

Edwin Aiwazian (SBN 232943)
Arby Aiwazian (SBN 269827)
Joanna Ghosh (SBN 272479)
Brian J. St. John (SBN 272479)
LAWYERS for JUSTICE, PC
410 West Arden Avenue, Suite 203
Glendale, California 91203
Tel: (818) 265-1020 / Fax: (818) 265-1021

Attorneys for Plaintiff and the Class

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES – SPRING STREET COURTHOUSE**

KEITH PENDER, individually, and on behalf
of other members of the general public
similarly situated and other aggrieved
employees pursuant to the California Private
Attorneys General Act,

Plaintiff,

v.

CONGREGATIONAL HOMES, INC., an
unknown business entity; and DOES 1
through 100, inclusive,

Defendants.

Case No.: 21STCV29229

Honorable William F. Highberger
Department SSC10

CLASS ACTION

**DECLARATION OF YAMI BURNS
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Date: December 1, 2023
Time: 10:00 a.m.
Department: SSC10

Complaint Filed: August 9, 2021
FAC Filed: April 19, 2023
Trial Date: None Set

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

I, Yami Burns, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Pender v. Congregational Homes, Inc.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Joint Stipulation of Class Action and PAGA Settlement and Release of Claims (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix was responsible for: (i) preparing, printing, and mailing the *Notice of Class Action Settlement* (“Notice”); (ii) responding to inquiries from Class Members; (iii) calculating the number of weeks each Class Member worked during the period from August 9, 2017 to October 31, 2022 (“Class Period”) and the number of weeks that each Aggrieved Employee worked during the time period from August 9, 2017 to October 31, 2022 (“PAGA Period”); (iv) determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement (“Requests for Exclusion”), written objections to the Class Settlement (“Objections”), and/or dispute regarding the number of Workweeks submitted by Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the individual Settlement Shares to Class Members; (vi) calculating and issuing the individual Settlement Payments and distributing them to Settlement Class Members and individual PAGA Payment Shares to PAGA Group Members; (vii) issuing the payment to Class Counsel for attorneys’ fees and costs, the Enhancement Payment to Plaintiff, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On August 17, 2023, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and dates of employment of each Class Member (“Class Members’ Data”) during the Class Period. The final mailing list contained seven hundred seventy-two (772) individuals identified as Class Members.

1 4. On August 17, 2023, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”) search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

2 5. On August 28, 2023, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English and Spanish, to all seven hundred seventy-two (772) Class Members on the Class Members’ Data. A true and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

3 6. As of the date of this declaration, thirty-one (31) Notices have been returned to Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the thirty-one (31) Notices returned from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing. Of the thirty-one (31) Notices that were skip traced, twenty-four (24) updated addresses were obtained and the Notice was promptly re-mailed to those Class Members via first class mail. Of the twenty-four (24) updated addresses that were remailed, three (3) notices were returned a second time.

4 7. As of the date of this declaration, ten (10) Notices remain undeliverable since an updated address could not be obtained via skip trace.

5 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received three (3) Requests for Exclusion. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was October 12, 2023.

6 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was October 12, 2023.

7 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes from Class Members. The deadline for submitting a dispute was October 12, 2023.

8 11. There are seven hundred sixty-nine (769) Class Members who did not submit timely and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing 99.61% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of eighty-two thousand, eight hundred and seventy-two (82,872) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at approximately \$11.62.

1 12. The Net Settlement Amount of \$963,120.00 available to pay Settlement Class
2 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$614,180.00),
3 requested Class Counsel costs (\$25,000.00), requested Enhancement Payment to Plaintiff Pender
4 (\$10,000.00), the PAGA Amount (\$130,000.00), and the requested Settlement Administration
5 Costs (\$12,500.00) from the Gross Settlement Amount (\$1,754,800.00).

6 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
7 Settlement Share to be paid is approximately \$3,254.10, the lowest Individual Settlement Share to
8 be paid is approximately \$23.24, while the average Individual Settlement Share to be paid is
9 approximately \$1,252.43. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
10 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
11 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
12 Settlement Payment").

13 14. Additionally, \$130,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated
14 toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
15 \$97,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
16 or \$32,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
17 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are seven hundred seventy-
18 two (772) Aggrieved Employees who worked a total of forty-one thousand, six hundred and fifty-
19 nine (41,659) pay periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be
20 paid is approximately \$109.22, and the average Individual PAGA Payment to be paid is
21 approximately \$42.10.

22 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
23 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

24 16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$12,500.00.
25 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
26 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as

27 **Exhibit B.**

28 ///

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing
is true and correct.

Executed this 6th day of November 2023, at Orange, California.

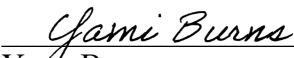

YAMI BURNS

Exhibit A

Keith Pender v. Congregational Homes, Inc.
Los Angeles County Superior Court Case No. 21STCV29229

PNRCNLH105
Ashley Acosta
1207 Selkirk Ave
Pomona, CA 91767-3453

Name/Address Changes (if any):

NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

If you are or were a non-exempt, hourly employee of Congregational Homes, Inc. at any time between August 9, 2017, and October 31, 2022, you may be able entitled to receive money from a Class Action Settlement.

A court approved this notice. This is not a solicitation from a lawyer. You are not being sued.

PLEASE READ THIS NOTICE.

Your legal rights are affected whether you act or don't act. Your legal rights and options—and the deadlines to use them—are explained in this notice.

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING AND RECEIVE SETTLEMENT PAYMENT	You are not required to take action to receive a payment. If you do nothing, you will automatically receive a payment from the Settlement if the Court finally approves the Settlement. In exchange, you will be bound by the Settlement including the release of all claims covered by the Settlement.
REQUEST EXCLUSION	Request to be excluded and receive no benefits from the Settlement. If you submit a Request for Exclusion, you will not receive a settlement payment. PAGA Group Members (defined below) cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement and will receive their <i>pro rata</i> share of the PAGA Employee Payment even if they opt out of the class settlement.
OBJECT	If you wish to object to the Settlement, you may submit a written objection and supporting papers to the Settlement Administrator. Any written objections will be provided to the Court. You may also offer your oral comments at the Final Approval Hearing. In order to object, you must not have excluded yourself from the Settlement.

1. Why should you read this notice?

A proposed settlement (the "Settlement") has been reached in a class action lawsuit entitled *Keith Pender v. Congregational Homes, Inc.* Los Angeles County Superior Court Case No. 21STCV29229 (the "Action"). The Defendant in the Action is Congregational Homes, Inc. (referred in this Notice as "Defendant").

The Court has granted preliminary approval of a "Settlement Class" defined as follows:

All persons employed in the State of California as hourly, non-exempt employees by Defendant at any time between August 9, 2017, and October 31, 2022.

The Court has also granted preliminary approval of a "PAGA Group" defined as follows:

All persons employed in the State of California as hourly, non-exempt employees by Defendant at any time between August 9, 2017, and October 31, 2022.

Defendant's employment records indicate that you meet one or both of these definitions, which makes you a member of the Settlement Class (referred to in this Notice as a "Class Member") and possibly a member of the PAGA Group (referred to in this Notice as a "PAGA Group Member"). The Court directed that this Notice be sent to all Class Members and PAGA Group Members to inform you about the case and your rights and options before the Court decides to approve the Settlement. If the Court approves the Settlement, and after any appeals are resolved, payments will be made to Class Member who have not opted out of the Settlement and all PAGA Group Members.

