

J. KIRK DONNELLY (SBN 179401)
LAW OFFICES OF J. KIRK DONNELLY, APC
2173 Salk Ave., Suite 250
Carlsbad, CA 92008
Tel. (760) 209-5894
kdonnelly@jkd-law.com

Counsel for Plaintiff Gerardo Gutierrez

SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA
IN AND FOR THE COUNTY OF SAN FRANCISCO

GERARDO GUTIERREZ, individually, and on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

FRAICHE CATERING, INC., a California
corporation, and DOES 1 through 50, inclusive,

Defendant.

CASE NO. CGC-23-605255

CLASS ACTION

**DECLARATION OF NICK CASTRO OF
ILYM GROUP, INC., IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Date: July 12, 2024
Time: 9:30 a.m.

1 I, Nick Castro, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am the
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Claims Administrator for the above captioned *Gutierrez v.*
6 *Fraiche Catering, Inc.*, matter. I am authorized to make this declaration on behalf of ILYM Group
7 and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to testify, I could
8 and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the
15 terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) printing and mailing the
17 *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date For Final Court Approval*
18 in English, and Spanish (collectively referred to as “Notice Packet”); (b) receiving and processing
19 requests for exclusion; (c) resolving Settlement Class Members’ disputes over the number of total
20 gross wages Defendants have record of them working during the Class Period, which was pre-
21 printed on their individualized Class Notice; (d) calculating individual settlement award amounts;
22 (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as required by
23 the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax
24 forms; (h) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement;
25 and (i) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group
26 to perform.

1 4. On April 8, 2024, ILYM Group received the Court approved text for the Notice
2 Packet from Counsel for Plaintiff. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice Packet,
3 which was approved by the Parties' Counsel and translated to Spanish prior to mailing.

4 5. On April 26, 2024, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendants, which contained the name, social security number, last known mailing address, PAGA
6 pay periods, and the total Gross wages received during the class period for each Settlement Class
7 Member. The class list contained 218 names. Following the transmission of the class data file,
8 ILYM Group informed the Parties that the Escalator Clause of the Settlement Agreement had been
9 triggered. Per Defendant's sole option, Defendant elected to adjust the class period instead of
10 increasing the Gross Settlement Amount. The finalized data file was uploaded to our database and
11 checked for duplicates and other possible discrepancies. The Class List contained 204 individuals.

12 6. As part of the preparation for mailing, all 204 names and addresses contained in the
13 Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
14 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
15 the mailing addresses of the Settlement Class Members before mailing of the Notice Packet. The
16 NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated
17 address was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the
18 Notice Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
19 address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

20 7. On May 22, 2024, the Notice Packet was mailed, via U.S First Class Mail, to all
21 204 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true and correct
22 copy of the mailed Notice Packet.

23 8. As of the date of this declaration, 17 Notice Packets have been returned to our office
24 as undeliverable. ILYM Group performed a computerized skip trace on the 17 returned Notice
25 Packets that did not have a forwarding address in an effort to obtain an updated address for the
26 purpose of re-mailing the Notice Packet. As a result of this skip trace, 6 updated addresses were
27 obtained and the Notice Packet was promptly re-mailed to those Settlement Class Members, via
28 U.S First Class Mail.

9. As of the date of this declaration, a total of 6 Notice Packets have been re-mailed. Specifically, 6 have been re-mailed as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

10. As of the date of this declaration, a total of 11 Notice Packet have been deemed undeliverable. Specifically, 11 have been deemed undeliverable as no updated address was found notwithstanding the skip tracing.

11. As of the date of this declaration, ILYM Group has received one request for exclusion from Nancy H Byrd. The deadline to request exclusion from the Settlement is July 6, 2024.

12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to the Settlement. The deadline to file an objection to the Settlement is July 6, 2024.

13. Participating Claimants will receive a proportional share of the Net Settlement Fund through individual settlement payments, calculated by a pro-rata formula, based on the number of total gross wages received during the Class Period. The Net Settlement Fund is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Fund for Class Counsel Fees and Litigation Costs, the Class Representative Enhancement Awards, Claims Administration Fees to ILYM Group, and the PAGA allocation, e.g.,

Gross Settlement Amount	\$175,000.00
Class Counsel Fees	\$58,333.33
Class Counsel Expenses	\$8,000.00
Class Representative Service Payments	\$2,500.00
ILYM Group Fees	\$6,500.00
LWDA	\$3,750.00
PAGA Allocation to Aggrieved Employees	\$1,250.00
Net Settlement Amount	\$94,666.67

To determine a Participating Claimant's individual settlement award payment, the Net Settlement Fund will be calculated according to the total amount of compensation received during the Class Period, multiplied by the total amount of compensation received by that Participating Claimant. Based on these calculations, the Participating Claimants will receive an estimated average gross payment of \$466.34, with the estimated highest gross payment being \$8,555.00, and the estimated

1 lowest gross payment being \$1.97. To determine an Aggrieved Employee's PAGA payment, the
2 PAGA Allocation to Aggrieved Employees will be divided by the total number of pay periods
3 worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period, multiplied by the number of pay
4 periods worked by that Aggrieved Employee. Based on these calculations, the Aggrieved Employee
5 will receive an estimated average gross payment of \$10.33, with the estimated highest gross
6 payment being \$33.42, and the estimated lowest gross payment being \$0.84.

