

Kane Moon (SBN 249834)
H. Scott Leviant (SBN 200834)
Sandy Pham (SBN 352753)
MOON LAW GROUP, PC
725 S. Figueroa St., 31st Floor
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 232-3128
Facsimile: (213) 232-3125
E-mail: kmoon@moonlawgroup.com
E-mail: hsleviant@moonlawgroup.com
E-mail: spham@moonlawgroup.com

Attorneys for Plaintiffs

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF ALAMEDA

AGUSTIN UMANA VILLATORO,
individually, and BRYAN HERNANDEZ,
individually and on behalf of all others similarly
situated,

Plaintiff,

vs.

AMERICAN ASPHALT REPAIR AND
RESURFACING COMPANY, INC.; and DOES
1 through 10, inclusive,

Defendants.

Case No.: 22CV024706

*[Assigned for all purposes to the Hon. Somnath
Raj Chatterjee, Dept 21]*

CLASS ACTION

**DECLARATION OF TAYLOR MITZNER
ON BEHALF OF PHOENIX SETTLEMENT
ADMINISTRATORS REGARDING NOTICE
AND SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Date: December 2, 2025
Time: 2:30 p.m.
Courtroom: Dept. 21
Judge: Hon. Somnath Raj Chatterjee

Reservation ID: **492298033116**

Action Filed: December 27, 2022
Trial Date: Not Set

1 during the PAGA Period. The final mailing list contained three hundred fourteen (314) individuals
2 identified as Class Members.

3 4. On August 4, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
4 search in an attempt to update the Class Data of addresses as accurately as possible. A search of this
5 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
6 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On August 11, 2025, Phoenix mailed the Class Notice via U.S. first class mail, in
8 English and Spanish, to the three hundred eleven (311) Class Members on the Class Data for whom
9 an address was provided. A true and correct copy of the mailed Class Notice is attached hereto as
10 **Exhibit A.**

11 6. The Class Data did not contain Social Security numbers for seven (7) Class
12 Members. If Phoenix does not have a full Social Security number for the seven (7) Class Members
13 at the time of disbursement, Phoenix will not be able to issue Individual Settlement Payments to
14 them, as a portion of the payments are considered wages and require tax reporting.

15 7. The Class Data did not contain mailing addresses for three (3) Class Members; they
16 also do not have a Social Security number and are included in ¶ 6. As of the date of this declaration,
17 Phoenix has not received or been able to obtain mailing addresses for these Class Members.
18 Therefore, these three (3) Class Members have not received a Class Notice.

19 8. As of the date of this declaration, seventeen (17) Class Notices have been returned
20 to Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the seventeen (17) Class Notices
21 returned from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current
22 mailing address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases
23 available for skip tracing. Of the seventeen (17) Notices that were skip traced, fourteen (14) updated
24 addresses were obtained and the Class Notice was promptly re-mailed to those Class Members via
25 first class mail.

1 9. As of the date of this declaration, six (6) Class Notices remain undeliverable.
2 Specifically, three (3) were returned and an updated address could not be obtained via skip trace,
3 and three (3) did not have mailing addresses in the Class Data as described in ¶ 7.

4 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Request for
5 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
6 October 10, 2025.

7 11. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Class Notices of
8 Objection from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was October
9 10, 2025.

10 12. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
11 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was October 10, 2025.

12 13. There are three hundred and fourteen (314) Class Members who did not submit
13 timely and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members,
14 representing 100% of the Class (including those who were not mailed a Class Notice). Settlement
15 Class Members have worked a collective total of twenty-eight thousand two hundred twenty
16 (28,220) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at approximately \$14.21.

17 14. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the number of actual
18 Workweeks at the close of the Class Period is more than ten percent (10%) higher than the estimated
19 Workweeks of twenty-five thousand seven hundred twenty-nine (25,729), Defendant may elect to
20 increase the Gross Settlement Amount or end the Class Period on an earlier date. The total
21 Workweeks are twenty-eight thousand two hundred twenty (28,220), and therefore the Escalator
22 Clause was not triggered.

23 15. The Net Settlement Amount of \$400,916.67 available to pay Settlement Class
24 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment (\$263,333.33),
25 and Class Counsel Litigation Expenses Payment (\$22,500.00), requested Class Representative
26 Service Payment to Plaintiff Villatoro and Plaintiff Hernandez (\$7,500.00 each totaling
27
28

1 \$15,000.00), the PAGA Penalties (\$80,000.00), and the requested Administration Expenses
2 Payment (\$8,250.00) from the Gross Settlement Amount (\$790,000.00).