This Notice explains the Lawsuit, the Settlement, your legal rights and options, what benefits are available and how to get them.

QUESTIONS? CALL TOLL FREE 1-800-523-5773

2. What is this Lawsuit about?

On August 9, 2021, Plaintiff filed his class action complaint against the Defendant alleging several violations of California wage and hour laws. Plaintiff filed his lawsuit on behalf of himself and on behalf of all current and former non-exempt, hourly employees. By Plaintiff's Complaint, he alleges causes of action for: (1) Unpaid Overtime; (2) Unpaid Meal Period Premiums; (3) Unpaid Rest Period Premiums; (4) Unpaid Minimum Wages; (5) Final Wages Not Timely Paid; (6) Wages Not Timely Paid During Employment; (7) Non-Compliant Wage Statements; (8) Failure to Keep Requisite Payrolls; (9) Unreimbursed Business Expenses; and (10) Violation of California Business & Professions Code Section 17200, et seq. On April 19, 2023 Plaintiff amended his Complaint to add a cause of action alleging Defendant owe civil penalties under California's Private Attorneys General Act of 2004, California Labor Code §§ 2698-2699.5 ("PAGA").

Defendant vigorously denies all the claims and contentions made in the Action and maintains it has fully complied with the law. However, Defendant has agreed to settle the Action to avoid the expense of litigation.

3. Why is there a Settlement?

The Court did not decide in favor of Plaintiff or Defendant. Instead, both sides agreed to a Settlement. This allows the Parties to avoid the risk and uncertainty of trial and any subsequent appeal, and all affected employees who have not opted out of the Settlement will receive compensation. The Settlement is not an admission of liability by Defendant. The Class Representative and the attorneys believe the Settlement is fair, reasonable and adequate, and in the best interests of all Class Members.

4. What are the terms of the Settlement?

Defendant will pay One Million, Seven Hundred and Fifty-Four Thousand, Eight Hundred Dollars and Zero Cents (\$1,754,800.00) to settle the Action (the "Maximum Settlement Amount"). The Maximum Settlement Amount includes: (a) all Settlement Payments to Participating Class Members; (b) the Class Representative Enhancement Payment; (c) the Class Counsel Fees Payment (d) the Class Counsel Litigation Expenses Payment; (e) a payment to the California Labor and Workforce Development Agency for civil penalties brought under PAGA; (f) all PAGA Payments to the PAGA Group Members; and (g) the reasonable fees and costs of the Settlement Administrator. Defendant will pay its portion of all payroll taxes resulting from the Settlement in addition to the Maximum Settlement Amount.

The Court has preliminarily approved the following payments from the Maximum Settlement Amount. Class Counsel will request that the Court award Class Counsel thirty five percent (35%) of the Maximum Settlement Amount (currently estimated to be Six Hundred and Fourteen Thousand, One Hundred and Eighty Dollars and Zero Cents (\$614,180.00)) in for the Class Counsel Fee Payment and up to Twenty-Five Thousand Dollars and Zero Cents (\$25,000.00) in out-of-pocket Class Counsel Litigation Expenses, up to Fourteen Thousand Dollars and Zero Cents (\$14,000.00) for Settlement Administration Costs for the third-party Settlement Administrator, and up to Ten Thousand (\$10,000.00) for the Class Representative Enhancement Payment in recognition of his time and service to the Class in pursuing the Action and in fulfilling his obligations as the Class Representative. Additionally, the Settlement provides for a payment of One Hundred and Thirty Thousand Dollars and Zero Cents (\$130,000.00) to resolve PAGA Group Members' claims under PAGA, of which Thirty-Two Thousand, Five Hundred Dollars and Zero Cents (\$32,500.00) ("PAGA Employee Payment") will be distributed to the PAGA Group Members and Ninety-Seven Thousand, Five Hundred Dollars and Zero Cents (\$97,500.00) will be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA") ("LWDA Payment"). The allocation between the PAGA Employee Payment and LWDA Payment is required by California law.

The final amounts of these various payments are all subject to Court approval.

After deductions of the preceding Court-approved payments, the remaining amount—the "Net Settlement Amount"—will be distributed to those Class Members who have not opted out of the Settlement (the "Participating Class Members"). No portion of the Maximum Settlement Amount will be returned to Defendant.

5. How much can I expect to receive?

Each Participating Class Member will receive a *pro rata* share of the Net Settlement Amount based on the number of workweeks the person worked for Defendant as a non-exempt, hourly employee during the Class Period, defined as the period of time from August 9, 2017, and October 31, 2022. Any workweek in which a Class Member worked at least one day shall be counted as a workweek.

To calculate a Class Member's Individual Settlement Share, the Net Settlement Amount will be divided by the sum of all Class Members' Individual Workweeks, resulting in the "Workweek Value." Each Participating Class Member's Individual Settlement Payment will be calculated by multiplying each individual Participating Class Member's total number of workweeks by the Workweek Value.

Your Compensable Workweeks are: 40

Your Estimated Individual Settlement Payment is: \$461.34

All settlement payments are subject to taxation. Each Individual Settlement Share will be allocated as follows: (a) 10% as wages that will be subject to deductions and withholdings for the employee's share of state and federal payroll taxes; and (b) 90% as penalties and interest that will not be subject to deductions and withholdings. Each Participating Class Member will receive an IRS Form W-2 with respect to the portion of the Settlement Payment allocated to wages and an IRS Form-1099 with respect to the portion of the Settlement Payment allocated to penalties and interest. Prior to mailing Settlement checks, the Settlement Administrator will calculate and deduct the employee's required withholdings and payroll taxes from the "wage" portion of the Settlement payment. Defendant will separately pay the employer's share of payroll taxes with respect to the "wage" portion of each Settlement payment.

Please note that each Participating Class Members will be responsible for his/her share of taxes attributable to the receipt of an Individual

Settlement Payment. The Parties and their attorneys cannot provide and will not provide any advice regarding tax obligations. Class Members should consult with their tax advisors concerning the tax consequences of the payments they receive under the Settlement.

Each PAGA Group Member will receive a *pro rata* share of the PAGA Payment based on the number of pay periods the person worked for Defendant as a non-exempt, hourly employee during the PAGA Period, defined as the period of time from August 9, 2017, and October 31, 2022. Any pay period in which a PAGA Group Member worked at least one day shall be counted as a pay period.

To calculate a PAGA Group Member's Individual PAGA Share, the PAGA Payment will be divided by the sum of all PAGA Group Members' Pay Periods, resulting in the "Pay Period Value." Each PAGA Group Member's Individual PAGA Share will be calculated by multiplying each individual PAGA Group Member's total number of pay periods by the Pay Period Value.

Your Compensable Pay Periods are: 20

Your Estimated Individual PAGA Payment is: \$15.59

All settlement payments are subject to taxation. Each Individual PAGA Payment will be allocated as follows: 100% as penalties that will not be subject to deductions and withholdings. Each PAGA Group Member will receive an IRS Form-1099 for his or her Individual PAGA Payment, unless said payment is less than or equal to \$600.00.

The Parties and their attorneys cannot provide and will not provide any advice regarding tax obligations. Class Members should consult with their tax advisors concerning the tax consequences of the payments they receive under the Settlement.

