

1 JAMIE SERB (SBN 289601)
jamie@crosnerlegal.com
2 BRANDON BROUILLETTE, ESQ. (SBN 273156)
bbrouillette@crosnerlegal.com
3 ZACHARY M. CROSNER, ESQ. (SBN 272295)
zach@crosnerlegal.com
4 **CROSNER LEGAL, PC**
9440 Santa Monica Blvd. Suite 301
5 Beverly Hills, CA 90210
6 Tel: (866) 276-7637
Fax: (310) 510-6429

7 Attorneys for Plaintiff CHARMAINE TATE
8 As an individual and on behalf of all others similarly situated

9
10 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**
11 **COUNTY OF EL DORADO**

12 CHARMAINE TATE, as an individual and
on behalf of all others similarly situated,

13 Plaintiff,
14

15 v.

16 PRO ENERGY SERVICES GROUP, LLC,
a Delaware Limited Liability Company;
17 and DOES 1-100, inclusive,

18 Defendants.
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Case No.: 23CV0586

Assigned for All Purposes to:
Hon. Gary S. Stossberg
Dept. 9

DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ
REGARDING SETTLEMENT NOTICE
ADMINISTRATION

Date: February 21, 2025
Time: 8:30 a.m.
Dept. 9

1 4. On December 22, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address
2 (“NCOA”) search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A
3 search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous
4 four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On January 3, 2025, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English
6 and Spanish to all one thousand seven hundred fifty-four (1,754) Class Members on the Class List.
7 A true and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. As of the date of this declaration, zero (0) Notices have been returned to Phoenix.

9 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
10 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement is
11 February 18, 2025.

12 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
13 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement is February 18, 2025.

14 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
15 from Class Members. The deadline for submitting a dispute is February 18, 2025.

16 10. As of the date of this declaration, there are one thousand seven hundred fifty-four
17 (1,754) Class Members who have not submitted Requests for Exclusion and are therefore deemed
18 Settlement Class Members, representing 100% of the Class. Settlement Class Members have
19 worked a collective total of eighty-seven thousand two hundred eighty-five (87,285) Workweeks
20 during the Class Period. Each Workweek is valued at approximately \$5.59.

21 11. The Net Settlement Amount of \$487,500.00 available to pay Settlement Class
22 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$300,000.00),
23 and Class Counsel costs (\$15,000.00), requested Class Representative Service Payments
24 (\$10,000.00 each totaling \$20,000.00), the PAGA Amount (\$60,000.00) and the requested
25 Settlement Administration Costs (\$17,500.00) from the Gross Settlement Amount (\$900,000.00).

26 12. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
27 Settlement Share to be paid is approximately \$1,491.24, the lowest Individual Settlement Share to
28 be paid is approximately \$5.59, while the average Individual Settlement Share to be paid is

1 approximately \$277.94. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
2 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
3 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
4 Settlement Payment").

5 13. Additionally, \$60,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
6 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
7 \$45,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
8 or \$15,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
9 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are one thousand forty-four
10 (1,044) Aggrieved Employees who worked a total of forty-one thousand five hundred fifty-six
11 (41,556) weeks during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
12 approximately \$40.43, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately
13 \$14.37.

14 14. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
15 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

16 15. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$17,500.00.
17 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
18 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as
19 **Exhibit B.**

20
21 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
22 true and correct.

23 Executed this 24th day of January 2025, at Orange, California.

24
25 Mayra Gonzalez
26 MAYRA GONZALEZ
27
28

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Charmaine Tate v. Pro Energy Services Group, LLC Case No.: 23CV0586, and
Dave Crockett v. Pro Energy Services Group, LLC Case No.: S-CV-0050881

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Pro Energy Services Group, LLC ("Pro Energy") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Pro Energy employees Charmaine Tate and Dave Crockett ("Plaintiffs") and seeks payment of (1) back wages, (2) meal and rest break premiums, (3) reimbursement for business expenses, (4) statutory penalties and other relief for a class of non-exempt employees ("Class Members") who worked for Pro Energy during the Class Period (April 20, 2019 to June 5, 2024); and (5) penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all non-exempt employees who worked for Pro Energy during the PAGA Period (May 24, 2022 to June 5, 2024) ("Aggrieved Employees").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Pro Energy to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Pro Energy to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Pro Energy's records, and the Parties' current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount». The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Pro Energy's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Pro Energy's records showing that you worked «Total_Weeks» workweeks during the Class Period and you worked «PAGA_Work_Weeks» pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval of the Settlement. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs' attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Pro Energy to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Pro Energy.

