

JAMIE SERB (SBN 289601)
jamie@crosnerlegal.com
NIKKI TRENNER (SBN 316007)
nikki@crosnerlegal.com
ZACHARY M. CROSNER (SBN 272295)
zach@crosnerlegal.com
CROSNER LEGAL, PC
9440 Santa Monica Blvd. Suite 301
Beverly Hills, CA 90210
Tel: (866) 276-7637
Fax: (310) 510-6429

Attorneys for Plaintiff
MOHAMMAD MAHMOOD DAEWOOD

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

COUNTY OF SAN JOAQUIN

MOHAMMAD MAHMOOD
DAEWOOD, as an individual and on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

v.

TIGER LINES, LLC, a California limited
liability company; and DOES 1-100,
inclusive,

Defendants.

Case No.: STK-CV-UOE-2022-0012329

CLASS ACTION

**DECLARATION OF NICK CASTRO OF
ILYM GROUP, INC., IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Date: September 18, 2024
Time: 9:00 a.m.

Judge: Hon. Robert T. Waters
Dept.: 11-B

1 I, Nick Castro, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am the
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Claims Administrator for the above captioned *Mahmood*
6 *Dawood v. Tiger Lines, LLC*, matter. I am authorized to make this declaration on behalf of ILYM
7 Group and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to testify, I
8 could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the
15 terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) printing and mailing the
17 *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date For Final Court Approval*
18 in English, and Spanish (collectively referred to as “Notice Packet”); (b) receiving and processing
19 requests for exclusion; (c) resolving Settlement Class Members’ disputes over the number of
20 workweeks Defendants have record of them working during the Class Period, which was pre-
21 printed on their individualized Class Notice; (d) calculating individual settlement award amounts;
22 (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as required by
23 the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax
24 forms; (h) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement;
25 and (i) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group
26 to perform.

1 4. On April 3, 2024, ILYM Group received the Court approved text for the Notice
2 Packet from Counsel for Plaintiff. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice Packet,
3 which was approved by the Parties' Counsel and translated to Spanish prior to mailing.

4 5. On April 23, 2024, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendants, which contained the name, social security number, last known mailing address, class
6 workweeks, PAGA pay periods, and employment dates for each Settlement Class Member. The
7 data file was uploaded to our database and checked for duplicates and other possible discrepancies.
8 The Class List contained 851 individuals who worked 46,068 work weeks.

9 6. As part of the preparation for mailing, all 851 names and addresses contained in the
10 Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
11 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
12 the mailing addresses of the Settlement Class Members before mailing of the Notice Packet. The
13 NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated
14 address was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the
15 Notice Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
16 address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

17 7. On May 31, 2024, the Notice Packet was mailed, via U.S First Class Mail, to all
18 851 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true and correct
19 copy of the mailed Notice Packet.

20 8. As of the date of this declaration, 45 Notice Packets have been returned to our office
21 as undeliverable. ILYM Group performed a computerized skip trace on the 41 returned Notice
22 Packets that did not have a forwarding address in an effort to obtain an updated address for the
23 purpose of re-mailing the Notice Packet. As a result of this skip trace, 27 updated addresses were
24 obtained and the Notice Packet was promptly re-mailed to those Settlement Class Members, via
25 U.S First Class Mail.

26 9. As of the date of this declaration, a total of 31 Notice Packets have been re-mailed.
27 Specifically, 27 have been re-mailed as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.
28

10. As of the date of this declaration, a total of 14 Notice Packet have been deemed undeliverable. Specifically, 14 have been deemed undeliverable as no updated address was found notwithstanding the skip tracing.

11. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any requests for exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement was July 15, 2024.

12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to the Settlement. The deadline to file an objection to the Settlement was July 15, 2024.

13. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any work week disputes. The deadline to file a work week dispute was July 15, 2024.

14. Participating Claimants will receive a proportional share of the Net Settlement Fund through individual settlement payments, calculated by a pro-rata formula, based on the number of workweeks worked by Class Members during the Class Period. The Net Settlement Fund is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Fund for Class Counsel Fees and Litigation Costs, the Class Representative Enhancement Awards, Claims Administration Fees to ILYM Group, and the PAGA allocation, e.g.,

Gross Settlement Amount	\$300,000.00
Class Counsel Fees	\$100,000.00
Class Counsel Expenses	\$14,257.03
Class Representative Service Payments	\$10,000.00
ILYM Group Fees	\$11,995.00
LWDA	\$11,250.00
PAGA Allocation to Aggrieved Employees	\$3,750.00
Net Settlement Amount	\$148,747.97

To determine a Participating Claimant's individual settlement award payment, the Net Settlement Fund will be divided by the total number of workweeks worked by all Settlement Class Members during the Class Period, multiplied by the number of workweeks worked by that Participating Claimant. Based on these calculations, the Participating Claimants will receive an estimated average gross payment of \$174.79, with the estimated highest gross payment being \$768.47, and the estimated lowest gross payment being \$3.23.