6. What if I disagree with the number of workweeks and/or pay periods credited to me in this Notice?

The information concerning the number of workweeks and/or pay periods you worked as an hourly, non-exempt employee during the Class Period and/or PAGA Period is based on Defendant's records. To dispute the number of workweeks and/or pay periods credited to you, you must send written notice to the Settlement Administrator. To be valid, your written dispute of weeks and/or pay periods worked must include: (i) your full name, (ii) your address, (iii) the Action name and case number (i.e., of *Pender v. Congregational Homes, Inc.*, Los Angeles, Case No. 21STCV29229), (iv) a statement of the number of Workweeks and/or Pay Periods that you contend were worked, and (v) include any documentation you have to support their contention (e.g., copies of your pay stubs). To be timely, your written dispute of workweeks and/or pay periods worked must be mailed by first-class U.S. Mail, or the equivalent, to the Settlement Administrator *at the address provided below*, and be postmarked on or before October 12, 2023.

The Parties and the Settlement Administrator will promptly evaluate the evidence submitted and discuss in good faith how many workweeks and/or pay periods should be credited to the Class Member and/or PAGA Group Member. The Settlement Administrator will make the final decision as to how many workweeks and/or pay periods should be credited to the Class Member and/or PAGA Group Member and report the outcome to the Class Member and/or PAGA Group Member.

7. How and when will I get a payment? How do I update my address?

How do I receive money from the Settlement? You do not need to do anything to receive your Individual Settlement Share and/or Individual PAGA Share. Just watch your mail for a check and cash, deposit, or otherwise negotiate it when you get it. If you do not exclude yourself from the Settlement, you will automatically receive money from the Settlement. You do not need to make a claim or take any other action to receive your share of the Settlement.

When will I receive my Settlement payment? Class Members who do not opt out of the Settlement will receive their payments only after the Court grants final approval to the Settlement and after any appeals are resolved. PAGA Group Members will receive their payments only after the Court grants final approval to the Settlement and after any appeals are resolved. If there are appeals, resolving them can take time. Please be patient.

Settlement payment checks must be cashed soon after receipt. The Settlement checks will be able to be cashed, deposited, or otherwise negotiated for 180 days after they are issued. After 180 days, the Settlement checks will no longer be able to be cashed, deposited, or otherwise negotiated. Any funds represented by Settlement checks remaining uncashed, undeposited, or otherwise unnegotiated for more than 180 days after issuance shall be transmitted to the Controller of the State of California to be held pursuant to the Unclaimed Property Law, California Code of Civil Procedure Section 1500, *et seq.* in the names of those Participating Class Members and/or PAGA Group Members who did not cash, deposit, or otherwise negotiate their checks until such time they claim their property.

Change of address. It is your responsibility to keep a current address on file with the Settlement Administrator to ensure that you receive your Settlement payment. If you change your address, or if this notice was not mailed to your correct address, you should immediately provide your current address to the Settlement Administrator. The Settlement Administrator can be reached at (800) 523-5773, or at the address provided below.

8. What claims are being released by the Settlement?

If the Settlement is approved by the Court, a Judgment will be entered by the Court. Upon the Effective Date of the Judgment, all Participating Class Members shall release the Released Parties from the Released Claims for the Class Period, which is defined as the period of time between August 9, 2017, and October 31, 2022.

The Class Released Claims are defined as all causes of action and claims that were alleged in the Action or reasonably could have been alleged based on the facts and legal theories contained in the Action, including all of the following claims for relief: (i) failure to pay all regular wages, minimum wages and overtime wages due (Cal. Lab. Code §§ 510, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, & 1198); (ii) failure to provide compliant meal periods and associated meal period premiums (Cal. Lab. Code §§ 226.7 & 512); (iii) failure to provide compliant rest breaks and associated rest break premiums (Cal. Lab. Code § 226.7); (iv) failure to timely pay wages during employment (Lab. Code §§ 204 & 210); (v) failure to provide complete, accurate wage statements (Cal. Lab. Code § 226); (vi) failure to pay wages timely at time of termination or resignation (Cal. Lab. Code §§ 201-203); (vii) failure to indemnify all necessary business expenses (Cal. Lab. Code § 2800, *et seq.*); (viii) unfair business practices that could have been premised on the claims, causes of action or legal theories of relief described above or any of the claims, causes of action or legal theories of relief pleaded in the operative complaint (Cal. Bus. & Prof. Code § 17200, *et seq.*); (ix) any claim for costs and attorneys' fees and expenses; and (x) any claim arising from the claims described above under applicable federal, state, local or territorial law as well as applicable regulations and Wage Orders (collectively, the "Class Released Claims"). Participating Class Members who cash, deposit, or otherwise negotiate their checks are deemed to have waived all Class Released Claims inclusive of claims under the Fair Labor Standards Act. Participating Class Members who do not cash, deposit, or otherwise negotiate their checks shall be deemed to waive all Class Released Claims except for a claim under the Fair Labor Standards Act.

Any Class Member who does not request exclusion by the applicable deadline will be considered to have accepted the release and to have waived any and all of the Class Released Claims against the Released Parties.

If the Settlement is approved by the Court, a Judgment will be entered by the Court. Upon the Effective Date of the Judgment, all PAGA Group Members shall release the Released Parties from the PAGA Released Claims for the PAGA Period, which is defined as the period of time between August 9, 2017, and October 31, 2022.

The PAGA Released Claims are defined as all claims for civil penalties pursuant under the California Labor Code Private Attorneys General Act of 2004 based upon all facts and legal theories alleged in the Action and LWDA Exhaustion Letter that were alleged in the Action or reasonably could have been alleged based on the facts and legal theories contained in the Action and the LWDA Exhaustion Letter including all of the following claims for relief: (i) failure to pay all regular wages, minimum wages and overtime wages due (Cal. Lab. Code §§ 510, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, & 1198); (ii) failure to provide compliant meal periods and associated meal period premiums (Cal. Lab. Code §§ 226.7 & 512); (iii) failure to provide compliant rest breaks and associated rest break premiums (Cal. Lab. Code § 226.7); (iv) failure to timely pay wages during employment (Cal. Lab. Code §§ 204 & 210); (v) failure to provide complete, accurate wage statements (Cal. Lab. Code §§ 226 & 226.3); (vi) failure to maintain accurate employment and payroll records (Cal. Lab. Code §§ 1174 & 1174.5); (vii) failure to pay wages timely at time of termination or resignation (Cal. Lab. Code §§ 201-203); (viii) failure to indemnify all necessary business expenses (Cal. Lab. Code § 2800, *et seq.*) (collectively, the "PAGA Released Claims").

Released Parties includes Defendant and its past, present and/or future, direct and/or indirect, officers, directors, members, managers, employees, agents, representatives, attorneys, including but not limited to O'Hagan Meyer, insurers, partners, investors, shareholders, administrators, parent companies, subsidiaries, affiliates, divisions, predecessors, successors, assigns, and joint venturers ("Released Parties").