3 16. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual Class
4 Payment to be paid is approximately \$4,162.60, the lowest Individual Class Payment to be paid is
5 approximately \$14.21, while the average Individual Class Payment to be paid is approximately
6 \$1,276.80. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual Class Payments
7 subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages
8 portion of the Individual Class Payment (the net payment is their "Individual Settlement Payment").

9 17. Additionally, \$80,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
10 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which 75%, or
11 \$60,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
12 or \$20,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
13 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are two hundred thirty-five
14 (235) Aggrieved Employees who worked a total of thirteen thousand six hundred sixty-seven
15 (13,667) workweeks during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
16 approximately \$207.80, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately
17 \$85.11.

18 18. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
19 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

20 19. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$8,250.00. This
21 includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement
22 distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

23 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
24 true and correct.

25 Executed this 24th day of October 2025, at Orange, California.

26
27 
28 TAYLOR MITZNER

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Becerra et. al. v. American Asphalt Repair and Resurfacing Company, Inc., Alameda County Superior Court Case No. 22CV024706

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against defendant AMERICAN ASPHALT REPAIR AND RESURFACING COMPANY, INC. (“Defendant”)¹ for alleged wage and hour violations. The Action was pursued by Defendant’s former employees, Augustin Umana Villatoro and Bryan Hernandez (“Plaintiffs”), and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (August 1, 2019 to April 24, 2025); and, (2) penalties under the California Labor Code Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all hourly non-exempt employees who worked for Defendant during the PAGA Period (August 1, 2022 to April 24, 2025) (the “Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be \$ [REDACTED] (less withholding) and your individual share of the Individual PAGA Payment is estimated to be \$ [REDACTED]. The actual amount you may receive might be slightly different and will depend on a number of factors, including the amount of various payments approved by the Court. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for such a payment under the Settlement because you didn’t work during the covered period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that you worked [REDACTED] workweeks during the Class Period, and you worked [REDACTED] pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either of the respective periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period, you have two primary options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and receive a monetary payment.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting a written Request for Exclusion. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Settlement Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant in a separate action. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement so if you qualify for an Individual PAGA Payment you will receive it.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

¹ All key terms herein are further defined in the Parties’ CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AGREEMENT

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is October 10, 2025	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. All Aggrieved Employees (defined below) will receive an Individual PAGA Payment.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by October 10, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement except with respect to the PAGA Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the December 2, 2025 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on December 2, 2025. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by October 10, 2025	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period, and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by October 10, 2025. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum and straight time wages, wages due upon termination and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (beginning at Labor Code section 2698) ("PAGA Claims"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Moon Law Group, PC ("Class Counsel.")

Defendant denies all liability arising from the Action and is confident it has strong legal and factual defenses to Plaintiffs' claims. Defendant contends that, at all relevant times, Defendant properly compensated all employees and fully complied with all applicable laws. Defendant also denies that the Action is appropriate to maintain as a class or representative action.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator Jeff Ross, Esq., to resolve the Action by negotiating and to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant will Pay \$790,000.00 as the Gross Settlement Amount (GSA). Defendant has agreed to deposit the GSA into an account controlled by the Administrator of the Settlement. Following Court approval, the Administrator will use the GSA to pay the Individual Settlement Payments, Individual PAGA Payments, the Class Representative Service Payments, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, the Administration Expenses Payment, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the GSA not more than fourteen (14) days after the Judgment entered by the Court becomes final (the “Effective Date”). The Judgment will be final 61 days after the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from GSA. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the GSA, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to \$263,333.33 (one-third (1/3) of the GSA) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$22,500.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$15,000.00 total for the Class Representative Service Payments for pursuing the Action, working with Class Counsel and representing the Class.
- C. Up to \$10,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. \$80,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% (\$60,000.00) to the LWDA and 25% (\$20,000.00) to Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the GSA (the “Net Settlement”) by making Individual Settlement Payments to Participating Class Members based on their Workweeks worked.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to interest and penalties (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report any Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Settlement Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Settlement Payments and Individual PAGA Settlement Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be sent to the California Controller’s Unclaimed Property Fund in your name.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Out Request). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **October 10, 2025**, that you wish to opt-out. The process for opting out is discussed in Question 6, below..

