

Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]
brian@lmlfirm.com
Peter J. Carlson, Esq. [CSB No. 295611]
peter@lmlfirm.com
LAUBY, MANKIN & LAUBY LLP
5198 Arlington Avenue, PMB 513
Riverside, CA 92504
Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

Attorneys for Plaintiff, on a representative basis and on behalf of all others similarly situated

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF RIVERSIDE

AUDRIANA SPARKS, individually, on a
representative basis, and on behalf of all
others similarly situated;

Plaintiff,

vs.

LOGAN PROPERTY MANAGEMENT,
INC., a California Corporation; and DOES
1 through 20, inclusive;

Defendants.

Case No.: CVRI2302103

*[Assigned to Hon. Harold Hopp, Dept 1, for all
purposes]*

**DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ
WITH RESPECT TO NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Complaint filed: 4/25/2023

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Sparks v. Logan Property Management* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On August 27, 2024, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and dates of employment

1 for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The Class List contained ninety-
2 seven (97) individuals identified as Class Members.

3 4. On August 29, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
4 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
5 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
6 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On September 9, 2024, Phoenix mailed the Court Approved Notice of Class Action
8 Settlement, the Exclusion Form, the Dispute Form and the Objection Form, in English and Spanish
9 via U.S. first class mail to all ninety-seven (97) Class Members on the Class List. A true and correct
10 copy of the mailed Notice Packet is attached hereto as **Exhibit A**.

11 6. As of the date of this declaration, eleven (11) Notice Packets have been returned to
12 Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the eleven (11) Notice Packets returned
13 from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing
14 address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for
15 skip tracing. Of the eleven (11) Notice Packets that were skip traced, seven (7) updated addresses
16 were obtained and the Notice Packet was promptly re-mailed to the Class Members via first class
17 mail.

18 7. As of the date of this declaration, four (4) Notice Packets remains undeliverable since
19 an updated address could not be obtained via skip trace.

20 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Request for Exclusion
21 from Class Member Arthur Valdez, which is attached hereto as **Exhibit B**. The deadline to request
22 exclusion from the Class Settlement was October 24, 2024.

23 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
24 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was October 24, 2024.

25 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
26 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was October 24, 2024.

27 11. There are ninety-six (96) Class Members who did not submit timely and valid
28 Requests for Exclusion and are therefore deemed Participating Class Members, representing

1 98.97% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of eleven thousand
2 four hundred fifty-eight (11,458) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at
3 approximately \$9.33.

4 12. The Net Settlement Amount of \$130,866.60 available to pay Participating Class
5 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$85,000.00),
6 and Class Counsel costs (\$8,133.40), requested Class Representative Service Payment (\$5,000.00),
7 the PAGA Allocation (\$20,000.00), and the requested Settlement Administration Costs (\$6,000.00)
8 from the Maximum Settlement Amount (\$255,000.00).

9 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
10 Settlement Award to be paid is approximately \$2,693.62, the lowest Individual Settlement Award
11 to be paid is approximately \$305.96, while the average Individual Settlement Award to be paid is
12 approximately \$1,363.19. Participating Class Members will be issued payment of their Individual
13 Settlement Awards subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
14 respect to the wages portion of the Individual Settlement Award.

15 14. Additionally, \$20,000.00 of the Maximum Settlement Amount has been allocated
16 toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Allocation"), of which 75%, or
17 \$15,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
18 or \$5,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
19 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are forty-nine (49) PAGA
20 Aggrieved Employees who worked a total of three thousand nine hundred six (3,906) workweeks
21 during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Settlement Payment to be paid is
22 approximately \$136.97, and the average Individual PAGA Settlement Payment to be paid is
23 approximately \$102.04.

24 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
25 due separately and apart from the Maximum Settlement Amount. As of this date, and utilizing the
26 maximum tax rates, Phoenix estimates that the employer-side taxes should not exceed \$4,089.58.

1 16. To complete the Settlement Administration for the *Sparks v. Logan Property*
2 *Management*, the Settlement Administration will include a combination of hard costs and hourly
3 costs detailed below:

- 4 • Hard Costs: Postage, Printing Supplies, Toll Free Setup, QSF Bank Setup,
5 NCOA, Skip Tracing, and Re-Mailing of Notices.
- 6 • Hourly Costs: The hourly rates include Programming Database & Setup, Project
7 Management, Notice Formatting, Programming Claims Database, Programming
8 Calculations, Disbursement Review, Printing of Notice & Individual Settlement
9 Payments, Reconciliation of Uncashed Checks, Conclusion Reports, Tax Filings,
10 and Case Management/Maintenance throughout pre- and post-settlement
11 distribution.

12 17. To date, Phoenix has spent time (i) preparing, printing, translating, and mailing the
13 Notice Packet; (ii) responding to inquiries and communicating with Class Members; (iii) conducting
14 a National Change of Address search to update the Class Members' addresses as accurately as
15 possible; and (iv) providing reports to the Parties' counsel. The time Phoenix has dedicated to this
16 Action, as of this date, is fifteen (15) hours. Phoenix's hard costs to date are \$3,106.89.

17 18. After final approval, Phoenix will be (i) calculating the Net Settlement Amount and
18 the Individual Settlement Awards and Individual PAGA Settlement Payments; (ii) issuing the
19 Individual Settlement Awards and, to the extent applicable, Individual PAGA Settlement Payment
20 checks and distributing them to Participating Class Members and APGA Aggrieved Employees;
21 (iii) issuing the payment to Class Counsel for Court-approved attorneys' fees and costs, the Class
22 Representative Service Award check to Plaintiff, remitting payment to the LWDA and the
23 employer/employee payroll taxes to the proper taxing authorities; (iv) printing and providing
24 Participating Class Members, PAGA Aggrieved Employees, Plaintiff, and Class Counsel with, as
25 applicable and set forth in the Settlement, W-2s and 1099 forms.

