

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF RIVERSIDE HISTORIC COURTHOUSE**

ADA MENDOZA, as an individual and on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

DESERT VALLEY DATE, LLC, a California
company; and DOES 1 through 100,

Defendants.

Case No.: CVRI2301048

**CLASS & REPRESENTATIVE PAGA
ACTION**

**DECLARATION OF KEVIN
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

[Assigned for all purposes to Hon. Harold W.
Hopp, Dept. 1]

Date: January 9, 2026
Time: 8:30 a.m.
Dept.: 1

Action Filed: March 1, 2023
Trial Date: None Set

DECLARATION OF KEVIN LEE

I, Kevin Lee, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Ada Mendoza v. Desert Valley Date LLC, et al.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the *Joint Stipulation of Class and Representative PAGA Action Settlement and Release of Claims* (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix was responsible for: (i) preparing, translating, printing, and mailing the *Notice of Class Action Settlement* (“Class Notice”); (ii) responding to inquiries from Class Members;; (iii) determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement (“Requests for Exclusion”), written objections to the Class Settlement (“Objections”), and/or dispute regarding the number of Workweeks submitted by Class Members; (iv) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement Payments to Class Members; (v) calculating and issuing the Individual Settlement Payments and distributing them to Participating Class Members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees; (vi) issuing the payment to Class Counsel for attorneys’ fees and costs, the Class Representative Payment to Plaintiff, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (vii) such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On September 18, 2025, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, dates of employment, and workweeks for each Class Member (“Class List”) during the Class Period (July 27, 2020, to April 4, 2025). The final mailing list contained three hundred thirty-four (334) individuals identified as Class Members.

4. On September 19, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”) search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A

1 search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous
2 four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

3 5. On September 25, 2025, Phoenix mailed the Class Notice via U.S. first class mail,
4 in English and Spanish, to all three hundred thirty-four (334) Class Members on the Class List. A
5 true and correct copy of the mailed Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

6 6. As of the date of this declaration, forty-nine (49) Class Notices have been returned
7 to Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the forty-nine (49) Class Notices
8 returned from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current
9 mailing address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases
10 available for skip tracing. Of the forty-nine (49) Class Notices that were skip traced, twenty-two
11 (22) updated addresses were obtained and the Class Notice was promptly re-mailed to those Class
12 Members via first class mail.

13 7. As of the date of this declaration, twenty-seven (27) Class Notices remain
14 undeliverable since an updated address could not be obtained via skip trace.

15 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Request for
16 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
17 November 10, 2025, while the deadline for remailed Class Notices was November 24, 2025.

18 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Notice of Objection
19 from Class Members, a true and correct copy of which is attached hereto as **Exhibit B**. After
20 Phoenix connected with the objecting Class Member, in an attempt to ensure the individual intended
21 to submit an objection, the Objecting Class Member confirmed he did not intend to object to the
22 settlement and withdrew the objection, remain in the Settlement, and receive an Individual
23 Settlement Payment. The deadline for objecting to the Class Settlement was November 10, 2025,
24 while the deadline for remailed Class Notices was November 24, 2025. As such, there are no
25 objections to the Settlement.

26 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
27 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was November 10, 2025, while the
28 deadline for remailed Class Notices was November 24, 2025.

1 11. There are three hundred thirty-four (334) Class Members who did not submit timely
2 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Participating Class Members,
3 representing 100% of the Class. Participating Class Members have worked a collective total of
4 forty-two thousand seven hundred fifty-three (42,753) Workweeks during the Class Period. Each
5 Workweek is valued at approximately \$4.76.

6 12. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the actual Workweek
7 exceeds forty-three thousand (43,000), the Maximum Settlement Amount shall be increased pro-
8 rata for everyone over such cap. The total number of Workweek was forty-two thousand seven
9 hundred fifty-three (42,753). Since the total number of Workweeks does not exceed 43,000, the
10 Escalator Clause was not triggered.

11 13. The Net Settlement Amount of \$203,647.07 available to pay Participating Class
12 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fee Payment (\$143,333.33),
13 and Class Counsel Litigation Expenses Payment (\$36,119.60), requested Class Representative
14 Payment to Plaintiff Mendoza (\$10,000.00), the PAGA Amount (\$30,000.00), and the requested
15 Settlement Administration Costs (\$6,900.00) from the Maximum Settlement Amount
16 (\$430,000.00).

17 14. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
18 Settlement Payment to be paid is approximately \$1,167.02, the lowest Individual Settlement
19 Payment to be paid is approximately \$4.76, while the average Individual Settlement Payment to be
20 paid is approximately \$609.72. Plaintiff's estimated Individual Settlement Payment is
21 approximately \$314.38. Participating Class Members will be issued payment of their Individual
22 Settlement Payments subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
23 respect to the wages portion of the Individual Settlement Payment.

24 15. Additionally, \$30,000.00 of the Maximum Settlement Amount has been allocated
25 toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
26 \$22,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
27 or \$7,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
28 are or were employed by Defendants during the PAGA Period (March 1, 2022, to April 4, 2025).

1 There are two hundred seventy-nine (279) Aggrieved Employees who worked a total of twenty-
2 eight thousand one hundred fifty-eight (28,158) workweeks during the PAGA Period. The highest
3 Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$43.15, the lowest Individual PAGA
4 Payment to be paid is approximately \$0.27, and the average Individual PAGA Payment to be paid
5 is approximately \$26.88. Plaintiff's estimated Individual PAGA Payment is approximately \$12.52.

6 16. Pursuant to the Settlement, Defendants have agreed to fund the employer-side taxes
7 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

8 17. To complete the Settlement Administration for the *Mendoza v. Desert Valley Date*
9 *LLC*, the Settlement Administration will include a combination of hard costs and hourly costs
10 detailed below:

- 11 • Hard Costs: Postage, Printing Supplies, Toll Free Setup, QSF Bank Setup,
12 NCOA, Skip Tracing, and Re-Mailing of Notices.
- 13 • Hourly Costs: The hourly rates include Programming Database & Setup, Project
14 Management, Notice Formatting, Programming Claims Database, Programming
15 Calculations, Disbursement Review, Printing of Notice & Individual Settlement
16 Payments, Reconciliation of Uncashed Checks, Conclusion Reports, Tax Filings,
17 and Case Management/Maintenance throughout pre- and post-settlement
18 distribution.

19 18. To date, Phoenix has spent time (i) preparing, printing, and mailing the Notice; (ii)
20 responding to inquiries and communicating with Class Members; (iii) conducting a National
21 Change of Address search to update the Class Members' addresses as accurately as possible; (iv)
22 processing and validating the Request for Exclusion; and (v) providing reports to the Parties'
23 counsel. The time Phoenix has dedicated to this Action, as of this date, is seventeen (17) hours.
24 Phoenix's hard costs to date are \$1,891.48.

25 19. After final approval, Phoenix will be (i) calculating the Net Settlement Amount and
26 the Individual Settlement Payments and Individual PAGA payments; (ii) issuing the Individual
27 Settlement Payments and, to the extent applicable, Individual PAGA Payment checks and
28 distributing them to Participating Class Members and Aggrieved Employees; (iii) issuing the

1 payment to Class Counsel for Court-approved attorneys' fees and costs, the Service Payment check
2 to Plaintiff, remitting payment to the LWDA and the employer/employee payroll taxes to the proper
3 taxing authorities; (iv) printing and providing Participating Class Members, PAGA Employees,
4 Plaintiff, and Class Counsel with, as applicable and set forth in the Settlement, W-2s and 1099
5 forms; (v) reissuing checks, as necessary; and (vi) disbursing any unclaimed funds to the Coachella
6 Valley Housing Coalition, the Parties' designated *cy pres*.

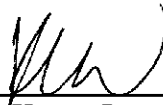
7 20. The *estimated* time Phoenix will dedicate to this Action, after final approval through
8 closure of the QSF, is twenty-six (26) hours. Phoenix's *estimated* expenses it anticipates incurring
9 are \$1,497.42.

10 21. Phoenix has agreed to perform all the listed Settlement Administration duties for
11 *Mendoza v. Desert Valley Date LLC* for an agreed upon Fixed Fee of \$6,900.00. A detailed list of
12 Phoenix's pre-distribution hourly and hard cost totals, in addition to the estimated hours and hard
13 costs needed to complete the post-distribution Settlement Administration, is attached hereto as
14 **Exhibit C.**

15
16 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
17 true and correct.

