

1 Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]
2 brian@lmlfirm.com
3 Kristina Bui Carlson, Esq. [CSB No. 294924]
4 kristina@lmlfirm.com
5 5198 Arlington Avenue, PMB 513
6 Riverside, CA 92504
7 Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

8 Attorneys for Plaintiff, on a representative basis and on behalf of all others similarly situated

9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF SAN BERNARDINO

MICHAEL THOMAS, individually, on a
representative basis, and on behalf of all
others similarly situated;

Plaintiff,

vs.

PLATINUM EXPRESS, INC., a California
Corporation; and DOES 1 through 20,
inclusive;

Defendants.

Case No.: CIVSB2225075
*[Assigned to Hon. Christian Towns, Dept
S26, for all purposes]*

DECLARATION OF TAYLOR MITZNER
ON BEHALF OF PHOENIX SETTLEMENT
ADMINISTRATORS REGARDING
NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION

1 4. On July 12, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
4 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On July 28, 2025, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English and
6 Spanish, to all five hundred sixty-two (562) Class Members on the Class List. A true and correct
7 copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. As of the date of this declaration, zero (0) Notices have been returned to Phoenix.

9 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
10 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
11 August 27, 2025.

12 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
13 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was August 27, 2025.

14 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
15 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was August 27, 2025.

16 10. There are five hundred sixty-two (562) Class Members who did not submit timely
17 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
18 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of sixteen thousand
19 four hundred eighty-six (16,486) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at
20 approximately \$5.44.

21 11. The Net Settlement Amount of \$89,753.50 available to pay Settlement Class
22 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$66,666.67),
23 and Class Counsel costs (\$14,579.83), requested Service Payment to Plaintiff Thomas (\$10,000.00),
24 the PAGA Amount (\$10,000.00), and the requested Settlement Administration Costs (\$9,000.00)
25 from the Settlement Amount (\$200,000.00).

26 12. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
27 Settlement Share to be paid is approximately \$1,753.04, the lowest Individual Settlement Share to
28 be paid is approximately \$5.44, while the average Individual Settlement Share to be paid is

1 approximately \$159.70. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
2 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
3 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
4 Settlement Payment").

5 13. Additionally, \$10,000.00 of the Settlement Amount has been allocated toward
6 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or \$7,500.00,
7 shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%, or \$2,500.00,
8 of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who are or were
9 employed by Defendant during the PAGA Period. There are four hundred thirty-five (435)
10 Aggrieved Employees who worked a total of five thousand four hundred thirty-three (5,433) pay
11 periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
12 approximately \$38.19, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately
13 \$5.75.

14 14. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
15 due separately and apart from the Settlement Amount.

16 15. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$9,000.00. This
17 includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement
18 distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

19
20 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
21 true and correct.

22 Executed this 17th of October 2025, at Orange, California.

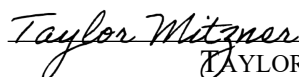
23
24 _____
25 TAYLOR MITZNER
26
27
28

Exhibit A

COURT-APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

Thomas v. Platinum Express, Inc., et al.

(San Bernardino County Superior Court Case No. CIVSB2225075)

***The San Bernardino County Superior Court authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant Platinum Express, Inc. (“Platinum Express”) and its Owner (Amitpal Dhugga) (collectively “Defendants”) for alleged violations of the California Labor Code.

The Action was filed by Michael Thomas (“Plaintiff” or “Class Representative”) and seeks payment of (1) unpaid wages and unreimbursed business expenses, statutory damages and penalties, interest and attorneys’ fees on behalf of a class of California resident truck drivers employed by Defendant Platinum Express in California (“Class Members”) at any time during the Class Period (which is November 4, 2018, through December 31, 2024); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all California resident truck drivers employed by Defendant Platinum Express in California at any time during the PAGA Period (which is November 4, 2021, to December 31, 2024) (“Aggrieved Employees”). (Plaintiff and Defendants shall be collectively referred to as the “Parties.”)

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class and PAGA Payments are shown in the charts below, along with the applicable data points from which these estimates are derived.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

Two Parts	Weeks Worked During: Class Period (Class Member) and PAGA Period (Aggrieved Employee)	Your Estimated Share
Class Member	«Total_Weeks» (During Class Period)	«ESA_Before_Paga» (Individual Class Payment)
Aggrieved Employee	«PAGA_Pay_Periods» (During PAGA Period)	«PAGA_Amount» (Individual PAGA Payment)

Please note that the actual amount you receive may be different from the above and will depend on several factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.) If you believe that you worked more weeks during the periods discussed above, you can submit a challenge by August 27, 2025 (“**Response Deadline**”). See **Section 4** of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendant Platinum Express during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING AND RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT	If you want to receive your full settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive a settlement payment if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described in Section 3 .
EXCLUDE YOURSELF	If you do not wish to participate in the settlement of the Class Claims, you may “optout” of the settlement of the Class Claims. If you choose to opt-out, you must submit a Request for Exclusion by August 27, 2025 (see Section 6 for more details on how to opt-out). If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims. See Section 6 of this Notice.

