

1 JAMIE SERB, ESQ. (SBN 289601)
jamie@crosnerlegal.com
2 NIKKI TRENNER (SBN 316007)
nikki@crosnerlegal.com
3 ZACHARY M. CROSNER, ESQ. (SBN 272295)
zach@crosnerlegal.com
4 **CROSNER LEGAL, PC**
5 9440 Santa Monica Blvd. Suite 301
Beverly Hills, CA 90210
6 Tel: (866) 276-7637
Fax: (310) 510-6429
7
8
9

10 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**
11 **COUNTY OF ORANGE**

12 JOHNNY GARCIA, as an individual on
13 behalf of himself and on behalf of all others
similarly situated,
14

15 Plaintiff,

16 v.

17 WIN-DOR, INC., a California corporation;
18 and DOES 1-100, inclusive,
19

20 Defendants.
21
22
23
24
25
26
27
28

Case No.: 30-2022-01290278-CU-OE-CXC

Assigned for All Purposes to:
Hon. Melissa McCormick
Dept. CX-104

**DECLARATION OF LLUVIA ISLAS OF
PHOENIX SETTLEMENT
ADMINISTRATORS IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Date: September 4, 2025
Time: 2:00 p.m.
Dept.: CX-104

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

DECLARATION OF LLUVIA ISLAS

I, Lluvia Islas, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Johnny Garcia v. Win-Dor, Inc.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Joint Stipulation of Class Action and Representative PAGA Action Settlement (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix was responsible for: (i) preparing, translating, printing, and mailing the *Court Ordered Notice of Class and PAGA Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval, Dispute Form, and Exclusion Form* (“Notice”); (ii) responding to inquiries from Class Members; (iii) confirming the number of weeks each Class Member worked during the period from November 4, 2018 to July 24, 2023 (“Class Period”) and the number of Workweeks that each PAGA Employee worked during the time period from December 5, 2021 to July 24, 2023 (“PAGA Period”); (iv) determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Agreement (“Requests for Exclusion”), written objections to the Agreement (“Objections”), and/or dispute regarding the number of Workweeks submitted by Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement Payment to Participating Class Members; (vi) calculating and issuing the Individual Settlement Payments and distributing them to Class Members and PAGA Settle Amount to PAGA Group Members; (vii) issuing the payment to Class Counsel for the Attorney’s Fees and Costs Award, the Incentive Award to Plaintiff Hardwick, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Notice or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On April 5, 2024, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, dates of employment, and

1 Workweeks for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list
2 contained four hundred five (405) individuals identified as Class Members.

3 4. On April 5, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
4 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
5 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
6 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On April 19, 2024, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English
8 and Spanish, to all four hundred five (405) Class Members on the Class List. A true and correct
9 copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. On July 2, 2024, Defense Counsel reached out to Phoenix to inform that there was a
11 number of individuals inadvertently excluded from the Class List. The parties agreed that a remail
12 was necessary. The new Class List total is eight hundred fifty-nine (859).

13 7. On February 7, 2025, Phoenix mailed the updated Notice via U.S. first class mail, in
14 English and Spanish, to all eight hundred fifty-nine (859) Class Members on the Class List. A true
15 and correct copy of the mailed updated Notice is attached hereto as **Exhibit B**.

16 8. As of the date of this declaration, forty-three (43) Notices have been returned to
17 Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the forty-three (43) Agreements
18 returned from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current
19 mailing address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases
20 available for skip tracing. Of the forty-three (43) Notices that were skip traced, twenty-two (22)
21 updated addresses were obtained and the Notices were promptly re-mailed to those Class Members
22 via first class mail.

23 9. As of the date of this declaration, twenty-one (21) Notices remain undeliverable.

24 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received a total of one (1) Request for
25 Exclusion from Class Member, Ponciano Gradilla Perez. The deadline to request exclusion from the
26 Class Settlement was April 8, 2025, and no additional responses were received after that deadline
27 for remailed notices. A true and correct copy of received Request for Exclusion is attached hereto
28 as **Exhibit C**.

1 11. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
2 from Class Members. The deadline for objecting to the Agreement was April 8, 2025, and no
3 additional responses were received after that deadline for remailed notices.

4 12. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Workweek dispute
5 from Class Members. Phoenix attempted to reach out to this individual to confirm their intent to
6 dispute but was unable to reach them via email 03/07/2025, 03/21/2025, 04/07/2025, their phone
7 number was not in service. Nothing further occurred as there was no contact made with this Class
8 Member. The deadline for submitting a dispute was April 8, 2025, and no additional responses were
9 received after that deadline for remailed notices. A true and correct copy of the workweek dispute
10 and emails sent are attached hereto as **Exhibit D**.

11 13. There are eight hundred fifty-eight (858) Class Members who did not submit timely
12 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Participating Class Members,
13 representing 99.88% of the Class. Participating Class Members have worked a collective total of
14 thirty-nine thousand one hundred sixty-eight (39,168) Workweeks during the Class Period.

15 14. The Right to Plaintiff to Adjust Gross Settlement Amount if the number of
16 workweeks worked by all Class Members from November 4, 2018 through April 24, 2023 is
17 ultimately determined to exceed 42,065 (38,241 + 10%), then the Gross Settlement Amount shall
18 be increased by a pro rata amount for each additional workweek over 42,065 workweeks (i.e. if the
19 number increases by 11%, the Gross Settlement Amount shall be increased by 1%). The total
20 workweeks was 39,168, which was under the 11% threshold.

21 15. The Net Settlement Amount of \$610,735.00 available to pay Participating Class
22 Members was determined by subtracting the requested Attorney Fees (\$341,666.67), and Costs
23 (\$15,098.33), requested Incentive Award to Plaintiff Garcia (\$7,500.00), PAGA Settlement Amount
24 and LWDA Payment (\$30,000.00), and the requested Settlement Administration Costs (\$20,000.00)
25 from the Gross Settlement Amount (\$1,025,000.00).

26 16. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
27 Settlement Payment to be paid is approximately \$3,851.40, the lowest Individual Settlement
28 Payment to be paid is approximately \$15.59, while the average Individual Settlement Payment to

1 be paid is approximately \$711.81. Participating Class Members will be issued payment of their
2 Individual Settlement Payment subject to reduction for the employee's share of taxes and
3 withholdings with respect to the wages portion of the Individual Settlement Payment.

4 17. Additionally, \$30,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
5 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Settlement Amount"), of which 75%, or
6 \$22,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
7 or \$7,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
8 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are one hundred sixty-two
9 (162) PAGA Group Members who worked a total of five thousand six hundred nine (5,609)
10 Workweeks during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
11 approximately \$48.19, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$0.50, and
12 the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$20.16.

13 18. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
14 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

15 19. Plaintiff Garcia's current Individual Settlement Payment to be paid is \$857.60 and
16 \$27.32 for their Individual PAGA Payment.

17 20. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$17,000.00. This
18 includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement
19 distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit E**.

20
21 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
22 true and correct.

23 Executed on August 7, 2025, at Orange, California.

24
25 *Lluvia Islas*

26 _____
LLUVIA ISLAS

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS AND PAGA ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Johnny Garcia v. Win-Dor, Inc.

Orange County Superior Court Case No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Defendant Win-Dor, Inc. ("Defendant") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Plaintiff Johnny Garcia ("Plaintiff"), a former employee of Defendant and seeks payment of back wages and penalties for a class of current and former non-exempt employees that worked either directly or via a staffing agency for Defendant at any location in California ("Class Members") at any time during the Class Period (November 4, 2018 to July 24, 2023); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all current and former non-exempt employees that worked either directly or via a staffing agency for Defendant at any location in California ("Aggrieved Employees") at any time during the PAGA Period (December 5, 2021 to July 24, 2023).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records, your Individual Class Payment is estimated to be \$ _____ (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$ _____. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that you worked _____ workweeks during the Class Period and you worked _____ pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval of the Settlement. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period, you have two basic options under the Settlement:

1. **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims against Defendant.
2. **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement. If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).

You Can Opt-Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement. The Opt-out Deadline is June 18, 2024. If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.

You Cannot Opt-out of the PAGA Portion of the Proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).

Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement. Written objections must be submitted by June 18, 2024. All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff. Other than the PAGA portion of this Settlement, you can object to any aspect of this Settlement. See Section 7 of this Notice.

