

Arby Aiwazian (SBN 269827)
Joanna Ghosh (SBN 272479)
Brian J. St. John (SBN 304112)
LAWYERS for JUSTICE, PC
410 West Arden Avenue, Suite 203
Glendale, California 91203
Tel: (818) 265-1020 / Fax: (818) 265-1021

Attorneys for Plaintiff

Andrew J. Sokolowski (SBN 226685)
O'HAGAN MEYER LLP
500 S. Hope Street, Suite 2400
Los Angeles, California 90071
Tel: (213) 423-6006

Attorneys for Defendant

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES—SPRING STREET COURTHOUSE

MICHELLE MOJICA, individually, and on
behalf of other members of the general public
similarly situated and on behalf of other
aggrieved employees pursuant to the
California Private Attorneys General Act;

Plaintiff,

v.

MINI PHARMACY ENTERPRISES, INC.,
an unknown business entity; and DOES 1
through 100, inclusive,

Defendants.

Case No.: 20STCV36088

Honorable Stuart M. Rice
Department 1

CLASS ACTION

**DECLARATION OF JENNIFER BELIVEAU
REGARDING NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

Date: May 29, 2024
Time: 10:30 a.m.
Department: 1

Complaint Filed: September 22, 2020
FAC Filed: May 30, 2023

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

DECLARATION OF JENNIFER BELIVEAU

I, JENNIFER BELIVEAU, hereby declare:

1. I am employed as a Project Manager by Simpluris, Inc. ("Simpluris"), the claims administrator in the above-entitled action. Our Corporate Office address is 3194-C Airport Loop Dr., Costa Mesa, CA 92626. My telephone number is (502) 414-1543. I am over twenty-one years of age and authorized to make this declaration on behalf of Simpluris and myself.

2. Simpluris is a Class Action Settlement Administration company located in Costa Mesa, California. It was founded by individuals who have each managed thousands of settlements, along with professionals in the areas of Software Development, Third-Party Claims Administration, Mail-House Operations, and Call Center Support Management.

3. Simpluris was approved by Counsel for Michelle Mojica ("Plaintiff"), and Mini Pharmacy Enterprises, Inc. ("Defendant"), (collectively the "Parties"), to provide settlement administration services in the *Michelle Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises Inc.* ("Settlement"). In this capacity, Simpluris was charged with (a) establishing and maintaining a related settlement fund account; (b) establishing and maintaining a calendar of administrative deadlines and responsibilities; (c) processing and mailing payments to the Plaintiff, Class Counsel, Participating Class Members, the State of California, and Aggrieved Employees; (d) printing and mailing the Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval ("Class Notice") and Corrective Class Notice to Class Members in English and Spanish; (e) receiving and validating Requests for Exclusion, Objections or disputes regarding Workweeks submitted by Class Members; (f) calculating employer payroll taxes and providing appropriate forms and calculations to Defendant; (g) mailing settlement checks, (h) providing counsel with weekly reports; and (i) other tasks as the Parties mutually agree or the Court orders Simpluris to perform.

25
26
27
28

TOLL-FREE TELEPHONE HELPLINE

4. A toll-free telephone number was included in the Class Notice for the purpose of allowing the Class Members to call Simpluris and to make inquiries regarding the Settlement. The system is accessible 24 hours a day, 7 days a week, and will remain in operation throughout the

1 settlement process. Callers have the option to speak with a live call center representative during normal
2 business hours or to leave a message and receive a return call during non-business hours. Spanish-
3 speaking representatives are available during normal business hours. The toll-free telephone number
4 included in the Notice of Class Action Settlement was (888) 369-3780 and was live on August 9, 2023.

5 **NOTIFICATION TO THE CLASS**

6 5. On July 11, 2023, Simpluris received the Court-approved Class Notice. The Class
7 Notice advised Class Members of their right to request exclusion from the Class Settlement, object to
8 the Class Settlement, dispute Workweeks, do nothing, and the implications of each such action. The
9 Class Notice advised Class Members of applicable deadlines and other events, including the Final
10 Approval Hearing, and how Class Members could obtain additional information.

11 6. Between July 11, 2023 and July 28, 2023, Defendant's Counsel provided Simpluris a
12 Class List containing each Class Member's and Aggrieved Employee's full names, last known mailing
13 addresses, Social Security Numbers, email addresses, and such other information as was necessary for
14 Simpluris to calculate Workweeks during the Class Period and PAGA Period with Defendant during
15 the Class Period. The Class List contained data for three hundred and ninety (390) individuals. Of the
16 three hundred and ninety (390) individuals, eleven (11) were removed as they were determined to be
17 duplicated, leaving three hundred and seventy-nine (379) individuals.

18 7. The mailing addresses contained in the Class List were processed and updated utilizing
19 the National Change of Address Database ("NCOA") maintained by the U.S. Postal Service. The
20 NCOA contains requested changes of address filed with the U.S. Postal Service. In the event that any
21 individual had filed a U.S. Postal Service change of address request, the address listed with the NCOA
22 would be utilized in connection with the mailing of the Class Notice. Simpluris was able to locate forty-
23 two (42) updated addresses using NCOA prior to the mailing of the Class Notice.

24 8. On August 9, 2023, the Class Notice was mailed to three hundred and seventy-nine
25 (379) individuals identified as Class Members, of the three hundred and seventy-nine (379) Class
26 Members, one hundred and sixteen (116) were identified as Aggrieved Employees. The Class Notice
27
28

1 was mailed via First Class in both English and Spanish. A copy of the Class Notice is attached hereto as
2 **Exhibit A.**

3 9. A total of nineteen (19) Class Notices were returned to Simpluris. Of these, four (4)
4 were returned with a forwarding address. If a Class Member's Class Notice was returned by the USPS
5 as undeliverable and without a forwarding address, Simpluris performed an advanced address search
6 (i.e. skip trace) on all of these addresses by using Accurint, a reputable research tool owned by Lexis-
7 Nexis. Simpluris used the Class Member's name and previous address to locate a current address.
8 Through the advanced address searches, Simpluris was able to locate seventeen (17) updated addresses
9 and Simpluris promptly mailed a Class Notice to those updated addresses. Ultimately, there are two (2)
10 Class Notices that remain undeliverable.

11 10. On or about August 15, 2023, Simpluris noticed the pre-printed response deadline on the
12 Notices mailed on August 9, 2023, were incorrect.

13 11. On August 26, 2023, Simpluris mailed a Corrective Class Notice to three hundred and
14 seventy-nine (379) individuals identified as Class Members, of the three hundred and seventy-nine
15 (379) Class Members, one hundred and sixteen (116) were identified as Aggrieved Employees. The
16 Corrective Class Notice was mailed via First Class in both English and Spanish. A copy of the
17 Corrective Class Notice is attached hereto as **Exhibit B.**

18 12. A total of twenty-five (25) Corrective Class Notices were returned to Simpluris. Of
19 these, twenty-one (21) were returned with a forwarding address. If a Class Member's Corrective Class
20 Notice was returned by the USPS as undeliverable and without a forwarding address, Simpluris
21 performed an advanced address search (i.e. skip trace) on all of these addresses by using Accurint, a
22 reputable research tool owned by Lexis-Nexis. Ultimately, there are four (4) Corrective Class Notices
23 that remain undeliverable.

24 13. Two individuals who were not included in the Class Data List contacted Simpluris to
25 request inclusion in the Settlement ("Self-ID"). It was determined that these individuals are Class
26 Members and should be included in the Settlement.
27
28

1 14. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if during the period of April
2 6, 2016 through November 2, 2022 the actual number of Workweeks exceeds thirty-seven thousand
3 (37,000) by more than five percent (5%) (i.e., the Workweeks for the period referenced are actually
4 more than thirty-eight thousand eight hundred and fifty-one (38,851), Defendant shall end the Class
5 Period as of the date the qualifying Workweeks reach thirty-eight thousand eight hundred and fifty
6 (38,850) (“Settlement End Date”). The total number of Workweeks during this period was thirty-four
7 thousand and nine (34,009), which does not exceed the Escalator Clause.. Therefore, the Escalator
8 Clause is not triggered and the Gross Settlement Amount remains \$1,125,000.00.

9 **REQUESTS FOR EXCLUSION, OBJECTIONS AND DISPUTES**

10 15. The deadline for Class Members to submit a Request for Exclusion from the Class
11 Settlement, Object to the Class Settlement, or Workweeks Dispute expired January 20, 2024.

12 16. As of this date, Simpluris has not received any Requests for Exclusion from the Class
13 Settlement.

14 17. As of this date, Simpluris has not received any Objections to the Class Settlement from
15 Class Members.

16 18. As of this date, Simpluris has not received any Workweeks Disputes from Class
17 Members or Aggrieved Employees.

18 **CLASS MEMBER AWARDS**

19 19. As of this date, there are three hundred and eighty (380) Settlement Class Members who
20 will be paid their portion of the Net Settlement Fund. Of the three hundred and eighty (380) Settlement
21 Class Members one hundred and sixteen (116) are also Aggrieved Employees will also be paid out of
22 the Employee PAGA Fund.

23 20. The Net Settlement Fund of \$552,102.92 available to pay Settlement Class Members
24 was determined by subtracting the Class Counsel Fees Payment of \$393,750.00, Class Counsel
25 Litigation Expenses Payment of \$35,000.00, Class Representative Service Payment of \$10,000.00,
26 PAGA Penalties of \$125,000.00, and the Administration Expenses of \$9,147.08 from the Gross
27 Settlement Sum of \$1,250,000.00.
28

1 21. The average estimated Individual Settlement Payment is \$1,206.19 the highest estimated
2 Individual Settlement Payment is \$4,704.62, and the lowest estimated Individual Settlement Payment is
3 \$13.37.

