

1 Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]
brian@lmlfirm.com
2 Kristina Bui Carlson, Esq. [CSB No. 294924]
kristina@lmlfirm.com
3 LAUBY, MANKIN & LAUBY LLP
5198 Arlington Avenue, PMB 513
4 Riverside, CA 92504
Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

5 Attorneys for Plaintiff, on a representative basis and on behalf of all others similarly situated

6
7
8 SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
9 FOR THE COUNTY OF SAN BERNARDINO

10 STEVEN TASSIN, individually, on a
11 representative basis, and on behalf of all
12 others similarly situated;

13 Plaintiff,

14 vs.

15 SOUTH STAR LOGISTICS, INC., a
16 California Corporation; and DOES 1 through
17 20, inclusive;

18 Defendants.
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Case No.: CIVSB2301755
*[Assigned to Hon. Christian Towns, Dept S26,
for all purposes]*

DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ
REGARDING SETTLEMENT NOTICE
ADMINISTRATION

Complaint filed: 2/9/2023

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Steven Tassin v. South Star Logistics, Inc., et al.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On August 13, 2024, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and employment dates for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list contained one hundred fifty-one (151) individuals identified as Class Members.

1 4. On August 16, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
4 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On September 3, 2024, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English
6 and Spanish to all one hundred fifty-one (151) Class Members on the Class List. A true and correct
7 copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. As of the date of this declaration, zero (0) Notices have been returned to Phoenix.

9 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Request for Exclusion
10 from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was October 18,
11 2024.

12 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
13 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was October 18, 2024.

14 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
15 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was October 18, 2024.

16 10. As of the date of this declaration, there are one hundred fifty (150) Class Members
17 who did not submit Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members,
18 representing 99.34% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of six
19 thousand seven hundred eighty-eight (6,788) Workweeks during the Class Period. Each Workweek
20 is valued at approximately \$20.07

21 11. The Net Settlement Amount of \$143,746.61 available to pay Settlement Class
22 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$100,000.00),
23 and Class Counsel costs (\$16,753.39), requested Class Representative Service Payment to Plaintiff
24 Steven Tassin (\$10,000.00), the LWDA Amount (\$22,500.00) and the requested Settlement
25 Administration Costs (\$7,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$300,000.00).

26 12. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
27 Settlement Share to be paid is approximately \$4,500.28, the lowest Individual Settlement Share to
28 be paid is approximately \$16.15, while the average Individual Settlement Share to be paid is

1 approximately \$908.31. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
2 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
3 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
4 Settlement Payment").

5 13. Additionally, \$30,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
6 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
7 \$22,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
8 or \$7,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
9 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are one hundred seven (107)
10 Aggrieved Employees who worked a total of three thousand twenty-four (3,024) weeks during the
11 PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$270.34, and the
12 average Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$70.09.

13 14. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
14 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

15 15. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$7,000.00. This
16 includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement
17 distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

18
19 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
20 true and correct.

21 Executed this 31st day of October 2024, at Orange, California.

22
23 Mayra Gonzalez
24 MAYRA GONZALEZ
25
26
27
28

Exhibit A

COURT-APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

Steven Tassin v. South Star Logistics, Inc., et al.

(San Bernardino County Superior Court Case No. CIVSB2301755)

***The San Bernardino County Superior Court authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant South Star Logistics, Inc. (“South Star”) and its Owner (Aman Singh Brar) (collectively “Defendants”) for alleged violations of the California Labor Code.

The Action was filed by Steven Tassin (“Plaintiff” or “Class Representative”) and seeks payment of (1) unpaid wages and unreimbursed business expenses, statutory damages and penalties, interest and attorneys’ fees on behalf of a class of nonexempt employees employed by Defendant South Star in California (“Class Members”) at any time during the Class Period (which is February 9, 2019, through May 5, 2024); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all nonexempt employees employed by Defendant South Star in California at any time during the PAGA Period (which is February 9, 2022, to May 5, 2024) (“Aggrieved Employees”). (Plaintiff and Defendants shall be collectively referred to as the “Parties.”)

