

1 Tyler Woods (SBN 232464)
tyler.woods@wilshirelawfirm.com
2 Alan Wilcox (SBN 287476)
alan.wilcox@wilshirelawfirm.com
3 Bradford Smith (SBN 345879)
bradford.smith@wilshirelawfirm.com
4 **WILSHIRE LAW FIRM, PLC**
5 660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
6 Los Angeles, California 90017
7 Telephone: (213) 381-9988
8 Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiff

9
10 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**
11 **FOR THE COUNTY OF RIVERSIDE**

12
13 LETICIA ISABEL SANDOVAL, individually,
and on behalf of all others similarly situated,

14 *Plaintiff,*

15 v.

16
17 GRAZIE MILLE FOODS, INC., a California
18 corporation; and DOES 1 through 10,
inclusive,

19 *Defendants.*
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Case No.: CVRI2301002

CLASS ACTION

**DECLARATION OF NICK CASTRO OF
ILYM GROUP, INC., IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Date: March 30, 2026

Time: 8:30 a.m.

Judge: Hon. Harold Hopp

Dept.: 1

1 I, Nick Castro, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am the
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Claims Administrator for the above captioned *Sandoval v.*
6 *Grazie Mille Foods, Inc.*, matter. I am authorized to make this declaration on behalf of ILYM
7 Group and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to testify, I
8 could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the
15 terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) printing and mailing the
17 *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval,*
18 *Exclusion Form, and Objection Form* in English, and Spanish (collectively referred to as “Class
19 Notice Packet”); (b) receiving and processing requests for exclusion; (c) resolving Class Members’
20 disputes over the number of workweeks Defendants have record of them working during the Class
21 Period, which was pre-printed on their individualized Class Notice; (d) calculating individual
22 settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax
23 withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns
24 and other applicable tax forms; (h) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to
25 the terms of the Settlement; and (i) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or
26 the Court orders ILYM Group to perform.

27 4. On November 19, 2025, ILYM Group received the Court approved text for the
28 Class Notice Packet from Counsel for Plaintiff. ILYM Group prepared a draft of the formatted

1 Class Notice Packet, which was approved by the Parties' Counsel and translated to Spanish prior
2 to mailing.

3 5. On December 1, 2025, ILYM Group received the class data file from Counsel for
4 Defendants, which contained the name, social security number, last known mailing address, class
5 workweeks, and PAGA pay periods for each Class Member. The data file was uploaded to our
6 database and checked for duplicates and other possible discrepancies. The Class List contained
7 639 individuals who worked 29,533 work weeks. Following the transmission of the class data file,
8 ILYM Group informed the Parties that the Escalator Clause of the Settlement Agreement had been
9 triggered. Specifically, the Escalator Clause provides that if the number of workweeks is more than
10 23,234.20, then the Gross Settlement Amount shall increase commensurate with the increase in the
11 size of the workweeks. Due to the Escalator Clause being triggered, ILYM Group calculated the
12 additional amount owed to be \$86,481.02, increasing the Gross Settlement amount to \$376,481.02. On
13 or about January 30, 2026, all Parties confirmed the increase to the Gross Settlement Amount.

14 6. As part of the preparation for mailing, all 639 names and addresses contained in the
15 Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
16 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
17 the mailing addresses of the Class Members before mailing of the Class Notice Packet. The NCOA
18 contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated address
19 was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the Class Notice
20 Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
21 address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Class Notice Packet.

22 7. On February 4, 2026, the Class Notice Packet was mailed, via U.S First Class Mail,
23 to all 639 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true and
24 correct copy of the mailed Class Notice Packet.

25 8. As of the date of this declaration, 63 Class Notice Packets have been returned to our
26 office as undeliverable. Of the 63 returned Class Notice Packets, none were returned with a
27 forwarding address. ILYM Group performed a computerized skip trace on the 63 returned Class
28 Notice Packets that did not have a forwarding address in an effort to obtain an updated address for

1 the purpose of re-mailing the Class Notice Packet. As a result of this skip trace, 45 updated
2 addresses were obtained and the Class Notice Packets were promptly re-mailed to those Class
3 Members, via U.S First Class Mail.

4 9. As of the date of this declaration, a total of 45 Class Notice Packets have been re-
5 mailed. Specifically, 45 have been re-mailed as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

6 10. As of the date of this declaration, a total of 18 Class Notice Packets have been
7 deemed undeliverable. Specifically, 18 have been deemed undeliverable as no updated address
8 was found notwithstanding the skip tracing.

9 11. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any requests for
10 exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement is April 6, 2026.

11 12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to
12 the Settlement. The deadline to submit a written objection to the Settlement is April 6, 2026.

13 13. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any disputes from
14 Settlement. The deadline to submit a dispute to the Settlement is April 6, 2026.

15 14. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 639
16 Participating Class Members, representing 100.00% of the 639 Class Members. The total number
17 of Workweeks worked by the Participating Class Members during the class period is 29,533.

18 15. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement
19 Amount through individual settlement payments, calculated by a pro-rata formula, based on the
20 number of workweeks worked by Class Members during the Class Period. The Net Settlement
21 Amount is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross
22 Settlement Amount, Pro-Rata Increase in Settlement Fund, Class Counsel Fees Class Counsel
23 Expenses, the Class Representative Service Payment, Administration Expenses Payment to ILYM
24 Group, LWDA, and the PAGA Penalties allocation, e.g.,

Gross Settlement Amount	\$290,000.00
Pro-Rata Increase in Settlement Fund	\$86,481.02
New Gross Settlement Amount	\$376,481.02
Class Counsel Fees	\$125,493.67
Class Counsel Expenses	\$15,000.00

Class Representative Service Payment	\$7,500.00
ILYM Group Fees	\$9,650.00
LWDA	\$7,500.00
PAGA Allocation to Aggrieved Employees	\$2,500.00
Net Settlement Amount	\$208,837.35

To determine a Participating Class Member's Individual Class Payment, the Net Settlement Amount will be divided by the total number of workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period, multiplied by the number of workweeks worked by that Participating Class Member. Based on these calculations, the Participating Class Members will receive an estimated average gross payment of \$326.82, with the estimated highest gross payment being \$1,668.83, and the estimated lowest gross payment being \$7.07.