7 14. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration
8 of this Settlement, which includes fees and costs incurred to date, as well as anticipated fees and
9 costs for completion of the settlement administration, are \$6,500.00. ILYM Group's work in
10 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments,
11 issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such
12 payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM
13 Group to perform.

14 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
15 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration
16 was executed this 18th day of June 2024, at Tustin, California.

17
18
19 
20 _____
21 NICK CASTRO
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT “A”

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

Gerardo Gutierrez v. Fraiche Catering, Inc.

Superior Court of the State of California, County of San Francisco

Case No. CGC-23-605255

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Fraiche Catering, Inc. (“Fraiche” or “Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action is brought by Gerardo Gutierrez (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) unpaid wages, statutory damages, meal period and/or rest break premiums, reimbursement of expenses, penalties for pay stub and wage violations, interest, and attorneys’ fees on behalf of a class of employees of Fraiche, including all individuals who worked in one or more of the following job positions – dishwasher, cook, lead cook, event coordinator/specialist/producer, financial controller, marketing manager, bartender, server and/or delivery - during the Class Period (March 20, 2018 through January 13, 2023, or the date of the Preliminary Approval, whichever is sooner) (“Class Members”); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for employees of Fraiche who worked in one or more of the following job positions – dishwasher, cook, lead cook, event coordinator/specialist/producer, financial controller, marketing manager, bartender, server and/or delivery who worked in California during the PAGA Period (February 5, 2022 through January 13, 2023, or the date of the Preliminary Approval, whichever is sooner) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

«First_Name» «Last_Name»

«ILYM_ID»

Two Parts	Total Compensation Received During Class Period (Class Member); Pay Periods Worked During PAGA Period (Aggrieved Employee)	Your Estimated Share
Class Member	\$«TOTAL_GROSS_WAGES_RECEIVED_DURING_CLASS_» (During Class Period)	\$«Estimated_Individual_Class_Payment» (Individual Class Payment)
Aggrieved Employee	«PAGA_Pay_Periods» (During PAGA Period)	\$«Estimated_Individual_PAGA_Payment» (Individual PAGA Payment)

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment (less withholdings) and your Individual PAGA Payment are shown in the chart above, along with the amount of compensation you are credited with earning during the Class Period, and the pay periods you are credited with working during the PAGA Period, respectively, according to Defendant’s records. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.) If you believe you received more compensation or worked more pay periods during either of the relevant periods, you can submit a challenge by the deadline. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING & PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT	If you want to receive your settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive your settlement payment from the Settlement Administrator if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described below.
OPT-OUT (EXCLUDE YOURSELF) DEADLINE: JULY 6, 2024	If you don’t want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue PAGA Released Claims. See Section 10 of this Notice.
OBJECT DEADLINE: JULY 6, 2024	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 3 of this Notice.
DISPUTE YOUR HOURS OR PAY PERIODS WORKED DEADLINE: JULY 6, 2024	If you believe that your total compensation received or pay periods worked listed above is incorrect, you may challenge it. The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how much you received or during the Class Period or how many Pay Periods you worked during the PAGA Period. The number you are credited are shown in the chart on the first page, and are based on Defendant’s records. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by the deadline. See Section 4 of this Notice.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT’S NOT REQUIRED	
DATE: JULY 12, 2024 TIME: 9:30 A.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Fraiche employee. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay wages including overtime wages, meal and rest period premiums, and timely wages, failing to provide meal periods and rest breaks, failing to reimburse expenses, and failing to provide accurate itemized wage statements, among other things. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”).

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

Plaintiff is represented by attorneys in the Action (“Class Counsel”). See Section 9 below for their contact information.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$175,000.00 as the Gross Settlement Amount (“Gross Settlement”). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement within 20 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. \$58,333.33 (one-third of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorney’s fees and up to \$8,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

- B. \$2,500.00 to Plaintiff as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class.
- C. Up to \$6,500.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. \$5,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of Pay Periods Worked during the PAGA Period.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

- 3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their total compensation received during the Class Period, according to the formula set forth in Section 4.1 below.
- 4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of twenty percent (20%) of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and eighty percent (80%) to unreimbursed expenses, penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion.) The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- 5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check are sent to the Controller’s Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

- 6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than the Response Deadline that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the

PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over compensation received and pay periods worked, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the entire Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release: All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Complaint, including but not limited to claims for unpaid minimum wages; failure to pay overtime; failure to provide meal premiums and/or unpaid meal period premiums; failure to authorize and permit rest breaks and/or unpaid rest break premiums; failure to reimburse expenses; failure to timely pay final wages; failure to provide complete wage statements; violation of relevant and/or applicable sections of the relevant Industrial Welfare Commission Wage Order(s); and unfair competition under Business & Professions Code sections 17200, et seq., arising from violations of the above the Labor Code sections (the “Released Class Claims”). The operative release period for the Released Class Claims is the Class Period. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the entire Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases are as follows: All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged in the Complaint and Plaintiff’s PAGA Notices, or reasonably could have been alleged

based on the facts stated in the Complaint and the PAGA Notices, including but not limited to PAGA claims premised on violation of Labor Code sections 201-203, 204, 216, 221-224, 226, 226.7, 245 *et seq.*, 510, 512, 1174, 1194, 1197, 1198, 1199, 2802, 2810.5, and applicable sections of the relevant Industrial Welfare Commission Wage Order(s) (the “Released PAGA Claims”). The operative release period for the Released PAGA Claims is the PAGA Period.

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (1) determining the total compensation paid to each Participating Class Member while employed by Defendant in a covered position during the Class Period; (2) adding together the total compensation paid to all Participating Class Members while employed by Defendant in a covered position during the Class Period; (3) dividing each Participating Class Member’s total compensation by the total compensation of all Participating Class Members; and (4) multiplying the result by the Class Settlement Amount to determine the Individual Settlement Payment for each Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000.00 by the total number of Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.
3. Total Compensation Received and Pay Period Challenges. The total compensation you received from Fraiche during the Class Period and the number of pay period you worked for Fraiche during the PAGA Period, as recorded in Defendant’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until July 6, 2024 (“Response Deadline”) to challenge the amount of compensation or pay periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant’s calculation of compensation and pay periods based on Defendant’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve compensation and Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant’s Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn’t opt-out) and Aggrieved Employee, which check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Aggrieved Employees Only. If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Administrator will send, by U.S. mail, an Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your checks will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Actions as *Gutierrez v. Fraiche Catering*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **Send your request to be excluded to the Administrator by July 6, 2024 (the “Response Deadline”), or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator’s contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the July 12, 2024 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) A Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys’ fees and litigation expenses; and (ii) the amount requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel will send you copies of these documents at no cost to you. You can also access this information from the Court Clerk’s Office.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is July 6, 2024 (the “Response Deadline”).** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Gutierrez v. Fraiche Catering* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don’t have to, attend the Final Approval Hearing on July 12, 2024, at 9:30 a.m. in Department 302 of the San Francisco County Superior Court, located at 400 McAllister Street, San Francisco, California. At the Final Approval Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court’s website for the most current information.

It’s possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Court’s website or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement.

The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is telephone or send an email to the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (www.sfcourts.ca.gov) and entering the Case Number for the Action, CGC-23-605255. You can also personally review court documents in the Clerk's Office at the San Francisco County Superior Court, 400 McAllister St., San Francisco, California.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

The contact information for Class Counsel and the Settlement Administrator are below:

<u>Class Counsel:</u>
J. Kirk Donnelly Law Offices of J. Kirk Donnelly, APC 2173 Salk Ave., Ste. 250 Carlsbad CA 92008 760-209-5894 kdonnelly@jkd-law.com

<u>Settlement Administrator:</u>
ILYM Group, Inc. claims@ilymgroup.com P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781 Telephone Number: 888-250-6810 Fax Number: 888-845-6185

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**EL AVISO APROBADO POR LA CORTE DE ACUERDO DE ACCIÓN DE DEMANDA COLECTIVA
Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DE LA CORTE**

Gerardo Gutierrez v. Fraiche Catering, Inc.

La Corte Superior del Estado de California, Condado de San Francisco

Caso No. CGC-23-605255

***La Corte Superior para el Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo cuidadosamente!
No es correo basura, spam, publicidad ni una solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.***

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una acción de demanda colectiva de empleados (la “Acción”) en contra de Fraiche Catering, Inc. (“Fraiche” o el “Demandado”) por supuestas violaciones por salarios y pagos por hora. La Acción fue presentada por Gerardo Gutierrez (el “Demandante”) y busca el pago de (1) salarios sin pagar, daños estatutarios, primas por periodos de comida y/o de descanso, reembolso de gastos, penalidades por violaciones de los talonarios de pago y pago de salarios, intereses, honorarios legales en nombre de un grupo de empleados de Fraiche, incluyendo todos los individuos quienes trabajaron en una o más de las siguientes posiciones – lavaplatos, cocinero, jefe de cocina, coordinador/especialista/productor de eventos, contralor financiero, administrador de publicidad, camarero, mesero y/o repartidor – durante el Periodo del Grupo (desde el 20 de Marzo del 2018 hasta el 13 de Enero del 2023) o la fecha de Aprobación Final, el que ocurra primero) (los “Miembros del Grupo”); y (2) penalidades bajo la Ley General de Abogados Privados de California (la “PAGA”, por sus siglas en inglés de Private Attorneys General Act) para empleados de Fraiche quienes trabajaron en una o más de las siguientes posiciones de trabajo – lavaplatos, cocinero, jefe de cocina, coordinador/especialista/productor de eventos, contralor financiero, administrador de publicidad, camarero, mesero y/o repartidor quienes trabajaron en California durante el Periodo bajo la PAGA (del 5 de Febrero del 2022 hasta el 13 de Enero del 2023, o la fecha de Aprobación Preliminar, el que ocurra primero) (los “Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) el Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales del Grupo, y (2) un Acuerdo bajo la PAGA que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales bajo la PAGA y pague penalidades a la Agencia de Desarrollo de Trabajo y Fuerza laboral de California (la “LWDA”, por sus siglas en inglés de Labor and Workforce Development Agency).