9. What are my options?

a. **Participate in the Settlement and Receive a Settlement Payment.** If you want to participate in the Settlement, you do not have to do anything. You will receive your Individual Settlement Payment automatically if the Settlement is finally approved by the Court. If applicable, you will receive your Individual PAGA Payment automatically if the Settlement is finally approved by the Court.

b. **Exclude yourself from the Settlement.** If you do not want to be part of the Settlement, you can request to be excluded from the Settlement by mailing a written Request for Exclusion to the Settlement Administrator. If you exclude yourself, you will not receive your Individual Settlement Payment, you will not be subject to the terms of the Settlement, and you will retain whatever rights you may currently have. To be valid, your Request for Exclusion must include: (i) your full name, (ii) your address, (iii) the Action name and case number (i.e., of *Pender v. Congregational Homes, Inc.*, Los Angeles, Case No. 21STCV29229), and (iii) the following statement or a similar statement: "I wish to exclude myself from the class settlement reached in the matter of *Pender v. Congregational Homes, Inc.* I understand that by excluding myself, I will not receive any money from the class settlement reached in this matter."; and (iv) your signature. To be timely, a Request for Exclusion must be mailed by first-class U.S. Mail, or the equivalent, to the Settlement Administrator at the address provided below and be postmarked on or before October 12, 2023.

If applicable, you may not exclude yourself from the PAGA Group and will be bound by the PAGA Released Claims.

b. **Object to the Settlement.** If you're a Class Member, you can object to the Settlement if you don't like any part of it. You can give reasons why you think the Court should not approve the Settlement. The Court will consider your views. If the Court rejects your objection and finally approves the Settlement, you will still be bound by the terms of the Settlement, but you will also receive a monetary award.

To object, you may submit a written objection stating why you object to the Settlement, or you may simply appear at the Final Approval Hearing set for December 1, 2023, at 10:00 a.m. in the Los Angeles County Superior Court and discuss your objection with the Court.

and the Parties at your own expense. Written objections must include: (i) your full name, (ii) your address, (iii) the Action name and case number (i.e., of *Pender v. Congregational Homes, Inc.*, Los Angeles, Case No. 21STCV29229), (iv) the dates of your employment with Defendant, (v) the basis for each objection in clear and concise terms, (vi) the full name, address, and telephone number of your legal representative, if applicable, (vii) any documents upon which the objection is based, (viii) whether you or your legal representative, if applicable, intends to appear at the Final Approval Hearing, and (ix) your signature. To be timely, a written objection must be mailed by first-class U.S. Mail to the Settlement Administrator at the address provided below and be postmarked on or before October 12, 2023. Please note that you cannot both exclude yourself and object to the Settlement. In order for you to object to this Settlement, or any term of it, you may not submit a Request for Exclusion.

10. Who are the attorneys representing the Plaintiff and the Settlement Class and the PAGA Group?

The Court has appointed the following lawyers as “Class Counsel” to represent all Class Members and PAGA Group Members:

Edwin Aiwarzian
Arby Aiwarzian
Joanna Ghosh
Brian St. John
LAWYERS for JUSTICE, PC
410 West Arden Avenue, Suite 203
Glendale, California 91203
You will not be charged for these lawyers.

11. How will the attorneys for the Settlement Class and the PAGA Group be paid?

All payments for Class Counsel’s attorneys’ fees and litigation expenses will be made from the Maximum Settlement Amount. Class Counsel intends to request an award of attorneys’ fees up to Thirty-Five percent (35%) of the Maximum Settlement Amount (currently estimated to be Six Hundred and Fourteen Thousand, One Hundred and Eighty Dollars and Zero Cents (\$614,180.00)), plus reimbursement of reasonable, actual out-of-pocket costs incurred in the litigation, up to Twenty-Five Thousand Dollars (\$25,000.00). Class Counsel has been prosecuting this Action on behalf of Plaintiff, the Settlement Class, and PAGA Group on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and has been paying all litigation costs. The Court will decide the amount of fees and expenses to award at the Final Approval Hearing.

12. When and where will the Court decide to approve the Settlement?

The Court has preliminarily approved the settlement and will hold a hearing, called a Final Approval Hearing, to decide whether to give final approval to the Settlement. The Court will hold the Final Approval Hearing on December 1, 2023, at 10:00 a.m., in Department 10 of the Los Angeles County Superior Court located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012, before the Honorable William F. Highberger. At the Final Approval Hearing, the Court will rule on Class Counsel’s request for attorneys’ fees and litigation expenses, the Class Representative Enhancement Payment, and the Settlement Administration Costs.

You are not required to attend the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing. If you did not submit a Request for Exclusion, you or your legal representative may appear at the hearing at your own expense and request to be heard. The Final Approval Hearing may be postponed without further notice.

13. Will I be subject to discipline if I participate in the Settlement?

No. Defendant approve the Settlement and will not retaliate in any way against any Class Member for participating in the Settlement. Your decision to participate, not participate, or object to this Settlement will not affect your employment with Defendant or Defendant’s treatment of you as a former employee.

14. What is the Settlement Administrator’s address?

Any Request for Exclusion, Notice of Objection, address change request, and all other correspondence intended for the Settlement Administrator must be mailed to the Settlement Administrator at the following address:

Pender v. Congregational Homes, Inc.
c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

15. How Can I Get Additional Information?

If you have questions, you can call the Settlement Administrator at (800) 523-5773

PLEASE DO NOT TELEPHONE THE COURT OR DEFENDANT’S MANAGERS, SUPERVISORS, OR ATTORNEYS
ABOUT THIS SETTLEMENT
They will not be able to assist you.

Keith Pender contra Congregational Homes, Inc.
Tribunal Superior del Condado de Los Angeles Caso n° 21STCV29229



PNRCNLH105
Ashley Acosta
1207 Selkirk Ave
Pomona, CA 91767-3453

Cambios de Nombre/Dirección (si los hay):

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA

Si usted es o fue un empleado por hora, no exento, de Congregational Homes, Inc. en cualquier momento entre el 9 de agosto de 2017 y el 31 de octubre de 2022, puede tener derecho a recibir dinero de un Acuerdo de Demanda Colectiva.

Un tribunal aprobó este aviso. Esto no es una solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.

LEA ESTE AVISO.

Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Sus derechos y opciones legales -y los plazos para utilizarlos- se explican en este aviso.

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y RECIBIR EL PAGO DE LA LIQUIDACIÓN	No está obligado a actuar para recibir un pago. Si no hace nada, recibirá automáticamente un pago del Acuerdo si el Tribunal aprueba finalmente el Acuerdo. A cambio, quedará obligado por el Acuerdo, incluida la exoneración de todas las demandas cubiertas por el Acuerdo.
SOLICITAR SER EXCLUIDO	Solicitar ser excluido y no recibir ningún beneficio del Acuerdo. Si presenta una Solicitud de Exclusión, no recibirá ningún pago del Acuerdo. Los Miembros de la Clase PAGA (definidos a continuación) no pueden optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto, y recibirán su parte prorrateada del Pago al Empleado PAGA incluso si optan por excluirse del acuerdo colectivo.
OBJETAR	Si desea objetar al Acuerdo, puede presentar una objeción por escrito y los documentos justificativos al Administrador del Acuerdo. Todas las objeciones escritas se facilitarán al Tribunal. También puede ofrecer sus comentarios orales en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Para poder objetar, no debe haberse excluido del Acuerdo.

1. ¿Por qué debe usted leer este aviso?

Se ha alcanzado un acuerdo propuesto (el “Acuerdo”) en una demanda colectiva titulada *Keith Pender contra Congregational Homes, Inc.* Caso N° 21STCV29229 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles (la “Acción”). El demandado en la Acción es Congregational Homes, Inc. (referido en este Aviso como “Demandado”).