16. The Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees will be calculated based on the Aggrieved Employee's number of Pay Periods worked during the PAGA Period. The distribution will be divided among all Aggrieved Employees on a pro rata basis, based on the ratio of the PAGA Pay Periods worked by each Aggrieved Employee during the PAGA Period, to the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period. Based on these calculations, the Aggrieved Employees will receive an estimated average payment of \$6.89, with the estimated highest payment being \$19.51. Plaintiff Sandoval's estimated class payment is \$226.28 and their estimated PAGA payment is \$4.20.

17. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration of this Settlement, which includes fees and costs incurred to date, as well as anticipated fees and costs for completion of the settlement administration, are \$9,650.00. ILYM Group's work in connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments, issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

///

///

///

1 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
2 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration
3 was executed this 27th day of February 2026, at Tustin, California.

4
5
6 *Nick Castro*
NICK CASTRO
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Leticia Sandoval v. Grazie Mille Foods, Inc., Case No. CVRI2301002

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Grazie Mille Foods, Inc., (“Defendant” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Defendant employee Leticia Sandoval (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (March 1, 2020 to September 1, 2024); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Defendant during the PAGA Period (March 9, 2022 to September 1, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$_____ (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$_____.** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked _____ workweeks** during the Class Period and **you worked _____ workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the attached Exclusion Form (Attachment A to this Notice) to the Administrator, completed and signed by you. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. See Section 3(6) of this Notice.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is <u>April 6, 2026</u>	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt out of the Class Settlement by sending the Administrator a completed and signed copy of the attached Exclusion form (Attachment A to this Notice). Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below). See Section 3(6) of this Notice.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by <u>April 6, 2026</u>	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the <u>March 30, 2026</u> Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on March 30, 2026, at 8:30 a.m., in Department 1 of the Riverside County Superior Court located at 4050 Main Street, Riverside, CA 92501. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by <u>April 6, 2026</u>	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by <u>April 6, 2026</u> . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Defendant employee. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Justin F. Marquez, Arsiné Grigoryan, and Dorota James of Wilshire Law Firm PLC. ("Class Counsel.") Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$376,481.02 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$125,493.67 (one-third of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$15,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$7,500.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$9,650.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$10,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than April 6, 2026, that you wish to opt-out. To notify the Administrator of your choice to be excluded from this Settlement, you must complete, sign, and return the attached Exclusion Form (Attachment A to this Notice) by the April 6, 2026, Response Deadline. A Class Member or his/her representative must make sure the Exclusion Form includes the Class Member's name, present address, and telephone number. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who excludethemselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligiblefor Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action. (*See, Arias v. Superior Court* (2009) 46 Cal.4th 969.)

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement (and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from any and all claims asserted or that could have been asserted based on the facts pled in the operative complaints, including but not limited to, state wage and hour claims for any and all violations of California's Labor Code and Unfair Competition Law based on Defendant's failure to pay for all hours worked (including minimum, straight time, and overtime wages), failure to provide meal periods, failure to authorize and permit rest periods, failure to timely pay final wages at termination, failure to furnish accurate itemized wage statements, and failure to indemnify employees for expenditures based on the alleged Labor Code violations, and all damages, interest, penalties, attorneys' fees, costs, and other amounts recoverable under said causes of action under California law, to the extent permissible, including, but not limited to, the California Labor Code and the applicable Wage Orders. Except as set forth in Section 5.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating ClassMembers are as follows:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice, including any and all claims involving any alleged failure to pay minimum wages or overtime, failure to provide meal and rest periods, failure to provide accurate wage statements, failure to pay all wages due at separation, and failure to reimburse business expenses, including Labor Code sections 201, 202, 203, 210, 216, 223, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 245-248.5, 256, 432, 432.5, 432.7, 510, 512, 558, 558.1, 1024.5, 1174, 1194, 1197, 1197.1, 1198, 1198.5, 1199, 2699, 2699.3, 2802, 2810.5 during the PAGA Period. Aggrieved Employees only release these claims for the duration of the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$2,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until April 6, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a completed and signed copy of the attached Exclusion Form (Attachment A to this Notice). The Administrator will exclude you from the settlement upon receiving that completed and signed Exclusion Form. Be sure to personally sign the Exclusion Form and include your identifying information (full name, address, telephone number, and last four digits of your social security number for verification purposes). You must make the request to be excluded yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your Exclusion Form requesting to be excluded by April 6, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the November 18, 2025, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://www.ilymgroup.com/cases> or the Court's website <https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/>, or by going to the Courthouse and requesting copies.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. A Participating Class Member may object to the Settlement by returning a completed and signed copy of the attached Objection Form (Attachment B to this Notice). **The deadline for sending the Objection Form (Attachment B to this Notice) setting forth your objections to the Administrator is: April 6, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Leticia Sandoval v. Grazie Mille Foods, Inc.*, Case No. CVRI2301002, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on March 30, 2026, at 8:30 a.m., in Department 1 of the Riverside Superior Court, located at 4050 Main Street, Riverside, CA 92501. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via Zoom (<https://riverside-courts-ca-gov.zoomgov.com/j/1606384172#success>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website, (<https://www.ilymgroup.com/cases>), beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to ILYM Group, Inc.'s website at <https://www.ilymgroup.com/cases>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/>) and entering the Case Number for the Action, Case No. CVRI2301002. If you wish to review the full settlement agreement, it is attached as Exhibit 1 to the Declaration of Peter J. Horton filed in support of Plaintiff's Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed on May 9, 2025. If you wish to review the Court's Order Granting Plaintiff's Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement, it was filed on November 17, 2025.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Tyler Woods, Esq.
tyler.woods@wilshirelawfirm.com
Alan Wilcox, Esq.
alan.wilcox@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM PLC
660 S. Figueroa Street
Sky Lobby Los Angeles, CA 90017
Telephone: (213) 784-3830
Facsimile: (213) 381-9989