You Can Participate in the Final Approval Hearing. The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on August 22, 2024, at 2:00 p.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods. Written Challenges Must be Submitted by June 18, 2024. The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked during the Class Period and how many Pay Periods you worked during the PAGA Period, respectively. The number of Workweeks and number of Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by June 18, 2024. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by (1) failing to pay minimum wages and liquidated damages; (2) failing to pay overtime; (3) failing to provide meal periods; (4) failing to provide rest periods; (5) failing to provide accurate wage statements; (6) failing to pay all wages due upon separation of employment; (7) failing to maintain business records; (8) failing to produce personnel file upon request; (9) refusing to make payment; (10) failing to pay statutory wages; (11) failing to provide sick leave; (12) failing to provide supplemental paid sick leave; (13) failing to pay vested vacation and paid time off; (14) making unlawful deductions; and (15) making unlawful inquiries into criminal history. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys ("Class Counsel") in the Action.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court has made no determination whether Defendant violated any laws. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine whether to finally approve the Settlement.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

Defendant Will Pay One Million and Twenty-Five Thousand Dollars (\$1,025,000.00) as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- Up to Three Hundred Forty-One Thousand Six Hundred Sixty-Six Dollars and Sixty-Seven Cents (\$341,666.67) (One-third of the Gross Settlement Amount) to Class Counsel for attorneys' fees and up to Twenty Thousand Dollars (\$20,000.00) for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- Up to Seven Thousand Five Hundred Dollars (\$7,500.00) as a Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class.
- Up to Seventeen Thousand Dollars (\$17,000) to the Administrator for services administering the Settlement.
- Up to Thirty Thousand Dollars (\$30,000.00) for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA for the PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of twenty-four percent (24%) of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and seventy-six percent (76%) to penalties and interest (“Non-Wage Portion.”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the payment represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than June 18, 2024, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a you or your representative setting forth your name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

Plaintiff’s and the Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Plaintiff and the Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or successors and related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on the facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint including, e.g., (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint, including, e (a) any and all claims involving any alleged (1) failure to pay minimum wages and liquidated damages; (2) failure to pay overtime; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to provide rest periods; (5) failure to provide accurate wage statements; (6) failure to pay all wages due upon separation of employment; (7) failure to maintain business records; (8) failure to produce personnel file upon request; (9) refusal to make payment; (10) failure to pay statutory wages; (11) failure to provide sick leave; (12) failure to provide supplemental paid sick leave; (13) failure to pay vested vacation and paid time off; (14) unlawful deductions; (15) unlawful inquiries into criminal history during the Class Period. Except for the PAGA Release, Plaintiff and the Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Plaintiff and all Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice, including, (1) recordkeeping violations; (2) failure to produce personnel records upon request; (3) failure to produce time and pay records upon request; (4) unlawful labor conditions; (5) refusal to make payment; (6) statutory wage violations; (7) failure to provide proper

notice of sick leave rights; (8) failure to provide proper sick leave pay; (9) failure to provide supplemental paid sick leave; (10) failure to pay vested vacation/paid time off; (11) failure to provide suitable seating; (12) unlawful deductions; (13) unlawful agreements; (14) unlawful criminal history inquiries; (15) failure to provide a safe and healthy workplace; (16) recovery of unpaid minimum wages and liquidated damages; (17) recovery of unpaid overtime wages; (18) failure to provide meal periods or compensation in lieu thereof; (19) failure to provide rest periods or compensation in lieu thereof; (20) failure to furnish accurate itemized wage statements; (21) failure to pay all wages due timely upon separation of employment; and (22) failure to reimburse expenses during the PAGA Period. Plaintiff and the Aggrieved Employees only release these claims for the duration of the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing twenty-five percent of the PAGA Penalties (\$7,500.00) by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

Workweek/Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until June 18, 2024, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information. A Dispute Form is attached to this packet for your convenience.

5. You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. Although the settlement administrator may make the initial decision regarding disputes pertaining to the calculation of workweeks, the Court may review any decision made by the settlement administrator regarding a dispute pertaining to the calculation of workweeks. **HOW WILL I GET PAID?**

Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a completed Exclusion Form with your name, present address, and telephone number. The Exclusion Form is included in this packet. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Johnny Garcia v. Win-Dor, Inc.*, Orange County Superior Court, Case No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by June 18, 2024, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website (garcia-v-win-dor.phoenixcases.com) or the Court's website (<https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor>).

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is June 18, 2024. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Johnny Garcia v. Win-Dor, Inc.*, Orange County Superior Court, Case No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment with Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on August 22, 2024, at 2:00 p.m. in Department CX-104 of the Orange County Superior Court, located at 751 West Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via Civil Remote Hearings (<https://www.occourts.org/media-relations/aci.html>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Court's website beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Operative Complaint, PAGA Notice Letter, Settlement Agreement and any Amendments, the Class Notice and all included forms, Orders Granting Preliminary and Final Approval, the Judgment, or any other Settlement documents is to go to Phoenix Class Action Administration Solutions' website at garcia-v-win-dor.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to (<https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor>) and entering the Case Number for the Action, Case No.: 01290278, Year Filed: 2022.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Zachary Crosner
zach@crosnerlegal.com
Jamie Serb
jamie@crosnerlegal.com
Nikki Trenner
nikki@crosnerlegal.com
9440 Santa Monica Blvd., Suite 301
Beverly Hills, CA 90210
Tel.: 1-866-CROSNER

Settlement Administrator:

Name of Administrator: Phoenix Settlement Administrators
Email Address: notice@phoenixclassaction.com
Mailing Address: P.O. Box 7208 Orange, CA 92863
Telephone: 1-800-523-5773

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

DISPUTE FORM

EMAIL, MAIL, OR FAX TO:

c/o Phoenix Settlement Administrators
Mailing Address: P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Fax: 949-209-2503

Email Address: notice@phoenixclassaction.com

According to Defendant's records, the number of Workweeks worked by you from November 4, 2018, to July 24, 2023, is _____ and the number of Pay Periods worked by you from December 5, 2021, to July 24, 2023 is _____.

Based on this number of Workweeks, your estimated Individual Settlement Payment is \$ _____. Based on this number of Pay Periods, your Individual PAGA Payment is \$ _____.

If you disagree with the number of Workweeks and/or Pay Periods listed on this form, you must:

1. Set forth below the reasons why you disagree with the number of Workweeks and/or Pay Periods;
2. Sign and date this page; and
3. Mail this signed page, along with any supporting documentation that you have to:

Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863.

I disagree with the number of Workweeks and/or Pay Periods listed above because:

_____ -
_____.

Please enclose all documentation supporting your dispute of the Workweeks and/or Pay Periods.

Dated: _____

Signed: _____

Print Name: _____

Last four digits of Social Security No.: _____

DO NOT RETURN THIS FORM IF YOU DO NOT DISPUTE THE NUMBER OF WORKWEEKS AND/OR PAY PERIODS LISTED ABOVE.

[PSAID]

Johnny Garcia v. Win-Dor, Inc.
Orange County Superior Court Case No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC

EXCLUSION FORM

EMAIL, MAIL, OR FAX TO:

c/o Phoenix Settlement Administrators

Mailing Address: P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Fax: 949-209-2503

Email Address: notice@phoenixclassaction.com

COMPLETE THIS FORM **ONLY IF** YOU WISH TO EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT CLASS. IF YOU EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT CLASS, YOU **WILL NOT** RECEIVE AN INDIVIDUAL CLASS PAYMENT FROM THE SETTLEMENT BUT YOU WILL REMAIN ELIGIBLE FOR AN INDIVIDUAL PAGA PAYMENT AND ARE REQUIRED TO GIVE UP YOUR RIGHT TO ASSERT PAGA CLAIMS AGAINST DEFENDANT BASED ON THE PAGA PERIOD FACTS ALLEGED IN THE ACTION.

I, _____, request to be excluded from the Settlement Class in the lawsuit *Johnny Garcia v. Win-Dor, Inc.*, Orange County Superior Court, Case No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC. I understand that by submitting this Exclusion Form, I will no longer be eligible for compensation from the class settlement.

Print your name here

Sign your name here

Last 4 digits of Social Security Number

Date

TO BE TIMELY, A REQUEST FOR EXCLUSION SUBMITTED BY MAIL MUST BE SENT ON OR BEFORE JUNE 18, 2024, TO THE FOLLOWING ADDRESS:

c/o Phoenix Settlement Administrators

Mailing Address: P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Fax: 949-209-2503

Email Address: notice@phoenixclassaction.com

[PSA ID]

**AVISO APROBADO POR EL JUEZ RESPECTO DEL ACUERDO DE LA DEMANDA Y PAGA COLECTIVAS Y LA
FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL JUEZ**

Johnny Garcia v. Win-Dor, Inc.

Orange County Superior Court Case No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC

El Juez del Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están demandando.

Usted puede ser candidato a recibir dinero como resultado de una demanda colectiva de empleados (“Acción”) contra el Demandado Win-Dor, Inc. (“Demandado”) por supuestos incumplimientos de salarios y horas. La Acción fue presentada por el Demandante Johnny García (“Demandante”), ex empleado del Demandado y busca el pago de salarios atrasados y sanciones para una Clase de empleados actuales y ex empleados no exentos que trabajaron ya sea directamente o a través de una agencia de dotación de personal para el Demandado en cualquier lugar de California (“Miembros de la Clase”) en algún momento durante el Periodo de la Clase (4 de noviembre de 2018 al 24 de julio de 2023); y (2) sanciones en virtud de la Ley del Fiscal General Privado de California (“PAGA”, por sus siglas en inglés) para todos los empleados actuales y anteriores no exentos que trabajaron ya sea directamente o a través de una agencia de dotación de personal para el Demandado en cualquier lugar de California (“Empleados Agravados”) en algún momento durante el Periodo PAGA (5 de diciembre de 2021 al 24 de julio de 2023).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Colectivos Individuales, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos PAGA Individuales y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”).