OBJECT	If you decide to object to the settlement with respect to the Class Claims because you find it unfair or unreasonable, you must submit an Objection stating why you object to the settlement by August 27, 2025 (see Section 7 for more details on how to object).
DISPUTE THE NUMBER OF WEEKS WORKED	If you believe the number of workweeks that you were credited with working in the chart above is incorrect, you may submit a written dispute to the Administrator (see Section 4 for more details on how to submit a Dispute). Platinum Express's records will be presumed correct, but you may provide evidence to the Administrator showing how many Work Weeks you believe you should be credited.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT'S NOT REQUIRED

DATE: NOVEMBER 17, 2025 TIME: 8:30 A.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. See Section 8 of this Notice.
--	---

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Platinum Express. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay minimum and overtime wages, failure to pay rest and recovery periods, failure to reimburse business expenses, failure to timely pay wages each period and upon separation of employment, failure to provide accurate itemized wage statements, and practicing unfair and unlawful competition. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under PAGA.

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

Both Parties are represented by attorneys in the Action. See Section 9 below for Class Counsel's contact information.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were eventually successful after months of negotiations. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement"), Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$200,000 as the "Settlement Amount." Defendants have agreed to pay a total Settlement Amount of \$200,000 and will deposit the Settlement Amount into an account controlled by the Administrator. The Administrator will use the Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's Costs, and PAGA Penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Settlement Amount in two payments with one payment to the Class Members by the later of approximately 30 days after the Judgment entered by the Court becomes final or October 15, 2026, and the second payment in October 2027. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if the Judgment is appealed.

2. Court-Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to one-third of the Settlement Amount (\$66,666.66) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$10,000 to the Class Representative as a Service Payment for litigating the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representative's Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- C. \$9,000 to the Settlement Administrator for services administering the Settlement.
- D. Up to \$10,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of Weeks Worked during the PAGA Period.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the remainder (the “Net Settlement Amount”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their pro rata share of Weeks Worked during the Class Period.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes they owe on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The settlement will be paid by Defendant in two installments, and thus all Participating Class Members and Aggrieved Employees will also receive two payments. Assuming no objections or appeals are filed, the first payment will be mailed in approximately December 2026 after the Court grants Final Approval, and the second payment will be mailed in December 2027. Participating Class Members and Aggrieved Employees will have 180 days to cash each settlement check. If a check is not cashed within the 180-day period, the check will be voided, and a stop-payment will be issued. If the first check is not cashed within 180 days, the Administrator will hold the funds in trust, pending a request by the recipient to have the check reissued. However, once 180 days has passed after the second check is mailed, the Administrator shall void all checks and issue all unclaimed funds to the California State Controller's Unclaimed Property Fund in the name of the Participating Class Member or Aggrieved Employee, so that the Participating Class Member or Aggrieved Employee can attempt to collect the funds at a later date.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. See Section 6 of this Notice for details on how to Opt-Out.

7. The Proposed Settlement Will be Void If the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.

8. Settlement Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Settlement Administrator will also decide any Disputes over weeks worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Settlement Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective representatives, agents, heirs, and assigns, release the Released Parties (which includes Defendants and their parents, subsidiaries, directors, owners, shareholders, officers, agents, managing agents, attorneys, servants, joint employers and employees, past and present, and each of them and anyone acting in concert with foregoing) from all claims stated in the operative complaint and those claims that reasonably could have been brought based upon the facts in the complaint, including but not limited to: the claims stated in the Complaint and those claims that reasonably could have been brought based upon the facts in the Complaint, including but not limited to: (a) failure to pay minimum wages, (b) failure to pay rest and recovery periods, (c) failure to reimburse business expenses, (d) failure to pay all wages due and owing each pay period and upon separation of employment, (e) failure to provide accurate itemized wage statements, (f) unfair and unlawful competition, and (g) all other claims for statutory penalties based on the facts or claims alleged in the Complaint (“Released Class Claims”). The time period governing the Released Class Claims shall be the Class Period.

