

1 **KINGSLEY SZAMET**

2 **EMPLOYMENT LAWYERS**

ERIC B. KINGSLEY, Esq. (SBN 185123)

eric@kingsleylawyers.com

3 KELSEY M. SZAMET, Esq. (SBN 260264)

kelsey@kingsleylawyers.com

4 JESSI BULAON, Esq., (SBN 340749)

jessi@kingsleylawyers.com

16133 Ventura Blvd., Suite 1200

6 Encino, CA 91436

Tel: (818) 990-8300, Fax (818) 990-2903

7 **ABRAMSON LABOR GROUP**

8 WILLIAM ZEV ABRAMSON, Esq. (SBN 289387)

Wza@abramsonlabor.com

9 1700 W Burbank Blvd,

Burbank, CA 91506

10 Tel: (213) 493-6300, Fax (213) 382-4083

11 Attorneys for Plaintiff and the proposed class

12 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**
13 **FOR THE COUNTY OF SUTTER**

14 IRMA MARTINEZ-MONTANO, an
15 individual, on behalf of herself and others
16 similarly situated,

17 PLAINTIFF,

18 v.

19 NORTH VALLEY BEHAVIORAL
HEALTH, LLC; and DOES 1 thru 50,
20 inclusive,

21 DEFENDANTS.

CASE NO. CVCS23-0000676

[Case Assigned for All Purposes to Hon. Perry
Parker in Dept. 1]

22 **DECLARATION OF JARROD SALINAS**
23 **ON BEHALF OF PHOENIX**
24 **SETTLEMENT ADMINISTRATORS**
25 **REGARDING NOTICE AND**
26 **SETTLEMENT ADMINISTRATION**

27 *[Filed concurrently with Motion for*
Preliminary Approval of Settlement and
[Proposed] Order Thereon]

28 Date: January 26, 2026

Time: 9:00 A.M.

Dept.: 1

Complaint Filed: April 1, 2023

Trial Date: None Set

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Martinez-Montano v North Valley Behavioral Health, LLC* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On September 11, 2025, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and workweeks for each

1 Class Member (“Class Data”) during the Class Period. The final mailing list contained six hundred
2 eleven (611) individuals identified as Class Members.

3 4. On September 12, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address
4 (“NCOA”) search in an attempt to update the Class Data of addresses as accurately as possible. A
5 search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous
6 four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On September 26, 2025, Phoenix mailed the Class Notice via U.S. first class mail,
8 in English and Spanish, to all six hundred eleven (611) Class Members on the Class Data. A true
9 and correct copy of the mailed Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, seven (7) Class Notices have been returned to
11 Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the seven (7) Class Notices returned
12 from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing
13 address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for
14 skip tracing. Of the seven (7) Class Notices that were skip traced, seven (7) updated addresses were
15 obtained and the Class Notice was promptly re-mailed to those Class Members via first class mail.

16 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Request for Exclusion
17 from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was November
18 25, 2025.

19 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
20 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was November 25, 2025.

21 9. As of the date of this declaration, there are no outstanding disputes. The deadline
22 for submitting a dispute was November 25, 2025.

23 10. There are six hundred eleven (610) Class Members who did not submit timely and
24 valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
25 99.84% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of thirty thousand
26 eight hundred and one (30,801) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at
27 approximately \$11.21.

1 11. The Net Settlement Amount of \$345,333.33 available to pay Settlement Class
2 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment (\$245,000.00),
3 and Class Counsel Litigation Expenses Payment (\$25,000.00), requested Class Representative
4 Service Payment to Plaintiff Martinez-Montano (\$7,500.00), the PAGA Penalties (\$66,666.67), and
5 the requested Administration Expenses Payment (\$10,500.00) from the Gross Settlement Amount
6 (\$700,000.00).

7 12. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
8 Settlement Share to be paid is approximately \$2,915.06, the lowest Individual Settlement Share to
9 be paid is approximately \$11.21, while the average Individual Settlement Share to be paid is
10 approximately \$566.12. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
11 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
12 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
13 Settlement Payment").

