

John G. Yslas (SBN 187324)
john.yslas@wilshirelawfirm.com
Jeffrey C. Bills (SBN 301629)
jeffrey.bills@wilshirelawfirm.com
Aram Boyadjian (SBN 334009)
aram.boyadjian@wilshirelawfirm.com
Lisa B. Iturriaga (SBN 339678)
lisa.iturriaga@wilshirelawfirm.com
Andrew Sandoval (SBN 346996)
andrew.sandoval@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM
660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Electronically FILED by
Superior Court of California,
County of Los Angeles
10/21/2025 7:46 PM
David W. Slayton,
Executive Officer/Clerk of Court,
By S. Drew, Deputy Clerk

[Additional counsel on next page]

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

DIANDREA CORREA, JEMILA HASSAN,
AND FARAH DOULKIDAH, individually,
and on behalf of other members of the general
public similarly situated and on behalf of other
aggrieved employees pursuant to the California
Private Attorneys General Act;

Plaintiffs,

vs.

CAREMERIDIAN, LLC, a Delaware limited
liability company; NEURORESTORATIVE, an
unknown business entity;
NEURORESTORATIVE CALIFORNIA, an
unknown business entity; THE MENTOR
NETWORK, an unknown business entity;
MENTOR MANAGEMENT INC., an unknown
business entity; SEVITA, an
unknown business entity; and DOES 1 through
100, inclusive,

Defendants.

Case No. 23STCV10707

*Assigned for all purposes to:
Hon. Laura A. Seigle
Dept. 17*

**DECLARATION OF NICK CASTRO IN
SUPPORT OF PLAINTIFFS' MOTION
FOR PRELIMINARY APPROVAL OF
CLASS ACTION AND PAGA
SETTLEMENT**

FINAL APPROVAL HEARING

Date: November 13, 2025
Time: 9:00 a.m.
Dept: 17

1 Edwin Aiwarzian (SBN 232943)
2 Vartan S. Madoyan (SBN 279015)
3 Matthew Soto (SBN 353499)
4 **LAWYERS *for* JUSTICE, PC**
5 450 North Brand Blvd., Suite 900
6 Glendale, California 91203
7 Telephone: (818) 265-1020
8 Facsimile: (818) 265-1021

9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
Attorneys for Plaintiffs

1 I, Nick Castro, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above captioned *Correa et*
6 *al vs. Caremeridian, LLC et al.*, matter. I am authorized to make this declaration on behalf of
7 ILYM Group and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to
8 testify, I could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action
10 Settlements, including direct mail services, database management, claims processing and
11 settlement fund distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million
12 Settlement Class Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved
14 and appointed by the Court to provide notification services and settlement administration,
15 pursuant to the terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-
16 date and to be performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a)
17 printing and mailing the *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date*
18 *for Final Court Approval*, in both English and Spanish (referred to as “Notice Packet”); (b)
19 receiving and processing requests for exclusion; (c) resolving Settlement Class Members’
20 disputes over the number of workweeks Defendants have record of them working during the
21 Class Period, which was pre-printed on their individualized Notice Packet; (d) calculating
22 individual settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f)
23 handling tax withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing
24 and filing tax returns and other applicable tax forms; (h) handling the distribution of any
25 unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement; and (i) performing other tasks as the
26 Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

1 4. On June 25, 2025, ILYM Group received the Court approved text for the Notice
2 Packet from Counsel for Plaintiff. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice
3 Packet, which was approved by the Parties' Counsel and translated to Spanish prior to
4 mailing.

5 5. On July 3, 2025, ILYM Group received the class data file from Counsel for
6 Defendants, which contained the name, social security number, last known mailing address,
7 class workweeks, PAGA pay periods, and employment dates for each Settlement Class
8 Member. The data file was uploaded to our database and checked for duplicates and other
9 possible discrepancies. The Class List contained 1,824 individuals who worked 93,598 work
10 weeks during the Class Period and 1,225 Aggrieved Employees who worked 42,045 pay
11 periods during the PAGA Period.

12 6. As part of the preparation for mailing, all 1,824 names and addresses contained
13 in the Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA")
14 database, maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating
15 and confirming the mailing addresses of the Settlement Class Members before mailing of the
16 Notice Packet. The NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To
17 the extent that an updated address was found in the NCOA database, the updated address was
18 used for the mailing of the Notice Packet. To the extent that no updated address was found
19 in the NCOA database, the original address provided by Counsel for Defendants was used for
20 the mailing of the Notice Packet.

21 7. On July 17, 2025, the Notice Packet was mailed, via U.S First Class Mail, to
22 all 1,824 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true and
23 correct copy of the mailed Notice Packet.