El Tribunal ha concedido la aprobación preliminar de una “Clase del Acuerdo” definida como sigue:

Todas las personas empleadas en el Estado de California como empleados por hora, no exentos, por el Demandado en cualquier momento entre el 9 de agosto de 2017 y el 31 de octubre de 2022.

El Tribunal también ha concedido la aprobación preliminar de una “Clase PAGA” definido de la siguiente manera:

Todas las personas empleadas en el Estado de California como empleados por hora, no exentos, por el Demandado en cualquier momento entre el 9 de agosto de 2017 y el 31 de octubre de 2022.

Los registros de empleo del Demandado indican que usted cumple con una o ambas de estas definiciones, lo que lo convierte en Miembro de la Clase del Acuerdo (denominado en este Aviso “Miembro de la Clase”) y posiblemente en miembro de la Clase PAGA (denominado en este Aviso “Miembro de la Clase PAGA”). El Tribunal ordenó que se enviara este Aviso a todos los Miembros de la Clase y a los Miembros de la Clase PAGA para informarles sobre el caso y sobre sus derechos y opciones antes de que el Tribunal decida aprobar el Acuerdo. Si el Tribunal aprueba el Acuerdo, y después de que se resuelva cualquier apelación, se efectuarán los pagos a los Miembros de la Clase que no hayan optado por no participar en el Acuerdo y a todos los Miembros de la Clase PAGA.

Este Aviso explica la Demanda, el Acuerdo, sus derechos y opciones legales, qué beneficios están disponibles y cómo obtenerlos.

2. ¿De qué se trata esta demanda?

El 9 de agosto de 2021, el Demandante presentó su demanda colectiva contra el Demandado alegando varias violaciones de las leyes de salarios y horas de California. El Demandante presentó su demanda en nombre propio y en nombre de todos los empleados actuales y anteriores no exentos, por hora. En su demanda, el Demandante alega causas de acción por: (1) Horas extras no pagadas; (2) Primas por periodos de comida no pagadas; (3) Primas por periodos de descanso no pagadas; (4) Salarios mínimos no pagados; (5) Salarios finales no pagados puntualmente; (6) Salarios no pagados puntualmente durante el empleo; (7) Declaraciones de salarios no conformes; (8) No llevar las nóminas requeridas; (9) Gastos comerciales no reembolsados; y (10) Violación del Código de Negocios y Profesiones de California, sección 17200, y siguientes. El 19 de abril de 2023, el Demandante enmendó su Demanda para añadir una causa de acción alegando que el Demandado debe sanciones civiles bajo la Ley de Abogados Generales Privados de California de 2004, Código Laboral de California §§ 2698-2699.5 (“PAGA”).

El Demandado niega enérgicamente todas las reclamaciones y alegaciones formuladas en la Acción y mantiene que ha cumplido plenamente con la ley. Sin embargo, el Demandado ha acordado llegar a un acuerdo en la Acción para evitar los gastos del litigio.

3. ¿Por qué hay un Acuerdo?

El Tribunal no se pronunció a favor del Demandante ni del demandado. En su lugar, ambas partes acordaron un Acuerdo. Esto permite a las Partes evitar el riesgo y la incertidumbre de un juicio y cualquier apelación posterior, y todos los empleados afectados que no hayan optado por no participar en el Acuerdo recibirán una compensación. El Acuerdo no es una admisión de responsabilidad por parte del Demandado. El Representante de la Clase y los abogados creen que el Acuerdo es justo, razonable y adecuado, y en el mejor interés de todos los Miembros de la Clase.

4. ¿Cuáles son las condiciones del Acuerdo?

El Demandado pagará Un Millón Setecientos Cincuenta y Cuatro Mil Ochocientos Dólares con Cero Centavos (\$1,754,800.00) para resolver la Acción (el “Monto Máximo del Acuerdo”). El Importe Máximo del Acuerdo incluye: (a) todos los Pagos del Acuerdo a los Miembros de la Clase Participantes; (b) el Pago de Mejora al Representante de la Clase; (c) el Pago de los Honorarios del Abogado de la Clase; (d) el Pago de los Gastos de Litigio del Abogado de la Clase; (e) un pago a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California por las sanciones civiles interpuestas en virtud de PAGA; (f) todos los Pagos PAGA a los Miembros de la Clase PAGA; y (g) los honorarios y costos razonables del Administrador del Acuerdo. El Demandado pagará su parte de todos los impuestos sobre la nómina resultantes del Acuerdo, además del Monto Máximo del Acuerdo.

El Tribunal ha aprobado preliminarmente los siguientes pagos del Monto Máximo del Acuerdo. Los Abogados de la Clase solicitarán que el Tribunal conceda a los Abogados de la Clase el treinta y cinco por ciento (35%) del Importe Máximo del Acuerdo (actualmente estimado en Seiscientos Catorce Mil, Ciento Ochenta Dólares y Cero Céntimos (\$614,180.00)) en concepto de Pago de Honorarios de los Abogados de la Clase y hasta Veinticinco Mil Dólares y Cero Céntimos (\$25,000.00) en concepto de Gastos de Litigio de los Abogados de la Clase, hasta Catorce Mil Dólares y Cero Céntimos (\$14,000.00) en concepto de Gastos de Administración del Acuerdo para el Administrador del Acuerdo tercero, y hasta Diez Mil (\$10,000.00) en concepto de Pago de Mejora del Representante de la Clase en reconocimiento de su tiempo y servicio a la Clase en la prosecución de la Acción y en el cumplimiento de sus obligaciones como Representante de la Clase. Además, el Acuerdo prevé un pago de Ciento Treinta Mil Dólares y Cero Centavos (\$130,000.00) para resolver las reclamaciones de los Miembros de la Clase PAGA en virtud de PAGA, de los cuales Treinta y Dos Mil Quinientos Dólares y Cero Centavos (\$32,500.00) (“Pago al Empleado PAGA”) se distribuirán entre los Miembros de la Clase PAGA y Noventa y Siete Mil Quinientos Dólares y Cero Centavos (\$97,500.00) se pagarán a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”) (“Pago a la LWDA”). La asignación entre el Pago al Empleado PAGA y el Pago LWDA es requerida por la ley de California.

Los importes finales de estos diversos pagos están todos sujetos a la aprobación del Tribunal.

Tras las deducciones de los pagos anteriores aprobados por el Tribunal, la cantidad restante -el “Importe Neto del Acuerdo”- se distribuirá entre aquellos Miembros de la Clase que no hayan optado por no participar en el Acuerdo (los “Miembros de la Clase Participantes”). Ninguna parte del Importe Máximo del Acuerdo será devuelta al Demandado.

5. ¿Cuánto puedo esperar recibir?

Cada Miembro de la Clase Participante recibirá una parte prorrateada del Monto Neto del Acuerdo en función de la cantidad de semanas laborales que la persona trabajó para el Demandado como empleado no exento, por hora, durante el Período de la Clase, definido como el período de tiempo comprendido entre el 9 de agosto de 2017 y el 31 de octubre de 2022. Cualquier semana laboral en la que un Miembro de la Clase haya trabajado al menos un día se contará como una semana laboral.

Para calcular la Participación Individual en el Acuerdo de un Miembro de la Clase, el Importe Neto del Acuerdo se dividirá por la suma de las Semanas Laborales Individuales de todos los Miembros de la Clase, lo que dará como resultado el “Valor de la Semana Laboral”. El Pago del Acuerdo Individual de cada Miembro de la Clase Participante se calculará multiplicando el número total de semanas de trabajo de cada Miembro de la Clase Participante individual por el Valor de la Semana de Trabajo.