10. **Release of Released PAGA Claims.** After the Court's judgment is final, and Defendants have paid the Settlement Amount (and separately paid the employer-side payroll taxes), Plaintiff on behalf of himself, the State of California and the LWDA shall release the Released Parties (which includes Defendants and their parents, subsidiaries, directors, owners, shareholders, officers, agents, managing agents, spouses, attorneys, servants, joint employers and employees, past and present, and each of them and anyone acting in concert with foregoing) of all PAGA claims that Plaintiff alleged against the Released Parties, on behalf of the Aggrieved Employees and the State of California, based on the facts stated in the Complaint and in the relevant LWDA notice letters, including all PAGA claims seeking civil penalties premised upon: (a) failure to pay minimum wages, (b) failure to pay rest and recovery periods, (c) failure to reimburse business expenses, (d) failure to pay all wages due and owing each pay period and upon separation of employment, (e) failure to provide accurate itemized wage statements, and (f) all other claims for civil penalties recoverable under the Private Attorneys General Act, Labor Code §§ 2698 *et seq.* based on the facts or claims alleged in the Complaint ("Released PAGA Claims"). The PAGA Released Claims do not release any Aggrieved Employees' claims for wages or statutory penalties. The time period governing the Released PAGA Claims shall be any time during the PAGA Period.

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Weeks Worked for all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked credited to each individual Participating Class Member during the Class Period.

2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000 by the total number of Weeks Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.

3. **Disputing Weeks Worked.** The number of weeks you worked during the Class Period and PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the tables on page 2 of this Notice. You have until August 27, 2025 ("Response Deadline") to dispute the number of Workweeks credited to you by submitting evidence to the Administrator. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of weeks worked based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members and Aggrieved Employees.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (which includes every Class Member who doesn't opt-out) and Aggrieved Employee. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. **Aggrieved Employees Only.** If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline.

If you **do not** wish to take part in the release of the Class Claims in the Settlement, you may exclude yourself by sending to the Administrator a "Request for Exclusion" letter/card postmarked no later than August 27, 2025 with your full name, address, telephone number, last four digits of your social security number or your date of birth, and signature. The Request for Exclusion should state:

"I WISH TO BE EXCLUDED FROM THE CLASS IN THE PLATINUM EXPRESS LAWSUIT.
I UNDERSTAND THAT IF I ASK TO BE EXCLUDED FROM THE SETTLEMENT CLASS, I
WILL NOT RECEIVE MY INDIVIDUAL CLASS PAYMENT FROM THIS LAWSUIT."

Any person who submits a timely Request for Exclusion from the Class Claims (1) will not have any rights under this Settlement, including the right to object, appeal, or comment on the Settlement; (2) will not be entitled to receive an Individual Class Payment; (3) will preserve the right to pursue the Released Class Claims, and (4) will not be bound by this Settlement, or the Judgment. You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **Send your request to be excluded to the Administrator by August 27, 2025 (the "Response Deadline"), or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Claims remain eligible to receive an Individual PAGA Payment.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement may wish to object. **The deadline for sending written objections to the Administrator is August 27, 2025 (the “Response Deadline”).**

If you wish to object to the proposed Settlement, you or your own attorney must submit a written objection, and the objection must include your full name, address, telephone number, last four digits of the social security number or date of birth, signature, and dates of employment with Defendant Platinum Express, in addition to the case name and number (*Thomas v. Platinum Express, Inc.*, Case No. CIVSB2225075), the basis for the objection, including any legal support and each specific reason in support of the objection, as well as any documentation or evidence in support thereof. Additionally, if you are represented by an attorney, the objection must include the name and address of your attorney. This objection and all supporting information must be sent to the Administrator at the address listed in Section 9, **postmarked** on or before **August 27, 2025**. Class Members who object in writing to the proposed Settlement are not required to attend the Final Approval Hearing.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing. If you do not comply with these procedures and the deadline for objections, the Court may not consider your objection at the Final Approval Hearing, and you may lose the right to contest the approval of the Settlement. You are still eligible to receive a settlement payment should the settlement become Final even if you object to the settlement. Submitting an objection does not preserve the right to appeal a final judgment. Rather, the right to appeal is preserved by becoming a party of record by timely and properly intervening or filing a motion to vacate the judgment before entry of judgment.

8. WHEN IS THE FINAL APPROVAL HEARING?

On November 17, 2025, the Court will hold a public hearing in Department S26 of the Superior Court for the State of California, County of San Bernardino, 247 West 3rd Street, San Bernardino, CA 92415, for the purposes of determining whether the proposed Settlement is fair, adequate and reasonable and should be approved, whether to approve Class Counsel’s applications for attorneys’ fees and costs, whether to approve the payments to the LWDA, and whether to approve Plaintiff’s request for the service award. This hearing may be continued or rescheduled by the Court. Objectors to the proposed settlement will be provided notice in the event that the Final Approval Hearing is continued to a later date. Class Members who support the proposed Settlement do not need to appear at the hearing and do not need to take any other action to indicate their approval.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

If you have questions about this Notice, the process to Opt-Out or Object, or the Settlement, or if you did not receive this Notice in the mail and you believe that you are or may be a member of the Class, you may contact the Administrator for more information or to request that a copy of this Notice be sent to you in the mail. And you may also contact Class Counsel. Contact information for both the Administrator and Class Counsel is provided here:

Settlement Administrator	Class Counsel
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773	Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Kristina Bui Carlson, Esq. <i>kristina@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444

You may also seek advice and guidance from your own private attorney at your own expense, if you so desire.