Settlement Administrator:

Name of Company: ILYM Group, Inc.
Email Address: claims@ilymgroup.com
Mailing Address: P.O. Box 2031, Tustin, California 92781
Telephone: (888) 250-6810
Fax Number: (888) 845-6185

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

Leticia Sandoval contra Grazie Mille Foods, Inc., Caso No. CVRI2301002

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó el presente Aviso. ¡Léalo con atención!
No es correo basura, spam, publicidad ni una solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Usted puede tener derecho a recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Grazie Mille Foods, Inc. (“Demandado” se utiliza aquí a modo de referencia) por presuntas violaciones salariales y horarias. La Demanda fue presentada por un empleado anterior del Demandado, Leticia Sandoval (“Demandante”), y solicita el pago de (1) salarios atrasados y otras indemnizaciones para un grupo de empleados por hora (“Miembros de la Demanda Colectiva”) que trabajaron para el Demandado durante el Período de la Demanda Colectiva (del 1 de marzo de 2020 al 1 de septiembre de 2024); y (2) sanciones en virtud de la Ley del Procurador General Privado de California (“PAGA”, por sus siglas en inglés) para todos los empleados por hora que trabajaron para el Demandado durante el Período de la PAGA (del 9 de marzo de 2022 al 1 de septiembre de 2024) (“Empleados Agravados”).

El Acuerdo de Conciliación propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, y (2) un Acuerdo de Conciliación de la PAGA que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de la PAGA y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés).

Según los registros del Demandado y las presunciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Demanda Colectiva será de \$ _____ (menos las retenciones) y que su Pago Individual de la PAGA será de \$ ____.** El importe real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago Individual de la PAGA, significa que, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a recibir un Pago Individual de la PAGA en virtud del Acuerdo de Conciliación, ya que no trabajó durante el Período de la PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que reflejan que **usted trabajó ____ semanas laborales** durante el Período de la Demanda Colectiva y **trabajó ____ semanas laborales** durante el Período de la PAGA. Si considera que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 del presente Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo de Conciliación propuesto y ha aprobado el presente Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si realiza una acción como si no. Lea con atención el presente Aviso. Se considerará que usted ha leído con atención y comprendido dicho documento. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo de Conciliación y qué parte del mismo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Asesores de la Demanda Colectiva”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo de Conciliación y que exija a los Miembros de la Demanda Colectiva y a los Empleados Agravados que renuncien a sus derechos de presentar determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período de la PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo de Conciliación:

- (1) **No realizar ninguna acción.** No tiene que realizar ninguna acción para participar en el Acuerdo de Conciliación propuesto y ser elegible para los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva y/o para los Pagos Individuales de la PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Demanda Colectiva, renunciará a su derecho a reclamar salarios correspondientes al Período de la Demanda Colectiva y reclamaciones de sanciones correspondientes al Período de la PAGA contra el Demandado.
- (2) **Optar por no participar en el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva.** Puede excluirse voluntariamente del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva (optar por no participar) enviando al Administrador el Formulario de Exclusión Voluntaria adjunto (Anexo A del presente Aviso), debidamente cumplimentado y firmado por usted. Si opta por no participar en el Acuerdo de Conciliación, no recibirá ningún Pago Individual de la Demanda Colectiva. Sin embargo, conservará su derecho a presentar reclamaciones salariales por el Período de la Demanda Colectiva contra el Demandado y, si es un Empleado Agravado, seguirá teniendo derecho a un Pago Individual de la PAGA. No puede optar por no participar en la parte de la PAGA del Acuerdo de Conciliación propuesto. Consulte la Sección 3(6) del presente Aviso.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna demanda que realice en relación con el Acuerdo de Conciliación propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN EL PRESENTE ACUERDO DE CONCILIACIÓN