Con base en los expedientes del Demandado, se estima que su Pago colectivo individual será de \$ _____ (menos la retención) y que su Pago PAGA individual será de \$ _____. La cantidad real que usted pudiera recibir probablemente sea distinta y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA individual, entonces, según los expedientes del Demandado, usted no tiene derecho a recibir un Pago PAGA individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los expedientes del Demandado que muestran que usted trabajó _____ semanas laborales durante el Periodo de la Demanda Colectiva y trabajó _____ periodos de pago durante el Periodo PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante alguno de los dos periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Juez ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Juez aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva del Acuerdo. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Juez decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). Asimismo, el Juez decidirá o ni si dictar una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agravados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si fue empleado del Demandado durante el Periodo de la Demanda Colectiva, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

1. **No tiene que hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser candidato a recibir un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer reclamaciones salariales del Periodo de la Clase contra el Demandado.
2. **Exclusión voluntaria del Acuerdo colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo colectivo presentando la Solicitud de exclusión por escrito o notificándose de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago colectivo individual. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Periodo de la Demanda Colectiva contra el Demandado y, si es Empleado Agravado, seguirá calificando para recibir un Pago PAGA Individual. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN MARCO DEL PRESENTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo. Si no hace nada, a usted se le considerará Miembro de la Clase Participante, candidato a recibir un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual PAGA (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones exoneradas).

Puede optar por no participar en el Acuerdo colectivo, pero no en el Acuerdo PAGA. La fecha límite para optar por no participar es 18 de junio del 2024, a las 2:00 p.m. Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo colectivo enviándole al Administrador una Solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, será considerado Miembro de la Clase no participante y no podrá optar por recibir un Pago colectivo individual. Los Miembros de la Clase no participantes no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso.

Usted no puede optar por excluirse de la Parte PAGA del Acuerdo Propuesto. El Demandado deberá pagar los Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agravados y éstos deberán renunciar a sus derechos a presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas más adelante).

Los miembros de la Clase participantes pueden objetarse al Acuerdo colectivo, pero no al Acuerdo PAGA. Las objeciones por escrito deberán presentarse antes de 18 de junio del 2024. Todos los Miembros de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros de la Clase Participantes”) podrán objetarse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Juez sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que entabló la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante. Aparte de la porción PAGA de este Acuerdo, usted puede objetarse cualquier aspecto de este Acuerdo. Consulte la Sección 7 de este Aviso.

Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva. La Audiencia de Aprobación Definitiva del Juez está programada para el 22 de agosto de 2024 a las 2:00 p.m. Usted no tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencias virtuales del Tribunal. Los Miembros de la Clase participantes pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.

Puede impugnar el cálculo de sus semanas de trabajo/periodos de pago. Las impugnaciones por escrito deberán presentarse antes de 18 de junio del 2024. El importe de su Pago colectivo individual y de su Pago PAGA (si lo hubiere) dependerá de cuántas semanas laborables trabajó durante el Periodo colectivo y de cuántos Periodos de pago trabajó durante el Periodo PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales y el número de Periodos de Pago que usted trabajó según los expedientes del Demandado se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, deberá impugnarla antes de 18 de junio del 2024. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante es un antiguo empleado del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de incumplir las leyes laborales de California al (1) no pagar los salarios mínimos y los daños liquidados; (2) no pagar las horas extras; (3) no proporcionar periodos de comida; (4) no proporcionar periodos de descanso; (5) no proporcionar declaraciones salariales exactas; (6) no pagar todos los salarios debidos al separarse del empleo; (7) no mantener expedientes comerciales; (8) no presentar el expediente personal a petición; (9) negarse a efectuar el pago; (10) no pagar los salarios reglamentarios; (11) no proporcionar baja por enfermedad; (12) no proporcionar baja por enfermedad suplementaria remunerada; (13) no pagar las vacaciones consolidadas y el tiempo libre remunerado; (14) realizar deducciones ilegales; y (15) realizar averiguaciones ilegales sobre antecedentes penales. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (§§ 2698, y siguientes del Código Laboral) (“PAGA”). El Demandante está representado por abogados (“Abogados de la Clase”) en la Acción.

El Demandado niega rotundamente haber incumplido ley alguna o haber dejado de pagar salario alguno, sosteniendo que acató todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

El Juez no ha determinado si el Demandado incumplió alguna ley. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador de experiencia amplia y neutral en un esfuerzo por resolver la Acción mediante una negociación para finalizar la causa por Acuerdo mutuo (resolver la causa) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Juez que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Juez. Ambas partes coinciden que se llegó al Acuerdo mutuamente respecto de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Juez aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar si aprueba definitivamente el Acuerdo.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

El Demandado Pagará Un Millón Veinticinco Mil Dólares (\$1,025,000.00) como Monto Bruto de la Transacción Extrajudicial (Transacción Extrajudicial Bruta). El Demandado ha acordado depositar la cantidad establecida del Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia para el Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés). Suponiendo que el Juez conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto no más de 30 días después de que la Sentencia dictada por el Juez sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Juez dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros de la Clase Participante se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.

Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Juez. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase le solicitarán al Juez que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Juez en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- Hasta Trescientos Cuarenta y Un Mil Seiscientos Sesenta y Seis Dólares con Sesenta y Siete Centavos (\$341,666.67) (Un tercio del Monto Bruto del Acuerdo) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta Veinte Mil Dólares (\$20,000.00) por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir pago alguno.
- Hasta Siete Mil Quinientos Dólares (\$7,500.00) como Pago por Servicios al Representante de la Clase por presentar la Acción, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase.
- Hasta Diecisiete Mil Dólares (\$17,000) al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
- Hasta Treinta Mil Dólares (\$30,000.00) por Penalidades PAGA, asignados 75% a la LWDA para el Pago PAGA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en sus Periodos de Pago PAGA.

Los Miembros de la Clase participantes tienen derecho a objetarse a cualquiera de estas deducciones. El Juez considerará todas las objeciones.

Liquidación Neta Distribuida a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Juez, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase Participantes en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Clase.

Impuestos adeudados por los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado le solicitan al Juez que apruebe una asignación del veinticuatro por ciento (24%) de cada Pago Individual de la Clase a salarios imponibles (“Porción Salarial”) y del setenta y seis por ciento (76%) a sanciones e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se contabilizan como penalizaciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le asesora a usted respecto de sus Pagos y si están sujetos a impuestos o cuánto podría quedar a deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Deberá consultar con un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

Requerimiento de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque quedará anulado automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre. Si el pago que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Usted será tratado como un Miembro de la Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que le notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 18 de junio del 2024, que desea excluirse. La forma más sencilla de presentarle una notificación al Administrador es por medio de una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión deberá ser una carta suya o de su representante en la que conste su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, los Miembros de la Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase de Demandantes que se excluyan del Acuerdo colectivo (Miembros de la Clase de Demandantes no participantes) seguirán siendo candidatos a recibir los Pagos individuales PAGA y deberán renunciar a su derecho a hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Periodo PAGA alegados en la Demanda.

El Acuerdo Propuesto será Nulo si el Juez deniega la Aprobación Definitiva. Es posible que el Juez se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Juez dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.

Administrador. El Juez ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”) para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase durante las Semanas Laborales, enviará y volverá a enviar los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.

Liberación del Demandante y de los Miembros de la Clase Participante. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, el Demandante y los Miembros de la Clase participantes estarán legalmente impedidos de hacer valer ninguna de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o sus sucesores y entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Periodo de Clase y sanciones PAGA basadas en los hechos, según se alega en la Acción y se resuelve mediante este Acuerdo.

Todos los Miembros de la Clase Participante, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, liberan a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos expuestos en la Demanda Operativa, incluyendo, e (a), (i) todas las reclamaciones que fueron alegadas, o que razonablemente podrían haber sido alegadas, basadas en los hechos expuestos en la Demanda Operativa, incluyendo, e (a) todas y cada una de las reclamaciones que involucren cualquier presunto (1) incumplimiento en el pago de salarios mínimos y daños liquidados; (2) incumplimiento en el pago de horas extras; (3) incumplimiento en la provisión de periodos de comida; (4) incumplimiento en la provisión de periodos de descanso; (5) incumplimiento en la provisión de declaraciones salariales precisas; (6) incumplimiento en el pago de todos los salarios adeudados al momento de la separación del empleo; (7) falta de mantenimiento de expedientes comerciales; (8) falta de presentación del expediente personal previa solicitud; (9) negativa a efectuar el pago; (10) falta de pago de los salarios reglamentarios; (11) falta de concesión de baja por enfermedad; (12) falta de concesión de baja por enfermedad remunerada suplementaria; (13) falta de pago de vacaciones consolidadas y tiempo libre remunerado; (14) deducciones ilegales; (15) indagaciones ilegales sobre antecedentes penales durante el Periodo de la Demanda Colectiva. Excepto por la Exoneración PAGA, el Demandante y los Miembros de la Clase Participante no exoneran ninguna otra reclamación, incluyendo reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, incumplimiento de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización laboral, o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Periodo de la Clase.

Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la Sentencia del Juez sea definitiva, y el Demandado haya pagado la Liquidación Bruta y abonado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador, todos los Empleados Agraviados quedarán impedidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no de la Liquidación. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que sean Miembros Participantes de la Clase y los que se excluyan del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, seguir Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Se considera que el Demandante y todos los Empleados Agraviados liberan, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, las Partes Liberadas, de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos expuestos en la Denuncia Operativa y el Aviso PAGA, incluyendo, (1) incumplimiento de mantenimiento de expedientes; (2) falta de presentación de los expedientes de personal previa solicitud; (3) falta de presentación de los expedientes de horas y salarios previa solicitud; (4) condiciones laborales ilegales; (5) negativa a efectuar el pago; (6) infracciones salariales legales; (7) falta de notificación adecuada de los derechos de baja por enfermedad; (8) falta de pago adecuado de la baja por enfermedad; (9) no proporcionar la baja por enfermedad remunerada suplementaria; (10) no pagar las vacaciones consolidadas/el tiempo libre remunerado; (11) no proporcionar asientos adecuados; (12) deducciones ilegales; (13) Acuerdos ilegales; (14) averiguación ilegal de antecedentes penales; (15) no proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable; (16) recuperación de salarios mínimos no pagados y daños liquidados; (17) recuperación de salarios por horas extras no pagadas; (18) no proporcionar periodos de comida o compensación en lugar de los mismos; (19) no proporcionar periodos de descanso o compensación en lugar de los mismos; (20) no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas; (21) no pagar todos los salarios adeudados puntualmente tras la separación del empleo; y (22) no reembolsar los gastos durante el Periodo PAGA. El Demandante y los Empleados Agraviados sólo liberan estas reclamaciones mientras dure el Periodo PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de la Clase Participantes, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de la Clase Participante individual.

Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo el veinticinco por ciento de las Penas PAGA (\$7,500.00) por el número total de Periodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Periodos de Pago trabajados por cada Empleado Agraviado individual.

Impugnaciones de Semanas Laborales/Periodos de Pago. El número de Semanas Laborales que trabajó durante el Periodo de la Demanda Colectiva y el número de Periodos de Pago PAGA que trabajó durante el Periodo PAGA, según consta en los expedientes del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 18 de junio del 2024 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago que se le acreditaron. Podrá presentar su impugnación si firma y envía una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador. Para su comodidad, se adjunta a este paquete un Formulario de Impugnación.

Es necesario que apoye su impugnación enviando copias de talones de pago u otros expedientes. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago del Demandado basado en los expedientes del Demandado como exacto a menos que usted envíe copias de expedientes que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas Laborales y/o Periodos de Pago basándose en sus envíos y en las aportaciones de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros de la Clase Participantes) y de los Abogados del Demandado. Aunque el Administrador del Acuerdo puede tomar la decisión inicial con respecto a las impugnaciones relativas al cálculo de las semanas de trabajo, el Juez puede revisar cualquier decisión tomada por el Administrador del Acuerdo con respecto a una impugnación relativa al cálculo de las semanas de trabajo.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

Miembros de la Clase Participantes. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro de la Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar) incluyendo a aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago colectivo individual y el Pago PAGA individual.

Miembros de la Clase no participantes. El Administrador le enviará por correo de EE.UU. un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo (es decir, a cada Miembro de la Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que aparece en este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificárselo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente un Formulario de Exclusión cumplimentado con su nombre, dirección actual y número de teléfono. El Formulario de Exclusión está incluido en este paquete. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Acción como *Johnny García contra Win-Dor, Inc.*, Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso nº 30-2022-01290278-CU-OE-CXC, e incluya sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Deberá realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. Deberá enviarle al Administrador su solicitud de exclusión por 18 de junio del 2024, o no será válida. En la Sección 9 del Aviso encontrará la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Sólo los Miembros de la Clase Participantes tienen derecho a objetarse al Acuerdo. Antes de decidir si objetarse o no, tal vez desee ver qué es lo que el Demandante y el Demandado le solicitan al Juez que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Juez (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos del litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita en concepto de Pago por Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, el Abogado de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviará copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También podrá consultarlos en el sitio web del Administrador ([garcia-v-win-dor.phoenixcases.com](https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor)) o en el sitio web del Tribunal (<https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor>).

Un Miembro de la Clase Participante que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo o de la Moción para la Aprobación Definitiva puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altas o bajas. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es 18 de junio del 2024. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Acción *Johnny García contra Win-Dor, Inc.*, Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso nº 30-2022-01290278-CU-OE-CXC, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con el Demandado y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de la Clase participante puede objetarse (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de aprobación final. Usted (o su abogado) deberá estar preparado para decirle al Juez a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 22 de agosto del 2024, a las 2:00 p.m. en el Juzgado CX-104 del Tribunal Superior del Condado de Orange, ubicado en 751 West Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. En la Audiencia, el Juez decidirá si conceder o no la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Juez invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Podrá asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de las Audiencias Civiles a Distancia (<https://www.occourts.org/media-relations/aci.html>). Consulte la página web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Juez cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Deberá consultar previamente la página web del Tribunal o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de aprobación definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer la Demanda Operativa, la Carta de Aviso PAGA, el Acuerdo de Conciliación y cualquier Enmienda, el Aviso a la Clase y todos los formularios incluidos, las Órdenes de Aprobación Preliminar y Final, la Sentencia, o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web de Phoenix Class Action Administration Solutions en [garcia-v-win-dor.phoenixcases.com](https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor). También podrá llamar por teléfono o enviarle un correo electrónico al Abogado de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación o consultar el sitio web del Tribunal Superior entrando en (<https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor>) e introduciendo el Número de caso de la Demanda, Caso nº: 01290278, Año de presentación: 2022.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Zachary Crosner
zach@crosnerlegal.com
Jamie Serb
jamie@crosnerlegal.com
Nikki Trenner
nikki@crosnerlegal.com
9440 Santa Monica Blvd., Suite 301
Beverly Hills, CA 90210
Tel.: 1-866-CROSNER

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

10. ¿QUÉ PASARÍA SI LLEGO A PERDER MI CHEQUE DE LIQUIDACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de liquidación antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, deberá enviarle inmediatamente al Administrador una notificación si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

FORMULARIO DE DISPUTAS

POR CORREO ELECTRÓNICO, CORREO POSTAL O FAX A

c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: notice@phoenixclassaction.com

Según los expedientes del Demandado, el número de Semanas Laborales trabajadas por usted desde el 4 de noviembre de 2018 hasta el 24 de julio de 2023 es _____ y el número de Periodos de Pago trabajados por usted desde el 5 de diciembre de 2021 hasta el 24 de julio de 2023 es _____.

Basado en este número de Semanas Laborales, su Pago Individual de Acuerdo estimado será de \$ _____.
Basándose en este número de Periodos de Pago, su Pago Individual PAGA será de \$ _____.

Si no está de Acuerdo con el número de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago indicados en este formulario, deberá:

1. Exponer a continuación las razones por las cuales no está de Acuerdo con el número de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago;
2. Firmar y fechar esta página; y
3. Enviar por correo esta página firmada, junto con la documentación acreditativa que tenga, a:

Phoenix Settlement Administrators, P.O. Box 7208, Orange, CA 92863.

No estoy de Acuerdo con las Semanas Laborales y/o Periodos de Pago indicados arriba porque:

Por favor, adjunte toda la documentación que respalde su impugnación de las Semanas Laborales y/o Periodos de Pago.

Fecha: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Cuatro últimos dígitos del NSS: _____

NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO SI NO IMPUGNA EL NÚMERO DE SEMANAS DE TRABAJO Y/O PERIODOS DE PAGO INDICADOS ARRIBA.

[PSAID]

FORMULARIO DE EXCLUSIÓN

POR CORREO ELECTRÓNICO, CORREO POSTAL O FAX A

c/o Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: notice@phoenixclassaction.com

COMPLETE ESTE FORMULARIO **SÓLO SI DESEA EXCLUIRSE DE LA CLASE DEL ACUERDO**. SI SE EXCLUYE DE LA CLASE DEL ACUERDO, **NO** RECIBIRÁ UN PAGO INDIVIDUAL DE LA CLASE DEL ACUERDO PERO SEGUIRÁ SIENDO CANDIDATO A RECIBIR UN PAGO INDIVIDUAL DE LA PAGA Y SE LE EXIGE QUE RENUNCIE A SU DERECHO DE HACER VALER RECLAMACIONES DE LA PAGA CONTRA EL DEMANDADO BASADAS EN LOS HECHOS DEL PERIODO DE LA PAGA ALEGADOS EN LA ACCIÓN.

Yo, _____, solicito ser excluido de la Clase del Acuerdo en la Demanda *Johnny Garcia contra Win-Dor, Inc.*, Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC. Entiendo que al enviar este Formulario de exclusión, ya no tendré derecho a recibir compensación del Acuerdo colectivo.

Nombre

Firma

4 últimos dígitos del Número de Seguridad Social

Fecha

PARA LLEGAR A TIEMPO, LA SOLICITUD DE EXCLUSIÓN PRESENTADA POR CORREO DEBERÁ ENVIARSE A MÁS TARDAR EL 18 DE JUNIO DEL 2024, A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: notice@phoenixclassaction.com

[PSA ID]

Exhibit B

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS AND PAGA ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Johnny Garcia v. Win-Dor, Inc.

Orange County Superior Court Case No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Defendant Win-Dor, Inc. ("Defendant") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Plaintiff Johnny Garcia ("Plaintiff"), a former employee of Defendant and seeks payment of back wages and penalties for a class of current and former non-exempt employees that worked either directly or via a staffing agency for Defendant at any location in California ("Class Members") at any time during the Class Period (November 4, 2018 to July 24, 2023); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all current and former non-exempt employees that worked either directly or via a staffing agency for Defendant at any location in California ("Aggrieved Employees") at any time during the PAGA Period (December 5, 2021 to July 24, 2023).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records, your Individual Class Payment is estimated to be \$<> (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$<>. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that you worked <> workweeks during the Class Period and you worked <> pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval of the Settlement. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period, you have two basic options under the Settlement:

1. **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims against Defendant.
2. **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement. If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).

You Can Opt-Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement. The Opt-out Deadline is April 8, 2025. If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.

You Cannot Opt-out of the PAGA Portion of the Proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).

Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement. Written objections must be submitted by April 8, 2025. All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments

to Class Counsel or Plaintiff. Other than the PAGA portion of this Settlement, you can object to any aspect of this Settlement. See Section 7 of this Notice.

You Can Participate in the Final Approval Hearing. The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on May 22, 2025, at 2:00 p.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods. Written Challenges Must be Submitted by April 8, 2025. The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked during the Class Period and how many Pay Periods you worked during the PAGA Period, respectively. The number of Workweeks and number of Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by April 8, 2025. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by (1) failing to pay minimum wages and liquidated damages; (2) failing to pay overtime; (3) failing to provide meal periods; (4) failing to provide rest periods; (5) failing to provide accurate wage statements; (6) failing to pay all wages due upon separation of employment; (7) failing to maintain business records; (8) failing to produce personnel file upon request; (9) refusing to make payment; (10) failing to pay statutory wages; (11) failing to provide sick leave; (12) failing to provide supplemental paid sick leave; (13) failing to pay vested vacation and paid time off; (14) making unlawful deductions; and (15) making unlawful inquiries into criminal history. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys ("Class Counsel") in the Action.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court has made no determination whether Defendant violated any laws. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine whether to finally approve the Settlement.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

Defendant Will Pay One Million and Twenty-Five Thousand Dollars (\$1,025,000.00) as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- Up to Three Hundred Forty-One Thousand Six Hundred Sixty-Six Dollars and Sixty-Seven Cents (\$341,666.67) (One-third of the Gross Settlement Amount) to Class Counsel for attorneys' fees and up to Twenty Thousand Dollars (\$20,000.00) for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- Up to Seven Thousand Five Hundred Dollars (\$7,500.00) as a Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class.
- Up to Twenty Thousand Dollars (\$20,000) to the Administrator for services administering the Settlement.
- Up to Thirty Thousand Dollars (\$30,000.00) for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA for the PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of twenty-four percent (24%) of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and seventy-six percent (76%) to penalties and interest (“Non-Wage Portion.”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller’s Unclaimed Property Fund in your name. If the payment represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than April 8, 2025, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a you or your representative setting forth your name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

Plaintiff’s and the Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Plaintiff and the Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or successors and related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on the facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint including, e.g., (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint, including, e (a) any and all claims involving any alleged (1) failure to pay minimum wages and liquidated damages; (2) failure to pay overtime; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to provide rest periods; (5) failure to provide accurate wage statements; (6) failure to pay all wages due upon separation of employment; (7) failure to maintain business records; (8) failure to produce personnel file upon request; (9) refusal to make payment; (10) failure to pay statutory wages; (11) failure to provide sick leave; (12) failure to provide supplemental paid sick leave; (13) failure to pay vested vacation and paid time off; (14) unlawful deductions; (15) unlawful inquiries into criminal history during the Class Period. Except for the PAGA Release, Plaintiff and the Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Plaintiff and all Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice, including, (1) recordkeeping violations; (2) failure to produce personnel records upon request; (3) failure to produce time and pay records upon request; (4) unlawful labor conditions; (5) refusal to make payment; (6) statutory wage violations; (7) failure to provide proper notice of sick leave rights; (8) failure to provide proper sick leave pay; (9) failure to provide supplemental paid sick leave; (10) failure to pay vested vacation/paid time off; (11) failure to provide suitable seating; (12) unlawful deductions; (13) unlawful agreements; (14) unlawful criminal history inquiries; (15) failure to provide a safe and healthy workplace; (16) recovery of unpaid minimum wages and liquidated damages; (17) recovery of unpaid overtime wages; (18) failure to provide meal periods or compensation in lieu thereof; (19) failure to provide rest periods or compensation in lieu thereof; (20) failure to furnish accurate itemized wage statements; (21) failure to pay all wages due timely upon separation of employment; and (22) failure to reimburse expenses during the PAGA Period. Plaintiff and the Aggrieved Employees only release these claims for the duration of the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing twenty-five percent of the PAGA Penalties (\$7,500.00) by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

Workweek/Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until April 8, 2025, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information. A Dispute Form is attached to this packet for your convenience.

5. You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. Although the settlement administrator may make the initial decision regarding disputes pertaining to the calculation of workweeks, the Court may review any decision made by the settlement administrator regarding a dispute pertaining to the calculation of workweeks. **HOW WILL I GET PAID?**

Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a completed Exclusion Form with your name, present address, and telephone number. The Exclusion Form is included in this packet. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Johnny Garcia v. Win-Dor, Inc.*, Orange County Superior Court, Case No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by April 8, 2025, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website ([garcia-v-win-dor.phoenixcases.com](https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor)) or the Court's website (<https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor>).

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is April 8, 2025. Be sure to tell the Administrator what you object to,

why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Johnny Garcia v. Win-Dor, Inc.*, Orange County Superior Court, Case No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment with Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on May 22, 2025, at 2:00 p.m. in Department CX-104 of the Orange County Superior Court, located at 751 West Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via Civil Remote Hearings (<https://www.occourts.org/media-relations/aci.html>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Court's website beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Operative Complaint, PAGA Notice Letter, Settlement Agreement and any Amendments, the Class Notice and all included forms, Orders Granting Preliminary and Final Approval, the Judgment, or any other Settlement documents is to go to Phoenix Class Action Administration Solutions' website at garcia-v-win-dor.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to (<https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor>) and entering the Case Number for the Action, Case No.: 01290278, Year Filed: 2022.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Zachary Crosner
zach@crosnerlegal.com
Jamie Serb
jamie@crosnerlegal.com
Nikki Trenner
nikki@crosnerlegal.com
9440 Santa Monica Blvd., Suite 301
Beverly Hills, CA 90210
Tel.: 1-866-CROSNER

Settlement Administrator:

Name of Administrator: Phoenix Settlement Administrators
Email Address: notice@phoenixclassaction.com
Mailing Address: P.O. Box 7208 Orange, CA 92863
Telephone: 1-800-523-5773

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

Johnny Garcia v. Win-Dor, Inc.
Orange County Superior Court Case No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC

EXCLUSION FORM

EMAIL, MAIL, OR FAX TO:

c/o Phoenix Settlement Administrators

Mailing Address: P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Fax: 949-209-2503

Email Address: notice@phoenixclassaction.com

COMPLETE THIS FORM **ONLY IF** YOU WISH TO EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT CLASS. IF YOU EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT CLASS, YOU **WILL NOT** RECEIVE AN INDIVIDUAL CLASS PAYMENT FROM THE SETTLEMENT BUT YOU WILL REMAIN ELIGIBLE FOR AN INDIVIDUAL PAGA PAYMENT AND ARE REQUIRED TO GIVE UP YOUR RIGHT TO ASSERT PAGA CLAIMS AGAINST DEFENDANT BASED ON THE PAGA PERIOD FACTS ALLEGED IN THE ACTION.

I, _____, request to be excluded from the Settlement Class in the lawsuit *Johnny Garcia v. Win-Dor, Inc.*, Orange County Superior Court, Case No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC. I understand that by submitting this Exclusion Form, I will no longer be eligible for compensation from the class settlement.

Print your name here

Sign your name here

Last 4 digits of Social Security Number

Date

TO BE TIMELY, A REQUEST FOR EXCLUSION SUBMITTED BY MAIL MUST BE SENT ON OR BEFORE APRIL 8, 2025, TO THE FOLLOWING ADDRESS:

c/o Phoenix Settlement Administrators

Mailing Address: P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Fax: 949-209-2503

Email Address: notice@phoenixclassaction.com

[PSA ID]

DISPUTE FORM

EMAIL, MAIL, OR FAX TO:
c/o Phoenix Settlement Administrators
Mailing Address: P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Fax: 949-209-2503
Email Address: notice@phoenixclassaction.com

According to Defendant's records, the number of Workweeks worked by you from November 4, 2018, to July 24, 2023, is 29 and the number of Pay Periods worked by you from December 5, 2021, to July 24, 2023 is 0.

Based on this number of Workweeks, your estimated Individual Settlement Payment is \$447.23. Based on this number of Pay Periods, your Individual PAGA Payment is \$0.00.

If you disagree with the number of Workweeks and/or Pay Periods listed on this form, you must:

1. Set forth below the reasons why you disagree with the number of Workweeks and/or Pay Periods;
2. Sign and date this page; and
3. Mail this signed page, along with any supporting documentation that you have to:

Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863.

I disagree with the number of Workweeks and/or Pay Periods listed above because:

Please enclose all documentation supporting your dispute of the Workweeks and/or Pay Periods.

Dated: _____

Signed: _____

Print Name: _____

Last four digits of Social Security No.: _____

DO NOT RETURN THIS FORM IF YOU DO NOT DISPUTE THE NUMBER OF WORKWEEKS AND/OR PAY PERIODS LISTED ABOVE.

[PSA ID]

**AVISO APROBADO POR EL JUEZ RESPECTO DEL ACUERDO DE LA DEMANDA Y PAGA COLECTIVAS Y LA
FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL JUEZ**

(nombre y número de causa)

El Juez del Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están demandando.