This Notice is only a summary. For more detailed information, you may review the Settlement Agreement, containing the complete terms of the proposed Settlement, which is on file with the Court and attached to the Declaration of Brian J. Mankin in Support of Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed on June 10, 2025 and available to be inspected at any time during regular business hours at the Office of the Clerk, San Bernardino County Superior Court, located at 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415.

DO NOT TELEPHONE THE COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address. Section 9 of the Notice has the Administrator’s contact information.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA

Thomas contra Platinum Express, Inc., et al.

(Caso n.º CIVSB2225075 del Tribunal Superior del Condado de San Bernardino)

El Tribunal Superior del Condado de San Bernardino ha autorizado este aviso. ¡Léalo atentamente!

No es correo basura, spam, publicidad ni solicitud de servicios legales. Usted no está siendo Demandado.

Usted puede tener derecho a recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra el Demandado Platinum Express, Inc. (“Platinum Express”) y su propietario (Amitpal Dhugga) (en conjunto, “los Demandados”) por presuntas violaciones del Código Laboral de California.

La Demanda fue presentada por Michael Thomas (“Demandante” o “Representante de la Clase”) y solicita el pago de (1) salarios impagados y gastos comerciales no reembolsados, daños y perjuicios legales y sanciones, intereses y honorarios de abogados en nombre de una Clase de conductores de camiones residentes en California empleados por el Demandado Platinum Express en California (“Miembros de la Clase”) en cualquier momento durante el Período de la Clase (que es del 4 de noviembre de 2018 al 31 de diciembre de 2024); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los conductores de camiones residentes en California empleados por el Demandado Platinum Express en California en cualquier momento durante el Período PAGA (que va del 4 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre de 2024) (“Empleados Agraviados”). (El Demandante y los Demandados se denominarán colectivamente las “Partes”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige a los Demandados financiar los Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige al Demandado financiar los Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados y pagar multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Según los registros de los Demandados y las hipótesis actuales de las Partes, sus Pagos Individuales de la Clase y PAGA se muestran en los cuadros siguientes, junto con los datos aplicables a partir de los cuales se han obtenido estas estimaciones.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

Dos partes	Semanas trabajadas durante: Período de la Clase (miembro de la Clase) y período PAGA (empleado agraviado)	Su parte estimada
Miembro de la Clase	«Total_Weeks» (Durante el período de la Clase)	«ESA_Before_Paga» (Pago Individual de la Clase)
Empleado agraviado	«PAGA_Pay_Periods» (Durante el período PAGA)	«PAGA_Amount» (Pago PAGA Individual)

Tenga en cuenta que el monto real que reciba puede ser diferente al anterior y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros de los Demandados, usted no es elegible para un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA). Si cree que trabajó más semanas durante los periodos mencionados anteriormente, puede presentar una impugnación antes del 27 de agosto de 2025 (“**Fecha Límite de Respuesta**”). Consulte la **Sección 4** de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados independientemente de que actúe o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”) en virtud del Acuerdo. El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos en virtud del Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a presentar determinadas reclamaciones contra los Demandados.

Si trabajó para el Demandado Platinum Express durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene algunas opciones, como se muestra en la tabla a continuación:

SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y RECIBIR UN PAGO DEL ACUERDO	Si desea recibir el pago total del Acuerdo, no es necesario que haga nada más. Recibirá automáticamente un pago del Acuerdo si el Acuerdo recibe la aprobación definitiva del Tribunal. Quedará vinculado por los términos del Acuerdo de Conciliación y renunciará a su derecho a Demandar por las Reclamaciones Exoneradas descritas en la Sección 3 .
EXCLUIRSE	Si no desea participar en el Acuerdo de las Reclamaciones de la Clase, puede “excluirse” del Acuerdo de las Reclamaciones de la Clase. Si decide excluirse, debe enviar una Solicitud de Exclusión antes del 27 de agosto de 2025 (consulte la Sección 6 para obtener más detalles sobre cómo excluirse). Si opta por excluirse, dejará de ser miembro de la Clase y (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de la Clase, pero conservará su derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase que se describen a continuación, con sujeción a los estatutos aplicables de limitaciones e es, y (2) se le prohibirá presentar una objeción al Acuerdo. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesta relativa a la PAGA. El Demandado debe pagar los Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos a presentar Reclamaciones PAGA Exoneradas. Véase la Sección 6 de este Aviso.

