

1 J. KIRK DONNELLY (SBN 179401)
2 LAW OFFICES OF J. KIRK DONNELLY, APC
2173 Salk Ave., Suite 250
3 Carlsbad, CA 92008
Tel. (760) 209-5894
4 kdonnelly@jkd-law.com

5 Counsel for Plaintiff
JUAN MANUEL NINO RICO

6
7 **SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA**
8 **IN AND FOR THE COUNTY OF SANTA CLARA**
9

10 JUAN MANUEL NINO RICO, individually,
11 and on behalf of all others similarly situated
and aggrieved,

12 Plaintiff,

13 vs. F M A LANDSCAPE SERVICES, INC.,
14 a California corporation, MIGUEL A.
MEDINA, an individual, and DOES 1
15 through 20, inclusive,

16 Defendants.
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

CASE NO. 23CV409762

Assigned for All Purposes to:
Hon. Theodore C. Zayner
Dept. 19

Date: January 15, 2025
Time: 1:30 p.m.
Dept.: 19

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

3
4
5
6
7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8

7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8

24
25
26
27
28

1 4. On October 31, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address
2 (“NCOA”) search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A
3 search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the
4 previous 4 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On November 7, 2024, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in
6 English and Spanish, to all 192 Class Members on the Class List. A true and correct copy of the
7 mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. As of the date of this declaration, zero Notices have been returned to Phoenix.

9 7. As of the date of this declaration, all Notices are considered deliverable.

10 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero Requests for
11 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement is
12 January 6, 2025.

13 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero Notices of Objection
14 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement is January 6, 2025.

15 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero Workweek disputes
16 from Class Members. The deadline for submitting a dispute is January 6, 2025.

17 11. As of this date, there are 192 Class Members who did not submit timely and valid
18 Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing 100%
19 of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of 13,163 Workweeks
20 during the Class Period. Each Workweek is valued at approximately \$15.12.

21 12. The Net Settlement Amount of \$198,976.62 available to pay Settlement Class
22 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees
23 (\$120,000.00), and Class Counsel costs (\$6,523.38), requested Enhancement Payment (\$2,500.00),
24 the PAGA Amount (\$20,000.00 and the requested Settlement Administration Costs (\$12,000.00)
25 from the Gross Settlement Amount (\$360,000.00).

26 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
27 Settlement Share to be paid is approximately \$4,308.16, the lowest Individual Settlement Share to
28 be paid is approximately \$15.12, while the average Individual Settlement Share to be paid is

1 approximately \$1,036.34. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
2 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
3 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their
4 "Individual Settlement Payment").

5 14. Additionally, \$20,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated
6 toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
7 \$15,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
8 or \$5,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
9 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are 122 Aggrieved
10 Employees who worked a total of 5,643 Pay Periods during the PAGA Period. The highest
11 Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$100.12, and the average Individual PAGA
12 Payment to be paid is approximately \$40.98.

13 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
14 due separate and apart from the Gross Settlement Amount.

15 16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$12,000.00.
16 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
17 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as
18 **Exhibit B.**

19
20 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
21 true and correct.

22 Executed this 19th day of December 2024, at Orange, California.

23
24 
JARROD SALINAS

EXHIBIT A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

Juan Manuel Nino Rico v. F M A Landscape Services, Inc.
Superior Court of the State of California, County of Santa Clara
Case No. 23CV409762

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against F M A Landscape Services, Inc. and Miguel Medina (together “FMA” or “Defendants”) for alleged wage and hour violations. The Action is brought by Juan Manuel Nino Rico (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) unpaid wages, statutory damages, meal period and/or rest break premiums, penalties for pay stub and wage violations, interest, and attorneys’ fees on behalf of a class of non-exempt/hourly employees of FMA (“Class Members”) during the Class Period (July 16, 2018 through December 31, 2023, or the date of the Preliminary Approval, whichever is sooner); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non-exempt/hourly employees of FMA, who worked in California during the PAGA Period (November 6, 2021 through December 31, 2023, or the date of the Preliminary Approval, whichever is sooner) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