18 Executed on December 11, 2025, at Orange, California.

19
20
21
22
23
24
25
26
27
28



KEVIN LEE

Exhibit A

Ada Mendoza v. Desert Valley Date LLC, et al.
Riverside County Superior Court Case No. CVRI2301048

«PSA_ID»

Name/Address Changes (if any):

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

If you are or were a non-exempt employee of Desert Valley Date LLC, Joolies, LLC, DVD Farming, LLC and/or DVD Facility, LLC at any time between July 27, 2020, and April 4, 2025, you may be able entitled to receive money from a Class Action Settlement.

A court approved this notice. This is not a solicitation from a lawyer. You are not being sued.

PLEASE READ THIS NOTICE.

Your legal rights are affected whether you act or don't act. Your legal rights and options—and the deadlines to use them—are explained in this notice.

Your Legal Rights And Options In This Settlement	
Do Nothing and Receive Settlement Payment	You are not required to take action to receive a payment. If you do nothing, you will automatically receive a payment from the Settlement if the Court finally approves the Settlement. In exchange, you will be bound by the Settlement including the release of all claims covered by the Settlement.
Request Exclusion	Request to be excluded and receive no benefits from the Settlement. If you submit a Request for Exclusion, you will not receive a settlement payment. Aggrieved Employees (defined below) cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement, and will receive their PAGA Payments even if they opt out of the class settlement.
Object	If you wish to object to the Settlement, you may submit a written objection and supporting papers to the Settlement Administrator. Any written objections will be provided to the Court. You may also offer your oral comments at the Final Approval Hearing. In order to object, you must not have excluded yourself from the Settlement.

1. Why should you read this Notice?

A proposed settlement (the "Settlement") has been reached in a class action and PAGA representative lawsuit, entitled *Ada Mendoza v. Desert Valley Date LLC, et al.*, Riverside County Superior Court Case No. CVRI2301048 (the "Action" or "Lawsuit"). The Defendants in the Action are Desert Valley Date LLC, Joolies, LLC, DVD Farming, LLC and/or DVD Facility, LLC (collectively, the "Defendants").

The Court has granted preliminary approval of a "Settlement Class" defined as follows:

All current and former hourly-paid, non-exempt employees of Defendants in California during the period from July 27, 2020, through April 4, 2025.

The Court has also granted preliminary approval of a "PAGA Group" defined as follows:

All current and former non-exempt employees of Defendants in California during the period from March 1, 2022, through April 4, 2025.

Defendants' employment records indicate that you meet one or both of these definitions, which makes you a member of the Settlement Class (referred to in this Notice as a "Class Member") and possibly a member of the PAGA Group (also referred to in this Notice as a "Aggrieved Employee"). The Court directed that this Notice be sent to all Class Members and Aggrieved Employees to inform you about the case and your rights and options before the Court decides to approve the Settlement. If the Court approves the Settlement, and after any appeals are resolved, payments will be made to Class Member who have not opted out of the Settlement and all Aggrieved Employees.

This Notice explains the Action, the Settlement, your legal rights and options, what benefits are available and how to get them.

2. What is this Lawsuit about?

On March 1, 2023, Plaintiff Ada Mendoza ("Plaintiff" or the "Class Representative") filed a Class Action Complaint against Desert Valley Date LLC in the Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2301048, alleging causes of action for ((1) Failure to Pay All Overtime Wages; (2) Minimum Wage Violations; (3) Meal Period Violations; (4) Rest Period Violations; (5) Wage Statement Violations; (6) Waiting Time Penalties; and (7) Unfair Competition (the "Class Complaint").

On May 8, 2023, Plaintiff amended her Class Action Complaint to add a cause of action for Civil Penalties pursuant to the Private Attorneys' General Act of 2004 ("PAGA").

On July 21, 2025, Plaintiff amended the Action to add Joolies, LLC, DVD Farming, LLC and/or DVD Facility, LLC as Defendants.

Defendants vigorously deny all the claims and contentions made in the Action and maintain they have fully complied with the law. However, Defendants have agreed to settle the Action to avoid the expense of litigation.

3. Why is there a Settlement?

The Court did not decide in favor of Plaintiff or Defendants. Instead, both sides agreed to a Settlement. This allows the Parties to avoid the risk and uncertainty of trial and any subsequent appeal, and all affected employees who have not opted out of the Settlement will receive compensation. The Settlement is not an admission of liability by Defendants. Plaintiff and the attorneys believe the Settlement is fair, reasonable and adequate, and in the best interests of all Class Members.

4. What are the terms of the Settlement?

Defendants will pay Four Hundred, Thirty Thousand Dollars and Zero Cents (\$430,000.00) to settle the Action (the "Maximum Settlement Amount"). The Maximum Settlement Amount includes: (a) all Settlement Payments to Participating Class Members; (b) the Service Award to the Class Representative; (c) the Class Counsel's attorneys' fees and costs; (d) a payment to the California Labor and Workforce Development Agency for civil penalties brought under PAGA; (e) all PAGA Payments to the Aggrieved Employees; and (f) the reasonable fees and costs of the Settlement Administrator. Defendants will pay their portion of all payroll taxes resulting from the Settlement in addition to the Maximum Settlement Amount.

The Court has preliminarily approved the following payments from the Maximum Settlement Amount. Class Counsel will request that the Court award Class Counsel one-third (1/3) of the Maximum Settlement Amount (currently estimated to be One Hundred Forty-Three Thousand, Three Hundred Thirty-Three Dollars and Thirty- Three Cents (\$143,333.33)) in attorneys' fees and up to Forty Thousand Dollars and Zero Cents (\$40,000.00) in out-of-pocket litigation costs, up to Six Thousand Nine Hundred and Zero Cents (\$6,900.00) for Settlement Administration Costs for the third-party Settlement Administrator, and up to Ten Thousand Dollars and Zero Cents (\$10,000.00) for the Service Award to the Class Representative in recognition of her time and service to the Class in pursuing the Action and in fulfilling her obligations as Class Representative. Additionally, the Settlement provides for a payment of Thirty Thousand Dollars and Zero Cents (\$30,000.00) (the "LWDA Payment") to resolve Aggrieved Employees' claims under PAGA, of which Seven Thousand, Five Hundred Dollars and Zero Cents (\$7,500.00) will be distributed to the Aggrieved Employees and Twenty-Two Thousand, Five Hundred Dollars and Zero Cents (\$22,500.00) will be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). This allocation of the LWDA Payment is required by California law. The final amounts of these various payments are all subject to Court approval.

After deductions of the preceding Court-approved payments, the remaining amount—the "Net Settlement Amount"—will be distributed to those Class Members who have not opted out of the Settlement (the "Participating Class Members"). No portion of the Maximum Settlement Amount will be returned to Defendants.

5. How much can I expect to receive?

Each Participating Class Member will receive a *pro rata* share of the Net Settlement Amount based on the number of workweeks the person worked for Defendants in California as a non-exempt employee at any time between July 27, 2020, and April 4, 2025. Any workweek in which a Class Member worked at least one day shall be counted as a workweek.

To calculate a Class Member's Individual Settlement Payment, the Net Settlement Amount will be divided by the aggregate total number of workweeks of all Participating Class Members, resulting in the "Workweek Value." Each Participating Class Member's Individual Settlement Payment will be calculated by multiplying each individual Participating Class Member's total number of workweeks by the Workweek Value.

Your Compensable Workweeks are: «Total_Weeks»

Your Estimated Individual Settlement Payment is: «ESA_Before_Paga»

All settlement payments are subject to taxation. Each Individual Settlement Payment will be allocated as follows:

(a) thirty-three percent (33%) as wages that will be subject to deductions and withholdings for the employee's share of state and federal payroll taxes; and (b) sixty-seven percent (67%) as penalties and interest that will not be subject to deductions and withholdings. Each Participating Class Member will receive an IRS Form W-2 with respect to the portion of the Settlement Payment allocated to wages and an IRS Form-1099 with respect to the portion of the Settlement Payment allocated to penalties and interest. Prior to mailing Settlement checks, the Settlement Administrator will calculate and deduct the employee's required withholdings and payroll taxes from the "wage" portion of the Settlement payment. Defendants will separately pay the employer's share of payroll taxes with respect to the "wage" portion of each Settlement payment.

Please note that each Participating Class Members will be responsible for his/her share of taxes attributable to the receipt of an Individual Settlement Payment. The Parties and their attorneys cannot provide and will not provide any advice regarding tax obligations. Class Members should consult with their tax advisors concerning the tax consequences of the payments they receive under the Settlement.