OBJETAR	Si decide objetar el Acuerdo con respecto a las Reclamaciones Colectivas porque lo considera injusto o irrazonable, debe presentar una Objeción indicando los motivos por los que se opone al Acuerdo antes del 27 de agosto de 2025 (consulte la Sección 7 para obtener más detalles sobre cómo objetar).
IMPUGNAR EL NÚMERO DE SEMANAS TRABAJADAS	Si cree que el número de semanas laborales que se le han acreditado en la tabla anterior es incorrecto, puede presentar una reclamación por escrito al Administrador (consulte la Sección 4 para obtener más detalles sobre cómo presentar una reclamación). Se considerarán correctos los registros de Platinum Express, pero puede proporcionar pruebas al Administrador que demuestren cuántas Semanas Laborales cree que se le deberían acreditar.

PUEDEN ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA, PERO NO ES OBLIGATORIO

FECHA: 17 DE NOVIEMBRE DE 2025 HORA: 8:30 A.M.	En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, corriendo con los gastos), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
---	---

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un antiguo empleado de Platinum Express. La Demanda acusa a los Demandados de infringir las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo y las horas extras, no pagar los períodos de descanso y recuperación, no reembolsar los gastos comerciales, no pagar los salarios a tiempo cada período y al cesar en el empleo, no proporcionar nóminas detalladas y precisas, y practicar una competencia desleal e ilegal. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la PAGA.

Los Demandados niegan rotundamente haber infringido ninguna ley o no haber pagado ningún salario y sostienen que han cumplido con todas las leyes aplicables.

Ambas partes están representadas por abogados en la Demanda. Consulte la Sección 9 a continuación para obtener la información de contacto del Abogado de la Clase.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y los Demandados contrataron a un mediador neutral y con experiencia en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso por Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones finalmente tuvieron éxito tras meses de negociaciones. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (el “Acuerdo”), el Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de conciliación que está sujeta a la aprobación definitiva del tribunal. Ambas partes están de Acuerdo e que la conciliación propuesta es un compromiso de las reclamaciones en litigio. Al aceptar la conciliación, los Demandados no admiten ninguna infracción ni reconocen el fondo de ninguna reclamación.

El Demandante y los abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para usted porque consideran que: (1) Los Demandados han acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) El Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó de forma preliminar el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados pagarán \$200,000 como “importe del Acuerdo”. Los Demandados han acordado pagar un importe total de \$200,000 y lo depositarán en una cuenta controlada por el administrador. El Administrador utilizará el Importe del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los Costes del Administrador y las Sanciones PAGA que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Importe del Acuerdo en dos pagos, uno a los Miembros de la Clase en un plazo aproximado de 30 días a partir de la fecha en que la sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva o el 15 de octubre de 2026, lo que ocurra más tarde, y el segundo pago en octubre de 2027. La sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la sentencia, o en una fecha posterior si se apela la sentencia.

2. Deducciones aprobadas por el tribunal del Acuerdo bruto. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o el abogado de la Clase solicitarán al tribunal que apruebe las siguientes deducciones del importe del Acuerdo, cuyos montos serán decididos por el tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

A. Hasta un tercio del Importe del Acuerdo (\$66,666.66) para los Abogados de la Clase en concepto de honorarios y hasta \$25,000 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.

B. Hasta \$10,000 al Representante de la Clase como Pago por Servicios por litigar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. El Pago por Servicios del Representante de la Clase será el único dinero que recibirá el Demandante, además del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.

C. \$9,000 al Administrador del Acuerdo por los servicios de administración del Acuerdo.

D. Hasta \$10,000 para sanciones PAGA, asignados en un 75 % al pago PAGA de la LWDA y en un 25 % a pagos PAGA individuales a los empleados agraviados en función de su participación en las semanas trabajadas durante el periodo PAGA.

3. Acuerdo neto distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del saldo (el “Importe Neto del Acuerdo”) mediante Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de su parte proporcional de las Semanas Trabajadas durante el Período de la Clase.