If you worked for Pro Energy during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

1. **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Pro Energy.
2. **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Pro Energy, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Pro Energy will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement. If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Pro Energy that are covered by this Settlement (Released Claims).

You Can Opt-Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement. The Opt-out Deadline is February 18, 2025. If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.

You Cannot Opt-out of the PAGA Portion of the Proposed Settlement. Pro Energy must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).

Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement. Written objections must be submitted by February 18, 2025. All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally

responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs. Other than the PAGA portion of this Settlement, you can object to any aspect of this Settlement. See Section 7 of this Notice.

You Can Participate in the Final Approval Hearing. The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on February 21, 2025. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods. Written Challenges Must be Submitted by February 18, 2025. The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Workweeks and number of Pay Periods you worked according to Pro Energy's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by February 18, 2025. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs Charmaine Tate and Dave Crockett are former Pro Energy employees. The Action accuses Pro Energy of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, break premium wages, wages due upon termination and reimbursable expenses; failing to provide meal breaks, rest breaks and accurate itemized wage statements; and failing to provide shade, heat recovery periods, and potable drinking water. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by Crosner Legal P.C. and Diversity Law Group, P.C. ("Class Counsel") in the Action.

Pro Energy strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Pro Energy violated any laws. In the meantime, Plaintiffs and Pro Energy hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Pro Energy have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Pro Energy does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Pro Energy has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine whether to finally approve the Settlement.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

Pro Energy Will Pay \$900,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Pro Energy has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Pro Energy will begin funding the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- Up to **\$300,000.00 (33.33%** of the Gross Settlement] to Class Counsel for attorneys' fees and up to **\$15,000.00** for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- Up to **\$20,000.00 (\$10,000.00 each)** as a Class Representative Service Payments to Plaintiffs for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- Up to **\$17,500.00** to the Administrator for services administering the Settlement.
- Up to **\$60,000.00** for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Pro Energy are asking the Court to approve an allocation of **20%**

of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and **80%** to penalties and interest ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Pro Energy will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Pro Energy have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the payment represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than DATE, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a you or your representative setting forth your name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Pro Energy.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Pro Energy based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Pro Energy have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Pro Energy will not pay any money and Class Members will not release any claims against Pro Energy.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Pro Energy has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Pro Energy or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on the facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Participating Class Members Release: All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from (i) all causes of action and claims alleged in the Operative Complaints including those based on alleged violations of Labor Code sections 201-203, 204, 210, 216, 221-223, 225.5, 226, 226.7, 245-248.5, 432, 432.5, 432.7, 510, 512, 558, 558.1, 1024.5, 1174, 1197, 1197.1, 1198, 1198.5, 1199, 2699, 2699.3, 2802, 2810.5, and all applicable Wage Orders, and further specifying failure to keep accurate records; failure to implement a heat illness prevention program that includes providing workers "cool-down" periods and access to shade (*see* 8 C.C.R. § 3395), as well as access to drinking water (8 C.C.R. § 3395(c); reporting time pay violations; seating violations; sick leave violations (including Labor Code sections 233-234 and 245-248.5; failure to provide supplemental paid sick leave (Labor Code § 248.2); failure to pay vested vacation/paid time off (Labor Code § 227.3); statutory wage violations; refusal to make payment; standard conditions of labor violations; unlawful deductions; and unlawful agreements and unlawful inquiries (Labor Code §§ 432.5, 432.7, and 1024.5), unlawful PAGA waivers; and any other law that is enforceable through PAGA, and (ii) any and all additional claims that reasonably could have been alleged based on the facts stated in the Operative Complaints, including, but not limited to, claims that employees did not have access to adequate restroom and handwashing facilities.

Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Pro Energy has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Pro Energy, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Pro Energy or its related entities based on the facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Release: All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice including, all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice, including (i) all causes of action and claims

alleged in the Operative Complaints including those based on alleged violations of Labor Code sections 201- 203, 204, 210, 216, 221-223, 225.5, 226, 226.7, 245-248.5, 432, 432.5, 432.7, 510, 512, 558, 558.1, 1024.5, 1174, 1197, 1197.1, 1198, 1198.5, 1199, 2699, 2699.3, 2802, 2810.5, and all applicable Wage Orders, and further specifying failure to keep accurate records; failure to implement a heat illness prevention program that includes providing workers "cool-down" periods and access to shade (*see* 8 C.C.R. § 3395), as well as access to drinking water (8.C.C.R. § 3395(c)); reporting time pay violations; seating violations; sick leave violations (including Labor Code sections 233-234 and 245 -248.5; failure to provide supplemental paid sick leave (Labor Code §248.2); failure to pay vested vacation/paid time off (Labor Code § 227.3); statutory wage violations; refusal to make payment; standard conditions of labor violations; unlawful deductions; and unlawful agreements and unlawful inquiries (Labor Code §§ 432.5, 432.7, and 1024.5), unlawful PAGA waivers; and any other law that is enforceable through PAGA, and (ii) any and all additional claims that reasonably could have been alleged based on the facts stated in the Operative Complaints, including, but not limited to, claims that employees did not have access to adequate restroom and handwashing facilities. Aggrieved Employees only release these claims for the duration of the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$15,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

Workweek/Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Pro Energy's records, are stated in the first page of this Notice. You have until February 18, 2025 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Pro Energy's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Pro Energy's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Pro Energy's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Actions as **Charmaine Tate v. Pro Energy Services Group** or **Dave Crockett v. Pro Energy Services Group, LLC**, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by February 18, 2025, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Pro Energy are asking the Court to approve. At least 16 court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as a Class Representative Service Payments. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is February 18, 2025. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action **Charmaine Tate v. Pro**

Energy Services Group or *Dave Crockett v. Pro Energy Services Group, LLC* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment with Pro Energy and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on February 21, 2025 at 8:30 a.m. in Department 9 of the El Dorado Superior Court, located at 495 Main St., Placerville, CA 95667. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via <https://www.placer.courts.ca.gov> Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Court's website beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Pro Energy and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. If you have questions or would like additional information, you can telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://public-portal-eldorado.journaltech.com/public-portal/?q=user/login&destination=node/394/335924> or <https://www.placer.courts.ca.gov/online-services/online-case-access>) and entering the Case Number for the Actions, *Charmaine Tate v. Pro Energy Services Group, LLC* Case No. 23CV0586 or *Dave Crockett v. Pro Energy Services Group, LLC* Case No. S-CV-0050881. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Cameron Park Branch of El Dorado County Superior Court by calling (530) 621-5867 for the Tate Action or at the Hon. Howard G. Gibson Courthouse of Placer County Superior Court by calling (916) 408-6000.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel: Zachary Crosner

zach@crosnerlegal.com

Jamie Serb jamie@crosnerlegal.com Brandon

Brouillette bbrouillette@crosnerlegal.com

9440 Santa Monica Blvd., Suite 301 Beverly Hills, CA 90210

Larry W. Lee lwlee@diversitylaw.com Simon L.

Yang sly@diversitylaw.com

DIVERSITY LAW GROUP, P.C.

515 S Figueroa St Ste 1250 Los Angeles, CA

90071-3316

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators

notice@phoenixclassaction.com

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

(800) 523-5773

(949) 209-2503

tate-v-pro-energy-services-group.phoenixcases.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL

Charmaine Tate contra Pro Energy Services Group, LLC Caso n°: 23CV0586, y
Dave Crockett contra Pro Energy Services Group, LLC Caso n°: S-CV-0050881

**El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.
No es correo basura, spam, publicidad o solicitud de un abogado. No le están Demandando.**

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda Colectiva de empleados (“Acción”) contra Pro Energy Services Group, LLC (“Pro Energy”) por presuntas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por los ex empleados de Pro Energy Charmaine Tate y Dave Crockett (“Demandantes”) y busca el pago de (1) salarios atrasados, (2) primas por comidas y descansos, (3) reembolso de gastos comerciales, (4) sanciones legales y otras compensaciones para una clase de empleados no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para Pro Energy durante el Período de la Clase (20 de abril de 2019 al 5 de junio de 2024); y (5) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos que trabajaron para Pro Energy durante el Período PAGA (del 24 de mayo de 2022 al 5 de junio de 2024) (“Empleados Agravados”).