26 19. The *estimated* time Phoenix will dedicate to this Action, after final approval through
27 closure of the QSF, is eighteen (18) hours. Phoenix's *estimated* expenses it anticipates incurring
28 are \$2,893.08.

20. Phoenix has agreed to perform all the listed Settlement Administration duties for *Sparks v. Logan Property Management* for an agreed upon Fixed Fee of \$6,000.00. A detailed list of Phoenix's pre-distribution hourly and hard cost totals, in addition to the estimated hours and hard costs needed to complete the post-distribution Settlement Administration, is attached hereto as **Exhibit C**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed this 31st day of October 2024, at Orange, California.

Mayra Gonzalez
MAYRA GONZALEZ

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

Sparks v. Logan Property Management
(Riverside Superior Court, Case No. CVRI2302103)

***The Riverside Superior Court authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from a class action lawsuit (“Action”) filed by Plaintiff Audriana Sparks (“Plaintiff”) against Defendant Logan Property Management, Inc. (“Defendant”) for alleged violations of the California Labor Code. In the Action, Plaintiff pursues claims against Defendant and seeks payment of:

- (1) Unpaid wages, statutory damages and penalties, interest, and attorneys’ fees on behalf of the “Class Members” who are defined as “current and former nonexempt (hourly paid) employees employed by Defendant in California and who received bonus pay during the Class Period (which is April 25, 2019, through April 29, 2024)” and
- (2) Penalties under the California Private Attorneys General Act of 2004 (“PAGA”) for the “Aggrieved Employees” who are defined as “current and former nonexempt (hourly paid) employees employed by Defendant in California and who received bonus pay during the PAGA Period (which is April 25, 2022, through April 29, 2024).” PAGA is a California law that allows employees to bring claims for civil penalties on behalf of the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”) and all Aggrieved Employees for alleged violations of the Labor Code, and any payment for PAGA penalties shall be paid 75% to the LWDA and 25% to all Aggrieved Employees as civil penalties (rather than wages).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees and pay penalties to the LWDA. Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class and PAGA Payments are shown in the charts below, along with the applicable data points from which these estimates are derived.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

	Weeks Worked	Your Estimated Share
Class Member	«Total_Weeks» (During Class Period)	«ESA_Before_Paga» (Individual Class Payment)
Aggrieved Employee	«PAGA_Work_Weeks» (During PAGA Period)	«PAGA_Amount» (Individual PAGA Payment)

Please note that the actual amount you receive may be different from the above and will depend on several factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment then, according to Defendant’s records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.) Also, while the range of recovery will differ for Class Members, it is estimated that the average payment will be \$976.00, the high payment will be \$2,118.00, and the low payment will be \$48.00. If you believe that you worked more weeks during the periods discussed above, you can submit a challenge by October 24, 2024 (“**Response Deadline**”). See **Section 4** of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING AND RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT	If you want to receive your full settlement payment, then no further action is required on your part. You will be a “Participating Class Member” (<i>i.e.</i> , a Class Member that did not request exclusion from the Settlement) and will automatically receive a settlement payment if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described in Section 3 .

EXCLUDE YOURSELF	If you do not wish to participate in the settlement of the Class Claims, you may “opt-out” of the settlement of the Class Claims. If you choose to opt-out, you must submit a Request for Exclusion Form by October 24, 2024 (see Section 6 for more details on how to opt-out). If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims. See Section 6 of this Notice.
OBJECT	If you decide to object to the settlement with respect to the Class Claims because you find it unfair or unreasonable, you must submit an Objection Form stating why you object to the settlement by October 24, 2024 (see Section 7 for more details on how to object).
DISPUTE THE NUMBER OF WEEKS WORKED	If you believe the number of workweeks that you were credited with working in the chart above is incorrect, you may submit the enclosed Dispute Form with any supporting evidence to Phoenix Settlement Administrators (the “Settlement Administrator”), a third party that is responsible for sending this Notice) (see Section 4 for more details on how to submit a Dispute Form). Defendant’s records will be presumed correct, but you may provide evidence to the Settlement Administrator showing how many Work Weeks you believe you should be credited.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT’S NOT REQUIRED

DATE: DECEMBER 2, 2024 TIME: 8:30 A.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. See Section 8 of this Notice.
---	---

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

In the Action, Plaintiff alleges that Defendant violated California labor laws, including the alleged failure to pay proper minimum and overtime wages, failure to provide proper meal and rest breaks, failure to pay vested vacation, failure to reimburse business expenses, failure to timely pay wages each period and upon separation of employment, and failure to provide accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the PAGA.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages. Defendant further contends that it complied with all applicable laws.

Both Parties are represented by attorneys in the Action. See Section 9 below for their contact information.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”), Plaintiff and Defendant has negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits, and has determined only that there is sufficient evidence to suggest that the proposed settlement might be fair, adequate, and reasonable, and that any final determination of those issues will be made at final hearing. The Court preliminarily approved the proposed Settlement, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$255,000 as the “Settlement Amount.” Defendant has agreed to pay a total Settlement Amount of \$255,000, and will deposit the Settlement Amount into an account controlled by Settlement Administrator. The Settlement Administrator will use the Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative

Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's Costs, and PAGA Penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Settlement Amount approximately 15 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

A. Up to one-third of the Settlement Amount (\$85,000) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$20,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

B. Up to \$5,000 to the Class Representative as a Service Payment for litigating the Action, working with Class Counsel and representing the Class.