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class and PAGA Payments are shown in the charts below, along with the applicable data points from which these estimates are derived.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

<i>Calculations and Data Points for Estimated Individual Class Payment</i>			
Weeks Worked during Class Period <i>1 Share Point per Week</i>	Weeks Worked during Class Period as Piece-Rate Driver <i>3 Additional Share Point per Week</i>	Share Points	<i>Estimated Individual Class Payment</i>
«Total_Weeks»	«User_5»	«Total_Share_Points»	«ESA_Before_Paga»

<i>Calculations and Data Points for Estimated Individual PAGA Payment</i>	
Total Weeks Worked during PAGA Period	<i>Estimated Individual PAGA Payment</i>
«PAGA_Work_Weeks»	«PAGA_Amount»

Please note that the actual amount you receive may be different from the above and will depend on several factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.) If you believe that you worked more weeks during the periods discussed above, you can submit a challenge by October 18, 2024 (“**Response Deadline**”). See **Section 4** of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendant South Star during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING AND RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT	If you want to receive your full settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive a settlement payment if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described in Section 3 .
EXCLUDE YOURSELF	If you do not wish to participate in the settlement of the Class Claims, you may “optout” of the settlement of the Class Claims. If you choose to opt-out, you must submit a Request for Exclusion by October 18, 2024 (see Section 6 for more details on how to opt-out). If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims. See Section 6 of this Notice.

OBJECT	If you decide to object to the settlement with respect to the Class Claims because you find it unfair or unreasonable, you must submit an Objection stating why you object to the settlement by October 18, 2024 (see Section 7 for more details on how to object).
DISPUTE THE NUMBER OF WEEKS WORKED	If you believe the number of workweeks that you were credited with working in the chart above is incorrect, you may submit a written dispute to the Administrator (see Section 4 for more details on how to submit a Dispute). South Star's records will be presumed correct, but you may provide evidence to the Administrator showing how many Work Weeks you believe you should be credited.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT'S NOT REQUIRED

DATE: DECEMBER 10, 2024 TIME: 8:30 A.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. See Section 8 of this Notice.
--	---

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of South Star. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay minimum and overtime wages, failure to provide meal and rest breaks, failure to reimburse business expenses, failure to timely pay wages each period and upon separation of employment, failure to provide accurate itemized wage statements, and practicing unfair and unlawful competition. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under PAGA.

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

Both Parties are represented by attorneys in the Action. See Section 9 below for Class Counsel's contact information.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement"), Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$300,000 as the "Settlement Amount." Defendants have agreed to pay a total Settlement Amount of \$300,000 and will deposit the Settlement Amount into an account controlled by the Administrator. The Administrator will use the Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's Costs, and PAGA Penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Settlement within 60 days after the Judgment entered by the Court becomes final or by or by March 1, 2025, whichever is later. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court-Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

A. Up to one-third of the Settlement Amount (\$100,000.00) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

B. Up to \$10,000 to the Class Representative as a Service Payment for litigating the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representative's Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.

C. \$7,000 to the Settlement Administrator for services administering the Settlement.

D. Up to \$30,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of Weeks Worked during the PAGA Period.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the remainder (the "Net Settlement Amount") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their pro rata share of Share Points during the Class Period. The Parties have agreed that each

Class Member shall receive one (1) Share Point for every Week Worked during the Class Period, along with an additional three (3) Share Points for every Week Worked as a Piece-Rate Driver during the Class Period.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 10% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 90% to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes they owe on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check are sent to the Controller’s Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. See Section 6 of this Notice for details on how to Opt-Out.

7. The Proposed Settlement Will be Void If the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.

8. Settlement Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Settlement Administrator will also decide any Disputes over weeks worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Settlement Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective representatives, agents, heirs, and assigns, release the Released Parties (which includes Defendants and their parents, subsidiaries, directors, owners, shareholders, officers, agents, managing agents, spouses, attorneys, servants, joint employers and employees, past and present, and each of them and anyone acting in concert with foregoing) from all claims stated in the operative complaint and those claims that reasonably could have been brought based upon the facts in the complaint, including but not limited to: (a) failure to pay minimum wages, (b) failure to pay for rest and recovery periods, (c) failure to reimburse business expenses, (d) failure to failure to timely pay wages upon separation of employment, (e) failure to provide accurate itemized wage statements, (f) unfair and unlawful competition, and (g) all other claims for statutory penalties based on the facts or claims alleged in the operative complaint (“Released Class Claims”). The time period governing the Released Class Claims shall be the Class Period.

