

1 John G. Yslas (SBN 187324)
john.yslas@wilshirelawfirm.com
2 Samantha A. Smith (SBN 233331)
samantha.smith@wilshirelawfirm.com
3 Jeffrey C. Bils (SBN 301629)
jeffre.bils@wilshirelawfirm.com
4 Aram Boyadjian (SBN 334009)
aram.boyadjian@wilshirelawfirm.com
5 Andrew Sandoval (SBN 346996)
andrew.sandoval@wilshirelawfirm.com
6
7 **WILSHIRE LAW FIRM**
3055 Wilshire Blvd., 12th Floor
8 Los Angeles, California 90010
Telephone: (213) 381-9988
9 Facsimile: (213) 381-9989

10 *Attorneys for Plaintiff*

11 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**
12
13 **FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

14 GEORGE MUNOZ, individually, on behalf of
all others similarly situated, and on behalf of the
15 State of California and other aggrieved persons,

16 *Plaintiff,*

17 v.

18 CENTURY WEST, LLC dba CENTURY WEST
19 BMW, a California limited liability company;
and DOES 1 through 10, inclusive,
20

21 *Defendants.*
22
23
24
25
26
27
28

Electronically FILED by
Superior Court of California,
County of Los Angeles
4/07/2025 4:18 PM
David W. Slayton,
Executive Officer/Clerk of Court,
By K. Valenzuela, Deputy Clerk

Case No. 23STCV04247

**DECLARATION OF CASSANDRA
POLITES OF ILYM GROUP, INC. IN
SUPPORT OF MOTION FOR FINAL
APPROVAL OF CLASS ACTION AND
PAGA SETTLEMENT**

HEARING INFO

Date: June 23, 2025
Time: 9:00 a.m.

1 I, Cassandra Polites, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above captioned, *Munoz v.*
6 *Century West, LLC (dba Century West BMW)* matter. I am authorized to make this declaration on
7 behalf of ILYM Group and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called
8 upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and settlement administration, pursuant to
15 the terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) translating the mailing
17 documents into Spanish; (b) printing and mailing the *Court Approved Notice of Class Action*
18 *Settlement and Hearing Date for Final Court Approval*, in both English and Spanish (referred to as
19 “Class Notice Packet”); (c) receiving and processing requests for exclusion and objections to the
20 Settlement; (d) resolving Class Members’ disputes over the number of workweeks Defendant has
21 record of them working during the Class Period, which was pre-printed on their individualized
22 Class Notice; (e) establishing a QSF account and calculating individual settlement award amounts;
23 (f) processing and mailing settlement award checks; (g) handling tax withholdings as required by
24 the Settlement and the law; (h) preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax
25 forms; (i) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement;
26 and (j) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group
27 to perform.
28

1 4. On March 6, 2025, ILYM Group received the Court approved text for the Class
2 Notice Packet from Class Counsel. ILYM Group prepared a draft of the formatted Class Notice
3 Packet, which was approved by the Parties' Counsel prior to mailing.

4 5. On March 10, 2025, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendant, which contained the name, social security number, last known mailing address, dates
6 of employment, and the number of workweeks for each Class Member and Aggrieved Employee.
7 The data file was uploaded to our database and checked for duplicates and other possible
8 discrepancies. The Class List contained unique records for 259 individuals who worked a total of
9 24,965 work weeks.

10 6. As part of the preparation for mailing, all 259 names and addresses contained in the
11 Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
12 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
13 the mailing addresses of the Class Members before mailing of the Class Notice Packet. The NCOA
14 contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated address
15 was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the Class Notice
16 Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original address
17 provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Class Notice Packet. ILYM
18 was able to update 23 addresses.

19 7. On March 21, 2025, the Class Notice Packet was mailed, in both English and
20 Spanish, via U.S First Class Mail, to all 259 individuals contained in the Class List. Attached hereto,
21 as **Exhibit A**, is a true and correct copy of the mailed Class Notice Packet.

22 8. As of the date of this declaration, no Class Notice Packets have been returned to our
23 office.

24 9. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any request for
25 exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement is May 20, 2025.

26 10. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to
27 the Settlement. The deadline to submit a written objection to the Settlement is May 20, 2025.
28

1 11. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any disputes from
2 a Class Member. The deadline to submit a work week dispute is May 20, 2025.