Usted puede ser candidato a recibir dinero como resultado de una demanda colectiva de empleados (“Acción”) contra el Demandado Win-Dor, Inc. (“Demandado”) por supuestos incumplimientos de salarios y horas. La Acción fue presentada por el Demandante Johnny García (“Demandante”), ex empleado del Demandado y busca el pago de salarios atrasados y sanciones para una Clase de empleados actuales y ex empleados no exentos que trabajaron ya sea directamente o a través de una agencia de dotación de personal para el Demandado en cualquier lugar de California (“Miembros de la Clase”) en algún momento durante el Periodo de la Clase (4 de noviembre de 2018 al 24 de julio de 2023); y (2) sanciones en virtud de la Ley del Fiscal General Privado de California (“PAGA”, por sus siglas en inglés) para todos los empleados actuales y anteriores no exentos que trabajaron ya sea directamente o a través de una agencia de dotación de personal para el Demandado en cualquier lugar de California (“Empleados Agravados”) en algún momento durante el Periodo PAGA (5 de diciembre de 2021 al 24 de julio de 2023).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Colectivos Individuales, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos PAGA Individuales y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”).

Con base en los expedientes del Demandado, se estima que su Pago colectivo individual será de \$<>> (menos la retención) y que su Pago PAGA individual será de \$<>>. La cantidad real que usted pudiera recibir probablemente sea distinta y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA individual, entonces, según los expedientes del Demandado, usted no tiene derecho a recibir un Pago PAGA individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los expedientes del Demandado que muestran que usted trabajó <>> semanas laborales durante el Periodo de la Demanda Colectiva y trabajó \$<>> periodos de pago durante el Periodo PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante alguno de los dos periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Juez ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Juez aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva del Acuerdo. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Juez decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). Asimismo, el Juez decidirá o ni si dictar una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agravados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si fue empleado del Demandado durante el Periodo de la Demanda Colectiva, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

1. **No tiene que hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser candidato a recibir un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer reclamaciones salariales del Periodo de la Clase contra el Demandado.
2. **Exclusión voluntaria del Acuerdo colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo colectivo presentando la Solicitud de exclusión por escrito o notificándose de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago colectivo individual. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Periodo de la Demanda Colectiva contra el Demandado y, si es Empleado Agravado, seguirá calificando para recibir un Pago PAGA Individual. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN MARCO DEL PRESENTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo. Si no hace nada, a usted se le considerará Miembro de la Clase Participante, candidato a recibir un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual PAGA (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones exoneradas).

Puede optar por no participar en el Acuerdo colectivo, pero no en el Acuerdo PAGA. La fecha límite para optar por no participar es 8 de abril del 2025. Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo colectivo enviándole al Administrador una Solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, será considerado Miembro de la Clase no participante y no podrá optar por recibir un Pago colectivo individual. Los Miembros de la Clase no participantes no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso.

Usted no puede optar por excluirse de la Parte PAGA del Acuerdo Propuesto. El Demandado deberá pagar los Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agravados y éstos deberán renunciar a sus derechos a presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas más adelante).

Los miembros de la Clase participantes pueden objetarse al Acuerdo colectivo, pero no al Acuerdo PAGA. Las objeciones por escrito deberán presentarse antes de 8 de abril del 2025. Todos los Miembros de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros de la Clase Participantes”) podrán objetarse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Juez sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que entabló la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante. Aparte de la porción PAGA de este Acuerdo, usted puede objetarse cualquier aspecto de este Acuerdo. Consulte la Sección 7 de este Aviso.

Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva. La Audiencia de Aprobación Definitiva del Juez está programada para el 22 de mayo de 2025 a las 2:00 p.m. Usted no tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencias virtuales del Tribunal. Los Miembros de la Clase participantes pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.

Puede impugnar el cálculo de sus semanas de trabajo/periodos de pago. Las impugnaciones por escrito deberán presentarse antes de 8 de abril del 2025. El importe de su Pago colectivo individual y de su Pago PAGA (si lo hubiere) dependerá de cuántas semanas laborables trabajó durante el Periodo colectivo y de cuántos Periodos de pago trabajó durante el Periodo PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales y el número de Periodos de Pago que usted trabajó según los expedientes del Demandado se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, deberá impugnarla antes de 8 de abril del 2025. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante es un antiguo empleado del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de incumplir las leyes laborales de California al (1) no pagar los salarios mínimos y los daños liquidados; (2) no pagar las horas extras; (3) no proporcionar periodos de comida; (4) no proporcionar periodos de descanso; (5) no proporcionar declaraciones salariales exactas; (6) no pagar todos los salarios debidos al separarse del empleo; (7) no mantener expedientes comerciales; (8) no presentar el expediente personal a petición; (9) negarse a efectuar el pago; (10) no pagar los salarios reglamentarios; (11) no proporcionar baja por enfermedad; (12) no proporcionar baja por enfermedad suplementaria remunerada; (13) no pagar las vacaciones consolidadas y el tiempo libre remunerado; (14) realizar deducciones ilegales; y (15) realizar averiguaciones ilegales sobre antecedentes penales. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (§§ 2698, y siguientes del Código Laboral) (“PAGA”). El Demandante está representado por abogados (“Abogados de la Clase”) en la Acción.

El Demandado niega rotundamente haber incumplido ley alguna o haber dejado de pagar salario alguno, sosteniendo que acató todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

El Juez no ha determinado si el Demandado incumplió alguna ley. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador de experiencia amplia y neutral en un esfuerzo por resolver la Acción mediante una negociación para finalizar la causa por Acuerdo mutuo (resolver la causa) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Juez que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Juez. Ambas partes coinciden que se llegó al Acuerdo mutuamente respecto de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Juez aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar si aprueba definitivamente el Acuerdo.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

El Demandado Pagará Un Millón Veinticinco Mil Dólares (\$1,025,000.00) como Monto Bruto de la Transacción Extrajudicial (Transacción Extrajudicial Bruta). El Dem

andado ha acordado depositar la cantidad establecida del Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia para el Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés). Suponiendo que el Juez conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto no más de 30 días después de que la Sentencia dictada por el Juez sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Juez dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros de la Clase Participante se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.

Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Juez. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase le solicitarán al Juez que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Juez en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- Hasta Trescientos Cuarenta y Un Mil Seiscientos Sesenta y Seis Dólares con Sesenta y Siete Centavos (\$341,666.67) (Un tercio del Monto Bruto del Acuerdo) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta Veinte Mil Dólares

(\$20,000.00) por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir pago alguno.

- Hasta Siete Mil Quinientos Dólares (\$7,500.00) como Pago por Servicios al Representante de la Clase por presentar la Acción, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase.
- Hasta Veinte Mil Dólares (\$20,000) al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
- Hasta Treinta Mil Dólares (\$30,000.00) por Penalidades PAGA, asignados 75% a la LWDA para el Pago PAGA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en sus Periodos de Pago PAGA.

Los Miembros de la Clase participantes tienen derecho a objetarse a cualquiera de estas deducciones. El Juez considerará todas las objeciones.

Liquidación Neta Distribuida a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Juez, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase Participantes en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Clase.

Impuestos adeudados por los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado le solicitan al Juez que apruebe una asignación del veinticuatro por ciento (24%) de cada Pago Individual de la Clase a salarios imponibles (“Porción Salarial”) y del setenta y seis por ciento (76%) a sanciones e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se contabilizan como penalizaciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le asesora a usted respecto de sus Pagos y si están sujetos a impuestos o cuánto podría quedar a deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Deberá consultar con un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

Requerimiento de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque quedará anulado automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre. Si el pago que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Usted será tratado como un Miembro de la Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que le notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 8 de abril del 2025, que desea excluirse. La forma más sencilla de presentarle una notificación al Administrador es por medio de una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión deberá ser una carta suya o de su representante en la que conste su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, los Miembros de la Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase de Demandantes que se excluyan del Acuerdo colectivo (Miembros de la Clase de Demandantes no participantes) seguirán siendo candidatos a recibir los Pagos individuales PAGA y deberán renunciar a su derecho a hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Periodo PAGA alegados en la Demanda.

El Acuerdo Propuesto será Nulo si el Juez deniega la Aprobación Definitiva. Es posible que el Juez se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Juez dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.

Administrador. El Juez ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”) para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase durante las Semanas Laborales, enviará y volverá a enviar los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.

Liberación del Demandante y de los Miembros de la Clase Participante. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, el Demandante y los Miembros de la Clase participantes estarán legalmente impedidos de hacer valer ninguna de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o sus sucesores y entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Periodo de Clase y sanciones PAGA basadas en los hechos, según se alega en la Acción y se resuelve mediante este Acuerdo.

Todos los Miembros de la Clase Participante, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, liberan a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se

alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos expuestos en la Demanda Operativa, incluyendo, e (a), (i) todas las reclamaciones que fueron alegadas, o que razonablemente podrían haber sido alegadas, basadas en los hechos expuestos en la Demanda Operativa, incluyendo, e (a) todas y cada una de las reclamaciones que involucren cualquier presunto (1) incumplimiento en el pago de salarios mínimos y daños liquidados; (2) incumplimiento en el pago de horas extras; (3) incumplimiento en la provisión de periodos de comida; (4) incumplimiento en la provisión de periodos de descanso; (5) incumplimiento en la provisión de declaraciones salariales precisas; (6) incumplimiento en el pago de todos los salarios adeudados al momento de la separación del empleo; (7) falta de mantenimiento de expedientes comerciales; (8) falta de presentación del expediente personal previa solicitud; (9) negativa a efectuar el pago; (10) falta de pago de los salarios reglamentarios; (11) falta de concesión de baja por enfermedad; (12) falta de concesión de baja por enfermedad remunerada suplementaria; (13) falta de pago de vacaciones consolidadas y tiempo libre remunerado; (14) deducciones ilegales; (15) indagaciones ilegales sobre antecedentes penales durante el Periodo de la Demanda Colectiva. Excepto por la Exoneración PAGA, el Demandante y los Miembros de la Clase Participante no exoneran ninguna otra reclamación, incluyendo reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, incumplimiento de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización laboral, o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Periodo de la Clase.

Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la Sentencia del Juez sea definitiva, y el Demandado haya pagado la Liquidación Bruta y abonado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador, todos los Empleados Agraviados quedarán impedidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no de la Liquidación. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que sean Miembros Participantes de la Clase y los que se excluyan del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, seguir Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Se considera que el Demandante y todos los Empleados Agraviados liberan, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, las Partes Liberadas, de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos expuestos en la Denuncia Operativa y el Aviso PAGA, incluyendo, (1) incumplimiento de mantenimiento de expedientes; (2) falta de presentación de los expedientes de personal previa solicitud; (3) falta de presentación de los expedientes de horas y salarios previa solicitud; (4) condiciones laborales ilegales; (5) negativa a efectuar el pago; (6) infracciones salariales legales; (7) falta de notificación adecuada de los derechos de baja por enfermedad; (8) falta de pago adecuado de la baja por enfermedad; (9) no proporcionar la baja por enfermedad remunerada suplementaria; (10) no pagar las vacaciones consolidadas/el tiempo libre remunerado; (11) no proporcionar asientos adecuados; (12) deducciones ilegales; (13) Acuerdos ilegales; (14) averiguación ilegal de antecedentes penales; (15) no proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable; (16) recuperación de salarios mínimos no pagados y daños liquidados; (17) recuperación de salarios por horas extras no pagadas; (18) no proporcionar periodos de comida o compensación en lugar de los mismos; (19) no proporcionar periodos de descanso o compensación en lugar de los mismos; (20) no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas; (21) no pagar todos los salarios adeudados puntualmente tras la separación del empleo; y (22) no reembolsar los gastos durante el Periodo PAGA. El Demandante y los Empleados Agraviados sólo liberan estas reclamaciones mientras dure el Periodo PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de la Clase Participantes, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de la Clase Participante individual.

Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo el veinticinco por ciento de las Penas PAGA (\$7,500.00) por el número total de Periodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Periodos de Pago trabajados por cada Empleado Agraviado individual.

Impugnaciones de Semanas Laborales/Periodos de Pago. El número de Semanas Laborales que trabajó durante el Periodo de la Demanda Colectiva y el número de Periodos de Pago PAGA que trabajó durante el Periodo PAGA, según consta en los expedientes del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 8 de abril del 2025 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago que se le acreditaron. Podrá presentar su impugnación si firma y envía una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador. Para su comodidad, se adjunta a este paquete un Formulario de Impugnación.

Es necesario que apoye su impugnación enviando copias de talones de pago u otros expedientes. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago del Demandado basado en los expedientes del Demandado como exacto a menos que usted envíe copias de expedientes que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas Laborales y/o Periodos de Pago basándose en sus envíos y en las aportaciones de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros de la Clase Participantes) y de los Abogados del Demandado. Aunque el Administrador del Acuerdo puede tomar la decisión inicial con respecto a las impugnaciones relativas al cálculo de las semanas de trabajo, el Juez puede revisar cualquier decisión tomada por el Administrador del Acuerdo con respecto a una impugnación relativa al cálculo de las semanas de trabajo.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

Miembros de la Clase Participantes. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro de la Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar) incluyendo a aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago colectivo individual y el Pago PAGA individual.

Miembros de la Clase no participantes. El Administrador le enviará por correo de EE.UU. un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agravado que opte por no participar en el Acuerdo (es decir, a cada Miembro de la Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que aparece en este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificárselo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente un Formulario de Exclusión cumplimentado con su nombre, dirección actual y número de teléfono. El Formulario de Exclusión está incluido en este paquete. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Acción como *Johnny García contra Win-Dor, Inc.*, Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso n° 30-2022-01290278-CU-OE-CXC, e incluya sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Deberá realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. Deberá enviarle al Administrador su solicitud de exclusión por 8 de abril del 2025, o no será válida. En la Sección 9 del Aviso encontrará la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OponERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros de la Clase Participantes tienen derecho a objetarse al Acuerdo. Antes de decidir si objetarse o no, tal vez desee ver qué es lo que el Demandante y el Demandado le solicitan al Juez que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Juez (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos del litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita en concepto de Pago por Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, el Abogado de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviará copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También podrá consultarlos en el sitio web del Administrador ([garcia-v-win-dor.phoenixcases.com](https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor)) o en el sitio web del Tribunal (<https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor>).

Un Miembro de la Clase Participante que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo o de la Moción para la Aprobación Definitiva puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altas o bajas. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es 8 de abril del 2025. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Acción *Johnny García contra Win-Dor, Inc.*, Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso n° 30-2022-01290278-CU-OE-CXC, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con el Demandado y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de la Clase participante puede objetarse (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de aprobación final. Usted (o su abogado) deberá estar preparado para decirle al Juez a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 22 de mayo del 2025, a las 2:00 p.m. en el Juzgado CX-104 del Tribunal Superior del Condado de Orange, ubicado en 751 West Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. En la Audiencia, el Juez decidirá si conceder o no la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Juez invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Podrá asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de las Audiencias Civiles a Distancia (<https://www.occourts.org/media-relations/aci.html>). Consulte la página web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Juez cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Deberá consultar previamente la página web del Tribunal o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de aprobación definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer la Demanda Operativa, la Carta de Aviso PAGA, el Acuerdo de Conciliación y cualquier Enmienda, el Aviso a la Clase y todos los formularios incluidos, las Órdenes de Aprobación Preliminar y Final, la Sentencia, o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web de Phoenix Class Action Administration Solutions en [garcia-v-win-dor.phoenixcases.com](https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor). También podrá llamar por teléfono o enviarle un correo electrónico al Abogado de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación o consultar el sitio web del Tribunal Superior entrando en (<https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor>) e introduciendo el Número de caso de la Demanda, Caso n°: 01290278, Año de presentación: 2022.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Zachary Crosner
zach@crosnerlegal.com
Jamie Serb
jamie@crosnerlegal.com
Nikki Trenner
nikki@crosnerlegal.com
9440 Santa Monica Blvd., Suite 301
Beverly Hills, CA 90210
Tel.: 1-866-CROSNER

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

10. ¿QUÉ PASARÍA SI LLEGO A PERDER MI CHEQUE DE LIQUIDACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de liquidación antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, deberá enviarle inmediatamente al Administrador una notificación si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

FORMULARIO DE EXCLUSIÓN

POR CORREO ELECTRÓNICO, CORREO POSTAL O FAX A

c/o Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: notice@phoenixclassaction.com

COMPLETE ESTE FORMULARIO **SÓLO SI DESEA EXCLUIRSE DE LA CLASE DEL ACUERDO**. SI SE EXCLUYE DE LA CLASE DEL ACUERDO, **NO** RECIBIRÁ UN PAGO INDIVIDUAL DE LA CLASE DEL ACUERDO PERO SEGUIRÁ SIENDO CANDIDATO A RECIBIR UN PAGO INDIVIDUAL DE LA PAGA Y SE LE EXIGE QUE RENUNCIE A SU DERECHO DE HACER VALER RECLAMACIONES DE LA PAGA CONTRA EL DEMANDADO BASADAS EN LOS HECHOS DEL PERIODO DE LA PAGA ALEGADOS EN LA ACCIÓN.

Yo, _____, solicito ser excluido de la Clase del Acuerdo en la Demanda *Johnny Garcia contra Win-Dor, Inc.*, Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC. Entiendo que al enviar este Formulario de exclusión, ya no tendré derecho a recibir compensación del Acuerdo colectivo.

Nombre

Firma

4 últimos dígitos del Número de Seguridad Social

Fecha

PARA LLEGAR A TIEMPO, LA SOLICITUD DE EXCLUSIÓN PRESENTADA POR CORREO DEBERÁ ENVIARSE A MÁS TARDAR EL 8 DE ABRIL DEL 2025, A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: notice@phoenixclassaction.com

[PSA ID]

Johnny García contra Win-Dor, Inc.
Tribunal Superior del Condado de Orange Caso n° 30-2022-01290278-CU-OE-CXC

FORMULARIO DE DISPUTAS

POR CORREO ELECTRÓNICO, CORREO POSTAL O FAX A

c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: notice@phoenixclassaction.com

Según los expedientes del Demandado, el número de Semanas Laborales trabajadas por usted desde el 4 de noviembre de 2018 hasta el 24 de julio de 2023 es 29 y el número de Periodos de Pago trabajados por usted desde el 5 de diciembre de 2021 hasta el 24 de julio de 2023 es 0.

Basado en este número de Semanas Laborales, su Pago Individual de Acuerdo estimado será de \$447.23. Basándose en este número de Periodos de Pago, su Pago Individual PAGA será de \$0.00.

Si no está de Acuerdo con el número de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago indicados en este formulario, deberá:

1. Exponer a continuación las razones por las cuales no está de Acuerdo con el número de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago;
2. Firmar y fechar esta página; y
3. Enviar por correo esta página firmada, junto con la documentación acreditativa que tenga, a:
4. Phoenix Settlement Administrators, P.O. Box 7208, Orange, CA 92863.