24 8. As of the date of this declaration, 140 Notice Packets have been returned to our
25 office as undeliverable. Of the 140 returned Notice Packets, 5 were returned with a forwarding
26 address and promptly re-mailed to the forwarding address provided. ILYM Group performed
27 a computerized skip trace on the 135 returned Notice Packets that did not have a forwarding
28

1 address in an effort to obtain an updated address for the purpose of re-mailing the Notice
2 Packet. As a result of this skip trace, 97 updated addresses were obtained and the Notice
3 Packet was promptly re-mailed to those Settlement Class Members, via U.S First Class Mail.

4 9. As of the date of this declaration, a total of 102 Notice Packets have been re-
5 mailed. Specifically, 5 were re-mailed as a result of a forwarding address provided by the
6 USPS, and 97 have been re-mailed as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

7 10. As of the date of this declaration, a total of 38 Notice Packets have been deemed
8 undeliverable as no updated address was found notwithstanding the skip tracing.

9 11. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any requests
10 for exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement was September 2, 2025.

11 12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections
12 to the Settlement. The deadline to file an objection to the Settlement was September 2, 2025.

13 13. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net
14 Settlement Fund through individual settlement payments, calculated by a pro-rata formula,
15 based on the number of workweeks worked by Class Members during the Class Period. The
16 Net Settlement Fund is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments
17 from the Gross Settlement Fund for Class Counsel Fees and Litigation Costs, the Class
18 Representative Enhancement Awards, Claims Administration Fees to ILYM Group, and the
19 PAGA allocation, e.g.,

20	Gross Settlement Amount	\$	3,000,000.00
	Class Counsel Fees	\$	1,000,000.00
21	Class Counsel Expenses	\$	31,476.07
	Class Representative Service Payments	\$	45,000.00
22	ILYM Group Fees	\$	19,950.00
	LWDA	\$	75,000.00
23	PAGA Allocation to Aggrieved Employees	\$	25,000.00
24	Net Settlement Amount	\$	1,803,573.93

25 To determine a Participating Class Member's individual settlement award payment, the Net
26 Settlement Fund will be divided by the total number of workweeks worked by all Settlement
27 Class Members during the Class Period, multiplied by the number of workweeks worked by
28

1 that Participating Class Member. Based on these calculations, the Participating Class Members
2 will receive an estimated average gross payment of \$988.80, with the estimated highest gross
3 payment being \$4,817.34, and the estimated lowest gross payment being \$19.27. Plaintiff
4 Correa will receive \$1,136.89 as their Individual Class Payment and \$10.11 as their Individual
5 PAGA Payment. Plaintiff Doulkidah will receive \$481.73 as their Individual Class Payment
6 and \$14.87 as their Individual PAGA Payment. Plaintiff Hassan will receive \$3,140.91 as their
7 Individual Class Payment and \$47.57 as their Individual PAGA Payment.

8 14. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Allocated to Aggrieved
9 Employees (\$25,000.00) will be allocated regardless of whether he or she opts outs of the
10 Class Settlement. As such, there are 1,225 Aggrieved Employees during the PAGA period. To
11 determine an Aggrieved Employees' individual PAGA settlement award payment, the PAGA
12 Allocated to Aggrieved Employees will be divided by the total number of pay periods worked
13 by all Aggrieved Employees during the PAGA Period, multiplied by the number of pay periods
14 worked by that Aggrieved Employee. Based on these calculations, the Aggrieved Employees
15 will receive an estimated average gross payment of \$20.41, with the estimated highest gross
16 payment being \$51.14, and the estimated lowest gross payment being \$0.59.

17 15. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the
18 administration of this Settlement, which includes fees and costs incurred to date, as well as
19 anticipated fees and costs for completion of the settlement administration, are \$19,950.00.
20 ILYM Group's work in connection with this matter will continue with the calculation of the
21 settlement award payments, issuance and mailing of the settlement award checks, the
22 necessary tax filing and reporting on such payments, and any other tasks that the Parties
23 mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

24 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the
25 United States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this
26 Declaration was executed this 21st day of October 2025, at Tustin, California.

27 ///

28

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Nick Castro
NICK CASTRO

EXHIBIT “A”

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR
FINAL COURT APPROVAL**

Correa et al vs. Caremeridian, LLC et al.,

Case No. 23STCV10707 (Los Angeles County Superior Court)