Two Parts	Workweeks Worked During Class Period (Class Member); Pay Periods Worked During PAGA Period (Aggrieved Employee)	Your Estimated Share
Class Member	«Class_WW» (During Class Period)	«Class_Amt» (Individual Class Payment)
Aggrieved Employee	«PAGA_WW» (During PAGA Period)	«PAGA_Amt» (Individual PAGA Payment)

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment (less withholdings), your individual Class Payment and your Individual PAGA Payment are shown in the chart above, along with the workweeks and pay periods worked you are credited with working during the Class Period and PAGA Period, respectively, according to Defendants’ records. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.) If you believe you worked more workweeks or pay periods during either of the relevant periods, you can submit a challenge by the deadline. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING & PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT	If you want to receive your settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive your settlement payment from the Settlement Administrator if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described below.
OPT-OUT (EXCLUDE YOURSELF) DEADLINE: January 6, 2025	If you don’t want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendants must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue PAGA Released Claims. See Section 10 of this Notice.

OBJECT DEADLINE: January 6, 2025	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 3 of this Notice.
DISPUTE YOUR HOURS OR PAY PERIODS WORKED DEADLINE: January 6, 2025	If you believe that your number of hours or pay periods worked listed above is incorrect, you may challenge it. The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many hours you worked during the Class Period. The number you are credited are shown in the chart on the first page, and are based on Defendant’s records. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by the deadline. See Section 4 of this Notice.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT’S NOT REQUIRED	
DATE: JANUARY 15, 2025 TIME: 1:30 P.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former FMA employee. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, failure to pay overtime wages, meal and rest period premiums, and timely wages, meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements, among other things. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”).

Defendants strongly deny liability, violating any laws or failing to pay any wages, and contend it complied with all applicable laws.

Plaintiff is represented by attorneys in the Action (“Class Counsel”). See Section 9 below for their contact information.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$360,000.00 as the Gross Settlement Amount (“Gross Settlement”). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement in three installment payments. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement as follows: First Installment in the amount of \$140,000.00 by the later of December 1, 2024, or 30 days of Final Approval, a Second Installment in the amount of \$110,000.00 within 180 days after payment of the First Installment, and a Third Installment in the amount of \$110,000.00 within 300 days after payment of the First Installment. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. \$120,000.00 (one-third of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$10,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel has worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. \$10,000.00 to Plaintiff as a Class Representative Award for filing each Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$12,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. \$20,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of Pay Periods Worked during the PAGA Period.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their workweeks during the Class Period.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of twenty percent (20%) of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and eighty percent (80%) to unreimbursed expenses, penalties and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion.) The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). For the first and second checks you receive, if you don't cash them by the void date, the funds will go back into the NSA and redistributed pro rata as part of the next distribution. For the third check you receive, if you don't cash it by the void date your check will be automatically cancelled, and the monies will be sent to the East Bay Community Law Center, which is a charitable organization that provides free legal services to the needy in the San Francisco Bay Area.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than the Response Deadline that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over workweeks and pay periods worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the entire Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint, including but not limited to claims for unpaid minimum wages; failure to pay overtime; failure to provide meal premiums and/or unpaid meal period premiums; failure to authorize and permit rest breaks and/or unpaid rest break premiums; failure to timely pay final wages; failure to provide complete wage statements; violation of relevant and/or applicable sections of the relevant Industrial Welfare Commission Wage Order(s); and unfair competition under Business & Professions Code sections 17200, *et seq.* arising from violations of the above the Labor Code sections (the “Released Class Claims”). The operative release period for the Released Class Claims is the Class Period. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendants have paid the entire Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on facts alleged in the Operative Complaint within the PAGA Period and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases are as follows: All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged in the Complaint and Plaintiff’s PAGA Notice, or reasonably could have been alleged based on the facts stated in the Complaint and the PAGA Notices, including but not limited to PAGA claims premised on violation of Labor Code sections 201-203, 204, 216, 221-224, 226, 226.7, 450, 510, 512, 514, 1174, 1194, 1197, 1198, 1199, 2441, 2699, 2810.5, 2802, and applicable sections of the relevant Industrial Welfare Commission Wage Order(s) (the “Released PAGA Claims”). The operative release period for the Released PAGA Claims is the PAGA Period.