3 12. The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated
4 to be \$318,050.00 and was calculated by subtracting the requested attorneys' fees \$210,000.00, the
5 amount allocated for litigation costs and expenses \$17,500.00, the requested Class Representative
6 Service Payment \$15,000.00, the requested Administration Expenses Payment \$9,450.00, the
7 LWDA Payment \$22,500.00 and the PAGA Penalties allocation to Aggrieved Employees
8 \$7,500.00 from the Gross Settlement Amount \$600,000.00.

9 13. As of this date, there are 259 Class Members who did not submit a timely and valid
10 Request for Exclusion and are therefore deemed to be Participating Class Members. The Individual
11 Class Payment is allocated on a pro rata basis using their work weeks worked.

12 14. The *highest* Individual Class Payment to a Participating Class Member is currently
13 estimated to be approximately \$3,363.32, the *average* Individual Class Payment is currently
14 estimated to be approximately \$1,227.99 and, the *lowest* Individual Class Payment is currently
15 estimated to be approximately \$12.74. These amounts are subject to employee-side tax and
16 withholdings. The Lead Plaintiff's estimated class award is \$738.91.

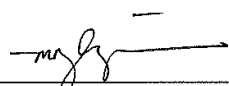
17 15. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Penalties payment \$7,500.00 will be
18 allocated to Aggrieved Employees regardless of whether he or she opted out of the Class
19 Settlement ("Employee PAGA Amount"); Aggrieved Employees cannot opt out of the PAGA
20 Settlement. The Employee PAGA Amount is allocated on a pro rata basis using their PAGA Pay
21 Periods. There are 169 Aggrieved Employees who worked 5,190 pay periods during the PAGA
22 period.

23 16. The *highest* Individual PAGA Payment to an Aggrieved Employee is currently
24 estimated to be approximately \$80.92, the *average* Individual PAGA Payment is currently
25 estimated to be approximately \$44.38 and the *lowest* Individual PAGA Payment is currently
26 estimated to be approximately \$1.45. The Lead Plaintiff's estimated PAGA award is \$2.89.

27 17. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration
28 of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as anticipated fees and

1 costs for completion of the settlement administration, are \$9,450.00. ILYM Group's work in
2 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments,
3 issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such
4 payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM
5 Group to perform.

6
7 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
8 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration
9 was executed this 3rd day of April 2025, at Tustin, California.

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28


CASSANDRA POLITES

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

George Munoz v. Century West, LLC dba Century West BMW
Los Angeles County Superior Court Case No. 23STCV04247

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant Century West, LLC dba Century West BMW (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee of Defendant, George Munoz (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief as applicable for a class of all current and former non-exempt or hourly paid employees (“Class Members”) who worked for Defendant in the State of California at any time during the Class Period from February 24, 2019 to March 15, 2024; and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all current and former non-exempt or hourly paid employees who worked for Defendant in the State of California at any time during the PAGA Period of January 31, 2022 to March 15, 2024 (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Estimated_Class_Award» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Estimated_PAGA_Award»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Class_Work_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during the Class Period or pay periods during the PAGA Period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that is covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is May 20, 2025	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by May 20, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the June 23, 2025, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on <u>June 23, 2025 at 9:00 a.m.</u> You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by May 20, 2025	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by May 20, 2025. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Wilshire Law Firm ("Class Counsel.")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and

Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By entering into a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$600,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$ 210,000.00 (35% of the Gross Settlement] to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$17,500.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$15,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$9,450.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$30,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to settlement of claims [i.e. interest and/or penalties] (“Non-Wage Portion.”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes they owe on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will irrevocably lost to you because they will be paid to The State Bar

of California's Justice Gap Fund ("Cy Pres Recipient").

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than not later than sixty (60) calendar days after the Administrator mails the Class Notice (plus an additional fourteen (14) calendar days for Class Members whose Class Notice is re-mailed), that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by May 20, 2025 (the "Response Deadline"). The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, Plaintiffs, Class Members, and Class Counsel, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Release by Participating Class Members: All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint including, but not limited to (1) Failure to Pay Minimum and Straight Time Wages; (2) Failure to Pay Overtime Wages; (3) Failure to Provide Meal Periods; (4) Failure to Authorize and Permit Rest Periods; (5) Failure to Timely Pay Final Wages at Termination; (6) Failure to Provide Accurate Wage Statements; (7) Failure to Indemnify Employees for Expenditures; and (8) Unfair Business Practices; as well as claims under California Labor Code §§ 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 218.6, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2699 and 2802, IWC Wage Order No. 5-2001, and California Business and Professions Code section 17200, et seq. Except as set forth in Section 6.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

Release by Aggrieved Employees: All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice.