Sus Semanas Laborales Compensables son: 40

Su pago estimado de liquidación individual es: \$461.34

Todos los pagos de liquidación están sujetos a impuestos. Cada parte individual del acuerdo se asignará de la siguiente manera: (a) 10% como salarios que estarán sujetos a deducciones y retenciones para la parte del empleado de los impuestos estatales y federales sobre la nómina; y (b) 90% como penalizaciones e intereses que no estarán sujetos a deducciones y retenciones. Cada Miembro de la Clase Participante recibirá un formulario W-2 del IRS con respecto a la parte del Pago del Acuerdo asignada a salarios y un formulario 1099 del IRS con respecto a la parte del Pago del Acuerdo asignada a sanciones e intereses. Antes de enviar por correo los cheques del Acuerdo, el Administrador del Acuerdo calculará y deducirá las retenciones e impuestos sobre la nómina exigidos al empleado de la parte del pago del Acuerdo correspondiente al “salario”. El Demandado pagará por separado la parte correspondiente al empleador de los impuestos sobre la nómina con respecto a la parte “salarial” de cada pago del Acuerdo.

Tenga en cuenta que cada Miembro de la Clase participante será responsable de su parte de los impuestos atribuibles a la recepción de un Pago individual del Acuerdo. Las Partes y sus abogados no pueden proporcionar ni proporcionarán asesoramiento alguno en relación con las obligaciones fiscales. Los Miembros de la Clase deberán consultar con sus asesores fiscales las consecuencias fiscales de los pagos que reciban en virtud del Acuerdo.

Cada Miembro de la Clase PAGA recibirá una parte prorrateada del Pago PAGA en función del número de periodos de pago en los que la persona trabajó para el Demandado como empleado no exento, por horas, durante el Periodo PAGA, definido como el periodo de tiempo comprendido entre el 9 de agosto de 2017 y el 31 de octubre de 2022. Cualquier periodo de pago en el que un Miembro de la Clase PAGA haya trabajado al menos un día se contará como un periodo de pago.

Para calcular la Parte Individual PAGA de un Miembro de la Clase PAGA, el Pago PAGA se dividirá por la suma de todos los Periodos de Pago de los Miembros de la Clase PAGA, dando como resultado el “Valor del Periodo de Pago”. La Participación PAGA Individual de cada Miembro de la Clase PAGA se calculará multiplicando el número total de Periodos de Pago de cada Miembro de la Clase PAGA individual por el Valor del Periodo de Pago.

Sus Periodos de Pago Compensables son: 20

Su Pago Individual Estimado PAGA es: \$15.59

Todos los pagos de liquidación están sujetos a impuestos. Cada pago PAGA individual se asignará de la siguiente manera: 100% como penalizaciones que no estarán sujetas a deducciones y retenciones. Cada Miembro de la Clase PAGA recibirá un Formulario 1099 del IRS por su Pago PAGA Individual, a menos que dicho pago sea inferior o igual a \$600.00.

Las Partes y sus abogados no pueden proporcionar ni proporcionarán asesoramiento alguno en relación con las obligaciones fiscales. Los Miembros de la Clase deben consultar con sus asesores fiscales acerca de las consecuencias fiscales de los pagos que reciban en virtud del Acuerdo.

6. ¿Qué ocurre si no estoy de acuerdo con el número de semanas de trabajo y/o periodos de pago que se me atribuyen en este aviso?

La información relativa al número de semanas de trabajo y/o periodos de pago que usted trabajó como empleado por hora, no exento, durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA se basa en los registros del Demandado. Para disputar el número de semanas de trabajo y/o periodos de pago que se le acreditaron, debe enviar una notificación por escrito al Administrador del Acuerdo. Para que sea válida, su impugnación por escrito de las semanas y/o periodos de pago trabajados debe incluir: (i) su nombre completo, (ii) su dirección, (iii) el nombre de la Acción y el número del caso (es decir, de *Pender contra Congregational Homes, Inc.*, Los Angeles, Caso No. 21STCV29229), (iv) una declaración del número de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago que usted sostiene que fueron trabajados, e (v) incluir cualquier documentación que tenga para apoyar su argumento (por ejemplo, copias de sus talones de pago). Para llegar a tiempo, su disputa por escrito de las semanas laborales y/o periodos de pago trabajados debe ser enviada por correo de primera clase de los EE.UU., o su equivalente, al Administrador del Acuerdo a la dirección proporcionada a continuación, y llevar matasellos del 12 de octubre de 2023 o antes.

Las Partes y el Administrador del Acuerdo evaluarán con prontitud las pruebas presentadas y discutirán de buena fe cuántas semanas de trabajo y/o periodos de pago deben acreditarse al Miembro de la Clase y/o Miembro de la Clase PAGA. El Administrador del Acuerdo tomará la decisión final sobre cuántas semanas de trabajo y/o periodos de pago deben acreditarse al Miembro de la Clase y/o al Miembro de la Clase PAGA e informará del resultado al Miembro de la Clase y/o al Miembro de la Clase PAGA.

7. ¿Cómo y cuándo recibiré un pago? ¿Cómo actualizo mi dirección?

¿Cómo recibo el dinero del Acuerdo? No necesita hacer nada para recibir su parte individual del acuerdo y/o su parte individual del PAGA. Sólo tiene que estar atento a su correo para recibir un cheque y cobrarlo, depositarlo o negociarlo de otro modo cuando lo reciba. Si no se excluye del Acuerdo, recibirá automáticamente el dinero del Acuerdo. No necesita presentar una reclamación ni realizar ninguna otra acción para recibir su parte del Acuerdo.

¿Cuándo recibiré el pago del Acuerdo? Los miembros de la Clase PAGA que no opten por no participar en el Acuerdo recibirán sus pagos sólo después de que el Tribunal conceda la aprobación definitiva al Acuerdo y después de que se resuelva cualquier apelación. Los Miembros de la Clase PAGA recibirán sus pagos sólo después de que el Tribunal conceda la aprobación definitiva al Acuerdo y después de que se resuelva cualquier apelación. Si hay apelaciones, resolverlas puede llevar tiempo. Le rogamos que tenga paciencia.

Los cheques de pago del Acuerdo deben cobrarse poco después de su recepción. Los cheques del Acuerdo podrán cobrarse, depositarse o negociarse de cualquier otro modo durante los 180 días posteriores a su emisión. Transcurridos 180 días, los cheques del Acuerdo ya no podrán cobrarse, depositarse o negociarse de otro modo. Todos los fondos representados por los cheques del Acuerdo que permanezcan sin cobrar, depositar o negociar de otro modo durante más de 180 días después de su emisión se transmitirán al Controlador del Estado de California para que los retenga de conformidad con la Ley de Propiedad No Reclamada, Código de Procedimiento Civil de California, Sección 1500, y siguientes, a nombre de aquellos Miembros de la Clase Participante y/o Miembros de la Clase PAGA que no cobraron, depositaron o negociaron de otro modo sus cheques hasta el momento en que reclamen su propiedad.

Cambio de dirección. Es su responsabilidad mantener una dirección actualizada en los archivos del Administrador del Acuerdo para asegurarse de que recibe su pago del Acuerdo. Si cambia de dirección, o si este aviso no ha sido enviado a su dirección correcta, debe proporcionar inmediatamente su dirección actual al Administrador del Acuerdo. Puede ponerse en contacto con el Administrador del Acuerdo en el teléfono (800) 523-5773, o en la dirección facilitada a continuación.