Each Aggrieved Employee will receive a *pro rata* share of the PAGA Payment based on the number of pay periods the person worked for Defendants in California as a non-exempt employee at any time during the period from March 1, 2022, through April 4, 2025. Any

pay period in which an Aggrieved Employee worked at least one day shall be counted as a pay period.

To calculate an Aggrieved Employee's Individual PAGA Payment, the PAGA Payment will be divided by the aggregate total number of pay periods of all Aggrieved Employees, resulting in the "Pay Period Value." Each Aggrieved Employee's Individual Settlement Payment will be calculated by multiplying each individual Aggrieved Employee's total number of pay periods by the Pay Period Value.

Your Compensable Pay Periods are: «PAGA_Pay_Periods»

Your Estimated Individual PAGA Payment is: «PAGA_Amount»

All settlement payments are subject to taxation. Each Individual PAGA Payment will be allocated as follows: 100% as penalties that will not be subject to deductions and withholdings. Each Aggrieved Employee will receive an IRS Form-1099 for his or her Individual PAGA Payment.

The Parties and their attorneys cannot provide and will not provide any advice regarding tax obligations. Aggrieved Employees should consult with their tax advisors concerning the tax consequences of the payments they receive under the Settlement.

6. What if I disagree with the number of workweeks and/or pay periods credited to me in this Notice?

The information concerning the number of workweeks and/or pay periods you worked as an hourly, non-exempt employee during the Class Period and/or PAGA Period is based on Defendants' records. To dispute this number of workweeks and/or pay periods credited to you, you must send written notice to the Settlement Administrator. To be valid, your written dispute of weeks worked must: (1) include your full name and address and (2) be accompanied by satisfactory evidence of the actual weeks and/or pay periods worked as an hourly, non-exempt employee for Defendants during the Class Period and/or PAGA Period, including any supporting documentation (e.g., copies of your pay stubs). To be timely, your written dispute of workweeks and/or pay periods worked must be mailed by first-class U.S. Mail, or the equivalent, to the Settlement Administrator *at the address provided below*, and be postmarked on or before **November 10, 2025**.

The Parties and the Settlement Administrator will promptly evaluate the evidence submitted and discuss in good faith how many workweeks and/or pay periods should be credited to the Class Member and/or Aggrieved Employee. If the Settlement Administrator and the Parties cannot agree on a resolution, the Parties will submit the dispute to the Court for final determination. The Court will then make the final decision as to how many workweeks and/or pay periods should be credited to the Class Member and/or Aggrieved Employee and report the outcome to the Class Member and/or Aggrieved Employee.

7. How and when will I get a payment? How do I update my address?

How do I receive money from the Settlement? You do not need to do anything to receive your Individual Settlement Payment and/or Individual PAGA Payment. Just watch your mail for a check and cash it when you get it. If you do not exclude yourself from the Settlement, you will automatically receive money from the Settlement. You do not need to make a claim or take any other Action to receive your share of the Settlement.

When will I receive my Settlement payment? Class Members who do not opt out of the Settlement will receive their payments only after the Court grants final approval to the Settlement and after any appeals are resolved. Aggrieved Employees will receive their payments only after the Court grants final approval to the Settlement and after any appeals are resolved. If there are appeals, resolving them can take time. Please be patient.

Settlement payment checks must be cashed soon after receipt. The Settlement checks will be able to be cashed for 180 days after they are issued. After 180 days, the Settlement checks will no longer be able to be cashed. Any funds represented by Settlement checks remaining uncashed for more than 180 days after issuance shall be transmitted to Coachella Valley Housing Coalition, a nonprofit 501(c)(3) organization.

Change of address. It is your responsibility to keep a current address on file with the Settlement Administrator to ensure that you receive your Settlement payment. If you change your address, or if this notice was not mailed to your correct address, you should immediately provide your current address to the Settlement Administrator. The Settlement Administrator can be reached at (800) 523-5773, or at the address provided below.

8. What claims are being released by the Settlement?

If the Settlement is approved by the Court, a Judgment will be entered by the Court. Upon Defendants' funding of the settlement, all Participating Class Members shall release the Released Parties from the Released Claims for the Class Period, which is defined as the period of time between July 27, 2020, and April 4, 2025.

The Released Claims are defined as all causes of Action and claims and allegations made in the operative complaint in the Action or which could have been made in the Action based on the factual allegations therein, including all claims for: (i) failure to pay all regular rate wages, minimum wages, and overtime wages due (Cal. Lab. Code §§ 510, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, & 1198); (ii) failure pay paid sick leave (Cal. Lab. Code § 246); (iii) to provide compliant meal periods (Cal. Lab. Code §§ 226.7 & 512); (iv) failure to provide compliant rest breaks (Cal. Lab. Code § 226.7); (v) failure to timely pay wages during employment (Cal. Lab. Code §§ 204 & 210); (vi) failure to provide complete, accurate wage statements (Cal. Lab. Code § 226); (vii) failure to pay wages timely at time of termination or resignation (Cal. Lab. Code §§ 201-203); and (viii) unfair business practices that could have been premised on the claims, causes of Action or legal theories of relief described above or any of the claims, causes of Action or legal theories of relief pleaded in the operative complaint (Cal. Bus. & Prof. Code § 17200, *et seq.*) (collectively, the "Released Claims"). The period of the Released Claims

shall mirror the Class Period.

The definition of “Released Claims” for the Class Members shall expressly exclude all claims for vested benefits, wrongful termination, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, claims while classified as exempt, and claims outside of the Class Period.

Any Class Member who does not request exclusion by the applicable deadline will be considered to have accepted the release and to have waived any and all of the Released Claims against the Released Parties.

If the Settlement is approved by the Court, a Judgment will be entered by the Court. Upon Defendants’ funding of the settlement, the State of California and Plaintiff shall release the Released Parties from the PAGA Released Claims for the PAGA Period, which is defined as the period of time between March 1, 2022, through April 4, 2025.

The PAGA Released Claims are defined as all claims for civil penalties under PAGA (Labor Code § 2698 *et seq.*) that could have been sought by the Labor Commissioner for the PAGA violations identified in Plaintiff’s pre-filing letter to the LWDA dated March 1, 2023, and as alleged in the Action, that arose during the PAGA Period (the “PAGA Release”). Plaintiff does not release any Aggrieved Employee’s claim for wages or damages. The period of the PAGA Release shall mirror the PAGA Period.

The Released Parties include Defendants, together with their respective officers, directors, employees, and agents.

9. What are my options?

- A. **Participate in the Settlement and Receive a Settlement Payment.** If you want to participate in the Settlement, you do not have to do anything. You will receive your Individual Settlement Payment automatically if the Settlement is finally approved by the Court. If applicable, you will receive your Individual PAGA Payment automatically if the Settlement is finally approved by the Court.
- B. **Exclude yourself from the Settlement.** If you do not want to be part of the Settlement, you can request to be excluded from the Settlement by mailing a written Request for Exclusion to the Settlement Administrator. If you exclude yourself, you will not receive your Individual Settlement Payment, you will not be subject to the terms of the Settlement, and you will retain whatever rights you may currently have. To be valid, your Request for Exclusion must include: (i) your full name, (ii) your address, (iii) the last four digits of your Social Security number (or Tax ID), (iv) the following statement or a similar statement: “I wish to exclude myself from the settlement reached in the matter of *Mendoza v. Desert Valley Date LLC, et al.* I understand that by excluding myself, I will not receive any money from the Class settlement reached in this matter but may still be eligible for payment under the portion of the settlement allocated under PAGA.”; and (v) your signature. A sample Request for Exclusion Form has been provided along with this notice. To be timely, a Request for Exclusion must be mailed by first-class U.S. Mail, or the equivalent, to the Settlement Administrator at the address provided below and be postmarked on or before **November 10, 2025**.

If applicable, you may not exclude yourself from the PAGA Group and will be bound by the PAGA Released Claims.

- C. **Object to the Settlement.** If you’re a Class Member, you can object to the Settlement if you don’t like any part of it. You can give reasons why you think the Court should not approve the Settlement. The Court will consider your views. If the Court rejects your objection and finally approves the Settlement, you will still be bound by the terms of the Settlement, but you will also receive a monetary award.

To object, you may submit a written objection stating why you object to the Settlement, or you may simply appear at the Final Approval Hearing set for **January 9, 2026, at 8:30 a.m.**, in the Riverside County Superior Court and discuss your objection with the Court and the Parties at your own expense. Written objections must include: (i) your full name and address; (ii) last four digits of their Social Security number (or Tax ID); (iii) the approximate dates of your employment at Defendants; (iv) a written statement of all grounds for the objection accompanied by any legal support for such objection; (v) copies of any papers, briefs, or other documents on which the objection is based, if any; (vi) your signature; and (vii) a statement of whether you intend to appear at the Final Approval Hearing, either in person or by counsel. To be timely, a written objection must be mailed by first-class U.S. Mail to the Settlement Administrator at the address provided below and be postmarked on or before **November 10, 2025**.