14 13. Additionally, \$66,666.67 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
15 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which 75%, or
16 \$50,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
17 or \$16,666.67, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
18 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are four hundred and twelve
19 (412) Aggrieved Employees who worked a total of eight thousand six hundred (8,600) workweeks
20 during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately
21 \$100.78, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$40.45.

22 14. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
23 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

24 15. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$10,500.00.
25 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
26 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as
27 **Exhibit B.**

1 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
2 true and correct.

3 Executed this 9th day of December 2025, at Orange, California.
4

5 
6 JARROD SALINAS
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT
APPROVAL**

IRMA MARTINEZ-MONTANO, an individual, on behalf of herself and others similarly situated, PLAINTIFF v. NORTH VALLEY BEHAVIORAL HEALTH, LLC; and DOES 1 thru 50, inclusive, DEFENDANTS, Sutter County Superior Court Case No. CVCS23-0000676

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against North Valley Behavioral Health, LLC (“Defendant” or “NVBH”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former NVBH employee Irma Martinez-Montano (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for NVBH during the Class Period (April 14, 2019 to March 7, 2025 and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for NVBH during the PAGA Period (April 14, 2019 to March 7, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Work_Weeks» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

NVBH will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is November 25, 2025	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by November 25, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the January 26, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on January 26, 2026 . You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by November 25, 2025	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by November 25, 2025 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former NVBH employee. The Action accuses NVBH of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, wages due upon termination and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Eric B. Kingsley and Jessica Bulaon or Kingsley Szamet Employment Lawyers "Class Counsel."

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$700,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross

Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$245,000.00 (35% of the Gross Settlement to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$7,500.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$10,500.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$66,666.67 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest, etc. ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **November 25, 2025**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **November 25, 2025** Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action Except as set forth in Section 6.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period..

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice and ascertained in the course of the Action

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$16,666.67 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **November 25, 2025**, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Irma Martinez-Montano v. North Valley Behavioral Health, LLC and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by November 25, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 15 days before the **January 26, 2026**, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the

reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website martinez-montano-v-north-valley-behavioral-health.phoenixcases.com or the Court's website <https://www.sutter.courts.ca.gov>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is November 25, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action [case caption] and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **January 26, 2026**, in Courtroom 1 of the Sutter County Superior Court, located at 1175 Civic Center Blvd., Yuba City, CA 95993. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court's website for the most current information (<https://www.sutter.courts.ca.gov/online-services/online-case-access>).

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website martinez-montano-v-north-valley-behavioral-health.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Settlement Administrator's website at martinez-montano-v-north-valley-behavioral-health.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://www.sutter.courts.ca.gov/online-services/online-case-access> and entering the Case Number for the Action, Case No. CVCS23-0000676. You can also contact the Civil Court at the Sutter County Superior Courthouse by calling (530) 822-3304.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

KINGSLEY SZAMET EMPLOYMENT LAWYERS

Eric B. Kingsley

Jessica Bulaon

eric@kingsleylawyers.com

jessi@kingsleylawyers.com

16133 Ventura Blvd., Suite 1200

Encino, CA 91436

Tel: (818) 990-8300

Settlement Administrator:

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund <https://www.sco.ca.gov/search> for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

IRMA MARTÍNEZ-MONTANO, a título individual, en nombre propio y en el de otras personas en situación similar, DEMANDANTE contra NORTH VALLEY BEHAVIORAL HEALTH, LLC; y Asociados, ambos inclusive, DEMANDADOS, Tribunal Superior del Condado de Sutter, n.º de caso CVCS23-0000676

***El Tribunal Superior del Estado de California ha autorizado este aviso. ¡Léalo atentamente!
No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No se le está Demandando.***