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit against CareMeridian, LLC (“Defendant”) for alleged wage and hour violations entitled *Correa et al vs. CareMeridian, LLC*, Case No. 23STCV10707 filed in Los Angeles Superior Court (“Action”). The First Amended Complaint in the Action is the “Operative Complaint.” The “Plaintiffs” Jemila Hassan, Farah Doulkidah, and Diandrea Correa, seek payment of (1) back wages penalties, and other relief for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (August 5, 2018 to November 8, 2023); and (2) penalties under the California Labor Code Private Attorneys General Act of 2004 (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Defendant in the State of California during the PAGA Period (March 23, 2022 to November 8, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$_____ (less withholding). And your Individual PAGA Payment is estimated to be \$_____.** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked ____ workweeks** during the Class Period and **you worked ____ workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is September 2, 2025	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by September 2, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the November 13, 2025 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on November 13, 2025. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can orally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks Written Challenges Must be Submitted by September 2, 2025	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many workweeks you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period workweeks you worked according to COE's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by September 2, 2025. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendant. The Action alleges several causes of action, including failing to pay for all hours worked (minimum, straight time, and overtime wages), wages due upon termination, reimbursable expenses, and all earned wages twice per month, by failing to provide meal periods, rest breaks, accurate itemized wage statements, and requested employment records, and by failing to maintain accurate records of hours worked and meal periods. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Labor Code Private Attorneys General Act of 2004 (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: John G. Yslas, Jeffrey C. Bils, Aram Boyadjian, and Andrew Sandoval of Wilshire Law Firm, PLC, as well as Edwin Aiwasian, Arby Aiwasian, Joanna Ghosh, and Vartan Madoyan of Lawyers for Justice PC ("Class Counsel").

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs is/are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator, Tripper Ortman, Esq. in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and

Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of all disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$3,000,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, PAGA/Class Representative Service Payments, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant agrees to pay the Total Gross Settlement Sum within sixty (60) days of final approval. Defendant will include Defendant's share of employer-side taxes owed on the wages portion of the settlement. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - . Up to \$1,050,000.00 (35% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$33,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - . Up to \$15,000.00 as a Class Representative Award for each Plaintiff for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - . Up to \$19,950.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 40% to penalties and 40% to interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Administrator will report the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). The funds represented by any uncashed checks shall be transmitted to a Court-approved nonprofit organization or foundation consistent with Code of Civil Procedure section 384, subdivision (b) ("Cy Pres Recipient"). The intended Cy Pres is California CASA (Court Appointed Special Advocates).

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than September 2, 2025, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the September 2, 2025 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her/their representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and if they are Aggrieved Employees they are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks and PAGA Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement (and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members release any and all claims contained in the Operative Complaint, and any additional wage and hour claims that could have been brought based on the facts alleged in the Operative Complaint, during employment in an hourly, non-exempt position in California during the Class Period. Except as set forth in Section 5.3 of the Agreement (and in paragraph 10, below), Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting or participating in individual and/or non-individual PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release any and all claims for civil penalties that were brought under the Private Attorneys General Act of 2004, Labor Code §§ 2698, *et seq.*, contained in Plaintiffs' Operative Complaint and any additional wage and hour claims under PAGA that could have been brought based on the facts alleged in the Operative Complaint during employment in a non-exempt position in California during the PAGA Claim Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. Each Aggrieved Employee's share of the 25% portion of the PAGA Payment will be determined by dividing their total weeks worked within the PAGA Claim Period by the total weeks worked by all Aggrieved Employees within the PAGA Claim Period. That fraction will then be multiplied by the 25% portion of the PAGA Payment to arrive at the Aggrieved Employee's individual share.
3. Workweek Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Workweeks you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until September 2, 2025, to challenge the number of Workweeks. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out).
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Jemila Hassan, et al. v. Defendant, LLC* and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by September 2, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the November 13, 2025 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website, www.ilymgroup.com/caremeridian, or the Court's website <https://www.lacourt.org/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is September 2, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Jemila Hassan, et al. v. Defendant*,

LLC and include your current address, telephone number and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on November 13, 2025, at 9:00 a.m. in Dept. 17 of the Los Angeles County Superior Court, located at the Spring Street Courthouse, 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (the Court's system for Remote Hearings). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.ilymgroup.com/caremeridian beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to ILYM's Group, Inc.'s website at www.ilymgroup.com/caremeridian. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access>) and entering the case number for the Action, Case No. 23STCV10707. You can also make an appointment online (<https://mycourtservices.lacourt.org/Appointment/Schedule>) to personally review court documents in the Clerk's Office at Spring Street Courthouse, 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

John G. Yslas, Jyslas@wilshirelawfirm.com
Jeffrey C. Bils, Jbils@wilshirelawfirm.com
Aram Boyadjian, Aboyadjian@wilshirelawfirm.com
Andrew Sandoval,
Andrew.Sandoval@wilshirelawfirm.com
Wilshire Law Firm, PLC
3055 Wilshire Blvd., 12th Floor, Los Angeles, CA 90010
Telephone: (213) 381-9988

Edwin Aiwarzian
Arby Aiwarzian
Joanna Ghosh
Vartan S. Madoyan

Lawyers for Justice, PC

450 North Brand Blvd., # 203, Glendale, CA 91203
Telephone: (818) 619-2080

Settlement Administrator:

ILYM Group, Inc.
claims@ilymgroup.com
P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Fax Number: (888) 845-6185

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you will have no way to recover the money.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE CONCILIACIÓN DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA
PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DEL TRIBUNAL**

Correa et al vs. Caremeridian, LLC et al.,
Caso n.º 23STCV10707 (Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles)

Este Aviso ha sido aprobado por el Tribunal Superior del Estado de California. ¡Léalo con detenimiento!