Please note that you cannot both exclude yourself and object to the Settlement. In order for you to object to this Settlement, or any term of it, you may not submit a Request for Exclusion.

10. Who are the attorneys representing the Plaintiff, the Settlement Class, and the PAGA Group?

The Court has appointed the following lawyers as “Class Counsel” to represent all Class Members:

HAINES LAW GROUP, APC
 Paul K. Haines
 Fletcher W. Schmidt
 Andrew J. Rowbotham
 Susan J. Perez
 2155 Campus Drive, Suite 180
 El Segundo, California 90245
 Tel: (424) 292-2350
 Fax: (424) 292-2355

You will not be charged for these lawyers.

11. How will the attorneys for the Settlement Class and the PAGA Group be paid?

All payments for Class Counsel's attorneys' fees and costs will be made from the Maximum Settlement Amount. Class Counsel intends to request an award of attorneys' fees up to one-third (1/3) of the Maximum Settlement Amount (currently estimated to be One Hundred Forty-Three Thousand, Three Hundred and Thirty-Three Dollars and Thirty-Three Cents (\$143,33.33), plus reimbursement of reasonable, actual out-of-pocket costs incurred in the litigation, up to Forty Thousand Dollars and Zero Cents (\$40,000.00). Class Counsel has been prosecuting this Action on behalf of Plaintiff and the Settlement Class on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and has been paying all litigation costs. The Court will decide the amount of fees and expenses to award at the Final Approval Hearing.

12. When and where will the Court decide to approve the Settlement?

The Court has preliminarily approved the settlement and will hold a hearing, called a Final Approval Hearing, to decide whether to give final approval to the Settlement. The Court will hold the Final Approval Hearing on **January 9, 2026, at 8:30 a.m.**, in Department 1 of the Riverside County Superior Court located at 4050 Main Street, Riverside, CA 92501, before the Honorable Harold W. Hopp. At the Final Approval Hearing, the Court will rule on Class Counsel's request for attorneys' fees and litigation costs, the Class Representative Service Award, and the Settlement Administration Costs.

You are not required to attend the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing. If you did not submit a Request for Exclusion, you or your attorney may appear at the hearing at your own expense and request to be heard. The Final Approval Hearing may be postponed without further notice.

13. Will I be subject to discipline if I participate in the Settlement?

No. Defendants approve the Settlement and will not retaliate in any way against any Class Member for participating in the Settlement. Your decision to participate, not participate, or object to this Settlement will not affect your employment with Defendants or Defendants' treatment of you as a former employee.

14. What is the Settlement Administrator's address?

Any Request for Exclusion, Notice of Objection, address change request, and all other correspondence intended for the Settlement Administrator must be mailed to the Settlement Administrator at the following address:

Mendoza v. Desert Valley LLC, et al.
 c/o Phoenix Settlement Administrators
 P.O. Box 7208
 Orange, CA 92863
 Telephone: (800) 523-5773
 Facsimile: (949) 209-2503
 Email: info@phoenixclassaction.com

15. How Can I Get Additional Information?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. A copy of the Agreement can be found attached as Exhibit 1 to the Declaration of Andrew J. Rowbotham in Support of Plaintiff's Motion for Preliminary Approval of Class and PAGA Action Settlement, filed with the court on August 1, 2025. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://www.riverside.courts.ca.gov/online-services/search-court-records-public-access> and entering the Case Number for the Action, Case No. CVRI2301048. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Superior Court of California, County of Riverside, Historic Courthouse at 4050 Main Street, Riverside, California 92501 or by calling (951) 777-3147.

If you have questions, you can call the Settlement Administrator at (800) 523-5773

**PLEASE DO NOT TELEPHONE THE COURT OR DEFENDANTS' MANAGERS,
 SUPERVISORS, OR ATTORNEYS ABOUT THIS SETTLEMENT**

They will not be able to assist you.

Ada Mendoza contra Desert Valley Date LLC, et al.
Tribunal Superior del Condado de Riverside, caso n.º CVRI2301048

«PSA_ID»

Cambios de nombre/dirección (si los hay):

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA

Si es o ha sido empleado no exento de Desert Valley Date LLC, Joolies, LLC, DVD Farming, LLC y/o DVD Facility, LLC en cualquier momento entre el 27 de julio de 2020 y el 4 de abril de 2025, es posible que tenga derecho a recibir dinero de un Acuerdo de Demanda colectiva.

Un tribunal ha aprobado este aviso. No se trata de una solicitud de un abogado. No se le está Demandando.

LEA ESTE AVISO.

Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no lo hace. En este aviso se explican sus derechos y opciones legales, así como los plazos para ejercerlos.

Sus derechos legales y opciones en este Acuerdo	
No hacer nada y recibir el pago del Acuerdo	No es necesario que haga nada para recibir un pago. Si no hace nada, recibirá automáticamente un pago del Acuerdo si el Tribunal lo aprueba finalmente. A cambio, quedará vinculado por el Acuerdo, incluida la renuncia a todas las reclamaciones cubiertas por el mismo.
Solicitar su exclusión	Solicite ser excluido y no recibir ningún beneficio del Acuerdo. Si presenta una Solicitud de exclusión, no recibirá ningún pago del Acuerdo. Los empleados agraviados (definidos a continuación) no pueden excluirse de la parte del Acuerdo propuesta relacionada con la Ley PAGA y recibirán sus pagos de la Ley PAGA incluso si se excluyen del Acuerdo colectivo.
Objetar	Si desea objetar el Acuerdo, puede presentar una objeción por escrito y los documentos justificativos al Administrador del Acuerdo. Cualquier objeción por escrito se proporcionará al Tribunal. También puede ofrecer sus comentarios orales en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Para objetar, no debe haberse excluido del Acuerdo.

1. ¿Por qué debe leer este aviso?

Se ha alcanzado un Acuerdo propuesto (el “Acuerdo”) en una Demanda colectiva y una Demanda representativa PAGA, titulada *Ada Mendoza contra Desert Valley Date LLC, et al.*, Tribunal Superior del Condado de Riverside, caso n.º CVRI2301048 (la “Demanda”). Los Demandados en la Demanda son Desert Valley Date LLC, Joolies, LLC, DVD Farming, LLC y/o DVD Facility, LLC (en conjunto, los “Demandados”).

El Tribunal ha concedido la aprobación preliminar de una “Clase del Acuerdo” definida de la siguiente manera:

Todos los empleados actuales y antiguos remunerados por hora y no exentos de los Demandados en California durante el periodo comprendido entre el 27 de julio de 2020 y el 4 de abril de 2025.

El tribunal también ha concedido la aprobación preliminar de una “Clase PAGA” definido de la siguiente manera:

Todos los empleados actuales y antiguos no exentos de los Demandados en California durante el periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2022 y el 4 de abril de 2025.

Los registros laborales de los Demandados indican que usted cumple con una o ambas definiciones, lo que le convierte en miembro de la Clase del Acuerdo (denominado en este Aviso como “Miembro de la Clase”) y posiblemente en miembro de la Clase PAGA (también denominado en este Aviso como “Empleado perjudicado”). El Tribunal ordenó que se enviara este Aviso a todos los Miembros de la Clase y Empleados Agraviados para informarles sobre el caso y sus derechos y opciones antes de que el Tribunal decida aprobar el Acuerdo. Si el Tribunal aprueba el Acuerdo, y una vez resueltas las apelaciones, se realizarán pagos a los Miembros de la Clase que no hayan optado por excluirse del Acuerdo y a todos los Empleados Agraviados.

Este Aviso explica la Demanda, el Acuerdo, sus derechos y opciones legales, qué beneficios están disponibles y cómo obtenerlos.

2. ¿De qué trata esta Demanda?

El 1 de marzo de 2023, la Demandante Ada Mendoza (“Demandante” o “representante de la Clase”) presentó una Demanda colectiva contra Desert Valley Date LLC en el Tribunal Superior del Condado de Riverside, con el número de caso CVRI2301048, alegando las siguientes causas de acción: (1) incumplimiento del pago de todas las horas extras; (2) incumplimiento del salario mínimo; (3) incumplimiento de los períodos de comida; (4) incumplimiento de los períodos de descanso; (5) incumplimiento de la obligación de proporcionar una declaración de salarios; (6) sanciones por tiempo de espera; y (7) competencia desleal (la “Reclamación de la Clase”).