«First_Name» «Last_Name»

«ILYM_ID»

Dos Parte s	Compensación Total Recibida Durante el Periodo del Grupo (Miembro del Grupo(; Periodos de pago Trabajados Durante el Periodo bajo la PAGA (Empleado Agraviado)	Su Porción Estimada
Miemb ro del Grupo	\$«TOTAL_GROSS_WAGES_RECEIVED_DURING_CLASS_» (Durante el Periodo del Grupo)	\$«Estimated_Individual_Class_Payment» (Pago Individual del Grupo)
Emplea do Agravi ado	«PAGA_Pay_Periods» (Durante el Periodo bajo la PAGA)	\$«Estimated_Individual_PAGA_Payment» (Pago Individual bajo la PAGA)

Basándose en los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, su Pago Individual del Grupo (menos retenciones) y su Pago Individual bajo la PAGA se muestran en la tabla anterior, en conjunto

con el monto de la compensación que se acredita que usted ganó durante el Periodo del Grupo, y los periodos de pago que se acredita con haber trabajado durante el Periodo bajo la PAGA, respectivamente, según los registros del Demandado. El monto real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de un cierto número de factores. (Si ningún monto se ha declarado para su Pago Individual bajo la PAGA, entonces según los registros del Demandado usted no es elegible para un Pago Individual bajo la PAGA bajo el Acuerdo porque usted no trabajó durante el Periodo bajo la PAGA). Si usted cree que recibió más compensación o trabajó más periodos durante cualquiera de los periodos relevantes, usted puede presentar una impugnación para la fecha límite. Vea la Sección 4 de este Aviso.

La Corte ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. La Corte no ha decidido si debe otorgar o no aprobación final. Sus derechos legales pueden ser afectados ya sea actúe o no actúe. Lea este Aviso cuidadosamente. Usted será considerado como que lo ha leído cuidadosamente y lo ha entendido. En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si debe finalmente aprobar o no el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se le pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (los “Abogados del Grupo”). La Corte decidirá si debe ingresar o no una sentencia que requiere que el Demandado hace los pagos bajo el Acuerdo y requiere que los Miembros del Grupo renuncien a sus derechos de presentar reclamos en contra del Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Periodo del Grupo y/o el Periodo bajo la PAGA, usted tiene algunas opciones tal como se muestran en la tabla a continuación:

SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO	
HACER NADA Y PARTICIPAR EN EL ACUERDO	Si usted quiere recibir su pago del acuerdo, entonces no se requiere ninguna acción adicional de su parte. Usted recibirá automáticamente su pago del acuerdo del Administrador del Acuerdo si el Acuerdo recibe aprobación final de la Corte. Usted estará sujeto a los términos del Acuerdo de Arreglo y renunciará a su derecho de demandar sobre los Reclamos Exonerados del Grupo tal como se describe a continuación.
OPTAR POR RETIRARSE (EXCLUIRSE A USTED MISMO) FECHA LÍMITE: 6 DE JULIO DEL 2024	Si usted no quiere participar completamente en el Acuerdo propuesto, usted puede optar por retirarse del Acuerdo Colectivo al enviar al Administrador una Solicitud para Exclusión escrita. Si usted optar por retirarse, usted no será más un Miembro del Grupo y usted (2) <u>no</u> recibirá un Pago Individual del Grupo pero preservará su derecho de perseguir los Reclamos Exonerados del Grupo descritos a continuación sujetos a los estatutos de limitaciones aplicables, y (2) será restringido de presentar una objeción al acuerdo. Usted no puede optar por retirarse de la porción bajo la PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar los Pagos Individuales bajo la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a su derecho de perseguir los Reclamos Exonerados bajo la PAGA. Vea la Sección 10 de este Aviso.
OBJETAR FECHA LÍMITE: 6 DE JULIO DEL 2024	Todos los Miembros del Grupo quienes no opten por retirarse (los “Miembros Participantes del Grupo”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte de finalmente aprobar o no el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se le pagará a los Abogados del Grupo y al Demandante quienes persiguieron la Acción en nombre del Grupo. Usted no es personalmente responsable por cualquier pago a los Abogados del Grupo o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados del Grupo reduce el monto general total pagado a los Miembros Participantes del Grupo. Usted puede objetar a los montos solicitados por los Abogados del Grupo o al Demandante si usted cree que no son razonables. Vea la Sección 3 de este Aviso.
DISPUTAR SUS HORAS O PERIODOS DE PAGO TRABAJADOS FECHA LÍMITE: 6 DE JULIO DEL 2024	Si usted cree que su compensación total recibida o los periodos de pago trabajados enumerados anteriormente son incorrectos, usted puede impugnarlos. El monto de su Pago Individual del Grupo y el Pago bajo la PAGA (de haber alguna) dependerá en cuánto trabajó durante el Periodo del Grupo o cuántos Periodos de Pago usted trabajó durante el Periodo bajo la PAGA. El número que se le acreditará a usted se muestra en la tabla en la primer página y está basado en los registros del Demandado. Si usted está en desacuerdo con cualquiera de estos números, usted debe impugnarlos para la fecha límite. Vea la Sección 4

de este Aviso.