El Acuerdo Colectivo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que Pro Energy financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que Pro Energy financie Pagos PAGA Individuales y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”).

En base a los registros de Pro Energy y a las suposiciones actuales de las Partes, se estima que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos la retención) y que su Pago PAGA Individual será de «PAGA_Amount». La cantidad real que pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros de Pro Energy, usted no es elegible para un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de Pro Energy que muestran que usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales durante el Período de la Demanda Colectiva y trabajó «PAGA_Work_Weeks» períodos de pago durante el Período PAGA. Si usted cree que trabajó más Semanas Laborales durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación definitiva del Acuerdo. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente esta Notificación. Se considerará que la ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a Pro Energy a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agravados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra Pro Energy.

Si usted trabajó para Pro Energy durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

1. **No tiene que hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo Colectivo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho de hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase y las reclamaciones de multa del Período PAGA contra Pro Energy.
2. **Puede excluirse de forma voluntaria del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por la exclusión) presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo Colectivo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra Pro Energy y, si es un Empleado Agravado, seguirá siendo elegible para recibir un Pago PAGA Individual. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

Pro Energy no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo. Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho de hacer valer las reclamaciones salariales contra Pro Energy que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).

Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo PAGA. La Fecha Límite para Optar por la Exclusión es el 18 de febrero de 2025. Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso.

Usted No Puede Optar por la Exclusión de la Parte PAGA del Acuerdo Propuesto. Pro Energy debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agravados y los Empleados Agravados deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).

Los Miembros Participantes de la Clase Pueden Objetar el Acuerdo Colectivo pero no el Acuerdo PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 18 de febrero de 2025. Todos los Miembros Participantes de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que ejercieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a los Demandantes. Aparte de la porción PAGA de este Acuerdo, usted puede objetar cualquier aspecto de este Acuerdo. Consulte la Sección 7 de esta Notificación.

Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva. La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 21 de febrero de 2025. No tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden

oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de esta Notificación.

Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 18 de febrero de 2025. El monto de su Pago Individual de la Clase y Pago PAGA (si lo hubiere) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales y el número de Períodos de Pago que usted trabajó según los registros de Pro Energy se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 18 de febrero de 2025. Vea la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

Los Demandantes Charmaine Tate y Dave Crockett son antiguos empleados de Pro Energy. En la Demanda se acusa a Pro Energy de infringir la legislación laboral de California al no pagar los salarios por horas extraordinarias, los salarios mínimos, los salarios por primas de pausa, los salarios debidos en caso de despido y los gastos reembolsables; no proporcionar pausas para comer, pausas de descanso y declaraciones salariales detalladas precisas; y no proporcionar sombra, períodos de recuperación de calor y agua potable. Basándose en las mismas reclamaciones, los Demandantes también han presentado una Demanda de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). Los Demandantes están representados en la Demanda por Crosner Legal P.C. y Diversity Law Group, P.C. (“Abogados de la Demanda Colectiva”).

Pro Energy niega rotundamente haber infringido ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si Pro Energy infringió alguna ley. Mientras tanto, los Demandantes y Pro Energy contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Acción mediante la negociación de un final del caso por Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y Pro Energy han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar el Acuerdo, Pro Energy no admite ninguna infracción ni reconoce el fundamento de ninguna reclamación.

Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que: (1) Pro Energy ha acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agravados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar si aprueba definitivamente el Acuerdo.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

Pro Energy Pagará \$900,000.00 como Importe Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Pro Energy ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Asesor de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, Pro Energy comenzará a financiar el Acuerdo Bruto a más tardar 14 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o el Asesor de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- Hasta **\$300,000.00** (33.33% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta **\$15,000.00** por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
- Hasta **\$20,000.00** (\$10,000.00 cada uno) como Pago por Servicios al Representante de la Clase a los Demandantes por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. El Pago por Servicios al Representante de la Clase será el único dinero que recibirán los Demandantes aparte del Pago Individual de la Clase de los Demandantes y cualquier Pago PAGA Individual.
- Hasta **\$17,500.00** al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
- Hasta **\$60,000.00** por Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA LWDA y 25% en Pagos PAGA Individual a los Empleados Agravados basado en sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Período de la Clase.

Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. Los Demandantes y Pro Energy solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del **20%** de cada Pago Individual de la Clase a salarios imposables (“Porción Salarial”) y del **80%** a sanciones e intereses (“Porción No Salarial”). La parte salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. Pro Energy pagará por separado los impuestos sobre nóminas de los empleadores que adeude sobre la Parte Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos PAGA Individuales y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y Pro Energy han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo multas e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si el pago que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el DATE, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta suya o de su representante en la que conste su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros No Participantes de la Clase excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra Pro Energy.

Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para los Pagos PAGA Individuales y se les exige que renuncien a su derecho de hacer valer reclamaciones PAGA contra Pro Energy basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción.

El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y Pro Energy han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: Pro Energy no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra Pro Energy.

Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”), para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase durante las Semanas Laborales, enviará y volverá a enviar los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de esta Notificación.

Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y Pro Energy haya financiado en su totalidad el Acuerdo Colectivo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra Pro Energy o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Demanda Colectiva y sanciones PAGA basadas en los hechos, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Miembros Participantes de la Clase Exoneran: Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, liberan a las Partes Exoneradas de (i) todas las causas de acción y reclamaciones alegadas en las Demandas Operativas, incluidas aquellas basadas en supuestas violaciones de las Secciones 201-203, 204, 210, 216, 221-223, 225.5, 226, 226.7, 245-248.5, 432, 432.5, 432.7, 510, 512, 558, 558.1, 1024.5, 1174, 1197, 1197.1, 1198, 1198.5, 1199, 2699, 2699.3, 2802, 2810.5 del Código Laboral, y todas las órdenes salariales aplicables, y especificando además el incumplimiento de la obligación de llevar registros precisos; el incumplimiento de la obligación de aplicar un programa de prevención de las enfermedades causadas por el calor que incluya proporcionar a los trabajadores periodos de “enfriamiento” y acceso a la sombra (véase 8 C.C.R. § 3395), así como acceso a agua potable (8 C.C.R. § 3395(c)); infracciones en materia de remuneración por tiempo de presencia; infracciones en materia de asientos; infracciones en materia de baja por enfermedad (incluidas las secciones 233-234 y 245-248.5 del Código Laboral); falta de concesión de baja por enfermedad retribuida complementaria (sección 248.2 del Código Laboral); falta pago de las vacaciones consolidadas/el tiempo libre retribuido (sección 227.3 del Código Laboral); infracciones en materia de salarios legales; negativa a efectuar pagos; infracciones en materia de condiciones laborales estándar; deducciones ilegales; y Acuerdos y consultas ilegales (secciones 432.5, 432.7 y 432.8, 432.7, y 1024.5 del Código Laboral), renunciaciones ilegales PAGA; y cualquier otra ley que se pueda hacer cumplir a través de PAGA, y (ii) todas y cada una de las reclamaciones adicionales que razonablemente se podrían haber alegado basándose en los hechos expuestos en las Demandas Operativas, incluidas, entre otras, las reclamaciones de que los empleados no tenían acceso a instalaciones adecuadas de aseo y lavado de manos.