El 8 de mayo de 2023, la Demandante modificó su Demanda colectiva para añadir una causa de Demanda por sanciones civiles de conformidad con la Ley General de Abogados Privados de 2004 (“PAGA”).

El 21 de julio de 2025, la Demandante modificó la Demanda para añadir a Joolies, LLC, DVD Farming, LLC y/o DVD Facility, LLC como Demandados.

Los Demandados niegan enérgicamente todas las reclamaciones y alegaciones formuladas en la Demanda y sostienen que han cumplido plenamente con la ley. Sin embargo, los Demandados han acordado resolver la Demanda para evitar los gastos del litigio.

3. ¿Por qué se ha llegado a un Acuerdo?

El tribunal no falló a favor de la Demandante ni de los Demandados. En su lugar, ambas partes acordaron un Acuerdo. Esto permite a las partes evitar el riesgo y la incertidumbre del juicio y cualquier apelación posterior, y todos los empleados afectados que no hayan optado por excluirse del Acuerdo recibirán una indemnización. El Acuerdo no supone una admisión de responsabilidad por parte de los Demandados. La Demandante y los abogados consideran que el Acuerdo es justo, razonable y adecuado, y que redunda en el mejor interés de todos los miembros de la Demanda colectiva.

4. ¿Cuáles son los términos del Acuerdo?

Los Demandados pagarán cuatrocientos treinta mil dólares y cero centavos (\$430,000.00) para resolver la Demanda (la “cantidad máxima del Acuerdo”). La cantidad máxima del Acuerdo incluye: (a) todos los pagos del Acuerdo a los miembros participantes de la Clase; (b) la indemnización por servicios prestados al representante de la Clase; (c) los honorarios y costes de los abogados de la Clase; (d) un pago a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California por las sanciones civiles impuestas en virtud de la Ley PAGA; (e) todos los pagos de la Ley PAGA a los empleados agraviados; y (f) los honorarios y gastos razonables del administrador del Acuerdo. Los Demandados pagarán su parte de todos los impuestos sobre la nómina resultantes del Acuerdo, además del importe máximo del Acuerdo.

El Tribunal ha aprobado de forma preliminar los siguientes pagos con cargo al importe máximo del Acuerdo. Los abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que les conceda un tercio (1/3) del importe máximo del Acuerdo, que actualmente se estima en ciento cuarenta y tres mil trescientos treinta y tres dólares con treinta y tres centavos (\$143,333.33) en concepto de honorarios de abogados y hasta cuarenta mil dólares con cero centavos (\$40,000.00) en concepto de gastos de litigio, hasta seis mil novecientos dólares con cero centavos (\$6,900.00.00) en concepto de gastos de administración del Acuerdo para el administrador del Acuerdo externo, y hasta diez mil dólares con cero centavos (\$10,000.00) en concepto de indemnización por servicios prestados a la representante de la Clase, en reconocimiento a su tiempo y servicios prestados a la Clase en la tramitación de la Demanda y en el cumplimiento de sus obligaciones como representante de la Clase. Además, el Acuerdo prevé un pago de treinta mil dólares con cero centavos (\$30,000.00) (el “Pago a la LWDA”) para resolver las reclamaciones de los Empleados Agraviados en virtud de la Ley PAGA, de los cuales siete mil quinientos dólares con cero centavos (\$7,500.00) se distribuirán entre los Empleados Agraviados y veintidós quinientos dólares y cero centavos (\$22,500.00) se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Esta asignación del pago a la LWDA es exigida por la legislación de California. Los importes finales de estos diversos pagos están sujetos a la aprobación del tribunal.

Tras las deducciones de los pagos anteriores aprobados por el tribunal, el importe restante, el “importe neto del Acuerdo”, se distribuirá entre los miembros de la Clase que no hayan optado por excluirse del Acuerdo (los “miembros participantes de la Clase”). Ninguna parte del importe máximo del Acuerdo se devolverá a los Demandados.

5. ¿Cuánto puedo esperar recibir?

Cada miembro Participante de la Clase recibirá una parte *proporcional* del importe neto del Acuerdo en función del número de semanas laborales que haya trabajado para los Demandados en California como empleado no exento en cualquier momento entre el 27 de julio de 2020 y el 4 de abril de 2025. Se considerará semana laboral cualquier semana en la que un miembro de la Clase haya trabajado al menos un día.

Para calcular el pago individual del Acuerdo de cada miembro de la Clase, el importe neto del Acuerdo se dividirá entre el número total de semanas laborales de todos los miembros participantes de la Clase, lo que dará como resultado el “valor de la semana laboral”. El pago individual del Acuerdo de cada miembro participante de la Clase se calculará multiplicando el número total de semanas laborales de cada miembro participante de la Clase por el valor de la semana laboral.

Sus semanas laborales indemnizables son: «Total_Weeks»

Su pago estimado del Acuerdo individual es: «ESA_Before_Paga»

Todos los pagos del Acuerdo están sujetos a impuestos. Cada pago del Acuerdo individual se asignará de la siguiente manera:

(a) el treinta y tres por ciento (33%) como salario que estará sujeto a deducciones y retenciones por la parte que le corresponde al empleado de los impuestos estatales y federales sobre la nómina; y (b) el sesenta y siete por ciento (67%) como sanciones e intereses que no estarán sujetos a deducciones ni retenciones. Cada miembro participante de la Clase recibirá un formulario W-2 del IRS con respecto a la parte del pago del Acuerdo asignada a los salarios y un formulario 1099 del IRS con respecto a la parte del pago del Acuerdo asignada a las multas e intereses. Antes de enviar por correo los cheques del Acuerdo, el Administrador del Acuerdo calculará y deducirá las retenciones y los impuestos sobre la nómina requeridos del empleado de la parte correspondiente al “salario” del pago del Acuerdo. Los Demandados pagarán por separado la parte correspondiente al empleador de los impuestos sobre la nómina con respecto a la parte correspondiente al “salario” de cada pago del Acuerdo.

Tenga en cuenta que cada miembro Participante de la Clase será responsable de su parte de los impuestos atribuibles a la recepción de un pago individual del Acuerdo. Las partes y sus abogados no pueden proporcionar y no proporcionarán ningún asesoramiento sobre obligaciones fiscales. Los miembros de la Clase deben consultar con sus asesores fiscales sobre las consecuencias fiscales de los pagos que reciban en virtud del Acuerdo.

Cada empleado agraviado recibirá una parte *proporcional* del pago PAGA en función del número de periodos de pago que haya trabajado para los Demandados en California como empleado no exento en cualquier momento durante el periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2022 y el 4 de abril de 2025. Cualquier periodo de pago en el que un empleado agraviado haya trabajado al menos un día se contará como un periodo de pago.

Para calcular el pago PAGA Individual de un empleado agraviado, el pago PAGA se dividirá entre el número total agregado de periodos de pago de todos los empleados agraviados, lo que dará como resultado el “valor del periodo de pago”. El pago individual del Acuerdo de cada empleado agraviado se calculará multiplicando el número total de periodos de pago de cada empleado agraviado por el valor del periodo de pago.

Sus periodos de pago indenizables son: «PAGA_Pay_Periods»

Su Pago PAGA Individual estimado es: «PAGA_Amount»

Todos los pagos del Acuerdo están sujetos a impuestos. Cada Pago PAGA Individual se asignará de la siguiente manera: el 100 % como sanciones que no estarán sujetas a deducciones ni retenciones. Cada empleado perjudicado recibirá un formulario 1099 del IRS por su Pago PAGA Individual.

Las partes y sus abogados no pueden proporcionar y no proporcionarán ningún asesoramiento sobre obligaciones fiscales. Los empleados agraviados deben consultar con sus asesores fiscales sobre las consecuencias fiscales de los pagos que reciban en virtud del Acuerdo.

6. ¿Qué ocurre si no estoy de Acuerdo con el número de semanas laborales y/o periodos de pago que se me acreditan en esta Notificación?