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class (Non-Participating Class Members) remain eligible for an Individual PAGA Payment.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that

is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Request for Exclusion. The Administrator will also evaluate Class Member challenges over Workweeks and/or Pay Periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is in Section 9 below.

9. Participating Class Members’ Release. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that arose during the Class Period and that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint including, but not limited to, claims for: (1) failure to pay minimum wages; (2) failure to pay overtime compensation; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to authorize and permit rest breaks; (5) failure to indemnify necessary business expenses; (6) failure to timely pay final wages at termination; and (8) related violation of California Business and Professions Code § 17200, et. seq. Excluded from this portion of the release are claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the PAGA Notices. Except as set forth in Section 5.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims that arose outside of the Class Period.

10. The PAGA Release. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, Plaintiffs, on their own behalf and on behalf of the State of California, will be barred from asserting PAGA Claims against the Released Parties, including Defendant. Because this Court-approved Settlement of PAGA claims will bind the State of California, other individuals cannot later sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA claims alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The release of PAGA claims is follows:

Plaintiff VILLATORO, on his own behalf, on behalf of himself and his respective past and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, and on behalf of the State of California, releases the Released Parties from all claims for civil penalties under PAGA, based on the facts and Labor Code sections that arose during the PAGA Period and were alleged or reasonably could have been alleged in the Operative Complaint and/or in Plaintiff VILLATORO’s PAGA notices of violations and/or amended PAGA notices of violations, including but not limited to claims for civil penalties arising from the alleged violation of California Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 218.5, 218.6, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, and 2802.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$20,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until **October 10, 2025** to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel and Defendant's Counsel. If you submit a challenge that is rejected by the Administrator, you may present the same evidence supporting the Workweek and/or Pay Period challenge to the Court for review.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., Class Members who don't opt-out) and all Class Members who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Settlement Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single individual share of the PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member who is eligible as an Aggrieved Employee).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed Request for Exclusion with your name, address and email address or telephone number, the last four digits of your Social Security Number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. Be sure to personally sign your Request for Exclusion and identify the Action in a way that is clear. You must make the request yourself. The Administrator must be sent your request to be excluded by **October 10, 2025**, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement, and they can do so in writing, in person at Court, or through an attorney. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement, the motion for final approval and for awards of fees, litigation expenses and service award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is **October 10, 2025**. If you choose to submit a written objection, be sure to tell the Administrator in your written objection what you object to, why you object, and any facts that support your objection. If you submit a written objection, make sure you identify the Action (by including the case name and case number) and print your name, address and email address or telephone number and the last four digits of your Social Security Number and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally hire a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **December 2, 2025** at [REDACTED] in Department 21 of the Alameda Superior Court, Rene C. Davidson Courthouse, located at 1225 Fallon Street, Oakland, CA 94612. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the GSA will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend).

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should contact the Administrator to verify the date and time of the Final Approval Hearing if you are planning to attend the hearing or have your own lawyer attend.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at becerra-v-american-asphalt-repair.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Alameda Superior Court website.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Kane Moon, Esq.
H. Scott Leviant, Esq.
Sandy Pham, Esq.
MOON LAW GROUP, PC
725 S. Figueroa St., 31st Floor
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 232-3128
Facsimile: (213) 232-3125
kmoon@moonlawgroup.com
hleviant@moonlawgroup.com
spham@moonlawgroup.com

Defendant's Counsel:

Marlene S. Muraco, Esq.
Adam J. Fiss, Esq.
Nicholas C. Lansdown, Esq.
LITTLER MENDELSON, PC
50 West San Fernando Street, 7th Floor
San Jose, California 95113
Telephone: (408)998-4150
Facsimile: (408) 288-5686
E-mail: mmuraco@littler.com
E-mail: afiss@littler.com
E-mail: nlansdown@littler.com

Settlement Administrator:

Name of Company: Phoenix Settlement Administrators
Email Address: notice@phoenixclassaction.com
Mailing Address: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Fax Number: (949) 209-2503

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or change your mailing address.