Usted puede tener derecho a recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra North Valley Behavioral Health, LLC (“Demandado” o “NVBH”) por presuntas infracciones salariales y horarias. La Demanda fue presentada por una antigua empleada de NVBH, Irma Martínez-Montano (“Demandante”), y solicita el pago de (1) salarios atrasados y otras indemnizaciones para una Clase de empleados por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para NVBH durante el Período de la Clase (del 14 de abril de 2019 al 7 de marzo de 2025 y (2) sanciones en virtud de la Ley de Fiscal General Privado de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora que trabajaron para NVBH durante el Período PAGA (del 14 de abril de 2019 al 7 de marzo de 2025) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado financiar los pagos individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige al Demandado financiar los pagos individuales PAGA y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las hipótesis actuales de las partes, **se estima que su pago individual Colectivo será de «ESA_Before_Paga» (menos las retenciones) y que su pago individual PAGA será de «PAGA_Amount»**. Es probable que la cantidad real que reciba sea diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún importe para su pago individual PAGA, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un pago individual PAGA en virtud del Acuerdo, ya que no trabajó durante el período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado, que indican que **usted trabajó «Total_Weeks» semanas laborales** durante el período de la Demanda colectiva y **«PAGA_Work_Weeks» semanas laborales** durante el período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Véase la sección 4 de este aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que la ha leído y comprendido detenidamente. En la audiencia de aprobación definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los miembros de la Clase y a los empleados agraviados a renunciar a sus derechos a presentar determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el período de la Demanda colectiva y/o el período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y tener derecho a un pago individual de la Clase y/o un pago individual de la Ley PAGA. Sin embargo, como miembro participante de la Clase, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Período de la Clase y reclamaciones de sanciones del Período de la Ley PAGA contra el Demandado.
- (2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando una solicitud de exclusión por escrito o notificándolo por escrito al administrador. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un pago individual Colectivo. Sin embargo, conservará su derecho a reclamar personalmente los salarios correspondientes al periodo de la Clase al Demandado y, si es un empleado perjudicado, seguirá teniendo derecho a un pago individual PAGA. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesta relativa a la Ley PAGA.

NVBH no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un miembro participante de la Clase, con derecho a un pago individual de la Clase y a un pago individual de PAGA (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a reclamar los salarios contra el Demandado que están cubiertos por este Acuerdo (reclamaciones exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del Acuerdo PAGA. La fecha límite para excluirse es el 25 de noviembre de 2025.	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro no participante de la Clase y ya no tendrá derecho a recibir un Pago individual de la Clase. Los Miembros no participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesto relacionada con la Ley PAGA. El Demandado debe pagar los pagos individuales de la Ley PAGA a todos los empleados agraviados y estos deben renunciar a sus derechos a reclamar las reclamaciones exoneradas (definidas a continuación).
Los miembros participantes de la Demanda Colectiva pueden oponerse al Acuerdo de la Demanda Colectiva, pero no al Acuerdo PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 25 de noviembre de 2025	Todos los miembros de la Clase que no se excluyan (“miembros participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá una determinación de la cantidad que se pagará al abogado de la Clase y a la Demandante que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago al abogado de la Clase o a la Demandante, pero cada dólar pagado al abogado de la Clase y a la Demandante reduce la cantidad total pagada a los miembros participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los abogados de la Clase o la Demandante si considera que no son razonables. Consulte la sección 7 de este aviso.
Puede participar en la audiencia de aprobación definitiva del 26 de enero de 2026.	La audiencia de aprobación definitiva del tribunal está prevista para el 26 de enero de 2026 . No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, corriendo con los gastos), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los miembros participantes de la Demanda colectiva pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la audiencia de aprobación definitiva. Véase la sección 8 de este aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas laborales/periodos de pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 25 de noviembre de 2025	El importe de su pago individual de la Demanda colectiva y del pago PAGA (si lo hubiera) depende del número de semanas laborales en las que trabajó al menos un día durante el periodo de la Demanda colectiva y del número de periodos de pago en los que trabajó al menos un día durante el periodo PAGA, respectivamente. El número de semanas laborales del período de la Demanda colectiva y el número de periodos de pago del período PAGA que trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 25 de noviembre de 2025 . Véase la sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