10. Release of Released PAGA Claims. After the Court’s judgment is final, and Defendants have paid the Settlement Amount (and separately paid the employer-side payroll taxes), Plaintiff on behalf of himself, the State of California and the LWDA shall release the Released Parties (which includes Defendants and their parents, subsidiaries, directors, owners, shareholders, officers, agents, managing agents, spouses, attorneys, servants, joint employers and employees, past and present, and each of them and anyone acting in concert with foregoing) of all PAGA claims that Plaintiff alleged against the Released Parties, on behalf of the Aggrieved Employees and the State of California, based on the facts stated in the Complaint and in the relevant LWDA notice letters, including all PAGA claims seeking civil penalties premised upon: (a) failure to pay minimum wages, (b) failure to pay for rest and recovery periods, (c) failure to reimburse business expenses, (d) failure to failure to timely pay wages each period and upon separation of employment, (e) failure to provide accurate itemized wage statements, (f) failure to maintain employment records, and (g) all other claims for civil penalties recoverable under the Private Attorneys General Act, Labor Code §§ 2698 *et seq.* based on the facts or claims alleged in the operative complaint (“Released PAGA Claims”). The PAGA Released Claims do not release any Aggrieved Employees’ claims for

wages or statutory penalties. The time period governing the Released PAGA Claims shall be any time during the PAGA Period.

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Share Points for all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by the number of Share Points credited to each individual Participating Class Member during the Class Period.

2. Individual PAGA Payments. The Settlement Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$7,500 by the total number of Weeks Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.

3. Disputing Weeks Worked and/or Share Points. The number of weeks you worked during the Class Period and PAGA Period, as recorded in Defendants' records, are stated in the tables on page 2 of this Notice. You have until October 18, 2024 ("Response Deadline") to dispute the number of Workweeks and Share Points credited to you by submitting evidence to the Settlement Administrator on or before October 18, 2024. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants' calculation of weeks worked and Share Points based on Defendants' records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve challenges based on your submission and on input from Class Counsel and Defendants' Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (which includes every Class Member who doesn't opt-out) and Aggrieved Employee. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Aggrieved Employees Only. If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Settlement Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline.

If you **do not** wish to take part in the release of the Class Claims in the Settlement, you may exclude yourself by sending to the Administrator a "Request for Exclusion" letter/card postmarked no later than October 18, 2024 with your full name, address, telephone number, last four digits of your social security number or your date of birth, and signature. The Request for Exclusion should state:

"I WISH TO BE EXCLUDED FROM THE CLASS IN THE SOUTH STAR LAWSUIT. I UNDERSTAND THAT IF I ASK TO BE EXCLUDED FROM THE SETTLEMENT CLASS, I WILL NOT RECEIVE MY INDIVIDUAL CLASS PAYMENT FROM THIS LAWSUIT."

Any person who submits a timely Request for Exclusion from the Class Claims (1) will not have any rights under this Settlement, including the right to object, appeal, or comment on the Settlement; (2) will not be entitled to receive an Individual Class Payment; (3) will preserve the right to pursue the Released Class Claims, and (4) will not be bound by this Settlement, or the Judgment. You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **Send your request to be excluded to the Administrator by October 18, 2024 (the "Response Deadline"), or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Claims remain eligible to receive an Individual PAGA Payment.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement may wish to object. **The deadline for sending written objections to the Administrator is October 18, 2024 (the "Response Deadline").**

If you wish to object to the proposed Settlement, you or your own attorney must submit a written objection, and the objection must include your full name, address, telephone number, last four digits of the social security number or date of birth, signature, and dates of employment with Defendant South Star, in addition to the case name and number (*Tassin v. South Star Logistics, Inc.*, Case No. CIVSB2301755), the basis for the objection, including any legal support and each specific reason in support of the objection, as well as any documentation or evidence in support thereof. Additionally, if you are represented by an attorney, the objection must include the name and address of your attorney. This objection and all supporting information must be sent to the Administrator at the address listed in Section 9, **postmarked** on or before **October 18, 2024**. Class Members who object in writing to the proposed Settlement are not required to attend the Final Approval Hearing.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing. If you do not comply with these procedures and the deadline for objections, the Court may not consider your objection at the Final Approval Hearing, and you may lose the right to contest the approval of the Settlement. You are still eligible to receive a settlement payment should the settlement become Final even if you object to the settlement. Submitting an objection does not preserve the right to appeal a final judgment. Rather, the right to appeal is preserved by becoming a party of record by timely and properly intervening or filing a motion to vacate the judgment before entry of judgment.