El Demandado no tomará represalias en contra de usted por cualquier acción que usted tome con respecto al Acuerdo propuesto.

USTED PUEDE ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL, PERO NO ES REQUERIDO

FECHA:

12 DE JULIO DEL 2024

HORA:

9:30 A.M.

En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si debe finalmente aprobar o no el Acuerdo. Usted no tiene que asistir pero no tiene el derecho de comparecer (o contratar a un abogado a que comparezca en su nombre bajo su propio costo), en persona, por teléfono o al usar la plataforma de asistencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes del Grupo pueden objetar verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Vea la Sección 8 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

El Demandante es un expleado de Fraiche. La Acción acusa al Demandado de violar las leyes de trabajo de California al fallar en pagar los salarios incluyendo salarios por horas extra, primas de periodos de comida y de descanso y pagar oportunamente salarios, fallar en brindar periodos de comida y periodos de descanso, fallar en reembolsar los gastos, y fallaron en brindar estados de cuentas de salarios precisos y detallados, en conjunto con otras cosas. Basándose en los mismos reclamos, el Demandante también ha presentado un reclamo por penalidades civiles bajo la Ley General de Abogados Privados (el Código de Trabajo §§ 2698, y siguientes) (la “PAGA”).

El Demandado niega encarecidamente el haber violado alguna ley o fallado en pagar cualquier salario y contiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

El Demandante es representado por los abogados en la Acción (los “Abogados del Grupo”). Vea la Sección 9 a continuación para su información de contacto.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN HA SIDO ACORDADA O LIQUIDADA?

Hasta el momento, la Corte no ha hecho ninguna determinación si el Demandado o el Demandante están en lo cierto en cuanto a los méritos. Entre tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo de resolver la Acción al negociar la finalización del caso por medio de un acuerdo (liquidar el caso) en lugar de continuar el proceso de litigación costoso y que consume tiempo. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar el acuerdo de arreglo escrito y extenso (el “Acuerdo”) y al acordar en pedirle conjuntamente a la Corte que ingrese una sentencia que finalice la Acción y que haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado el Acuerdo propuesto que está sujeto a Aprobación Final de la Corte. Ambas partes están de acuerdo que el Acuerdo propuesto es un compromiso de los reclamos disputados. Al acordar la liquidación, el Demandado no está admitiendo ninguna violación ni está concediendo mérito a cualquier reclamo.

El Demandante y los Abogados del Grupo creen encarecidamente que el Acuerdo es un buen trato para los Miembros del Grupo porque ellos creen que: (1) el Demandado ha acordado en pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la fuerza de los reclamos y los riesgos de las incertidumbres de una continua litigación, y (2) el Acuerdo están en los mejores intereses de los Miembros del Grupo y de los Empleados Agraviados. La Corte aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar su Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. el Demandado Pagará \$175,000.00 como el Monto Bruto del Acuerdo (el “Acuerdo Bruto”). El

Demandado ha acordado en depositar el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales del Grupo, los Pagos Individuales bajo la PAGA, el Pago por Servicio al Representante del Grupo, los honorarios legales y gastos de los Abogados del Grupo, los gastos del Administrador y las penalidades a ser pagadas a la Agencia de Desarrollo de Trabajo y Fuerza Laboral de California (la “LWDA”). Asumiendo que la Corte otorgue Aprobación Final, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto dentro de 20 días después de que la Sentencia sea ingresada por la Corte antes de que sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha que la Corte ingrese la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes del Grupo objetan al Acuerdo propuesto o si la Sentencia es apelada.

2. Las Deducciones Aprobadas por la Corte del Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados del Grupo le pedirán a la Corte a aprobar las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, montos que serán decididos por la Corte en la Audiencia de Aprobación Final:
 - A. Hasta \$58,333.33 (un tercio del Acuerdo Bruto) a los Abogados del Grupo por honorarios legales y hasta \$8,000.00 por sus gastos de litigación. Hasta la fecha, los Abogados del Grupo habrán trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin un pago.
 - B. Hasta \$2,500.00 al Demandante como Compensación al Representante del Grupo por presentar la Acción, trabajar con los Abogados del Grupo y representar al Grupo.
 - C. Hasta \$6,500.00 al Administrador por servicios en administrar el Acuerdo.
 - D. Hasta \$5,000.00 por Penalidades bajo la PAGA, distribuyendo el 75% al Pago bajo la PAGA de la LWDA y el 25% en los Pagos Individuales bajo la PAGA a los Empleados Agravados basados en sus Periodos de Pago Trabajados durante el Periodo bajo la PAGA.