La Demandante es una antigua empleada de NVBH. La Demanda acusa a NVBH de infringir las leyes laborales de California al no pagar las horas extras, los salarios adeudados por despido y no proporcionar períodos de comida, descansos y nóminas detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, la Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (Código Laboral §§ 2698 y siguientes) (“PAGA”). La Demandante está representada por los abogados de la Demanda: Eric B. Kingsley y Jessica Bulaon o Kingsley Szamet Employment Lawyers “Abogados de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente haber infringido ninguna ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, la Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia con el fin de resolver la Demanda negociando un Acuerdo para poner fin al caso (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones han tenido éxito. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de conciliación que está sujeta a la aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que la conciliación propuesta es un compromiso entre las reclamaciones en litigio. Al aceptar la conciliación, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el fondo de ninguna de las reclamaciones.

La Demandante y los abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para usted porque consideran que: (1) el Demandado ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo redunda en el mejor interés de los miembros de la Clase y los empleados

perjudicados. El tribunal ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, ha autorizado esta Notificación y ha programado una audiencia para determinar su aprobación definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$700,000.00 como importe bruto del Acuerdo (Acuerdo bruto). El Demandado ha acordado depositar el importe bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el administrador del Acuerdo. El administrador utilizará el importe bruto del Acuerdo para pagar los pagos individuales de la Demanda colectiva, los pagos individuales de la Ley PAGA, los honorarios del representante de la Demanda colectiva, los honorarios y gastos de los abogados de la Demanda colectiva, los gastos del administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la aprobación definitiva, el Demandado financiará el Acuerdo bruto de en un plazo máximo de 14 días después de que la sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la sentencia, o en una fecha posterior si los miembros participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo bruto aprobadas por el tribunal. En la audiencia de aprobación definitiva, la Demandante y/o el abogado de la Clase solicitarán al tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo bruto, cuyos importes serán decididos por el tribunal en la audiencia de aprobación definitiva:
 - A. Hasta \$245,000.00 en concepto de honorarios de abogados (35 % del Acuerdo bruto para los abogados de la Clase en concepto de honorarios de abogados y hasta \$25,000.00 para sus gastos de litigio). Hasta la fecha, los abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
 - B. Hasta \$7,500.00 como indemnización por representar a la Clase por presentar la Demanda, colaborar con los abogados de la Clase y representar a la Clase. La indemnización por representar a la Clase será la única cantidad que recibirá la Demandante, aparte del pago individual de la Clase y cualquier pago individual de la Ley PAGA.
 - C. Hasta \$10,500.00 para el administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$66,666.67 por sanciones PAGA, asignados en un 75 % al pago PAGA de la LWDA y en un 25 % a pagos PAGA individuales a los empleados perjudicados en función de sus periodos de pago PAGA.

Los miembros participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo neto distribuido a los miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el tribunal, el administrador distribuirá el resto del Acuerdo bruto (el “Acuerdo neto”) realizando pagos individuales de la Clase a los miembros participantes de la Clase en función de sus semanas laborales del período de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. La Demandante y el Demandado solicitan al tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada pago individual de la Clase a los salarios imponible (“parte salarial”) y del 80 % a los intereses, etc. (“parte no salarial”). La parte salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda por la parte salarial. Los pagos individuales de la Ley PAGA se consideran sanciones y no salarios a efectos fiscales. El administrador declarará los pagos individuales de la Ley PAGA y las partes no salariales de los pagos individuales de la Demanda colectiva en los formularios 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para pagos individuales por Clase y pagos individuales PAGA aparecerá la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (exclusiones voluntarias). Se le considerará miembro participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al administrador, a más tardar **25 de noviembre de 2025**, que desea excluirse voluntariamente. La forma más fácil de notificarlo al Administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada antes de la fecha límite de respuesta del **25 de noviembre de 2025**. La solicitud de exclusión debe ser una carta del miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración en la que se elija ser excluido del Acuerdo. Los miembros de la Clase excluidos (es decir, los miembros de la Clase no participantes) no recibirán pagos individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar reclamaciones salariales y horarias contra el Demandado a título personal.