C. \$6,000 to the Settlement Administrator for services administering the Settlement.

D. Up to \$20,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of Weeks Worked during the PAGA Period.

E. Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the remainder (the "Net Settlement Amount") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on the allocation described in Section 4.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve a tax allocation with (20%) as wages subject to withholding of all applicable local, state and federal taxes, and eighty percent (80%) for interest and statutory penalties (pursuant to, e.g., California Labor Code sections 203, 210, 226) from which no taxes will be withheld.

Although Plaintiff and Defendant has agreed to this method of allocation, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. See Section 6 of this Notice for details on how to Opt-Out.

7. The Proposed Settlement Will be Void If the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void; Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Settlement Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Settlement Administrator will also decide any Disputes over weeks worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Settlement Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Settlement Amount, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any

other lawsuit against Defendant for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period, which are resolved by this Settlement. The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members release the Released Parties (which includes Defendant, together with its officers, directors, employees and agents) from all claims stated in the Complaint and those based solely upon the facts in the Complaint, including: (1) failure to pay minimum wages, (2) failure to pay overtime wages, (3) failure to provide meal periods, (4) failure to provide rest breaks, (5) failure to pay vested vacation, (6) failure to reimburse business expenses, (7) failure to timely pay final wages, (8) failure to provide accurate itemized wage statements, and (9) unfair and unlawful competition. The operative release period for the Released Class Claims is the Class Period. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Release of Released PAGA Claims. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Settlement Amount, Plaintiff on behalf of herself, the State of California and the LWDA shall release the Released Parties (which includes Defendant, together with its officers, directors, employees and agents) from all PAGA claims that Plaintiff alleged against the Released Parties, based on the facts stated in the relevant LWDA notice letters and only to the extent that they are alleged in the Complaint, including all PAGA claims seeking civil penalties premised upon: (1) failure to pay minimum wages, (2) failure to pay overtime wages, (3) failure to provide meal periods, (4) failure to provide rest breaks, (5) failure to pay vested vacation, (6) failure to reimburse business expenses, (7) failure to timely pay wages each period, (8) failure to timely pay wages upon separation of employment, (9) failure to provide accurate itemized wage statements, and (10) all other claims for civil penalties recoverable under the Private Attorneys General Act, Labor Code §§ 2698 et seq. based on the facts or claims alleged in the LWDA notice letters and Complaint. The time period governing the Released PAGA Claims shall be any time during the PAGA Period.

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments as follows:

- A. *First*, each Participating Class Member shall receive a guaranteed minimum payment of \$250.
- B. *Second*, the remaining balance of the Net Settlement Amount shall be distributed on a pro-rata Workweek basis, whereby each additional amount allocated to Participating Class Members will be calculated by: (a) dividing the remaining Net Settlement Amount (*i.e.*, the amount remaining after deducting the guaranteed minimum payments) by the total number of Weeks Worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by each Participating Class Members' Weeks Worked.

2. Individual PAGA Payments. The Settlement Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000 by the total number of Weeks Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.

3. Disputing Weeks Worked. The number of weeks you worked during the Class Period and PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the tables on page 1 of this Notice. You have until October 24, 2024 ("Response Deadline") to dispute the number of Workweeks credited to you by mailing the enclosed Dispute Form to the Settlement Administrator on or before October 24, 2024. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your dispute by sending copies of the applicable documents or other records. The Settlement Administrator will accept Defendant's calculation of weeks worked based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Settlement Administrator will resolve challenges based on your submission and on input from Class Counsel and Defendant's Counsel. The Settlement Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. The Settlement Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (which includes every Class Member who doesn't opt-out) and Aggrieved Employee. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Aggrieved Employees Only. If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the

Settlement Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Settlement Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Settlement Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. To opt-out, you must complete, sign, and mail the accompanying Request for Exclusion Form to the Settlement Administrator, postmarked on or before the Response Deadline (as a reminder, **the "Response Deadline" is October 24, 2024**). Any person who submits a timely Request for Exclusion from the Class Claims (1) will not have any rights under this Settlement, including the right to object, appeal or comment on the Settlement; (2) will not be entitled to receive an Individual Class Payment; (3) will preserve the right to pursue the Released Class Claims, and (4) will not be bound by this Settlement, or the Judgment.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Claims remain eligible to receive an Individual PAGA Payment.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement may wish to object. If you wish to object to the proposed Settlement, you or your own attorney must submit a written objection, on the enclosed Objection Form and include any and all evidence and supporting papers. The Objection Form and any accompanying evidence and papers must be sent to the Settlement Administrator at the address listed in Section 9 on the Objection Form, **postmarked** on or before the Response Deadline. If you do not comply with these procedures and the deadline for objections, the Court may not consider your objection at the Final Approval Hearing, and you may lose the right to contest the approval of the Settlement. You are still eligible to receive a settlement payment should the settlement become Final even if you object to the settlement. Submitting an objection does not preserve the right to appeal a final judgment. Rather, the right to appeal is preserved by becoming a party of record by timely and properly intervening or filing a motion to vacate the judgment before entry of judgment.

8. WHEN IS THE FINAL APPROVAL HEARING?

On December 2, 2024, the Court will hold a public hearing in Department 1 of the Superior Court for the State of California, County of Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501, for the purposes of determining whether the proposed Settlement is fair, adequate and reasonable and should be approved, whether to approve Class Counsel's applications for attorneys' fees and costs, whether to approve the payments to the LWDA, and whether to approve Plaintiff's request for the service award. This hearing may be continued or rescheduled by the Court. Objectors to the proposed settlement will be provided notice in the event that the Final Approval Hearing is continued to a later date. Class Members who support the proposed Settlement do not need to appear at the hearing and do not need to take any other action to indicate their approval. Class Members who object to the proposed Settlement are not required to attend the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

If you have questions about this Notice, the enclosed Request for Exclusion Form, Dispute Form, or Objection Form, or the Settlement itself, or if you did not receive this Notice in the mail and you believe that you are or may be a member of the Class, you should contact the Administrator for more information or to request that a copy of this Notice and request for Exclusion, Objection, and Dispute Forms be sent to you in the mail. If you wish to communicate directly with Class Counsel, you may contact them at the information below. You may also seek advice and guidance from your own private attorney at your own expense if you so desire.

