

**BLUMENTHAL NORDREHAUG BHOWMIK
DE BLOUW LLP**

Norman B. Blumenthal (State Bar #068687)

Kyle R. Nordrehaug (State Bar #205975)

2255 Calle Clara

La Jolla, CA 92037

Telephone: (858)551-1223

Facsimile: (858) 551-1232

E-Mail: norm@bamlawca.com

kyle@bamlawca.com

Attorneys for Plaintiffs

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

LOUIE SOTO and MATEO SARRIA,
individuals, on behalf of themselves and on
behalf of all persons similarly situated, and on
behalf of the State of California, as a private
attorney general,

Plaintiff,

vs.

ONE HEALTH LABORATORIES, LLC, a
Limited Liability Company; and DOES 1
through 50, inclusive,

Defendants.

CASE NO.: **23STCV01753**

[CONSOLIDATED WITH CASE NO.
23STCV01763]

Judge: Hon. Elaine Lu

Dept: SS- 9

**DECLARATION OF STACEY SHIM ON
BEHALF OF APEX CLASS ACTION, LLC, IN
SUPPORT OF MOTION FOR FINAL
APPROVAL OF CLASS ACTION
SETTLEMENT**

Date: April 15, 2026

Time: 10:00 AM

Dept.: SS-9

1 I, Stacey Shim, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a Case Manager
3 for Apex Class Action, LLC, (hereinafter referred to as “Apex”), the professional settlement services
4 provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently appointed by the Court to
5 serve as the Settlement Administrator for the above captioned *Soto v. One Health Laboratories, LLC.*,
6 matter. On behalf of both Apex and myself, I possess the authority to issue this declaration. I am
7 personally acquainted with the information contained herein, and in the event of being summoned to
8 provide testimony, I am fully capable and willing to provide competent testimony regarding these facts.

9 2. Apex Class Action’s team has been directly involved with class action administration for a
10 combined 75 years and has successfully managed numerous class action cases during that time. Our team
11 comprises experienced professionals with extensive knowledge of class action settlement administration.
12 In addition, Apex Class Action has the necessary technology and infrastructure to efficiently manage large-
13 scale class action cases. We utilize state-of-the-art software and systems to ensure that all aspects of the
14 administration process are executed accurately and efficiently.

15 3. Apex was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and appointed by the
16 Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the terms of the Settlement,
17 in the above-referenced Action. The responsibilities undertaken thus far, as well as those to be fulfilled
18 following the granting of Final Approval of the Settlement, include: (a) printing and mailing the *Court*
19 *Approved Notice Of Class Action Settlement And Hearing Date For Final Court Approval*, in English
20 and Spanish (referred to as “Class Notice”); (b) receiving and processing requests for exclusion; (c)
21 resolving disputes among Class Members regarding the number of workweeks recorded by Defendants
22 during the Class Period, as stated on their individualized Class Notice; (d) calculating individual
23 settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax
24 withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and
25 other applicable tax forms; (h) managing the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms
26 of the Settlement; and (i) undertaking additional tasks as mutually agreed upon by the Parties or as
27 ordered by the Court for Apex to perform.

1 4. On October 24, 2025, Counsel for the Plaintiff provided Apex with the Court-approved content
2 for the Class Notice. Apex then generated a draft of the formatted Class Notice, which received approval
3 from the Parties' Counsel before being mailed.

4 5. On October 28, 2025, Counsel for the Defendant provided Apex with the class data file,
5 comprising the names, social security numbers, last known mailing addresses, and the total number of
6 relevant workweeks and pay periods worked by each Class Member. The data file was successfully
7 uploaded to our database, where it underwent a thorough review to identify any duplicates or potential
8 inconsistencies. The Class List consisted of a total of 189 individuals.

9 6. In preparation for the mailing process, all 189 names and addresses listed in the Class List
10 underwent verification and updating against the National Change of Address (NCOA) database
11 maintained by the United States Postal Service (USPS). The purpose of this step was to ensure the
12 accuracy and validity of the Class Members' mailing addresses before sending out the Class Notice. The
13 NCOA database contains records of requested address changes submitted to the USPS. If an updated
14 address was found in the NCOA database, it was utilized for the mailing of the Class Notice. However,
15 in cases where no updated address was found in the NCOA database, the original address provided by
16 Counsel for Defendants was used for the mailing of the Class Notice.

17 7. On November 18, 2025, the Class Notice was sent to all 189 individuals listed in the Class List
18 using U.S First Class Mail. A copy of the mailed Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

19 8. As of the date of this declaration, our office has received 32 returned Class Notices as
20 undeliverable. Apex conducted a computerized skip trace on the 32 returned Class Notices in order to
21 acquire updated addresses for the purpose of re-mailing the Class Notice. This skip trace effort resulted
22 in obtaining 29 updated addresses, to which we promptly re-mailed the Class Notice via U.S First Class
23 Mail.

24 9. As of the date of this declaration, there have been 29 Class Notices re-mailed as a result of Apex's
25 skip-tracing efforts.

26 10. As of the date of this declaration, 3 Class Notices have been considered undeliverable as no
27 updated address was found despite conducting skip tracing.

1 11. As of the date of this declaration, Apex has not received any requests for exclusion. The deadline
2 for submitting a request for exclusion from the Settlement was January 2, 2026.

3 12. As of the date of this declaration, Apex has not received any objections to the Settlement. The
4 deadline for submitting a written objection to the Settlement was January 2, 2026.

5 13. As of the date of this declaration, Apex has not received any disputes from Class Members. The
6 deadline for submitting a dispute was January 2, 2026

7 14. As of the date of this declaration, Apex will report 189 Participating Class Members, constituting
8 100% of the total 189 Class Members.

9 15. The total number of workweeks worked by Participating Class Members during the Class Period
10 is 10,581.00 – which did not trigger the Escalator Clause set forth in Paragraph 9 of the Settlement
11 Agreement. The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated to be
12 \$165,344.00 and was calculated by subtracting the requested attorneys' fees (\$116,666.00), the amount
13 requested for litigation costs and expenses (\$25,000.00), the requested Service Payments totaling
14 (\$15,000.00), the requested Settlement Administration Costs (\$7,990.00), and the PAGA Penalties
15 (\$20,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$350,000.00).

16 16. The *highest* Individual Class Payment to a Participating Class Member is currently estimated to
17 be approximately \$2,265.84, the *average* Individual Class Payment is currently estimated to be
18 approximately \$874.84, and the *lowest* Individual Class Payment is currently estimated to be
19 approximately \$15.63. These amounts are subject to employee-side tax and withholdings.

20 17. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Penalties (\$5,000.00) will be allocated to
21 Aggrieved Employees regardless of whether they opt out of the class settlement. Aggrieved Employees
22 cannot opt out of the PAGA settlement. There are 165 Aggrieved Employees who worked a total of
23 3,597 pay periods during the PAGA Period.

24 18. The *highest* Individual PAGA Payment to an Aggrieved Employee is approximately \$55.60, the
25 *average* Individual PAGA Payment is approximately \$30.30, and the *lowest* Individual PAGA Payment
26 is approximately \$1.39.

