

Brian J. Mankin, Esq. [SBN 216228]
brian@lmlfirm.com
Misty M. Lauby, Esq. [CSB No. 243009]
misty@lmlfirm.com
LAUBY MANKIN LAUBY LLP
5198 Arlington Avenue, PMB 513
Riverside, CA 92504
Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

Attorneys for Plaintiff and on behalf of the Proposed Class

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF ORANGE

BRIANA ARREOLA, individually, on a
representative basis, and on behalf of all others
similarly situated;

Plaintiff,

vs.

FLEET SERVICES, INC., a California
Corporation; DICK VAN ECK, an individual;
and DOES 1 through 20, inclusive;

Defendants.

Case No. 30-2023-01316151-CU-OE-CXC
*[Assigned to Hon. Layne Melzer, Dept
CX102, for all purposes]*

**DECLARATION OF NATHALIE
HERNANDEZ OF ILYM GROUP, INC.,
IN SUPPORT OF MOTION FOR FINAL
APPROVAL OF CLASS ACTION
SETTLEMENT**

Complaint filed: October 7, 2022

1 I, Nathalie Hernandez, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above captioned *Arreola v.*
6 *Fleet Services, Inc. et al*, matter. I am authorized to make this declaration on behalf of ILYM Group
7 and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to testify, I could
8 and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and settlement administration, pursuant to
15 the terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) printing and mailing the
17 *Court Approved Notice of Class Action and PAGA Settlement, Request for Exclusion Form*, and
18 *Objection Form*, in both English and Spanish (referred to as “Notice Packet”); (b) receiving and
19 processing requests for exclusion; (c) resolving Settlement Class Members’ disputes over the
20 number of workweeks Defendants have record of them working during the Class Period, which
21 was pre-printed on their individualized Notice Packet; (d) calculating individual settlement award
22 amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as
23 required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other
24 applicable tax forms; (h) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of
25 the Settlement; and (i) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court
26 orders ILYM Group to perform.

27 ///

28 ///

1 4. On April 16, 2025, ILYM Group received the Court approved text for the Notice
2 Packet from Counsel for Plaintiff. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice Packet,
3 which was approved by the Parties' Counsel and translated into Spanish prior to mailing.

4 5. On May 7, 2025, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendants, which contained the name, personnel number, social security number, last known
6 mailing address, last known telephone number, and employment dates for each Settlement Class
7 Member. The data file was uploaded to our database and checked for duplicates and other possible
8 discrepancies. The Class List contained 104 individuals.

9 6. As part of the preparation for mailing, all 104 names and addresses contained in the
10 Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
11 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
12 the mailing addresses of the Settlement Class Members before mailing of the Notice Packet. The
13 NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated
14 address was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the
15 Notice Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
16 address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

17 7. On June 3, 2025, the Notice Packet was mailed, via U.S First Class Mail, to all 104
18 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true and correct copy
19 of the mailed Notice Packet.

20 8. As of the date of this declaration, 5 Notice Packets have been returned to our office
21 as undeliverable. ILYM Group performed a computerized skip trace on the 5 returned Notice
22 Packets that did not have a forwarding address, in an effort to obtain an updated address for
23 purpose of re-mailing the Notice Packet. As a result of this skip trace, 3 updated addresses were
24 obtained and the Notice Packets were promptly re-mailed to those Settlement Class Members, via
25 U.S First Class Mail.

26 9. As of the date of this declaration, a total of 3 Notice Packets have been re-mailed as
27 a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

28 ///

1 10. As of the date of this declaration, a total of 2 Notice Packets were deemed
2 undeliverable as no updated address was found, notwithstanding the skip tracing.

3 11. As of the date of this declaration, ILYM Group has received 1 request for exclusion.
4 The deadline to request exclusion from the Settlement was August 2, 2025. Attached hereto, as
5 **Exhibit B**, is a true and correct copy of the Exclusion Request received.

6 12. As of the date of this declaration, ILYM Group has received 1 objection to the
7 Settlement. The deadline to file an objection to the Settlement was August 2, 2025. Attached
8 hereto, as **Exhibit C**, is a true and correct copy of the Objection received.

9 13. The exclusion request and Objection received, were not made by the same person.

10 14. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 103
11 Participating Class Members, representing 99.04% of the 104 Settlement Class Members.

12 15. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement
13 Fund through individual settlement payments, based on the number of workweeks worked by Class
14 Members during the Class Period. The Net Settlement Fund is the amount remaining after
15 deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Fund for Class Counsel Fees
16 and Litigation Costs, the Class Representative Enhancement Award, Settlement Administration
17 Fees to ILYM Group, LWDA, and Aggrieved Employees, e.g.,

18 Gross Settlement Fund	\$ 275,000.00
19 Class Counsel Fees	\$ 91,666.67
20 Class Counsel Litigation Costs	\$ 18,936.23
21 Enhancement Award - Briana Arreola	\$ 5,000.00
22 Administration Fees	\$ 7,950.00
23 LWDA	\$ 20,625.00
24 Aggrieved Employees	\$ 6,875.00
25 Net Settlement Fund (estimated)	\$ 123,947.10

26 To determine a Participating Class Member's individual settlement award payment, the Net
27 Settlement Fund will be divided by the total number of workweeks worked by all Settlement Class
28 Members during the Class Period, multiplied by the number of workweeks worked by that

1 Participating Class Member. Based on these calculations, the Participating Class Members will
2 receive an estimated average gross payment of \$1,203.37, with the estimated highest gross payment
3 being \$2,878.20, and the estimated lowest gross payment being \$10.86. The Participating Class
4 Members worked a collective total of 11,412 Workweeks during the Class Period. Each Workweek
5 is valued at approximately \$10.86.

6 16. Additionally, \$27,500.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
7 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which 75%, or
8 \$20,625.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
9 or \$6,875.00, of which shall be paid to the Aggrieved Employees on a pro rata basis. There are 67
10 Aggrieved Employees who worked a total of 4,434 Pay Periods during the PAGA Period. The
11 average Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$102.61.

12 17. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration
13 of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as anticipated fees and
14 costs for completion of the settlement administration, are \$7,950.00. ILYM Group's work in
15 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments,
16 issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such
17 payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM
18 Group to perform.

19 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
20 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration
21 was executed this 20th day of August 2025, at Tustin, California.

22
23
24 
25
26
27
28

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT

Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.

(Orange County Superior Court, Case No. 30-2023-01316151-CU-OE-CXC)

**YOU MAY BE ENTITLED TO RECEIVE MONEY FROM A SETTLEMENT.
PLEASE READ THIS NOTICE CAREFULLY. YOUR RIGHTS MAY BE AFFECTED.**

A California court authorized this notice. This is not a solicitation from a lawyer.

A class and representative action settlement has been reached by the parties to a lawsuit involving wage and hour claims. The settlement covers all current and former nonexempt (hourly paid) employees employed by Defendant Fleet Services, Inc. (“Fleet Services”) in California (the “Class Members”) at any time from March 30, 2019 through April 20, 2024 (the “Class Period”). The settlement resolves a class and representative action lawsuit filed in Orange County Superior Court, entitled *Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.* (“the Action”). Plaintiff and Class Representative Briana Arreola (“Plaintiff”) alleges that Fleet Services failed to: pay all wages due during employment, including minimum and overtime wages; provide compliant meal and rest periods or premium compensation in lieu thereof; timely and properly pay final wages upon separation of employment; issue accurate and complete wage statements; reimburse necessary business expenses; and pay wages due for vested vacation. Plaintiff also brings a claim for civil penalties under the California Private Attorneys’ General Act of 2004 (“PAGA”) on behalf of all current and former nonexempt (hourly paid) employees employed by Fleet Services in California during the PAGA Period of March 30, 2022, through April 20, 2024 (the “Aggrieved Employees”).