This Notice is only a summary. For more detailed information, you may review the Settlement Agreement, containing the complete terms of the proposed Settlement, which is on file with the Court and attached to the Declaration of Brian J. Mankin in Support of Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed on June 24, 2024 and available to be inspected at any time during regular business hours at the Clerk's Office, Superior Court for the State of California, County of Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501. You may also review the pleadings, records, and other papers on file in this lawsuit at the Clerk's Office or online at <https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/>. To access the case file, click on "Case Number Search," then create a free online account, then type in the case number (CVRI2302103) where requested, and click "Search." You may also email Class Counsel and request a copy of the Settlement Agreement.

DO NOT TELEPHONE THE COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

The contact information for Class Counsel and the Settlement Administrator are below:

Class Counsel	Settlement Administrator
Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Peter Carlson, Esq. <i>peter@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444	Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Settlement Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Settlement Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO COLECTIVO APROBADA POR EL TRIBUNAL

Sparks contra Logan Property Management
(Tribunal Superior de Riverside, Caso n° CVRI2302103)

***El Tribunal Superior de Riverside autorizó este Aviso. Léalo atentamente.
No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.***

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda Colectiva (“Acción”) presentada por la Demandante Audriana Sparks (“Demandante”) contra el Demandado Logan Property Management, Inc. (“Demandado”) por supuestas violaciones del Código Laboral de California. En la Acción, la Demandante presenta reclamaciones contra el Demandado y solicita el pago de:

- (1) Salarios impagados, daños y multas legales, intereses y honorarios de abogados en nombre de los “Miembros de la Clase” que se definen como “empleados actuales y anteriores no exentos (pagados por hora) empleados por el Demandado en California y que recibieron el pago de bonificaciones durante el Periodo de la Clase (que va desde el 25 de abril de 2019 hasta el 29 de abril de 2024)” y
- (2) Sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California de 2004 (“PAGA”, por sus siglas en inglés) para los “Empleados Agraviados” que se definen como “empleados actuales y anteriores no exentos (pagados por hora) empleados por el Demandado en California y que recibieron el pago de bonificaciones durante el Periodo PAGA (que va del 25 de abril de 2022 al 29 de abril de 2024)”. PAGA es una ley de California que permite a los empleados presentar Demandas por sanciones civiles en nombre de la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés) y de todos los Empleados Agraviados por supuestas violaciones del Código Laboral, y cualquier pago por sanciones PAGA se pagará en un 75% a la LWDA y en un 25% a todos los Empleados Agraviados como sanciones civiles (en lugar de salarios).

El Acuerdo Colectivo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados y pague sanciones a la LWDA. Basándose en los registros del Demandado, y en las suposiciones actuales de las Partes, sus Pagos Individuales de la Clase y PAGA se muestran en los gráficos siguientes, junto con los puntos de datos aplicables de los que se derivan estas estimaciones.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

	Semanas trabajadas	Su cuota estimada
Miembro de la Clase	«Total_Weeks» (Durante el periodo de clase)	«ESA_Before_Paga» (Pago Individual de la Clase)
Empleado Agraviado	«PAGA_Work_Weeks» (Durante el periodo PAGA)	«PAGA_Amount» (Pago PAGA Individual)

Tenga en cuenta que la cantidad real que reciba puede ser diferente de la anterior y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA). Además, si bien el rango de recuperación diferirá para los Miembros de la Clase, se estima que el pago promedio será de \$976.00, el pago alto será de \$2,118.00 y el pago bajo será de \$48.00. Si cree que trabajó más semanas durante los periodos mencionados anteriormente, puede presentar una impugnación antes del 24 de octubre de 2024 (“**Plazo de respuesta**”). Véase la **Sección 4** de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte de este se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene algunas opciones, como se muestra en el cuadro siguiente:

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y RECIBIR UN PAGO DE ACUERDO	Si desea recibir la totalidad del pago del Acuerdo, no se requiere ninguna otra acción por su parte. Usted será un “Miembro Participante de la Clase” (es <i>decir</i> , un Miembro de la Clase que no solicitó la exclusión del Acuerdo) y recibirá automáticamente un pago del Acuerdo si el Acuerdo recibe la aprobación final del Tribunal. Quedará vinculado por los términos del Acuerdo de conciliación y renunciará a su derecho a Demandar por las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas en la Sección 3 .
EXCLUIRSE	Si no desea participar en el Acuerdo de las Demandas colectivas, puede “optar por excluirse” del Acuerdo de las Demandas colectivas. Si opta por excluirse, deberá presentar un Formulario de solicitud de exclusión antes del 24 de octubre de 2024 (consulte la Sección 6 para obtener más detalles sobre cómo excluirse). Si opta por la exclusión, dejará de ser Miembro de la Clase y (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de la Clase, pero conservará su derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas a continuación con sujeción a las leyes de prescripción aplicables, y (2) no podrá presentar objeciones al Acuerdo. Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agravados y los Empleados Agravados deben renunciar a sus derechos de proseguir con las Reclamaciones PAGA Exoneradas. Véase la Sección 6 de este Aviso.
OBJETAR	Si decide objetar al Acuerdo con respecto a las Demandas Colectivas porque lo considera injusto o irrazonable, debe presentar un Formulario de Objeción indicando por qué objeta al Acuerdo antes del 24 de octubre de 2024 (consulte la Sección 7 para obtener más detalles sobre cómo objetar).
IMPUGNAR EL NÚMERO DE SEMANAS TRABAJADAS	Si usted cree que el número de Semanas Laborales que se le acreditaron como trabajadas en la tabla anterior es incorrecto, puede presentar el Formulario de Disputa adjunto con cualquier evidencia que lo respalde a Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador del Acuerdo”), un tercero que es responsable de enviar este Aviso) (consulte la Sección 4 para obtener más detalles sobre cómo presentar un Formulario de Disputa). Se presumirá que los registros del Demandado son correctos, pero usted puede proporcionar pruebas al Administrador del Acuerdo que demuestren cuántas Semanas de Trabajo cree que se le deberían acreditar.