No tiene que realizar ninguna acción para participar en el Acuerdo de Conciliación.	Si no realiza ninguna acción, será un Miembro Participante de la Demanda Colectiva, con derecho a un Pago Individual de la Demanda Colectiva y a un Pago Individual de la PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho de reclamar al Demandado las reclamaciones salariales cubiertas por el presente Acuerdo de Conciliación (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, pero no en el Acuerdo de Conciliación de la PAGA La fecha límite para optar por no participar es el <u>6 de abril de 2026</u>	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo de Conciliación propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva enviando al Administrador una copia cumplimentada y firmada del formulario de Exclusión Voluntaria adjunto (Anexo A del presente Aviso). Una vez excluido voluntariamente, usted pasará a ser un Miembro No Participante de la Demanda Colectiva y dejará de tener derecho a recibir un Pago Individual de la Demanda Colectiva. Los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva no pueden objetar a ninguna parte del Acuerdo de Conciliación propuesto. Consulte la Sección 6 del presente Aviso. No puede optar por no participar en la parte de la PAGA del Acuerdo de Conciliación propuesto. El Demandado deberá pagar los Pagos Individuales de la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deberán renunciar a sus derechos a perseguir las Reclamaciones Exoneradas (definidas más abajo). Consulte la Sección 3(6) del presente Aviso.
Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar al Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, pero no al Acuerdo de Conciliación de la PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del <u>6 de abril de 2026</u>	Todos los Miembros de la Demanda Colectiva que no optan por no participar (“Miembros Participantes de la Demanda Colectiva”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo de Conciliación propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprueba definitivamente el Acuerdo de Conciliación incluirá una determinación de la cantidad que se pagará a los Asesores de la Demanda Colectiva y a la Demandante que interpusieron la Demanda en nombre de Miembros de la Demanda Colectiva. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Asesores de la Demanda Colectiva ni a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Asesores de la Demanda Colectiva y a la Demandante reduce el importe total pagado a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Usted puede objetar a los importes solicitados por los Asesores de la Demanda Colectiva o a la Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 del presente Aviso.
Puede participar en el <u>30 de marzo de 2026</u> Audiencia de Aprobación Definitiva	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 30 de marzo de 2026, a las 8:30 a. m., en el Departamento 1 del Tribunal Superior del Condado de Riverside, ubicado en 4050 Main Street, Riverside, CA 92501. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, por su cuenta propia), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar verbalmente al Acuerdo de Conciliación en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la Sección 8 del presente Aviso.
Puede solicitar la impugnación del cálculo de sus semanas laborales/períodos de pago. Las impugnaciones escritas deben presentarse antes del <u>6 de abril de 2026</u>	El importe de su Pago Individual de la Demanda Colectiva y Pago de la PAGA (si corresponde) depende del número de semanas laborales en las que trabajó al menos un día durante el Período de la Demanda Colectiva y del número de Períodos de Pago en los que trabajó al menos un día durante el Período de la PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Demanda Colectiva y el número de Períodos de Pago de la PAGA que trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página del presente Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, deberá solicitar la impugnación antes del <u>6 de abril de 2026</u> . Consulte la Sección 4 del presente Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

La Demandante es un empleado anterior del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de cometer una violación de las leyes laborales de California al no pagar las horas extras, el salario mínimo, los salarios adeudados al término del contrato y los gastos reembolsables, así como al no proporcionar períodos de comida, descansos y nóminas detalladas y precisas. Basándose en las mismas alegaciones, la Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud

de la Ley del Procurador General Privado de California (Código Laboral §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). La Demandante está representada por abogados en la Demanda: Justin F. Márquez, Arsiné Grigoryan y Dorota James, de Wilshire Law Firm PLC. (“Asesores de la Demanda Colectiva”). El Demandado niega rotundamente haber incurrido en la violación de cualquier ley o en el impago de salarios y sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HA RESUELTO LA DEMANDA?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto la Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia con el fin de resolver la Demanda mediante la negociación de un acuerdo para poner fin al caso (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y el Demandado han negociado un Acuerdo de Conciliación propuesto que está sujeto a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo de Conciliación propuesto es un compromiso entre las reclamaciones en litigio. Al aceptar el acuerdo, la Demandada no admite ningún incumplimiento ni reconoce la validez de ninguna de las reclamaciones.

La Demandante y los Asesores de la Demanda Colectiva consideran firmemente que el Acuerdo es beneficioso para ustedes porque consideran que: (1) El Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo de Conciliación redunda en el interés de los Miembros de la Demanda Colectiva y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó de manera preliminar el Acuerdo de Conciliación propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó el presente Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO DE CONCILIACIÓN PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$376,481.02 como Importe Bruto del Acuerdo de Conciliación (Acuerdo de Conciliación Bruto). El Demandado ha aceptado depositar el Acuerdo de Conciliación Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo de Conciliación. El Administrador utilizará el Acuerdo de Conciliación Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, los Pagos Individuales de la PAGA, el Pago de Servicios del Representante de la Demanda Colectiva, los honorarios y gastos de los Asesores de la Demanda Colectiva, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Acuerdo de Conciliación Bruto en un plazo máximo de 14 días a partir de la fecha en que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva objetan al Acuerdo de Conciliación propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones Aprobadas por el Tribunal del Acuerdo de Conciliación Bruto. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, la Demandante y/o los Asesores de la Demanda Colectiva solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo de Conciliación Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$125,493.67 (un tercio del Acuerdo de Conciliación Bruto) para los Asesores de la Demanda Colectiva en concepto de honorarios y hasta \$15,000.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Asesores de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos relacionados con la Demanda sin recibir remuneración alguna.
 - B. Hasta \$7,500.00 como Indemnización al Representante de la Demanda Colectiva por presentar la Demanda, colaborar con los Asesores de la Demanda Colectiva y representar a los Miembros de la Demanda Colectiva. La Indemnización al Representante de la Demanda Colectiva será el único dinero que recibirá la Demandante, aparte del Pago Individual de la Demanda Colectiva y cualquier Pago Individual de la PAGA.
 - C. Hasta \$9,650.00 al Administrador por los servicios prestados en la administración del Acuerdo de Conciliación.

- D. Hasta \$10,000.00 por Sanciones de la PAGA, con una asignación del 75 % al pago de la PAGA de la LWDA y del 25 % a Pagos Individuales de la PAGA a los Empleados Agravados en función de sus Períodos de Pago de la PAGA.

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a objetar a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tomará en consideración todas las objeciones.

3. Acuerdo de Conciliación neto distribuido a los Miembros de la Demanda Colectiva. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo de Conciliación bruto (el “Acuerdo de Conciliación Neto”) realizando los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva en función de sus Semanas Laborales durante el Período de la Demanda Colectiva.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Demanda Colectiva. La Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Demanda Colectiva a los salarios imponibles (“Parte Salarial”) y del 80 % a los intereses y sanciones (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta al pago de retenciones y se declarará en los formularios W-2 del Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés). El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda al Empleador por la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de la PAGA se consideran sanciones y no salarios a efectos fiscales. El Administrador informará de los Pagos Individuales de la PAGA y de las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando a usted sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo las sanciones y el interés sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo de Conciliación propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo de Conciliación propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Demanda Colectiva y Pago Individual de la PAGA aparecerá la fecha en que vence el cheque (la fecha de caducidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre.

Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión Voluntaria del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva (optar por no participar). Se le tratará como Miembro Participante de la Demanda Colectiva, participando plenamente en el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, a excepción de que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 6 de abril de 2026, que desea optar por no participar. Para notificar al Administrador su decisión de excluirse voluntariamente del presente Acuerdo de Conciliación, debe cumplimentar, firmar y devolver el Formulario de Exclusión Voluntaria adjunto (Anexo A del presente Aviso) antes de la fecha límite de respuesta del 6 de abril de 2026. Un Miembro de la Demanda Colectiva o su representante deben asegurarse de que el Formulario de Exclusión Voluntaria incluya el nombre, la dirección actual y el número de teléfono del Miembro de la Demanda Colectiva. Los Miembros Excluidos de la Demanda Colectiva (es decir, los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva) no recibirán Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, pero conservarán sus derechos para presentar reclamaciones salariales y horarias contra el Demandado a título personal.

No puede optar por no participar en la parte de la PAGA del Acuerdo de Conciliación. Los Miembros de la Demanda Colectiva que se excluyan voluntariamente del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva (Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva) seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales de la PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de la PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Período de la PAGA alegados en la Demanda. (*Consulte, Arias v. el Tribunal Superior* (2009) 46 Cal.4th 969.)

7. El Acuerdo de Conciliación propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo de Conciliación o se niegue a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo de Conciliación quedará sin efecto: El

Demandado no pagará ninguna cantidad de dinero y los Miembros de la Demanda Colectiva no exonerarán ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”), para enviar el presente Aviso, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión Voluntaria de los Miembros de la Demanda Colectiva. El Administrador también decidirá sobre las impugnaciones de los Miembros de la Demanda Colectiva en relación con las semanas laborales, enviará y reenviará los cheques del acuerdo de conciliación y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo de Conciliación. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 del presente Aviso.
9. Exoneración de Responsabilidad de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo de Conciliación Bruto (y haya pagado por separado todos los impuestos sobre nóminas del empleador), los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tendrán prohibido por ley presentar cualquier reclamación objeto del Acuerdo de Conciliación. Esto significa que, a excepción de haber optado por no participar válidamente en el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, no puede demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Demanda Colectiva y sanciones de la PAGA basadas en los hechos del Período de la PAGA, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en el presente Acuerdo de Conciliación.

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva estarán sujetos a la siguiente exoneración de responsabilidad:

Todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, eximen a las partes exoneradas de cualquier reclamación presentada o que pudiera haberse presentado sobre la base de los hechos alegados en las demandas operativas, incluyendo, pero sin limitarse a, las reclamaciones estatales sobre salarios y horas por cualquier infracción del Código Laboral y la Ley de Competencia Desleal de California basada en el incumplimiento por parte del Demandado de pagar todas las horas trabajadas (incluyendo los salarios mínimos, las horas regulares y las horas extras), el incumplimiento de proporcionar períodos de comida, incumplimiento en la autorización y en la permisibilidad de los períodos de descanso, incumplimiento en el pago puntual de los salarios definitivos al término del contrato, incumplimiento en la presentación de nóminas detalladas y precisas, e incumplimiento en la indemnización a los empleados por los gastos basados en las presuntas violaciones del Código Laboral, y todos los daños, intereses, sanciones, honorarios de abogados, costos y otras cantidades recuperables en virtud de dichas causas de acción según la ley de California, en la medida en que lo permita la ley, incluyendo, pero sin limitarse a, el Código Laboral de California y las Órdenes Salariales aplicables. Salvo lo establecido en la Sección 5.3 del presente Acuerdo, los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva no exoneran ninguna otra reclamación, incluyendo las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Equidad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, indemnización por accidente laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Demanda Colectiva.

10. Exoneración de la PAGA por parte de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y el Demandado haya pagado el Acuerdo de Conciliación Bruto (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido presentar reclamaciones de la PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan voluntariamente o no del Acuerdo de Conciliación. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluyendo aquellos que son Miembros Participantes de la Demanda Colectiva y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación de la PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos del Período de la PAGA alegados en la Demanda y resueltos por el presente Acuerdo de Conciliación.

Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva y los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva son las siguientes:

Se considera que todos los Empleados Agraviados eximen, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones de la PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos del Período de la PAGA expuestos en la Demanda Operativa y en el Aviso de la PAGA, incluyendo todas y cada una de las reclamaciones relacionadas con cualquier presunto incumplimiento en el pago del

salario mínimo o de las horas extras, incumplimiento de la obligación de proporcionar períodos de comida y descanso, incumplimiento de la obligación de proporcionar nóminas precisas, incumplimiento de la obligación de pagar todos los salarios adeudados en el momento de la separación e incumplimiento de la obligación de reembolsar los gastos de empresa, incluyendo las secciones del Código Laboral 201, 202, 203, 210, 216, 223, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 245-248.5, 256, 432, 432.5, 432.7, 510, 512, 558, 558.1, 1024.5, 1174, 1194, 1197, 1197.1, 1198, 1198.5, 1199, 2699, 2699.3, 2802 y 2810.5 durante el Período de la PAGA. Los Empleados Agraviados solo exoneran estas reclamaciones durante el Período de la PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Demanda Colectiva. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo de Conciliación entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva.
2. Pagos Individuales de la PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individual de la PAGA (a) dividiendo \$2,500.00 por el número total de Períodos de Pago de la PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de la PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individualmente.
3. Impugnaciones relacionadas con la Semana Laboral/Período de Pago. El número de Semanas Laborales de la Demanda Colectiva en las que trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y el número de Períodos de Pago de la PAGA en los que trabajó durante el Período de la PAGA, según constan en los registros del Demandado, se indican en la primera página del presente Aviso. Tiene hasta el 6 de abril de 2026 para la impugnación del número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le han acreditado. Puede enviar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La Sección 9 del presente Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de sus nóminas u otros documentos. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago realizado por el Demandado basándose en los registros del Demandado como exactos, a excepción de que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relativas a la Semana Laboral y/o el Período de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones de los Asesores de la Demanda Colectiva (que actuará como defensor de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva) y del Asesor del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni solicitar impugnación de su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ EL PAGO?

1. Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un único cheque a cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro de la Demanda Colectiva que no haya optado por no participar), incluyendo aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Demanda Colectiva y el Pago Individual de la PAGA.
2. Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un único cheque de Pago Individual de la PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro No Participante de la Demanda Colectiva).

Su cheque se enviará a la misma dirección que el presente Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificárselo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 del presente Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDE OPTAR POR NO PARTICIPAR EN EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA?

Envíe una copia cumplimentada y firmada del Formulario de Exclusión Voluntaria adjunto (Anexo A del presente Aviso). El Administrador le excluirá del Acuerdo de Conciliación tras recibir el Formulario de Exclusión debidamente cumplimentado y

firmado. Asegúrese de firmar personalmente el Formulario de Exclusión Voluntario e incluyendo su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono y los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social para fines de verificación). Debe realizar usted mismo la solicitud de exclusión voluntaria. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar al Administrador su Formulario de Exclusión Voluntaria solicitando ser excluido voluntariamente antes del 6 de abril de 2026 o no será válido.** La Sección 9 del presente Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO DE CONCILIACIÓN?

Solo los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a objetar al Acuerdo de Conciliación. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver lo que la Demandante y el Demandado solicitan que apruebe el Tribunal. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 18 de noviembre de 2025, los Asesores de la Demanda Colectiva y/o la Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo de Conciliación propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Retribución por Servicios de Representación de la Demanda Colectiva en la que se indique (i) el importe que los Asesores de la Demanda Colectiva solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) el importe que la Demandante solicita en concepto de Indemnización por Servicios de Representación de la Demanda Colectiva. Previa solicitud razonable, los Asesores de la Demanda Colectiva (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 del presente Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador <https://www.ilymgroup.com/cases> o en el sitio web del Tribunal <https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/>, o bien acudiendo al juzgado y solicitando copias.

Un Miembro Participante de la Demanda Colectiva que no acepte algún aspecto del Acuerdo de Conciliación, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos Procesales y Recompensa por Servicios Prestados puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo de Conciliación propuesto es injusto o que los importes solicitados por los Asesores de la Demanda Colectiva o la Demandante son demasiado altos o demasiado bajos. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar al Acuerdo de Conciliación enviando una copia cumplimentada y firmada del Formulario de Objeción adjunto (Anexo B del presente Aviso). **La fecha límite para enviar el Formulario de Objeción (Anexo B del presente Aviso) en el que se exponen sus objeciones al Administrador es: 6 de abril de 2026** Asegúrese de indicarle al Administrador a qué objeta, por qué objeta y cualquier dato que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda *Leticia Sandoval contra Grazie Mille Foods, Inc.*, Caso No. CVRI2301002, e incluyendo su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y de firmar la objeción. La Sección 9 del presente Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Demanda Colectiva puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que se oponga por cuenta propia) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para comunicar al Tribunal a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 del presente Aviso (que figura abajo) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede asistir, aunque no es obligatorio, a la Audiencia de Aprobación Definitiva que se llevará a cabo el 30 de marzo de 2026, a las 8:30 a. m., en el Departamento 1 del Tribunal Superior de Riverside, ubicado en 4050 Main Street, Riverside, CA 92501. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo de Conciliación y qué parte del Acuerdo de Conciliación Bruto se pagará a los Asesores de la Demanda Colectiva, a la Demandante y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios a los opositores, los Asesores de la Demanda Colectiva y los Abogados Defensores antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de Zoom (<https://riverside-courts-ca-gov.zoomgov.com/j/1606384172#success>). Verifique el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe verificar el sitio web del Administrador, (<https://www.ilymgroup.com/cases>), con anticipación o comunicarse con los Asesores de la Demanda Colectiva para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y la Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo de Conciliación propuesto. La forma más fácil de realizar la lectura del Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento relacionado con el Acuerdo de Conciliación es visitar el sitio web de ILYM Group, Inc. en <https://www.ilymgroup.com/cases>. También puede

llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Asesores de la Demanda Colectiva o al Administrador utilizando la información de contacto mencionada más abajo, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (<https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/>) e introduciendo el número de caso de la Demanda, Caso No. CVRI2301002. Si usted desea revisar el acuerdo de conciliación completo, se adjunta como Anexo 1 a la Declaración de Peter J. Horton presentada en apoyo de la Moción de la Demandante para la Aprobación Preliminar del Acuerdo de Conciliación Colectiva presentada el 9 de mayo de 2025. Si desea revisar la orden del Tribunal que concede la Moción de la Demandante para la Aprobación Preliminar del Acuerdo de Demanda Colectiva, esta se presentó el 17 de noviembre de 2025.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN.