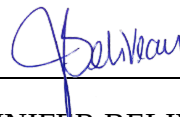
4 22. As of this date, there are one hundred and sixteen (116) Aggrieved Employees who will
5 be paid their portion of the Employee PAGA Amount of \$31,250.00.

6 23. The average estimated Individual PAGA Payment is \$269.49, the highest estimated
7 Individual PAGA Payment is \$402.08, and the lowest estimated Individual PAGA Payment is \$6.59.

8 **ADMINISTRATION COSTS**

9 24. Simpluris' total costs for services in connection with the administration of this
10 Settlement, including fees incurred and anticipated future costs for completion of the administration, are
11 \$9,147.08. Simpluris' work in connection with this matter will continue with the calculation of the
12 settlement checks, issuance and mailing of those settlement checks, etc., and to do the necessary tax
13 reporting on such payments.
14

15 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is
16 true and correct. Executed this 6th day of May 2024, in Independence, Virginia.
17

18 

19 _____
20 JENNIFER BELIVEAU
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc.
[Los Angeles County Superior Court, Case No. 20STCV36088]

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

«IMbJullBarcodeEncoded»

«FirstName» «LastName»

«Address1» «Address2»

«City», «State» «Zip»

SIMID «SIMID»
«Barcode_177998»

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Mini Pharmacy Enterprises, Inc. (abbreviate name; “Mini Pharmacy” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Mini Pharmacy employee Michelle Mojica (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) unpaid wages, unreimbursed business expenses, restitution, statutory penalties, interest, and attorneys’ fees and costs for a class of all non-exempt or hourly-paid employees (“Class Members”) who worked for Mini Pharmacy during the Class Period (April 6, 2016 to January 1, 2023); and (2) civil penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Mini Pharmacy during the PAGA Period (November 2, 2021 to January 1, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Mini Pharmacy to fund Individual Settlement Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Mini Pharmacy to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Mini Pharmacy’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Settlement Payment is estimated to be \$«MERGED_IndSettAmnt_CALC» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«MERGED_PAGA_SettAmnt_CALC»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Mini Pharmacy’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Mini Pharmacy’s records showing that **you worked «MERGED_WW_CALC» Workweeks** during the Class Period and **you worked «MERGED_PayPeriods_CALC» PAGA Pay Periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more Workweeks during the Class Period or PAGA Pay Periods during the PAGA Period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Mini Pharmacy to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Mini Pharmacy.

If you worked for Mini Pharmacy during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Settlement Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Released Class Claims. If you are an Aggrieved Employee, you will automatically be bound to the PAGA Settlement and issued your Individual PAGA Payment.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Class Settlement, you will not receive an Individual Settlement Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Released Class Claims against Mini Pharmacy, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA Settlement.

Mini Pharmacy will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Settlement Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the Released Class Claims and/or Released PAGA Claims against Mini Pharmacy that are covered by this Settlement.
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is September 23, 2023	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Settlement Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA Settlement. Mini Pharmacy must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by September 23, 2023	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to the Class Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.

You Can Participate in the <u>December 13, 2023</u>, Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on <u>December 13, 2023</u>, at 10:30 A.M. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by: September 23, 2023	The amount of your Individual Settlement Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many Workweeks and/or PAGA Pay Periods you were determined to have worked as follows: Workweeks may be based on either: (1) weeks during which at least one day was worked; or (2) hire dates and, where applicable, last dates worked or separation dates, re-hire dates, dates of any periods of leave, and dates of any transition between non-exempt and exempt status. PAGA Pay Periods may be based on either: (1) pay periods during which at least one day was worked; or (2) hire dates and, where applicable, last dates worked or separation dates, re-hire dates, dates of any periods of leave, and dates of any transition between non-exempt and exempt status. The number of Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Mini Pharmacy’s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by September 23, 2023. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Mini Pharmacy employee. On September 22, 2020, Plaintiff commenced the class action lawsuit entitled Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc., in the Superior Court of California for the County of Los Angeles, Case No. 20STCV36088 (the “Action”). On May 30, 2023, Plaintiff filed a First Amended Class Action Complaint for Damages and Enforcement Under the Private Attorneys General Act, California Labor Code § 2698, Et Seq. in the Action (“Operative Complaint”). The Action accuses Mini Pharmacy of violating California labor laws by failing to properly pay minimum and overtime wages, provide compliant meal and rest breaks and associated premiums, timely pay wages during employment and upon termination of employment and associated waiting-time penalties, provide wage statements, keep requisite payroll records, reimburse business expenses, and thereby engaged in unfair business practices in violation of the California Business & Professions Code section 17200, et seq. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action:

Edwin Aiwazian, Esq.
Arby Aiwazian, Esq.
Joanna Ghosh, Esq.
Brian J. St. John, Esq.
Meg Razi, Esq.
Lawyers for Justice, PC
410 West Arden Avenue, Suite 203
Glendale, California 91203
Telephone: (818) 265-1020 / Fax: (818) 265-1021

(“Class Counsel.”)

Mini Pharmacy strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Mini Pharmacy or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Mini Pharmacy hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Mini Pharmacy have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Mini Pharmacy does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Mini Pharmacy has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Mini Pharmacy Will Pay \$1,125,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Mini Pharmacy has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Settlement Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Mini Pharmacy will fund the Gross Settlement not more than fourteen (14) days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$393,750.00 (35% of the Gross Settlement to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$35,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Settlement Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$12,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$125,000.00 for PAGA Penalties, allocated as 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% to be paid to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Participating Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement Amount”) by making Individual Settlement Payments to Participating Class Members based on their Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Mini Pharmacy are asking the Court to approve an allocation of 10% of each Individual Settlement Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 90% to interest, penalties, and non-wage damages (“Non-Wage Portion.”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Mini Pharmacy will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Settlement Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Mini Pharmacy have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Settlement Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the California Controller’s Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than September 23, 2023, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion from the Class Settlement by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s full name, present address, email address or telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Class Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Settlement Payments but will preserve their rights to personally pursue Released Class Claims against Mini Pharmacy.

You cannot opt-out of the PAGA Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Mini Pharmacy based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Mini Pharmacy have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Mini Pharmacy will not pay any money and Class Members will not release any claims against Mini Pharmacy.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Simpluris, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide disputes regarding Workweeks and/or PAGA Pay Periods, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release of Released Class Claims. Upon the Effective Date and full funding of the Gross Settlement Amount (including all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Settlement Payments), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Mini Pharmacy or Released Parties for Released Class Claims.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, that arose during the Class Period, based on facts and legal assertions stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including, any alleged (1) failure to pay overtime wages pursuant to California Labor Code sections 510, 1194, 1198, and applicable IWC Wage Orders; (2) failure to provide meal periods pursuant to California Labor Code sections 226.7 and 512(a) and applicable IWC Wage Orders; (3) failure to provide rest periods pursuant to California Labor Code section 226.7 and applicable IWC Wage Orders; (4) failure to pay all minimum wages owed pursuant to California Labor Code sections 1194, 1194.2, 1197, and 1197.1 and applicable IWC Wage Orders; (5) failure to pay all wages owed at termination pursuant to California Labor Code sections 201-203 and applicable IWC Wage Orders; (6) failure to pay all wages in a timely manner during employment pursuant to California Labor Code section 204 and applicable IWC Wage Orders; (7) failure to furnish accurate itemized wage statements pursuant to California Labor Code section 226(a) and applicable IWC Wage Orders; (8) failure to maintain adequate payroll records pursuant to California Labor Code sections 1174(d) and 1174.5 and applicable IWC Wage Orders; (9) failure to reimburse all necessary business expenses pursuant to California Labor Code sections 2800 and 2802 and applicable IWC Wage Orders; and (10) violations of California Business & Professions Code sections 17200, *et seq.* (the “Released Class Claims”). Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ Release of Released PAGA Claims. After the Effective Date and full funding of the Gross Settlement Amount (including all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Settlement Payments), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Mini Pharmacy, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Mini Pharmacy or Released Parties based on the facts alleged in the Action during the PAGA Period and resolved by this Settlement. The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for civil penalties under the Private Attorneys General Act, California Labor Code § 2699, *et seq.* that were alleged, or reasonably could have been alleged, that arose during the PAGA Period, based on facts and legal assertions stated in the Operative Complaint, the PAGA Notice, and ascertained in the course of the Action, including any and all claims for violations of California Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 226(a), 226.7, 510, 512(a), 551, 552, 558, 1174(d), 1194, 1197, 1197.1, 1198, 2800 and 2802 and IWC Wage Orders (the “Released PAGA Claims”).

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Settlement Shares. The Administrator will divide the final Net Settlement Amount by the Workweeks of all Participating Class Members to yield the “Final Workweek Value,” and multiply each Participating Class Member’s individual Workweeks by the Final Workweek Value to yield his or her Individual Settlement Share.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$31,250.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Mini Pharmacy's records, are stated in the first page of this Notice. You have until September 23, 2023 to dispute the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your dispute by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Mini Pharmacy's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Mini Pharmacy's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period disputes based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Mini Pharmacy's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

///

5. HOW WILL I GET PAID?

Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Settlement Payment and the Individual PAGA Payment.

Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every individual who is eligible to receive payment under the PAGA Settlement as an Aggrieved Employee.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc.*, Case No. 20STCV36088, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by September 23, 2023, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Mini Pharmacy are asking the Court to approve. At least sixteen (16) days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.simpluris.com/case-information/ or the Court's website for a fee at <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The**

deadline for sending written objections to the Administrator is September 23, 2023. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc.*, Case No. 20STCV36088 and include your full name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Mini Pharmacy and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object to the Class Settlement (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on December 13, 2023, at 10:30 A. M. in Department 1 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors to the Class Settlement, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.simpluris.com/case-information/ beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Mini Pharmacy and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Simpluris, Inc.'s website at www.simpluris.com/case-information/. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 20STCV36088. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Settlement Administrator:

Name of Company: Simpluris, Inc.