Fleet Services and its owner Dick Van Eck (collectively referred to as “Defendants”) deny liability for all claims and contend that Fleet Services’ policies and practices comply with the law. The Settlement avoids the costs and risks of continuing the Action; pays money to employees; and releases Defendants from liability from the claims that were or could have been asserted in the Action.

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments to the Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Based on Defendants’ records and the Parties’ current assumptions, the number of Workweeks you are credited with working during the Class Period and/or PAGA Period according to Defendants’ records are shown in the chart below. The settlement amount you may receive will depend on several factors. (If no weeks worked are stated for the PAGA Period, then according to Defendants’ records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period.)

«Contact» ILYM ID: «ILYMID»

Two Parts	Weeks Worked During: Class Period and PAGA Period (If Applicable)	Your Estimated Share(s)
Class Member	«Class_Work_Weeks» (During Class Period)	\$«Class_Estimated_Settlement_Amount» (Individual Class Payment)
Aggrieved Employee	«PAGA_Work_Weeks» (During PAGA Period)	\$«PAGA_Estimated_Settlement_Amount» (Individual PAGA Payment)

If you believe that you worked a different number of weeks during either the Class or PAGA Period than Defendants’ records show in the chart above, you can submit a dispute by August 2, 2025 (“**Response Deadline**”). See **Section 4** of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood this Notice. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff as a Service Payment and to Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”) for their requested attorneys’ fees and costs. If the Settlement is approved, the Court will enter an order and judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and bars Class Members and Aggrieved Employees from asserting certain claims against Defendants as described in Question 3 below.

Based on Defendants' records showing that you worked for Fleet Services during the Class Period and/or PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING AND RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT IF THE SETTLEMENT IS APPROVED	To receive a cash payment from the Settlement, no further action is required on your part. If you do nothing and the Court approves the Settlement, you will be mailed a settlement payment and you will release certain claims. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described in Section 3 .
EXCLUDE YOURSELF FROM THE CLASS SETTLEMENT	If you do <u>not</u> wish to participate in the Settlement of Class Claims, you may "opt-out" of the settlement of the Class Claims. You may not opt-out of the settlement of the PAGA claims. If you choose to opt-out of the Settlement of Class Claims, you must submit a Request for Exclusion Form by August 2, 2025 (see Section 6 for more details on how to opt-out). If you opt-out, you cannot object to the Class Settlement, and you will receive no money from the Class Settlement, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below, subject to applicable statutes of limitations. If you are an Aggrieved Employee, you will be paid a share of the PAGA Payment and will be bound by the PAGA Release, as detailed below.
OBJECT TO THE CLASS SETTLEMENT	If you object to the Settlement of Class Claims, you may submit an Objection Form stating why you object to the Settlement by August 2, 2025. You may also orally object at the Final Approval Hearing (see Section 7 for details on how to object).
DISPUTE THE NUMBER OF WEEKS WORKED	If you believe the number of Workweeks that you were credited with working in the chart above is incorrect, you may submit a written dispute to the Administrator by August 2, 2025 (see Section 4 for more details on how to dispute your credited Weeks Worked). Defendants' records will be presumed to be correct, but you may provide evidence to the Administrator showing how many Workweeks you believe that you should be credited, and the Court will render a final decision.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT IS NOT EXPECTED OR REQUIRED	
DATE: SEPTEMBER 18, 2025 TIME: 2:00 P.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You do not have to attend, but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court's virtual appearance platform. Class Members can object to the Settlement prior to or at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Fleet Services. On March 30, 2023, Plaintiff filed the class and representative Action against Defendants, which alleges the following violations of the California Labor Code: (1) failure to pay minimum wages, (2) failure to pay overtime wages, (3) failure to provide meal periods, (4) failure to provide rest breaks, (5) failure to reimburse business expenses, (6) failure to pay vested vacation, (7) failure to timely pay wages upon separation of employment, (8) failure to provide accurate itemized wage statements, and (9) unfair and unlawful competition. Based on the same claims, Plaintiff also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys' General Act of 2004 (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action ("Class Counsel"). See Section 9 below for their contact information.

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

In preliminarily approving the Settlement, the Court did not make any determination in favor of Plaintiff or Defendants. There has been no decision on the merits or a trial. Instead, both sides conducted investigations and analysis of the facts and applicable law, and hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations and strongly dispute Plaintiff’s claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$275,000.00 as the Settlement Amount. Defendants have agreed upon final approval of the Settlement to deposit the Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorneys’ fees and expenses, the Administrator’s Costs, and PAGA Penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Settlement Amount within thirty (30) days after the Judgment becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if any Participating Class Member objects to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Payments from the Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following payments from the Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to one-third of the Settlement Amount to Class Counsel for attorneys’ fees (\$91,666.67) and up to \$20,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$5,000.00 to the Class Representative as a Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class Members and Aggrieved Employees. The Class Representative’s Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and Individual PAGA Payment.
- C. Up to \$7,950.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. Up to \$27,500.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% to Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees, which will be divided based on their share of Weeks Worked during the PAGA Period.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After subtracting the above payments in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the remaining funds (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Weeks Worked during the Class Period.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 15% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 85% to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay the employer payroll taxes they owe on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash the check(s)

by the void date, your check(s) will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California State Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, no later than the Response Deadline. See Section 6 of this Notice for details on how to opt-out.

7. The Proposed Settlement Will be Void If the Court Denies Final Approval. It is possible that the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible that the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make Settlement payments, and process Class Members' Request for Exclusion Forms and Objection Forms (if any). The Administrator will also decide any disputes over Weeks Worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendants have paid the Settlement Amount, Participating Class Members will release the Released Parties of the Released Class Claims, which means the Class Claims stated in the operative Complaint and those based solely upon the facts in the Complaint, including: (1) failure to pay minimum wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to provide rest breaks; (5) failure to reimburse business expenses; (6) failure to pay vested vacation; (7) failure to timely pay final wages (including, but not limited to, unpaid sick pay); (8) failure to provide accurate itemized wage statements; and (9) unfair and unlawful competition ("Released Class Claims"). The time period governing the Released Class Claims shall be the Class Period.

As used herein, "Released Parties" means Defendants, together with their owners, officers, directors, employees, attorneys, and agents.

10. Release of Released PAGA Claims. After the Judgment is final and Defendants have paid the Settlement Amount, Plaintiff, the State of California, and the Aggrieved Employees shall release the Released Parties of the Released PAGA Claims, which means the PAGA Claims based on the facts stated in the relevant LWDA notice letters and only to the extent that they are alleged in the operative Complaint, including all PAGA claims seeking civil penalties premised upon: (1) failure to pay minimum wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to provide rest breaks; (5) failure to reimburse business expenses; (6) failure to pay vested vacation; (7) failure to pay wages each pay period; (8) failure to timely pay wages upon separation of employment (including, but not limited to, unpaid sick pay); (9) failure to provide accurate itemized wage statements; and (10) all other claims for civil penalties recoverable under the PAGA based on the facts or claims alleged in the LWDA notice letters and Complaint. The time period governing the PAGA Released Claims shall be the PAGA Period. The PAGA Released Claims do not release any Aggrieved Employees' claims for wages or statutory penalties.