4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Clase a los salarios imponibles (“Porción Salarial”) y el 80 % a las multas e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como multas en lugar de salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus pagos son imponibles o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre los impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar los cheques de pago sin demora. El Acuerdo será pagado por el Demandado en dos cuotas, por lo que todos los Miembros Participantes de la Clase y los Empleados Agraviados también recibirán dos pagos. Suponiendo que no se presenten objeciones ni apelaciones, el primer pago se enviará por correo aproximadamente en diciembre de 2026, después de que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, y el segundo pago se enviará por correo en diciembre de 2027. Los Miembros Participantes de la Clase y los Empleados Agraviados tendrán 180 días para cobrar cada cheque del Acuerdo. Si un cheque no se cobra dentro del período de 180 días, el cheque será anulado y se emitirá una orden de suspensión de pago. Si el primer cheque no se cobra dentro de los 180 días, el Administrador retendrá los fondos en fideicomiso, a la espera de una solicitud del destinatario para que se vuelva a emitir el cheque. Sin embargo, una vez transcurridos 180 días después del envío del segundo cheque, el Administrador anulará todos los cheques y entregará todos los fondos no reclamados al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor del Estado de California a nombre del Miembro Participante de la Clase o del Empleado Agraviado, para que el Miembro Participante de la Clase o el Empleado Agraviado puedan intentar cobrar los fondos en una fecha posterior.

6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (Exclusiones voluntarias). Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que se excluya voluntariamente del Acuerdo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Consulte la Sección 6 de este Aviso para obtener detalles sobre cómo excluirse voluntariamente.

7. El Acuerdo Propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: los Demandados no pagarán ninguna cantidad y los miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados.

8. Administrador del Acuerdo. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”), para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador del Acuerdo también decidirá cualquier Disputa sobre las semanas trabajadas, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador del Acuerdo figura en la Sección 9 de este Aviso.

9. Exención de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado íntegramente el Importe del Acuerdo y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido por ley hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni formar parte de ninguna otra Demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos alegados en la Demanda durante el Período de la Clase y el Período PAGA, que se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente exención:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, herederos y cesionarios, eximen a las Partes Exoneradas (que incluyen a los Demandados y sus matrices, subsidiarias, directores, propietarios, accionistas, funcionarios, agentes, agentes administrativos, abogados, empleados, empleadores conjuntos y empleados, pasados y presentes, y cada uno de ellos y cualquier persona que actúe en concierto con los anteriores) de todas las reclamaciones expuestas en la Demanda operativa y aquellas reclamaciones que razonablemente podrían haberse presentado sobre la base de los hechos expuestos en la Demanda, incluyendo, entre otras: las reclamaciones expuestas en la Demanda y aquellas reclamaciones que razonablemente podrían haberse presentado sobre la base de los hechos expuestos en la Demanda, incluyendo, entre otras: (a) el impago del salario mínimo, (b) incumplimiento de la obligación de pagar los períodos de descanso y recuperación, (c) incumplimiento de la obligación de reembolsar los gastos comerciales, (d) incumplimiento de la

obligación de pagar todos los salarios adeudados y pagaderos en cada período de pago y al término de la relación laboral, (e) incumplimiento de la obligación de proporcionar nóminas detalladas y precisas, (f) competencia desleal e ilegal, y (g) todas las demás reclamaciones por sanciones legales basadas en los hechos o reclamaciones alegados en la Demanda (“Reclamaciones Exoneradas de la Clase”). El plazo que rige las Reclamaciones Exoneradas de la Clase será el Período de la Clase.

10. Exención de reclamaciones PAGA exoneradas. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y los Demandados hayan pagado el Importe del Acuerdo (y hayan pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), el Demandante, en nombre propio, del Estado de California y de la LWDA, liberará a las Partes exoneradas (que incluyen a los Demandados y sus matrices, filiales, directores, propietarios, accionistas, directivos, agentes, agentes gestores, cónyuges, abogados, empleados, empleadores conjuntos y empleados, tanto actuales como anteriores, y cada uno de ellos y cualquier persona que actúe en concierto con los anteriores) de todas las reclamaciones PAGA que el Demandante alegó contra las partes exoneradas, en nombre de los empleados agraviados y del estado de California, basándose en los hechos expuestos en la Demanda y en las cartas de notificación pertinentes de la LWDA, incluidas todas las reclamaciones PAGA que solicitan sanciones civiles basadas en: (a) el impago del salario mínimo, (b) el impago de los períodos de descanso y recuperación, (c) incumplimiento del reembolso de los gastos comerciales, (d) incumplimiento del pago de todos los salarios adeudados y pagaderos en cada período de pago y al término de la relación laboral, (e) incumplimiento de la obligación de proporcionar nóminas detalladas y precisas, y (f) todas las demás reclamaciones por sanciones civiles recuperables en virtud de la Ley General de Abogados Privados, Código Laboral §§ 2698 y siguientes, basadas en los hechos o reclamaciones alegados en la Demanda (“Reclamaciones PAGA Exoneradas”). Las Reclamaciones PAGA Exoneradas no exoneran a ningún Empleado Agraviado de sus reclamaciones por salarios o sanciones legales. El plazo que rige las Reclamaciones PAGA Exoneradas será cualquier momento durante el Período PAGA.