No pueden excluirse de la parte del Acuerdo relativa a la Ley PAGA. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros de la Clase No Participantes) seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales de la Ley PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones contra el Demandado basadas en los hechos del Período de la Ley PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: el Demandado no pagará ninguna cantidad y los miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”), para enviar esta Notificación, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las impugnaciones de los Miembros de la Clase en relación con las semanas laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la sección 9 de esta Notificación.
9. Exención de responsabilidad de los miembros participantes de la Clase. Una vez que la sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los miembros participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni formar parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período Colectivo y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los miembros participantes de la Demanda colectiva estarán sujetos a la siguiente exención:

Todos los miembros participantes de la Clase, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, eximen a las partes exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos del período de la Clase expuestos en la Demanda operativa y determinados en el curso de la Demanda, salvo lo establecido en la sección 6.3 del Acuerdo de conciliación. Los miembros participantes de la Demanda colectiva no eximen de ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidente laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del período de la Demanda colectiva.

10. Renuncia de los empleados agraviados a la Ley PAGA. Una vez que la sentencia del tribunal sea definitiva y el Demandado haya pagado el Acuerdo bruto (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los empleados agraviados tendrán prohibido presentar reclamaciones en virtud de la Ley PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los empleados agraviados, incluidos los que son miembros participantes de la Demanda colectiva y los que se excluyen del Acuerdo Colectivo, no pueden Demandar, continuar Demandando o participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos del período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las exenciones de responsabilidad de los empleados agraviados para los miembros participantes y no participantes de la Clase son las siguientes:

Todos los miembros participantes y no participantes de la Demanda colectiva que sean empleados agraviados se consideran exentos, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las partes exoneradas, de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos del período PAGA expuestos en la Demanda operativa y en la notificación PAGA y determinados en el curso de la Demanda.

4. **¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR SU PAGO?**

1. Pagos individuales de la Clase. El administrador calculará los pagos individuales de la Clase (a) dividiendo el importe neto del Acuerdo entre el número total de semanas laborales trabajadas por todos los miembros participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de semanas laborales trabajadas por cada miembro participante de la Clase.
2. Pagos individuales PAGA. El administrador calculará los pagos individuales PAGA (a) dividiendo \$16,666.67 entre el número total de períodos de pago PAGA trabajados por todos los empleados agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de períodos de pago PAGA trabajados por cada empleado agraviado individualmente.
3. Recursos contra las semanas laborales/períodos de pago. El número de semanas laborales de la Clase que trabajó durante el período de la Clase y el número de períodos de pago PAGA que trabajó durante el período PAGA, tal y como figuran en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este aviso. Tiene hasta el **25 de noviembre de 2025** para impugnar el número de semanas laborales y/o períodos de pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de sueldo u otros registros. El administrador aceptará el cálculo de las semanas laborales y/o los períodos de pago del Demandado basado en los registros del Demandado como exacto, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las semanas laborales y/o los períodos de pago basándose en su presentación y en las aportaciones del abogado de la Clase (que defenderá los intereses de los

miembros participantes de la Clase) y del abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO SE LE PAGARÁ?