PUEDEN ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA, PERO NO ES OBLIGATORIO

FECHA: 2 DE DICIEMBRE DE 2024 HORA: 8:30	En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. Usted no tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
---	--

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

En la Demanda, el Demandante alega que el Demandado violó las leyes laborales de California, incluyendo la supuesta falta de pago de los salarios mínimos y por horas extras adecuados, la falta de provisión de pausas adecuadas para comer y descansar, la falta de pago de las vacaciones consolidadas, la falta de reembolso de los gastos empresariales, la falta de pago puntual de los salarios en cada período y en el momento de la separación del empleo, y la falta de provisión de declaraciones salariales detalladas precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de PAGA.

El Demandado niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario. El Demandado sostiene además que cumplió con todas las leyes aplicables.

Ambas Partes están representadas por abogados en la Acción. Consulte la Sección 9 a continuación para obtener su información de contacto.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

El Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando para poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”), el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas

partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los empleados perjudicados. Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo, y sólo ha determinado que existen pruebas suficientes que sugieren que el Acuerdo propuesto podría ser justo, adecuado y razonable, y que cualquier determinación final sobre estas cuestiones se realizará en la vista final. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado Pagará \$255,000 como el “Monto del Acuerdo”. Los Demandados han acordado pagar un Monto del Acuerdo total de \$255,000, y depositarán el Monto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador del Acuerdo utilizará el Monto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Asesor de la Clase, los Costos del Administrador y las Penalizaciones PAGA que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Monto del Acuerdo aproximadamente 15 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si la Sentencia es apelada.

2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto del Acuerdo, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

A. Hasta un tercio del monto del Acuerdo (\$85,000) a los abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$20,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir pago alguno.

B. Hasta \$5,000 al Representante de la Clase como Pago por Servicios por litigar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase.

C. \$6,000 al Administrador del Acuerdo por servicios de administración de este.

D. Hasta \$20,000 por Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados en base a su cuota de Semanas Trabajadas durante el Periodo PAGA.

E. Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del remanente (el “Importe Neto del Acuerdo”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase basándose en la asignación descrita en la Sección 4.

4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación fiscal con un (20%) como salarios sujetos a retención de todos los impuestos locales, estatales y federales aplicables, y un ochenta por ciento (80%) para intereses y sanciones legales (de conformidad con, por *ejemplo*, los artículos 203, 210 y 226 del Código Laboral de California) de los que no se retendrán impuestos.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado este método de asignación, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre. Si el dinero que representa su cheque es enviado al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que opte por excluirse del mismo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Consulte la Sección 6 de este Aviso para más detalles sobre cómo Optar por la Exclusión.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo; el Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador del Acuerdo. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators, para que envíe esta Notificación, calcule y efectúe los pagos y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador del Acuerdo también decidirá cualquier Disputa sobre las semanas trabajadas, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador del Acuerdo figura en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad el Monto del Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, seguir Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado por salarios basados en los hechos alegados en la Acción durante el Periodo de la Demanda Colectiva, que se resuelven mediante este Acuerdo. Los Miembros Participantes de la Clase estarán obligados por el siguiente descargo de responsabilidad:

Todos los Miembros Participantes de la Clase liberan a las Partes Exoneradas (que incluye al Demandado, junto con sus funcionarios, directores, empleados y agentes) de todas las reclamaciones declaradas en la Demanda y aquellas basadas únicamente en los hechos de la Demanda, incluyendo: (1) falta de pago del salario mínimo, (2) falta de pago del salario por horas extras, (3) falta de periodos de comida, (4) falta de periodos de descanso, (5) falta de pago de las vacaciones consolidadas, (6) falta de reembolso de los gastos empresariales, (7) falta de pago puntual de los salarios finales, (8) falta de entrega de declaraciones salariales detalladas y precisas, y (9) competencia desleal e ilegal. El período de exoneración operativo para las Reclamaciones Exoneradas de la Clase es el Período de la Clase. Los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Periodo de la Clase.

10. Liberación de Reclamaciones Exoneradas de PAGA. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Monto del Acuerdo, la Demandante en su propio nombre, el Estado de California y la LWDA liberarán a las Partes Exoneradas (que incluye al Demandado, junto con sus funcionarios, directores, empleados y agentes) de todas las reclamaciones PAGA que la Demandante alegó contra las Partes Exoneradas, basándose en los hechos declarados en las cartas de notificación de la LWDA pertinentes y sólo en la medida en que se aleguen en la Demanda, incluyendo todas las reclamaciones PAGA que busquen sanciones civiles basadas en: (1) la falta de pago de salarios mínimos, (2) la falta de pago de horas extras, (3) la falta de periodos de comida, (4) la falta de periodos de descanso, (5) la falta de pago de vacaciones adquiridas, (6) la falta de reembolso de gastos de negocios, (7) la falta de pago oportuno de los salarios cada periodo, (8) la falta de pago oportuno de los salarios al momento de la separación del empleo, (9) la falta de presentación de declaraciones salariales detalladas precisas, y (10) todas las demás reclamaciones de sanciones civiles recuperables en virtud de la Ley General de Abogados Privados, Código Laboral §§ 2698 y siguientes basadas en los hechos o reclamaciones alegados en las cartas de notificación de la LWDA y en la Demanda. El período de tiempo que rige las Reclamaciones Exoneradas de PAGA será cualquier momento durante el Período PAGA.