La información relativa al número de semanas laborales y/o periodos de pago que trabajó como empleado por hora, no exento, durante el Periodo de la Demanda colectiva y/o el Periodo PAGA se basa en los registros de los Demandados. Para disputar este número de semanas laborales y/o periodos de pago que se le acreditan, debe enviar una notificación por escrito al Administrador del Acuerdo. Para que sea válida, su impugnación por escrito de las semanas trabajadas debe: (1) incluir su nombre completo y dirección y (2) ir acompañada de pruebas satisfactorias de las semanas y/o periodos de pago reales trabajados como empleado por hora no exento para los Demandados durante el Periodo de la Demanda colectiva y/o el Periodo PAGA, incluyendo cualquier documentación de apoyo (por ejemplo, copias de sus nóminas). Para que sea oportuna, su disputa por escrito sobre las semanas laborales y/o los periodos de pago trabajados debe enviarse por correo postal de primera Clase de EE. UU., o su equivalente, al Administrador del Acuerdo a la dirección que se indica a continuación, y tener un matasellos con fecha anterior al **10 de noviembre de 2025**.

Las Partes y el Administrador del Acuerdo evaluarán sin demora las pruebas presentadas y discutirán de buena fe cuántas semanas laborales y/o periodos de pago deben acreditarse al Miembro de la Clase y/o al Empleado Afectado. Si el Administrador del Acuerdo y las Partes no logran llegar a un Acuerdo, las Partes someterán la controversia al Tribunal para que este dicte una resolución definitiva. A continuación, el Tribunal tomará la decisión definitiva sobre cuántas semanas laborales y/o periodos de pago se deben acreditar al miembro de la Clase y/o al empleado agraviado e informará del resultado al miembro de la Clase y/o al empleado agraviado.

7. ¿Cómo y cuándo recibiré el pago? ¿Cómo actualizo mi dirección?

¿Cómo recibo el dinero del Acuerdo? No tiene que hacer nada para recibir su pago individual del Acuerdo y/o su Pago PAGA Individual. Solo tiene que esperar a recibir el cheque por correo y cobrarlo cuando lo reciba. Si no se excluye del Acuerdo, recibirá automáticamente el dinero del Acuerdo. No es necesario que presente una reclamación ni que realice ninguna otra acción para recibir su parte del Acuerdo.

¿Cuándo recibiré mi pago del Acuerdo? Los Miembros de la Clase que no se excluyan del Acuerdo recibirán sus pagos solo después de que el Tribunal apruebe definitivamente el Acuerdo y se resuelvan las apelaciones. Los Empleados Agraviados recibirán sus pagos solo después de que el Tribunal apruebe definitivamente el Acuerdo y se resuelvan las apelaciones. Si hay apelaciones, resolverlas puede llevar tiempo. Por favor, sea paciente.

Los cheques de pago del Acuerdo deben cobrarse poco después de su recepción. Los cheques del Acuerdo podrán cobrarse durante los 180 días posteriores a su emisión. Transcurridos 180 días, los cheques del Acuerdo ya no podrán cobrarse. Los fondos representados

por los cheques del Acuerdo que permanezcan sin cobrar durante más de 180 días después de su emisión se transferirán a Coachella Valley Housing Coalition, una organización sin ánimo de lucro 501(c)(3).

Cambio de dirección. Es su responsabilidad mantener una dirección actualizada en los archivos del Administrador del Acuerdo para asegurarse de recibir su pago del Acuerdo. Si cambia de dirección, o si este aviso no se envió por correo a su dirección correcta, debe proporcionar inmediatamente su dirección actual al Administrador del Acuerdo. Puede comunicarse con el Administrador del Acuerdo en (800) 523-5773, o en la dirección que se proporciona a continuación.

8. ¿Qué reclamaciones se liberan con el Acuerdo?

Si el Tribunal aprueba el Acuerdo, este dictará una sentencia. Una vez que los Demandados hayan financiado el Acuerdo, todos los Miembros Participantes de la Clase eximirán a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Exoneradas para el Período de la Clase, que se define como el período comprendido entre el 27 de julio de 2020 y el 4 de abril de 2025.

Las reclamaciones exoneradas se definen como todas las causas de acción y reclamaciones y alegaciones presentadas en la Demanda operativa o que podrían haberse presentado en la Demanda basándose en las alegaciones fácticas contenidas en ella, incluidas todas las reclamaciones por: (i) impago de todos los salarios a tarifa normal, salarios mínimos y salarios por horas extras adeudados (§§ 510, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1 y 1198 del Código Laboral de California); (ii) impago de la baja por enfermedad remunerada (§ 246 del Código Laboral de California); (iii) incumplimiento de los periodos de comida reglamentarios (§§ 226.7 y 512 del Código Laboral de California); (iv) no proporcionar descansos que cumplan con la normativa (§ 226.7 del Código Laboral de California); (v) no pagar los salarios a tiempo durante el empleo (§§ 204 y 210 del Código Laboral de California); (vi) no proporcionar nóminas completas y precisas (§ 226 del Código Laboral de California); (vii) no pagar los salarios a tiempo en el momento del despido o la renuncia (§§ 201-203 del Código Laboral de California); y (viii) prácticas comerciales desleales que podrían haberse basado en las reclamaciones, causas de acción o teorías legales de reparación descritas anteriormente o en cualquiera de las reclamaciones, causas de acción o teorías legales de reparación alegadas en la Demanda operativa (§ 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones de California) (en conjunto, las “Reclamaciones Exoneradas”). El período de las Reclamaciones Exoneradas será el mismo que el Período de la Demanda colectiva.

La definición de “Reclamaciones exoneradas” para los Miembros de la Clase excluirá expresamente todas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido inprocedente, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidente laboral, reclamaciones clasificadas como exentas y reclamaciones fuera del Período de la Clase.

Cualquier miembro de la Clase que no solicite la exclusión antes de la fecha límite aplicable se considerará que ha aceptado la exención y que ha renunciado a todas y cada una de las Reclamaciones Exoneradas contra las partes exoneradas.

Si el Tribunal aprueba el Acuerdo, este dictará sentencia. Una vez que los Demandados hayan financiado el Acuerdo, el Estado de California y la Demandante liberarán a las Partes exoneradas de las Reclamaciones exoneradas de la Ley PAGA para el Período de la Ley PAGA, que se define como el período comprendido entre el 1 de marzo de 2022 y el 4 de abril de 2025.

Las reclamaciones exoneradas por la Ley PAGA se definen como todas las reclamaciones por sanciones civiles en virtud de la Ley PAGA (Código Laboral § 2698 y siguientes) que podrían haber sido solicitadas por el Comisionado Laboral por las infracciones de la Ley PAGA identificadas en la carta previa a la presentación de la Demandante a la LWDA con fecha 1 de marzo de 2023, y tal y como se alega en la Demanda, que surgieron durante el período de la Ley PAGA (la “Exoneración de ley PAGA”). La Demandante no libera ninguna reclamación de los empleados agraviados por salarios o daños y perjuicios. El período de la Liberación PAGA será el mismo que el Período PAGA.

Las Partes exoneradas incluyen a los Demandados, junto con sus respectivos directivos, consejeros, empleados y agentes.

9. ¿Cuáles son sus opciones?

- A. **Participar en el Acuerdo y reciba un pago del Acuerdo.** Si desea participar en el Acuerdo, no tiene que hacer nada. Recibirá su pago individual del Acuerdo automáticamente si el Acuerdo es finalmente aprobado por el Tribunal. Si procede, recibirá su Pago PAGA Individual automáticamente si el Acuerdo es finalmente aprobado por el Tribunal.
- B. **Excluirse del Acuerdo.** Si no desea formar parte del Acuerdo, puede solicitar ser excluido del mismo enviando por correo una Solicitud de exclusión por escrito al Administrador del Acuerdo. Si se excluye, no recibirá su Pago individual del Acuerdo, no estará sujeto a los términos del Acuerdo y conservará todos los derechos que pueda tener actualmente. Para que sea válida, su solicitud de exclusión debe incluir: (i) su nombre completo, (ii) su dirección, (iii) los cuatro últimos dígitos de su número de la Seguridad Social (o número de identificación fiscal), (iv) la siguiente declaración o una declaración similar: “Deseo excluirme del Acuerdo alcanzado en el asunto *Mendoza contra Desert Valley Date LLC, et al.* Entiendo que, al excluirme, no recibiré ningún dinero del Acuerdo Colectivo alcanzado en este asunto, pero aun así podré tener derecho al pago en virtud de la parte del Acuerdo asignada en virtud de la Ley PAGA”; y (v) su firma. Se ha proporcionado un modelo de formulario de solicitud de exclusión junto con este aviso. Para que sea oportuna, la solicitud de exclusión debe enviarse por correo postal de primera Clase de EE. UU., o su equivalente, al administrador del Acuerdo a la dirección que se indica a continuación y tener un matasellos con fecha anterior al **10 de noviembre de 2025**.