No se trata de correo basura, spam, publicidad, ni de una oferta de parte de un abogado. Usted no está siendo demandado(a).

Usted podría ser elegible para recibir dinero de una propuesta de acuerdo de conciliación en una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra CareMeridian, LLC (“Demandado”) por presuntas violaciones en materia de salarios y horas de trabajo titulada *Correa et al vs. CareMeridian, LLC*, caso n.º 23STCV10707 interpuesta ante el Tribunal Superior de Los Ángeles (“Demanda”). La Primera Querella Enmendada en la Demanda es la “Querella Operativa”. Las Demandantes, Jemila Hassan, Farah Doulkidah, y Diandrea Correa, reclaman el pago de (1) sanciones por salarios atrasados, y otras medidas en favor de una demanda colectiva de trabajadores por horas (“Miembros de la Demanda Colectiva”) que trabajaron para el Demandado durante el Periodo de la Demanda Colectiva (5 de agosto de 2018 al 8 de noviembre de 2023); y (2) sanciones en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos y pagados por hora que trabajaron para Hawthorne en el Estado de California en cualquier momento durante el Periodo de PAGA (23 de marzo de 2022 al 8 de noviembre de 2023) (“Empleados Perjudicados”).

El Acuerdo de Conciliación propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva que exija al Demandado financiar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, y (2) un Acuerdo de Conciliación de PAGA que exija al Demandado financiar los Pagos Individuales de PAGA y el pago de sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Mano de Obra de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado, y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Demanda Colectiva asciende a \$_____ (menos las retenciones). Y se estima que su Pago Individual de PAGA asciende a \$_____.** Es probable que el monto que reciba efectivamente sea diferente y esto dependerá de una serie de factores. Si no se indica ningún importe para su Pago Individual de PAGA, entonces, según los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago Individual de PAGA en virtud del Acuerdo de Conciliación porque no trabajó durante el Periodo de PAGA.

Los estimados anteriores están basados en los registros del Demandado en los que se indica que **usted trabajó _____ semanas laborales** durante el Periodo de la Demanda Colectiva y **usted trabajó _____ semanas** durante el Periodo de PAGA. Si cree que ha trabajado más semanas laborales durante cualquiera de los dos periodos, puede presentar una impugnación antes de que finalice el plazo. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo de Conciliación propuesto y el envío de este Aviso. El Tribunal todavía no ha decidido si lo aprobará definitivamente. Sus derechos legales se verán afectados independientemente de que intervenga o no. Lea el presente Aviso con detenimiento. Se entenderá que usted ha leído con detenimiento este Aviso y lo ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprobar definitivamente el Acuerdo de Conciliación y cuánto del Acuerdo de Conciliación se pagará a las Demandantes y a los abogados de las Demandantes (“Abogados de la Demanda Colectiva”). Asimismo, el Tribunal decidirá si se debe dictar una sentencia que exija los pagos en virtud del Acuerdo de Conciliación y que obligue a los Miembros de la Demanda Colectiva y a los Empleados Perjudicados a renunciar a sus derechos a interponer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Periodo de la Demanda Colectiva, tiene dos opciones en virtud del Acuerdo de Conciliación:

- (1) No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo de Conciliación propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Demanda Colectiva y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Demanda Colectiva, renunciará a su derecho de hacer valer reclamaciones salariales del Periodo de la Demanda Colectiva y reclamaciones de sanciones del Periodo de PAGA contra el Demandado.
- (2) Excluirse del Acuerdo de Conciliación de Demanda Colectiva.** Puede excluirse voluntariamente del Acuerdo de Conciliación de Demanda Colectiva presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o enviando otro aviso por escrito al Administrador. Si se excluye del Acuerdo de Conciliación, no recibirá ningún Pago Individual de la Demanda Colectiva. Sin embargo, mantendrá su derecho a interponer personalmente reclamaciones salariales del Periodo de Demanda Colectiva contra Demandado y, si usted es un Empleado Perjudicado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA. No puede excluirse de la parte de PAGA del Acuerdo de Conciliación propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por las medidas que tome en relación con el Acuerdo de Conciliación propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO DE CONCILIACIÓN