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member during the Class Period.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000.00 by the total number of Pay Periods Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.
3. Workweeks Worked and Pay Period Challenges. The number of workweeks you worked during the Class Period and the number of pay period you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants’ records, are stated in the first page of this Notice. You have until **January 6, 2025**, (“Response Deadline”) to challenge the number of hours or pay periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants’ calculation of hours and pay periods based on Defendant’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants’ Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, three checks to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn’t opt-out) and Aggrieved Employee, with the first check being issued after the First Installment Payment, the second check being issued after the Second Installment Payment, and the final check being issued after the Third Installment Payment. The checks will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Aggrieved Employees Only. If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Administrator will send, by U.S. mail, two Individual PAGA Payment checks to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your checks will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Actions as *Rico. v. F M A Landscape Services, et al.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **Send your request to be excluded to the Administrator by January 6, 2025, (the “Response Deadline”), or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator’s contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

You may object to the proposed settlement in writing. You may also appear at the Final Approval Hearing at your expense, either in person, telephonically, or through an attorney, provided you notify the Court of your intention to do so. All written objections, supporting papers, and/or notices of intent to appear at the Final Approval Hearing must (a) clearly identify the case name and number (Rico v. F M A Landscape Services, Inc, et al., Case Number 23CV409762), (b) be submitted to the Court either by mailing the objection to: Clerk of the Court, Superior Court of California, County of Santa Clara, 191 N. 1st Street, San Jose, California 95113, or by filing in person at the same location; (c) also be mailed to the law firm identified in Section 9 below, and (d) be filed or postmarked on or before **January 6, 2025**.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don’t have to, attend the Final Approval Hearing on **January 15, 2025, at 1:30 p.m.**, in Department 19 of the Santa Clara County Superior Court, located at 191 N. First Street, San Jose, California. At the Final Approval Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court’s website for the most current information.

Class members may appear at the final approval hearing in person or remotely using the Microsoft Teams link for Department 19 (Afternoon Session). Instructions for appearing remotely are provided at: https://www.sccscourt.org/general_info/ra_teams/video_hearings_teams.shtml and should be reviewed in advance. Class members who wish to appear remotely are encouraged to contact class counsel at least three days before the hearing if possible, so that potential technology or audibility issues can be avoided or minimized.

It’s possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Court’s website or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The above is a summary of the basic terms of the Settlement. For the precise terms and conditions of the Settlement, you are referred to the detailed Agreement, which is on file with the Clerk of the Court. The pleadings and other records in this litigation, including the Agreement, may be examined (a) online on the Superior Court of California, County of Santa Clara’s Electronic Filing and Service Website at www.sceffiling.org, or (b) in person at Records, Superior Court of California, County of Santa Clara, 191 N. First St., San Jose, California, 95113, between the hours of 8:30 a.m. and 4:00 p.m., Monday through Friday, excluding Court holidays and closures, or you may contact Class Counsel, Defense Counsel or the Settlement Administrator, whose contact information is set forth below.

PLEASE DO NOT TELEPHONE THE COURT FOR INFORMATION REGARDING THIS SETTLEMENT OR THE CLAIMS PROCESS.

The contact information for Class Counsel, Defense Counsel and the Settlement Administrator are below:

<u>Class Counsel:</u>
J. Kirk Donnelly Law Offices of J. Kirk Donnelly, APC 2173 Salk Ave., Ste. 250 Carlsbad CA 92008 760-209-5894 kdonnelly@jkd-law.com

<u>Defense Counsel:</u>
Michael B. Sachs 505 Montgomery Street, 13 th Floor San Francisco, California, 94111 415-984-8530 MSachs@ClarkHill.com

<u>Settlement Administrator:</u>
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773 Facsimile: (949) 209-2503 Email: info@phoenixclassaction.com rico-v-fma-landscape.phoenixcases.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL
Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN JUDICIAL DEFINITIVA**

Juan Manuel Nino Rico contra F M A Landscape Services, Inc.
Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Santa Clara
Caso n° 23CV409762