Email Address: info@Simpluris.com

Mailing Address: P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799

Telephone: (888) 369-3780

Fax Number: (714) 824-8591

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE ACCIÓN DE CLASE HOMOLOGADA POR LA CORTE Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DE LA CORTE

Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc.

[Corte Superior del Condado de Los Ángeles, Caso No. 20STCV36088]

La Corte Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Leer detenidamente!

No se trata de correo basura, ni de spam, ni de un anuncio o una solicitud por parte de un abogado. Usted no está siendo demandado.

«FirstName» «LastName»

«Address1» «Address2»

«City», «State» «Zip»

SIMID «SIMID»
«Barcode»

Es elegible para recibir dinero de un juicio de acción de clase por parte de un empleado (“Acción”) contra Mini Pharmacy Enterprises, Inc. (nombre abreviado; “Mini Pharmacy” se utiliza aquí como referente) por presuntas violaciones en materia de salarios y horarios. La Acción fue presentada por una ejemplada de Mini Pharmacy Michelle Mojica (“Demandante”) y solicita el pago de (1) salarios impagos, gastos comerciales no reembolsados, restitución, sanciones previstas por la ley, intereses, honorarios y costos de abogados para una clase de todos los empleados no exentos y pagos por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para Mini Pharmacy durante el Período de la Clase (6 de abril del 2016 al 1 de enero del 2023); y (2) sanciones civiles en virtud de la Ley de Procuraduría General Privada (“PAGA”) por todos los empleados por hora que trabajaron para Mini Pharmacy durante el Período de la PAGA (2 de noviembre del 2021 al 1 de enero del 2023) (“Empleados Agravados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Clase que exige que Mini Pharmacy financie los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo en virtud de la PAGA que exige a Mini Pharmacy financiar los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y pagar sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral (“LWDA”) de California.

En función de los registros de Mini Pharmacy y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual del Acuerdo es de \$«MERGED_IndSettAmnt_CALC» (menos retenciones) y se estima que su Pago Individual en virtud de la PAGA es de \$«MERGED_PAGA_SetAmnt_CALC»** El importe real que puede recibir probablemente será diferente en función de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago Individual en virtud de la PAGA, según los registros de Mini Pharmacy, usted no es elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA en función del Acuerdo porque no trabajó durante el Período de la PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de Mini Pharmacy que muestran que **usted trabajó «MERGED_WW_CALC» Semanas de Trabajo** durante el Período de Clase y **trabajó «MERGED_PayPeriods_CALC» Períodos de Pago** durante el Período de la PAGA. Si cree que trabajó más Semanas de Trabajo durante el Período de la Clase o Períodos de Pago durante el Período de la PAGA, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

La Corte ya ha homologado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y homologó esta Notificación. La Corte no ha decidido aún si otorgará la homologación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados ya sea que usted actúe o no. Lea atentamente esta Notificación. Se considerará que la ha leído con atención y entendido. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Corte decidirá si homologa definitivamente el Acuerdo y cuánto se pagará del Acuerdo a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dicta una sentencia que exija a Mini Pharmacy realizar pagos en virtud del Acuerdo y exige que los Miembros de la Clase y los Empleados Agravados renuncien a sus derechos a hacer valer determinados reclamos contra Mini Pharmacy.

Si trabajó para Mini Pharmacy durante el Período de la Clase y/o el Período de la PAGA, tiene dos opciones básicas en función del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual del Acuerdo y/o un Pago Individual en virtud de la PAGA. No obstante, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a plantear Reclamos Exonerados de la Clase. Si es un Empleado Agravado, estará obligado por el Acuerdo en virtud de la PAGA automáticamente y recibirá su Pago Individual en virtud de la PAGA.
- (2) **Excluirse del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo de Clase (no participar) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificar de otra forma al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo de Clase,

no recibirá un Pago Individual de la Clase. No obstante, conservará el derecho de realizar reclamos por los Reclamos Exonerados de la Clase contra Mini Pharmacy y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA. No puede excluirse del Acuerdo en virtud de la PAGA.

Mini Pharmacy no tomará represalias en su contra por las decisiones que tome sobre este Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No necesita hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual del Acuerdo y un Pago Individual en virtud de la PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a realizar Reclamos Exonerados de la Clase y/o Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA contra Mini Pharmacy que están cubiertos por este Acuerdo.
Puede excluirse del Acuerdo de Clase, pero no del Acuerdo en virtud de la PAGA El plazo para excluirse es el 23 de septiembre del 2023	Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual del Acuerdo. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de esta Notificación. No puede excluirse del Acuerdo en virtud de la PAGA. Mini Pharmacy debe pagar los Pagos Individuales en virtud de la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar al derecho a realizar Reclamos Exonerados (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo de Clase, pero no al Acuerdo en virtud de la PAGA Las oposiciones escritas deben ser enviadas antes del 23 de septiembre del 2023	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse al Acuerdo de Clase. La decisión de la Corte de homologar definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación sobre cuánto se pagará al Abogado de la Clase y a la Demandante que ejerció la Acción en nombre de la Clase. No es responsable personalmente por ningún pago al Abogado de la Clase o la Demandante, pero cada dólar pagado al Abogado de la Clase y a la Demandante reduce el importe general pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a los importes solicitados por el Abogado de la Clase o la Demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de esta Notificación.
Puede participar en la Audiencia de Homologación Definitiva del <u>13 de diciembre del 2023</u>	La Audiencia de Homologación Definitiva de la Corte está programada para realizarse el <u>13 de diciembre del 2023 a las 10:30 A.M.</u> No tiene que asistir, pero tiene el derecho de comparecer (o contratar un abogado para que comparezca en su nombre a su propio cargo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Homologación Definitiva. Consulte la Sección 8 de esta Notificación.

Puede disputar el cálculo de sus semanas de trabajo/períodos de pago Las disputas escritas deben ser enviadas antes del: 23 de septiembre del 2023	El importe de su Pago Individual del Acuerdo y el Pago en virtud de la PAGA (de haberlo) depende de cuántas Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago de la PAGA se determinó que trabajó de la siguiente manera: Las Semanas de Trabajo puede basarse en: (1) semanas durante las cuales se trabajó al menos un día; o (2) fechas de contratación y, si corresponde, últimas fechas trabajadas o fechas de desvinculación, fechas de reincorporación, fechas de períodos de licencia, y fechas de cualquier transición entre la condición de no exento y exento. Los Períodos de Pago de la PAGA pueden utilizarse en función de: (1) períodos de pago durante los cuales se trabajó al menos un día; o (2) fechas de contratación y, si corresponde, últimas fechas trabajadas o fechas de desvinculación, fechas de reincorporación, fechas de períodos de licencia, y fechas de cualquier transición entre la condición de no exento y exento. La cantidad de Semanas de Trabajo y la cantidad de Períodos de Pago de la PAGA que trabajó de acuerdo con los registros de Mini Pharmacy se indica en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con alguna de estas cantidades, debe impugnarlas antes del 23 de septiembre del 2023. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.
--	--

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

La Demandante es una exempleada de Mini Pharmacy. El 22 de septiembre del 2020, la Demandante comenzó el juicio de acción de clase caratulado Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc., en la Corte Superior de California para el Condado de Los Ángeles, Caso No. 20STCV36088 (la “Acción”). El 30 de mayo del 2023, la Demandante presentó una Primera Demanda de Acción de Clase Modificada por Daños y Aplicación conforme a la Ley de Procuraduría General Privada, Código Laboral de California, art. 2698, Et Seq. en la Acción (“Demanda Vigente”). En la Acción se acusa a Mini Pharmacy de violar las leyes laborales de California porque no pagaron debidamente los salarios mínimos y horas extra, no brindaron períodos de comida y de descanso conformes con las normativas ni las primas asociadas, no pagaron oportunamente los salarios durante el empleo y ante la finalización del empleo ni las sanciones por mora intencional en el pago de los montos debidos después de la desvinculación, no brindaron talones de cheque, no mantuvieron los registros de nómina de pago correspondientes, no reembolsaron los gastos comerciales, y por lo tanto realizaron prácticas comerciales injustas en violación del artículo 17200 et. seq. del Código de Negocios y Profesiones de California. En función de los mismos reclamos, la Demandante también presentó un reclamo por sanciones civiles en virtud de la Ley de Procuraduría General Privada de California (artículo 2698, et seq., del Código Laboral) (“PAGA”). La Demandante es representada por los siguientes abogados en la Acción:

Edwin Aiwasian, Esq.
Arby Aiwasian, Esq.
Joanna Ghosh, Esq.
Brian J. St. John, Esq.
Meg Razi, Esq.
Lawyers for Justice, PC
410 West Arden Avenue, Suite 203
Glendale, California 91203
Teléfono: (818) 265-1020 / Fax: (818) 265-1021

(los “Abogados de la Clase”).

Mini Pharmacy niega rotundamente haber violado la ley o incumplido el pago de salarios y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, la Corte no ha determinado si Mini Pharmacy o la Demandante tiene la razón en cuanto al fondo de la cuestión. Mientras tanto, la Demandante y Mini Pharmacy contrataron a un mediador neutral y experimentado en un esfuerzo para resolver la Acción al negociar el fin del caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo escrito (“Acuerdo”) y acordar conjuntamente solicitarle a la Corte dictar una sentencia que finalice la Acción y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y Mini Pharmacy han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Homologación Definitiva de la Corte. Ambas partes aceptan que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamos disputados. Al aceptar el acuerdo, Mini Pharmacy no admite ninguna violación ni concede el fundamento de ningún reclamo.