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo de Conciliación	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Demanda Colectiva, con derecho a recibir un Pago Individual de la Demanda Colectiva y un Pago Individual de PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho de interponer reclamaciones de salarios y sanciones contra el Demandado que están contempladas en este Acuerdo de Conciliación (Reclamaciones Exoneradas).
Usted puede excluirse voluntariamente del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva pero no del Acuerdo de Conciliación de PAGA El plazo para presentar solicitudes de exclusión finaliza el 2 de septiembre de 2025	Si usted no desea participar plenamente en el Acuerdo de Conciliación propuesto, puede excluirse voluntariamente del Acuerdo de Conciliación Demanda Colectiva enviándole al Administrador el formulario de Solicitud de Exclusión. Una vez que se haya excluido, usted será un Miembro No Participante de la Demanda Colectiva y no podrá presentar objeciones a ninguna parte del Acuerdo de Conciliación propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede excluirse de la parte de PAGA del Acuerdo de Conciliación propuesto. El Demandado debe pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Perjudicados y los Empleados Perjudicados deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva pero no el Acuerdo de Conciliación de PAGA El plazo para presentar objeciones por escrito finaliza el 2 de septiembre de 2025	Todos los Miembros de la Demanda Colectiva que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Demanda Colectiva”) pueden presentar objeciones a cualquier aspecto del Acuerdo de Conciliación propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprobar definitivamente el Acuerdo de Conciliación incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva y a las Demandantes, quienes interpusieron la Demanda en nombre de la Demanda Colectiva. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Demanda Colectiva o a las Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Demanda Colectiva y a las Demandantes reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Usted puede presentar objeciones a los montos solicitados por los Abogados de la Demanda Colectiva o las Demandantes si usted considera que los mismos no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Usted puede comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva que se celebrará el 13 de noviembre de 2025	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para celebrarse el día 13 de noviembre de 2025. No tiene que comparecer, pero sí tiene derecho a hacerlo (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar verbalmente al Acuerdo de Conciliación en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la Sección 8 del presente Aviso.
Usted puede impugnar el cálculo de sus semanas laborales El plazo para presentar impugnaciones por escrito finaliza el 2 de septiembre de 2025	El monto de su Pago Individual de la Demanda Colectiva y su Pago Individual de PAGA (si corresponde) dependen de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Demanda Colectiva y cuántas semanas de PAGA trabajó durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de semanas laborales durante el Período de la Demanda Colectiva y el número de semanas del Período PAGA que trabajó, según los registros del Demandado, se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 2 de septiembre de 2025. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA ESTA DEMANDA?

Las Demandantes son exempleadas del Demandado. En la Demanda se alegan diversos causales de demanda, incluyendo el incumplimiento del pago de todas las horas trabajadas (salario mínimo, salario por horario regular, y salarios por horas extraordinarias), salarios adeudados al término de la relación laboral, gastos reembolsables, y todos los salarios ganados dos veces al mes, incumplimiento de la obligación de conceder períodos de comida, períodos de descanso, de proporcionar declaraciones salariales desglosadas y exactas, y registros de empleo solicitados, y por incumplir la obligación de conservar registros exactos de las horas trabajadas y períodos de comida. Según las mismas reclamaciones, las Demandantes también han interpuesto una reclamación de sanciones civiles en virtud del Código Laboral de California, Ley de Abogados Generales Privados de 2004 (secciones 2698 y siguientes del Código Laboral) (“PAGA”). Las Demandantes están representadas por abogados en esta Demanda: John G. Yslas, Jeffrey C. Bils, Aram Boyadjian, y Andrew Sandoval del bufete Wilshire Law Firm, PLC, así como Edwin Aiwazian, Arby Aiwazian, Joanna Ghosh, y Vartan Madoyan del bufete Lawyers for Justice PC (“Abogados de la Demanda Colectiva”).

El Demandado niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber incumplido el pago de ningún salario y afirma que cumplió todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA LLEGADO A UN ACUERDO DE CONCILIACIÓN EN ESTA DEMANDA?

Hasta ahora, el Tribunal no ha hecho determinación alguna sobre si El Demandado o las Demandantes tienen la razón en cuanto al

fondo. Entretanto, las Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador con experiencia y neutral, Tripper Ortman, Esq., para resolver la Demanda mediante negociaciones para llegar a un acuerdo (conciliación del caso) en lugar de continuar con el procedimiento de litigio, que conlleva muchos gastos y tiempo. Las negociaciones fueron fructíferas. Mediante la firma de un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y comprometiéndose a solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia para resolver la Demanda y exigir la ejecución del Acuerdo, las Demandantes y el Demandado negociaron una propuesta de Acuerdo de Conciliación que está supeditada a su Aprobación Definitiva por parte del Tribunal. Ambas partes consideran que el Acuerdo de Conciliación propuesto es una conciliación de las reclamaciones controvertidas. El hecho de acordar la celebración de un acuerdo de conciliación no implica que el Demandado haya admitido violación alguna ni que reconozca que las reclamaciones tengan mérito alguno.