Plaintiff has also agreed to a separate release, including but not limited to a release pursuant to California Civil Code Section 1542.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$7,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number

of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until May 20, 2025, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

1. **How Will Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

5. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *George Munoz v. Century West, LLC dba Century West BMW*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by May 20, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. Before the June 23, 2025 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://www.ilymgroup.com/cases> or the Court's website <https://www.lacourt.org>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is May 20, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *George Munoz v. Century West, LLC dba Century West BMW*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

7. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on June 23, 2025 at 9:00 a.m. in Department 6 of the Los Angeles County Superior Court, located at 312 N. Spring Street., Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://www.ilymgroup.com/cases> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

8. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff has promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the settlement administrator's website at <https://www.ilymgroup.com/cases>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://www.lacourt.org/> and entering the Case Number for the Action, Los Angeles County Superior Court Case No. 23STCV04247. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Courthouse.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

John G. Yslas (SBN 187324)

jyslas@wilshirelawfirm.com

Jeffrey C. Bils (SBN 301629)

jbils@wilshirelawfirm.com

Aram Boyadjian (SBN 334009)

aboyadjian@wilshirelawfirm.com

Andrew Sandoval (SBN 346996)

andrew.sandoval@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM

3055 Wilshire Blvd., 12th Floor

Los Angeles, California 90010

Telephone: (213) 381-9988

Facsimile: (213) 381-9989

Settlement Administrator:

Name of Company: ILYM Group, Inc.

Email Address: claims@ilymgroup.com

Mailing Address: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Telephone: (888) 250-6810

Fax Number: (888) 845-6185

9. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you will have no way to recover the money.

10. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final

Approval Hearing.

AVISO APROBADO JUDICIALMENTE SOBRE EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN PARA UNA DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

George Munoz v. Century West, LLC dba Century West BMW
Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles núm. 23STCV04247

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No es correo basura, propaganda o promoción de servicios legales. No es una demanda en su contra.

Usted puede calificar para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra el Demandado Century West, LLC dba Century West BMW (“Demandado”) por presuntas infracciones de salarios y horarios. La Demanda fue presentada por un ex empleado del Demandado, George Munoz (“Demandante”), y reclama el pago de (1) salarios debidos y otras medidas de compensación aplicables para un colectivo de todos los empleados y ex empleados no exentos o pagados por hora (“Miembros del colectivo”) que trabajaron para el Demandado en el estado de California en cualquier momento durante el Período de la demanda del 24 de febrero de 2019 al 15 de marzo de 2024; y (2) sanciones bajo la *Private Attorney General Act [Ley de representación privada como procurador general]* de California (“PAGA”) para todos los empleados y ex empleados no exentos o pagados por hora que trabajaron para el Demandado en el estado de California en cualquier momento durante el Período PAGA del 31 de enero de 2022 al 15 de marzo de 2024 (“Empleados agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de conciliación colectivo que requiere que el Demandado financie los Pagos colectivos individuales; y (2) un Acuerdo de conciliación bajo PAGA que requiere que el Demandado financie los Pagos individuales bajo PAGA y pague las sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo Laboral de California (“LWDA”).

De acuerdo con los registros del Demandado y las presunciones actuales de las Partes, **su Pago colectivo individual se estima que será de \$«Estimated_Class_Award» (menos retenciones) y su Pago individual bajo PAGA se estima que será de \$«Estimated_PAGA_Award»**. El monto real que recibirá podría ser diferente y dependerá de una cantidad de factores. (Si no se indica ningún monto en su Pago individual bajo PAGA, entonces de acuerdo con los registros del Demandado, usted no califica para un Pago individual bajo PAGA en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores están basadas en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «Class_Work_Weeks» semanas laborales** durante el Período de la demanda y **que trabajó «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante el Período de la demanda o más períodos de pago durante el Período PAGA, puede enviar una impugnación antes de la fecha límite. Vea la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ha aprobado el Acuerdo propuesto de forma preliminar, así como este Aviso. El Tribunal no ha decidido si otorgar la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados ya sea que actúe o no. Lea este Aviso con atención. Se considerará que lo ha leído con atención y que lo ha entendido. En la Audiencia de aprobación definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba el Acuerdo de forma definitiva y cuánto del Acuerdo se le pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados del colectivo”). El Tribunal también decidirá si emitirá una sentencia que requiera que el Demandado haga pagos bajo el Acuerdo y requiera que los Miembros del colectivo y los Empleados agraviados renuncien a sus derechos a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la demanda y/o Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