27 19. Apex's comprehensive fees and costs for administering this Settlement, covering both incurred
28 and anticipated expenses, amount to \$7,990.00. Apex will proceed with additional tasks related to this

1 matter, such as calculating settlement award payments, issuing and mailing settlement award checks,
2 handling necessary tax filings and reporting on these payments, and any other tasks mutually agreed
3 upon by the Parties or ordered by the Court for Apex to undertake.

4 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
5 States that the foregoing is true and correct, and that this Declaration was executed on the 3rd day of
6 March 2026, in Irvine, California.

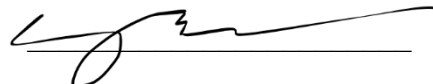
7
8
9 
10 STACEY SHIM
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT A

Soto v. One Health Laboratories, LLC.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

Apex ID: 25OHLB093



**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

***Soto v. One Health Laboratories, LLC, Superior Court of the State of California,
County of Los Angeles, Case No. 23STCV01753 (consolidated with Case No. 23STCV01763)
The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

YOUR LEGAL RIGHTS MAY BE AFFECTED WHETHER YOU ACT OR DO NOT ACT. PLEASE READ THIS NOTICE CAREFULLY.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant One Health Laboratories, LLC (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Plaintiffs Louie Soto and Mateo Sarria (“Plaintiffs”) and seeks payment of (1) wages and other relief on behalf of all individuals who are or previously were employed by Defendant who were classified as non-exempt in the State of California at any time during the Class Period (January 27, 2019 through May 12, 2024) (“Class Members”), and (2) penalties and other relief on behalf of all individuals who are or previously were employed by Defendant who were classified as non-exempt in the state of California at any time during the PAGA Period (November 9, 2021 through May 12, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$524.84 (less withholding), and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$23.63.** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked 34.00 workweeks** during the Class Period and **you worked 17.00 pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 5 of this Notice below.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment, and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant as described below in Section 4 below.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment, however you will preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant. If you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for an Individual PAGA Payment . You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT:	
You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Class Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA	If you don’t want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-

Settlement The Opt-out Deadline is January 2, 2026.	Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 7 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below) regardless of whether you submit a request for exclusion.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by the Response Deadline January 2, 2026.	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 8 of this Notice.
You Can Participate in the April 15, 2026 Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on April 15, 2026 at 10:00 a.m., at the Los Angeles County Superior Court, Spring Street Courthouse, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012, in Department 9 before Judge Elaine Lu. This hearing may change as explained below in Section 9. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 9 of this Notice
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks / Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by the Response Deadline January 2, 2026.	The amount of your Individual Class Payment depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period. The amount of your share of your Individual PAGA Payment (if any) depends on how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period. The number of Class Period workweeks and number of PAGA Period pay periods you worked according to Defendant’s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by January 2, 2026 . See Section 5 of this Notice

1. What is action about?

Plaintiffs are employees of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, failing to pay overtime wages, failing to provide required meal periods and unpaid premiums, failing to provide required rest periods and unpaid premiums, failing to provide accurate itemized wage statements, failing to provide required expense reimbursement, failing to provide wages when due, failure to pay sick pay, and engaging in unfair competition. Plaintiffs also seek civil penalties in a representative claim under the Private Attorneys General Act (“PAGA”).

Defendant strongly denies that it violated any laws or failed to pay any wages and further denies any liability whatsoever to Plaintiffs, the Class, or Aggrieved Employees. Defendant contends it complied with all applicable laws.

2. What does it mean that the action has settled?

The Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In other words, the Court has not determined whether any laws have been violated, nor has it decided in favor of Plaintiffs or Defendant. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) with no decision or admission of who is right or wrong, rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. What are the terms of the Settlement?

Gross Settlement Amount. Defendant has agreed to pay an “all in” amount of **Three Hundred Fifty Thousand Dollars and No Cents (\$350,000.00) (the “Gross Settlement Amount”)** to fund the settlement of the Action. The Gross Settlement Amount includes all payments of Individual Class Payments, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payments, the Administration Expenses Payment, Individual PAGA Payments, and civil penalties under PAGA. Any employer-side payroll taxes on the portion of the Individual Class Payments allocated to wages shall be separately paid by Defendant. Defendant shall fund the Gross Settlement Amount, and also fund the amounts necessary to fully pay Defendant’s share of payroll taxes, by transmitting the funds to the Administrator no later than 14 days after the Effective Date. The “Effective Date” means the date the Judgment is final and no longer subject to appeal. Within 14 days after Defendant funds the Gross Settlement Amount, the Administrator will mail checks for all Individual Class Payments to Participating Class Members.

Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- **Administration Expenses Payment.** Payment to the Administrator, estimated not to exceed \$10,000.00, for expenses, including expenses of notifying the Class Members of the Settlement, processing opt outs, and distributing settlement checks and tax forms.
- **Attorneys' Fees and Costs.** Payment to Class Counsel of reasonable attorneys' fees not to exceed one-third (1/3) of the Gross Settlement Amount, which presently equals \$116,666.00, and an additional amount to reimburse actual litigation costs incurred by the Plaintiffs not to exceed \$25,000.00. Class Counsel has been prosecuting the Action on behalf of Plaintiffs and the Class on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and has been paying all litigation costs and expenses. The amounts stated are what Class Counsel will be requesting and the final amounts to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- **Class Representative Service Payments.** Class Representative Service Payments in an amount not more than \$7,500.00 each to the Plaintiffs as a service award, or such lesser amount as may be approved by the Court, to compensate them for services on behalf of the Class in initiating and prosecuting the Action, and for the risks they undertook. The amount stated is what Plaintiffs will be requesting and the final amount to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- **PAGA Penalties.** A payment of \$20,000.00 relating to Plaintiffs' claim under PAGA, \$15,000.00 of which will be paid to the State of California's Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). The remaining \$5,000.00 will be distributed to the Aggrieved Employees as Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate each Individual PAGA Payment by (a) dividing the amount of the Aggrieved Employees' 25% share of PAGA Penalties (\$5,000.00) by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by each Aggrieved Employee's PAGA Pay Periods. Aggrieved Employees assume full responsibility and liability for any taxes owed on their Individual PAGA Payment. "PAGA Pay Period" means any Pay Period during which an Aggrieved Employee worked for Defendant for at least one day during the PAGA Period, which is November 9, 2021 through May 12, 2024.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Calculation of Payments to Class Members. After all of the payments of the court-approved Attorneys' Fees and Costs, the Class Representative Service Payments, the PAGA Penalties, and the Administration Expenses Payment are deducted from the Gross Settlement Amount, the remaining portion, the "Net Settlement Amount", shall be distributed as Individual Class Payments to the Participating Class Members. The Net Settlement Amount is estimated to be at least **\$163,334.00**. The Administrator will pay an Individual Class Payment from the Net Settlement Amount to each Participating Class Member. The Individual Class Payment for each Participating Class Member will be calculated by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks worked during the Class Period. "Workweek" means any week during the Class Period in which a Class Member worked for Defendant as a Class Member for at least one day. The number of Workweeks will be based on Defendant's records; however, Class Members may challenge the number of Workweeks as explained below.

If the Settlement is approved by the Court and you do not exclude yourself, you will automatically be mailed a check for your Individual Class Payment to the same address as this Class Notice. You do not have to do anything to receive a payment. If your address has changed, you must contact the Administrator to inform them of your correct address to ensure you receive your payment.