4. HOW IS MY SETTLEMENT PAYMENT CALCULATED?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Weeks Worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Participating Class Member during the Class Period.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$6,875.00 by the total number of Weeks Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.

3. Disputing Weeks Worked. The number of weeks you worked during the Class Period and/or PAGA Period, as recorded in Defendants' records, are stated in the first page of this Notice. You have until **August 2, 2025** ("Response Deadline") to dispute the number of Workweeks credited to you by submitting evidence to the Administrator.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants' calculation of Weeks Worked based on Defendants' records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will attempt to resolve Workweek disputes based on your submission and on input from Class

Counsel and Defendants' Counsel, but the Court will have the right to review any initial decision made by the Administrator along with the evidence submitted. You cannot appeal or otherwise challenge the Court's final decision.

5. HOW AND WHEN WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. Defendants have agreed to fund the Settlement Amount within thirty (30) days after the judgment is final. Upon receipt of the funds, the Administrator will send, by U.S. mail, a check to every Participating Class Member and Aggrieved Employee approximately ten (10) days after receipt of the funds.

2. Aggrieved Employees Only. If you opted out of the Class Settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Administrator will send, by U.S. mail, one check containing your Individual PAGA Payment.

3. Individual payments will be mailed to Participating Class Members and Aggrieved Employees only if the Court grants Final Approval of the Settlement and Defendants timely fund the Settlement Amount. The dates above are estimates; the dates after the Final Approval Hearing on which the above actions will take place will depend on several factors, including whether any Class Member objects to the Settlement or appeals the Court's Final Approval.

Your check(s) will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

If you **do not** wish to take part in the release of the Class Claims in the Settlement, you may exclude yourself from the Class Settlement by completing and mailing to the Administrator the enclosed Request for Exclusion Form, postmarked no later than **August 2, 2025**.

Any Class Member who submits a timely Request for Exclusion from the Class Claims (1) will not have any rights under the Class Settlement, including the right to object to, appeal, or comment on the Settlement; (2) will not be entitled to receive an Individual Class Payment; (3) will preserve the right to pursue the Released Class Claims; and (4) will not be bound by this Settlement, or the Judgment, except as to the release of PAGA claims, in the event you are eligible to receive a PAGA payment.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement remain eligible for Individual PAGA Payments even if they opt-out of the Class Settlement.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement may wish to object. **The deadline for sending written objections to the Administrator is August 2, 2025 (the "Response Deadline").**

If you wish to object to the proposed Settlement, you or your own attorney must submit a written objection on the enclosed Objection Form, and should include the basis for the objection, including any legal support and each specific reason in support of the objection, as well as any documentation or evidence in support thereof. Additionally, if you are represented by an attorney, the objection should include the name and address of your attorney. The objection and all supporting information must be sent to the Administrator at the address listed in Section 9, **postmarked** on or before **August 2, 2025**.

If you do not comply with these procedures and the deadline for objections, the Court may not consider your objection at the Final Approval Hearing, and you may lose the right to contest the approval of the Settlement. You are still eligible to receive a settlement payment should the Settlement become final even if you object to the Settlement. Submitting an objection does not preserve the right to appeal a final judgment. Rather, the right to appeal is preserved by becoming a party of record by timely and properly intervening or filing a motion to vacate the judgment before entry of judgment.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be prepared to inform the Court to what you object, why you object, and any facts that support your objection(s). See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. WHEN IS THE FINAL APPROVAL HEARING?

On **September 18, 2025, at 2:00 p.m.**, the Court will hold a public hearing in Department CX102 of the Civil Complex Center for the Superior Court for the State of California, County of Orange, 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, California 92701 for the purposes of determining whether the proposed Settlement is fair, adequate, and reasonable and should be

approved, whether to approve Class Counsel's applications for attorneys' fees and costs, whether to approve the payment to the LWDA, and whether to approve Plaintiff's request for the Service Payment. This hearing may be continued or rescheduled by the Court without further notice to you other than by you checking the Court's docket. If you do not object to the proposed Settlement, you can, but do not need to, appear at the hearing and do not need to take any other action. Class Counsel will answer any questions the Judge may have.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

If you have questions about this Notice, the process to opt-out or object, or the Settlement, or if you did not receive this Notice in the mail but obtained it through other means and you believe that you are or may be a member of the Class, you should contact the Administrator for more information or to request that a copy of this Notice be sent to you in the mail.

Settlement Administrator
ILYM Group, Inc. P.O. Box 2031 Tustin, CA 92781 Telephone: (888) 250-6810 www.ilymgroup.com/fleetservices

For your convenience, the Administrator has uploaded key case documents (including the operative Complaint, PAGA Notice letter to the LWDA, Amended Settlement Agreement, the Class Notice Packet, and Orders granting Preliminary Approval, Final Approval, and the Judgment) for this case to the following website: www.ilymgroup.com/fleetservices. The website will be active for at least 180 days. Should you desire any additional information, or if you wish to communicate directly with Class Counsel or Defendants' Counsel, you may contact them at the contact information noted here:

Class Counsel	Defendants' Counsel
Brian Mankin brian@LMLfirm.com Misty Lauby, Esq. misty@LMLfirm.com Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444	Shannon R. Finley, Esq. sfinley@pettitkohn.com Jessica C. O'Malley, Esq. jomalley@pettitkohn.com Pettit Kohn Ingrassia Lutz & Dolin PC 11622 El Camino Real, Suite 300 San Diego, CA 92130 Tel: (858) 755-8500

You may also seek advice from your own private attorney at your own expense, if you so desire.

This Notice is only a summary. For more detailed information, you may review the Settlement Agreement, containing the complete terms of the proposed Settlement, which is posted on the Administrator's website (above), as well as on file with the Court and attached to the Supplemental Declaration of Brian J. Mankin in Support of Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed on March 27, 2025 and which is available to be inspected at any time during regular business hours at the Office of the Clerk, Orange County Superior Court, at 700 Civic Center Drive West, Santa Ana, CA 92701.

DO NOT WRITE OR TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

10. WHAT IF I DO NOT GET OR LOSE MY SETTLEMENT CHECK(S)?

The settlement check(s) will automatically expire 180 days after the check(s) is mailed. If you do not receive or do not cash any check, you may contact the Administrator to request that the check be reissued so long as more than 180 days from the mailing of the check has not passed. For any payments that are not cashed within 180 days, the payment will be void and a stop-payment will be issued on any outstanding checks, and the Administrator shall issue the unclaimed funds to the California State Controller's Office in the name of the recipient. Contact the California State Controller's Office for information on how to claim uncashed funds.

11. WHAT IF MY ADDRESS HAS CHANGED?

To ensure that you receive your check, you should immediately notify the Administrator if you have moved or otherwise changed your mailing address.

NOTIFICACIÓN APROBADA POR LA CORTE DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y EN VIRTUD DE LA PAGA

Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.