- (3) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y calificar para recibir un Pago colectivo individual y/o un Pago individual bajo PAGA. Sin embargo, como Miembro participante del colectivo, estará renunciando a su derecho a presentar reclamaciones de salarios dentro del Período de la demanda y reclamaciones de sanciones dentro del Período PAGA contra el Demandado.
- (4) **Excluirse del Acuerdo colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo colectivo (salirse) al enviar una Solicitud de exclusión por escrito o notificar de otra forma al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago colectivo individual. Sin embargo, mantendrá su derecho a presentar personalmente reclamaciones de salarios dentro del Período de la demanda contra el Demandado y, si es un Empleado agraviado, seguirá calificando para un Pago individual bajo PAGA. No puede excluirse de la porción bajo PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias en su contra por ninguna de las acciones que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES BAJO ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro participante del colectivo y calificará para un Pago colectivo individual y un Pago individual bajo PAGA (si aplica). A cambio, usted renunciará a su derecho a presentar las reclamaciones de salarios contra el Demandado que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo colectivo pero no del Acuerdo bajo PAGA La fecha límite para excluirse del Acuerdo es el 20 de mayo de 2025	Si no quiere participar por completo en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo colectivo enviando una Solicitud de exclusión por escrito al Administrador. Una vez excluido, será un Miembro no participante del colectivo y no calificará para un Pago colectivo individual. Los Miembros no participantes del colectivo no podrán objetar a ninguna de las porciones del Acuerdo propuesto. Vea la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la porción bajo PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar los Pagos individuales bajo PAGA de todos los Empleados agraviados y estos deberán renunciar a sus derechos a presentar las Reclamaciones exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros participantes del colectivo pueden objetar al Acuerdo colectivo pero no al Acuerdo bajo PAGA Deberá presentar sus objeciones por escrito antes del 20 de mayo de 2025	Todos los Miembros del colectivo que no se excluyan (“Miembros participantes del colectivo”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprobar de forma definitiva el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se le pagará a los Abogados del colectivo y al Demandante que presentó la Demanda en nombre del Colectivo. Usted no será responsable de ninguno de los pagos que se harán a los Abogados del colectivo o al Demandante, pero cada dólar que se pague a los Abogados del colectivo y al Demandante reducirá el monto total que se pagará a los Miembros participantes del colectivo. Puede objetar a los montos solicitados por los Abogados del colectivo o el Demandante si cree que no son razonables. Vea la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de aprobación definitiva del <u>23 de junio de 2025</u>	La Audiencia de aprobación definitiva del Tribunal está programada para el <u>23 de junio de 2025 a las 9:00 a. m.</u> No tiene que asistir a la audiencia, pero tiene el derecho a comparecer (o a contratar un abogado para que lo haga en su nombre y a su costo), en persona, por teléfono o a través de la plataforma virtual de comparecencia del Tribunal. Los Miembros participantes del colectivo pueden objetar verbalmente al Acuerdo durante la Audiencia de aprobación definitiva. Vea la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar los cálculos de sus Semanas laborales/ Períodos de pago Deberá presentar sus impugnaciones por escrito antes del 20 de mayo de 2025	El monto de su Pago colectivo individual y su Pago bajo PAGA (si aplica) dependerá de cuántas semanas laborales haya trabajado al menos un día durante el Período de la demanda y cuántos Períodos de pago haya trabajado al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas laborales durante el Período de la demanda y el número de Períodos de pago durante el Período PAGA que haya trabajado de acuerdo con los registros del Demandado estarán indicados en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con estos números, puede impugnarlos antes del 20 de mayo de 2025. Vea la Sección 4 de este Aviso.

11. ¿SOBRE QUÉ TRATA ESTA DEMANDA?

El Demandante es un exempleado del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de infringir las leyes laborales de California al no pagar los salarios por horas extraordinarias, salarios mínimos, salarios debidos al terminar la relación laboral y gastos reembolsables y al no proporcionar períodos de comida, descansos ni declaraciones salariales detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación por sanciones civiles en virtud de la *Private Attorney General Act [Ley de representación privada como procurador general]* (arts. 2698 y siguientes del Código Laboral) (“PAGA”). El Demandante está representado en la Demanda por: Wilshire Law Firm (“Abogados del colectivo”).