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Período de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas acreditadas a cada Miembro Participante de la Clase durante el Período de la Clase.

2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$5,000 por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Empleado Agraviado individual durante el Período PAGA.

3. Disputa de las semanas trabajadas. El número de semanas que trabajó durante el Período de la Clase y el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indica en las tablas de la página 2 de este Aviso. Tiene hasta el 27 de agosto de 2025 (“Fecha límite de respuesta”) para disputar el número de Semanas Laborales que se le han acreditado, presentando pruebas al Administrador. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de sueldo u otros registros. El administrador aceptará el cálculo de las semanas trabajadas realizado por el Demandado basándose en los registros del Demandado como exacto, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas Laborales basándose en su presentación y en la información proporcionada por el Abogado de la Clase y el Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar su decisión final.

5. ¿CÓMO SE REALIZARÁN LOS PAGOS?

1. Miembros Participantes de la Clase y Empleados Agraviados. El Administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (lo que incluye a todos los Miembros de la Clase que no se excluyan) y a cada Empleado Agraviado. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.

2. Solo para los Empleados Agraviados. Si optó por excluirse del Acuerdo Colectivo, pero reúne los requisitos para ser considerado un Empleado Agraviado, el Administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado, incluidos aquellos que optaron por excluirse del Acuerdo Colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO COLECTIVO?

Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que opte por excluirse del Acuerdo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta.

Si no desea participar en la exención de las Reclamaciones de la Clase en el Acuerdo, puede excluirse enviando al Administrador una carta/tarjeta de “Solicitud de Exclusión” con matasellos no posterior al 27 de agosto de 2025 con su nombre completo, dirección, número de teléfono, los cuatro últimos dígitos de su número de la seguridad social o su fecha de nacimiento y su firma. La Solicitud de Exclusión debe indicar:

“DESEO SER EXCLUIDO DE LA CLASE EN LA DEMANDA CONTRA PLATINUM EXPRESS. ENTIENDO QUE SI SOLICITO SER EXCLUIDO DE LA CLASE DEL ACUERDO, NO RECIBIRÉ MI PAGO INDIVIDUAL DE LA CLASE DE ESTA DEMANDA”.

Cualquier persona que presente una Solicitud de Exclusión de las Reclamaciones de la Clase dentro del plazo establecido (1) no tendrá ningún derecho en virtud del Acuerdo Colectivo de , incluido el derecho a objetar, apelar o comentar el Acuerdo; (2) no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase; (3) conservará el derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase, y (4) no estará vinculada por este Acuerdo ni por la Sentencia. Usted debe presentar la solicitud personalmente. Si otra persona presenta la solicitud en su nombre, no será válida. **Envíe su solicitud de exclusión al Administrador antes del 27 de agosto de 2025 (la “Fecha Límite de Respuesta”), o no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

No puede excluirse de la parte del Acuerdo correspondiente a PAGA. Los Miembros de la Clase que se excluyan de las Reclamaciones de la Clase seguirán siendo elegibles para recibir un Pago PAGA Individual.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR EL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo puede objetar. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 27 de agosto de 2025 (la “Fecha Límite de Respuesta”).**

Si desea objetar el Acuerdo propuesto, usted o su propio abogado deben presentar una objeción por escrito, y la objeción debe incluir su nombre completo, dirección, número de teléfono, los cuatro últimos dígitos del número de la seguridad social o la fecha de nacimiento, la firma y las fechas de empleo con el Demandado Platinum Express, además del nombre y número del caso (*Thomas contra Platinum Express, Inc.*, N.º de caso CIVSB2225075), el motivo de la objeción, incluyendo cualquier fundamento jurídico y cada razón específica en apoyo de la objeción, así como cualquier documentación o prueba que la respalde. Además, si está representado por un abogado, la objeción debe incluir el nombre y la dirección de su abogado. Esta objeción y toda la información de respaldo deben enviarse al Administrador a la dirección que figura en la Sección 9, con matasellos anterior al **27 de agosto de 2025**. Los Miembros de la Clase que se opongan por escrito al Acuerdo propuesto no están obligados a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete por su cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva. Si no cumple con estos procedimientos y la fecha límite para presentar objeciones, es posible que el Tribunal no considere su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva y usted podría perder el derecho a impugnar la aprobación del Acuerdo. Usted seguirá teniendo derecho a recibir un pago del Acuerdo si este se convierte en definitivo, incluso si se opone al Acuerdo. La presentación de una objeción no preserva el derecho a apelar una sentencia definitiva. Por el contrario, el derecho a apelar se preserva al convertirse en parte del expediente mediante la intervención oportuna y adecuada o la presentación de una moción para anular la sentencia antes de que se dicte.