(Caso No. 30-2023-01316151-CU-OE-CXC de la Corte Superior del Condado de Orange)

**USTED PUEDE TENER DERECHO A RECIBIR DINERO EN VIRTUD DE UN ACUERDO.
POR FAVOR, LEA ESTA NOTIFICACIÓN CON CUIDADO. SUS DERECHOS SE PUEDEN VER
AFECTADOS.**

Una corte de California autorizó esta notificación. La presente no es una solicitud por parte de un abogado.

Las partes han llegado a un acuerdo de demanda colectiva y representativa sobre una demanda por reclamaciones de salarios y horarios. El acuerdo cubre todos los actuales y anteriores empleados no exentos (pagados por hora) empleados por la Parte Demandada, Fleet Services, Inc. (“Fleet Services”), en California (los “Miembros de la Demanda Colectiva”) en cualquier momento entre el 30 de marzo de 2019 y el 20 de abril de 2024 (el “Período de la Demanda Colectiva”). El acuerdo resuelve una demanda colectiva y representativa presentada en la Corte Superior del Condado de Orange, titulada *Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.* (la “Demanda”). La Parte Demandante y Representante de la Demanda Colectiva, Briana Arreola (la “Parte Demandante”), alega que Fleet Services: no pagó todos los salarios adeudados durante el empleo, incluyendo los salarios mínimos y de horas extraordinarias; no proporcionó períodos para comer y de descanso conformes o una compensación en su lugar; no pagó de manera oportuna y adecuada los salarios finales al terminar el empleo; no emitió declaraciones de salarios precisas y completas; no reembolsó los gastos comerciales necesarios; y no pagó los salarios adeudados por las vacaciones ganadas. La Parte Demandante también presenta una demanda por sanciones civiles en virtud de la Ley del Procurador General Privado de California de 2004 (“PAGA”, por sus siglas en inglés) en nombre de todos los actuales y anteriores empleados no exentos (pagados por hora) empleados por Fleet Services en California durante el Período de la PAGA entre el 30 de marzo de 2022 y el 20 de abril de 2024 (los “Empleados Agraviados”).

Fleet Services y su propietario, Dick Van Eck (en conjunto denominados las “Partes Demandadas”), niegan toda responsabilidad por todas las reclamaciones y sostienen que las políticas y prácticas de Fleet Services cumplen con la ley. El Acuerdo evita los costos y riesgos de continuar la Demanda, realiza pagos a los empleados y libera a las Partes Demandadas de toda responsabilidad por las reclamaciones que fueron o podrían haber sido alegadas en la Demanda.

El Acuerdo propuesto tiene dos partes fundamentales: (1) un Acuerdo de Demanda Colectiva que requiere que las Partes Demandadas financien Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros de la Demanda Colectiva y (2) un Acuerdo en virtud de la PAGA que requiere que las Partes Demandadas financien Pagos Individuales en virtud de la PAGA a los Empleados Agraviados y que paguen las sanciones a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés).

Basándose en los registros de las Partes Demandadas y las suposiciones actuales de las Partes, el número de Semanas de Trabajo que se le acreditan durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período de la PAGA de acuerdo con los registros de las Partes Demandadas se muestran en el gráfico a continuación. El importe del acuerdo que usted puede recibir va a depender de varios factores. (Si no se indica ninguna semana trabajada para el Período de la PAGA, entonces, de acuerdo con los registros de las Partes Demandadas, usted no es elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Período de la PAGA).

«Contact» ILYM ID: «ILYMID»

Dos Partes	Semanas Trabajadas Durante: Período de la Demanda Colectiva y Período de la PAGA (si aplica)	Su(s) Parte(s) Estimada(s)
Miembro de la Demanda Colectiva	«Class_Work_Weeks» (Durante el Período de la Demanda Colectiva)	\$«Class_Estimated_Settlement_Amount» (Pago Individual de la Demanda Colectiva)
Empleado Agraviado	«PAGA_Work_Weeks» (Durante el Período de la PAGA)	\$«PAGA_Estimated_Settlement_Amount» (Pago Individual en virtud de la PAGA)

Si usted cree que trabajó un número diferente de semanas durante el Período de la Demanda Colectiva o de la PAGA que el que los registros de las Partes Demandadas muestran en la tabla anterior, puede presentar una disputa antes del 2 de agosto de 2025 (la “**Fecha Límite de Respuesta**”). Vea la **Sección 4** de esta Notificación.

La Corte ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. La Corte aún no ha decidido si conceder la aprobación final o no. Sus derechos legales se ven afectados tanto si usted actúa o como si no. Lea esta Notificación atentamente. Se considerará que usted ha leído atentamente y que ha entendido esta Notificación. En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprobar finalmente el Acuerdo o no y cuánto del Acuerdo se pagará a la Parte Demandante como un Pago de Servicio y a los Abogados de la Parte Demandante (los “Abogados de la Demanda Colectiva”) por los honorarios y costos solicitados de sus abogados. Si el Acuerdo es aprobado, la Corte va a dictar una orden y sentencia que requiere que las Partes Demandadas realicen pagos en virtud del Acuerdo y les impide a los Miembros de la Demanda Colectiva y los Empleados Agraviados hacer ciertas reclamaciones en contra de las Partes Demandadas como se describe en la Pregunta 3 a continuación.

Basándose en los registros de las Partes Demandadas que muestran que trabajó para Fleet Services durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período de la PAGA, usted tiene algunas opciones de acción como se muestra en la Tabla a continuación:

SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y RECIBIR UN PAGO DEL ACUERDO SI EL ACUERDO ES APROBADO	Para recibir un pago del Acuerdo no se requieren otras medidas de su parte. Si usted no hace nada y la Corte aprueba el Acuerdo, se le enviará por correo un pago del acuerdo y va a liberar ciertas reclamaciones. Usted quedará vinculado/a por los términos del Acuerdo de Solución y usted renunciará a sus derechos de demandar por las Reclamaciones Liberadas de la Demanda Colectiva descritas en la Sección 3 .
EXCLUIRSE A USTED MISMO/A DEL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA	Si usted <u>no</u> desea ser parte del Acuerdo de las Reclamaciones de la Demanda Colectiva, usted puede “excluirse” del acuerdo de las Reclamaciones de la Demanda Colectiva. Usted no puede excluirse del acuerdo de las reclamaciones de la PAGA. Si usted decide excluirse del Acuerdo de las Reclamaciones de la Demanda Colectiva, debe presentar una Solicitud de Exclusión antes del 2 de agosto del 2025 (vea la Sección 6 para obtener más detalles sobre cómo excluirse). Si usted se excluye, no puede oponerse al Acuerdo de la Demanda Colectiva y no va a recibir dinero del Acuerdo de la Demanda Colectiva, pero va a conservar su derecho de presentar las Reclamaciones Liberadas de la Demanda Colectiva descritas a continuación, sujeto a la ley de prescripción aplicable. Si usted es un Empleado Agraviado, se le va a pagar una parte del Pago en virtud de la PAGA y estará obligado/a por la Liberación de la PAGA, como se detalla a continuación.
OPONERSE AL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA	Si usted se opone al Acuerdo de las Reclamaciones de la Demanda Colectiva, puede presentar un Formulario de Objeción indicando por qué se opone al Acuerdo antes del 2 de agosto de 2025. También puede oponerse de manera oral en la Audiencia de Aprobación Final (vea la Sección 7 para conocer más detalles sobre cómo oponerse).
DISPUTAR EL NÚMERO DE SEMANAS DE TRABAJO TRABAJADAS	Si usted cree que el número de Semanas de Trabajo que se le acreditaron en la tabla de arriba es incorrecto, puede presentarle una disputa por escrito al Administrador antes del 2 de agosto de 2025 (vea la Sección 4 para conocer más detalles sobre cómo disputar sus Semanas de Trabajo Trabajadas acreditadas). Se presumirá que los registros de las Partes Demandadas son correctos, pero usted puede proporcionarle evidencia al Administrador que muestre cuántas Semanas de Trabajo cree que se le deberían acreditar y la Corte va a emitir una decisión final.
USTED PUEDE ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL, PERO NO SE ESPERA NI SE REQUIERE	
FECHA: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025 HORA: 2:00 P.M.	En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte va a decidir si finalmente aprobar el Acuerdo o no. Usted no tiene que asistir, pero sí tiene el derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo),

	en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros de la Demanda Colectiva pueden oponerse al Acuerdo antes de o en la Audiencia de Aprobación Final. Vea la Sección 8 de esta Notificación.
--	---