El Demandado niega rotundamente cualquier infracción de las leyes o no haber pagado los salarios y asegura que cumplió con todas

las leyes aplicables.

12. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HA LLEGADO A UN ACUERDO DE CONCILIACIÓN?

Hasta ahora, el Tribunal no ha tomado ninguna decisión sobre si el Demandado o el Demandante presentaron fondos razonables. Por el momento, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación y poner fin al caso mediante un acuerdo en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes reconocen que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar el acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el fondo de ninguna reclamación. El Demandante y los Abogados del colectivo creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque consideran que: (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros del colectivo y los Empleados agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación definitiva.

13. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

10. El Demandado pagará \$600,000.00 como Monto bruto del acuerdo (Conciliación bruta). El Demandado ha acordado depositar la Conciliación bruta en una cuenta controlada por el Administrador del acuerdo. El Administrador utilizará la Conciliación bruta para hacer los Pagos colectivos individuales, los Pagos individuales bajo PAGA, el Pago de indemnización para el Representante del colectivo, los honorarios y gastos de los Abogados del colectivo, los gastos del Administrador y las sanciones que se deben pagar a la Agencia de Trabajo y Desarrollo Laboral de California (“LWDA”). Asumiendo que el Tribunal conceda la Aprobación definitiva, el Demandado financiará la Conciliación bruta en un plazo no superior a 30 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia o en una fecha posterior si los Miembros participantes del colectivo se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.

11. Deducciones de la Conciliación bruta aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de aprobación definitiva, el Demandante y/o los Abogados del colectivo solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones de la Conciliación bruta, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de aprobación definitiva:

- A. Hasta \$210,000.00 (35% de la Conciliación bruta) para los Abogados del colectivo por concepto de honorarios legales y hasta \$17,500.00 por sus gastos de litigio. A la fecha, los Abogados del colectivo han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
- B. Hasta \$15,000.00 como Indemnización para el Representante del colectivo por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados del colectivo y representar al Colectivo. La Indemnización para el Representante del colectivo será el único dinero que recibirá el Demandante además del Pago colectivo individual y cualquier Pago individual bajo PAGA que le corresponda.
- C. Hasta \$9,450.00 para el Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
- D. Hasta \$30,000.00 por Sanciones bajo PAGA, asignados como 75% para el Pago bajo PAGA de la LWDA y 25% para los Pagos individuales bajo PAGA para los Empleados agraviados basados en los Períodos de pago durante el Período PAGA.

Los Miembros participantes del colectivo tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

12. Conciliación neta distribuida a los Miembros del colectivo. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto de la Conciliación bruta (la “Conciliación neta”) realizando Pagos colectivos individuales a los Miembros participantes del colectivo en función de sus Semanas laborales dentro del Período de la demanda.

13. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros del colectivo. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación de 20% de cada Pago colectivo individual como salarios impositivos (“Porción salarial”) y 80% para conciliar las reclamaciones [es decir, intereses y/o sanciones] (“Porción no salarial”). La Porción salarial estará sujeta

a retenciones fiscales y se declarará en un Formulario W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina correspondiente al empleador que deba sobre la Porción salarial. Los Pagos individuales bajo PAGA serán atribuidos como sanciones en lugar de salarios para efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos individuales bajo PAGA y las Porciones no salariales de los Pagos colectivos individuales en Formularios 1099 del IRS.

Si bien el Demandante y el Demandado han aceptado estos montos, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

14. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque de conciliación emitido para los Pagos colectivos individuales y los Pagos individuales bajo PAGA mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, se cancelará su cheque automáticamente y perderá el dinero de forma irrevocable, ya que se destinará a The State Bar of California's Justice Gap Fund ("Beneficiario *cy pres*").
15. Solicitudes de exclusión del Acuerdo colectivo (Exclusiones). Se le tratará como Miembro participante del colectivo, participando plenamente en el Acuerdo colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, dentro de un período máximo de sesenta (60) días luego de que el Administrador envíe el Aviso de demanda colectiva por correo (con catorce (14) días naturales adicionales para los Miembros del colectivo a los que se les deba reenviar el Aviso), que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de exclusión escrita y firmada antes del 20 de mayo de 2025 (la "Fecha límite de respuesta"). La Solicitud de exclusión debe ser una carta de un Miembro del colectivo o su representante legal, donde se indique el nombre del Miembro del colectivo, su dirección actual, teléfono y una declaración simple en la que indique que decidió ser excluido del Acuerdo. Los Miembros excluidos del colectivo (es decir, Miembros no participantes del colectivo) no recibirán Pagos colectivos individuales, pero sí conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horarios contra el Demandado.

No puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo. Los Miembros del colectivo que se excluyan del Acuerdo (Miembros no participantes del colectivo) siguen calificando para los Pagos individuales bajo PAGA y deben renunciar a su derecho a hacer valer reclamaciones bajo PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

16. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la Aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación definitiva del acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros del colectivo no exonerarán ninguna de las reclamaciones contra el Demandado.
17. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el "Administrador") para que envíe este Aviso, calcule y efectúe los pagos y procese las Solicitudes de exclusión de los Miembros del colectivo. El Administrador también decidirá las apelaciones de los Miembros del colectivo sobre las Semanas laborales, enviará y reenviará los cheques de conciliación y los formularios fiscales y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
18. Exoneración de los Miembros participantes del colectivo. A partir de la fecha en que el Demandado financie en su totalidad el Monto bruto de conciliación y financie todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre la Parte salarial de los Pagos colectivos individuales, los Demandantes, los Miembros del colectivo y los Abogados del colectivo, los Miembros participantes del colectivo no podrán legalmente hacer valer ninguna de las reclamaciones exoneradas en virtud de la Conciliación. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse de manera válida del Acuerdo colectivo, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la demanda y las sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.
19. Exoneración de los Miembros participantes del colectivo. Se considerará que todos los Miembros participantes del colectivo, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, ya sean pasados o actuales, han exonerado a las Partes exoneradas de (i) todas las Reclamaciones que se alegaron o podrían haberse alegado razonablemente, de acuerdo con los hechos del Período de la demanda indicados en la Denuncia operativa, incluyendo, entre otros, (1) No pagar salarios mínimos y por tiempo regular; (2) No pagar salarios por horas extraordinarias; (3) No proporcionar períodos de comida; (4) No autorizar y permitir períodos de descanso; (5) No pagar puntualmente los salarios finales al terminar la relación laboral; (6) No proporcionar declaraciones salariales precisas; (7) No indemnizar a los empleados por gastos; y (8) Prácticas comerciales desleales, así como reclamaciones en virtud de los

artículos 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 218.6, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2699 y 2802 del Código Laboral de California, Orden Salarial IWC núm. 5-2001 y los artículos 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones de California. Salvo lo dispuesto en la sección 6.3 del Acuerdo de conciliación, los Miembros participantes del colectivo no renuncian a ninguna otra reclamación, incluyendo las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, infracción de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la demanda.

Exoneración de los Empleados agraviados. Se considerará que todos los Empleados agraviados, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, ya sean pasados o actuales, han exonerado a las Partes exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones bajo PAGA que se alegaron o podrían haberse alegado razonablemente, de acuerdo con los hechos indicados en la Denuncia operativa y en el Aviso PAGA.

El Demandante también ha aceptado una exoneración por separado, que incluye pero no se limita a una exoneración de conformidad con el artículo 1542 del Código Civil de California.

14. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

4. Pagos colectivos individuales. El Administrador calculará los Pagos colectivos individuales (a) dividiendo el Monto neto de conciliación entre el número total de Semanas laborales trabajadas por todos los Miembros participantes del colectivo y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas laborales trabajadas individualmente por cada Miembro participante del colectivo.
5. Pagos individuales bajo PAGA. El Administrador calculará los Pagos individuales bajo PAGA (a) dividiendo \$7,500.00 entre el número total de Períodos de pago bajo PAGA trabajados por todos los Empleados agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de pago bajo PAGA trabajados individualmente por cada Empleado agraviado.
6. Impugnación de Semanas laborales/Períodos de pago. Usted puede encontrar el número de Semanas laborales colectivas que usted trabajó durante el Período de la demanda y el número de Períodos de pago bajo PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 20 de mayo de 2025 para impugnar el número de Semanas laborales y/o Períodos de pago que se indica. Puede presentar su impugnación al firmar y enviar una carta al Administrador por correo regular, correo electrónico o fax. En la Sección 9 de este Aviso encontrará la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación con copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de Semanas laborales y/o Períodos de pago del Demandado basado en los registros del Demandado, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas laborales y/o Períodos de pago basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados del colectivo (que defenderán a los Miembros participantes del colectivo) y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No se puede apelar ni impugnar dicha decisión definitiva.