No estoy de Acuerdo con las Semanas Laborales y/o Periodos de Pago indicados arriba porque:

Por favor, adjunte toda la documentación que respalde su impugnación de las Semanas Laborales y/o Periodos de Pago.

Fecha: _____

Firma: _____

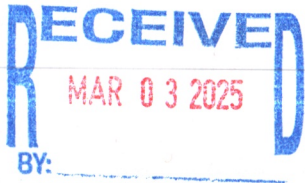
Nombre: _____

Cuatro últimos dígitos del NSS: _____

NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO SI NO IMPUGNA EL NÚMERO DE SEMANAS DE TRABAJO Y/O PERIODOS DE PAGO INDICADOS ARRIBA.

[PSA ID]

Exhibit C



2GARWIND1143
T49133
10029

Johnny Garcia v. Win-Dor, Inc.
Orange County Superior Court Case No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC
EXCLUSION FORM

EMAIL, MAIL, OR FAX TO:
c/o Phoenix Settlement Administrators
Mailing Address: P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Fax: 949-209-2503
Email Address: notice@phoenixclassaction.com

COMPLETE THIS FORM **ONLY IF** YOU WISH TO EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT CLASS. IF YOU EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT CLASS, YOU **WILL NOT** RECEIVE AN INDIVIDUAL CLASS PAYMENT FROM THE SETTLEMENT BUT YOU WILL REMAIN ELIGIBLE FOR AN INDIVIDUAL PAGA PAYMENT AND ARE REQUIRED TO GIVE UP YOUR RIGHT TO ASSERT PAGA CLAIMS AGAINST DEFENDANT BASED ON THE PAGA PERIOD FACTS ALLEGED IN THE ACTION.

I, _____, request to be excluded from the Settlement Class in the lawsuit *Johnny Garcia v. Win-Dor, Inc.*, Orange County Superior Court, Case No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC. I understand that by submitting this Exclusion Form, I will no longer be eligible for compensation from the class settlement.

PONCIANO GRADILLA

Print your name here

7325

Last 4 digits of Social Security Number

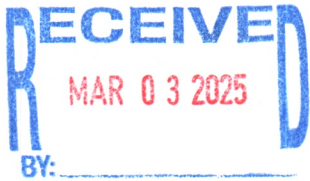
Ponciano Gradilla

Sign your name here

2-25-2025

Date

Exhibit D



2GARWIND1429
T49133
10078

Johnny Garcia v. Win-Dor, Inc.
Orange County Superior Court Case No. 30-2022-01290278-CU-OE-CXC

DISPUTE FORM

EMAIL, MAIL, OR FAX TO:
c/o Phoenix Settlement Administrators
Mailing Address: P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Fax: 949-209-2503
Email Address: notice@phoenixclassaction.com

According to Defendant's records, the number of Workweeks worked by you from November 4, 2018, to July 24, 2023, is 1 and the number of Pay Periods worked by you from December 5, 2021, to July 24, 2023 is 0.

Based on this number of Workweeks, your estimated Individual Settlement Payment is \$15.42. Based on this number of Pay Periods, your Individual PAGA Payment is \$0.00.

If you disagree with the number of Workweeks and/or Pay Periods listed on this form, you must:

1. Set forth below the reasons why you disagree with the number of Workweeks and/or Pay Periods;
2. Sign and date this page; and
3. Mail this signed page, along with any supporting documentation that you have to:

Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863.

I disagree with the number of Workweeks and/or Pay Periods listed above because:

I can remember at least 5 or six times I was late 2 or 3 minutes and my clock in time was adjusted to 15 min after the hour. I do not have supporting documents I Paul Carrillo attest to this happening

Please enclose all documentation supporting your dispute of the Workweeks and/or Pay Periods.

signed

Paul Carrillo

Dated: Feb 25 2025

Signed: Paul Carrillo

Print Name: Paul Carrillo

Last four digits of Social Security No.: 6467

DO NOT RETURN THIS FORM IF YOU DO NOT DISPUTE THE NUMBER OF WORKWEEKS AND/OR PAY PERIODS LISTED ABOVE.

2GARWIND1429

Lluvia Islas

To: Pablo Carrillo
Subject: RE: Garcia v. Win-Dor, Inc.-

On Mon, Apr 7, 2025, 6:18 PM Lluvia Islas <Lluvia@phoenixclassaction.com> wrote:
Hi Paul—

We received your dispute form and would like to confirm if you are disputing the number of workweeks that you were awarded.

Please feel free to call me if you have any questions. Thank you,

Kindly,
Lluvia



Lluvia Islas
Phoenix Group Specialist, Case Management
Direct: 949-919-1653
Ofc: 800-523-5773
Fax: 949-209-2503
Email: Lluvia@phoenixclassaction.com
[1411 N. Batavia St., Suite 105](#)
[Orange, CA 92867](#)
www.phoenixclassaction.com

CONFIDENTIALITY NOTICE: This e-mail, and any attached documents, files or previous e-mail messages, is intended for the addressee only. E-mail may contain confidential information that is legally privileged. Do not read this e-mail if you are not the intended recipient. If you are not the intended recipient of this e-mail, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or use of any information contained in or attached to this transmission is STRICTLY PROHIBITED. If you have received this transmission in error, please immediately notify us by reply e-mail and destroy the original transmission and its attachments without reading, saving or copying any of it. Thank you.

On Fri, March 21, 2025, 6:26 PM Lluvia Islas <Lluvia@phoenixclassaction.com> wrote:

Hi Paul—

We received your dispute form and would like to confirm if you are disputing the number of workweeks that you were awarded.

Please feel free to call me if you have any questions. Thank you,

Kindly,
Lluvia



Lluvia Islas

Phoenix Group Specialist, Case Management

Direct: 949-919-1653

Ofc: 800-523-5773

Fax: 949-209-2503

Email: lluvia@phoenixclassaction.com

[1411 N. Batavia St., Suite 105](#)

[Orange, CA 92867](#)

www.phoenixclassaction.com

CONFIDENTIALITY NOTICE: This e-mail, and any attached documents, files or previous e-mail messages, is intended for the addressee only. E-mail may contain confidential information that is legally privileged. Do not read this e-mail if you are not the intended recipient. If you are not the intended recipient of this e-mail, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or use of any information contained in or attached to this transmission is STRICTLY PROHIBITED. If you have received this transmission in error, please immediately notify us by reply e-mail and destroy the original transmission and its attachments without reading, saving or copying any of it. Thank you.

On Fri, March 7, 2025, 6:09 PM Lluvia Islas <lluvia@phoenixclassaction.com> wrote:

Hi Paul—

We received your dispute form and would like to confirm if you are disputing the number of workweeks that you were awarded.

Please feel free to call me if you have any questions. Thank you,

Kindly,
Lluvia



Lluvia Islas

Phoenix Group Specialist, Case Management

Direct: 949-919-1653

Ofc: 800-523-5773

Fax: 949-209-2503

Email: lluvia@phoenixclassaction.com

[1411 N. Batavia St., Suite 105](#)

[Orange, CA 92867](#)

www.phoenixclassaction.com

CONFIDENTIALITY NOTICE: This e-mail, and any attached documents, files or previous e-mail messages, is intended for the addressee only. E-mail may contain confidential information that is legally privileged. Do not read this e-mail if you are not the intended recipient. If you are not the intended recipient of this e-mail, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or use of any information contained in or attached to this transmission is STRICTLY PROHIBITED. If you have received this transmission in error, please immediately notify us by reply e-mail and destroy the original transmission and its attachments without reading, saving or copying any of it. Thank you.

Exhibit E



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	858
Opt Out Rate	0.12%
Opt Outs Received	1
Total Class Claimants	857
Subtotal Admin Only	\$17,120.05

Not-to-Exceed Total	\$17,000.00
----------------------------	--------------------

April 28, 2025

Case: Garcia v. Win-Dor, Inc. Invoice

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	4	\$400.00
Programming Database & Setup	\$100.00	4	\$400.00
Toll Free Setup*	\$150.60	1	\$150.60
Call Center & Long Distance	\$1.95	16	\$31.20
NCOA (USPS)	\$360.00	1	\$360.00
Total			\$1,341.80

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	4	\$400.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.27	1,263	\$341.01
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.75	1,263	\$2,210.25
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	1,263	\$1,098.81
Static Website	\$200.00	1	\$200.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$5,250.07

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	86	\$85.80
Remail Notice Packets	\$1.75	86	\$150.15
Estimated Postage	\$0.87	86	\$74.65
Programming Undeliverables	\$55.00	2	\$110.00
Total			\$640.60

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	4	\$540.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	5	\$50.00
Case Manager	\$85.00	4	\$340.00
Total			\$1,295.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	4	\$540.00
Disbursement Review	\$135.00	4	\$540.00
Programming Manager	\$95.00	4	\$380.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	4	\$500.00
Mail Class Checks *	\$1.50	662	\$993.00
Estimated Postage	\$0.64	662	\$423.68
Check Run Setup & Printing	\$125.00	4	\$500.00
Mail Class Checks	\$1.50	195	\$292.50
Estimated Postage	\$0.64	195	\$124.80
Total			\$4,493.98

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	5	\$625.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	132	\$198.60
Case Associate	\$50.00	6	\$300.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	5	\$425.00
Conclusion Reports	\$100.00	2	\$200.00
Case Manager Conclusion	\$75.00	2	\$150.00
Final Reporting & Declarations	\$100.00	2	\$200.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$2,000.00	1	\$2,000.00
Total			\$4,098.60

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$17,120.05