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

La Parte Demandante es un ex empleado de Fleet Services. El 30 de marzo de 2023, la Parte Demandante presentó la Demanda colectiva y representativa en contra de las Partes Demandadas, que alega las siguientes violaciones del Código de Trabajo de California: (1) no pagar los salarios mínimos; (2) no pagar los salarios de horas extraordinarias; (3) no proporcionar períodos para comer; (4) no proporcionar períodos de descanso; (5) no reembolsar los gastos comerciales; (6) no pagar las vacaciones ganadas; (7) no pagar a tiempo los salarios al terminar el empleo; (8) no proporcionar declaraciones de salarios precisas y detalladas; y (9) prácticas de negocios desleales e ilegales. Sobre la base de las mismas reclamaciones, la Parte Demandante también presentó una reclamación por las sanciones civiles en virtud de la Ley del Procurador General Privado de California de 2004 (Código de Trabajo de California §§ 2698, y ss.) (“PAGA”, por sus siglas en inglés). La Parte Demandante está siendo representada por abogados en la Demanda (los “Abogados de la Demanda Colectiva”). Vea la Sección 9 más abajo para obtener su información de contacto.

Las Partes Demandadas niegan firmemente la violación de cualquier ley o la falta de pago de cualquier salario y sostienen que cumplieron con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HAYA LLEGADO A UN ACUERDO DE SOLUCIÓN?

Al aprobar este Acuerdo de manera preliminar, la Corte no hizo ninguna determinación en favor de la Parte Demandante o de las Partes Demandadas. No se ha tomado ninguna decisión sobre los méritos ni se ha celebrado un juicio. En lugar de ello, ambas partes llevaron a cabo investigaciones y análisis de los hechos y la ley aplicable, y contrataron a un mediador neutral y experimentado en un esfuerzo para resolver la Demanda negociando darle un final al caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un acuerdo de solución (el “Acuerdo”) por escrito y acordar pedirle a la Corte que dicte una sentencia que le ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Parte Demandante y las Partes Demandadas han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final de la Corte. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo es un compromiso de reclamaciones controvertidas. Al llegar a un acuerdo, las Partes Demandadas no admiten ninguna violación y disputan enérgicamente las reclamaciones de la Parte Demandante.

La Parte Demandante y los Abogados de la Demanda Colectiva creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque ellos creen que: (1) Las Partes Demandadas han acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la fuerza de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Demanda Colectiva y de los Empleados Agraviados. La Corte aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Las Partes Demandadas van a pagar \$275,000.00 como el Importe del Acuerdo. Las Partes Demandadas han acordado depositar el Importe del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo tras la aprobación final del Acuerdo. El Administrador va a usar el Importe del Acuerdo para realizar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, los Pagos Individuales en virtud de la PAGA, el Pago de Servicio del Representante de la Demanda Colectiva, los honorarios y gastos de los abogados de los Abogados de la Demanda Colectiva, los gastos del Administrador y las Sanciones de la PAGA a ser pagadas a la LWDA. Suponiendo que la Corte conceda la Aprobación Final, las Partes Demandadas van a financiar el Importe del Acuerdo en un plazo de treinta (30) días después de que la Sentencia sea definitiva. La Sentencia va a ser definitiva en la fecha en que la Corte dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si cualquier Miembro Participante de la Demanda Colectiva se opone al Acuerdo propuesto o si la Sentencia es apelada.

2. Pagos Aprobados por la Corte del Importe del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, la Parte Demandante y/o los Abogados de la Demanda Colectiva le van a solicitar a la Corte que apruebe los siguientes pagos del Importe del Acuerdo, cuyo monto será decidido por la Corte en la Audiencia de Aprobación Final:

- A. Un máximo de un tercio del Importe del Acuerdo para los honorarios de los abogados de los Abogados de la Demanda Colectiva (\$91,666.67) y un máximo de \$20,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin pago.

- B. Un máximo de \$5,000.00 para el Representante de la Demanda Colectiva como un Pago de Servicio por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Demanda Colectiva y representar a los Miembros de la Demanda Colectiva y a los Empleados Agraviados. El Pago de Servicio del Representante de la Demanda Colectiva va a ser el único dinero que la Parte Demandante va a recibir aparte del Pago Individual de la Demanda Colectiva de la Parte Demandante y el Pago Individual en virtud de la PAGA.
- C. Un máximo de \$7,950.00 al Administrador por los servicios de administrar el Acuerdo.
- D. Un máximo de \$27,500.00 por las Sanciones de la PAGA, asignando el 75% al Pago de la PAGA a la LWDA y el 25% a los Pagos Individuales en virtud de la PAGA para todos los Empleados Agraviados, que será dividido basándose en su parte de Semanas de Trabajo Trabajadas durante el Período de la PAGA.

3. Importe Neto del Acuerdo Distribuido a los Miembros de la Demanda Colectiva. Después de restar los pagos anteriores en las cantidades aprobadas por la Corte, el Administrador va a distribuir los fondos restantes (el “Importe Neto del Acuerdo”) haciendo Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva con base en sus Semanas Trabajadas durante el Período de la Demanda Colectiva.

4. Impuestos Adeudados por Pagos a los Miembros de la Demanda Colectiva. La Parte Demandante y las Partes Demandadas le están pidiendo a la Corte que apruebe una asignación del 15% de cada Pago Individual de la Demanda Colectiva a salarios imponibles (“Porción Salarial”) y el 85% a sanciones e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y será informada en Formularios IRS W-2. las Partes Demandadas van a pagar por separado los impuestos de nómina del empleador que deben en la Porción Salarial. Los Pagos Individuales en virtud de la PAGA se cuentan como multas en lugar de salarios a efectos fiscales. El Administrador va a informar los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva en Formularios IRS 1099.

A pesar de que la Parte Demandante y las Partes Demandadas han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus pagos son imponibles o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo las sanciones e intereses sobre los impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Usted debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de Cobrar Rápidamente Cheques de Pago. El frente de cada cheque emitido por Pagos Individuales de la Demanda Colectiva y Pagos Individuales en virtud de la PAGA mostrará la fecha en que expira el cheque (la fecha de anulación). Si no cobra el o los cheques antes de la fecha de su vencimiento, sus cheques van a ser cancelados automáticamente y el dinero será depositado en el Fondo de Propiedades No Reclamadas del Contralor del Estado de California a su nombre.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de la Demanda Colectiva (Dadas de Baja). A usted se le tratará como un Miembro Participante de la Demanda Colectiva, que participa plenamente en el Acuerdo, a menos que usted se excluya del Acuerdo antes de la Fecha Límite de Respuesta. Vea la Sección 6 de esta Notificación para obtener más detalles sobre cómo excluirse.