1. Miembros participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un único cheque a cada miembro participante de la Clase (es decir, a cada miembro de la Clase que no se haya excluido), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados empleados agraviados. El único cheque combinará el pago individual de la Clase y el pago individual de la Ley PAGA.
2. Miembros no participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de pago PAGA individual a cada empleado agraviado que se excluya del Acuerdo de la Clase (es decir, a cada miembro no participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como Irma Martinez-Montano contra North Valley Behavioral Health, LLC e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social para fines de verificación). Debe presentar la solicitud usted mismo. Si otra persona presenta la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 25 de noviembre de 2025, o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Solo los miembros participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que la Demandante y el Demandado solicitan que apruebe el tribunal. Al menos 15 días antes de la audiencia de aprobación definitiva del **26 de enero de 2026**, Audiencia de aprobación definitiva, el abogado de la Clase y/o la Demandante presentarán ante el tribunal (1) una moción de aprobación definitiva que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una moción de honorarios, gastos de litigio y compensación por servicios en la que se indique (i) la cantidad que el abogado de la Clase solicita en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que la Demandante solicita en concepto de compensación por servicios como representante de la Clase. Previa solicitud razonable, el abogado de la Clase (cuya información de contacto figura en la sección 9 de este aviso) le enviará copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del administrador [martinez-montano-v-north-valley-behavioral-health.phoenixcases.com](https://www.sutter.courts.ca.gov) o en el sitio web del tribunal <https://www.sutter.courts.ca.gov>.

Un miembro participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la moción de aprobación definitiva y/o la moción de honorarios, gastos de litigio y compensación por servicios prestados puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por el abogado de la Clase o la Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar las objeciones por escrito al administrador es el 25 de noviembre de 2025.** Asegúrese de indicar al administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como [case caption] e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado, y firme la objeción. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del administrador.

Alternativamente, un miembro participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete por su cuenta) asistiendo a la audiencia de aprobación definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para comunicar al tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la sección 8 de este aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la audiencia de aprobación definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no está obligado a hacerlo, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **26 de enero de 2026**, en la Sala 1 del Tribunal Superior del Condado de Sutter, situado en 1175 Civic Center Blvd., Yuba City, CA 95993. En la audiencia, el juez decidirá si concede la aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte del importe bruto del Acuerdo se pagará al abogado de la Clase, a la Demandante y al Administrador. El tribunal invitará a los opositores, al abogado de la Clase y al abogado defensor a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual. Consulte el sitio web del tribunal para obtener la información más actualizada (<https://www.sutter.courts.ca.gov/online-services/online-case-access>).

Es posible que el tribunal re programe la audiencia de aprobación definitiva. Debe consultar el sitio web del administrador [martinez-montano-v-north-valley-behavioral-health.phoenixcases.com](https://www.sutter.courts.ca.gov/online-services/online-case-access) con antelación o ponerse en contacto con el abogado de la Clase para verificar la fecha y la hora de la audiencia de aprobación definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y la Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web [martinez-montano-v-north-valley-behavioral-health.phoenixcases.com](https://www.sutter.courts.ca.gov/online-services/online-case-access). También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al abogado

de la Demanda colectiva o al administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior accediendo a <https://www.sutter.courts.ca.gov/online-services/online-case-access> e introduciendo el número de caso de la Demanda, Número de caso CVCS23-0000676. También puede ponerse en contacto con el Tribunal Civil del Tribunal Superior del Condado de Sutter llamando al (530) 822-3304.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Demanda Colectiva:

KINGSLEY SZAMET EMPLOYMENT LAWYERS

Eric B. Kingsley

Jessica Bulaon

eric@kingsleylawyers.com

jessi@kingsleylawyers.com

16133 Ventura Blvd., Suite 1200

Encino, CA 91436

Tel: (818) 990-8300

Administrador del Acuerdo:

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDE SU CHEQUE DE LIQUIDACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de liquidación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya ha caducado, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada <https://www.sco.ca.gov/search> para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia su dirección postal.