Las Demandantes y los Abogados de la Demanda Colectiva creen firmemente que el Acuerdo de Conciliación es positivo para usted porque consideran que: (1) El Demandado ha acordado pagar un importe justo, razonable y adecuado teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo de Conciliación es lo mejor para los Miembros de la Demanda Colectiva y los Empleados Perjudicados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo de Conciliación propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó el envío del presente Aviso, y programó una audiencia para pronunciarse sobre su Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS MÁS IMPORTANTES DEL ACUERDO DE CONCILIACIÓN PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$3,000,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo de Conciliación (Acuerdo de Conciliación Bruto). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo de Conciliación Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo de Conciliación. El Administrador usará el Acuerdo de Conciliación Bruto para abonar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicios a los Representantes de la Demanda Colectiva, los honorarios y costas de los Abogados de la Demanda Colectiva, los gastos del Administrador, y sanciones pagaderas a la Agencia de Trabajo y Desarrollo Laboral de California (“LWDA”). Asumiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, el Demandado abonará el Monto Bruto Total del Acuerdo de Conciliación dentro de los sesenta (60) siguientes a que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva objetan al Acuerdo de Conciliación propuesto o si se apela la Sentencia
2. Deducciones aprobadas por el Tribunal del Monto Bruto del Acuerdo de Conciliación. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, las Demandantes y/o los Abogados de la Demanda Colectiva solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo de Conciliación Bruto, y las cantidades las decidirá el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - Hasta un máximo de \$1,050,000.00 (35% del Acuerdo de Conciliación Bruto) a los Abogados de la Demanda Colectiva en concepto de honorarios de abogados y hasta un máximo de \$33,000.00 en concepto de gastos del litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos por la Demanda sin recibir pago alguno.
 - Hasta un máximo de \$15,000.00 como Pago por Servicios a cada una de las Representantes de la Demanda Colectiva por haber interpuesto la Demanda, por colaborar con los Abogados de la Demanda Colectiva, y por representar a la Demanda Colectiva. El Pago por Servicios será el único dinero que recibirán las Demandantes al margen de su Pago Individual de la Demanda Colectiva y, si corresponde, su Pago Individual de PAGA.
 - Hasta un máximo de \$19,950.00 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo de Conciliación.

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a objetar a cualesquiera de estas deducciones. El Tribunal tendrá en cuenta todas las objeciones.

3. Monto Neto del Acuerdo de Conciliación que se distribuirá a los Miembros de la Demanda Colectiva. Una vez realizadas las deducciones indicadas anteriormente según los montos que apruebe el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo de Conciliación Bruto (el “Acuerdo de Conciliación Neto”) abonando Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros de la Demanda Colectiva en función de sus semanas laborales durante el Período de la Demanda Colectiva.
4. Impuestos adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Demanda Colectiva. Las Demandantes y el Demandado están solicitando al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Demanda Colectiva en concepto de salarios imponibles (“Parte Salarial”) y un 40% en concepto de sanciones y un 40% en concepto de intereses (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre la Parte Salarial. El Administrador declarará las partes no salariales de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva en los formularios 1099 del IRS.

Los Pagos Individuales de PAGA se cuentan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El administrador declarará los Pagos Individuales de PAGA y las partes no salariales de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva en los formularios 1099 del IRS.

Aunque las Demandantes y el Demandado han acordado estas distribuciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos

los impuestos (incluyendo multas e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo de Conciliación propuesto. Si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo de Conciliación propuesto, consulte a un asesor fiscal.

5. Necesidad de cobrar oportunamente los cheques de los pagos. En el anverso de cada uno de los cheques emitidos para los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva se indicará su fecha de vencimiento (la fecha de anulación). Los fondos representados por cualquier cheque no cobrado se remitirán a una organización o fundación sin ánimo de lucro aprobada por el Tribunal de conformidad con el Código de Procedimiento Civil, sección 384, subdivisión (b) (“Beneficiario Cy Pres”). El Cy Pres previsto es California CASA (*Court Appointed Special Advocates*).

Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada de la Contraloría, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo de Conciliación de Demanda Colectiva. A usted se le tratará como Miembro Participante de la Demanda Colectiva, con plena participación en el Acuerdo de Conciliación de Demanda Colectiva, a menos que informe al Administrador por escrito, a más tardar el 2 de septiembre de 2025, que desea excluirse del mismo. La manera más sencilla de informar al Administrador de esto es enviarle una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada a más tardar el 2 de septiembre de 2025, que es la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión deberá ser una carta de un Miembro de la Demanda Colectiva o de su representante indicando el nombre completo del Miembro de la Demanda Colectiva, su dirección actual, número de teléfono y una declaración sencilla en la que indique su elección de excluirse del Acuerdo de Conciliación. Los Miembros Excluidos de la Demanda Colectiva (es decir, los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva) no recibirán Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, pero retendrán su derecho a interponer personalmente reclamaciones en materia de salarios y horas de trabajo contra el Demandado.