7. El Acuerdo Propuesto será Nulo si la Corte Niega la Aprobación Final. Es posible que la Corte se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o que se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que se revoque en apelación. La Parte Demandante y las Partes Demandadas han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: Las Partes Demandadas no van a pagar ningún dinero y los Miembros de la Demanda Colectiva no van a liberar ninguna reclamación en contra de las Partes Demandadas.

8. Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”), para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos del Acuerdo y procese las Solicitudes de Exclusión y de Objeción de los Miembros de la Demanda Colectiva (si las hay). El Administrador también va a resolver cualquier disputa sobre las Semanas Trabajadas, va a enviar y reenviar los cheques del acuerdo y los formularios de impuestos y va a realizar otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Después de que la Sentencia sea definitiva y las Partes Demandadas hayan pagado el Importe del Acuerdo, los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva van a liberar a las Partes Liberadas de las Reclamaciones Liberadas de la Demanda Colectiva, que se refiere a las Reclamaciones de la Demanda Colectiva declaradas en la Denuncia operativa y aquellas basadas únicamente en los hechos en la Denuncia, incluyendo: (1) no pagar los salarios mínimos; (2) no pagar los salarios de horas extraordinarias; (3) no

proporcionar períodos para comer; (4) no proporcionar períodos de descanso; (5) no reembolsar los gastos comerciales; (6) no pagar las vacaciones ganadas; (7) no pagar a tiempo los salarios finales (incluyendo, pero sin limitarse a, el pago de licencia por enfermedad); (8) no proporcionar declaraciones de salarios precisas y detalladas; y (9) prácticas de negocios desleales e ilegales (las “Reclamaciones Liberadas de la Demanda Colectiva”). El período de tiempo que rige las Reclamaciones Liberadas de la Demanda Colectiva será el Período de la Demanda Colectiva.

Según se usan en este documento, “Partes Liberadas” se refiere a las Partes Demandadas, junto con sus propietarios, oficiales, directores, empleados, abogados y agentes.

10. Liberación de las Reclamaciones Liberadas de la PAGA. Después de que la Sentencia sea definitiva y las Partes Demandadas hayan pagado el Importe del Acuerdo, la Parte Demandante, el Estado de California y los Empleados Agraviados van a liberar a las Partes Liberadas de las Reclamaciones Liberadas de la PAGA, que se refiere a las Reclamaciones de la PAGA basadas en los hechos declarados en las cartas de notificación de la LWDA relevantes y sólo en la medida en que se aleguen en la Denuncia operativa, incluyendo todas las reclamaciones de la PAGA que buscan sanciones civiles basadas en: (1) no pagar los salarios mínimos; (2) no pagar los salarios de horas extraordinarias; (3) no proporcionar períodos para comer; (4) no proporcionar períodos de descanso; (5) no reembolsar los gastos comerciales; (6) no pagar las vacaciones ganadas; (7) no pagar los salarios cada período de pago; (8) no pagar a tiempo los salarios tras terminar el empleo (incluyendo, pero sin limitarse a, el pago de licencia por enfermedad); (9) no proporcionar declaraciones de salarios precisas y detalladas; y (10) todas las demás reclamaciones por sanciones civiles recuperables en virtud de la PAGA basadas en los hechos o reclamaciones alegadas en las cartas de notificación de la LWDA y la Denuncia. El período de tiempo que rige las Reclamaciones Liberadas de la PAGA será el Período de la PAGA. Las Reclamaciones Liberadas de la PAGA no liberan ninguna reclamación de los Empleados Agraviados por salarios o sanciones legales.

4. ¿CÓMO SE CALCULA MI PAGO DEL ACUERDO?

1. Pagos Individuales de la Demanda Colectiva. El Administrador va a calcular los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva durante el Período de la Demanda Colectiva; y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva individual durante el Período de la Demanda Colectiva.

2. Pagos Individuales en virtud de la PAGA. El Administrador va a calcular los Pagos Individuales en virtud de la PAGA (a) dividiendo \$6,875.00 por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Empleados Agraviados durante el Período de la PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Empleado Agraviado individual durante el Período de la PAGA.

3. Disputar las Semanas Trabajadas. El número de semanas que usted trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período de la PAGA, según consta en los registros de las Partes Demandadas, se indica en la primera página de esta Notificación. Usted tiene hasta el **2 de agosto de 2025** (la “Fecha Límite de Respuesta”) para disputar el número de Semanas de Trabajo que se le acreditan presentando pruebas al Administrador.

Usted necesita apoyar su disputa enviando copias de recibos de pago u otros registros. El Administrador va a aceptar los cálculos de las Partes Demandadas de las Semanas Trabajadas tomando los registros de las Partes Demandadas como precisos a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Usted debe enviar copias en lugar de los originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador va a intentar resolver las disputas de Semanas de Trabajo basadas en su presentación y en las contribuciones de los Abogados de la Demanda Colectiva y los Abogados de las Partes Demandadas, pero la Corte tendrá derecho a revisar cualquier decisión inicial hecha por el Administrador junto con la evidencia presentada. Usted no puede apelar o de otra manera disputar la decisión definitiva de la Corte.

5. ¿CÓMO Y CUÁNDO ME VAN A PAGAR?

1. Miembros Participantes de la Demanda Colectiva y Empleados Agraviados. Las Partes Demandadas han acordado financiar el Importe del Acuerdo en un plazo de treinta (30) días después de que la sentencia sea definitiva. Tras recibir los fondos, el Administrador va a enviar, a través del correo de los EE.UU., un cheque a cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva y Empleado Agraviado aproximadamente diez (10) días después de haber recibido los fondos.

2. Sólo Empleado Agraviado. Si usted se excluyó del Acuerdo de la Demanda Colectiva pero califica como un Empleado Agraviado, entonces el Administrador va a enviar, a través del correo de los EE.UU., un cheque que contenga su Pago Individual de la PAGA.

3. Los pagos individuales van a ser enviados a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva y los Empleados Agraviados sólo si la Corte concede la Aprobación Final del Acuerdo y las Partes Demandadas financian a tiempo el Importe del Acuerdo. Las fechas anteriores son estimaciones; las fechas después de la Audiencia de Aprobación Final en las cuales se llevarán a cabo las demandas anteriores van a depender de varios factores, incluyendo si algún Miembro de la Demanda Colectiva se opone al Acuerdo o apela la Aprobación Final de la Corte.

Su cheque o cheques le serán enviados a la misma dirección que esta Notificación. Si usted cambia su dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO A MÍ MISMO/A DEL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA?

Si usted **no** desea formar parte de la liberación de las Reclamaciones de la Demanda Colectiva en el Acuerdo, puede excluirse a usted mismo/a del Acuerdo de la Demanda Colectiva al llenar y enviarle al Administrador el Formulario de Solicitud de Exclusión adjunto, con un matasellos de no más tarde del **2 de agosto de 2025**.