15. The PAGA Allocation of \$3,750.00 will be divided among the 389 Aggrieved Employees. The estimated average PAGA award will be \$9.64, with the estimated highest PAGA award will be \$19.63, and the estimated lowest PAGA award will be \$0.32.

16. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration of this Settlement, which includes fees and costs incurred to date, as well as anticipated fees and costs for completion of the settlement administration, are \$11,995.00. ILYM Group's work in connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments, issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration was executed this 23rd day of August 2024, at Tustin, California.

Nick Castro
NICK CASTRO

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Mohammad Mahmood Dawood v. Tiger Lines, LLC
Case number: STK-CV-UOE,2022-0012329

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Defendant Tiger Lines, LLC ("Defendant") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Tiger Lines, LLC non-exempt employee ("Plaintiff") and seeks payment of (1) unpaid minimum wages and liquidated damages; (2) unpaid reimbursements for business expenses; (3) penalties for inaccurate wage statements; and (4) waiting time penalties for a class of all current and former non-exempt employees ("Class Members") who worked for Defendant in California during the Class Period (December 30, 2018 to July 20, 2023); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all current and former non-exempt employees who worked for Defendant in California during the PAGA Period (May 16, 2022 to July 20, 2023) ("Aggrieved Employees").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records, and the Parties' current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be \$_ (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$_. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that you worked _ workweeks during the Class Period and you worked _ pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval of the Settlement. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

1. **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Tiger Lines, LLC.
2. **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you

opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Tiger Lines, LLC, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement. If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).

You Can Opt-Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement. The Opt-out Deadline is July 15, 2024. If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.

You Cannot Opt-out of the PAGA Portion of the Proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).

Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement. Written objections must be submitted by July 15, 2024. All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff. Other than the PAGA portion of this Settlement, you can object to any aspect of this Settlement. See Section 7 of this Notice.

You Can Participate in the Final Approval Hearing. The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on September 18, 2024. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods. Written Challenges Must be Submitted by July 15, 2024. The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Workweeks and number of Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by July 15, 2024. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Defendant employee. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by (1) failing to pay all wages and liquidated damages, (2) failing to reimburse business expenses; (3) failing to provide accurate itemized wage statements; (4) waiting time penalties; and (5) violating the Unfair Competition Law during the Class Period. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys ("Class Counsel") in the Action.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant violated any laws. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine whether to finally approve the Settlement.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

Defendant Will Pay \$300,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- Up to \$100,000.00 (one-third of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- Up to \$10,000.00 as a Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- Up to \$11,995 to the Administrator for services administering the Settlement.
- Up to \$15,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 25% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 75% to penalties and interest (“Non-Wage Portion.”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the payment represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than July 15, 2024, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a you or your representative setting forth your name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on the facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Participating Class Members Release: All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint including, (1) failure to pay all wages and liquidated damages, (2) failure to reimburse business expenses; (3) failure to provide accurate itemized wage statements; (4) waiting time penalties; and (5) unfair business practices during the Class Period. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Release: All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice including, (1) failure to pay all wages and liquidated damages, (2) failure to reimburse business expenses; (3) failure to provide accurate itemized wage statements; (4) waiting time penalties; (5) unfair business practices; (6) recordkeeping requirement violations; (7) meal period violations; (8) rest period violations; (9) paid sick leave violations; (10) semimonthly payment violations; (11) standard conditions of labor violations; (12) unlawful deductions; and (13) unlawful agreements/inquiries into criminal history.

HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$3,750.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

Workweek/Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until July 15, 2024 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

4. HOW WILL I GET PAID?

Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

5. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Mohammad Mahmood Dawood v. Tiger Lines, LLC*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by July 15, 2024, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.ilymgroup.com or the Court's website <https://www.sjcourts.org/case-management-search/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is July 15, 2024. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Mohammad Mahmood Dawood v. Tiger Lines, LLC* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment with Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

7. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on September 18, 2024 at 9:00 a.m. in Department 11B of the San Joaquin Superior Court, located at 180 E. Weber Avenue, Stockton, CA 95202. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement

will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Court's website beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

8. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to ILYM Group, Inc.'s website at www.ilymgroup.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://cms.sjcourts.org/fullcourtweb/start.do>, setting up an account, and entering the Case Number for the Action, Case No. STK-CV-UOE-2022-0012329. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the San Joaquin Courthouse by calling (209) 992-5693.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:
Zachary Crosner
zach@crosnerlegal.com
Jamie Serb
jamie@crosnerlegal.com
Nikki Trenner
nikki@crosnerlegal.com
9440 Santa Monica Blvd., Suite 301
Beverly Hills, CA 90210
Telephone: (424) 332-3757
Fax: (310) 510-6429

Settlement Administrator: ILYM Group, Inc.
Email Address: claims@ilymgroup.com
Mailing Address: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Fax Number: (888) 845-6185

9. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

10. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA APROBACIÓN FINAL

Mohammad Mahmood Dawood v. Tiger Lines, LLC
Número de caso: STK-CV-UOE,2022-0012329

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con detenimiento!

No es correo basura, publicidad, ni una solicitud por parte de un abogado. Usted no está siendo demandado/a.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva presentada por un empleado (“Acción”) contra el Demandado Tiger Lines, LLC (“Demandado”) por supuestas violaciones salariales y de horarios. La Acción fue presentada por un antiguo empleado no exento de Tiger Lines, LLC (“Demandante”) y busca el pago de (1) salarios mínimos no pagados y daños liquidados; (2) reembolsos no pagados por gastos comerciales; (3) sanciones por declaraciones salariales inexactas; y (4) multas por tiempo de espera por demanda de todos los empleados no exentos actuales y anteriores ("Miembros de la Demanda") que trabajaron para el Demandado en California durante el Período de la Demanda (del 30 de diciembre de 2018 al 20 de julio de 2023); y (2) sanciones en virtud de la Ley del Fiscal General Privado de California ("PAGA") para todos los empleados no exentos actuales y anteriores que trabajaron para el Demandado en California durante el Período PAGA (16 de mayo de 2022 al 20 de julio de 2023) ("Empleados agraviados").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales de la Demanda, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales PAGA y pagar multas a la Agencia de Trabajo y Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Con base en los registros del Demandado, y en las suposiciones actuales de las Partes, su Pago Individual de la Demanda se estima en \$«Estimated_Individual_Class_Payment» (menos la retención) y su Pago Individual PAGA se estima en \$«Estimated_Individual_PAGA_Payment». Es probable que el monto actual sea diferente y dependerá de una serie de factores (si no se indica ningún monto para su Pago Individual PAGA entonces, según los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago Individual PAGA bajo el Acuerdo porque usted no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado, los cuales muestran que usted trabajó «Class_Work_Weeks» semanas de trabajo durante el Período de la Demanda y que usted trabajó «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago durante el Período PAGA. Si usted cree que trabajó más semanas de trabajo durante cualquiera de los dos períodos, usted puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación final del Acuerdo. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa, como si no. Lea este Aviso con detenimiento. Se considerará que usted ha leído con detenimiento y entendido este Aviso. En la Audiencia Final de Aprobación, el Tribunal decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y cuánto de éste sera pagado al Demandante y a sus abogados (“Abogados de la Demanda”). El Tribunal también decidirá si dicta un fallo exigiendo que el Demandado haga pagos según el Acuerdo y exigirles a los Miembros de la Demanda y Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos de hacer algunas reclamaciones contra el Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Período de la Demanda y/o Periodo PAGA, usted tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

1. **Hacer nada.** Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y se elegible para un Pago Individual y/o Pago Individual PAGA. Sin embargo, como miembro participante de la Demanda,

usted renunciará a su derecho de hacer valer reclamaciones salariales del Período de la Demanda y reclamaciones de multas del Período PAGA contra Tiger Lines, LLC.

2. **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Usted puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por excluirse) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificando al Administrador del Acuerdo por escrito. Si usted decide excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual del Acuerdo, Sin embargo, usted mantendrá su derecho de presentar reclamaciones salariales del Período de la Demanda en contra de Tiger Lines, LLC, y, si usted es un Empleado/a Agraviado/a, seguirá siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la sección PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por cualquier acción que ejecute con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo. Si no hace nada, usted será un/a Miembro Participante de la Demanda, elegible para un Pago Individual de la Demanda y un Pago Individual PAGA (si lo hay). A cambio, usted renunciará a su derecho de presentar reclamaciones salariales en contra del Demandado que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones liberadas).