1. Miembros participantes del colectivo. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque a cada Miembro participante del colectivo (es decir, cada Miembro del colectivo que no se haya excluido), incluyendo aquellos que también califican como Empleados agraviados. El cheque único tendrá el Pago colectivo individual en conjunto con el Pago individual bajo PAGA.
2. Miembros no participantes del colectivo. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque de Pago individual bajo PAGA a cada Empleado agraviado que se excluya del Acuerdo colectivo (es decir, a cada Miembro no participante del colectivo).

Se enviará su cheque a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. En la Sección 9 de este Aviso encontrará la información de contacto del Administrador.

15. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *George Munoz v. Century West, LLC dba Century West BMW* e incluir sus datos de identificación (nombre completo, dirección, teléfono, fechas aproximadas de empleo y número

de seguro social a efectos de verificación). Debe presentar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, esta no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador a más tardar el 20 de mayo de 2025 o no será válida.** En la Página 9 de este Aviso encontrará la información de contacto del Administrador.

16. ¿CÓMO OBJETO AL ACUERDO?

Solo los Miembros participantes del colectivo tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si desea objetar, es posible que desee ver lo que el Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe. Antes de la Audiencia de aprobación definitiva del 23 de junio de 2025, los Abogados del colectivo y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición para la aprobación definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de honorarios, gastos de litigio e indemnización de servicio que indique (i) la cantidad que solicitan los Abogados del colectivo en concepto de honorarios legales y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que solicita el Demandante en concepto de Indemnización de servicio para el Representante del colectivo. Previa solicitud razonable, los Abogados del colectivo (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviará copias de estos documentos sin coste alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador a través del enlace <https://www.ilymgroup.com/cases> o el sitio web del Tribunal <https://www.lacourt.org>.

Un Miembro participante del colectivo que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Petición para la aprobación definitiva y/o la Petición de honorarios, gastos de litigio e indemnización de servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por los Abogados del colectivo o el Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 20 de mayo de 2025.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *George Munoz v. Century West, LLC dba Century West BMW* e incluya su nombre, dirección actual, teléfono y fechas aproximadas de empleo con el Demandado y firme la objeción. En la Sección 9 de este Aviso encontrará la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro participante del colectivo puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) al asistir a la Audiencia de aprobación definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de aprobación definitiva.

17. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir, aunque no es obligatorio, a la Audiencia de aprobación definitiva el 23 de junio de 2025 a las 9:00 a. m. en el Departamento 6 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte de la Conciliación bruta se pagará a los Abogados del colectivo, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados del colectivo y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual. Consulte la página web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de aprobación definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador <https://www.ilymgroup.com/cases> con antelación o comunicarse con los Abogados del colectivo para confirmar la fecha y hora de la Audiencia de aprobación definitiva.

18. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo de conciliación establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo de conciliación o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de del Administrador del acuerdo, <https://www.ilymgroup.com/cases>. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados del colectivo o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación o consultar el sitio web del Tribunal Superior visitando el enlace <https://www.lacourt.org/> e indicando el número de caso de la Demanda, caso núm. 23STCV04247 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos del caso en la Secretaría del Tribunal.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados del colectivo:

John G. Yslas (SBN 187324)

jyslas@wilshirelawfirm.com

Jeffrey C. Bils (SBN 301629)

jbils@wilshirelawfirm.com

Aram Boyadjian (SBN 334009)

aboyadjian@wilshirelawfirm.com

Andrew Sandoval (SBN 346996)

andrew.sandoval@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM

3055 Wilshire Blvd., 12th Floor

Los Angeles, California 90010

Teléfono: (213) 381-9988

Fax: (213) 381-9989

Administrador del acuerdo:

Nombre de la empresa: ILYM Group, Inc.

Correo electrónico: claims@ilymgroup.com

Dirección postal: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Teléfono: (888) 250-6810

Fax: (888) 845-6185

19. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DE CONCILIACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de conciliación antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de anulación que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, no habrá manera de recuperar el dinero.

20. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firmar la objeción. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

Alternativamente, un Miembro participante del colectivo puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) al asistir a la Audiencia de aprobación definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de aprobación definitiva.