***El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.
No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.***

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda Colectiva de empleados (“Acción”) contra F M A Landscape Services, Inc. y Miguel Medina (juntos “FMA” o “Demandados”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Acción es presentada por Juan Manuel Nino Rico (“Demandante”) y busca el pago de (1) salarios no pagados, daños estatutarios, primas por periodo de comida y/o descanso, penalidades por violaciones de talones de pago y salarios, intereses y honorarios de abogados en nombre de una clase de empleados no exentos/por hora de FMA (“Miembros de la Clase”) durante el Periodo de la Clase (16 de julio de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2023, o la fecha de la Aprobación Preliminar, lo que ocurra primero); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos/por hora de FMA, que trabajaron en California durante el Periodo PAGA (del 6 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre de 2023, o la fecha de la Aprobación Preliminar, la que sea anterior) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo Colectivo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que los Demandados financien Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que los Demandados financien Pagos PAGA Individuales y paguen sanciones a la Agencia para el Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

Dos Partes	Semanas Laborales Trabajadas Durante el Periodo de la Clase (Miembro de la Clase); Periodos Salariales Trabajados Durante el Periodo PAGA (Empleado Agraviado)	Su cuota estimada
Miembro de la Clase	«Class_WW» (Durante el periodo de clase)	«Class_Amt» (Pago Individual de la Clase)
Empleado Agraviado	«PAGA_WW» (Durante el periodo PAGA)	«PAGA_Amt» (Pago PAGA Individual)

Sobre la base de los registros de los Demandados, y las suposiciones actuales de las Partes, su Pago Individual de la Clase (menos las retenciones), su Pago Individual de la Clase y su Pago PAGA Individual se muestran en el cuadro anterior, junto con las Semanas Laborales y los Periodos de Pago trabajados que se le atribuyen haber trabajado durante el Periodo de la Clase y el Periodo PAGA, respectivamente, según los registros de los Demandados. La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros de los Demandados, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA). Si cree que trabajó más Semanas Laborales o periodos de pago durante cualquiera de los periodos relevantes, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte de este se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase que renuncien a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra los Demandados.

Si trabajó para los Demandados durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene algunas opciones, como se muestra en el cuadro siguiente:

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y PARTICIPAR EN EL ACUERDO	Si desea recibir el pago de su Acuerdo, no es necesaria ninguna otra acción por su parte. Recibirá automáticamente su pago del Acuerdo del Administrador del Acuerdo si el Acuerdo recibe la aprobación final del Tribunal. Usted quedará vinculado por los términos del Acuerdo de Conciliación y renunciará a su derecho a Demandar por las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas a continuación.
EXCLUIRSE FECHA LÍMITE: 6 de enero de 2025	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede optar por excluirse del mismo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Si opta por la exclusión, dejará de ser Miembro de la Clase de Demandantes y (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de la Clase, pero conservará su derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas a continuación con sujeción a las leyes de prescripción aplicables, y (2) no podrá presentar

	objeciones al Acuerdo. Usted no puede optar por excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. Los Demandados deben pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones Exoneradas de PAGA. Consulte la Sección 10 de este Aviso.
OBJETAR FECHA LÍMITE: 6 de enero de 2025	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no opten por no participar (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante, que ejercieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a los Demandantes reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 3 de este Aviso.
DISPUTAR SUS HORAS O PERIODOS DE PAGO TRABAJADOS FECHA LÍMITE: 6 de enero de 2025	Si cree que el número de horas o periodos de pago trabajados que figura en la lista anterior es incorrecto, puede impugnarlo. El importe de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA (si lo hubiera) depende de cuántas horas trabajó durante el Periodo de la Clase. El número que se le atribuye se muestra en el cuadro de la primera página, y se basa en los registros del Demandado. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes de la fecha límite. Véase la Sección 4 de este Aviso.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

PUEDEN ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA, PERO NO ES OBLIGATORIO	
FECHA: 15 DE ENERO DE 2025 HORA: 1:30 P.M.	En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante es un antiguo empleado de FMA. La Demanda acusa a los Demandados de violar las leyes laborales de California al no pagar los salarios mínimos, no pagar los salarios por horas extras, las primas por periodos de comida y descanso, y los salarios, periodos de comida, descansos y declaraciones salariales desglosadas y precisas a tiempo, entre otras cosas. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una Demanda de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”).