12. WHAT IS A PAGA PENALTY?

The Net Settlement is money paid to settle claims for Participating Class Members. But the PAGA claim is different. PAGA penalties were originally penalties that only the State of California could collect through an enforcement action brought by the State against an employer. In 2004, the State enacted PAGA, a law that allows employees to try to recover those penalties for the State. Under the version of PAGA in effect for this Settlement, the State agrees to share 25% of its penalties with the affected employees (here, the Aggrieved Employees). The PAGA settlement proposed as part of this Settlement is a settlement of the State's PAGA claim.

**NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y
FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL**

Becerra et. al. contra American Asphalt Repair and Resurfacing Company, Inc., Tribunal Superior del Condado de Alameda, caso n.º 22CV024706

*El Tribunal Superior del Estado de California ha autorizado esta Notificación. ¡Léalo atentamente!
No es correo basura, spam, publicidad ni solicitud de servicios de un abogado. No se le está Demandando.*

Usted puede tener derecho a recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra el Demandado AMERICAN ASPHALT REPAIR AND RESURFACING COMPANY, INC. (“Demandado”)¹ por presuntas violaciones salariales y horarias. La Demanda fue iniciada por los antiguos empleados del Demandado, Augustin Umana Villatoro y Bryan Hernandez (“Demandantes”), y solicita el pago de (1) salarios atrasados y otras indemnizaciones para una Clase de empleados por hora no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para el Demandado durante el Período de la Clase (del 1 de agosto de 2019 al **24 de abril de 2025**); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados del Código Laboral de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora no exentos que trabajaron para el Demandado durante el Período PAGA (del 1 de agosto de 2022 al **24 de abril de 2025**) (los “Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige al Demandado financiar los Pagos PAGA Individuales y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las hipótesis actuales de las Partes, se estima que su Pago Individual de la Clase será de \$ [REDACTED] (menos las retenciones) y que su parte individual del Pago PAGA Individual será de \$ [REDACTED]. La cantidad real que usted pueda recibir puede variar ligeramente y dependerá de varios factores, incluida la cantidad de los diversos pagos aprobados por el Tribunal. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a dicho pago en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el período cubierto).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que indican que usted trabajó [REDACTED] semanas laborales durante el Período de la Clase y que trabajó [REDACTED] períodos de pago durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o períodos de pago durante cualquiera de los períodos respectivos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

El Tribunal ya ha aprobado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados independientemente de que actúe o no. Lea esta Notificación detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a presentar determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase, tiene dos opciones principales en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y recibir un pago monetario.
- (2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual del Acuerdo. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Clase contra el Demandado en una acción separada. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto, por lo que si reúne los requisitos para recibir un Pago PAGA Individual, lo recibirá.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

¹ Todos los términos clave aquí utilizados se definen con más detalle en el ACUERDO DE CONCILIACIÓN DE DEMANDA COLECTIVA Y PAGA de las Partes.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, con derecho a un Pago Individual de la Clase y un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra el Demandado que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del Acuerdo PAGA La fecha límite para excluirse es el 10 de octubre de 2025	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, usted será un Miembro No Participante de la Clase y ya no tendrá derecho a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección 6 de esta Notificación. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Todos los Empleados Agravados (definidos a continuación) recibirán un Pago PAGA Individual.
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar el Acuerdo Colectivo, pero no el Acuerdo PAGA. Las objeciones por escrito deben enviarse antes del 10 de octubre de 2025.	Todos los Miembros de la Clase que no opten por excluirse (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto, excepto en lo que respecta al Acuerdo PAGA. La decisión del Tribunal sobre si aprueba definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a los Demandantes reduce el monto total pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Usted puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o los Demandantes si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de esta Notificación.
Usted puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 2 de diciembre de 2025	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 2 de diciembre de 2025. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la Sección 8 de esta Notificación.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben enviarse antes del 10 de octubre de 2025	El monto de su Pago Individual de la Clase y Pago PAGA Individual (si corresponde) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 10 de octubre de 2025. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

Los Demandantes son antiguos empleados del Demandado. La acción acusa al Demandado de infringir las leyes laborales de California al no pagar las horas extras, el salario mínimo y el salario por horas normales, los salarios adeudados al término de la relación laboral y al no proporcionar períodos de comida, descansos y nóminas detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, los Demandantes también han presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (a partir de la sección 2698 del Código Laboral) (“Reclamaciones PAGA”). Los Demandantes están representados por abogados en la Demanda: Moon Law Group, PC (“Abogados de la Clase”).