8. ¿CUÁNDO ES LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

El 17 de noviembre de 2025, el Tribunal celebrará una audiencia pública en el Departamento S26 del Tribunal Superior del Estado de California, Condado de San Bernardino, 247 West 3rd Street, San Bernardino, CA 92415, con el fin de determinar si el Acuerdo propuesto es justo, adecuado y razonable y debe ser aprobado, si se aprueban las solicitudes de los Abogados de la Clase para los honorarios y costos de los abogados, si se aprueban los pagos a la LWDA y si se aprueba la solicitud del Demandante para la indemnización por servicios. Esta audiencia puede ser continuada o reprogramada por el Tribunal. Se notificará a quienes se opongan al Acuerdo propuesto en caso de que la Audiencia de Aprobación Definitiva se aplase a una fecha posterior. Los Miembros de la Clase que apoyen el Acuerdo propuesto no necesitan comparecer en la audiencia ni tomar ninguna otra medida para indicar su aprobación.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Si tiene preguntas sobre este Aviso, el proceso para excluirse u objetar, o el Acuerdo, o si no recibió este Aviso por correo y cree que es o puede ser miembro de la Clase, puede comunicarse con el Administrador para obtener más información o para solicitar que se le envíe una copia de este Aviso por correo. También puede comunicarse con el Abogado de la Clase. La información de contacto tanto del Administrador como del Abogado de la Clase se proporciona a continuación:

Administrador del Acuerdo	Abogado de la Clase
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Teléfono: (800) 523-5773	Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Kristina Bui Carlson, Esq. <i>kristina@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444

Si lo desean, también pueden solicitar asesoramiento y orientación a su propio abogado privado, corriendo con los gastos correspondientes.

Este Aviso es solo un resumen. Para obtener información más detallada, puede revisar el Acuerdo de Conciliación, que contiene los términos completos del Acuerdo propuesto, que se encuentra archivado en el Tribunal y adjunto a la Declaración de Brian J. Mankin en apoyo de la Moción para la aprobación preliminar del Acuerdo de Conciliación Colectiva presentada el 10 de junio de 2025, y que está disponible para su inspección en cualquier momento durante el horario comercial habitual de en la Oficina del Secretario, Tribunal Superior del Condado de San Bernardino, ubicado en 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415.

NO LLAME AL TRIBUNAL PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDE SU CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el cheque original. Si su cheque ya ha caducado, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal. La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	450
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	9
Total Class Claimants	441
Subtotal Admin Only	\$9,413.20

Flat Fee Total \$9,000.00

For 450 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

All Aspects of Escheating to the State of CA Included

Two Payments & Disbursements, Two Tax Years

March 19, 2025

Case: Thomas v. Platinum, Opt-Out & PAGA Administration

Phoenix Contact: Michael E. Moore

Contact Number: 949.331.0131

Email: mike@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Brian J. Mankin

Firm: Lauby, Mankin & Lauby, LLP

Contact Number: (951) 320-1444

Email: brian@lmfirm.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on **450** Class Members. Class data **Must** be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 day

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Manager	\$100.00	2		\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2		\$200.00
Toll Free Setup*	\$100.00	1		\$100.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	54		\$108.00
NCOA (USPS)	\$80.00	1		\$80.00
Total				\$688.00

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Website

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2		\$200.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.10	450		\$45.00
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.30	450		\$585.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.70	450		\$315.00
Static Website	\$200.00	1		\$200.00
Total				\$1,345.00

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Associate	\$55.00	2		\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	59		\$59.00
Remail Notice Packets	\$1.00	56		\$56.00
Estimated Postage	\$0.70	56		\$39.20
Programming Undeliverables	\$50.00	2		\$100.00
Total				\$364.20

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Database	\$150.00	1		\$150.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1		\$200.00
Case Associate	\$55.00	4		\$220.00
Deficiency & Dispute Letters	\$10.00	1		\$10.00
Case Manager	\$85.00	3		\$255.00
Total				\$835.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Calculations	\$135.00	1		\$135.00
Disbursement Review	\$135.00	1		\$135.00
Programming Manager	\$95.00	2		\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$135.00	1		\$135.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	4		\$540.00
Mail Class Checks * (x 2)	\$0.80	441		\$705.60
Estimated Postage (x 2)	\$0.70	441		\$617.40
Total				\$2,458.00

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing & Instructions for downloading tax forms from PHX secure portal



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$115.00	3	\$345.00
Remail Checks (Postage Included)	\$2.00	79	\$158.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	5	\$425.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	3	\$255.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	3	\$345.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting & Escheating to the State of CA Inc.) Two Tax Years	\$1,800.00	1	\$1,800.00
Total			\$3,723.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$9,413.20



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.