La Demandante y el Abogado de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque creen que: (1) Mini Pharmacy ha acordado pagar un importe justo, razonable y adecuado considerando la fuerza de los reclamos, los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. La Corte homologó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación, y programó una audición para determinar la Homologación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS IMPORTANTE TÉRMINOS DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Mini Pharmacy pagará \$1,125,000.00 como Importe Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Mini Pharmacy aceptó depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales del Acuerdo, los Pagos Individuales en virtud de la PAGA, en el Aumento en el Pago a la Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones pagaderas a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que la Corte otorgue la Homologación Definitiva, Mini Pharmacy financiará el Acuerdo Bruto no más de catorce (14) días después de que la Sentencia dictada por la Corte sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en la que la Corte la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto homologadas por la Corte. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Demandante y/o el Abogado de la Clase le solicitarán a la Corte que homologue las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por la Corte en la Audiencia de Homologación Definitiva:
 - A. Hasta \$393,750.00 (35% del Acuerdo Bruto para los honorarios del Abogado de la Clase y hasta \$35,000.00 por sus gastos de litigación. Hasta la fecha, el Abogado de la Clase ha trabajado y contraído gastos en la Acción sin paga.
 - B. Hasta \$10,000.00 como un Aumento en el Pago a la Representante de la Clase por presentar la Acción, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. Un Aumento para la Representante de la Clase será el único dinero que la Demandante recibirá aparte del Pago Individual del Acuerdo y cualquier Pago Individual en virtud de la PAGA.
 - C. Hasta \$12,000.00 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$125,000.00 por las Sanciones en virtud de la PAGA, asignado como 75% al Pago en virtud de la PAGA de la LWDA y un 25% a ser pagado a los Empleados Agraviados según sus Períodos de Pago de la PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a ninguna de estas deducciones. La Corte tendrá en cuenta todas las oposiciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros Participantes de la Clase. Luego de realizar las deducciones anteriores en los importes homologados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (“Importe Neto del Acuerdo”) al realizar Pagos Individuales del Acuerdo a los Miembros Participantes de la Clase según sus Semanas de Trabajo.
4. Impuestos adeudados en pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y Mini Pharmacy solicitan a la Corte que homologue una asignación del 10% de cada Pago Individual del Acuerdo a los salarios imponibles (“Parte Salarial”) y 90% a intereses, sanciones y daños no salariales (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y deberá informarse en los Formularios W-2 del IRS. Mini Pharmacy pagará por separado los impuestos de la nómina

de pago del empleador que adeuda sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales en virtud de la PAGA son contabilizados como sanciones en lugar de salarios para fines impositivos. El Administrador informará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales del Acuerdo en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien la Demandante y Mini Pharmacy han aceptado estas asignaciones, ninguna de las partes lo asesora sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted tiene la responsabilidad de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses en impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a su asesor impositivo si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias impositivas del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido por los Pagos Individuales del Acuerdo y los Pagos Individuales en virtud de la PAGA mostrará fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, el cheque se cancelará automáticamente y se depositará el dinero en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California en su nombre.
Si el dinero representado por su cheque es enviado al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California, debe consultar las normas del Fondo para recibir instrucciones sobre cómo recuperar el dinero.
6. Solicitud de Exclusión del Acuerdo de Clase (exclusiones). Será tratado como un Miembro Participante de la Clase que participa plenamente en el Acuerdo de Clase, a menos que notifique al Administrador por escrito que desea excluirse del Acuerdo de Clase a más tardar el **23 de septiembre del 2023**. La manera más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión del Acuerdo de Clase antes de la Fecha Límite para la Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro de la Clase o su representante, en la que se establezca el nombre completo, dirección actual, dirección de correo electrónico o número de teléfono y una simple declaración del Miembro de la Clase en la que indique que desea ser excluido del Acuerdo de la Clase. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales del Acuerdo, pero conservarán sus derechos a llevar a cabo los Reclamos Exonerados de la Clase contra Mini Pharmacy.

No puede excluirse del Acuerdo en virtud de la PAGA. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo de la Clase (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y deben renunciar a sus derechos a llevar a cabo reclamos en virtud de la PAGA contra Mini Pharmacy, según los hechos del Período de la PAGA afirmados en la Acción.

7. El Acuerdo Propuesto será nulo si la Corte rechaza la Homologación Definitiva. Es posible que la Corte se niegue a otorgar la Homologación Definitiva del Acuerdo o hasta dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que sea revocada en la apelación. La Demandante y Mini Pharmacy acordaron que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo; Mini Pharmacy no realizará ningún pago y los Miembros de la Clase no exonerarán ningún reclamo contra Mini Pharmacy.
8. Administrador. La Corte designó a una compañía neutral, Simpluris, Inc. (el “Administrador”) para enviar esta Notificación, calcular y realizar pagos y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las disputas con respecto a las Semanas de Trabajo y/o los Períodos de Pago de la PAGA, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y formularios impositivos y realizará otras actividades necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación.
9. La Exoneración de los Reclamos Exonerados de la Clase de los Miembros Participantes de la Clase. Tras la Fecha de Entrada en Vigencia y la financiación total del Importe Bruto del Acuerdo (incluidos todos los impuestos sobre la nómina de pago del empleador adeudados sobre la Parte Salarial de los Pagos Individuales del Acuerdo), los Miembros Participantes de la Clase no podrán hacer valer ninguno de los reclamos exonerados en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que se excluya de forma válida del Acuerdo de Clase, no puede demandar, seguir demandando ni ser parte de ningún otro juicio en contra de Mini Pharmacy o las Partes Exoneradas con respecto a Reclamos Exonerados de la Clase.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios del pasado y del presente, exoneran a las Partes Exoneradas de todos los reclamos que se plantearon, o que podrían haberse planteado, que

surgieron durante el Período de la Clase, en función de los hechos y afirmaciones jurídicas indicadas en la Demanda Vigente y comprobadas en el transcurso de la Acción, incluso, cualquier presunto (1) incumplimiento del pago de salarios por horas extra de acuerdo con los artículos 510, 1194 y 1198 del Código Laboral de California, y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (2) incumplimiento de la obligación de proporcionar períodos de comida en función de los artículos 226.7 y 512(a) y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (3) el incumplimiento de la obligación de proporcionar períodos de descanso en función del artículo 226.7 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (4) el incumplimiento del pago de todos los salarios mínimos adeudados en función de los artículos 1194, 1194.2, 1197 y 1197.1, y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (5) el incumplimiento en el pago de todos los salarios adeudados tras la desvinculación en función de los artículos 201-203 y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (6) el incumplimiento en el pago de todos los salarios de manera oportuna durante el empleo, en función del artículo 204 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (7) el incumplimiento de la obligación de proporcionar talones de cheque desglosados en función del artículo 226(a) y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (8) el incumplimiento de la obligación de mantener registros de la nómina adecuados en función de los artículos 1174(d) y 1174.5 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (9) el incumplimiento de la obligación de reembolsar todos los gastos comerciales necesarios en función de los artículos 2800 y 2802 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; y (10) violaciones de los artículos 17200, *et seq.* del Código Comercial y de Profesiones de California (los “Reclamos Exonerados de la Clase”). Salvo lo que se establece en la Sección 5.3 del Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no exoneran ningún otro reclamo, incluidos aquellos por beneficios adquiridos, despido improcedente, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro por desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidentes de trabajo o reclamos sobre hechos que ocurrieron fuera del Período de la Clase.

10. Exoneración de los Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA de los Empleados Agraviados. Luego de la Fecha de Entrada en Vigencia y la financiación completa del Importe Bruto del Acuerdo (incluidos todos los impuestos de la nómina de pago del empleador adeudados sobre la Parte Salarial de los Pagos Individuales del Acuerdo), se impedirá que todos los Empleados Agraviados hagan valer los reclamos en virtud de la PAGA contra Mini Pharmacy, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y los que se excluyen del Acuerdo de Clase no pueden demandar, seguir demandando ni participar en cualquier otro reclamo en virtud de la PAGA contra Mini Pharmacy o las Partes Exoneradas en función de los hechos afirmados en la Acción durante el Período de la PAGA y resueltos por este Acuerdo. Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados para Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

Se considera que todos los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase que son Empleados Agraviados exoneran, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios del pasado y del presente, las Partes Exoneradas, de todos los reclamos por sanciones civiles en función de la Ley de Procuraduría General Privada, artículo 2699, *et. seq.* del Código Laboral de California que se afirmaron o podrían haberse afirmado razonablemente, que surgieron durante el Período de la PAGA, en función de los hechos y las afirmaciones jurídicas indicadas en la Demanda Vigente, la Notificación de la PAGA, y comprobadas en el transcurso de la Acción, incluidos todos los reclamos por violaciones de los artículos 201, 202, 203, 204, 226(a), 226.7, 510, 512(a), 551, 552, 558, 1174(d), 1194, 1197, 1197.1, 1198, 2800 y 2802 y las Órdenes Salariales de la IWC (los “Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA”).

4. ¿DE QUÉ FORMA EL ADMINISTRADOR CALCULARÁ MI PAGO?

1. Partes Individuales del Acuerdo. El Administrador del Acuerdo dividirá el Importe Neto del Acuerdo por las Semanas de Trabajo de todos los Miembros Participantes de la Clase para llegar al “Valor de la Semana de Trabajo Definitivo” y multiplicará las Semanas de Trabajo individuales de cada Miembro Participante de la Clase por el Valor de la Semana de Trabajo Definitivo para llegar a Parte Individual del Acuerdo.
2. Pago Individual en virtud de la PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA al (a) dividir \$31,250.00 por la cantidad total de Períodos de Pago de la PAGA trabajados por los Empleados Agraviados y (b) multiplicar el resultado por la cantidad de Períodos de Pago del Período de la PAGA trabajada por cada Empleado Agraviado.
3. Disputas a las Semanas de Trabajo/Período de Pago. La cantidad Semanas de Trabajo que trabajó durante el Período de

la Clase y la cantidad de Períodos de Pago de la PAGA que trabajó durante el Período de la PAGA, según consta en registros de Mini Pharmacy, se indican en la primera página de esta Notificación. Tendrá hasta el 23 de septiembre del 2023 para disputar la cantidad de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago que se le hayan acreditado. Puede presentar su disputa al firmar y enviar una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su disputa mediante el envío de copias de los recibos de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago de Mini Pharmacy en función de sus registros como precisos, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las disputas de la Semana de Trabajo y/o Período de Pago de la PAGA en función de su presentación y en los aportes del Abogado de la Clase (que abogará en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y el Abogado de Mini Pharmacy. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni disputar esta decisión definitiva.