Tax Matters. Twenty-Five Percent (25%) of each Participating Class Member's Individual Class Payment is in settlement of wage claims (the "Wage Portion"). Accordingly, the Wage Portion is subject to wage withholdings, and shall be reported on IRS Form W-2. Seventy-Five Percent (75%) of each Participating Class Member's Individual Class Payment is in settlement of claims for non-wages, expense reimbursement, interest and penalties allegedly due to employees (collectively the "Non-Wage Portion"). The Non-Wage Portion shall not be subject to wage withholdings and shall be reported on IRS Form 1099. The employee portion of all applicable income and payroll taxes will be the responsibility of the Participating Class Members. Neither Class Counsel nor Defendant's Counsel intend anything contained in this Class Notice to constitute advice regarding taxes or taxability. The tax issues for each Participating Class Member are unique to him/her, and each Participating Class Member may wish to consult a tax advisor concerning the tax consequences of the payments received under the Settlement.

Conditions of Settlement. This Settlement and your receipt of the Individual Class Payment is conditioned upon the Court entering an order granting final approval of the Settlement and entering judgment.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the funds represented by such checks to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of the individual who failed to cash their check.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

4. What Do I Release Under the Settlement?

Released Class Claims. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from the Released Class Claims. The “Released Class Claims” are any and all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts and/or theories alleged in the Operative Complaint filed in the Action, as amended, which occurred during the Class Period during employment in a non-exempt position in California. The Released Class Claims include all claims for unpaid wages, including failure to pay minimum wages, straight time compensation, overtime compensation, double-time compensation, and interest; the calculation of the regular rate of pay; alleged illegal time rounding; paid sick leave; reporting time pay; failure to indemnify or reimburse expenses; missed/short/late/interrupted meal period, rest period, and/or recovery period wages/premiums; failure to provide meal periods; failure to authorize and permit rest periods and/or recovery periods; the calculation of meal period, rest period, and/or recovery period premiums; payment for all hours worked, including off-the-clock work; wage statements; failure to timely pay wages; failure to timely pay final wages; unfair business practices related to the Released Class Claims; penalties, including recordkeeping penalties, wage statement penalties, minimum-wage penalties, and waiting-time penalties; non-compliant wage statements; and attorneys’ fees and costs; all claims related to the Released Class Claims arising under: the California Labor Code (including sections 200, 201, 202, 203, 204, 210, 218, 218.5, 218.6, 221, 225, 226, 226.7, 227.3, 245, 246, 246.5, 510, 512, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2802); the Wage Orders of the California Industrial Welfare Commission; California Business and Professions Code section 17200, *et seq.*; Civil Code § 3287, 8 CCR § 11040; 8 CCR § 11050; California Code of Civil Procedure § 1021.5; the Fair Labor Standards Act (“FLSA”), 29 U.S.C. § 201 *et seq.*; 29 CFR 778.223; 29 CFR 778.315. This release excludes all other claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, Plaintiffs’ individual claims that are subject to separate releases, and California class claims outside of the Class Period.

This means that, if you do not timely and formally exclude yourself from the settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant and any other Released Party about the Released Class Claims resolved by this Settlement. It also means that all of the Court’s orders in the Action will apply to you and legally bind you.

Released PAGA Claims. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, all Aggrieved Employees and the LWDA are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from the Released PAGA Claims. The “Released PAGA Claims” are all claims for PAGA (Labor Code sections 2698 to 2699.3) penalties that were alleged, or could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint filed in the Action, as amended and/or PAGA Notice, as amended, which occurred during the PAGA Period during employment in a non-exempt position in California. The Released PAGA Claims include all known and unknown claims for civil penalties under PAGA that were alleged, or could have been alleged in the Operative Complaint filed in the Action, as amended, and/or in the PAGA Notice, including PAGA claims relating to failure to pay minimum wages, straight time compensation, overtime compensation, double-time compensation, and interest; the calculation of the regular rate of pay; alleged illegal time rounding; paid sick leave; reporting time pay; failure to indemnify or reimburse expenses; missed/short/late/interrupted meal period, rest period, and/or recovery period wages/premiums; failure to provide meal periods; failure to authorize and permit rest periods and/or recovery periods; the calculation of meal period, rest period, and/or recovery period premiums; payment for all hours worked, including off-the-clock work; wage statements; failure to timely pay wages; failure to timely pay final wages; failure to provide suitable seating; alleged violations of Labor Code sections 200, 201, 202, 203, 204, 206, 210, 218, 218.5, 218.6, 221, 225, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 510, 511, 512, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2698-2699.3, and 2802; and alleged violations of the Wage Orders of the California Industrial Welfare Commission.

Released Parties. The Released Parties are: Defendant and each of its past, present and future agents, employees, servants, officers, directors, managing agents, members, owners (whether direct or indirect), partners, trustees, representatives, shareholders, stockholders, attorneys, parents, subsidiaries, equity sponsors, related companies/corporations and/or partnerships, divisions, assigns, predecessors, successors, insurers, consultants, joint venturers, joint employers, potential and alleged joint employers, temporary staffing agencies, dual employers, potential and alleged dual employers, co-employers, potential and alleged co-employers, common law employers, potential and alleged common law employers, contractors, affiliates, service providers, alter-egos, alleged alter-egos, vendors, affiliated organizations, any person and/or entity with potential or alleged to have joint liability, and all of their respective past, present and future employees, directors, officers, members, owners, agents, representatives, payroll agencies, attorneys, stockholders, fiduciaries, parents, subsidiaries, other service providers, and assigns, and each and all of them.

5. How much will my payment be?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member’s Workweeks worked during the Class Period.

Defendant’s records reflect that you worked 34.00 Workweeks during the Class Period (January 27, 2019 through May 12, 2024).

Based on this information, your estimated Individual Class Payment from the Net Settlement Amount is \$ 524.84.

Defendant’s records reflect that you worked 17.00 PAGA Pay Periods during the during the PAGA Period (November 9, 2021 through May 12, 2024). Based on this information your estimated Individual PAGA Payment is \$ 23.63.

If you wish to challenge the information set forth above, then you must submit a written, signed dispute challenging the information along with supporting documents, to the Administrator at the address provided in this Class Notice no later than the Response Deadline, which is **January 2, 2026**. You may also fax the dispute to (949) 989-4428 or email the dispute to claims@apexclassaction.com by no later than the Response Deadline. Any dispute should include credible written evidence and will be resolved by the Administrator.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

6. How can I get a payment?

To get money from the Settlement, you do not have to do anything. A check for your Individual Class Payment will be mailed automatically to the same address as this Class Notice.

The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Class Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Class Notice has the Administrator's contact information.

7. What if I don't want to be a part of the Settlement?

If you do not wish to participate in the Settlement, you may exclude yourself from the Class portion of the Settlement or "opt out." **If you opt out, you will not receive an Individual Class Payment from the Settlement, and you will not be bound by its terms, which means you will retain the right to sue Defendant for the Released Class Claims.** However, Aggrieved Employees who opt out will still be paid their allocation of the PAGA Penalties and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether they submit a request for exclusion. The PAGA Penalties amount is \$20,000.00, of which \$5,000.00 will be distributed to the Aggrieved Employees to be allocated based on their respective PAGA Pay Periods. Your share of the PAGA Penalties, if any, is set forth in Section 5 above.