Si corresponde, no puede excluirse de la Clase PAGA y estará sujeto a las Reclamaciones Exoneradas por PAGA.

- C. **Oponerse al Acuerdo.** Si es miembro de la Clase, puede oponerse al Acuerdo si no le gusta alguna parte del mismo. Puede dar las razones por las que cree que el Tribunal no debería aprobar el Acuerdo. El Tribunal considerará sus opiniones. Si el Tribunal rechaza su objeción y finalmente aprueba el Acuerdo, seguirá estando obligado por los términos del Acuerdo, pero también recibirá una indemnización monetaria.

Para presentar una objeción, puede enviar una objeción por escrito indicando los motivos por los que se opone al Acuerdo, o simplemente puede comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva fijada para el **9 de enero de 2026, a las 8:30 a.m.**, en el Tribunal Superior del Condado de Riverside y discutir su objeción con el Tribunal y las Partes, corriendo con los gastos. Las objeciones por escrito deben incluir: (i) su nombre completo y dirección; (ii) los cuatro últimos dígitos de su número de la Seguridad Social (o número de identificación fiscal); (iii) las fechas aproximadas de su empleo en los Demandados; (iv) una declaración por escrito de todos los motivos de la objeción, acompañada de cualquier apoyo legal para dicha objeción; (v) copias de cualquier documento, escrito u otros documentos en los que se base la objeción, si los hubiera; (vi) su firma; y (vii) una declaración de si tiene intención de comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva, ya sea en persona o mediante un abogado. Para que sea oportuna, la objeción por escrito debe enviarse por correo postal de primera Clase de los Estados Unidos al administrador del Acuerdo a la dirección que se indica a continuación y tener un matasellos con fecha anterior al **10 de noviembre de 2025**.

Tenga en cuenta que no puede excluirse y oponerse al Acuerdo al mismo tiempo. Para oponerse a este Acuerdo, o a cualquiera de sus términos, no puede presentar una Solicitud de exclusión.

10. ¿Quiénes son los abogados que representan a la Demandante, a la Clase del Acuerdo y a la Clase PAGA?

El Tribunal ha designado a los siguientes abogados como “Abogados de la Clase” para representar a todos los miembros de la Clase:

HAINES LAW GROUP, APC

Paul K. Haines

Fletcher W. Schmidt

Andrew J. Rowbotham

Susan J. Perez

2155 Campus Drive, Suite 180

El Segundo, California 90245

Tel: (424) 292-2350

Fax: (424) 292-2355

No se le cobrará por los servicios de estos abogados.

11. ¿Cómo se pagará a los abogados de la Clase del Acuerdo y de la Clase PAGA?

Todos los pagos correspondientes a los honorarios y gastos de los abogados de la Clase se realizarán con cargo al Importe Máximo del Acuerdo. El Abogado de la Clase tiene la intención de solicitar una indemnización por honorarios de abogados de hasta un tercio (1/3) del Importe Máximo del Acuerdo (que actualmente se estima en ciento cuarenta y tres mil trescientos treinta y tres dólares con treinta y tres centavos (\$143,333.33), más el reembolso de los gastos razonables y reales incurridos en el litigio, hasta un máximo de cuarenta mil dólares con cero centavos (\$40,000.00). El abogado de la Demanda colectiva ha estado llevando a cabo esta Demanda en nombre de la Demandante y de la Clase del Acuerdo sobre la base de honorarios contingentes (es decir, sin haber recibido ningún pago hasta la fecha) y ha estado pagando todos los costos del litigio. El tribunal decidirá el monto de los honorarios y gastos que se adjudicarán en la Audiencia de Aprobación Definitiva.

12. ¿Cuándo y dónde decidirá el Tribunal aprobar el Acuerdo?

El Tribunal ha aprobado preliminarmente el Acuerdo y celebrará una audiencia, denominada Audiencia de Aprobación Definitiva, para decidir si aprueba definitivamente el Acuerdo. El Tribunal celebrará la Audiencia de Aprobación Definitiva el **9 de enero de 2026, a las 8:30 a. m.**, en el Departamento 1 del Tribunal Superior del Condado de Riverside, ubicado en 4050 Main Street, Riverside, CA 92501, ante el Honorable Harold W. Hopp. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal se pronunciará sobre la solicitud de los abogados de la Demanda colectiva relativa a los honorarios de los abogados y las costas procesales, la indemnización por servicios prestados al representante de la Demanda colectiva y los gastos de administración del Acuerdo.

No es necesario que asista a la Audiencia de Aprobación Definitiva, aunque cualquier miembro de la Clase puede asistir a la audiencia. Si no ha presentado una solicitud de exclusión, usted o su abogado pueden comparecer en la audiencia por cuenta propia y solicitar ser escuchados. La Audiencia de Aprobación Definitiva puede posponerse sin previo aviso.

13. ¿Seré objeto de medidas disciplinarias si participo en el Acuerdo?

No. Los Demandados aprueban el Acuerdo y no tomarán represalias de ningún tipo contra ningún miembro de la Clase por participar en el Acuerdo. Su decisión de participar, no participar u oponerse a este Acuerdo no afectará a su empleo con los Demandados ni al trato que estos le den como antiguo empleado.

14. ¿Cuál es la dirección del administrador del Acuerdo?

Cualquier solicitud de exclusión, notificación de objeción, solicitud de cambio de dirección y toda otra correspondencia dirigida al administrador del Acuerdo debe enviarse por correo al administrador del Acuerdo a la siguiente dirección:

Mendoza v. Desert Valley LLC, et al.
c/o Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

15. ¿Cómo puedo obtener información adicional?

El Acuerdo establece todo lo que los Demandados y la Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. Se adjunta una copia del Acuerdo como Anexo 1 a la Declaración de Andrew J. Rowbotham en apoyo de la Moción de la Demandante para la aprobación preliminar del Acuerdo Colectivo y la Demanda PAGA, presentada ante el tribunal el 1 de agosto de 2025. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al abogado de la Demanda colectiva o al administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en <https://www.riverside.courts.ca.gov/online-services/search-court-records-public-access> e introduciendo el número de caso de la Demanda, el número de caso CVRI2301048. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario del Tribunal Superior de California, Condado de Riverside, Historic Courthouse, 4050 Main Street, Riverside, California 92501, o llamando al (951) 777-3147.

Si tiene alguna pregunta, puede llamar al administrador del Acuerdo al (800) 523-5773.

**POR FAVOR, NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL NI A LOS GERENTES,
SUPERVISORES O ABOGADOS DE LOS DEMANDADOS PARA PREGUNTAR
SOBRE ESTE ACUERDO**

Ellos no podrán ayudarle.

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Ada Mendoza v. Desert Valley Date LLC, et al.

Riverside County Superior Court Case No. CVRI2301048

IF YOU DO NOT WISH TO BE PART OF THE CLASS ACTION SETTLEMENT, YOU MUST COMPLETE, SIGN AND MAIL THIS FORM, POSTMARKED ON OR BEFORE NOVEMBER 10, 2025, ADDRESSED AS FOLLOWS:

Ada Mendoza v. Desert Valley Date LLC, et al.
c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863

DO NOT SUBMIT THIS FORM IF YOU WISH TO RECEIVE A PAYMENT FOR THE CLASS ACTION PORTION OF THE SETTLEMENT.

By signing, filling out, and returning this form, I confirm that I **do not** want to be included in the class action portion of the Settlement of the lawsuit entitled *Ada Mendoza v. Desert Valley Date LLC, et al.*, Riverside County Superior Court Case No. CVRI2301048.

I WISH TO BE EXCLUDED FROM THE CLASS ACTION PORTION OF THE SETTLEMENT IN THE *ADA MENDOZA V. DESERT VALLEY DATE LLC, ET AL.*, LAWSUIT FILED IN THE RIVERSIDE COUNTY SUPERIOR COURT, CASE NO. CVRI2301048. I UNDERSTAND THAT IF I ASK TO BE EXCLUDED FROM THE SETTLEMENT CLASS, I WILL NOT RECEIVE ANY MONEY FROM THE CLASS ACTION PORTION OF THE SETTLEMENT OF THIS LAWSUIT. I UNDERSTAND THAT BY EXCLUDING MYSELF, I WILL NOT RECEIVE ANY MONEY FROM THE CLASS SETTLEMENT REACHED IN THIS MATTER BUT MAY STILL BE ELIGIBLE FOR PAYMENT UNDER THE PORTION OF THE SETTLEMENT ALLOCATED UNDER PAGA. AS SUCH, I UNDERSTAND I CANNOT EXCLUDE MYSELF FROM THE PAGA PORTION OF THIS SETTLEMENT.