///

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califican como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual del Acuerdo y el Pago Individual en virtud de la PAGA.

Empleados Agraviados. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque del Pago Individual en virtud de la PAGA a cada persona que sea elegible para recibir el pago en función del Acuerdo en virtud de la PAGA como Empleado Agraviado.

Su cheque será enviado a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE CLASE?

Envíe una carta redactada y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple con respecto a que no quiere participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá sobre la base de cualquier escrito que comunique su solicitud exclusión. Asegúrese de firmar su solicitud personalmente, identifique la Acción como *Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc.* Caso No. 20STCV36088 e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y el número de seguro social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si alguien más realiza la solicitud por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 23 septiembre del 2023 o será inválida.** La Sección 9 de la Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO ME OPONGO AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, puede que quiera ver lo que la Demandante y Mini Pharmacy le solicitan a la Corte que apruebe. Al menos dieciséis (16) días antes de la Audiencia de Homologación Definitiva, el Abogado de la Clase y/o la Demandante presentarán ante la Corte (1) una Solicitud de Homologación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo y (2) una Solicitud por Honorarios, Gastos del Litigio y un Aumento en el Pago por el servicio que indique (i) el importe que el Abogado de la Clase solicita por los honorarios y gastos del litigio de los abogados; y (ii) el importe que la Demandante solicita como Aumento en el Pago de la Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, el Abogado de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación) le enviará copias de estos documentos sin ningún costo para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador www.simpluris.com/case-information/ o el sitio web de la Corte a cambio de una tasa en <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>.

Puede que un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo o la Solicitud de Homologación Definitiva y/o Solicitud por Honorarios, Gastos del Litigio y una Adjudicación por Servicios quiera objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los importes solicitados por el Abogado de la Clase o la Demandante son muy altos o muy bajos. **La fecha límite para el envío de oposiciones escritas al Administrador es el 23 de septiembre del 2023.** Asegúrese de informarle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que

respalde su oposición. Asegúrese de identificar la Acción, *Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc.*, Caso No. 20STCV36088 e incluya su nombre completo, dirección actual, número de teléfono, fechas de empleo con Mini Pharmacy aproximadas y firme la oposición. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

De forma alternativa, un Miembro Participante de la Clase puede oponerse al Acuerdo de Clase (o contratar personalmente un abogado que se oponga a su propio cargo) al comparecer ante la Audiencia de Homologación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle a la Corte a qué se opone, por qué se opone y todo hecho que respalde su oposición. Consulte la Sección 8 de esta Notificación (inmediatamente a continuación) para conocer los detalles de la Audiencia de Homologación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no tiene la obligación de asistir a la Audiencia de Homologación Definitiva el 13 de diciembre del 2023 a las 10:30 A. M. en el Departamento 1 de la Corte Superior de Los Ángeles, ubicada en 312 North Spring Street, Los Ángeles, California 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Homologación Definitiva del Acuerdo y cuánto del Importe Bruto del Acuerdo se pagará al Abogado de la Clase, la Demandante y el Administrador. La Corte invitará a las personas que se oponen al Acuerdo de Clase, el Abogado de la Clase y al Abogado del Demandado a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web de la Corte para la información más actualizada. Es posible que la Corte reprogramme la Audiencia de Homologación Definitiva. Debe verificar en el sitio web del Administrador www.simpluris.com/case-information con anticipación o contactar al Abogado de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Homologación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que Mini Pharmacy y la Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es dirigiéndose al sitio web de Simpluris, Inc. en www.simpluris.com/case-information/. Asimismo, puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto detallada a continuación o consultar el sitio web de la Corte Superior dirigiéndose a (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e ingresando el Número del Caso para la Acción, el Caso No. 20STCV36088. También puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría de la Corte en Stanley Mosk Courthouse llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la Compañía: Simpluris, Inc.
Dirección de correo electrónico: info@Simpluris.com
Dirección postal: P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799
Teléfono: (888) 369-3780
Número de fax: (714) 824-8591

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada de para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

EXHIBIT B

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

«IMb|ullBarcodeEncoded»

«FirstName» «LastName» «BusinessName»

«Address1» «Address2»

«City», «State» «Zip»

SIMID «SIMID»
«SIMID» «SIMID»

Dear Class Member,

On August 9, 2023, you were sent the Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval that **INCORRECTLY** stated the deadline to request exclusion from the settlement, object to the settlement, or challenge your calculation of workweeks/pay periods was September 23, 2023. Again, this date was incorrect.

Accordingly, the deadline to request exclusion from the settlement, object to the settlement, or challenge your calculation of workweeks/pay periods has been extended to **January 20, 2024** and the Final Approval Hearing continued to May 29, 2024. An updated Class Notice is included herewith.

Please reach out to us at (888) 369-3780 with any questions.

Sincerely,

Simpluris Inc.
Settlement Administrator

Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc.
c/o Simpluris, Inc.
P.O. Box 26170
Santa Ana, CA 92799-9834
Tel: (888) 369-3780

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE ACCIÓN DE CLASE HOMOLOGADA POR LA CORTE Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DE LA CORTE

«FirstName» «LastName» «BusinessName»
«Address1» «Address2»
«City», «State» «Zip»

SIMID «SIMID»
Jury of the People's Court

Estimado Miembro de la Clase:

El 9 de agosto del 2023, se le envió una Notificación de Acuerdo de Acción de Clase homologada por la Corte y Fecha de Audiencia para la Homologación Definitiva por parte de la Corte que indicó **INCORRECTAMENTE** la fecha límite para solicitar la exclusión del acuerdo, oponerse al acuerdo o disputar su cálculo de semanas de trabajo/períodos de pago como 23 de septiembre del 2023. Nuevamente, esta fecha era incorrecta.

En consecuencia, la fecha límite para solicitar la exclusión del acuerdo, oponerse el acuerdo o disputar su cálculo de semanas de trabajo/períodos de pago se extendió hasta el **20 de enero del 2024** y la Audiencia de Homologación Definitiva se extenderá al 29 de mayo del 2024. Se incluye en el presente una Notificación de Clase actualizada.

Comuníquese con nosotros al (888) 369-3780 si tiene alguna pregunta.

Cordialmente,

Simpluris Inc.
Administrador del Acuerdo

Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc.
c/o Simpluris, Inc.
P.O. Box 26170
Santa Ana, CA 92799-9834
Tel: (888) 369-3780

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc.
[Los Angeles County Superior Court, Case No. 20STCV36088]

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Mini Pharmacy Enterprises, Inc. (abbreviate name; “Mini Pharmacy” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Mini Pharmacy employee Michelle Mojica (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) unpaid wages, unreimbursed business expenses, restitution, statutory penalties, interest, and attorneys’ fees and costs for a class of all non-exempt or hourly-paid employees (“Class Members”) who worked for Mini Pharmacy during the Class Period (April 6, 2016 to January 1, 2023); and (2) civil penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Mini Pharmacy during the PAGA Period (November 2, 2021 to January 1, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Mini Pharmacy to fund Individual Settlement Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Mini Pharmacy to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Mini Pharmacy’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Settlement Payment is estimated to be \$«MERGED_IndSettAmnt_CALC» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«MERGED_PAGA_SettAmnt_CALC»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Mini Pharmacy’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Mini Pharmacy’s records showing that **you worked «MERGED_WW_CALC» Workweeks** during the Class Period and **you worked «MERGED_PayPeriods_CALC»** during the PAGA Period. If you believe that you worked more Workweeks during the Class Period or PAGA Pay Periods during the PAGA Period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Mini Pharmacy to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Mini Pharmacy.

If you worked for Mini Pharmacy during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Settlement Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Released Class Claims. If you are an Aggrieved Employee, you will automatically be bound to the PAGA Settlement and issued your Individual PAGA Payment.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Class Settlement, you will not receive an Individual Settlement Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Released Class Claims against Mini Pharmacy, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA Settlement.

Mini Pharmacy will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Settlement Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the Released Class Claims and/or Released PAGA Claims against Mini Pharmacy that are covered by this Settlement.
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement	If you don’t want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Settlement Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.
The Opt-out Deadline is January 20, 2024	You cannot opt-out of the PAGA Settlement. Mini Pharmacy must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).

Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by: January 20, 2024	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to the Class Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the May 29, 2024, Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on May 29, 2024, at 10:30 a.m. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by: January 20, 2024	The amount of your Individual Settlement Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many Workweeks and/or PAGA Pay Periods you were determined to have worked as follows: Workweeks may be based on either: (1) weeks during which at least one day was worked; or (2) hire dates and, where applicable, last dates worked or separation dates, re-hire dates, dates of any periods of leave, and dates of any transition between non-exempt and exempt status. PAGA Pay Periods may be based on either: (1) pay periods during which at least one day was worked; or (2) hire dates and, where applicable, last dates worked or separation dates, re-hire dates, dates of any periods of leave, and dates of any transition between non-exempt and exempt status. The number of Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Mini Pharmacy’s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by January 20, 2024. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Mini Pharmacy employee. On September 22, 2020, Plaintiff commenced the class action lawsuit entitled *Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc.*, in the Superior Court of California for the County of Los Angeles, Case No. 20STCV36088 (the “Action”). On May 30, 2023, Plaintiff filed a First Amended Class Action Complaint for Damages and Enforcement Under the Private Attorneys General Act, California Labor Code § 2698, Et Seq. in the Action (“Operative Complaint”). The Action accuses Mini Pharmacy of violating California labor laws by failing to properly pay minimum and overtime wages, provide compliant meal and rest breaks and associated premiums, timely pay wages during employment and upon termination of employment and associated waiting-time penalties, provide wage statements, keep requisite payroll records, reimburse business expenses, and thereby engaged in unfair business practices in violation of the California Business & Professions Code section 17200, et seq. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action:

Edwin Aiwarzian, Esq.
Arby Aiwarzian, Esq.
Joanna Ghosh, Esq.
Brian J. St. John, Esq.
Meg Razi, Esq.
Lawyers for Justice, PC
410 West Arden Avenue, Suite 203
Glendale, California 91203
Telephone: (818) 265-1020 / Fax: (818) 265-1021

(“Class Counsel.”)