El Demandado niega toda responsabilidad derivada de la Demanda y confía en que cuenta con sólidas defensas legales y fácticas contra las reclamaciones de los Demandantes. El Demandado sostiene que, en todo momento pertinente, remuneró adecuadamente a todos los empleados y cumplió plenamente con todas las leyes aplicables. El Demandado también niega que la Demanda sea apropiada para mantenerse como una Demanda colectiva o representativa.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o los Demandantes tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, los Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia, el abogado Jeff Ross, para resolver la Demanda mediante negociación y poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso), en lugar de continuar con el costoso y largo proceso judicial. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (el “Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es una solución de compromiso de las reclamaciones en litigio. Al aceptar el Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el fondo de ninguna de las reclamaciones.

Los Demandantes y los abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para ustedes porque consideran que: (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es lo más conveniente para los miembros de la Clase y los empleados agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$790,000.00 como importe bruto del Acuerdo (GSA). El Demandado ha acordado depositar el GSA en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. Tras la aprobación del Tribunal, el Administrador utilizará el GSA para pagar los Pagos Individuales del Acuerdo, los Pagos PAGA Individuales, los Pagos por Servicios de los Representantes de la Clase, los Honorarios de los Abogados de la Clase, los Gastos de Litigios de los Abogados de la Clase, los Gastos de Administración y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el GSA en un plazo máximo de catorce (14) días después de que la sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva (la “Fecha de Entrada en Vigor”). La sentencia será definitiva 61 días después de que el Tribunal dicte la sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la sentencia.

2. Deducciones aprobadas por el Tribunal de la GSA. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones de la GSA, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- A. Hasta \$263,333.33 (un tercio (1/3) de la GSA) para los abogados de la Clase en concepto de honorarios y hasta \$22,500.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los abogados de la Clase han trabajado y incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
- B. Hasta un máximo de \$15,000.00 en total para los pagos por servicios prestados por los representantes de la Clase por interponer la Demanda, colaborar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase.
- C. Hasta \$10,000.00 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
- D. \$80,000.00 por sanciones PAGA, asignados en un 75 % (\$60,000.00) a la LWDA y en un 25 % (\$20,000.00) a Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados en función de sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto de la GSA (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales del Acuerdo a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales trabajadas.

4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. Los Demandantes y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Clase a los salarios imponibles (“Porción Salarial”) y el 80 % a intereses y multas (“Porción No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda sobre la Parte Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como multas en lugar de salarios a efectos fiscales. El Administrador informará de cualquier Pago PAGA Individual y de las Partes No Salariales de los Pagos del Acuerdo Colectivo Individual en los formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos son imponibles o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre los impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar los cheques de pago sin demora. En el anverso de todos los cheques emitidos para los Pagos del Acuerdo Colectivo Individual y los Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de caducidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se enviará al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre.

6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (Solicitud de exclusión voluntaria). Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 10 **de octubre de 2025**, que desea excluirse. El proceso para excluirse se explica en la Pregunta 6, a continuación.

Usted no puede optar por no participar en la parte del Acuerdo correspondiente a PAGA. Los Miembros de la Clase que se excluyan de la Clase (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán siendo elegibles para un Pago PAGA Individual.

7. El Acuerdo Propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que revoque la sentencia del Tribunal de Primera Instancia () en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: el Demandado no pagará ninguna cantidad y los Miembros de la Clase no eximirán al Demandado de ninguna reclamación.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el "Administrador"), para enviar esta Notificación, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también evaluará las impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 a continuación.

9. Exoneración de los Miembros Participantes de la Clase. A partir de la fecha en que el Demandado financie íntegramente el Importe Bruto del Acuerdo y todos los impuestos sobre la nómina adeudados por el empleador sobre la Parte Salarial de los Pagos Individuales de la Clase, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido por ley hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni formar parte de otra Demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente exención:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, exoneran a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que surgieron durante el Período de la Clase y que fueron alegadas, o que razonablemente podrían haber sido alegadas, basándose en los hechos expuestos en la Demanda Operativa, incluyendo, entre otras, las reclamaciones por: (1) incumplimiento del pago del salario mínimo; (2) impago de la compensación por horas extras; (3) impago de los períodos de comida; (4) no autorización ni permiso de descansos; (5) no indemnización de los gastos comerciales necesarios; (6) impago puntual de los salarios finales al término del contrato; y (8) Incumplimiento relacionado del Código de Negocios y Profesiones de California § 17200, y siguientes. Quedan excluidas de esta parte de la exención las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos del Período PAGA indicados en las Notificaciones PAGA. Salvo lo establecido en la Sección 5.3 de este Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no exoneran ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido improcedente, Incumplimiento de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidentes de trabajo o reclamaciones que surgieron fuera del Período de la Clase.