Los Miembros Participantes del Grupo tienen el derecho de objetar a cualquiera de estas deducciones. La Corte considerará todas las objeciones.

3. El Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros del Grupo. Después de hacer las deducciones anteriores por los montos aprobados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) al hacer los Pagos Individuales del Grupo a los Miembros Participantes del Grupo basándose en su compensación total recibida durante el Periodo del Grupo, según la fórmula que se establece en la Sección 4.1 a continuación.
4. Los Impuestos Adeudados en los Pagos a los Miembros del Grupo. El Demandante y el Demandado le están pidiendo a la Corte a aprobar una distribución del veinte por ciento (20%) de cada Pago Individual del Grupo como salarios gravables (la “Porción Salarial”) y el ochenta por ciento (80%) a gastos sin reembolsar, penalidades e intereses (la “Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y serán reportados en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos de nómina de pago por el lado del empleador que debe sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales bajo la PAGA se cuentan como penalidades en lugar de salarios para propósitos fiscales. El Administrador reportarán los Pagos Individuales bajo la PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales del Grupo en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y el Demandado han acordado a estas distribuciones, ninguna de las partes le está dando a usted ningún consejo en cuanto a si sus Pagos son gravables o cuánto pueda adeudar usted en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo penalidades e intereses en impuestos retrasados) en cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Usted debe consultar con un asesor fiscal si usted tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de Cobrar Prontamente los Cheques de Pago. La cara de cada cheque emitido para Pago Individual del Acuerdo mostrará la fecha en la cual vence el cheque (la fecha de anulación). Si usted no lo cobra para la fecha de anulación, su cheque automáticamente será cancelado y el dinero será depositado con el Fondo de Propiedad Sin Reclamar del Contralor de California en su nombre.

Si el dinero representado por su cheque se envía a la Propiedad Sin reclamar del Contralor, usted debe consultar las reglas del Fondo para instrucciones en cómo obtener su dinero.

6. Solicitudes para Exclusión del Acuerdo Colectivo (Optar por Retirarse). Usted será tratado como un Miembro Participante del Grupo, participando completamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que usted notifique al Administrador por escrito, a no más tardar la Fecha Límite de Respuesta que usted desea optar por retirarse. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviando una Solicitud para Exclusión escrita y firmada para la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud para Exclusión debe ser una carta del Miembro del Grupo o su representante que establecen el nombre del Miembro del Grupo, su dirección actual, número de teléfono y una declaración sencilla en la que elige ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos del Grupo (es decir, los Miembros No Participantes del Grupo) recibirán los Pagos Individuales del Grupo, pero preservarán su derecho de perseguir personalmente los reclamos por salarios y pagos por hora en contra del Demandado.

Usted no puede optar por retirarse de la porción bajo la PAGA del Acuerdo. Los Miembros del Grupo quienes se excluyen a ellos mismos del Acuerdo Colectivo (los Miembros No Participantes del Grupo) permanecen elegibles por los Pagos Individuales bajo la PAGA y se requiere que ellos renuncien a sus derechos de asegurar reclamos bajo la PAGA en contra del Demandado basándose en los hechos durante el Periodo bajo la PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo Propuesto Será Anulado si la Corte Rechaza la Aprobación Final. Es posible que la Corte rechace en otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o rechace a ingresar una Sentencia. También es posible que la Corte ingrese una Sentencia que sea revertida mediante una apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los casos, si el Acuerdo llegase a ser anulado: el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros del Grupo no exonerarán los reclamos en contra del Demandado.
8. El Administrador. La Corte ha designado una compañía neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”) a que envíe este Aviso, calcule y haga los pagos y procesos las Solicitudes para Exclusión de los Miembros del Grupo. El Administrador decidirá también las Impugnaciones de los Miembros del Grupo sobre las compensaciones recibidas y los periodos de pago trabajados, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y los formularios de impuestos y realizará otras tareas necesarias para poder administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se contiene en la Sección 9 de este Aviso.
9. La Exoneración de los Miembros Participantes del Grupo. Después de que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado por completo el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos de nómina de pago por el lado del empleador, los Miembros Participantes del Grupo estarán legalmente restringidos de presentar cualquiera de los reclamos exonerados bajo el Acuerdo. Esto significa que a menos que usted haya optado por retirarse al excluirse a usted mismo de forma válida del Acuerdo Colectivo, usted no puede demandar, continuar una demanda ni ser parte de cualquier demanda en contra de del Demandado o sus entidades relacionadas por salarios basados en los hechos alegados en la Acción por la duración del Periodo del Grupo y el Periodo bajo la PAGA, los que se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes del Grupo estarán vinculados por la siguiente exoneración: Todos los