8. WHEN IS THE FINAL APPROVAL HEARING?

On December 10, 2024, the Court will hold a public hearing in Department S26 of the Superior Court for the State of California, County of San Bernardino, 247 West 3rd Street, San Bernardino, CA 92415, for the purposes of determining whether the proposed Settlement is fair, adequate and reasonable and should be approved, whether to approve Class Counsel's applications for attorneys' fees and costs, whether to approve the payments to the LWDA, and whether to approve Plaintiff's request for the service award. This hearing may be continued or rescheduled by the Court. Objectors to the proposed settlement will be provided notice in the event that the Final Approval Hearing is continued to a later date. Class Members who support the proposed Settlement do not need to appear at the hearing and do not need to take any other action to indicate their approval.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

If you have questions about this Notice, the process to Opt-Out or Object, or the Settlement, or if you did not receive this Notice in the mail and you believe that you are or may be a member of the Class, you may contact the Administrator for more information or to request that a copy of this Notice be sent to you in the mail. And you may also contact Class Counsel. Contact information for both the Administrator and Class Counsel is provided here:

Settlement Administrator	Class Counsel
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773	Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Kristina Bui Carlson, Esq. <i>kristina@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444

You may also seek advice and guidance from your own private attorney at your own expense, if you so desire.

This Notice is only a summary. For more detailed information, you may review the Settlement Agreement, containing the complete terms of the proposed Settlement, which is on file with the Court and attached to the Declaration of Brian J. Mankin in Support of Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed on July 15, 2024 and available to be inspected at any time during regular business hours at the Office of the Clerk, San Bernardino County Superior Court, located at 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415.

DO NOT TELEPHONE THE COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO COLECTIVO APROBADA POR EL TRIBUNAL

Steven Tassin contra South Star Logistics, Inc. y Otros.

(Caso del Tribunal Superior del condado de San Bernardino nº CIVSB2301755)

El Tribunal Superior del Condado de San Bernardino autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda Colectiva de empleados (“Acción”) contra el Demandado South Star Logistics, Inc. (“South Star”) y su Propietario (Aman Singh Brar) (colectivamente “Demandados”) por supuestas violaciones del Código Laboral de California.

La Demanda fue presentada por Steven Tassin (“Demandante” o “Representante de la Clase”) y busca el pago de (1) salarios no pagados y gastos comerciales no reembolsados, daños y perjuicios legales y sanciones, intereses y honorarios de abogados en nombre de una clase de empleados no exentos empleados por el Demandado South Star en California (“Miembros de la Clase”) en cualquier momento durante el Período de la Clase (que es del 9 de febrero de 2019 al 5 de mayo de 2024); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos empleados por el Demandado South Star en California en cualquier momento durante el Período PAGA (que es del 9 de febrero de 2022 al 5 de mayo de 2024) (“Empleados Agraviados”). (El Demandante y los Demandados serán referidos colectivamente como las “Partes”).

El Acuerdo Colectivo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que los Demandados financien Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que los Demandados financien Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados y paguen sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Basándose en los registros de los Demandados, y en las suposiciones actuales de las Partes, sus Pagos Individuales de la Clase y PAGA se muestran en los gráficos siguientes, junto con los puntos de datos aplicables de los que se derivan estas estimaciones.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

Cálculos y Puntos de Datos para la Estimación del Pago Individual de la Clase			
Semanas trabajadas Durante el periodo de clase <i>1 Punto Compartido por Semana</i>	Semanas trabajadas durante el período de clase como conductor a destajo <i>3 Puntos Compartidos Adicionales por Semana</i>	Puntos Compartidos	Pago Individual de la Clase Estimado
«Total_Weeks»	«User_5»	«Total_Share_Points»	«ESA_Before_Paga»

Cálculos y Puntos de Datos para el Pago PAGA Individual Estimado	
Total de Semanas Trabajadas durante El período PAGA	Pago PAGA Individual Estimado
«PAGA_Work_Weeks»	«PAGA_Amount»

Tenga en cuenta que la cantidad real que reciba puede ser diferente de la anterior y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros de los Demandados, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA). Si cree que trabajó más semanas durante los periodos mencionados anteriormente, puede presentar una impugnación antes del 18 de octubre de 2024 (“Plazo de Respuesta”). Véase la **Sección 4** de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte de este se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra los Demandados.