8. ¿Qué reclamaciones se liberan con el Acuerdo?

Si el Acuerdo es aprobado por el Tribunal, éste dictará una Sentencia. En la Fecha de Entrada en Vigor de la Sentencia, todos los Miembros de la Clase Participantes liberarán a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Exoneradas para el Período de la Clase, que se define como el periodo de tiempo comprendido entre el 9 de agosto de 2017 y el 31 de octubre de 2022.

Las Reclamaciones Exoneradas de la Clase se definen como todas las causas de acción y reclamaciones que se alegaron en la Acción o que razonablemente podrían haberse alegado basándose en los hechos y teorías legales contenidas en la Acción, incluyendo todas las siguientes reclamaciones de reparación: (i) falta de pago de todos los salarios regulares, salarios mínimos y salarios por horas extras adeudados (Código Laboral de California §§ 510, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1 y 1198); (ii) no respetar los periodos de comida y las primas correspondientes (Código Laboral de California §§ 226.7 y 512); (iii) no respetar las pausas de descanso y las primas correspondientes (Código Laboral de California § 226.7); (iv) no pagar puntualmente los salarios durante la relación laboral (Código Laboral de California §§ 204 y 210); (v) no proporcionar declaraciones salariales completas y exactas (Código Laboral de California § 226); (vi) no pagar puntualmente los salarios en el momento del despido o la dimisión (Código Laboral de California §§ 201-203); (vii) no indemnizar todos los gastos empresariales necesarios (Código Laboral de California § 2800, y siguientes.); (viii) prácticas comerciales desleales que podrían haberse basado en las reclamaciones, causas de acción o teorías jurídicas de reparación descritas anteriormente o en cualquiera de las reclamaciones, causas de acción o teorías jurídicas de reparación alegadas en la demanda operativa (Código Empresarial y Profesional de California § 17200, y siguientes.); (ix) cualquier reclamación de costas y honorarios de abogados y gastos; y (x) cualquier reclamación derivada de las reclamaciones descritas anteriormente en virtud de la legislación federal, estatal, local o territorial aplicable, así como de las normativas y Órdenes Salariales aplicables (colectivamente, las “Reclamaciones de la Clase Liberadas”). Se considera que los Miembros de la Clase Participantes que cobren, depositen o negocien de otro modo sus cheques han renunciado a todas las Reclamaciones Exoneradas de la Clase, incluidas las reclamaciones en virtud de la Ley de Normas Laborales Justas. Se considerará que los Miembros de la Clase participantes que no cobren, depositen o negocien de otro modo sus cheques renuncian a todas las Reclamaciones Exoneradas de la Clase, excepto a una reclamación en virtud de la Ley de Normas Laborales Justas.

Se considerará que cualquier Miembro de la Clase que no solicite la exclusión dentro del plazo aplicable ha aceptado la exoneración y ha renunciado a todas y cada una de las Demandas Exoneradas de la Clase contra las Partes Exoneradas.

Si el Acuerdo es aprobado por el Tribunal, éste dictará una Sentencia. En la Fecha de Entrada en Vigor de la Sentencia, todos los Miembros de la Clase PAGA liberarán a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Exoneradas PAGA correspondientes al Período PAGA, que se define como el periodo de tiempo comprendido entre el 9 de agosto de 2017 y el 31 de octubre de 2022.

Las Reclamaciones Exoneradas PAGA se definen como todas las reclamaciones de sanciones civiles de conformidad con la Ley de Abogados Generales Privados del Código Laboral de California de 2004, basadas en todos los hechos y teorías legales alegados en la Acción y en la Carta de Agotamiento de la LWDA que se alegaron en la Acción o que razonablemente podrían haberse alegado basándose en los hechos y teorías legales contenidos en la Acción y en la Carta de Agotamiento de la LWDA, incluidas todas las siguientes reclamaciones de reparación: (i) falta de pago de todos los salarios regulares, salarios mínimos y salarios por horas extraordinarias adeudados (Código Laboral de California §§ 510, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, & 1198); (ii) incumplimiento de los periodos de comida y de las primas asociadas a los mismos (Código Laboral de California §§ 226.7 & 512); (iii) no respetar los periodos de descanso y las primas correspondientes (Código Laboral de California § 226.7); (iv) no pagar puntualmente los salarios durante la relación laboral (Código Laboral de California §§ 204 & 210); (v) no proporcionar extractos salariales completos y exactos (Código Laboral de California §§ 226 & 226.3); (vi) no pagar puntualmente los salarios durante la relación laboral (Código Laboral de California §§ 204 & 210); (vii) no pagar puntualmente los salarios durante la relación laboral (Código Laboral de California §§ 226 & 226.3); (viii) no mantener registros precisos de empleo y nóminas (Código Laboral de California §§ 1174 & 1174.5); (viii) no pagar puntualmente los salarios en el momento de la rescisión o renuncia (Código Laboral de California §§ 201-203); (viii) no indemnizar todos los gastos empresariales necesarios (Código Laboral de California § 2800, y siguientes) (colectivamente, las “Reclamaciones exoneradas de PAGA”).

Las Partes exoneradas incluyen a la Demandada y a sus funcionarios, directores, miembros, gerentes, empleados, agentes, representantes, abogados, pasados, presentes y/o futuros, directos y/o indirectos, incluyendo, entre otros, a O'Hagan Meyer, aseguradores, socios, inversores, accionistas, administradores, empresas matrices, subsidiarias, filiales, divisiones, predecesores, sucesores, cesionarios y empresas conjuntas (“Partes exoneradas”).

9. ¿Cuáles son mis opciones?

a. **Participar en la liquidación y recibir un pago de liquidación.** Si desea participar en el Acuerdo, no tiene que hacer nada. Recibirá su Pago Individual del Acuerdo automáticamente si el Acuerdo es finalmente aprobado por el Tribunal. Si procede, recibirá su Pago PAGA Individual automáticamente si el Acuerdo es aprobado definitivamente por el Tribunal.

b. **Excluirse del Acuerdo.** Si no desea formar parte del Acuerdo, puede solicitar su exclusión de este enviando una Solicitud de Exclusión por escrito al Administrador del Acuerdo. Si se excluye, no recibirá su Pago Individual del Acuerdo, no estará sujeto a los términos del Acuerdo y conservará todos los derechos que pueda tener actualmente. Para ser válida, su Solicitud de Exclusión debe incluir: (i) su nombre completo, (ii) su dirección, (iii) el nombre de la Acción y el número de caso (es decir, de *Pender contra Congregational Homes, Inc.*, Los Angeles, Caso nº 21STCV29229), y (iii) la siguiente declaración o una declaración similar: “Deseo excluirme del acuerdo colectivo alcanzado en el asunto de *Pender contra Congregational Homes, Inc.* Entiendo que al excluirme, no recibiré ningún dinero del acuerdo colectivo alcanzado en este asunto”; y (iv) su firma. Para llegar a tiempo, la Solicitud de Exclusión debe enviarse por correo de primera clase de EE.UU., o su equivalente, al Administrador del Acuerdo a la dirección indicada más abajo y llevar matasellos del 12 de octubre de 2023 o anterior.