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase de la siguiente manera:

- A. *En primer lugar*, cada Miembro Participante de la Clase recibirá un pago mínimo garantizado de \$25,000.
- B. *En segundo lugar*, el saldo restante del Importe Neto del Acuerdo se distribuirá a prorrata de Semanas Laborales, por lo que cada cantidad adicional asignada a los Miembros Participantes de la Clase se calculará mediante: (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo restante (es decir, el importe restante tras deducir los pagos mínimos garantizados) entre el número total de Semanas Trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Periodo de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por las Semanas

Trabajadas de cada Miembro Participante de la Clase.

2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador del Acuerdo calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$5,000 por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Empleado Agraviado individual durante el Período PAGA.

3. Disputa de las Semanas Trabajadas. El número de semanas que usted trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indica en las tablas de la página 1 de esta Notificación. Tiene hasta el 24 de octubre de 2024 (“Plazo de respuesta”) para impugnar el número de Semanas Laborales que se le atribuyen enviando por correo el Formulario de impugnación adjunto al Administrador del Acuerdo en o antes de 24 de octubre de 2024. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe apoyar su disputa enviando copias de los documentos aplicables u otros registros. El administrador del Acuerdo aceptará como exacto el cálculo de semanas trabajadas realizado por el Demandado basándose en sus registros, a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador del Acuerdo resolverá las impugnaciones basándose en su envío y en las aportaciones de los Abogados de la Clase y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador del Acuerdo es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros Participantes de la Clase y Empleados Agraviados. El Administrador del Acuerdo enviará, por correo de EE. UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (que incluye a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por no participar) y Empleado Agraviado. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.

2. Sólo Empleados Agraviados. Si usted optó por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero califica como Empleado Agraviado, entonces el Administrador del Acuerdo enviará, por correo de EE. UU., un solo cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado, incluyendo a aquellos que optaron por no participar en el Acuerdo Colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificárselo al Administrador del Acuerdo lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Será tratado como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que opte por excluirse del mismo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Para optar por la exclusión, debe cumplimentar, firmar y enviar por correo el Formulario de Solicitud de Exclusión adjunto al Administrador del Acuerdo, con matasellos de fecha anterior a la Fecha Límite de Respuesta (como recordatorio, **la “Fecha Límite de Respuesta” es el 24 de octubre de 2024**). Cualquier persona que presente una Solicitud de Exclusión de las Reclamaciones Colectivas a tiempo (1) no tendrá ningún derecho en virtud de este Acuerdo, incluido el derecho a objetar, apelar o hacer comentarios sobre el Acuerdo; (2) no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase; (3) conservará el derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase, y (4) no estará vinculada por este Acuerdo, ni por la Sentencia.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan de las Reclamaciones de la Clase siguen siendo elegibles para recibir un Pago PAGA Individual.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo puede desear objetar. Si desea objetar al Acuerdo propuesto, usted o su propio abogado deben presentar una objeción por escrito, en el Formulario de Objeción adjunto e incluir todas y cada una de las pruebas y documentos justificativos. El Formulario de objeción y todas las pruebas y documentos justificativos que lo acompañen deberán enviarse al Administrador del Acuerdo a la dirección que figura en la Sección 9 del Formulario de objeción, con **matasellos** de fecha anterior a la Fecha límite de respuesta. Si no cumple con estos procedimientos y con la fecha límite para presentar objeciones, es posible que el Tribunal no considere su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva y que pierda el derecho a impugnar la aprobación del Acuerdo. Seguirá teniendo derecho a recibir un pago del Acuerdo en caso de que éste se convierta en definitivo, incluso si presenta una objeción al Acuerdo. Presentar una objeción no preserva el derecho a apelar una sentencia definitiva. Más bien, el derecho a apelar se preserva convirtiéndose en parte del expediente interviniendo oportuna y adecuadamente o presentando una moción para anular la sentencia antes de la entrada de la sentencia.

8. ¿CUÁNDO ES LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

El 2 de diciembre de 2024, el Tribunal celebrará una audiencia pública en el Departamento 1 del Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501, con el fin de determinar si el Acuerdo propuesto es justo, adecuado y razonable y si debe aprobarse, si se aprueban las solicitudes de los Abogados de la Clase de Demandantes de honorarios de abogados y costas, si se aprueban los pagos a la LWDA y si se aprueba la solicitud de la Demandante de la indemnización por servicio. Esta audiencia puede ser continuada o reprogramada por el Tribunal. Se notificará a los objetores del Acuerdo propuesto en caso de que la Audiencia de Aprobación Definitiva se prorrogue a una fecha posterior. Los Miembros de la Clase que apoyen el Acuerdo propuesto no necesitan comparecer en la vista y no necesitan realizar ninguna otra acción para indicar su aprobación. Los Miembros de la Clase que se opongan al Acuerdo Colectivo propuesto no están obligados a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, el Formulario de solicitud de exclusión, el Formulario de disputa o el Formulario de objeción adjuntos, o sobre el propio Acuerdo, o si no recibió esta Notificación por correo y cree que es o puede ser Miembro de la Clase, debe ponerse en contacto con el Administrador para obtener más información o para solicitar que se le envíe por correo una copia de esta Notificación y de los Formularios de solicitud de exclusión, objeción y disputa. Si desea comunicarse directamente con los Abogados de la Demanda Colectiva, puede ponerse en contacto con ellos a través de la información que figura a continuación. Si lo desea, también puede solicitar el asesoramiento y la orientación de su propio abogado particular, corriendo usted con los gastos.