Puede optar por excluirse del Acuerdo de la Demanda pero no del Acuerdo PAGA. La fecha límite para excluirse es el 15 de julio de 2024. Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo de la Demanda enviando una Solicitud de Exclusión por escrito al Administrador del Acuerdo. Una vez excluido/a, usted será un/a Miembro No Participante de la Demanda y ya no será elegible para un Pago Individual de la Demanda. Los Miembros No Participantes de la Demanda no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso.

Usted no puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo Propuesto. El Demandado debe realizar los Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Agraviados, y los Empleados Agraviados deben renunciar a su derecho de presentar Reclamaciones Liberadas (definidas abajo).

Los Miembros Participantes de la Demanda pueden objetar el Acuerdo de la Demanda pero no el Acuerdo PAGA. Las objeciones por escrito deben ser presentadas antes del 15 de julio de 2024. Todos Miembros de la Demanda que no decidan excluirse (“Miembros Participantes de la Demanda”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de si aprueba o no finalmente el Acuerdo incluirá una decisión sobre cuánto se le pagará al Abogado de la Demanda y al Demandante que presentó la Acción en nombre de los Miembros de la Demanda. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Demanda o al Demandante. Fuera de la sección PAGA de este Acuerdo, usted puede objetar cualquier aspecto de éste. Consulte la Sección 7 de este Aviso.

Puede participar en la Audiencia Final de Aprobación. La Audiencia Final de Aprobación está planificada para el 18 de septiembre de 2024. No necesita asistir pero tiene el derecho de hacerlo (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre de su propio bolsillo) en persona, por teléfono o usando la plataforma virtual de comparecencia del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Demanda pueden objetar verbalmente el Acuerdo durante la Audiencia Final de Aprobación. Consulte la Sección 8 de este Aviso.

Puede impugnar el cálculo de sus semanas de trabajo y/o períodos de pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 15 de julio de 2024. El monto de su Pago Individual de la Demanda y Pago PAGA (de haberlo) dependen de cuántas semanas de trabajo trabajó por al menos un día durante el Período de la Demanda y cuántos Períodos de Pago trabajó por al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas de Trabajo y número de Períodos de Pago que trabajó de acuerdo a los registros del

Demandado se muestran en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos numerosos, usted debe impugnarlos antes del 15 de julio de 2024. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

El Demandante es un antiguo empleado del Demandado. Esta Acción acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al (1) no pagar todos los salarios y daños liquidados; (2) no reembolsar los gastos comerciales; (3) no proporcionar declaraciones salariales precisas y detalladas; (4) multas por períodos de espera; y (5) violaciones a la Ley de Competencia Desleal durante el Período de la Demanda sobre las mismas reclamaciones; El Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles bajo la Ley de Fiscal General Privado de California (Código Laboral §§2698, et seq.) ("PAGA"). El Demandante está representado por abogados ("Abogados de la Demanda") en la Acción.

El Demandado niega rotundamente haber violado alguna ley o no haber pagado ningún salario, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el acusado violó alguna ley. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y experimentado en un esfuerzo por resolver la Acción negociando el final del caso mediante acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso sobre las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni concede el mérito de ningún reclamo.

El Demandante y los Abogados de la Demanda creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque creen que: (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Demanda y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado; y autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar si finalmente aprueba el Acuerdo.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

El Demandado pagará \$300.000,00 como el Monto Bruto del Acuerdo (Monto Bruto). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Demanda, los Pagos Individuales PAGA, el Pago de Servicios de Representación del Demandante, los honorarios profesionales y gastos de los abogados de la Demanda Colectiva, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto no más de 14 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. El Fallo será definitivo en la fecha en que el Tribunal dicte el mismo, o en una fecha posterior si los Miembros del Grupo Participantes se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela el Fallo.

Deducciones del Monto Bruto aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Demanda solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:

- Hasta \$100.000,00 (un tercio del Monto Bruto) para los Abogados de la Demanda por concepto de honorarios profesionales y hasta \$25.000,00 por gastos de litigio. Hasta la fecha, Los Abogados de la Demanda han trabajado e incurrido en gastos por la Acción sin pago alguno.
- Hasta \$10.000,00 como Pago por Servicios de Representación en la Demanda por presentar la acción, trabajar con los Abogados de la Demanda y Representar al Grupo. Un Pago por Servicios de Representación en la Demanda será la única remuneración que el Demandante recibirá además de su Pago Individual de la Demanda y su Pago Individual PAGA.
- Hasta \$11.995 para el Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
- Hasta \$15.000,00 por multas PAGA, asignando el 75% a Pagos PAGA de la LWDA y 25% en Pagos Individuales PAGA para los Empleados Agraviados con base en sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Demanda tienen el derecho de objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tomará en cuenta todas las objeciones.