Si corresponde, usted no podrá excluirse de la Clase PAGA y quedará obligado por las Reclamaciones Liberadas PAGA.

b. **Objetar el Acuerdo.** Si usted es un Miembro de la Clase, puede oponerse al Acuerdo si no le gusta alguna de sus partes. Puede exponer las razones por las que cree que el Tribunal no debería aprobar el Acuerdo. El Tribunal tendrá en cuenta sus opiniones. Si el Tribunal rechaza su objeción y finalmente aprueba el Acuerdo, usted seguirá estando obligado por los términos del Acuerdo, pero también recibirá una compensación monetaria.

Para objetar, puede presentar una objeción por escrito indicando por qué se opone al Acuerdo, o puede simplemente comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva fijada para el 1 de diciembre de 2023 a las 10:00 a.m. en el Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles y discutir su objeción con el Tribunal y las Partes, corriendo con los gastos. Las objeciones por escrito deberán incluir: (i) su nombre completo, (ii) su dirección, (iii) el nombre de la Acción y el número del caso (es decir, de *Pender contra Congregational Homes, Inc.*, Los Angeles, Caso No. 21STCV29229), (iv) las fechas de su empleo con el Demandado, (v) la base de cada objeción en términos claros y concisos, (vi) el nombre completo, dirección y número de teléfono de su representante legal, si procede, (vii) cualquier documento en el que se base la objeción, (viii) si usted o su representante legal, si procede, tiene intención de comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva, y (ix) su firma. Para llegar a tiempo, una objeción por escrito debe ser enviada por correo de primera clase de EE.UU. al Administrador del Acuerdo a la dirección indicada a continuación y estar matasellada el 12 de octubre de 2023 o antes.

Tenga en cuenta que no puede a la vez excluirse y objetar al Acuerdo. Para poder objetar a este Acuerdo, o a cualquiera de sus términos, no puede presentar una Solicitud de Exclusión.

10. ¿Quiénes son los abogados que representan al Demandante y la Clase del Acuerdo y la Clase PAGA?

El Tribunal ha designado a los siguientes abogados como “Abogados de la Clase” para representar a todos los Miembros de la Clase y a los Miembros de la Clase PAGA:

Edwin Aiwazian
Arby Aiwazian
Joanna Ghosh
Brian St. John
LAWYERS for JUSTICE, PC
410 West Arden Avenue, Suite 203
Glendale, California 91203
No se le cobrará por estos abogados.

11. ¿Cómo se pagará a los Abogados de la Clase del Acuerdo y de la Clase PAGA?

Todos los pagos correspondientes a los honorarios de los abogados del Asesor de la Clase y a los gastos del litigio se efectuarán con cargo al Importe Máximo del Acuerdo. El Abogado de la Clase tiene la intención de solicitar una adjudicación de honorarios de abogados de hasta el Treinta y Cinco por Ciento (35%) del Monto Máximo del Acuerdo (actualmente estimado en Seiscientos Catorce Mil, Ciento Ochenta Dólares y Cero Centavos (\$614,180.00)), más el reembolso de los gastos razonables y reales de bolsillo incurridos en el litigio, hasta Veinticinco Mil Dólares (\$25,000.00). El Asesor Legal de la Clase ha estado procesando esta Demanda en nombre del Demandante, de la Clase del Acuerdo y de la Clase PAGA sobre la base de honorarios condicionales (es decir, sin recibir ningún pago hasta la fecha) y ha estado pagando todos los costos del litigio. El Tribunal decidirá la cuantía de los honorarios y gastos a conceder en la Audiencia de Aprobación Definitiva.

12. ¿Cuándo y dónde decidirá el Tribunal aprobar el Acuerdo?

El Tribunal ha aprobado preliminarmente el acuerdo y celebrará una audiencia, denominada Audiencia de Aprobación Definitiva, para decidir si otorga la aprobación definitiva al Acuerdo. El Tribunal celebrará la Audiencia de Aprobación Definitiva el 1 de diciembre de 2023, a las 10:00 a.m., en el Departamento 10 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012, ante el Honorable William F. Highberger. En la Audiencia de aprobación definitiva, el Tribunal se pronunciará sobre la solicitud de los Abogados de la Clase de Demandantes de honorarios de abogados y gastos de litigio, el Pago de mejora del Representante de la Clase de Demandantes y los Costes de administración del acuerdo.

No está obligado a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva, aunque cualquier Miembro de la Clase es bienvenido a asistir a la misma. Si no presentó una Solicitud de Exclusión, usted o su representante legal pueden comparecer en la audiencia a su propio costo y solicitar ser escuchados. La Audiencia de Aprobación Definitiva podrá aplazarse sin previo aviso.

13. ¿Estaré sujeto a medidas disciplinarias si participo en el Acuerdo?

No. El Demandado aprueba el Acuerdo y no tomará represalias de ningún tipo contra ningún Miembro de la Clase por participar en el Acuerdo. Su decisión de participar, no participar u objetar este Acuerdo no afectará su empleo con el Demandado ni el trato que el Demandado le dé como exmpleado.

14. ¿Cuál es la dirección del Administrador del Acuerdo?

Toda Solicitud de Exclusión, Notificación de Objeción, solicitud de cambio de dirección y cualquier otra correspondencia destinada al Administrador del Acuerdo deberá enviarse por correo al Administrador del Acuerdo a la siguiente dirección:

Pender contra Congregational Homes, Inc.
c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773

15. ¿Cómo puedo conseguir más información?

Si tiene alguna pregunta, puede llamar al Administrador del Acuerdo al (800) 523-5773

POR FAVOR, NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL NI A LOS GERENTES, SUPERVISORES O ABOGADOS DEL DEMANDADO ACERCA DE ESTE ACUERDO.
No podrán ayudarle.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	769
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	769
Subtotal Admin Only	\$12,787.78

TOTAL COSTS	\$12,500.00
--------------------	--------------------

November 6, 2023

Case: Pender v. Congregational Homes, Inc.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	3	\$375.00
Programming Database & Setup	\$125.00	3	\$375.00
Toll Free Setup*	\$140.00	1	\$140.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	77	\$153.80
NCOA (USPS)	\$1.00	200	\$200.00
		Total	\$1,243.80

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$150.00	3	\$450.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	769	\$192.25
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.25	769	\$961.25
Estimated Postage (up to 1 oz.)	\$0.84	769	\$645.96
Language Translation	\$1,000.00	2	\$2,000.00
		Total	\$4,249.46

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	78	\$78.00
Remail Notice Packets	\$1.25	78	\$97.50
Estimated Postage	\$0.84	78	\$65.52
Programing Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
		Total	\$506.02

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$100.00	3	\$300.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$5.00	0	\$0.00
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00
		Total	\$920.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$125.00	3	\$375.00
Disbursement Review	\$125.00	3	\$375.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Fees, Bank Account & EIN	\$125.00	3	\$375.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	3	\$375.00
Mail Class Checks, W2 and 1099 *	\$1.00	769	\$769.00
Estimated Postage Checks, W2 and 1099	\$0.50	769	\$384.50
Total			\$2,843.50

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	3	\$375.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	40	\$60.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	3	\$255.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	1	\$115.00
Uncashed Check Notice Postcard (Postage Included)	\$1.50	40	\$60.00
Uncashed Check QSF Tax Filing	\$150.00	3	\$450.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (State Tax Reporting Included)	\$1,200.00	1	\$1,200.00
Total			\$3,025.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$12,787.78