Este Aviso es sólo un resumen. Para obtener información más detallada, puede revisar el Acuerdo de conciliación, que contiene los términos completos del Acuerdo propuesto, que se encuentra archivado en el Tribunal y adjunto a la Declaración de Brian J. Mankin en apoyo de la Moción para la aprobación preliminar del Acuerdo de Demanda Colectiva presentada el 24 de junio de 2024 y disponible para ser inspeccionado en cualquier momento durante el horario laboral habitual en la Secretaría del Tribunal, Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501. También puede revisar los alegatos, actas y otros documentos que obran en el expediente de esta Demanda en la Secretaría del Tribunal o en línea en <https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/>. Para acceder al expediente del caso, haga clic en “Case Number Search,” luego cree una cuenta gratuita en línea, luego escriba el número del caso (CVRI2302103) donde se solicita, y haga clic en “Search.” También puede enviar un correo electrónico al abogado de la Clase y solicitar una copia del Acuerdo de conciliación.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO

Los datos de contacto de los Abogados de la Clase y del Administrador del Acuerdo figuran a continuación:

Abogado de la clase	Administrador del Acuerdo
Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Peter Carlson, Esq. <i>peter@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444	Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Teléfono: (800) 523-5773

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador del Acuerdo se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador del Acuerdo si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Sparks v. Logan Property Management

(Riverside Superior Court, Case No. CVRI2302103)

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

DO YOU WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT AND RECEIVE A SETTLEMENT CHECK? (check the box that applies)

☐

YES: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM. NO FURTHER ACTION IS NEEDED TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT.

☐

NO: SIGN, DATE AND RETURN THIS FORM TO EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT.

By signing below, I am excluding myself from the Settlement:

I do NOT want to participate in the settlement in *Sparks v. Logan Property Management, Inc.* (Riverside Superior Court Case No. CVRI2302103). I understand by excluding myself that I will no longer be a Class Member, and I will not receive an Individual Class Payment. I further understand that I cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement, and that if I qualify as an Aggrieved Employee (see first page of the Notice), I will receive an Individual PAGA Payment and give up my rights to pursue the Released PAGA Claims even if I exclude myself.

Signed on _____, 2024

_____ «First_Name» «Last_Name»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN OCTOBER 24, 2024.

<u>Settlement Administrator:</u>
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Sparks contra Logan Property Management
(Tribunal Superior de Riverside, Caso n° CVRI2302103)

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

¿DESEA PARTICIPAR EN EL ACUERDO Y RECIBIR UN CHEQUE DE ACUERDO?
(marque la casilla que corresponda)

☐

SÍ: DETÉNGASE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO. NO ES NECESARIA NINGUNA OTRA ACCIÓN PARA PARTICIPAR EN EL ACUERDO.

☐

NO: FIRME, FECHÉ Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO PARA EXCLUIRSE DEL ACUERDO.

Al firmar a continuación, me excluyo del acuerdo:

NO deseo participar en el acuerdo en *Sparks contra Logan Property Management, Inc.* (Caso N° CVRI2302103 del Tribunal Superior de Riverside). Entiendo que al excluirme ya no seré Miembro de la Clase y no recibiré un Pago Individual de la Clase. Entiendo además que no puedo optar por excluirme de la porción PAGA del acuerdo, y que si califico como Empleado Agraviado (consulte la primera página del Aviso), recibiré un Pago PAGA Individual y renunciaré a mis derechos de perseguir las Reclamaciones PAGA Exoneradas incluso si me excluyo.

Firmado en _____, 2024

«First_Name» «Last_Name»

ENVÍE AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU., CON MATASELLOS NO POSTERIOR AL 24 DE OCTUBRE DE 2024.

Administrador del acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773

OBJECTION FORM

Sparks v. Logan Property Management
(Riverside Superior Court, Case No. CVRI2302103)

Please verify and/or complete any missing identifying information:

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

DO YOU OBJECT TO THE SETTLEMENT? (check the box that applies)

☐

NO: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM

☐

YES: COMPLETE THE REVERSE SIDE AND RETURN THIS FORM

I OBJECT to the Settlement in the case of *Sparks v. Logan Property Management, Inc.* (Riverside Superior Court Case No. CVRI2302103) on the following grounds (if additional space is necessary, please include additional sheets of paper):

[illegible]

«First Name» «Last Name»

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

FORMULARIO DE OBJECCIÓN

Sparks contra Logan Property Management

(Tribunal Superior de Riverside, Caso nº CVRI2302103)

Por favor, verifique y/o complete cualquier información identificativa que falte:

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

¿SE OPONE AL ACUERDO? (marque la casilla que corresponda)

☐

NO: PARE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO

☐

SÍ: RELLENE EL REVERSO Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO

ME OPONGO al Acuerdo en el caso *Sparks contra Logan Property Management, Inc.* (Caso del Tribunal Superior de Riverside n° CVRI2302103) por los siguientes motivos (si necesita más espacio, incluya hojas adicionales):

[illegible]

«First Name» «Last Name»

Administrador del acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773

DISPUTE FORM

Sparks v. Logan Property Management
(Riverside Superior Court, Case No. CVRI2302103)

Please verify and/or complete any missing identifying information:

«First_Name» «Last_Name»
«Address_1»
«City», «State» «ZIP_Code»

The following charts are based on the records of Defendant Logan Property Management, Inc. (“Defendant”) and reflect the number of weeks that you performed work for Defendants during the applicable periods:

<i>Data Points for Calculations of Individual Class Payment</i>	
Weeks Worked from 4/25/2019 to 4/29/2024	«Total_Weeks»
<i>Data Points for Calculations of Individual PAGA Payment</i>	
Weeks Worked from 4/25/2022 to 4/29/2024	«PAGA_Work_Weeks»

DO YOU DISAGREE WITH THE INFORMATION ABOVE AND WANT THE PARTIES AND ADMINISTRATOR TO INVESTIGATE FURTHER?