To opt out, you must submit to the Administrator a written, signed and dated request to opt-out postmarked no later than the Response Deadline which is **January 2, 2026**. You may also fax your request to opt out to (949) 989-4428 or email the dispute to claims@apexclassaction.com by no later than the Response Deadline. The request to opt-out should state in substance that you wish to be excluded from the class settlement in the *Soto v. One Health Laboratories, LLC* lawsuit. The request to opt-out should state the Class Member's full name, address and email address or telephone number. Please include the name and number of the case, which is *Soto v. One Health Laboratories, LLC*, Case No. 23STCV01753. The request to opt-out must be completed and signed by you. No other person may opt-out for a living member of the Class.

The address for the Administrator is PO Box 54668, Irvine, CA 92619. Written requests for exclusion that are postmarked after **January 2, 2026**, or are incomplete or unsigned will be rejected, and those Class Members will remain bound by the Settlement and the release described above.

8. How do I Object to the Settlement?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve. At least sixteen (16) court days before the Final Approval Hearing, scheduled for April 15, 2026, Class Counsel and Plaintiffs will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as Class Representative Service Payments. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is below) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's website at www.apexclassaction.com/onehealthlaboratoriesllc or on the Court's website (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) and entering the Case No. 23STCV01753.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement and/or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The Response Deadline for sending written objections to the Administrator is January 2, 2026.** You may also fax the dispute to (949) 989-4428 or email the dispute to claims@apexclassaction.com by no later than this Response Deadline. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Soto v. One Health Laboratories, LLC*, Case No. 23STCV01753, and include your name, current address, email or telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. The Administrator's contact information is as follows:

Administrator:

Name of Company: Apex Class Action LLC

Email Address: claims@apexclassaction.com

Mailing Address: PO Box 54668, Irvine, CA 92619

Telephone Number: 1-800-355-0700

Fax Number: (949) 989-4428

Settlement Website: www.apexclassaction.com/onehealthlaboratoriesllc



Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection.

You also have the option to appear at the hearing by audio or video. Instructions on how to do so are available on the Court's website at <https://www.lacourt.org/lacc/>. Check the Court's website for the most current information. See Section 9 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

The addresses for Parties' counsel are as follows:

<u>CLASS COUNSEL:</u> Kyle Nordrehaug Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP 2255 Calle Clara La Jolla, CA 92037 Tel.: (858) 551-1223 Fax: (858) 551-1232 E-Mail: kyle@bamlawca.com	<u>COUNSEL FOR DEFENDANT:</u> Jason W. Kearnaghan Y. Douglas Yang Emma Husseman SHEPPARD, MULLIN, RICHTER & HAMPTON LLP 350 South Grand Ave., 40 th Floor Los Angeles, CA 90071
9. Can I Attend the Final Approval Hearing?	

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing at 10:00 a.m. (Pacific Standard Time) on April 15, 2026, in Department 9 of the Superior Court of California, County of Los Angeles, Spring Street Courthouse, 312 North Spring Street, Los Angeles, California 90012, before Judge Elaine Lu. At this hearing the Court will consider whether the Settlement is fair, reasonable, and adequate. The purpose of this hearing is for the Court to determine whether to grant final approval to the Settlement and to fix the amounts to be paid as attorneys' fees and costs to Class Counsel and as a service payment to Plaintiff. If there are objections, the Court will consider them. **You are not required to attend** the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing in remotely using the Court Connect procedure at <https://www.lacourt.org/lacc/>. You may also appear in person. Check the Court's website for the most current information on appearing in Court.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. If the hearing is continued, notice will be posted on the Administrator's website at www.apexclassaction.com/onehealthlaboratoriesllc. In addition, hearing dates are posted on the Internet via the Case Access page for the Los Angeles County Superior Court (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) and entering the Case No. 23STCV01753.

10. How Can I Get More Information?
--

You may call the Administrator at 1-800-355-0700 or write to *Soto v. One Health Laboratories, LLC* Administrator, c/o Apex Class Action LLC.

This Class Notice summarizes the proposed settlement. More details are in the Settlement Agreement. You may receive a copy of the Settlement Agreement, the Judgment, the motion for attorneys' fees, costs and service award, the motion for final approval or other Settlement documents by going to the Administrator's website at www.apexclassaction.com/onehealthlaboratoriesllc. You may get more details by examining the Court's file on the Internet via the Case Access page for the California Superior Court for the County of Los Angeles (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) and entering the Case No. 23STCV01753. If you wish to view the Court files in person, you are encouraged to make an appointment with the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

PLEASE DO NOT CALL THE COURT ABOUT THIS NOTICE.

IMPORTANT:

- **What if Your Address Changes** - To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.
- **What if You Fail to Cash a Check** - Settlement checks will be null and void 180 days after issuance if not deposited or cashed, and this expiration date is printed on the check. In such events, the Administrator shall direct all unclaimed funds to be paid to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of and for the benefit of the individual who did not cash their check. The funds may be claimed at https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html.
- **What if You Lose Your Check** - If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund website for instructions on how to retrieve the funds.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE
AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL**

*Soto v. One Health Laboratories, LLC, Tribunal Superior del Estado de California,
Condado de Los Angeles, Caso No. 23STCV01753 (consolidado con el Caso No. 23STCV01763)
El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo atentamente!
No es correo basura, spam, publicidad ni una solicitud de un abogado. No está siendo demandado.*

SUS DERECHOS PUEDEN VERSE AFECTADOS, SEA QUE ACTÚE O NO. POR FAVOR, LEA ESTE AVISO CON CUIDADO.

Puede que tenga derecho a recibir un pago de una demanda colectiva de empleados (“Acción”) contra el Demandado One Health Laboratories, LLC (“Demandado”) por presuntas violaciones salariales y por hora. La Demanda fue presentada por los Demandantes Louie Soto and Mateo Sarria (“Demandantes”) y solicitan el pago de (1) salarios y otras compensaciones por personas que fueron o son contratadas por el Demandado y que fueron clasificadas como no exentos en el Estado de California en cualquier momento durante el Período de Clase (27 de enero de 2019 al 12 de mayo de 2024) (“Miembros de Clase”), y (2) sanciones y otras compensaciones por personas que fueron o son contratadas por el Demandado y que fueron clasificadas como no exentos en el Estado de California en cualquier momento durante el Período de PAGA (9 de noviembre de 2021 al 12 de mayo de 2024) (“Empleados Agravados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado que financien los Pagos Individuales de Clase para los Miembros de Clase y (2) un acuerdo de PAGA que exige al Demandado que financien los Pagos Individuales de PAGA y pagar multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Con base en los registros del Demandado y en las suposiciones actuales de las Partes, se estima que su Pago Individual de Clase será de **\$524.84** (menos la retención) y su Pago Individual de PAGA será de **\$17**. La cantidad que pueda recibir puede ser diferente y dependerá de varios factores. (Si no menciona ningún monto en su Pago Individual de PAGA, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no aplica para dicho pago bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los acusados que demuestran que **usted trabajó 34 semanas laborales** durante el período de clase y **trabajó 17 períodos de pago** durante el Período de PAGA. Si considera que trabajó más semanas laborales y/o períodos de pago de PAGA en cualquiera de estos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 5 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados, independientemente de que actúe o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos conforme al Acuerdo y que exija a los Miembros de Clase y a los Empleados Agravados que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo

- (3) **No haga nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Período de Clase y por sanciones del Período de PAGA contra el Demandado, tal como se describen en la Sección 4 más adelante.
- (4) **Exclusión del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo por escrito al Administrador. Si opta por no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones por violaciones salariales contra el Demandado durante el Período de Clase. Si es un Empleado Agravado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA. No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a PAGA.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice con respecto al Acuerdo propuesto

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO:	
No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será Miembro de Clase Participante y tendrá derecho a un Pago Individual de Clase y a un Pago Individual de PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones contra el Demandado cubiertas por este acuerdo (Reclamaciones Exoneradas de Clase).
Puede optar por no participar en el Acuerdo de Clase, pero no en el de conforme a PAGA. La fecha límite para excluirse es el 2 de enero de 2026.	Si no desea participar plenamente en el acuerdo propuesto, puede optar por no participar enviando al administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Para ello, puede utilizar el formulario adjunto de Elección de No Participar en el Acuerdo. Una vez excluido, pasará a ser Miembro de Clase No Participante y ya no tendrá derecho al Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participante no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 7 de este Aviso. No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a PAGA. El Demandado debe pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agravados, quienes deberán renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas más adelante) no importando si envía una solicitud de exclusión.
Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse al	Todos los Miembros de Clase que no opten por no participar (“Miembros de Clase Participante”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación

Acuerdo Colectivo. Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 2 de enero de 2026.	final del Acuerdo incluirá la determinación del monto que se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que presentaron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni a los Demandantes, pero cada dólar pagado a ellos reduce el monto total que se pagará a los Miembros de Clase Participante. Puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o por los Demandantes si considera que son irrazonables. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 15 de abril de 2026	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 15 de abril de 2026 a las 10:00 a.m., en el Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, Juzgado de Spring Street, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012, en el Departamento 9 ante la Jueza Elaine Lu. Esta audiencia puede cambiar como se explica en la Sección 9. No es obligatorio asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final, independientemente de que hayan presentado o no una objeción por escrito. Véase la Sección 9 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de su Semana laboral/Periodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 2 de enero de 2026.	El monto de su Pago Individual de Clase depende de la cantidad de semanas laborales que trabajó al menos un día durante el Periodo de Clase. El monto de su Pago Individual de PAGA (si corresponde) depende de la cantidad de Periodos de Pago que trabajó al menos un día durante el Periodo de PAGA. La cantidad de Semanas Laborales de la Clase y la cantidad de Periodos de Pago de PAGA que trabajó, según los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 2 de enero de 2026. Véase la Sección 5 de este Aviso.

1. ¿De qué trata la demanda?

Los Demandantes son empleados del Demandado. La Acción acusa al Demandado de violaciones de las leyes laborales de California al fallar el pago de horas extra, salarios mínimos, fallo al no proporcionar los periodos de comida requeridos e impago de primas, no proporcionar los periodos de descanso requeridos e impago de primas, no proporcionar nóminas detalladas y precisas, no reembolsar los gastos requeridos, no pagar los salarios a su debido tiempo, no pagar las bajas por enfermedad, y participación en competición desleal. Los Demandantes también buscan sanciones civiles en una reclamación representativa bajo la Ley de Procuradores Generales Privados ("PAGA").

El Demandante niega rotundamente haber infringido ley alguna ni haber omitido el pago de salarios y niega, además, cualquier responsabilidad a los Demandantes, la Clase o los Empleados Agraviados. El Demandado sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿Qué significa que se haya resuelto la demanda?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o los Demandantes están en los méritos. En otras palabras, el Tribunal no ha determinado si alguna ley ha sido infringida ni ha decidido a favor de los Demandantes o del Demandado. Mientras tanto, los Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia para intentar resolver el caso mediante la negociación de un acuerdo (conciliación) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso judicial. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin al caso y haga cumplir el Acuerdo, el Demandado y los Demandantes han negociado una propuesta de conciliación sujeta a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que la propuesta de Conciliación constituye una solución de compromiso a las reclamaciones en disputa. Al aceptar la conciliación, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce la validez de sus reclamaciones. Los Abogados de la Clase y Demandantes consideran firmemente que el acuerdo es beneficioso para usted, ya que creen que: (1) el Demandante ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar el litigio; y (2) el Acuerdo redundará en el mejor interés de los Miembros de Clase y de los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó esta notificación y programó una audiencia para determinar si otorga la aprobación final del Acuerdo.

3. ¿Cuáles son los términos del Acuerdo?

Monto Total del Acuerdo. El Demandado ha aceptado pagar un "monto total" de trescientos cincuenta mil dólares y cero centavos (\$350,000.00) (el "Monto Total del Acuerdo") para financiar el acuerdo de la Demanda. El Monto Total del Acuerdo incluye el pago de todos los Pagos Individuales del Acuerdo, Costos de la Administración del Acuerdo, Honorarios de los Abogados de la Clase, y el Pago de PAGA, y sanciones civiles bajo PAGA. Cualquier impuesto de nómina por parte del empleador sobre los Pagos Individuales de Clase asignados a salarios deberá ser pagado por separado por el Demandado. El Demandado deberá financiar el Monto Total del Acuerdo, y también financiará las cantidades necesarias para pagar por completo la parte de los impuestos de nómina, al enviar los fondos al Administrador a más tardar 14 días después de la Fecha de Vigencia. La "Fecha de Vigencia" se refiere a la fecha en que la Sentencia es final y no está disponible para apelación. Dentro de los 14 días siguientes a que el Demandado financie el Monto Total del Acuerdo, el Administrador enviará por correo regular los cheques de todos los Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante.

Deducciones aprobadas por el Tribunal del Monto Total. En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o sus Abogados de la Clase solicitarán al tribunal la aprobación de las siguientes deducciones del Acuerdo Total, cuyos montos serán determinados por el Tribunal en dicha audiencia:

- **Costos de Administración del Acuerdo.** El pago estimado al Administrador del Acuerdo no excede de \$10,000.00, por gastos,

incluyendo gastos de envío de este Aviso, procesar exclusiones, distribuir los pagos del acuerdo y los formularios de impuestos.