Liberación de los Empleados Agraviados de la PAGA. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y Pro Energy haya pagado el Acuerdo Bruto y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador, todos los Empleados Agraviados quedarán excluidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra Pro Energy, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que sean Miembros Participantes de la Clase y aquellos que opten por excluirse del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, continuar Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra Pro Energy o sus entidades relacionadas, basándose en los hechos alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Exoneración de los Empleados Agraviados: Se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, las Partes Exoneradas, de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente se podrían haber alegado, en base a los hechos del Período PAGA establecidos en la Denuncia Operativa y la Notificación PAGA, incluyendo, todas las reclamaciones de sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos declarados en la Denuncia Operativa y la Notificación PAGA, incluyendo (i) todas las causas de acción y reclamaciones alegadas en las Denuncias Operativas incluyendo aquellas basadas en supuestas violaciones de las secciones 201- 203, 204, 210, 216, 221-223, 225.5, 226, 226.7, 245-248.5, 432, 432.5, 432.7, 510, 512, 558, 558.1, 1024.5, 1174, 1197, 1197.1, 1198, 1198.5, 1199, 2699, 2699.3, 2802, 2810.5 del Código Laboral y todas las Órdenes Salariales aplicables, y especificando además el incumplimiento de la obligación de llevar registros precisos; el incumplimiento de la obligación de aplicar un programa de prevención de las enfermedades causadas por el calor que incluya proporcionar a los trabajadores periodos de “enfriamiento” y acceso a la sombra (8 C.C.R. § 3395), así como el acceso a agua potable (8 C.C.R. § 3395(c)); infracciones en materia de remuneración por tiempo de presencia; infracciones en materia de asientos; infracciones en materia de baja por enfermedad (incluyendo las secciones 233-2 y 245 -248.5 del Código Laboral); falta de concesión de baja por enfermedad retribuida complementaria (sección 248.2 del Código Laboral); falta de pago de las vacaciones consolidadas/el tiempo libre retribuido (sección 227.3 del Código Laboral); infracciones salariales legales; negativa a efectuar el pago; infracciones de las condiciones laborales estándar; deducciones ilegales; y Acuerdos ilegales e investigaciones ilegales (, §§ 432.5, 432.7 y 1024.5 del Código Laboral), renunciaciones ilegales de PAGA; y cualquier otra ley que se pueda hacer cumplir a través de PAGA, y (ii) todas y cada una de las reclamaciones adicionales que razonablemente se podrían haber alegado basándose en los hechos expuestos en las Demandas Operativas, incluyendo, pero sin limitarse a, las

reclamaciones de que los empleados no tenían acceso a instalaciones adecuadas de aseo y lavado de manos. Los Empleados Agravados sólo renuncian a estas reclamaciones mientras dure el Periodo PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.

Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$15,000.00 entre el número total de Periodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agravados y (b) multiplicando el resultado por el número de Periodos de Pago trabajados por cada Empleado Agravado individual.

Impugnaciones de Semanas Laborales/Periodos de Pago. El número de Semanas Laborales que usted trabajó durante el Periodo de la Clase y el número de Periodos de Pago PAGA que usted trabajó durante el Periodo PAGA, según consta en los registros de Pro Energy, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 18 de febrero de 2025 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. En el apartado 9 de este Aviso encontrará los datos de contacto del Administrador.

Usted necesita apoyar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago de Pro Energy basado en los registros de Pro Energy como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Usted debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago basándose en su presentación y en los aportes del Abogado de la Clase (quien abogará en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y del Abogado de Pro Energy. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO VOY A COBRAR?

Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por la exclusión), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos como Empleados Agravados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual. **Miembros No Participantes de la Clase.** El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado perjudicado que opte por no participar en el Acuerdo (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, notifíquelo al administrador lo antes posible. En el apartado 9 de este aviso encontrará los datos de contacto del administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique las Demandas como *Charmaine Tate contra Pro Energy Services Group* o *Dave Crockett contra Pro Energy Services Group, LLC*, e incluya sus datos de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la Seguridad Social a efectos de verificación). Deberá presentar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, ésta no será válida. Debe enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 18 de febrero de 2025, o no será válida. En la sección 9 de la Notificación figuran los datos de contacto del administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo Colectivo. Antes de decidir si va a objetar, es posible que desee ver lo que los Demandantes y Pro Energy solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal (I) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y que indique (i) la cantidad que solicitan los Abogados de la Clase en concepto de honorarios de abogados y gastos del litigio; y (ii) la cantidad que solicitan los Demandantes en concepto de Pagos de Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, el Asesor Legal de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de esta Notificación) le enviará copias de estos documentos sin coste alguno para usted.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo o la Moción de Aprobación Definitiva puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por los Abogados de la Clase o los Demandantes son demasiado altos o bajos. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 18 de febrero de 2025. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción *Charmaine Tate contra Pro Energy Services Group* o *Dave Crockett contra Pro Energy Services Group, LLC* e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con Pro Energy y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que lo haga a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Para más información sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva, consulte la sección 8 de esta notificación (inmediatamente a continuación).