Si usted trabajó para el Demandado South Star durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene algunas opciones como se muestra en el cuadro siguiente:

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y RECIBIR UN PAGO DE ACUERDO	Si desea recibir el pago íntegro del Acuerdo, no es necesaria ninguna otra acción por su parte. Recibirá automáticamente el pago del Acuerdo si éste recibe la aprobación final del Tribunal. Usted quedará vinculado por los términos del Acuerdo de Conciliación y renunciará a su derecho a Demandar por las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas en la Sección 3 .

EXCLUIRSE	Si no desea participar en el Acuerdo de las Demandas colectivas, puede “excluirse” del Acuerdo de las Demandas colectivas. Si opta por excluirse, deberá presentar una Solicitud de Exclusión antes del 18 de octubre de 2024 (consulte la Sección 6 para obtener más detalles sobre cómo excluirse). Si opta por la exclusión, dejará de ser Miembro de la Clase y (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de la Clase, pero conservará su derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas a continuación con sujeción a las leyes de prescripción aplicables, y (2) no podrá presentar una objeción al Acuerdo. Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de proseguir con las Reclamaciones PAGA Exoneradas. Véase la Sección 6 de este Aviso.
OBJETAR	Si decide oponerse al Acuerdo con respecto a las Demandas colectivas porque lo considera injusto o irrazonable, debe presentar una objeción indicando por qué se opone al Acuerdo antes del 18 de octubre de 2024 (consulte la Sección 7 para obtener más detalles sobre cómo objetar).
IMPUGNAR EL NÚMERO DE SEMANAS TRABAJADAS	Si cree que el número de Semanas Laborales que se le acreditaron como trabajadas en la tabla anterior es incorrecto, puede presentar una disputa por escrito al Administrador (consulte la Sección 4 para obtener más detalles sobre cómo presentar una Disputa). Los registros de South Star se presumirán correctos, pero usted puede aportar pruebas al Administrador que demuestren cuántas Semanas Laborales cree que se le deberían acreditar.

PUEDEN ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA, PERO NO ES OBLIGATORIO

FECHA: 10 DE DICIEMBRE, 2024 HORA: 8:30 A.M.	En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. Usted no tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
---	--

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante es un anterior empleado de South Star. En la Demanda se acusa a los Demandados de violar las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo y las horas extraordinarias, no proporcionar pausas para comer y descansar, no reembolsar los gastos empresariales, no pagar puntualmente los salarios en cada periodo y en el momento de la separación del empleo, no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas, y practicar una competencia desleal e ilegal. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la PAGA.

Los Demandados niegan rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostienen que cumplen todas las leyes aplicables.

Ambas Partes están representadas por abogados en la Acción. Consulte la Sección 9 a continuación para obtener la información de contacto de los Abogados de la Clase.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y los Demandados contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando para poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”), el Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, los Demandados no admiten ninguna infracción ni conceden el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) los Demandados han acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados perjudicados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados Pagarán \$300,000 como “Monto del Acuerdo”. Los Demandados han acordado pagar un Monto del Acuerdo total de \$300,000 y depositarán el Monto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador. El Administrador utilizará el Monto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los Costos del Administrador y las Multas PAGA que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, los Demandados financiarán el Acuerdo dentro de los 60 días siguientes a que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva o antes del 1 de marzo de 2025, lo que ocurra más tarde. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.

2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto del Acuerdo, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

A. Hasta un tercio de la Cantidad del Acuerdo (\$100,000.00) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$25,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir pago alguno.

B. Hasta \$10,000 al Representante de la Clase como Pago por Servicios por litigar la Acción, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. El Pago por Servicios del Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.

C. \$7,000 al Administrador del Acuerdo por servicios de administración del mismo.

D. Hasta \$30,000 para Penalizaciones PAGA, asignados en un 75% al Pago PAGA de la LWDA y en un 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados en función de su cuota de Semanas Trabajadas durante el Periodo PAGA.

3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del remanente (el “Importe Neto del Acuerdo”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de su cuota prorrateada de Puntos por Acción durante el Periodo de la Clase. Las Partes han acordado que cada Miembro de la Clase recibirá un (1) Punto de Reparto por cada Semana Trabajada durante el Periodo de la Demanda Colectiva, junto con tres (3) Puntos de Reparto adicionales por cada Semana Trabajada como Conductor a destajo durante el Periodo de la Demanda Colectiva.