Los Demandados niegan rotundamente su responsabilidad, haber violado ninguna ley o no haber pagado ningún salario, y afirman que cumplieron todas las leyes aplicables.

El Demandante está representado por abogados en la Acción (“Abogados de la Clase”). Consulte la Sección 9 a continuación para obtener su información de contacto.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y los Demandados contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando para poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, los Demandados no admiten ninguna violación ni conceden el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) los Demandados han acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados Pagarán \$360,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (“Acuerdo Bruto”). Los Demandados han acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo en tres pagos fraccionados. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, los Demandados financiarán el Acuerdo Bruto de la siguiente manera: Un Primer Pago por un monto de \$140,000.00 a más tardar el 1 de diciembre de 2024, o 30 días después de la Aprobación Definitiva, un Segundo Pago por un monto de \$110,000.00 dentro de los 180 días posteriores al pago del Primer Pago, y un Tercer Pago por un monto de \$110,000.00 dentro de los 300 días posteriores al pago del Primer Pago. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. \$120,000.00 (un tercio del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$10,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir pago alguno.
 - B. \$10,000.00 al Demandante como Adjudicación del Representante de la Clase por presentar cada Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. La Adjudicación de Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$12,000.00 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. \$20,000.00 para Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en su parte de Períodos de Pago Trabajados durante el Período PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales durante el Periodo de la Clase.
4. Impuestos adeudados por los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del veinte por ciento (20%) de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del ochenta por ciento (80%) a gastos no reembolsados, multas e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial). Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales figurará la fecha de caducidad del cheque (la fecha de anulación). Para el primer y segundo cheque que reciba, si no los cobra antes de la fecha de caducidad, los fondos volverán a la NSA y se redistribuirán a prorrata como parte de la próxima distribución. Para el tercer cheque que reciba, si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se enviará al East Bay Community Law Center, que es una organización benéfica que presta servicios jurídicos gratuitos a los necesitados de la zona de la bahía de San Francisco.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros no Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros No Participantes de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán siendo elegibles para los Pagos PAGA Individuales y deberán renunciar a su derecho de hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y efectúe los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales y los periodos de pago trabajados, enviará y volverá a enviar los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado íntegramente la totalidad del Acuerdo Colectivo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos alegados en la Acción durante la duración del Período Colectivo y el Período PAGA, que se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por el siguiente comunicado:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos expuestos en la Demanda Operativa, incluyendo, entre otras, reclamaciones por salarios mínimos no pagados; falta de pago de horas extras; impago de primas por comidas y/o primas por períodos de comidas no pagadas; impago de autorizaciones y permisos de descansos y/o primas por períodos de descanso no pagadas; impago puntual de salarios finales; impago de declaraciones salariales completas; violación de las secciones pertinentes y/o aplicables de la(s) Orden(es) Salarial(es) de la Comisión de Bienestar Industrial pertinente; y competencia desleal según las secciones 17200, y *siguientes* del Código de Negocios y Profesiones, derivadas de las violaciones de las secciones del Código Laboral mencionadas anteriormente (las “Reclamaciones Exoneradas de la Clase”). El período de exoneración operativo para las Reclamaciones Exoneradas de la Clase es el Período de la Clase. Los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Liberación de los Empleados Agraviados de PAGA. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y los Demandados hayan pagado la totalidad del Acuerdo bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), todos los Empleados perjudicados quedarán impedidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que sean Miembros Participantes de la Clase y los que opten por excluirse del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, continuar Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos alegados en la Demanda Operativa dentro del Período PAGA y resuelta por este Acuerdo.

Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados son las siguientes: Se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron en la Demanda y en el Aviso PAGA del Demandante, o que razonablemente podrían haberse alegado sobre la base de los hechos expuestos en la Demanda y los Avisos PAGA, incluidas, entre otras, las reclamaciones PAGA basadas en la violación de las secciones 201-203, 204, 216, 221-224, 226, 226.7, 450, 510, 512, 514, 1174, 1194, 1197, 1198, 1199, 2441, 2699, 2810.5, 2802 del Código Laboral y las secciones aplicables de la(s) Orden(es) Salarial(es) pertinente(s) de la Comisión de Bienestar Industrial (las “Reclamaciones Exoneradas PAGA”). El período de liberación operativo para las Reclamaciones PAGA Exoneradas es el Período PAGA.

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Período de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual durante el Período de la Clase.
2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$5,000.00 por el número

total de Períodos de Pago Trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago Trabajados por cada Empleado Agraviado individual durante el Período PAGA.

3. **Semanas Laborales Trabajadas y Períodos de Pago Impugnados.** El número de Semanas Laborales que usted trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y el número de períodos de pago que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el **6 de enero de 2025** (“Plazo de respuesta”) para impugnar el número de horas o períodos de pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. En la sección 9 de este Aviso encontrará los datos de contacto del Administrador.

Debe apoyar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El administrador aceptará como exacto el cálculo de horas y períodos de pago basado en los registros de los Demandados, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de los Períodos de pago basándose en su envío y en las aportaciones de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados de los Demandados. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. **Miembros Participantes de la Clase y Empleados Agraviados.** El Administrador enviará, por correo de EE. UU., tres cheques a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por no participar) y Empleado Agraviado, emitiéndose el primer cheque después del Primer Pago a Plazos, el segundo cheque después del Segundo Pago a Plazos y el cheque final después del Tercer Pago a Plazos. Los cheques combinarán el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. **Sólo Empleados Agraviados.** Si usted optó por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero califica como Empleado Agraviado, entonces el Administrador enviará, por correo de EE. UU., dos cheques de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado, incluyendo a aquellos que optaron por no participar en el Acuerdo Colectivo.

Sus cheques se enviarán a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. En la sección 9 de este Aviso encontrará los datos de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar las Demandas como *Rico. contra F M A Landscape Services, et al.*, e incluir sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **Envíe su solicitud de exclusión al Administrador antes del 6 de enero de 2025 (la “Fecha límite de respuesta”), o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Puede oponerse al Acuerdo propuesto por escrito. También puede comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva a sus expensas, ya sea en persona, por teléfono o a través de un abogado, siempre que notifique al Tribunal su intención de hacerlo. Todas las objeciones escritas, documentos de apoyo, y/o notificaciones de intención de comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva deben (a) identificar claramente el nombre y número del caso (Rico v. F M A Landscape Services, Inc, et al., Número de Caso 23CV409762), (b) ser presentadas al Tribunal ya sea enviando la objeción por correo a: Secretario del Tribunal, Tribunal Superior de California, Condado de Santa Clara, 191 N. 1st Street, San Jose, California 95113, o presentándose personalmente en el mismo lugar; (c) enviarse también por correo al bufete de abogados identificado en la Sección 9 a continuación, y (d) presentarse o llevar matasellos **del 6 de enero de 2025** o antes.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir, aunque no es obligatorio, a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **15 de enero de 2025, a las 1:30 p.m.**, en el Departamento 19 del Tribunal Superior del Condado de Santa Clara, situado en 191 N. First Street, San Jose, California. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Los Miembros de la Clase pueden comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva en persona o a distancia utilizando el enlace de Microsoft Teams para el Departamento 19 (Sesión de tarde). Las instrucciones para comparecer a distancia se encuentran en: https://www.sccscourt.org/general_info/ra_teams/video_hearings_teams.shtml y deben ser revisadas con antelación. Se anima a los Miembros de la Clase que deseen comparecer a distancia a que se pongan en contacto con el abogado de la Clase al menos tres días antes de la vista, si es posible, para poder evitar o minimizar posibles problemas tecnológicos o de audibilidad.