Monto Neto distribuido entre los Miembros de la Demanda. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto ("Monto Neto") mediante Pagos Individuales de la Demanda a los Miembros Participantes de ésta en función de sus Semanas Laborales del Período de la Demanda.

Impuestos adeudados por los Pagos a los Miembros de la Demanda. El Demandante y el Demandado están solicitando al Tribunal que apruebe una asignación del 25% de cada Pago Individual de la Demanda para salarios imponibles ("Porción Salarial") y el 75% en multas e intereses ("Porción No Salarial"). La parte salarial está sujeta a retenciones y se declarará en formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeuda sobre la Porción de Salario. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como multas en lugar de salarios para fines fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Demanda en Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre los impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

Necesidad de cobrar prontamente los Cheques del Pago. El anverso de cada cheque emitido por Pagos Individuales de la Demanda y Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si el pago representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de la Demanda (Exclusiones). Usted será tratado/a como un Miembro Participante de la Demanda, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 15 de julio de 2024, que desea optar por excluirse. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviando una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de usted o de su representante en la que se indique su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Demanda excluidos (es decir, los Miembros No Participantes del Grupo) no recibirán Pagos Individuales de la Demanda, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones de salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Demanda que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros de la Demanda No Participantes) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales PAGA y deben renunciar a su derecho a hacer valer las reclamaciones PAGA contra el Demandado sobre la base de los hechos del Período PAGA alegados en la Acción.

El Acuerdo Propuesto será inválido si el Tribunal niega su aprobación. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar un Fallo. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada por apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será inválido: el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros de la Demanda no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado

Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”), para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Demanda. El Administrador también decidirá sobre las impugnaciones de los Miembros de la Demanda en torno a las Semanas de Trabajo, enviar y reenviar los cheques del acuerdo y las planillas de impuestos, y ejecutar otras tareas necesarias de administración del Acuerdo. La información de contacto del Administrador está contenida en la Sección 9 de este Aviso.

Liberación de los Miembros Participantes de la Demanda. Después de que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado completamente el Monto Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Demanda no podrán hacer valer ninguna de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por no participar excluyéndose válidamente del Acuerdo Colectivo, no puede demandar, continuar demandando, ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Demanda y sanciones PAGA basadas en los hechos, como se alega en la Acción y se resuelve en

Liberación de los Miembros Participantes de la Demanda: Todos los Miembros Participantes de la Demanda, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, eximen a las Partes Exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, sobre la base de los hechos declarados en la Demanda Operativa, incluidos, (1) la falta de pago de todos los salarios y daños liquidados, (2) falta de reembolso de los gastos comerciales; (3) no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas; (4) penalizaciones por tiempo de espera; y (5) prácticas comerciales desleales durante el Período de la Demanda. A excepción de lo establecido en la Sección 5.3 del Acuerdo de Conciliación, los Miembros Participantes de la Demanda no renuncian a ningún otro reclamo, incluidos los reclamos por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Vivienda y Empleo Justo, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación laboral o reclamos basados en hechos que ocurran fuera del Período de la Demanda.

Liberación de los Empleados Agraviados del período PAGA. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Monto Bruto y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador, todos los Empleados Agraviados no podrán presentar reclamos PAGA contra el Demandado, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Demanda y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando o participar en cualquier otro reclamo de PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas en función de los hechos alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Liberación de los Empleados Agraviados: Se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, anteriores y presentes, a las Partes Exoneradas, de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, sobre la base de los hechos del Período PAGA

establecidos en la Demanda Operativa y el Aviso PAGA, incluidos: (1) falta de pago de todos los salarios y daños liquidados, (2) falta de reembolso de los gastos comerciales; (3) no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas; (4) penalizaciones por tiempo de espera; (5) prácticas comerciales desleales; (6) violaciones de los requisitos de mantenimiento de registros; (7) violaciones del período de alimentación; (8) violaciones del período de descanso; (9) violaciones de licencia por enfermedad pagada; (10) violaciones de pagos bimestrales; (11) violaciones de condiciones laborales estándar; (12) deducciones ilegales; y (13) acuerdos/indagaciones ilegales sobre antecedentes penales.

¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

Pagos Individuales de la Demanda Class Payments. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Demanda dividiendo el Monto Neto por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Demanda, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Demanda.

Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA (a) dividiendo \$3.750,00 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago trabajados individualmente por cada Empleado Agraviado.

Impugnación de las Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago. El número de Semanas de Trabajo que laboró durante el Período de la Demanda colectiva y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 15 de julio de 2024 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditan. Puede enviar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo del Demandado de las Semanas de Trabajo y/o los Períodos de Pago basados en los registros del Demandado como exactos, a menos que usted envíe copias de sus registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas de Trabajo y/o del Períodos de Pago en función de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Demanda (que abogarán en nombre de los Miembros del Participantes de la Demanda) y del Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar su decisión final.

4. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

Miembros Participantes de la Demanda. El Administrador enviará por correo de los Estados Unidos un único cheque a cada Miembro Participante de la Demanda (p.e. cada Miembro de la Demanda que no se excluya) incluyendo aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. Este cheque único combinará los Pagos Individuales de la Demanda y el Pago PAGA.

Miembros No Participantes de la Demanda. El Administrador enviará por correo postal de los EE.UU. un solo cheque de Pago Individual PAGA a cada Empleado agraviado que opte por excluirse del Acuerdo (es decir, cada Miembro No Participante de la Demanda).

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

5. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE LA DEMANDA?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la acción como Mohammad Mahmood Dawood v. Tiger Lines, LLC, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Debe hacer la solicitud usted mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 15 de julio de 2024, o no será válida. La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO OBJETO EL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes del Grupo tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objeta, es posible que desee ver lo que el Demandante y el Demandado le piden al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final, los Abogados de la Demanda y/o el Demandante presentarán en el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y que indique (i) el monto que los Abogados de la Demanda solicitan por los honorarios profesionales y gastos de litigio; y (ii) el monto que el Demandante solicita como Pago por Servicios de Representación de la Demanda. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Demanda (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador www.ilymgroup.com o en el sitio web del Tribunal <https://www.sjcourts.org/case-management-search/>.

Un Miembro Participante de la Demanda que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo o de la Moción de Aprobación Final puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por los Abogados de la Demanda o el Demandante son demasiado altos o demasiado bajos. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 15 de julio de 2024. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción Mohammad Mahmood Dawood v. Tiger Lines, LLC e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con el Demandado y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Demanda puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que se oponga de su propio bolsillo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

7. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA FINAL DE APROBACIÓN?

Puede, pero no tiene que asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 18 de septiembre de 2024 a las 9:00 a.m. en el Departamento 11B del Tribunal Superior de San Joaquín, ubicado en 180 E. Weber Avenue, Stockton, CA 95202. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Monto Bruto se pagará a los Abogados de la Demanda, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Demanda y a los Abogados Defensores a que hagan comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personal o virtualmente. Consulte el sitio web de la Corte para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Tribunal con antelación o comunicarse con los Abogados de la Demanda para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web de ILYM Group, Inc. En www.ilymgroup.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Demanda o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior visitando <https://cms.sjcourts.org/fullcourtweb/start.do>, configurando una cuenta e ingresando el Número de Caso para la Acción, Caso No.STK-CV-UOE-2022-0012329. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos del tribunal en la Oficina del Secretario en el Tribunal de San Joaquín, llamando al (209)992-5693.

NO LLAME POR TELÉFONO A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Demanda:

Zachary Crosner

zach@crosnerlegal.com

Jamie Serb

jamie@crosnerlegal.com

Nikki Trenner

nikki@crosnerlegal.com

9440 Santa Monica Blvd., Suite 301

Beverly Hills, CA 90210

Teléfono: (424)332-3757

Fax: (310)510-6429

Administrador del Acuerdo: ILYM Group, Inc.

Correo electrónico: claims@ilymgroup.com

Dirección postal: Apartado postal 2031, Tustin, CA 92781

Teléfono: (888)250-6810

Fax: (888)845-6185

9. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si usted pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando usted solicite su reemplazo antes de la fecha de vencimiento en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está vencido, usted debería consultar con el Fondo de Propiedad no Reclamada para recibir instrucciones sobre cómo recibir los fondos.

10. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, usted debería notificar inmediatamente al Administrador si se muda o si de alguna cambia su dirección postal