4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 10% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 90% a multas e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre nóminas de los empleadores que adeuden sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor de California a su nombre. Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Usted será tratado como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que opte por excluirse del mismo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Consulte la Sección 6 de este Aviso para más detalles sobre cómo Optar por la Exclusión.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: Los Demandados no pagarán dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados.

8. Administrador del Acuerdo. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y efectúe los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador del Acuerdo también decidirá cualquier Disputa sobre las semanas trabajadas, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador del Acuerdo figura en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado en su totalidad el Monto del Acuerdo y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos alegados en la Acción durante la duración del Periodo Colectivo y el Periodo PAGA, que se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por el siguiente comunicado:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, herederos y cesionarios, liberan a las Partes Exoneradas (lo que incluye a los Demandados y sus empresas matrices, subsidiarias, directores, propietarios, accionistas, funcionarios, agentes, agentes gerenciales, cónyuges, abogados, sirvientes, empleadores y

empleados conjuntos, pasados y presentes, y a cada uno de ellos y a cualquiera que actúe en concierto con los anteriores) de todas las reclamaciones establecidas en la Demanda operativa y de aquellas reclamaciones que razonablemente podrían haberse presentado en base a los hechos de la Demanda, incluyendo, pero sin limitarse a: (a) falta de pago del salario mínimo, (b) falta de pago de los periodos de descanso y recuperación, (c) falta de reembolso de los gastos empresariales, (d) falta de pago puntual de los salarios en el momento de la separación del empleo, (e) falta de entrega de declaraciones salariales detalladas y precisas, (f) competencia desleal e ilegal, y (g) todas las demás reclamaciones por sanciones legales basadas en los hechos o reclamaciones alegados en la Demanda operativa (“Reclamaciones Exoneradas de la Clase”). El período de tiempo que registrará las Reclamaciones Exoneradas de la Clase será el Período de la Clase.

10. **Liberación de Reclamaciones Exoneradas de PAGA.** Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y los Demandados hayan pagado el Monto del Acuerdo (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), el Demandante, en nombre propio, del Estado de California y de la LWDA, liberará a las Partes Exoneradas (que incluyen a los Demandados y sus matrices, subsidiarias, directores, propietarios, accionistas, funcionarios, agentes, agentes gerenciales, cónyuges, abogados, sirvientes, empleadores y empleados conjuntos, pasados y presentes, y cada uno de ellos y cualquiera que actúe de concierto con los anteriores) de todas las reclamaciones PAGA que el Demandante alegó contra las Partes Exoneradas, en nombre de los Empleados Agraviados y del Estado de California, basándose en los hechos expuestos en la Demanda y en las cartas de notificación pertinentes de la LWDA, incluyendo todas las reclamaciones PAGA que soliciten sanciones civiles basadas en: (a) la falta de pago de los salarios mínimos, (b) la falta de pago de los periodos de descanso y recuperación, (c) la falta de reembolso de los gastos de la empresa, (d) la falta de pago puntual de los salarios en cada período y en el momento de la separación del empleo, (e) la falta de presentación de declaraciones salariales detalladas y precisas, (f) la falta de mantenimiento de los registros de empleo, y (g) todas las demás reclamaciones de sanciones civiles recuperables en virtud de la Ley General de Abogados Privados, Código Laboral §§ 2698 y siguientes basadas en los hechos o reclamaciones alegados en la Demanda operativa (“Reclamaciones Exoneradas PAGA”). Las Reclamaciones Exoneradas PAGA no liberan ninguna reclamación de los Empleados Agraviados por salarios o sanciones legales. El período de tiempo que rige las Reclamaciones Exoneradas PAGA será cualquier momento durante el Período PAGA.

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. **Pagos Individuales de la Clase.** El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo entre el número total de Puntos Compartidos de todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Período de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Puntos Compartidos acreditados a cada Miembro Participante de la Clase individual durante el Período de la Clase.

2. **Pagos PAGA Individuales.** El Administrador del Acuerdo calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$7,500 por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Empleado Agraviado individual durante el Período PAGA.