Es posible que el Tribunal reprogramme la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar la página web del Tribunal o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Lo anterior es un resumen de los términos básicos del Acuerdo. Para conocer los términos y condiciones precisos del Acuerdo, se le remite al Acuerdo detallado, que obra en los archivos del Secretario del Tribunal. Los alegatos y otros expedientes de este litigio, incluido el Acuerdo, pueden examinarse (a) en línea en el sitio web de presentación y servicio electrónicos del Tribunal Superior de California, Condado de Santa Clara, en www.scefilng.org, o (b) en persona en Records, Tribunal Superior de California, Condado de Santa Clara, 191 N. First St, San Jose, California, 95113, entre las 8:30 a.m. y las 4:00 p.m., de lunes a viernes, excluyendo los días festivos y los cierres del Tribunal, o puede ponerse en contacto con el Abogado de la Clase, el Abogado de la defensa o el Administrador del Acuerdo, cuya información de contacto se indica a continuación.

POR FAVOR, NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE ESTE ACUERDO O SOBRE EL PROCESO DE RECLAMACIÓN.

La información de contacto de los Abogados de la Clase, los Abogados de la Defensa y el Administrador del Acuerdo figura a continuación:

<u>Abogados de la Clase:</u>
J. Kirk Donnelly Law Offices of J. Kirk Donnelly, APC 2173 Salk Ave., Ste. 250 Carlsbad CA 92008 760-209-5894 kdonnelly@jkd-law.com

<u>Abogado defensor:</u>
Michael B. Sachs 505 Montgomery Street, 13 th Floor San Francisco, California, 94111 415-984-8530 MSachs@ClarkHill.com

<u>Administrador del Acuerdo:</u>
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Teléfono: (800) 523-5773 Fax: (949) 209-2503 Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com rico-v-fma-landscape.phoenixcases.com

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

EXHIBIT B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

February 20, 2024

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	200
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	2
Total Class Claimants	198
Subtotal Admin Only	\$12,454.55

Flat Fee Total \$12,000.00

For 200 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

All Aspects of Escheating to the State of CA Included

Language Translation, Printing & Mailing Included

Three Disbursements & Three Tax Years

Case: Rico v. FMA Landscape Services, Inc. , Opt-Out Administration

Phoenix Contact: Michael E. Moore

Contact Number: 949.331.0131

Email: mike@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: J. Kirk Donnelly

Firm: Law Offices of J. Kirk Donnelly, APC

Contact Number: (760) 209-5894

Email: kdonnelly@jkd-law.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on **200** Class Members. Class data **Must** be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 day

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	2	\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2	\$200.00
Toll Free Setup*	\$100.00	1	\$100.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	28	\$56.00
NCOA (USPS)	\$38.00	1	\$38.00
Total			\$594.00

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation / Website

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.10	200	\$20.00
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.40	200	\$280.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	200	\$174.00
Static Website	\$200.00	1	\$200.00
Check Cashing Reminder Postcard	\$0.60	0	\$0.00
Postage Included			
Total			\$1,874.00

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Associate	\$55.00	2		\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	30		\$30.00
Remail Notice Packets	\$1.00	27		\$27.00
Estimated Postage	\$0.87	27		\$23.49
Programming Undeliverables	\$50.00	2		\$100.00
			Total	\$290.49

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Database	\$150.00	1		\$150.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1		\$200.00
Case Associate	\$55.00	5		\$275.00
Deficiency & Dispute Letters	\$10.00	4		\$40.00
Case Manager	\$85.00	3		\$255.00
			Total	\$920.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Calculations	\$135.00	2		\$270.00
Disbursement Review	\$135.00	2		\$270.00
Programming Manager	\$95.00	4		\$380.00
QSF Bank Account & EIN	\$135.00	1		\$135.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	7		\$945.00
Mail Class Checks * (x 3)	\$0.85	198		\$504.90
Estimated Postage (x 3)	\$0.64	198		\$380.16
			Total	\$2,885.06

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing & Instructions for downloading tax forms from PHX secure portal



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Supervisor	\$115.00	5		\$575.00
Remail Checks (Postage Included)	\$2.00	113		\$226.00
Case Associate	\$55.00	4		\$220.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	6		\$510.00
Conclusion Reports	\$115.00	3		\$345.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	3		\$255.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	4		\$460.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting & Escheating to the State of CA Included)	\$1,650.00	2		\$3,300.00
Check to Cy-Pres	\$150.00	1		Included
Total				\$5,891.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$12,454.55



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.