Mini Pharmacy strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Mini Pharmacy or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Mini Pharmacy hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Mini Pharmacy have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Mini Pharmacy does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Mini Pharmacy has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Mini Pharmacy Will Pay \$1,125,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Mini Pharmacy has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Settlement Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Mini Pharmacy will fund the Gross Settlement not more than fourteen (14) days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$393,750.00 (35% of the Gross Settlement to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$35,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Settlement Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$12,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$125,000.00 for PAGA Penalties, allocated as 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% to be paid to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Participating Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement Amount") by making Individual Settlement Payments to Participating Class Members based on their Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Mini Pharmacy are asking the Court to approve an allocation of 10% of each Individual Settlement Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 90% to interest, penalties, and non-wage damages ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Mini Pharmacy will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Settlement Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Mini Pharmacy have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Settlement Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the California Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than January 20, 2024, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion from the Class Settlement by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's full name, present address, email address or telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Class Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Settlement Payments but will preserve their rights to personally pursue Released Class Claims against Mini Pharmacy.

You cannot opt-out of the PAGA Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Mini Pharmacy based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Mini Pharmacy have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Mini Pharmacy will not pay any money and Class Members will not release any claims against Mini Pharmacy.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Simpluris, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide disputes regarding Workweeks and/or PAGA Pay Periods, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release of Released Class Claims. Upon the Effective Date and full funding of the Gross Settlement Amount (including all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Settlement Payments), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Mini Pharmacy or Released Parties for Released Class Claims.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, that arose during the Class Period, based on facts and legal assertions stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including, any alleged (1) failure to pay overtime wages pursuant to California Labor Code sections 510, 1194, 1198, and applicable IWC Wage Orders; (2) failure to provide meal periods pursuant to California Labor Code sections 226.7 and 512(a) and applicable IWC Wage Orders; (3) failure to provide rest periods pursuant to California Labor Code section 226.7 and applicable IWC Wage Orders; (4) failure to pay all minimum wages owed pursuant to California Labor Code sections 1194, 1194.2, 1197, and 1197.1 and applicable IWC Wage Orders; (5) failure to pay all wages owed at termination pursuant to California Labor Code sections 201-203 and applicable IWC Wage Orders; (6) failure to pay all wages in a timely manner during employment pursuant to California Labor Code section 204 and applicable IWC Wage Orders; (7) failure to furnish accurate itemized wage statements pursuant to California Labor Code section 226(a) and applicable IWC Wage Orders; (8) failure to maintain adequate payroll records pursuant to California Labor Code sections 1174(d) and 1174.5 and applicable IWC Wage Orders; (9) failure to reimburse all necessary business expenses pursuant to California Labor Code sections 2800 and 2802 and applicable IWC Wage Orders; and (10) violations of California Business & Professions Code sections 17200, *et seq.* (the “Released Class Claims”). Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ Release of Released PAGA Claims. After the Effective Date and full funding of the Gross Settlement Amount (including all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Settlement Payments), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Mini Pharmacy, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Mini Pharmacy or Released Parties based on the facts alleged in the Action during the PAGA Period and resolved by this Settlement. The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for civil penalties under the Private Attorneys General Act, California Labor Code § 2699, *et seq.* that were alleged, or reasonably could have been alleged, that arose during the PAGA Period, based on facts and legal assertions stated in the Operative Complaint, the PAGA Notice, and ascertained in the course of the Action, including any and all claims for violations of California Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 226(a), 226.7, 510, 512(a), 551, 552, 558, 1174(d), 1194, 1197, 1197.1, 1198, 2800 and 2802 and IWC Wage Orders (the “Released PAGA Claims”).

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Settlement Shares. The Administrator will divide the final Net Settlement Amount by the Workweeks of all Participating Class Members to yield the “Final Workweek Value,” and multiply each Participating Class Member’s individual Workweeks by the Final Workweek Value to yield his or her Individual Settlement Share.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$31,250.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Mini Pharmacy's records, are stated in the first page of this Notice. You have until January 20, 2024, to dispute the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your dispute by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Mini Pharmacy's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Mini Pharmacy's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period disputes based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Mini Pharmacy's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Settlement Payment and the Individual PAGA Payment.

Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every individual who is eligible to receive payment under the PAGA Settlement as an Aggrieved Employee.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc.*, Case No. 20STCV36088, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by January 20, 2024, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Mini Pharmacy are asking the Court to approve. At least sixteen (16) days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.simpluris.com/case-information/ or the Court's website for a fee at <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is January 20, 2024.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc.*, Case No. 20STCV36088 and include your full name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Mini Pharmacy and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object to the Class Settlement (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on May 29, 2024, at 10:30 a.m. in Department 1 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors to the Class Settlement, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.simpluris.com/case-search/ beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Mini Pharmacy and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Simpluris, Inc.'s website at www.simpluris.com/case-search/. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 20STCV36088. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Settlement Administrator:

Name of Company: Simpluris, Inc.

Email Address: info@Simpluris.com

Mailing Address: P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799

Telephone: (888) 369-3780

Fax Number: (714) 824-8591

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE ACCIÓN DE CLASE HOMOLOGADA POR LA CORTE Y FECHA DE AUDIENCIA
PARA LA HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DE LA CORTE**

Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc.
[Corte Superior del Condado de Los Angeles, Caso No. 20STCV36088]

La Corte Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Leer detenidamente!
No se trata de correo basura, ni de spam, ni de un anuncio o una solicitud por parte de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Es elegible para recibir dinero de un juicio de acción de clase por parte de un empleado (“Acción”) contra Mini Pharmacy Enterprises, Inc. (nombre abreviado; “Mini Pharmacy” se utiliza aquí como referente) por presuntas violaciones en materia de salarios y horarios. La Acción fue presentada por una empleada de Mini Pharmacy Michelle Mojica (“Demandante”) y solicita el pago de (1) salarios impagos, gastos comerciales no reembolsados, restitución, sanciones previstas por la ley, intereses, honorarios y costos de abogados para una clase de todos los empleados no exentos y pagos por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para Mini Pharmacy durante el Período de la Clase (6 de abril del 2016 al 1 de enero del 2023); y (2) sanciones civiles en virtud de la Ley de Procuraduría General Privada (“PAGA”) por todos los empleados por hora que trabajaron para Mini Pharmacy durante el Período de la PAGA (2 de noviembre del 2021 al 1 de enero del 2023) (“Empleados Agravados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Clase que exige que Mini Pharmacy financie los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo en virtud de la PAGA que exige a Mini Pharmacy financiar los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y pagar sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral (“LWDA”) de California.

Según los registros de Mini Pharmacy y las estimaciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase es \$«MERGED_IndSettAmnt_CALC» (menos las retenciones) y su Pago Individual en virtud de la PAGA se estima en \$«MERGED_PAGA_SettAmnt_CALC»**. El importe real que puede recibir probablemente será diferente en función de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago Individual en virtud de la PAGA, según los registros de Mini Pharmacy, usted no es elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA en función del Acuerdo porque no trabajó durante el Período de la PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de Mini Pharmacy que muestran que **usted trabajó «MERGED_WW_CALC» semanas de trabajo** durante el Período de Clase y **trabajó «MERGED_PayPeriods_CALC»** durante el Período de la PAGA. Si cree que trabajó más Semanas de Trabajo durante el Período de la Clase o Períodos de Pago durante el Período de la PAGA, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

La Corte ya ha homologado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y homologó esta Notificación. La Corte no ha decidido aún si otorgará la homologación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados ya sea que usted actúe o no. Lea atentamente esta Notificación. Se considerará que la ha leído con atención y entendido. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Corte decidirá si homologará definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dicta una sentencia que exija a Mini Pharmacy realizar pagos en virtud del Acuerdo y exige que los Miembros de la Clase y los Empleados Agravados renuncien a sus derechos a hacer valer determinados reclamos contra Mini Pharmacy.

Si trabajó para Mini Pharmacy durante el Período de la Clase y/o el Período de la PAGA, tiene dos opciones básicas en función del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual del Acuerdo y/o un Pago Individual en virtud de la PAGA. No obstante, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a plantear Reclamos Exonerados de la Clase. Si es un Empleado Agravado, estará obligado por el Acuerdo en virtud de la PAGA automáticamente y recibirá su Pago Individual en virtud de la PAGA.
- (2) **Excluirse del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo de Clase (no participar) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificar de otra forma al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo de Clase, no recibirá un Pago Individual de la Clase. No obstante, conservará el derecho de realizar reclamos por los Reclamos Exonerados de la Clase contra Mini Pharmacy y, si es un Empleado Agravado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA. No puede excluirse del Acuerdo en virtud de la PAGA.