- **Honorarios de los Abogados de Clase.** Pagos a los Abogados de la Clase de los gastos jurídicos no más del 1/3 del Monto Total del Acuerdo, que es de \$116,666.00, y una cantidad adicional por gastos actuales incurridos en litigación por los Demandantes, que no excede de \$25,000.00. Los Abogados de la Clase han realizado la Acción en nombre de los Demandantes y de la Clase en base a honorarios en contingencia (eso es, sin recibir ningún pago hasta la fecha) y han pagado todos los costos de litigación y costos. Las cantidades mencionadas son las que los Abogados de Clase solicitarán y las cantidades finales a pagar serán decididas en la Audiencia de Aprobación Final.
- **Pagos por el Servicio de Representación de Clase.** Los Honorarios por Servicios son de hasta \$7,500.00 para cada Demandante como incentivo de servicio, o una cantidad más pequeña puede ser aprobada por el Tribunal, para compensarles por sus servicios en nombre de la Clase al iniciar y realizar la Acción, y por los riesgos que asumieron. La cantidad mencionada es la que los Demandantes solicitan y la cantidad final a pagarse será decidida en la Audiencia de Aprobación Final.
- **Sanciones de PAGA.** Un pago de \$20,000.00 relativo al reclamo de los Demandantes bajo PAGA: \$15,000.00 será pagado a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California ("LWDA"). Los \$5,000.00 restantes se distribuirán a los Empleados Agraviados como parte del Pago de PAGA. El Administrador calculará cada Pago Individual de PAGA al (a) dividir la cantidad la parte del 25 % de las Sanciones de PAGA de los Empleados Agraviados (\$5,000.00) entre el número total de Periodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Periodo de PAGA y (b) multiplicando el resultado del Periodo de Pago de PAGA de cada Empleado Agraviado. Los Empleados Agraviados asumen responsabilidad total por cualquier impuesto adeudado en su Pago Individual de PAGA. El "Periodo de Pago de PAGA" se refiere al Periodo de Pago durante el cual un Empleado Agraviado trabajó para el Demandado por al menos un día durante el Periodo de PAGA, el cual es del 9 de noviembre de 2021 al 12 de mayo de 2024.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El tribunal considerará todas las objeciones

Cálculo de los Pagos a los Miembros de Clase del Acuerdo. Luego de todos los pagos mencionados de la aprobación del tribunal sobre los Honorarios de los Abogados de la Clase, Honorarios de Servicios, el Pago de PAGA, y los Costos de Administración del Acuerdo sean deducidos del Monto Total del Acuerdo, la parte restante, el "Monto Neto del Acuerdo," debe ser distribuido a los Miembros de Clase Participante como Pagos Individuales de Clase. El Monto Neto del Acuerdo se estima es de al menos \$163,334.00. El Administrador pagará un Pago Individual de Clase del Monto Neto del Acuerdo a cada Miembro de Clase Participante. Este pago será calculado al (a) dividir el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajados por todos los Miembros de Clase Participante durante el Periodo de clase y (b) multiplicando el resultado por cada Semana Laboral de cada Miembro de Clase Participante trabajadas durante el Periodo de Clase.

"Semana laboral" se refiere a cualquier semana durante el Periodo de Clase en la cual un Miembro de Clase trabajó para el Demandado como Miembro de Clase, por al menos un día. El número de Semanas laborales será con base en a los registros del Demandado; sin embargo, los Miembros de Clase pueden impugnar el número de Semanas laborales como se explica a continuación.

Si el Acuerdo es aprobado por el Tribunal, usted recibirá automáticamente por correo postal su Pago Individual del Acuerdo a la misma dirección que la de este Aviso de Clase. Usted no debe hacer nada para recibir un pago. Si su dirección ha cambiado, debe contactar al Administrador del Acuerdo para informarle de su dirección actual y asegurar que recibirá su pago.

Asuntos Fiscales. Veinticinco por ciento (25 %) de cada Pago Individual del Acuerdo de los Miembros de Clase, será destinado a reclamaciones por salarios (la "Parte Salarial"). Los impuestos son retenidos de este monto, y se deberá emitir un Formulario W-2. El setenta y cinco por ciento (75 %) de cada Pago Individual del Acuerdo se asigna a reclamaciones no salariales, reembolsos, intereses y sanciones supuestamente debidos a los empleados (colectivamente, la "Parte No Salarial"). La Parte No Salarial deberá ser sujeta a retenciones salariales y será reportada en el Formulario 1099 de IRS. La parte del empleado de todos los ingresos e impuestos nominales aplicables, serán responsabilidad del Miembro de Clase Participante. Ni los Abogados de la Clase ni los del Demandado pretenden incluir en este Acuerdo nada que constituya consejo sobre impuestos o fiscalidad. Los asuntos fiscales de cada Miembro de Clase Participante son personales, y cada uno de ellos debe consultar con un asesor fiscal sobre las consecuencias fiscales de los pagos recibidos bajo el Acuerdo.

Condiciones del Acuerdo. Este Acuerdo y que usted reciba el Pago Individual de Clase está condicionado a que el Tribunal otorgue una orden de aprobación final del Acuerdo y dicte sentencia.

El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el tribunal deniega su Aprobación Final. Es posible que el tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los casos, el acuerdo quedará sin efecto: los Demandados no realizarán ningún pago y los Miembros de Clase no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.

Es necesario cobrar los cheques a la brevedad. En el frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales de PAGA se mostrará la fecha de vencimiento (fecha de anulación). Si no lo cobra antes de dicha fecha, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará a su nombre en el Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor de California

Administrador. El tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action Administration (el "Administrador"), para enviar este aviso, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de Clase. El Administrador también resolverá las impugnaciones de los Miembros de Clase relativas a las Semanas Laborales, enviará por correo y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la sección 9 de este Aviso,

4. ¿Qué Exonero Bajo el Acuerdo?

Reclamaciones Exoneradas de Clase. Luego del financiamiento completo del Monto Total del Acuerdo, y haber financiado todos los impuestos adeudados de la nómina del empleador en la Parte Salarial de los Pagos Individuales de Clase, todos los Miembros de Clase Participante, en su nombre y de sus respectivos pasados y presentes representante, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores, y asignados, exonerarán las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Exoneradas de Clase. Las “Reclamaciones Exoneradas de Clase” son cualquier y todas las reclamaciones que fueron alegadas, o que pudieron haber sido, con base a los hechos y/o teorías alegadas en la Demanda Operativa presentadas en la Acción, como emendadas, que ocurrieron durante el Período de Clase durante el tiempo de empleabilidad en una posición no exenta en California. Las Reclamaciones Exoneradas de Clase incluyen todas aquellas por impago de salarios, incluidas las del fallo de pago mínimo de salarios, compensación por horas normales, compensación por horas extras, compensación por horas dobles e intereses; cálculo de la tarifa salarial normal; presunto redondeo ilegal de horas; baja por enfermedad remunerada; pago por tiempo de presentación; incumplimiento de la obligación de indemnizar o reembolsar gastos; salarios/primas por periodos de comida, descanso y/o recuperación perdidos/acortados/atrasados/interrumpidos; incumplimiento de la obligación de proporcionar periodos de comida; incumplimiento de la obligación de autorizar y permitir periodos de descanso y/o recuperación; el cálculo de las primas por periodos de comida, descanso y/o recuperación; el pago de todas las horas trabajadas, incluido el trabajo fuera del horario laboral; las nóminas; el incumplimiento del pago puntual de los salarios; el incumplimiento del pago puntual de los salarios finales; las prácticas comerciales desleales relacionadas con las reclamaciones colectivas exoneradas; las sanciones, incluidas las sanciones por incumplimiento de la obligación de llevar registros, las sanciones por incumplimiento de la obligación de presentar nóminas, las sanciones por incumplimiento de la obligación de pagar el salario mínimo y las sanciones por incumplimiento de la obligación de pagar el tiempo de espera; las nóminas que no cumplen con la normativa; y los honorarios y costos de los abogados; todas las reclamaciones relacionadas a las Reclamaciones Exoneradas de Clase surgentes bajo el Código Laboral de California (incluyendo las secciones 200, 201, 202, 203, 204, 210, 218, 218.5, 218.6, 221, 225, 226, 226.7, 227.3, 245, 246, 246.5, 510, 512, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2802); la Orden de Salario de la Comisión de Bienestar Industrial; el Código de Negocios y Profesiones de California, sección 17200, y *sig.*; Código Civil § 3287, 8 CCR § 11040; 8 CCR § 11050; Código de Procedimiento Civil de California § 1021.5; la Ley de Normas Justas de Trabajo (“FLSA”), 29 U.S.C. § 201 y *sig.*; 29 CFR 778.223; 29 CFR 778.315. Esta exoneración incluye todas las demás reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, seguro de accidentes de trabajo, las reclamaciones individuales de los Demandantes sujetas a liberaciones por separado, y las reclamaciones de clase de California fuera del Período de Clase.