Usted no puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo de Conciliación. Los Miembros de la Demanda Colectiva que se excluyan del Acuerdo de Demanda Colectiva (Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales de PAGA y deben renunciar a su derecho de interponer reclamaciones PAGA contra el Demandado en función de los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo de Conciliación propuesto se anulará en caso de que el Tribunal no lo apruebe definitivamente. Es posible que el Tribunal se niegue a aprobar definitivamente el Acuerdo de Conciliación propuesto o que se niegue a dictar una Sentencia. Asimismo, es posible que el Tribunal dicte una Sentencia y que la misma sea revertida mediante recurso de apelación. Los Demandantes y El Demandado han acordado que, en cualquiera de dichos casos, el Acuerdo de Conciliación se anulará: el Demandado no abonará pago alguno y los Miembros de la Demanda Colectiva no exonerarán ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una compañía neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”) para el envío del presente Aviso, calcular y abonar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Demanda Colectiva. Asimismo, el Administrador resolverá las Impugnaciones sobre Semanas Laborales de los Miembros de la Demanda Colectiva, enviará y reenviará los cheques del acuerdo de conciliación y los formularios fiscales, y realizará cualesquiera otras tareas que sean necesarias para la administración del Acuerdo de Conciliación. La información de contacto del Administrador está incluida en la Sección 9 del presente Aviso.
9. Exoneración de parte de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Una vez que la Sentencia sea definitiva y que el Demandado hayan abonado en su totalidad el Acuerdo de Conciliación Bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tendrán legalmente prohibido interponer cualesquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo de Conciliación. Esto quiere decir que, a menos que usted se hubiera excluido válidamente del Acuerdo de Conciliación de Demanda Colectiva, usted no podrá demandar, seguir participando en una demanda, ni formar parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o sus entidades relacionadas por salarios en función de los hechos del Período de la Demanda Colectiva y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período de PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo de Conciliación.

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva estarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva renuncian a todas y cada una de las reclamaciones contenidas en la Querella Operativa, y a cualquier reclamación adicional por salarios y horas que se pudiera haber presentado en base a los hechos alegados en la Querella Operativa, durante el empleo en un puesto por horas, no exento, en California durante el Período de la Demanda Colectiva. Salvo lo establecido en la Sección 5.3 del Acuerdo (y en el apartado 10, a continuación), los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva no exoneran ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Equidad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Demanda Colectiva.

10. Exoneración de PAGA de los Empleados Perjudicados. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado

haya pagado el Monto Bruto del Acuerdo de Conciliación y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador, se prohibirá a todos los Empleados Perjudicados interponer reclamaciones PAGA contra el Demandado, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo de Conciliación. Esto significa que todos los Empleados Perjudicados, incluidos aquellos que sean Miembros Participantes de la Demanda Colectiva y aquellos que se excluyan del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, no podrán demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra demanda de PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas, en función de los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo de Conciliación.

Las Exoneraciones de los Empleados Perjudicados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Demanda Colectiva son las siguientes:

Se considera que todos los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva que son Empleados Perjudicados renuncian a todas y cada una de las reclamaciones por sanciones civiles que se presentaron en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de 2004, Secciones 2698 y siguientes del Código Laboral, contenidas en la Querella Operativa de las Demandantes y cualquier reclamación adicional de salarios y horas en virtud de PAGA que pudiera haberse presentado basándose en los hechos alegados en la Querella Operativa durante el empleo en un puesto no exento en California durante el Periodo de la Reclamación de PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

1. Pagos Individuales de la Demanda Colectiva. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva (a) dividiendo el Acuerdo de Conciliación Neto entre el total de semanas laborales que trabajaron todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva y (b) multiplicando el resultado por el número de semanas laborales que trabajó individualmente cada uno de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva.
2. Pagos Individuales de PAGA. La parte de cada Empleado Perjudicado de la porción del 25% del Pago de PAGA se determinará dividiendo el total de sus semanas trabajadas dentro del Periodo de la Reclamación de PAGA entre el total de semanas trabajadas por todos los Empleados Perjudicados dentro del Periodo de la Reclamación de PAGA. Esa fracción se multiplicará por la parte del 25% del Pago de PAGA para determinar la parte individual del Empleado Perjudicado.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales. El número de Semanas Laborales de la Demanda Colectiva que trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y el número de semanas de PAGA que trabajó durante el Período de PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 2 de septiembre de 2025 para impugnar el número de Semanas Laborales. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. En la Sección 9 de este Aviso encontrará la información de contacto del Administrador.

Deberá justificar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador considerará que el cálculo de Semanas Laborales del Demandado según los registros del Demandado es exacto, a menos que usted envíe copias de documentos que contengan información que demuestre lo contrario. Debe enviar copias en lugar de originales porque no se le devolverán los documentos. El Administrador resolverá las impugnaciones relacionadas con las Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago en función de la información que usted envíe y de los comentarios de los Abogados de la Demanda Colectiva (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva). La decisión del Administrador es definitiva. No se puede presentar un recurso de apelación ni impugnar de otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo postal de los EE. UU., un único cheque a cada uno de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva (es decir, a todos los Miembros de la Demanda Colectiva que no se excluyan voluntariamente).
2. Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo postal de los EE. UU., un único cheque de Pago Individual de PAGA a cada uno de los Empleados Perjudicados que se excluyan del Acuerdo de Conciliación de Demanda Colectiva (es decir, a todos los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva).