Mini Pharmacy no tomará represalias en su contra por las decisiones que tome sobre este Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No necesita hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual del Acuerdo y un Pago Individual en virtud de la PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a realizar Reclamos Exonerados de la Clase y/o Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA contra Mini Pharmacy que están cubiertos por este Acuerdo.
---	--

Puede excluirse del Acuerdo de Clase, pero no del Acuerdo en virtud de la PAGA El plazo para excluirse es el 20 de enero del 2024	Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual del Acuerdo. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de esta Notificación. No puede excluirse del Acuerdo en virtud de la PAGA. Mini Pharmacy debe pagar los Pagos Individuales en virtud de la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar al derecho a realizar Reclamos Exonerados (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo de Clase, pero no al Acuerdo en virtud de la PAGA Las Oposiciones por escrito deben enviarse antes del 20 de enero del 2024	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse al Acuerdo de Clase. La decisión de la Corte de aprobar definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará al Abogado de la Clase y a la Demandante que realizó la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago al Abogado de la Clase o a la Demandante, pero cada dólar pagado al Abogado de la Clase y a la Demandante reduce el importe total pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a los montos solicitados por el Abogado de la Clase o la Demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de esta Notificación.
Puede participar en la Audiencia de Homologación Definitiva del 29 de mayo del 2024.	La Audiencia de Homologación Definitiva está programada para llevarse a cabo el 29 de mayo del 2024, a las 10:30 horas. No tiene la obligación de asistir, pero tiene el derecho de comparecer (o contratar un abogado para que comparezca en su nombre a su propio cargo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Homologación Definitiva. Consulte la Sección 8 de esta Notificación.
Puede disputar el cálculo de sus semanas de trabajo/periodos de pago Las disputas escritas deben ser enviadas antes del: 20 de enero del 2024	El importe de su Pago Individual del Acuerdo y el Pago en virtud de la PAGA (de haberlo) depende de cuántas Semanas de Trabajo y/o Periodos de Pago de la PAGA se determinó que trabajó de la siguiente manera: Las Semanas de Trabajo puede basarse en: (1) semanas durante las cuales se trabajó al menos un día; o (2) fechas de contratación y, si corresponde, últimas fechas trabajadas o fechas de desvinculación, fechas de reincorporación, fechas de periodos de licencia, y fechas de cualquier transición entre la condición de no exento y exento. Los Periodos de Pago de la PAGA pueden utilizarse en función de: (1) periodos de pago durante los cuales se trabajó al menos un día; o (2) fechas de contratación y, si corresponde, últimas fechas trabajadas o fechas de desvinculación, fechas de reincorporación, fechas de periodos de licencia, y fechas de cualquier transición entre la condición de no exento y exento. La cantidad de Semanas de Trabajo y la cantidad de Periodos de Pago de la PAGA que trabajó de acuerdo con los registros de Mini Pharmacy se indica en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con alguna de estas cantidades, debe impugnarlas antes del 20 de enero del 2024. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

La Demandante es una exempleada de Mini Pharmacy. El 22 de septiembre del 2020, la Demandante comenzó el juicio de acción de clase caratulado Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc., en la Corte Superior de California para el Condado de Los Ángeles, Caso No. 20STCV36088 (la “Acción”). El 30 de mayo del 2023, la Demandante presentó una Primera Demanda de Acción de Clase Modificada por Daños y Aplicación conforme a la Ley de Procuraduría General Privada, Código Laboral de California, art. 2698, Et Seq. en la Acción (“Demanda Vigente”). En la Acción se acusa a Mini Pharmacy de violar las leyes laborales de California porque no pagaron debidamente los salarios mínimos y horas extra, no brindaron periodos de comida y de descanso conformes con las normativas ni las primas asociadas, no pagaron oportunamente los salarios durante el empleo y ante la finalización del empleo ni las sanciones por mora intencional en el pago de los montos debidos después de la desvinculación, no brindaron talones de cheque, no mantuvieron los registros de nómina de pago correspondientes, no reembolsaron los gastos comerciales, y por lo tanto realizaron prácticas comerciales injustas en violación del artículo 17200 et. seq. del Código de Negocios y Profesiones de California. En función de los mismos reclamos, la Demandante también presentó un reclamo por sanciones civiles en virtud de la Ley de Procuraduría General Privada de California (artículo 2698, et seq., del Código Laboral) (“PAGA”). La Demandante está representada por abogados en la Acción:

Edwin Aiwasian, Esq.
Arby Aiwasian, Esq.
Joanna Ghosh, Esq.
Brian J. St. John, Esq.
Meg Razi, Esq.

Lawyers for Justice, PC
410 West Arden Avenue, Suite 203
Glendale, California 91203

Teléfono: (818) 265-1020 / Fax: (818) 265-1021

(los “Abogados de la Clase”).

Mini Pharmacy niega rotundamente haber violado la ley o incumplido el pago de salarios y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, la Corte no ha determinado si Mini Pharmacy o la Demandante tiene la razón en cuanto al fondo de la cuestión. Mientras tanto, la Demandante y Mini Pharmacy contrataron a un mediador neutral y experimentado en un esfuerzo para resolver la Acción al negociar el fin del caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo escrito ("Acuerdo") y acordar conjuntamente solicitarle a la Corte dictar una sentencia que finalice la Acción y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y Mini Pharmacy han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Homologación Definitiva de la Corte. Ambas partes aceptan que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamos disputados. Al aceptar el acuerdo, Mini Pharmacy no admite ninguna violación ni concede el fundamento de ningún reclamo.

La Demandante y el Abogado de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque creen que: (1) Mini Pharmacy ha acordado pagar un importe justo, razonable y adecuado considerando la fuerza de los reclamos, los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. La Corte homologó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación, y programó una audiencia para determinar la Homologación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Mini Pharmacy pagará \$1,125,000.00 como Importe Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Mini Pharmacy aceptó depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales del Acuerdo, los Pagos Individuales en virtud de la PAGA, en el Aumento en el Pago a la Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones pagaderas a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Suponiendo que la Corte otorgue la Homologación Definitiva, Mini Pharmacy financiará el Acuerdo Bruto no más de catorce (14) días después de que la Sentencia dictada por la Corte sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en la que la Corte la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Importe Bruto del Acuerdo homologadas por la Corte. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Demandante y/o el Abogado de la Clase le solicitarán a la Corte que homologue las siguientes deducciones del Importe Bruto del Acuerdo, cuyos importes serán decididos por la Corte en la Audiencia de Homologación Definitiva:
 - A. Hasta \$393,750.00 (35% del Acuerdo Bruto para los honorarios del Abogado de la Clase y hasta \$35,000.00 por sus gastos de litigación. Hasta la fecha, el Abogado de la Clase ha trabajado y contraído gastos en la Acción sin paga.
 - B. Hasta \$10,000.00 como un Aumento en el Pago al Representante de la Clase por presentar la Acción, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. Un Aumento para la Representante de la Clase será el único dinero que la Demandante recibirá aparte del Pago Individual del Acuerdo y cualquier Pago Individual en virtud de la PAGA.
 - C. Hasta \$12,000.00 al Administrador por los servicios para administrar el Acuerdo.
 - D. Hasta \$125,000.00 por las Sanciones en virtud de la PAGA, asignado como 75% al Pago en virtud de la PAGA de la LWDA y un 25% a ser pagado a los Empleados Agraviados según sus Períodos de Pago de la PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. La Corte tendrá en cuenta todas las oposiciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros Participantes de la Clase. Luego de realizar las deducciones anteriores en los importes homologados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto ("Importe Neto del Acuerdo") al realizar Pagos Individuales del Acuerdo a los Miembros Participantes de la Clase según sus Semanas de Trabajo.
4. Impuestos adeudados en pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y Mini Pharmacy solicitan a la Corte que homologue una asignación del 10% de cada Pago Individual del Acuerdo a los salarios imponibles ("Parte Salarial") y 90% a intereses, sanciones y daños no salariales ("Parte No Salarial"). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y deberá informarse en los Formularios W-2 del IRS. Mini Pharmacy pagará por separado los impuestos de la nómina de pago del empleador que adeuda sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales en virtud de la PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios a efectos impositivos. El Administrador informará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales del Acuerdo en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien la Demandante y Mini Pharmacy han aceptado estas asignaciones, ninguna de las partes lo asesora sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted tiene la responsabilidad de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses en impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a su asesor impositivo si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias impositivas del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido por los Pagos Individuales del Acuerdo y los Pagos Individuales en virtud de la PAGA mostrará fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra

antes de la fecha de anulación, el cheque se cancelará automáticamente y se depositará el dinero en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California en su nombre.

Si el dinero representado por su cheque es enviado al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California, debe consultar las normas del Fondo para recibir instrucciones sobre cómo recuperar el dinero.

6. Solicitud de Exclusión del Acuerdo de Clase (exclusiones). Será tratado como un Miembro Participante de la Clase que participa plenamente en el Acuerdo de Clase, a menos que notifique al Administrador por escrito que desea excluirse del Acuerdo de Clase a más tardar el 20 de enero del 2024. La manera más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión del Acuerdo de Clase antes de la Fecha Límite para la Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro de la Clase o su representante, en la que se establezca el nombre completo, dirección actual, dirección de correo electrónico o número de teléfono y una simple declaración del Miembro de la Clase en la que indique que desea ser excluido del Acuerdo de la Clase. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales del Acuerdo, pero conservarán sus derechos a llevar a cabo los Reclamos Exonerados de la Clase contra Mini Pharmacy.

No puede excluirse del Acuerdo en virtud de la PAGA. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo de la Clase (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y deben renunciar a sus derechos a llevar a cabo reclamos en virtud de la PAGA contra Mini Pharmacy, según los hechos del Período de la PAGA afirmados en la Acción.