EXHIBIT B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	675
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	7
Total Class Claimants	668
Subtotal Admin Only	\$10,500.00

Not-to-Exceed Total \$10,500.00

For 675 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

July 9, 2025

Case: North Valley Behavioral Health Opt-Out Administration wTranslation

Phoenix Contact: Jodey Lawrence

Contact Number: 949.566.1455

Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Party: Jessi Bulaon

Firm: Kingsley & Szamet

Contact Number: (818) 825-4280

Email: Jessi@kingsleylawyers.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.
Estimate is based on 675 Class Members. Class data Must be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	2	\$250.00
Programming Database & Setup	\$125.00	2	\$250.00
Toll Free Setup*	\$152.96	1	\$152.96
Call Center & Long Distance	\$2.00	25	\$50.00
NCOA (USPS)	\$200.00	2	\$400.00
Total			\$1,102.96

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Spanish Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$125.00	3	\$375.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	675	\$168.75
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.50	675	\$1,012.50
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.69	675	\$465.75
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Language Translation	\$750.00	1	\$750.00
Total			\$3,022.00

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$2.00	68	\$135.00
Remail Notice Packets	\$1.50	68	\$101.25
Estimated Postage	\$0.69	68	\$46.58
Programming Undeliverables	\$50.00	3	\$150.00
Total			\$597.83

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$125.00	1	\$125.00
Non Opt-Out Processing	\$125.00	1	\$125.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	17	\$168.75
Case Manager	\$85.00	1	\$85.00
Total			\$613.75

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$125.00	2	\$250.00
Disbursement Review	\$125.00	2	\$250.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	3	\$375.00
Mail Class Checks *	\$1.25	668	\$835.31
Estimated Postage	\$0.69	668	\$461.09
Total			\$2,561.41

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	3	\$375.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$2.50	67	\$167.06
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Reconcile Uncashed Checks	\$55.00	3	\$165.00
Conclusion Reports	\$75.00	1	\$75.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	2	\$230.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,200.00	1	\$1,200.00
Total			\$2,602.06

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$10,500.00



CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.

(PROOF OF SERVICE)
[CCP 1013(a)(3)]
STATE OF CALIFORNIA, COUNTY OF LOS ANGELES

I am employed in the County of Los Angeles, State of California. I am over the age of 18 years and not a party to the within action. My business address is 16133 Ventura Boulevard, Suite 1200, Encino, California 91436.

On December 29, 2025, I served all interested parties in this action the following documents described as: **DECLARATION OF JARROD SALINAS ON BEHALF OF PHOENIX SETTLEMENT ADMINISTRATORS REGARDING NOTICE AND SETTLEMENT ADMINISTRATION** by placing a true copy thereof enclosed in a sealed envelope addressed as follows:

FERBER LAW, A Professional Corporation
Michelle Ferber, Esq.
mferber@ferberlaw.com
Jon Babione, Esq.
jbbabione@ferberlaw.com
Adam Arce
aarce@ferberlaw.com
2603 Camino Ramon, Suite 385
San Ramon, CA 94583
Attorneys for Defendant

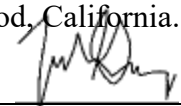
ABRAMSON LABOR GROUP
WILLIAM ZEV ABRAMSON, Esq.
wza@abramsonlabor.com
1700 W Burbank Blvd,
Burbank, CA 91506
Attorneys for Plaintiff

[XX] BY ELECTRONIC SERVICE: I caused a true and correct copy thereof to be electronically filed using the Labor and Workforce Development Agency Electronic Filing ("EF") System (<https://dir.tfaforms.net/315>) and service was completed by electronic means by transmittal of the documents referenced herein on the EF System.

[XX] BY ELECTRONIC MAIL TRANSMISSION: I caused the document to be send to the persons at the e-mail address(es) listed on the attached service list. I did not receive, within a reasonable time after the transmission, any electronic message or other indication that the transmission was unsuccessful. A pdf copy of which was sent via email to the below email address(es).

[XX] (STATE) I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the above is true and correct.

Executed on December 29, 2025, at West Hollywood, California.



Taylor Gregg