Name

Telephone Number

Address

Date

Signature

Last Four Digits of Social Security Number:* ____ ____ ____ ____

* In the event this Request for Exclusion form is submitted to the court, the last four digits of your Social Security Number will be redacted before any submission to the court.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Ada Mendoza contra Desert Valley Date LLC, et al.

Tribunal Superior del Condado de Riverside, caso n.º CVRI2301048

SI NO DESEA FORMAR PARTE DE LA DEMANDA COLECTIVA, DEBE COMPLETAR, FIRMAR Y ENVIAR POR CORREO ESTE FORMULARIO, CON FECHA DE SELLO POSTAL O ANTERIOR AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2025, A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:

Ada Mendoza contra Desert Valley Date LLC, et al.
c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863

NO ENVÍE ESTE FORMULARIO SI DESEA RECIBIR UN PAGO POR LA PARTE DE LA DEMANDA COLECTIVA DEL ACUERDO.

Al firmar, completar y enviar este formulario, confirmo que **no** deseo ser incluido en la parte de la Demanda Colectiva del acuerdo de la demanda titulada *Ada Mendoza contra Desert Valley Date LLC, et al.*, Tribunal Superior del Condado de Riverside, caso n.º CVRI2301048.

DESEO SER EXCLUIDO DE LA DEMANDA COLECTIVA EN EL CASO *ADA MENDOZA CONTRA DESERT VALLEYDATE LLC, ET AL.*, DEMANDA PRESENTADA EN EL TRIBUNAL SUPERIOR DEL CONDADO DE RIVERSIDE, CASO N.º CVRI2301048. ENTIENDO QUE, AL EXCLUIRME, NO RECIBIRÉ NINGÚN DINERO DEL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA ALCANZADO EN ESTE CASO, PERO QUE AÚN ASÍ PODRÉ TENER DERECHO A RECIBIR EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA PARTE DEL ACUERDO ASIGNADA EN VIRTUD DE LA LEY PAGA. POR LO TANTO, ENTIENDO QUE NO PUEDO EXCLUIRME DE LA PARTE PAGA DEL ACUERDO.

Nombre Número de teléfono

Dirección

Fecha Firma

Últimos cuatro dígitos del número de Seguridad Social: * ____ ____ ____ ____

* En caso de que este formulario de solicitud de exclusión se presente ante el tribunal, los últimos cuatro dígitos de su número de Seguridad Social se ocultarán antes de su presentación ante el tribunal.

OBJECTION FORM

Ada Mendoza v. Desert Valley Date LLC, et al.

Riverside County Superior Court Case No. CVRI2301048

If you wish to object to the settlement, or any portion of it, you may complete, sign and mail this form, postmarked on or before November 10, 2025, addressed as follows:

Ada Mendoza v. Desert Valley Date LLC, et al.

c/o Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Objecting Class Member Information:

Name

Telephone Number

Address

Date _____

Signature

Last Four Digits of Social Security Number: * _____

*In the event this Request for Exclusion form is submitted to the court, the last four digits of your Social Security Number will be redacted before any submission to the court

Describe the nature and basis of each objection and please attach additional pages if necessary:

Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso n.º CVRI2301048

Ada Mendoza contra Desert Valley Date LLC, et al.

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Información del Miembro de la Clase que se Opone:

Número de teléfono

Dirección

Firma

Últimos cuatro dígitos del número de la Seguridad Social: *

*En caso de que este formulario de solicitud de exclusión se presente ante el tribunal, los últimos cuatro dígitos de su número de Seguridad Social se ocultarán antes de su presentación ante el tribunal.

Describa la naturaleza y el fundamento de cada objeción y adjunte páginas adicionales si es necesario:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Exhibit B

**FORMULARIO DE OBJECCIÓN**

Ada Mendoza contra Desert Valley Date LLC, et al.
Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso n.º CVR12301048

Si desea objetar el acuerdo, o cualquier parte del mismo, puede completar, firmar y enviar por correo este formulario, con matasellos anterior al 10 de noviembre de 2025, a la siguiente dirección:

Ada Mendoza contra Desert Valley Date LLC, et al.

c/o Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Información del Miembro de la Clase que se Opone:

Nombre

José Miguel Rodríguez Pérez

Número de teléfono

Dirección

Fecha

Últimos cuatro dígitos del número de la Seguridad Social:

*En caso de que este formulario de solicitud de exclusión se presente ante el tribunal, los últimos cuatro dígitos de su número de Seguridad Social se ocultarán antes de su presentación ante el tribunal.

Describa la naturaleza y el fundamento de cada objeción y adjunte páginas adicionales si es necesario:

Yo también sufrí abusos por parte de personal de esa empresa cuando trabajé ay pero no tenía conocimiento de como ser valer mis derechos ya que ahora tengo mas información y fui despedido en su momento por la empresa estoy a sus ordenes si necesitan información nunca recibí ninguna compensación si desea mas información puedo darla gracias AT.
José Miguel Rodríguez
"me uno a la causa"

FORMULARIO DE OBJECCIÓN

Ada Mendoza contra Desert Valley Date LLC, et al.
Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso n.º CVRI2301048

Si desea objetar el acuerdo, o cualquier parte del mismo, puede completar, firmar y enviar por correo este formulario, con matasellos anterior al 10 de noviembre de 2025, a la siguiente dirección:

Ada Mendoza contra Desert Valley Date LLC, et al.
c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863

Información del Miembro de la Clase que se Opone:

Nombre

José Miguel Rodríguez Pérez

Número de teléfono

Dirección

[SIGNATURE]

Fecha

Firma

Últimos cuatro dígitos del número de la Seguridad Social:* **[REDACTED]**

*En caso de que este formulario de solicitud de exclusión se presente ante el tribunal, los últimos cuatro dígitos de su número de Seguridad Social se ocultarán antes de su presentación ante el tribunal.

Describa la naturaleza y el fundamento de cada objeción y adjunte páginas adicionales si es necesario:

I also suffered abuse from the staff of that company when I worked there, but at the time I didn't know how to assert my rights. Now that I'm better informed and was eventually dismissed by the company, I'm at your disposal if you need any further details. I never received any compensation. If you would like more information, I can provide it. Thank you.

Sincerely,

José Miguel Rodríguez

"I join the cause."

Exhibit C



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	334
Subtotal Admin Only	\$7,863.90
Fixed Fee	\$6,900.00

For 334 Class Members

December 10, 2025

Case Invoice: Mendoza v. Desert Valley Date, et al.

Itemized Preliminary Approval Setup and Notice Mailing: Hourly and Hard Cost Totals

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Class Data Base Programming Database & Setup	\$125.00	2	\$250.00
Toll Free Setup*	\$150.00	1	\$150.00
Class Notice Packet Formatting	\$125.00	2	\$250.00
Printing Setup and Printing	\$125.00	2	\$250.00
Case Manager Associate Maintenance	\$125.00	4	\$500.00
Case Associate Maintenance	\$65.00	3	\$195.00
Programming Undeliverables	\$50.00	3	\$150.00
Hourly Totals:		17	\$1,745.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.35	334	\$116.90
Call Center & Long Distance	\$2.00	33	\$66.00
NCOA (USPS)	\$0.50	334	\$167.00
Notice Packet & Opt-Out Form (Paper and	\$1.50	334	\$501.00
Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	334	\$290.58
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Language Translation	\$500.00	1	\$500.00
Hard Cost Totals:			\$1,891.48

Estimated Itemized Final Approval Setup and Distribution: Hourly and Hard Cost Totals:

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Distribution Database	\$150.00	2	\$300.00
Estimated Case Associate Hours	\$55.00	2	\$110.00
Estimated Case Manager Hours	\$85.00	4	\$340.00
Programming Calculations	\$135.00	1	\$135.00
Disbursement Review	\$135.00	1	\$135.00
QSF Bank Account & EIN	\$75.00	2	\$150.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	2	\$270.00
Reminder Check Cashing Postcard Print and	\$135.00	3	\$405.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	3	\$255.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	2	\$230.00
Hourly Totals:		26	\$2,730.00
Class Checks	\$0.75	334	\$250.50
Estimated Postage	\$0.58	334	\$193.72
Remail Undeliverable Checks	\$1.33	40	\$53.20
(Postage Included)			
IRS & QSF Annual Tax Reporting *	\$1,000.00	1	\$1,000.00
(State Tax Reporting Included)			
Estimated Hard Cost Totals:			\$1,497.42

Invoice Total: \$7,863.90