3. **Impugnación de Semanas Trabajadas y/o Puntos Compartidos.** El número de semanas que usted trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y el Período PAGA, según consta en los registros de los Demandados, se indica en las tablas de la página 2 de esta Notificación. Tiene hasta el 18 de octubre de 2024 (“Plazo de respuesta”) para impugnar el número de Semanas Laborales y Puntos Compartidos que se le atribuyen presentando pruebas al Administrador del Acuerdo en o antes del 18 de octubre de 2024. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe apoyar su disputa enviando copias de los talones de pago u otros registros. El administrador aceptará como exacto el cálculo de las semanas trabajadas y los puntos de acción de los Demandados basado en los registros de los Demandados, a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones basándose en su envío y en las aportaciones de los Abogados de la Clase y de los Abogados de los Demandados. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. **Miembros Participantes de la Clase y Empleados Agraviados.** El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (que incluye a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por no participar) y Empleado Agraviado. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.

2. **Sólo Empleados Agraviados.** Si usted optó por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero califica como Empleado Agraviado, entonces el Administrador enviará, por correo de EE.UU., un solo cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado, incluyendo a aquellos que optaron por no participar en el Acuerdo Colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificárselo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que opte por excluirse del mismo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta.

Si **no** desea participar en la liberación de las Demandas Colectivas del Acuerdo, puede excluirse enviando al Administrador una carta/tarjeta de “Solicitud de Exclusión” con matasellos no posterior al 18 de octubre de 2024 con su nombre completo, dirección, número de teléfono, cuatro últimos dígitos de su número de la seguridad social o su fecha de nacimiento y firma. La Solicitud de Exclusión debe indicar:

“DESEO SER EXCLUIDO DE LA CLASE EN LA DEMANDA CONTRA SOUTH STAR.
ENTIENDO QUE SI SOLICITO SER EXCLUIDO DE LA CLASE DEL ACUERDO, NO
RECIBIRÉ MI PAGO INDIVIDUAL DE LA CLASE DE ESTA DEMANDA”.

Cualquier persona que presente a tiempo una Solicitud de Exclusión de las Reclamaciones Colectivas (1) no tendrá ningún derecho en virtud de este Acuerdo, incluido el derecho a objetar, apelar o hacer comentarios sobre el Acuerdo; (2) no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase; (3) conservará el derecho a perseguir las Reclamaciones Exoneradas de la Clase, y (4) no estará vinculada por este Acuerdo, ni por la Sentencia. Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **Envíe su solicitud de exclusión al Administrador antes del 18 de octubre de 2024 (la “Fecha límite de respuesta”), o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan de las Reclamaciones de la Clase siguen siendo elegibles para recibir un Pago PAGA Individual.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo puede desear objetar. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 18 de octubre de 2024 (la “Fecha límite de respuesta”).**

Si desea objetar al Acuerdo propuesto, usted o su propio abogado deben presentar una objeción por escrito, y la objeción debe incluir su nombre completo, dirección, número de teléfono, cuatro últimos dígitos del número de la seguridad social o fecha de nacimiento, firma y fechas de empleo con el Demandado South Star, además del nombre y número del caso (*Tassin contra South Star Logistics, Inc.*, Caso No. CIVSB2301755), la base de la objeción, incluyendo cualquier apoyo legal y cada razón específica en apoyo de la objeción, así como cualquier documentación o prueba en apoyo de la misma. Además, si está representado por un abogado, la objeción debe incluir el nombre y la dirección de su abogado. Esta objeción y toda la información justificativa deberán enviarse al Administrador a la dirección indicada en la Sección 9, **con matasellos del 18 de octubre de 2024 o anterior.** Los Miembros de la Clase que se opongan por escrito al Acuerdo propuesto no están obligados a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva. Si no cumple con estos procedimientos y con el plazo para presentar objeciones, es posible que el Tribunal no considere su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva y que pierda el derecho a impugnar la aprobación del Acuerdo. Seguirá teniendo derecho a recibir el pago del Acuerdo en caso de que éste se convierta en definitivo, incluso si presenta una objeción al Acuerdo. Presentar una objeción no preserva el derecho a apelar una sentencia definitiva. Más bien, el derecho a apelar se preserva convirtiéndose en parte del expediente interviniendo oportuna y adecuadamente o presentando una moción para anular la sentencia antes de la entrada de la sentencia.