Miembros Participantes del Grupo, en nombre de ellos mismos y sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios pasados y presentes, exoneran a las Partes Exoneradas de todos los reclamos que fueron alegados, o que razonablemente pudieron haber sido alegados basándose en los hechos establecidos en el Reclamo, incluyendo pero no limitándose a los reclamos por salarios mínimos sin pagar; fallar en pagar horas extra; fallar en brindar primas por periodos de comida y/o primas por periodos de comida sin pagar; fallar en autorizar y permitir periodos de descanso y/o primas por periodos de descanso sin pagar; fallar en reembolsar gastos de negocios; fallar en pagar oportunamente los salarios finales; fallar en brindar estados de cuentas de salarios completos; violación de las secciones relevantes y/o aplicables de las Ordenes de Salarios relevantes de la Comisión de Bienestar Industrial; y competencia desleal bajo el Código de Negocios y Profesiones secciones 17200 y siguientes, que surgen de las violaciones de las secciones anteriores del Código de Trabajo (los “Reclamos Exonerados del Grupo”). El periodo de exoneración operativo para los Reclamos Exonerados del Grupo es el Periodo del Grupo. Los Miembros Participantes del Grupo no exoneran cualquier otro reclamo, incluyendo reclamos por beneficios otorgados, terminación injustificada, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro por desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación de trabajadores o reclamos basándose en los hechos que ocurren fuera del Periodo del Grupo.

10. La Exoneración bajo la PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia de la Corte sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto (y haya pagado por separado los impuestos de nómina de pago por el lado del empleador), todos los Empleados Agraviados estarán restringidos de presentar reclamos bajo la PAGA en contra del Demandado, ya sea se hayan excluido o no a ellos mismos del Acuerdo. Esto significa que los Empleados Agraviados, incluyendo quienes son Miembros Participantes del Grupo y aquellos quienes que optaron por retirarse del Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar una demanda ni participar en cualquier otro reclamo bajo la PAGA en contra del Demandado o sus entidades relacionadas basados en los hechos del Periodo bajo la PAGA alegados en la Acción y resueltos mediante este Acuerdo.

La Exoneración de los Empleados Agraviados es la Siguiende: Todos los Empleados Agraviados son considerados como que han exonerado, en nombre de ellos mismos y sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Exoneradas de todos los reclamos por penalidades bajo la PAGA que fueron alegados en el Reclamo y los Avisos bajo la PAGA del Demandante o que razonablemente pudieron haber sido alegados basándose en los hechos establecidos en el Reclamo y en los Avisos bajo la PAGA, incluyendo pero sin limitación a los reclamos bajo la PAGA basados en la violación del Código de Trabajo secciones 201-203, 204, 216, 221-224, 226, 226.7, 245 y siguientes, 510, 512, 1174, 1194, 1197, 1198, 1199, 2802, 2810.5 y secciones aplicables de las Ordenes de Salarios de la Comisión de Bienestar Industrial (los “Reclamos Exonerados bajo la PAGA”). El periodo de exoneración operativo para los Reclamos Exonerados bajo la PAGA es el Periodo bajo la PAGA.

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Pagos Individuales del Grupo. El Administrador calculará los Pagos Individuales al (1) determinar la compensación total a ser pagada a cada uno de los Miembros Participantes del Grupo mientras fueron empleados por el Demandado en una posición cubierta durante el Periodo del Grupo; (2) sumando el total de compensación pagado a todos los Miembros del Grupo mientras fueron empleados por el Demandado en una posición cubierta durante el Periodo del Grupo; (3) dividiendo cada compensación total de cada Miembro Participante del Grupo por el total de compensación de todos los Miembros Participantes del Grupo; y (4) al multiplicar el resultado por el Monto del Acuerdo Colectivo para poder determinar el pago Individual del Grupo para cada Miembro Participante del Grupo.
2. Los Pagos Individuales bajo la PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales bajo la PAGA al (a) dividir \$5,000.00 por el número total de Periodos de Pago trabajados por todos los Empleados

Agraviados durante el Periodo bajo la PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Periodos de Pago trabajados por cada Empleado Agraviado individual durante el Periodo del Grupo.