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir, aunque no es obligatorio, a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 21 de febrero de 2025 a las 8:30 a.m. en el Departamento 9 del Tribunal Superior El Dorado, ubicado en 495 Main St., Placerville, CA 95667. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, los Demandantes y el Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de <https://www.placer.courts.ca.gov>. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Tribunal con antelación o ponerse en contacto con el Abogado de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que Pro Energy y los Demandantes han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. Si tiene preguntas o desea obtener información adicional, puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (<https://public-portal.eldorado.journaltech.com/public-portal/?q=user/login&destination=node/394/335924> o <https://www.placer.courts.ca.gov/online-services/online-case-access>) e introduciendo el número de causa de las Demandas, *Charmaine Tate c. Pro Energy Services Group, LLC* Caso No. 23CV0586 o *Dave Crockett c. Pro Energy Services Group, LLC* Caso No. S-CV-0050881. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Juzgado Cameron Park del Tribunal Superior del Condado de El Dorado llamando al (530) 621-5867 para la Acción Tate o en el Juzgado Howard G. Gibson del Tribunal Superior del Condado de Placer llamando al (916) 408-6000.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Clase:

Zachary Crosner zach@crosnerlegal.com

Jamie Serb jamie@crosnerlegal.com

Brandon Brouillette bbrouillette@crosnerlegal.com

9440 Santa Monica Blvd., Suite 301

Beverly Hills, CA 90210

Larry W. Lee lwlee@diversitylaw.com

Simon L. Yang sly@diversitylaw.com

DIVERSITY LAW GROUP, P.C.

515 S Figueroa St Ste 1250

Los Angeles, CA 90071-3316

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators

notice@phoenixclassaction.com

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

(800) 523-5773

(949) 209-2503

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO EL CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de dirección postal.

Exhibit B



CASE ASSUMPTIONS

Class Members	1,600
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	16
Total Class Claimants	1,584
Subtotal Admin Only	\$17,500.00

Not-to-Exceed Total \$17,500.00

For 1600 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

July 19, 2024

Case: Tate v. Pro Energy Opt-Out Administration wTranslation

Phoenix Contact: Jodey Lawrence

Contact Number: 949.566.1455

Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Brandon Brouillette

Firm: CROSNER

Contact Number: 424-332-3955

Email: bbrouillette@crosnerlegal.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on 1600 Class Members. Class data Must be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	2	\$250.00
Programming Database & Setup	\$125.00	2	\$250.00
Toll Free Setup*	\$142.36	1	\$142.36
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$150.00	2	\$300.00
Total			\$974.36

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Spanish Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$125.00	3	\$375.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.65	1,600	\$1,040.00
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.50	1,600	\$2,400.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.98	1,600	\$1,568.00
Static Website	\$200.00	1	\$200.00
Language Translatiomn	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$6,583.00

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.50	320	\$480.00
Remail Notice Packets	\$1.50	320	\$480.00
Estimated Postage	\$0.98	320	\$313.60
Programming Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
Total			\$1,538.60

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$100.00	2	\$200.00
Non Opt-Out Processing	\$125.00	1	\$125.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	16	\$160.00
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00
Total			\$850.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$125.00	2	\$250.00
Disbursement Review	\$125.00	2	\$250.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	2	\$250.00
Mail Class Checks *	\$1.25	1,584	\$1,980.00
Estimated Postage	\$0.76	1,584	\$1,203.84
Total			\$4,323.84

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	3	\$375.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	317	\$475.20
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Reconcile Uncashed Checks	\$100.00	2	\$200.00
Conclusion Reports	\$100.00	2	\$200.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$100.00	2	\$200.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,500.00	1	\$1,500.00
Total			\$3,230.20

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$17,500.00



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.