8. ¿CUÁNDO ES LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

El 10 de diciembre de 2024, el Tribunal celebrará una audiencia pública en el Departamento S26 del Tribunal Superior del Estado de California, Condado de San Bernardino, 247 West 3rd Street, San Bernardino, CA 92415, con el fin de determinar si el Acuerdo propuesto es justo, adecuado y razonable y si debe aprobarse, si se aprueban las solicitudes de los Abogados de la Clase de Demandantes de honorarios de abogados y costas, si se aprueban los pagos a la LWDA y si se aprueba la solicitud del Demandante de la indemnización por servicio. Esta audiencia puede ser continuada o reprogramada por el Tribunal. Se notificará a los objetores del Acuerdo propuesto en caso de que la Audiencia de Aprobación Definitiva se prorrogue a una fecha posterior. Los Miembros de la Clase que apoyen el Acuerdo propuesto no necesitan comparecer en la vista y no necesitan realizar ninguna otra acción para indicar su aprobación.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, el proceso para optar por no participar u objetar, o el Acuerdo, o si no recibió esta Notificación por correo y cree que es o puede ser Miembro de la Clase de Demandantes, puede ponerse en contacto con el administrador para obtener más información o para solicitar que se le envíe una copia de esta Notificación por correo. También puede ponerse en contacto con los Abogados de la Clase. La información de contacto tanto del Administrador como de los Abogados de la Clase se facilita aquí:

Administrador del Acuerdo	Abogado de la clase
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Teléfono: (800) 523-5773	Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Kristina Bui Carlson, Esq. <i>kristina@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444

Si lo desea, también puede solicitar el asesoramiento y la orientación de su abogado particular, corriendo usted con los gastos.

Este Aviso es sólo un resumen. Para obtener información más detallada, puede revisar el Acuerdo de conciliación, que contiene los términos completos del Acuerdo propuesto, que se encuentra archivado en el Tribunal y adjunto a la Declaración de Brian J. Mankin en apoyo de la Moción para la aprobación preliminar del Acuerdo de Demanda Colectiva presentada el 15 de julio de 2024 y disponible para ser inspeccionado en cualquier momento durante el horario laboral regular en la Oficina del Secretario, Tribunal Superior del Condado de San Bernardino, ubicado en 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal. La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

Exhibit B



CASE ASSUMPTIONS

Class Members	175
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	4
Total Class Claimants	171
Subtotal Admin Only	\$7,565.14

Flat Fee Total \$7,000.00

For 175 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

All Aspects of Escheating to the State of CA Included

Language Translation, Printing & Mailing Included

April 23, 2024

Case: Tassin vs. South Star Logistics, Opt-Out & PAGA Administration

Phoenix Contact: Michael E. Moore

Contact Number: 949.331.0131

Email: mike@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Brian J. Mankin

Firm: Lauby, Mankin & Lauby, LLP

Contact Number: (951) 320-1444

Email: brian@lmfirm.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on **175** Class Members. Class data **Must** be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 day

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Manager	\$100.00	2		\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2		\$200.00
Toll Free Setup*	\$100.00	1		\$100.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	29		\$58.00
NCOA (USPS)	\$35.00	1		\$35.00
Total				\$593.00

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation / Website

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2		\$200.00
Language Translation	\$1,000.00	1		\$1,000.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.10	175		\$17.50
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.30	175		\$227.50
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	175		\$152.25
Static Website	\$200.00	1		\$200.00
Total				\$1,797.25

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Associate	\$55.00	2		\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	26		\$26.25
Remail Notice Packets	\$1.00	23		\$23.25
Estimated Postage	\$0.87	23		\$20.23
Programming Undeliverables	\$50.00	2		\$100.00
			Total	\$279.73

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Database	\$150.00	1		\$150.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1		\$200.00
Case Associate	\$55.00	4		\$220.00
Deficiency & Dispute Letters	\$10.00	9		\$90.00
Case Manager	\$85.00	2		\$170.00
			Total	\$830.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Calculations	\$135.00	1		\$135.00
Disbursement Review	\$135.00	1		\$135.00
Programming Manager	\$95.00	2		\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$135.00	1		\$135.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	2		\$270.00
Mail Class Checks *	\$0.90	171		\$153.90
Estimated Postage	\$0.64	171		\$109.44
			Total	\$1,128.34

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing & Instructions for downloading tax forms from PHX secure portal



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Supervisor	\$115.00	2		\$230.00
Remail Checks (Postage Included)	\$2.00	36		\$71.82
Case Associate	\$55.00	3		\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	4		\$340.00
Conclusion Reports	\$115.00	2		\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	3		\$255.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	3		\$345.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting & Escheating to the State of CA Included)	\$1,300.00	1		\$1,300.00
Total				\$2,936.82

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$7,565.14



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.