Cualquier Miembro de la Demanda Colectiva que presente una Solicitud de Exclusión oportuna de las Reclamaciones de la Demanda Colectiva (1) no tendrá ningún derecho en virtud del Acuerdo de la Demanda Colectiva, incluyendo el derecho de oponerse, apelar o comentar sobre el Acuerdo; (2) no tendrá derecho a recibir un Pago Individual del Acuerdo; (3) va a conservar el derecho a presentar las Reclamaciones Liberadas de la Demanda Colectiva; y (4) no estará obligado/a por este Acuerdo, o la Sentencia, excepto en lo que respecta a la liberación de las reclamaciones de la PAGA, en caso de que usted sea elegible para recibir un pago en virtud de la PAGA.

Usted no puede darse de baja de la parte de la PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Demanda Colectiva que se excluyan a sí mismos del Acuerdo de la Demanda Colectiva siguen siendo elegibles para recibir Pagos Individuales de la PAGA incluso si se excluyen del Acuerdo de la Demanda Colectiva.

7. ¿CÓMO ME OPONGO AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen el derecho a oponerse del Acuerdo. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva que no estén de acuerdo con ningún aspecto del Acuerdo pueden querer oponerse al mismo. **La fecha límite para enviarle las objeciones por escrito al Administrador es el 2 de agosto de 2025 (la “Fecha Límite de Respuesta”).**

Si usted desea oponerse al Acuerdo propuesto, usted o su propio abogado debe presentar una objeción por escrito en el Formulario de Objeción adjunto, y debe incluir las bases para la objeción, incluyendo cualquier apoyo legal y cada razón específica en apoyo de la objeción, así como también cualquier documentación o prueba que la justifique. Además, si a usted le está representando un abogado, la objeción debe incluir el nombre y la dirección de su abogado. La objeción y toda la información de apoyo deben ser enviadas al Administrador a la dirección indicada en la Sección 9, con un **matasellos** del o antes del **2 de agosto de 2025**.

Si usted no cumple con estos procedimientos y con la fecha límite para oponerse, la Corte podría no considerar su objeción en la Audiencia de Aprobación Final y usted puede perder el derecho a disputar la aprobación del Acuerdo. Usted sigue siendo elegible para recibir un pago del acuerdo si el Acuerdo se vuelve definitivo, incluso si se opone al Acuerdo. Presentar una objeción no preserva el derecho de apelar una sentencia definitiva. Más bien, el derecho de apelar se preserva al volverse una parte de registro al intervenir de manera oportuna y apropiada o presentar una moción para anular la sentencia antes de la publicación de dicha sentencia.

Alternativamente, los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden oponerse (o contratar personalmente a un abogado para que se oponga a su propio costo) al asistir a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado/a para informarle a la Corte a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción u objeciones. Vea la Sección 8 de esta Notificación (inmediatamente debajo de este párrafo) para conocer los detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿CUÁNDO ES LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

El **18 de septiembre de 2025** a las **2:00 p.m.**, la Corte va a llevar a cabo una audiencia pública en el Departamento CX102 del Civil Complex Center para la Corte Superior para el Estado de California, Condado de Orange en 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, California 92701, con el propósito de determinar si el Acuerdo propuesto es justo, adecuado y razonable y si debe ser aprobado, si se deben aprobar las solicitudes por los honorarios y costos de abogados por los Abogados de la Demanda Colectiva, si aprobar el pago a la LWDA y si aprobar la solicitud de la Parte Demandante del Pago de Servicio. Esta audiencia puede ser aplazada o reprogramada por la Corte sin avisarle previamente, a menos que usted revise el

expediente de la Corte. Si usted no se opone al Acuerdo propuesto, puede comparecer en la audiencia, pero no necesita hacerlo, y no tiene que tomar ninguna otra medida. Los Abogados de la Demanda Colectiva van a responder a cualquier pregunta que el Juez pueda tener.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Si usted tiene preguntas sobre esta Notificación, el proceso de exclusión u objeción o sobre el Acuerdo, o si usted no recibió esta Notificación en el correo pero la obtuvo por otros medios y cree que es o que puede ser un miembro de la Demanda Colectiva, debe ponerse en contacto con el Administrador para obtener más información o para solicitar que una copia de esta Notificación le sea enviada por correo.

Administrador del Acuerdo
ILYM Group, Inc. P.O. Box 2031 Tustin, CA 92781 Teléfono: (888) 250-6810 www.ilymgroup.com/fleetservices

Para su conveniencia, el Administrador ha cargado documentos clave para este caso (incluyendo la Denuncia operativa, la carta de Notificación de la PAGA a la LWDA, el Acuerdo de Solución Enmendado, el Paquete de Notificación de Demanda Colectiva y las Órdenes que conceden la Aprobación Preliminar, la Aprobación Final y la Sentencia) en el siguiente sitio web: www.ilymgroup.com/fleetservices. El sitio web va a estar activo por al menos 180 días. Si usted desea cualquier información adicional, o si desea comunicarse directamente con los Abogados de la Demanda Colectiva o los Abogados de las Partes Demandadas, puede ponerse en contacto con ellos usando la información de contacto que se indica aquí:

Abogados de la Demanda Colectiva	Abogados de las Partes Demandadas
Brian Mankin brian@LMLfirm.com Misty Lauby, Esq. misty@LMLfirm.com Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444	Shannon R. Finley, Esq. sfinley@pettitkohn.com Jessica C. O'Malley, Esq. jomalley@pettitkohn.com Pettit Kohn Ingrassia Lutz & Dolin PC 11622 El Camino Real, Suite 300 San Diego, CA 92130 Tel: (858) 755-8500

Usted también puede solicitar asesoramiento de su propio abogado privado a su propio costo si así lo desea.

Esta Notificación es sólo un resumen. Para obtener información más detallada, puede consultar el Acuerdo de Solución, que contiene los términos completos del Acuerdo propuesto, publicado en el sitio web del Administrador (mencionado arriba), y también está en el expediente de la Corte y adjunto en la Declaración Suplementaria de Brian J. Mankin en Apoyo de la Moción para la Aprobación Preliminar del Acuerdo de la Demanda Colectiva presentada el 27 de marzo de 2025 y que está disponible para ser revisada en cualquier momento durante el horario regular en la Oficina del Secretario de la Corte Superior del Condado de Orange, en 700 Civic Center Drive West, Santa Ana, CA 92701.

NO LE ESCRIBA O LLAME POR TELÉFONO A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO

10. ¿QUÉ OCURRE SI NO OBTENGO O PIERDO MI(S) CHEQUE(S) DEL ACUERDO?

El cheque o cheques del acuerdo van a expirar automáticamente 180 días después de que se envíen por correo. Si usted no recibe o no cobra ningún cheque, puede ponerse en contacto con el Administrador para solicitar que se le vuelvan a emitir el cheque siempre y cuando no hayan pasado más de 180 días desde el envío del cheque. Para todos los pagos que no se cobren dentro del plazo de 180 días, el pago se anulará, una orden de no pago será emitida sobre cualquier cheque pendiente y el Administrador va a entregarle los fondos no reclamados a la Oficina del Contralor del Estado de California en nombre del destinatario. Póngase en contacto con la Oficina del Contralor del Estado de California para obtener más información sobre cómo reclamar fondos no cobrados.