Asesores de la Demanda Colectiva:

Tyler Woods, abogado.
tyler.woods@wilshirelawfirm.com
Alan Wilcox, abogado.
alan.wilcox@wilshirelawfirm.com
Bradford Smith, abogado.
bradford.smith@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM PLC
660 S. Figueroa Street
Sky Lobby Los Angeles, CA 90017
Teléfono: (213) 784-3830
Facsímil: (213) 381-9989

Administrador del Acuerdo de Conciliación:

Nombre de la Compañía: ILYM Group, Inc.
Dirección de correo electrónico: claims@ilymgroup.com
Dirección postal: P.O. Box 2031, Tustin, California 92781
Teléfono: (888) 250-6810
Número de fax: (888) 845-6185

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO DE CONCILIACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo de conciliación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

COMPLETE THIS FORM *ONLY IF YOU CHOOSE TO OBJECT TO THE SETTLEMENT.*

OBJECTION FORM

Leticia Isabel Sandoval v. Grazie Mille Foods, Inc.

Riverside County Superior Court, Case Nos. CVRI2301002 and CVRI2303546

INSTRUCTIONS: TO OBJECT TO THE SETTLEMENT IN WRITING, YOU MUST COMPLETE, SIGN AND MAIL THIS FORM BY FIRST CLASS U.S. MAIL OR EQUIVALENT, POSTAGE PAID, POSTMARKED ON OR BEFORE APRIL 6, 2026, ADDRESSED AS FOLLOWS:

ILYM Group, Inc.

Telephone: (888) 250-6810

Email Address: claims@ilymgroup.com

Please fill in all of the following information (type or print):

NAME (First, Middle, Last): _____
STREET ADDRESS: _____
CITY, STATE, ZIP CODE: _____
TELEPHONE NUMBERS: Home: _____ Work: _____

If applicable, the contact information for my legal counsel is as follows:

NAME (First, Middle, Last): _____
FIRM: _____
STREET ADDRESS: _____
CITY, STATE, ZIP CODE: _____
TELEPHONE NUMBERS: Office: _____ Fax: _____

IT IS STRONGLY RECOMMENDED THAT YOU RETAIN PROOF OF MAILING THIS FORM POSTMARKED ON OR BEFORE APRIL 6, 2026.

I [insert your name] _____ wish to object to the Settlement in the case of *Leticia Isabel Sandoval v. Gracie Mille Foods, Inc.*, Riverside County Superior Court, Case Nos. CVRI2301002 and CVRI2303546. I object to the settlement on the following grounds (attach additional pages if necessary):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the forgoing is true and correct.

Signed: _____

Date: _____

Print Name: _____

Last four digits of Social Security Number/: _____

**CUMPLIMENTE EL PRESENTE FORMULARIO ÚNICAMENTE SI DECIDE
OBJETAR AL ACUERDO DE CONCILIACIÓN.**

FORMULARIO DE OBJECCIÓN

Leticia Isabel Sandoval contra Grazie Mille Foods, Inc.

Tribunal Superior del Condado de Riverside, Casos No. CVRI2301002 y CVRI2303546

INSTRUCCIONES: PARA OBJETAR AL ACUERDO DE CONCILIACIÓN POR ESCRITO, DEBE CUMPLIMENTAR, FIRMAR Y ENVIAR POR SERVICIO DE CORREO DE EE.UU. PRIMERA CLASE O UN SERVICIO EQUIVALENTE, CON FRANQUEO PAGADO, CON FECHA DE MATASELLADO DEL 6 DE ABRIL DE 2026 O ANTERIOR, DIRIGIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

ILYM Group, Inc.

Teléfono: (888) 250-6810

Dirección de correo electrónico: claims@ilymgroup.com

Por favor, complete toda la siguiente información (escriba con letra de imprenta o a máquina):

NOMBRE (Nombre, segundo nombre, apellido): _____

DIRECCIÓN: _____

CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL: _____

NÚMEROS DE TELÉFONO: Hogar: _____ Trabajo: _____

Si procede, la información de contacto de mi asesor legal es la siguiente:

NOMBRE (Nombre, segundo nombre, apellido): _____

EMPRESA: _____

DIRECCIÓN: _____

CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL: _____

NÚMEROS DE TELÉFONO: Oficina: _____ Fax: _____

**SE RECOMIENDA ENCARECIDAMENTE QUE CONSERVE EL COMPROBANTE DE ENVÍO
DEL PRESENTE FORMULARIO CON MATASELLOS DEL 6 DE ABRIL DE 2026
O CON FECHA ANTERIOR.**

Yo, [inserte su nombre] _____, deseo objetar el Acuerdo de Conciliación en el caso de *Leticia Isabel Sandoval contra Gracie Mille Foods, Inc.*, Tribunal Superior del Condado de Riverside, Casos No. CVRI2301002 y CVRI2303546. Objeto al Acuerdo de Conciliación por los siguientes motivos (adjunte páginas adicionales si es necesario):

Declaro bajo pena de perjurio, de conformidad con las leyes del estado de California, que lo anterior es verdadero y correcto.

Últimos cuatro dígitos del Número de Seguro Social/: _____

COMPLETE THIS FORM *ONLY IF YOU CHOOSE TO NOT PARTICIPATE IN THIS SETTLEMENT AND CHOOSE NOT TO RECEIVE A SETTLEMENT SHARE*

EXCLUSION FORM

Leticia Isabel Sandoval v. Grazie Mille Foods, Inc.

Riverside County Superior Court, Case Nos. CVRI2301002 and CVRI2303546

INSTRUCTIONS: TO OPT-OUT OF THE SETTLEMENT, YOU MUST COMPLETE, SIGN AND MAIL THIS FORM BY FIRST CLASS U.S. MAIL OR EQUIVALENT, POSTAGE PAID, POSTMARKED ON OR BEFORE APRIL 6, 2026. ADDRESSED AS FOLLOWS:

ILYM Group, Inc.