3. Impugnaciones de la Compensación Recibida y Periodos de Pago Totales. La compensación total que usted recibió de Fraiche durante el Periodo del Grupo y el número de periodos de pago que usted trabajó para Fraiche durante el Periodo bajo la PAGA, tal como se registra en los registros del Demandado, se establecen en la primer página de este Aviso. Usted tiene hasta el 6 de Julio del 2024 (la “Fecha Límite de Respuesta”) para poder impugnar el monto de compensación o periodos de pago acreditados a usted. Usted puede presentar su impugnación al firmar y enviar una carta al Administrador a través de correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Usted necesita respaldar su impugnación al enviar copias de los talonarios de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo del Demandado de compensación y periodos de pago basándose en los registros del Demandado como exacto a menos que usted envíe copias de los registros que contienen información contraria. Usted debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no serán retornados a usted. El Administrador resolverá las impugnaciones por compensaciones y Periodos de pago basándose en su presentación y en la retroalimentación de los Abogados del Grupo (quienes abogarán en nombre de los Miembros Participantes del Grupo) y los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar o de forma similar impugnar su decisión final.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros Participantes del Grupo y Empleados Agraviados. El Administrador enviará mediante correo de los Estados Unidos, un cheque a cada Miembro Participante del Grupo (es decir, a cada Miembro del Grupo quien no opte por retirarse) y Empleado Agraviado, donde cuyo cheque combinará el Pago Individual del Grupo y el Pago Individual bajo la PAGA.
2. Empleados Agraviados Únicamente. Si usted optó por retirarse del acuerdo Colectivo, pero califica como un Empleado Agraviado, El Administrador enviará mediante correo de los Estados Unidos, un cheque de Pago Individual bajo la PAGA a cada Empleado Agraviado, incluyendo a aquellos quienes optaron por retirarse del Acuerdo Colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si usted cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador tan pronto como sea posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO OPTAR POR RETIRARME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple que establece que no quiere participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá a usted basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar las Acciones como Gutierrez v. Fraiche Catering, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo, y número de seguro social para propósitos de verificación). Usted debe hacer la solicitud usted mismo. Si alguien más hace la solicitud por usted, la misma no será válida. **Envíe su solicitud para ser excluido al Administrador para el 6 de Julio del 2024 (la Fecha Límite de Respuesta”) o la misma será inválida.** La Sección 9 de este Aviso contiene la información de Contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes del Grupo tienen el derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar o no, usted puede desear ver lo que el Demandante y el Demandado le están pidiendo a la Corte en aprobar. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Final del 12 de Julio del 2024, los Abogados del Grupo y/o el Demandante le presentarán a la Corte (1) una Moción para Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones por que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción para Honorarios Legales, Gastos de Litigación y Compensación por Servicio que establece (i) el monto que los Abogados del Grupo están solicitando por honorarios legales y gastos de litigación; y (ii) el monto del Demandante en el que solicite una Compensación por Servicio al Representante del Grupo. Tras una solicitud razonable, los Abogados del Grupo (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán a usted copias de estos documentos sin ningún costo a usted. Usted también puede tener acceso a esta información en la Oficina del Oficial de la Corte.

Un Miembro Participante del Grupo que esté en desacuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción para Aprobación Final y/o Moción por Honorarios Legales, Gastos de Litigación y Compensación por Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por los Abogados del Grupo o el Demandante son muy altos o muy bajos. **La fecha límite para poder enviar las objeciones escritas al Administrador es el 6 de Julio del 2024 (la “Fecha Límite de Respuesta”).** Asegúrese de decirle al Administrador a lo que usted está objetando, por qué está objetando y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Acción titulada *Gutierrez v. Fraiche Catering* e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con el Demandado y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante del Grupo puede objetar (o puede retener personalmente a un abogado para que objete bajo su propio costo) al asistir a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para poder decirle a la Corte el qué está objetando, por qué está objetando y cualquier hecho que apoye su objeción. Vea la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para detalles específicos en relación a la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 12 de Julio del 2024 a las 9:30 a.m. en el Departamento 302 de la Corte Superior de San Francisco, ubicada en 400 McAllister Street, San Francisco, California. En la Audiencia, el juez decidirá si debe otorgar o no Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto será pagado a los Abogados del Grupo, al Demandante y al Administrador. La Corte invitará los comentarios de los objetores, de los Abogados del Grupo y de los Abogados de la Defensa antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o virtualmente. Vea la página web de la Corte para la información más actualizada.

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Aprobación Final. Usted debe revisar la página de la Corte o contacte a los Abogados del Grupo para poder verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer bajo el Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es llamando por teléfono o enviando un correo electrónico al Administrador usando la información de contacto anotada a continuación o consultar con la página web de la Corte Superior al ir a (www.sfcourts.ca.gov) e ingresando el Número de Caso para la Acción siendo el número CGC-23-605255. Usted también puede revisar personalmente los documentos de la corte en la Oficina del Oficial en la Corte Superior del Condado de San Francisco, 400 McAllister St., San Francisco, California.

**NO LLAME POR TELÉFONO A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN
SOBRE EL ACUERDO.**

La información de contacto para los Abogados del Grupo y el Administrador del Acuerdo se encuentra a continuación:

<u>Los Abogados del Grupo</u>
J. Kirk Donnelly Law Offices of J. Kirk Donnelly, APC 2173 Salk Ave., Ste. 250 Carlsbad CA 92008 760-209-5894 kdonnelly@jkd-law.com

<u>El Administrador del Acuerdo:</u>
ILYM Group, Inc. claims@ilymgroup.com P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781 Número de Teléfono: 888-250-6810 Número de Fax: 888-845-6185

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si usted pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando usted solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación en la cara del cheque original. Si su cheque ya ha sido anulado, usted debe consultar con el Fondo de Propiedad Sin Reclamar para instrucciones en cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque usted debe notificar inmediatamente al Administrador si usted se muda o de forma similar cambia su dirección de correo.