10. La exención de PAGA. A partir de la fecha en que el Demandado financie íntegramente el Importe Bruto del Acuerdo y todos los impuestos sobre la nómina adeudados por la Parte Salarial de los Pagos Individuales de la Clase, los Demandantes, en su propio nombre y en nombre del Estado de California, no podrán presentar reclamaciones PAGA contra las Partes Exoneradas, incluido el Demandado. Dado que este Acuerdo de reclamaciones PAGA aprobado por el Tribunal será vinculante para el Estado de California, otras personas no podrán posteriormente Demandar, continuar Demandando o participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basándose en las reclamaciones PAGA alegadas en la Demanda y resueltas por este Acuerdo.

La exención de las reclamaciones PAGA es la siguiente:

El Demandante VILLATORO, en su propio nombre, en nombre de sí mismo y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios pasados y presentes, y en nombre del Estado de California,

exime a las Partes exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones civiles en virtud de la PAGA, basadas en los hechos y en los artículos del Código Laboral que surgieron durante el Período PAGA y que fueron alegadas o podrían haber sido alegadas razonablemente en la Demanda Operativa y/o en las notificaciones de infracciones PAGA del Demandante VILLATORO y/o en las notificaciones de infracciones PAGA modificadas, incluyendo, entre otras, las reclamaciones por sanciones civiles derivadas de la supuesta infracción de las secciones 201, 202, 203, 204, 218.5, 218.6, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198 y 2802 del Código Laboral.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.
2. Pagos PAGA individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA individuales (a) dividiendo \$20,000.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Afectados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Afectado individual.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el 10 de octubre de 2025 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de sueldo u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago del Demandado basado en los registros del Demandado como exactos, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su presentación y en la información proporcionada por el Abogado de la Clase y el Abogado del Demandado. Si presenta una impugnación que es rechazada por el Administrador, puede presentar la misma evidencia que respalda la impugnación de la Semana Laboral y/o el Período de Pago al Tribunal para su revisión.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, los Miembros de la Clase que no se excluyan) y a todos los Miembros de la Clase que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Colectivo Individual y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal de los EE. UU., una parte individual única del cheque del Pago PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, cada Miembro No Participante de la Clase que sea elegible como Empleado Agraviado).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una Solicitud de exclusión por escrito y firmada con su nombre, dirección y dirección de correo electrónico o número de teléfono, los últimos cuatro dígitos de su Número de la Seguridad Social y una declaración sencilla en la que indique que no desea participar en el Acuerdo. Asegúrese de firmar personalmente su Solicitud de exclusión e identificar la Demanda de forma clara. Debe presentar la solicitud usted mismo. Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 10 de octubre de 2025, o no será válida. La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR EL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo, y pueden hacerlo por escrito, en persona en el Tribunal o a través de un abogado. Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la moción para la aprobación final y para la adjudicación de honorarios, gastos de litigio y adjudicación de servicios puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o los Demandantes son demasiado altas o bajas. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 10 de octubre de 2025. Si decide presentar una objeción por escrito, asegúrese de indicar al Administrador en su objeción por escrito a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Si presenta una objeción

por escrito, asegúrese de identificar la Demanda (incluyendo el nombre y el número del caso) y escriba su nombre, dirección y dirección de correo electrónico o número de teléfono y los cuatro últimos dígitos de su número de la Seguridad Social, y firme la objeción. La sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de esta Notificación (a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no tiene que hacerlo, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **2 de diciembre de 2025** a las [REDACTED] en el Departamento 21 del Tribunal Superior de Alameda, Rene C. Davidson Courthouse, ubicado en 1225 Fallon Street, Oakland, CA 94612. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y cuánto de la GSA se pagará al Abogado de la Clase, a los Demandantes y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, al Abogado de la Clase y al Abogado de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista).