☐

NO: STOP HERE -- *DO NOT RETURN THIS FORM.*

☐

YES: COMPLETE THE REVERSE SIDE AND RETURN THIS FORM.

Please state why you believe that you should be credited with more Weeks Worked than shown in the chart and attach copies (not originals) of supporting documentation. The Parties and Settlement Administrator will consider your challenge and make a determination as to these issues.

Signed on _____, 2024

«First_Name» «Last_Name»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN OCTOBER 24, 2024.

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

FORMULARIO DE DISPUTA

Sparks contra Logan Property Management
(Tribunal Superior de Riverside, Caso n° CVRI2302103)

Por favor, verifique y/o complete cualquier información identificativa que falte:

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

Los siguientes cuadros se basan en los registros del Demandado Logan Property Management, Inc. (“Demandado”) y reflejan el número de semanas que usted realizó trabajo para los Demandados durante los períodos aplicables:

<i>Puntos de datos para el cálculo del Pago Individual de la Clase</i>	
Semanas trabajadas del 25/4/2019 al 29/4/2024	«Total_Weeks»

<i>Puntos de datos para el cálculo del Pago PAGA Individual</i>	
Semanas trabajadas del 25/4/2022 al 29/4/2024	«PAGA_Work_Weeks»

¿ESTÁ EN DESACUERDO CON LA INFORMACIÓN ANTERIOR Y DESEA QUE LAS PARTES Y EL ADMINISTRADOR INVESTIGUEN MÁS A FONDO?

☐ **NO: DETÉNGASE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO.**

☐ **SÍ: RELLENE EL REVERSO Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO.**

Por favor, indique por qué cree que se le deberían acreditar más Semanas Trabajadas de las que aparecen en la tabla y adjunte copias (no originales) de la documentación acreditativa. Las Partes y el Administrador del Acuerdo considerarán su impugnación y tomarán una determinación sobre estas cuestiones.

Firmado en _____, 2024

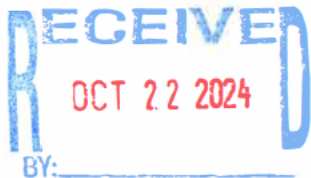
«First_Name» «Last_Name»

ENVÍE AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU., CON MATASELLOS NO POSTERIOR AL 24 DE OCTUBRE DE 2024.

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773

Exhibit B



SPKLOGN188

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Sparks v. Logan Property Management
(Riverside Superior Court, Case No. CVRI2302103)

Arthur Valdez
[Redacted Signature]

DO YOU WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT AND RECEIVE A SETTLEMENT CHECK? (check the box that applies)

- ☐ **YES: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM. NO FURTHER ACTION IS NEEDED TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT.**
- ☒ **NO: SIGN, DATE AND RETURN THIS FORM TO EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT.**

By signing below, I am excluding myself from the Settlement:

I do NOT want to participate in the settlement in *Sparks v. Logan Property Management, Inc.* (Riverside Superior Court Case No. CVRI2302103). I understand by excluding myself that I will no longer be a Class Member, and I will not receive an Individual Class Payment. I further understand that I cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement, and that if I qualify as an Aggrieved Employee (see first page of the Notice), I will receive an Individual PAGA Payment and give up my rights to pursue the Released PAGA Claims even if I exclude myself.

Signed on October 21, 2024

Arthur Valdez
Arthur Valdez (Oct 21, 2024 19:18 PDT)
Arthur Valdez

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN OCTOBER 24, 2024.

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

Exhibit C



PHOENIX

Class Members	97
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	97
Flat Fee Total	\$6,000.00

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

June 10, 2024

Case: Sparks v. Logan Opt-Out Administration

Itemized Preliminary Approval Setup and Notice Mailing: Hourly and Hard Cost Totals

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Class Data Base Programming Database & Setup	\$125.00	1	\$125.00
Toll Free Setup*	\$101.25	1	\$101.25
Class Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Printing Setup and Printing	\$125.00	2	\$250.00
Case Manager Associate Maintenance	\$125.00	4	\$500.00
Case Associate Maintenance	\$65.00	4	\$260.00
Programming Undeliverables	\$50.00	1	\$50.00
Hourly Totals:		15	\$1,486.25

Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	97	\$24.25
Spanish Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	14	\$28.00
NCOA (USPS)	\$45.00	2	\$90.00
Notice Packet & Opt-Out Form (Paper and Envelopes)	\$2.00	97	\$194.00
Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	97	\$84.39
Static Website	\$200.00	1	\$200.00

Hard Cost Totals: \$1,620.64

Estimated Itemized Final Approval Setup and Distribution: Hourly and Hard Cost Totals:

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Distribution Database	\$135.00	1	\$135.00
Estimated Case Associate Hours	\$55.00	2	\$110.00
Estimated Case Manager Hours	\$85.00	3	\$255.00
Programming Calculations	\$135.00	2	\$270.00
Disbursement Review	\$135.00	1	\$135.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	1	\$100.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	2	\$250.00
Reconcile Uncashed Checks	\$75.00	1	\$75.00
Conclusion Reports	\$125.00	1	\$125.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	2	\$250.00
Hourly Totals:		18	\$1,875.00

Class Checks	\$2.00	97	\$194.00
Estimated Postage	\$0.64	97	\$62.08
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	28	\$42.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (State Tax Reporting Included)	\$720.00	1	\$720.00

Estimated Hard Cost Totals: \$1,018.08

Invoice Total: \$6,000.00