIS FORM TO EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT.

By signing below, I am excluding myself from the Settlement:

I do NOT want to participate in the settlement in *Rosas v. Furniture Ave, Inc., Furniture Ave City and Furniture City West* (Orange County Superior Court Case No. 30-2022-01284958-CU-OE-CXC). I understand by excluding myself from the settlement that I will not receive any money from the settlement other than an Individual PAGA Payment if I qualify as an Aggrieved Employee (see first page of the Court Approved Notice of Class Action Settlement).

Signed on _____, 2024

«Contact»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN NOVEMBER 18, 2024:

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Rosas contra Furniture Ave, Inc., Furniture Ave City y Furniture City West
Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso n° 30-2022-01284958-CU-OE-CXC

«Contact»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

¿DESEA PARTICIPAR EN EL ACUERDO Y RECIBIR UN CHEQUE DE ACUERDO?
(marque la casilla que corresponda)

☐

SÍ: DETÉNGASE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO. NO ES NECESARIA NINGUNA OTRA ACCIÓN PARA PARTICIPAR EN EL ACUERDO.

☐

NO: FIRME, FECHE Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO PARA EXCLUIRSE DEL ACUERDO.

Al firmar a continuación, me excluyo del Acuerdo:

NO deseo participar en el Acuerdo en *Rosas contra Furniture Ave, Inc., Furniture Ave City y Furniture City West* (Caso del Tribunal Superior del Condado de Orange No. 30-2022-01284958-CU-OE-CXC). Al excluirme del Acuerdo, entiendo que no recibiré ningún dinero del Acuerdo que no sea un Pago PAGA Individual si califico como Empleado Agraviado (vea la primera página del Aviso de Acuerdo de Demanda Colectiva Aprobado por el Tribunal).

Firmado en _____, 2024

«Contact»

ENVÍE AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU., CON MATASELLOS NO POSTERIOR AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2024:

Administrador del acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

EXHIBIT B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

January 17, 2024

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	325
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	3
Total Class Claimants	322
Subtotal Admin Only	\$11,531.94

Flat Fee Total \$11,000.00

For 325 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

All Aspects of Escheating to the State of CA Included

Language Translation, Printing & Mailing Included

Three Installments & Disbursements / Two Tax Years

Case: Rosas v. Furniture, Opt-Out Administration

Phoenix Contact: Michael E. Moore

Contact Number: 949.331.0131

Email: mike@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Brian J. Mankin

Firm: Lauby, Mankin & Lauby

Contact Number: (951) 320-1444

Email: brian@lmlfirm.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on **325** Class Members. Class data **Must** be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 day

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Manager	\$100.00	2		\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2		\$200.00
Toll Free Setup*	\$100.00	1		\$100.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	42		\$84.00
NCOA (USPS)	\$60.00	1		\$60.00
Total				\$644.00

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation / Website

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2		\$200.00
Language Translation	\$1,000.00	1		\$1,000.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.10	325		\$32.50
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.35	325		\$438.75
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	325		\$282.75
Static Website	\$200.00	1		\$200.00
Total				\$2,154.00

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Associate	\$55.00	2		\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	49		\$48.75
Remail Notice Packets	\$1.00	46		\$45.75
Estimated Postage	\$0.87	46		\$39.80
Programming Undeliverables	\$50.00	2		\$100.00
			Total	\$344.30

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Database	\$150.00	1		\$150.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1		\$200.00
Case Associate	\$55.00	4		\$220.00
Deficiency & Dispute Letters	\$10.00	4		\$40.00
Case Manager	\$85.00	2		\$170.00
			Total	\$780.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Calculations	\$135.00	3		\$405.00
Disbursement Review	\$135.00	3		\$405.00
Programming Manager	\$95.00	4		\$380.00
QSF Bank Account & EIN	\$135.00	1		\$135.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	9		\$1,215.00
Mail Class Checks * (x 3)	\$0.90	322		\$869.40
Estimated Postage (x 3)	\$0.64	322		\$618.24
			Total	\$4,027.64

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing & Instructions for downloading tax forms from PHX secure portal



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Supervisor	\$115.00	3		\$345.00
Remail Checks (Postage Included)	\$2.00	51		\$102.00
Case Associate	\$55.00	3		\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	4		\$340.00
Conclusion Reports	\$115.00	2		\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	3		\$255.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	3		\$345.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting *(x 2) (1 State Tax Reporting & Escheating to the State of CA Included)	\$1,800.00	1		\$1,800.00
Check to Cy-Pres	\$150.00	1		Included
Total				\$3,582.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$11,531.94



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.