Esto significa que, si no se excluye a tiempo y de manera formal, del acuerdo, no puede demandar, continuar, o ser parte de cualquier otra demanda contra el Demandado y cualquier otra Parte Exonerada sobre las Reclamaciones Exoneradas de Clase conciliadas por este Acuerdo. Además, significa que todas las ordenes del Tribunal en la Acción le serán aplicadas y usted estará sujeto a ellas.

Reclamaciones Exoneradas de PAGA. Luego del financiamiento completo del Monto Total del Acuerdo, y haber financiado todos los impuestos adeudados de la nómina del empleador en la Parte Salarial de los Pagos Individuales de Clase, todos los Empleados Agraviados y la LWDA cederán la liberación, en su nombre y de sus respectivos pasados y presentes representante, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores, y asignados, exonerarán las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Exoneradas de PAGA. Las “Reclamaciones Exoneradas de PAGA”, son todas las reclamaciones por PAGA (Código Laboral, secciones 2698 al 2699.3) sanciones que fueron alegadas, o que pudieron haber sido, con base a los hechos mencionados en la Demanda Operativa presentada en la Acción, como emendada y/o Aviso de PAGA, como emendada, que ocurrieron durante el Período de PAGA durante el periodo de empleo en una posición no exenta en California. Las Reclamaciones Exoneradas de PAGA incluyen todas las reclamaciones conocidas y no conocidas por las sanciones civiles bajo PAGA que fueron alegadas, o que pudieron ser, en la Demanda Operativa presentada en la Acción, como emendada y/o Aviso de PAGA, incluyendo las reclamaciones de PAGA relacionadas a impago de salarios, incluidas las del fallo de pago mínimo de salarios, compensación por horas normales, compensación por horas extras, compensación por horas dobles e intereses; cálculo de la tarifa salarial normal; presunto redondeo ilegal de horas; baja por enfermedad remunerada; pago por tiempo de presentación; incumplimiento de la obligación de indemnizar o reembolsar gastos; salarios/primas por periodos de comida, descanso y/o recuperación perdidos/acortados/atrasados/interrumpidos; incumplimiento de la obligación de proporcionar periodos de comida; incumplimiento de la obligación de autorizar y permitir periodos de descanso y/o recuperación; el cálculo de las primas por periodos de comida, descanso y/o recuperación; el pago de todas las horas trabajadas, incluido el trabajo fuera del horario laboral; las nóminas; el incumplimiento del pago puntual de los salarios; el incumplimiento del pago puntual de los salarios finales; incumplimiento al proporcionar asientos adecuados, infracciones alegadas del Código Laboral, secciones 200, 201, 202, 203, 204, 206, 210, 218, 218.5, 218.6, 221, 225, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 510, 511, 512, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2698-2699.3, y 2802; e infracciones alegadas de Órdenes de Salario de la Comisión de Bienestar Industrial de California.

Partes Exoneradas. Las Partes Exoneradas son: el Demandado y cada uno de sus pasados, presentes y futuros agentes, empleados, servidores, oficiales, directores, agentes supervisores, miembros, dueños (sean directos o indirectos), socios, tesoreros, representantes, accionistas, abogados, matrices, subsidiarios, patrocinadores de capital, compañías/corporaciones relacionadas y/o sociedades, divisiones, asignados, predecesores, sucesores, aseguradoras, consultoras, conversores – potencial o presunta, agencias de trabajo temporales, empleadores duales -potencial o presunta, coempleador -potencial o presunta, empleadores de derecho consuetudinario, posibles y presuntos empleadores de derecho consuetudinario, contratistas, afiliados, proveedores de servicios, alter egos, presuntos alter egos, proveedores, organizaciones afiliadas, cualquier persona y/o entidad con responsabilidad conjunta - potencial o presunta, y todos sus respectivos pasados, presentes y futuros empleados, directores, oficiales, miembros, dueños, agentes, representantes, agencias de nómina, abogados, accionistas, fiduciarios, matrices, subsidiarios, y otros proveedores de servicio, y asignados, y cada uno de ellos.

5. ¿De cuánto será mi pago?

Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante durante el Período de Clase y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante durante el Período de Clase.

Los registros del Demandado reflejan que usted tiene 34 semanas laborales trabajadas durante el Periodo de Clase (27 de enero de

2019 al 12 de mayo de 2024).

Con base en esta información, su estimado de Pago Individual de Clase del Monto Neto del Acuerdo es \$524.84.

Los registros del Demandado reflejan que usted trabajó 17 Periodos de Pago de PAGA durante el Periodo de PAGA (9 de noviembre de 2021 al 12 de mayo de 2024). Con base en esta información, su estimado de Pago Individual de PAGA es \$ 23.63

Suponiendo que desea impugnar la información establecida anteriormente, puede enviar una disputa por escrito y firmada, impugnando la información junto con documentación de apoyo, al Administrador del Acuerdo, a la dirección proporcionada en este Aviso, a más tardar el 2 de enero de 2026. También puede enviarla por medio de fax al (949) 989-4428 o al correo electrónico claims@apexclassaction.com a no más tardar de la Fecha Límite de Respuesta. Cualquier impugnación debe incluir evidencia escrita creíble y será resuelta por el Administrador.

Debe respaldar su impugnación con copias de los recibos de pago u otros documentos. El Administrador aceptará como correcto el cálculo de las Semanas Laborales del Demandado, basado en sus propios registros, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales con base en su documentación y en la información proporcionada por el Abogado de la Clase (quien representará a los Miembros de Clase Participante) y los Abogados Defensores. La decisión del Administrador es definitiva. No podrá apelar ni impugnar dicha decisión.

6. ¿Cómo puedo recibir un pago?

Para recibir un pago del acuerdo, no debe hacer nada. Un cheque para su Pago Individual del Acuerdo le será enviado automáticamente a la misma dirección a la que se envió este Aviso.

El Administrador enviará, por correo postal, un solo cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agravados. Este cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual de PAGA.

El Administrador enviará por correo postal un cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agravado que opte por no participar en el Acuerdo de Clase (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de dirección, notifique al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿Y si no quiero ser parte del Acuerdo?