7. El Acuerdo Propuesto será nulo si la Corte rechaza la Homologación Definitiva. Es posible que la Corte se niegue a otorgar la Homologación Definitiva del Acuerdo o hasta dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que sea revocada en la apelación. La Demandante y Mini Pharmacy acordaron que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: Mini Pharmacy no realizará ningún pago y los Miembros de la Clase no exonerarán ningún reclamo contra Mini Pharmacy.
8. Administrador. La Corte designó a una compañía neutral, Simpluris, Inc. (el “Administrador”) para enviar esta Notificación, calcular y realizar pagos y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las disputas con respecto a las Semanas de Trabajo y/o los Períodos de Pago de la PAGA, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y formularios impositivos y realizará otras actividades necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación.
9. La Exoneración de los Reclamos Exonerados de la Clase de los Miembros Participantes de la Clase. Tras la Fecha de Entrada en Vigencia y la financiación total del Importe Bruto del Acuerdo (incluidos todos los impuestos sobre la nómina de pago del empleador adeudados sobre la Parte Salarial de los Pagos Individuales del Acuerdo), los Miembros Participantes de la Clase no podrán hacer valer ninguno de los reclamos exonerados en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que se excluya de forma válida del Acuerdo de Clase, no puede demandar, seguir demandando ni ser parte de ningún otro juicio en contra de Mini Pharmacy o las Partes Exoneradas con respecto a Reclamos Exonerados de la Clase.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios del pasado y del presente, exoneran a las Partes Exoneradas de todos los reclamos que se plantearon, o que podrían haberse planteado, que surgieron durante el Período de la Clase, en función de los hechos y afirmaciones jurídicas indicadas en la Demanda Vigente y comprobadas en el trascurso de la Acción, incluso, cualquier presunto (1) incumplimiento del pago de salarios por horas extra de acuerdo con los artículos 510, 1194 y 1198 del Código Laboral de California, y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (2) incumplimiento de la obligación de proporcionar períodos de comida en función de los artículos 226.7 y 512(a) y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (3) el incumplimiento de la obligación de proporcionar períodos de descanso en función del artículo 226.7 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (4) el incumplimiento del pago de todos los salarios mínimos adeudados en función de los artículos 1194, 1194.2, 1197 y 1197.1, y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (5) el incumplimiento en el pago de todos los salarios adeudados tras la desvinculación en función de los artículos 201-203 y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (6) el incumplimiento en el pago de todos los salarios de manera oportuna durante el empleo, en función del artículo 204 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (7) el incumplimiento de la obligación de proporcionar talones de cheque desglosados en función del artículo 226(a) y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (8) el incumplimiento de la obligación de mantener registros de la nómina adecuados en función de los artículos 1174(d) y 1174.5 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; (9) el incumplimiento de la obligación de reembolsar todos los gastos comerciales necesarios en función de los artículos 2800 y 2802 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC correspondientes; y (10) violaciones de los artículos 17200, *et seq.* del Código Comercial y de Profesiones de California (los “Reclamos Exonerados de la Clase”). Salvo lo que se establece en la Sección 5.3 del Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no exoneran ningún otro reclamo, incluidos aquellos por beneficios adquiridos, despido improcedente, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro por desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidentes de trabajo o reclamos sobre hechos que ocurrieron fuera del Período de la Clase.

10. Exoneración de los Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA de los Empleados Agraviados. Luego de la Fecha de Entrada en Vigencia y la financiación completa del Importe Bruto del Acuerdo (incluidos todos los impuestos de la nómina de pago del empleador adeudados sobre la Parte Salarial de los Pagos Individuales del Acuerdo), se impedirá que todos los Empleados Agraviados hagan valer los reclamos en virtud de la PAGA contra Mini Pharmacy, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y los que se excluyen del Acuerdo de Clase no pueden demandar, seguir demandando ni participar en cualquier otro reclamo en virtud

de la PAGA contra Mini Pharmacy o las Partes Exoneradas en función de los hechos afirmados en la Acción durante el Período de la PAGA y resueltos por este Acuerdo. Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados para Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

Se considera que todos los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase que son Empleados Agraviados exoneran, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios del pasado y del presente, las Partes Exoneradas, de todos los reclamos por sanciones civiles en función de la Ley de Procuraduría General Privada, artículo 2699, et. seq. del Código Laboral de California que se afirmaron o podrían haberse afirmado razonablemente, que surgieron durante el Período de la PAGA, en función de los hechos y las afirmaciones jurídicas indicadas en la Demanda Vigente, la Notificación de la PAGA, y comprobadas en el transcurso de la Acción, incluidos todos los reclamos por violaciones de los artículos 201, 202, 203, 204, 226(a), 226.7, 510, 512(a), 551, 552, 558, 1174(d), 1194, 1197, 1197.1, 1198, 2800 y 2802 y las Órdenes Salariales de la IWC (los “Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA”).

4. ¿DE QUÉ FORMA EL ADMINISTRADOR CALCULARÁ MI PAGO?

1. **Partes Individuales del Acuerdo.** El Administrador del Acuerdo dividirá el Importe Neto del Acuerdo por las Semanas de Trabajo de todos los Miembros Participantes de la Clase para llegar al “Valor de la Semana de Trabajo Definitivo” y multiplicará las Semanas de Trabajo individuales de cada Miembro Participante de la Clase por el Valor de la Semana de Trabajo Definitivo para llegar a Parte Individual del Acuerdo.
2. **Pago Individual en virtud de la PAGA.** El Administrador calculará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA al (a) dividir \$31,250.00 por la cantidad total de Períodos de Pago de la PAGA trabajados por los Empleados Agraviados y (b) multiplicar el resultado por la cantidad de Períodos de Pago del Período de la PAGA trabajada por cada Empleado Agraviado.
3. **Disputas a las Semanas de Trabajo/Período de Pago.** La cantidad Semanas de Trabajo que trabajó durante el Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago de la PAGA que trabajó durante el Período de la PAGA, según consta en registros de Mini Pharmacy, se indican en la primera página de esta Notificación. Tendrá hasta el 20 de enero del 2024 para disputar la cantidad de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago que se le hayan acreditado. Puede presentar su disputa al firmar y enviar una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su disputa mediante el envío de copias de los recibos de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago de Mini Pharmacy en función de sus registros como precisos, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las disputas de la Semana de Trabajo y/o Período de Pago de la PAGA en función de su presentación y en los aportes del Abogado de la Clase (que abogará en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y el Abogado de Mini Pharmacy. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni disputar esta decisión definitiva.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califican como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual del Acuerdo y el Pago Individual en virtud de la PAGA.

Empleados Agraviados. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque del Pago Individual en virtud de la PAGA a cada persona que sea elegible para recibir el pago en función del Acuerdo en virtud de la PAGA como Empleado Agraviado.

Su cheque será enviado a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE CLASE?

Envíe una carta redactada y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple con respecto a que no quiere participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá sobre la base de cualquier escrito que comunique su solicitud exclusión. Asegúrese de firmar su solicitud personalmente, identifique la Acción como *Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc.* Caso No. 20STCV36088 e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y el número de seguro social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si alguien más realiza la solicitud por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 20 de enero del 2024 o será inválida.** La Sección 9 de la Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO ME OPONGO AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, puede que quiera ver lo que la Demandante y Mini Pharmacy le solicitan a la Corte que apruebe. Al menos dieciséis (16) días antes de la

Audiencia de Homologación Definitiva, el Abogado de la Clase y/o la Demandante presentarán ante la Corte (1) una Solicitud de Homologación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo y (2) una Solicitud por Honorarios, Gastos del Litigio y un Aumento en el Pago por el servicio que indique (i) el importe que el Abogado de la Clase solicita por los honorarios y gastos del litigio de los abogados; y (ii) el importe que la Demandante solicita como Aumento en el Pago de la Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, el Abogado de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación) le enviará copias de estos documentos sin ningún costo para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador www.simpluris.com/case-information/ o el sitio web de la Corte a cambio de una tasa en <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>.

Es posible que un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo o la Solicitud de Homologación Definitiva y/o Solicitud por Honorarios, Gastos del Litigio y una Adjudicación por Servicios quiera objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los importes solicitados por el Abogado de la Clase o la Demandante son muy altos o muy bajos. **La fecha límite para enviar oposiciones escritas al Administrador es el 20 de enero del 2024.** Asegúrese de informarle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su oposición. Asegúrese de identificar la Acción, *Mojica v. Mini Pharmacy Enterprises, Inc.*, Caso No. 20STCV36088 e incluya su nombre completo, dirección actual, número de teléfono, fechas de empleo con Mini Pharmacy aproximadas y firme la oposición. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

De forma alternativa, un Miembro Participante de la Clase puede oponerse al Acuerdo de Clase (o contratar personalmente un abogado que se oponga a su propio cargo) al comparecer ante la Audiencia de Homologación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle a la Corte a qué se opone, por qué se opone y todo hecho que respalde su oposición. Consulte la Sección 8 de esta Notificación (inmediatamente a continuación) para conocer los detalles de la Audiencia de Homologación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no tiene la obligación de asistir a la Audiencia de Homologación Definitiva el 29 de mayo del 2024, a las 10:30 a. m. en el Departamento 1 de la Corte Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Homologación Definitiva del Acuerdo y cuánto del Importe Bruto del Acuerdo se pagará al Abogado de la Clase, la Demandante y el Administrador. La Corte invitará a las personas que se oponen al Acuerdo de Clase, el Abogado de la Clase y al Abogado del Demandado a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web de la Corte para la información más actualizada.

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Homologación Definitiva. Debe verificar en el sitio web del Administrador www.simpluris.com/case-search/ con anticipación o contactar al Abogado de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Homologación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que Mini Pharmacy y la Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es dirigiéndose al sitio web de Simpluris, Inc. en www.simpluris.com/case-search/. Asimismo, puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto detallada a continuación o consultar el sitio web de la Corte Superior dirigiéndose a (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e ingresando el Número del Caso para la Acción, el Caso No. 20STCV36088. También puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría de la Corte en Stanley Mosk Courthouse llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Administrador del Acuerdo:
Nombre de la Compañía: Simpluris, Inc.
Dirección de correo electrónico: info@Simpluris.com
Dirección postal: P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799
Teléfono: (888) 369-3780
Número de fax: (714) 824-8591

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada de para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.