11. ¿QUÉ OCURRE SI MI DIRECCIÓN HA CAMBIADO?

Para asegurarse de recibir su cheque, usted debe notificarle de inmediato al Administrador si se ha mudado o ha cambiado su dirección postal de cualquier manera.

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.

Orange County Superior Court, Case No. 30-2023-01316151-CU-OE-CXC

«Contact»

«Address_1»

«City», «State» «Zip_Code»

DO YOU WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT AND RECEIVE A SETTLEMENT CHECK? (check the box that applies)

☐

YES: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM. NO FURTHER ACTION IS NEEDED TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT.

☐

NO: SIGN, DATE, AND RETURN THIS FORM TO EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT.

By signing below, I am excluding myself from the Settlement:

I do NOT want to participate in the settlement in *Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.* (Orange County Superior Court Case No. 30-2023-01316151-CU-OE-CXC). I understand that, by excluding myself from the settlement, I will not receive any money from the settlement other than an Individual Private Attorneys' General Act of 2004 ("PAGA") Payment if I qualify as an Aggrieved Employee (see first page of the Court Approved Notice of Class Action and PAGA Settlement).

Signed on _____, 2025

«Contact»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN AUGUST 2, 2025:

Settlement Administrator:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.

Caso No. 30-2023-01316151-CU-OE-CXC de la Corte Superior del Condado de Orange

«Contact»

«Address_1»

«City», «State» «Zip_Code»

¿USTED DESEA PARTICIPAR EN EL ACUERDO Y RECIBIR UN CHEQUE DEL ACUERDO? (marque la casilla que aplique)

☐

SÍ: DETÉNGASE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO. NO SE REQUIERE TOMAR NINGUNA OTRA MEDIDA PARA PARTICIPAR EN EL ACUERDO.

☐

NO: FIRME, COLOQUE LA FECHA Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO PARA EXCLUIRSE A USTED MISMO/A DEL ACUERDO.

Al firmar a continuación, me excluyo a mí mismo/a del Acuerdo:

Yo NO quiero participar en el acuerdo de *Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.* (Orange County Superior Court Case No. 30-2023-01316151-CU-OE-CXC). Yo entiendo que, al excluirme a mí mismo/a del acuerdo, no voy a recibir ninguna compensación del acuerdo además del Pago Individual de la Ley del Procurador General Privado de 2004 ("PAGA", por sus siglas en inglés) si califico como un Empleado Agraviado (vea la primera página de la Notificación de Acuerdo de Demanda Colectiva y PAGA Aprobada por la Corte).

Firmado el _____ de 2025

«Contact»

ENVIAR AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, A TRAVÉS DEL CORREO DE LOS EE.UU., CON UN MATASELLOS DE ANTES DEL 2 DE AGOSTO DE 2025:

Administrador del Acuerdo:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Teléfono: (888) 250-6810

OBJECTION FORM

Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.

Orange County Superior Court, Case No. 30-2023-01316151-CU-OE-CXC

Please verify and/or complete any missing identifying information:

«Contact»

«Address_1»

«City», «State» «Zip_Code»

DO YOU OBJECT TO THE SETTLEMENT? (check the box that applies)

☐

NO: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM

☐

YES: COMPLETE THE SECOND PAGE AND RETURN THIS FORM

The Court will consider your objection at the Final Approval Hearing if you submit a timely and valid written statement of objection. Any objection should describe the nature of and basis for the objection, and any other information that you would like the Court to consider.

I OBJECT to the Settlement in the case of *Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.* (Orange County Superior Court, Case No. 30-2023-01316151-CU-OE-CXC) on the following grounds (if additional space is necessary, please include additional sheets of paper):

Signed on _____, 2025

«Contact»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN AUGUST 2, 2025:

Settlement Administrator:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810

FORMULARIO DE OBJECCIÓN

Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.

Caso No. 30-2023-01316151-CU-OE-CXC de la Corte Superior del Condado de Orange

Por favor, verifique y/o llene cualquier información identificativa que falte:

«Contact»

«Address_1»

«City», «State» «Zip_Code»

¿USTED SE OPONE AL ACUERDO? (marque la casilla que aplique)

☐

NO: DETÉNGASE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO

☐

SÍ: LLENE LA SEGUNDA PÁGINA Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO

La Corte va a considerar su objeción en la Audiencia de Aprobación Final si usted presenta una declaración de objeción por escrito de manera oportuna y válida. Toda objeción deberá describir la naturaleza y el fundamento de la misma, así como también cualquier otra información que desee que la Corte considere.

Yo me OPONGO al Acuerdo en el caso de *Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.* (Orange County Superior Court, Case No. 30-2023-01316151-CU-OE-CXC) por los siguientes motivos (si se necesita espacio adicional, incluya hojas adicionales):

Firmado el _____ de 2025

«Contact»

ENVIAR AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, A TRAVÉS DEL CORREO DE LOS EE.UU., CON UN MATASELLOS DE ANTES DEL 2 DE AGOSTO DE 2025:

Administrador del Acuerdo:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Teléfono: (888) 250-6810

EXHIBIT “B”

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.

Orange County Superior Court, Case No. 30-2023-01316151-CU-OE-CXC

Edwardo Martinez

DO YOU WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT AND RECEIVE A SETTLEMENT CHECK? (check the box that applies)

☐

YES: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM. NO FURTHER ACTION IS NEEDED TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT.

☒

NO: SIGN, DATE, AND RETURN THIS FORM TO EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT.

NO, Fleet Services Has Always Treated me Fair & with Respect!

By signing below, I am excluding myself from the Settlement:

I do NOT want to participate in the settlement in *Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.* (Orange County Superior Court Case No. 30-2023-01316151-CU-OE-CXC). I understand that, by excluding myself from the settlement, I will not receive any money from the settlement other than an Individual Private Attorneys' General Act of 2004 ("PAGA") Payment if I qualify as an Aggrieved Employee (see first page of the Court Approved Notice of Class Action and PAGA Settlement).

Signed on 6-28-, 2025


Edwardo Martinez

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN AUGUST 2, 2025:

Settlement Administrator:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810

EXHIBIT “C”

OBJECTION FORM

Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.

Orange County Superior Court, Case No. 30-2023-01316151-CU-OE-CXC

Please verify and/or complete any missing identifying information:

Adam Slegers

DO YOU OBJECT TO THE SETTLEMENT? (check the box that applies)

☐ **NO: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM**

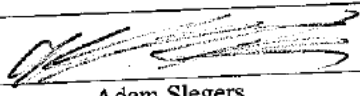
☒ **YES: COMPLETE THE SECOND PAGE AND RETURN THIS FORM**

The Court will consider your objection at the Final Approval Hearing if you submit a timely and valid written statement of objection. Any objection should describe the nature of and basis for the objection, and any other information that you would like the Court to consider.

I OBJECT to the Settlement in the case of *Briana Arreola v. Fleet Services, Inc., et al.* (Orange County Superior Court, Case No. 30-2023-01316151-CU-OE-CXC) on the following grounds (if additional space is necessary, please include additional sheets of paper):

These allegations contradict my 2 years of employment here. And this pathetic attempt by a of a cash grab should get all of you disbarred in California, for are crooks. 2 Stars On Google not surprised God will remember you on the day of judgement and will not be merciful.

Signed on June 6, 2025


Adam Slegers

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN AUGUST 2, 2025:

Settlement Administrator:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810