Su cheque se enviará a la misma dirección que el presente Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de informar al Administrador de ello tan pronto como sea posible. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 del presente Aviso.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE CONCILIACIÓN DE DEMANDA COLECTIVA?

Presente por escrito una carta firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo de Conciliación. El Administrador le excluirá en función de cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Jemila Hassan, et al. v. Defendant, LLC* e incluir sus datos de identificación (nombre y apellidos, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe presentar la solicitud personalmente. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, ésta no será válida. **Debe enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 2 de septiembre de 2025, o será inválida.** La

Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN?

Únicamente los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a objetar el Acuerdo de Conciliación. Antes de decidir si va a objetar, es posible que desee ver lo que las Demandantes y el Demandado están solicitando que apruebe el Tribunal. Al menos 16 días antes del 13 de noviembre de 2025, fecha en que se celebrará la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Abogados de la Demanda Colectiva y/o las Demandantes presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo de Conciliación propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación por Servicios en la que se indique (i) el importe que solicitan los Abogados de la Demanda Colectiva en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) el importe que solicitan las Demandantes en concepto de Adjudicación por Servicios de Representación de la Demanda Colectiva. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Demanda Colectiva (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador, www.ilymgroup.com/caremeridian, o en el sitio web del Tribunal, <https://www.lacourt.org/>.

Un Miembro Participante de la Demanda Colectiva que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo de Conciliación propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Demanda Colectiva o las Demandantes son demasiado altas o bajas. **El plazo para enviar objeciones por escrito al Administrador finaliza el 2 de septiembre de 2025.** Asegúrese de indicar al Administrador qué objeta, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda, *Jemila Hassan, et al. v. Defendant, LLC* e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firmar la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Demanda Colectiva puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Para más información sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva, consulte la Sección 8 de este Aviso (a continuación).

8. ¿PUEDO COMPARECER EN LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Aunque no es obligatorio, usted puede comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva que se celebrará el día 13 de noviembre de 2025 a las 9:00 a.m. en el Dept. 17 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, situado en Spring Street Courthouse, 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo de Conciliación y qué parte del Monto Bruto del Acuerdo de Conciliación se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva, a las Demandantes y al Administrador. El Tribunal solicitará los comentarios de los objetores, de los Abogados de la Demanda Colectiva y de los Abogados de la Defensa antes de tomar una decisión. Usted puede comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (the Court's system for Remote Hearings). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador, www.ilymgroup.com/caremeridian con antelación o ponerse en contacto con los Abogados de la Demanda Colectiva para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO RECIBIR INFORMACIÓN ADICIONAL?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y las Demandantes han prometido hacer en virtud del Acuerdo de Conciliación propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo de Conciliación es visitar el sitio web de ILYM Group, Inc. en la dirección www.ilymgroup.com/caremeridian. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Demanda Colectiva o al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en la dirección <https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access> e introduciendo el número de caso de la Demanda, caso n.º 23STCV10707. También puede programar una cita en línea (<https://mycourtservices.lacourt.org/Appointment/Schedule>) para consultar personalmente los documentos del tribunal en la Secretaría del Tribunal en Spring Street Courthouse, 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN.

Abogados de la Demanda Colectiva:

John G. Yslas, Jyslas@wilshirelawfirm.com

Jeffrey C. Bils, Jbils@wilshirelawfirm.com

Aram Boyadjian, Aboyadjian@wilshirelawfirm.com

Andrew Sandoval, Andrew.Sandoval@wilshirelawfirm.com

Wilshire Law Firm, PLC

3055 Wilshire Blvd., 12th Floor, Los Angeles, CA 90010

Teléfono: (213) 381-9988

Edwin Aiwarzian

Arby Aiwarzian

Joanna Ghosh

Vartan S. Madoyan

Lawyers for Justice, PC

450 North Brand Blvd., # 203, Glendale, CA 91203

Teléfono: (818) 619-2080

Administrador del Acuerdo de Conciliación:

ILYM Group, Inc.

claims@ilymgroup.com

P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Número de teléfono: (888) 250-6810

Número de fax: (888) 845-6185

10. ¿Y SI EXTRAVÍO MI CHEQUE DEL ACUERDO DE CONCILIACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo de Conciliación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite el reemplazo antes de la fecha de anulación que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está anulado, no habrá manera de recuperar el dinero.

11. ¿Y SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe informar inmediatamente al Administrador en caso de que se mude o se produzca cualquier otro cambio relacionado con su dirección postal.