Si no desea participar del Acuerdo, debe excluirse del mismo o “retirarse”. Si usted se excluye, usted **NO** recibirá un pago del Acuerdo y no será vinculado a sus términos, lo cual significa que usted retendrá el derecho de demandar al Demandado por las Reclamaciones Exoneradas de Clase. Sin embargo, los Empleados Agravados que se excluyan, siempre recibirán su asignación de las Sanciones de PAGA y quedarán sujetos por las Reclamaciones Exoneradas de PAGA a pesar de que hayan enviado una solicitud de exclusión. La cantidad para Sanciones de PAGA es de \$20,000.00, del cual \$5,000.00 será distribuidos a los Empleados Agravados asignados con base a sus Periodos de Pago de PAGA respectivos. Su parte de las Sanciones de PAGA, si corresponde, es establecida en la Sección 5.

Para excluirse, debe enviar al Administrador del Acuerdo por correo regular, fax o correo electrónico, una solicitud escrita, firmada y con fecha de sello postal a más tardar el 2 de enero de 2026. También puede enviarla por medio de fax al (949) 989-4428 o al correo electrónico claims@apexclassaction.com a no más tardar de la Fecha Límite de Respuesta. La solicitud de exclusión debe indicar que el Miembro de Clase ha leído el Aviso de Clase y que desea ser excluido del acuerdo en la demanda de acción de clase titulada *Soto v. One Health Laboratories, LLC*. La solicitud de exclusión debe incluir el nombre completo del Miembro de Clase, la dirección y el correo electrónico o el teléfono. Por favor incluya el número y nombre del caso, que es *Soto v. One Health Laboratories, LLC*, Caso No. 23STCV01753. Usted debe presentar la solicitud y firmarla personalmente. Si otra persona hace la solicitud en nombre de un miembro de Clase, no será válida.

La dirección del Administrador es PO Box 54668. Irvine, CA 92619. Las solicitudes de exclusión por escrito con sello postal después del 2 de enero de 2026, incompletas o sin firma, serán rechazadas, y esos Miembros de Clase estarán sujetos por el Acuerdo y la exoneración descrita a continuación.

8. ¿Cómo objeto al Acuerdo?

Solo los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, le recomendamos consultar la solicitud de aprobación que presentan los Demandantes y el Demandado ante el Tribunal. Al menos dieciséis (16) días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final del 15 de abril de 2026, los Abogados de la Clase o los Demandantes presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final que incluirá, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, (i) el monto que solicitan los Abogados de la Clase por concepto de honorarios y gastos de litigio; y (ii) el monto que solicitan los Demandantes como Pago por Servicios como Representantes de la Clase. Si lo solicita, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra más adelante) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos, junto con el Acuerdo de Conciliación, en el sitio web del Administrador www.apexclassaction.com/onehealthlaboratoriesllc o en el sitio web del Tribunal (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) e ingrese el No. de Caso 23STCV01753.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo y/o la Moción de Aprobación Final, puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o los Demandantes son demasiado altas o bajas. El plazo para enviar objeciones por escrito al Administrador es 2 de enero de 2026. También puede enviarla por medio de fax al (949) 989-4428 o al correo electrónico claims@apexclassaction.com a no más tardar de la Fecha Límite de

Respuesta. Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que la respalde. Identifique la Acción como *Soto v. One Health Laboratories, LLC*, Caso No. 23STCV01753, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La información de contacto del Administrador es:

Administrador:

Nombre de la empresa: Apex Class Action LLC

Correo electrónico: claims@apexclassaction.com

Dirección: PO Box 54668. Irvine, CA 92619

Teléfono: 1-800-355-0700

Fax: (949) 989-4428

Sito web del Acuerdo: www.apexclassaction.com/onehealthlaboratoriesllc



Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que lo haga a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué lo hace y cuáles son los hechos que la respaldan. También tiene la opción de comparecer en la audiencia por audio o video. Las instrucciones para realizarlo se encuentran disponibles en el sitio web del Tribunal: <https://www.lacourt.org/lacc/>. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener información actualizada. Consulte la sección 9 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

Las direcciones de los abogados de las Partes son:

<u>ABOGADOS DE CLASE:</u>	<u>ABOGADOS DEFENSORES:</u>
Kyle Nordrehaug Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP 2255 Calle Clara La Jolla, CA 92037 Tel.: (858) 551-1223 Fax: (858) 551-1232 Correo electrónico: kyle@bamlawca.com	Jason W. Kearnaghan Y. Douglas Yang Emma Husseman SHEPPARD, MULLIN, RICHTER & HAMPTON LLP 350 South Grand Ave., 40 th Floor Los Ángeles, CA 90071
9. ¿Puedo asistir a la Audiencia de Aprobación Final?	

Puede asistir a la Audiencia de Aprobación Final a las 10:00 a.m. (hora del Pacífico) el 15 de abril de 2026, en el Departamento 9 del Tribunal Superior de California, Condado de Los Ángeles, Juzgado de Spring Street, en 312 North Spring Street, Los Ángeles, California 90012, ante la Jueza Elaine Lu. En esta audiencia, el Tribunal considerará si el Acuerdo es justo, razonable, y adecuado. El propósito de esta audiencia es para el Tribunal determinar si otorga aprobación final al Acuerdo e indicar las cantidades que se deberán pagar a los abogados y sus costos, y un pago de servicio al Demandante. Si existen objeciones, el Tribunal las considerará. Usted no necesita atender a esta audiencia, pero cualquier Miembro de Clase es bienvenido a asistir a la audiencia de manera remota, usando el proceso de Court Connect en <https://www.lacourt.org/lacc/>. También puede comparecer en persona. Revise el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada sobre comparecer ante el Tribunal.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Administrador www.apexclassaction.com/onehealthlaboratoriesllc. Además, las fechas de audiencia son publicadas en Internet a través de la página del Acceso de Caso del Tribunal Superior de Los Ángeles (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) e ingrese el No. de Caso 23STCV01753.

10. ¿Cómo puedo obtener más información?

Llamando al Administrador al 1-800-355-0700 o escribiendo a *Soto v. One Health Laboratories, LLC* Administrator, c/o Apex Class Action LLC.

El Acuerdo detalla todo lo que los Demandados y el Demandante se han comprometido a realizar en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com/onehealthlaboratoriesllc. También puede revisar los escritos judiciales a través de Internet en la página del Acceso de Caso del Tribunal Superior de Los Ángeles (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) e ingrese el No. de Caso 23STCV01753. Si desea revisar estos escritos en persona, puede también programar una cita con el secretario judicial en el Juzgado Stanley Mosk, llamando al (213) 830-0800.

POR FAVOR, NO LLAME AL TRIBUNAL SOBRE ESTE AVISO

IMPORTANTE:

- Si su dirección cambia – Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador cualquier cambio en su dirección.
- Si no cambia su cheque, los cheques del Acuerdo serán anulados después de los 180 días de ser emitidos si no se depositan o cambian. La fecha de expiración está impresa en el cheque. En tales casos, el Administrador dirigirá todos los fondos no reclamados para su pago al Fondo del Contralor de Propiedad No Reclamada de California, en nombre y para beneficio de la persona que no cambió su cheque. Los fondos pueden ser reclamados en https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html
- Si pierde su cheque – Si pierde su cheque del acuerdo antes de cambiarlo, el Administrador puede reemplazarlo mientras usted lo solicite antes de la fecha de vencimiento, que está al frente del cheque original. Si su cheque ya está cancelado, debe consultar el sitio web del Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.