Telephone: (888) 250-6810

Email Address: claims@ilymgroup.com

Please fill in all of the following information (type or print):

NAME (First, Middle, Last): _____

STREET ADDRESS: _____

CITY, STATE, ZIP CODE: _____

TELEPHONE NUMBERS: Home: _____ Work: _____

IT IS STRONGLY RECOMMENDED THAT YOU RETAIN PROOF OF MAILING THIS FORM POSTMARKED ON OR BEFORE APRIL 6, 2026.

I [insert your name] _____ wish to be excluded from the Settlement Class in the case of *Leticia Isabel Sandoval v. Grazie Mille Foods, Inc.*, Riverside County Superior Court, Case Nos. CVRI2301002 and CVRI2303546.

I understand I will not receive money from the proposed class action settlement.

I further verify that the following is true: My name, address and other contact information are accurately set forth above. I received and had the opportunity to read the Class Notice and Settlement Information Form that were sent to me along with this Exclusion Form. I understand that by signing this side of the form, I voluntarily choose to exclude myself from the proposed settlement of this class action. **I understand that by excluding myself, I may not accept any money allocated for me in the proposed settlement, other than the amount I am receiving under the Private Attorneys General Act (“PAGA”) portion which I cannot exclude myself from. I understand that by excluding myself, I may not object to the settlement.** On the other hand, I also understand that if I wish to assert any claims related to those set forth in this lawsuit in my individual capacity, I shall have to do so separately. I understand that any such claims are subject to strict time limits, known as statutes of limitations, which restrict the time within which I may file any such action. I understand that I should consult with an attorney at my own expense if I wish to obtain advice regarding my rights with respect to this settlement or my choice to opt out of the settlement. Grazie Mille Foods, Inc. has not encouraged me to opt out, and I choose to opt out of my own free will.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Signed: _____

Date: _____

Print Name: _____

Last four digits of Social Security Number/: _____

CUMPLIMENTE EL PRESENTE FORMULARIO ÚNICAMENTE SI DECIDE NO PARTICIPAR EN ESTE ACUERDO DE CONCILIACIÓN Y PREFIERE NO RECIBIR LA PARTE QUE LE CORRESPONDE DEL IMPORTE DEL ACUERDO DE CONCILIACIÓN.

FORMULARIO DE EXCLUSIÓN

Leticia Isabel Sandoval contra Grazie Mille Foods, Inc.

Tribunal Superior del Condado de Riverside, Casos No. CVRI2301002 y CVRI2303546

INSTRUCCIONES: PARA OPTAR POR NO PARTICIPAR EN EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN, DEBE CUMPLIMENTAR, FIRMAR Y ENVIAR POR SERVICIO DE CORREO DE EE.UU. PRIMERA CLASE O UN SERVICIO EQUIVALENTE, CON FRANQUEO PAGADO, CON FECHA DE MATASELLADO ANTES DEL 6 DE ABRIL DE 2026. DIRIGIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

ILYM Group, Inc.

Teléfono: (888) 250-6810

Dirección de correo electrónico: claims@ilymgroup.com

Por favor, complete toda la siguiente información (escriba con letra de imprenta o a máquina):

NOMBRE (Nombre, segundo nombre, apellido): _____

DIRECCIÓN: _____

CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL: _____

NÚMEROS DE TELÉFONO: Hogar: _____ Trabajo: _____

SE RECOMIENDA ENCARECIDAMENTE QUE CONSERVE EL COMPROBANTE DE ENVÍO DEL PRESENTE FORMULARIO CON MATASELLOS DEL 6 DE ABRIL DE 2026 O CON FECHA ANTERIOR.

Yo, [inserte su nombre] _____, deseo ser excluido voluntariamente del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva en el caso de *Leticia Isabel Sandoval contra Grazie Mille Foods, Inc.*, Tribunal Superior del Condado de Riverside, Casos No. CVRI2301002 y CVRI2303546.

Entiendo que no recibiré dinero del acuerdo de conciliación propuesto de la demanda colectiva.

Además, certifico que lo siguiente es cierto: Mi nombre, dirección y otros datos de contacto que figuran arriba son correctos. Recibí y tuve la oportunidad de leer el Aviso de la Demanda Colectiva y el Formulario de Información sobre el Acuerdo de Conciliación que se me enviaron junto con el presente Formulario de Exclusión Voluntaria. Entiendo que al firmar este lado del formulario, decido voluntariamente excluirme del acuerdo de conciliación propuesto de esta demanda colectiva. **Entiendo que, al excluirme voluntariamente, no podré aceptar ningún dinero que se me haya asignado en el acuerdo de conciliación propuesto, exceptuando el importe que recibiré de conformidad con la Ley del Procurador General Privado (PAGA, por sus siglas en inglés), de la que no puedo excluirme voluntariamente.** Entiendo que, al excluirme voluntariamente, no podré objetar al Acuerdo de conciliación. Por otro lado, también entiendo que si deseo presentar a título particular cualquier reclamación relacionada con aquellas que se establecen en esta demanda, deberé hacerlo de forma independiente. Entiendo que cualquier reclamación de este tipo está sujeta a plazos estrictos, conocidos como estatutos de prescripción, que limitan el tiempo en el que puedo presentar dicha demanda. Entiendo que debo consultar con un abogado, cubriendo los gastos por mi propia cuenta, si deseo obtener asesoramiento sobre mis derechos con respecto al presente acuerdo de conciliación o mi decisión de optar por no participar en el acuerdo de conciliación. Gracias, Mille Foods, Inc. no me ha instado a optar por no participar, y yo elijo hacerlo por voluntad propia.

Declaro bajo pena de perjurio, de conformidad con las leyes del estado de California, que lo anterior es verdadero y correcto.

Firmado: _____

Fecha: _____

Nombre en letra de imprenta: _____

Últimos cuatro dígitos del Número de Seguro Social: _____