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe ponerse en contacto con el Administrador para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva si tiene previsto asistir a la audiencia o si va a asistir su propio abogado.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y los Demandantes se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en becerra-v-american-asphalt-repair.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior de Alameda.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Clase:

Kane Moon, Esq.
H. Scott Leviant, Esq.
Sandy Pham, Esq.
MOON LAW GROUP, PC
725 S. Figueroa St., 31st Floor
Los Angeles, California 90017
Teléfono: (213) 232-3128
Fax: (213) 232-3125
kmoon@moonlawgroup.com
hleviant@moonlawgroup.com
spham@moonlawgroup.com

Abogado del Demandado:

Marlene S. Muraco, Esq.
Adam J. Fiss, Esq.
Nicholas C. Lansdown, Esq.
LITTLER MENDELSON, PC
50 West San Fernando Street, 7th Floor
San Jose, California 95113
Teléfono: (408)998-4150
Fax: (408) 288-5686
Correo: mmuraco@littler.com
Correo: afiss@littler.com
Correo: nlansdown@littler.com

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la empresa: Phoenix Settlement Administrators
Dirección de correo electrónico:
Dirección postal:
Teléfono:
Fax:

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDE SU CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el cheque original.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

12. ¿QUÉ ES UNA MULTA PAGA?

El Acuerdo Neto es el dinero pagado para resolver las reclamaciones de los Miembros Participantes de la Clase. Pero la reclamación PAGA es diferente. Las multas PAGA eran originalmente multas que solo el Estado de California podía cobrar a través de una acción de ejecución presentada por el Estado contra un empleador. En 2004, el Estado promulgó la PAGA, una ley que permite a los empleados intentar recuperar esas multas para el Estado. Según la versión de la PAGA vigente para este Acuerdo, el Estado acepta compartir el 25 % de sus multas con los empleados afectados (en este caso, los Empleados Agraviados). El Acuerdo PAGA propuesto como parte de este Acuerdo es un Acuerdo de la reclamación PAGA del Estado.

Exhibit B



CASE ASSUMPTIONS

Class Members	276
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	3
Total Class Claimants	273
Subtotal Admin Only	\$8,250.00

Not-to-Exceed Total \$8,250.00

For 276 Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

October 1, 2024

Case: Becerra v. American Asphalt Repair & Resurfacing Opt-Out Administration wTranslation

Phoenix Contact: Jodey Lawrence

Contact Number: 949.566.1455

Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Sandy Pham, Esq.

Firm: MOON LAW GROUP, PC

Contact Number: (213) 232-3128

Email: spham@moonlawgroup.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.
Estimate is based on 276 Class Members. Class data Must be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	2	\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2	\$200.00
Toll Free Setup*	\$98.74	1	\$98.74
Call Center & Long Distance	\$1.90	16	\$30.40
NCOA (USPS)	\$60.00	2	\$120.00
Total			\$649.14

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.50	276	\$138.00
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.35	276	\$372.60
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	276	\$240.12
Static Website	\$195.00	1	\$195.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$2,145.72

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$2.00	28	\$55.20
Remail Notice Packets	\$1.35	28	\$37.26
Estimated Postage	\$0.87	28	\$24.01
Programming Undeliverables	\$55.00	2	\$110.00
Total			\$336.47

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$125.00	2	\$250.00
Non Opt-Out Processing	\$100.00	2	\$200.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	7	\$69.00
Case Manager	\$85.00	2	\$170.00
		Total	\$799.00

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	2	\$270.00
Disbursement Review	\$135.00	2	\$270.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	2	\$250.00
Mail Class Checks *	\$1.75	273	\$478.17
Estimated Postage	\$0.64	273	\$174.87
		Total	\$1,833.04

20241001 Becerra v. American Asphalt Repair & Resurfacing Opt-Out Administration w/TranslationSandy Pham - Page 22 of 64-Confidential and Proprietary



Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$135.00	3	\$405.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$2.50	55	\$136.62
Case Associate	\$50.00	3	\$150.00
Reconcile Uncashed Checks	\$75.00	3	\$225.00
Conclusion Reports	\$100.00	2	\$200.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$100.00	2	\$200.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,000.00	1	\$1,000.00
		Total	\$2,486.62

Estimate Total: \$8,250.00

