

Benjamin H. Haber (SBN 315664)
benjamin.haber@wilshirelawfirm.com
Daniel J. Kramer (SBN 314625)
daniel.kramer@wilshirelawfirm.com
Alan Wilcox (SBN 287476)
alan.wilcox@wilshirelawfirm.com
Bradford Smith (SBN 345879)
bradford.smith@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM, PLC
660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiffs

Electronically FILED by
Superior Court of California,
County of Los Angeles
7/18/2025 5:59 PM
David W. Slayton,
Executive Officer/Clerk of Court,
By G. Carini, Deputy Clerk

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

DULCE MAGALLANES, individually, and on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiffs,

v.

BIOCAIR, INC., an unknown entity; and
DOES 1 through 10, inclusive,

Defendants.

Case No. 23STCV07027

CLASS & REPRESENTATIVE ACTION

[Assigned for all purposes to: Hon. Elihu M.
Berle, Dept. 6]

**DECLARATION OF KEVIN LEE
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

DECLARATION OF KEVIN LEE

I, Kevin Lee, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Magallanes v. Biocair Inc.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Stipulation of Class Action and PAGA Settlement (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix was responsible for: (i) preparing, translating, printing, and mailing the *Notice of Class Action Settlement* (“Class Notice”); (ii) responding to inquiries from Class Members; (iii) confirming the number of weeks each Class Member worked during the period from March 30, 2019 to February 2, 2024 (“Class Period”) and the number of pay periods each PAGA Group Member worked during the time period from April 13, 2022 to February 2, 2024 (“PAGA Period”); (iv) determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement (“Requests for Exclusion”), written objections to the Class Settlement (“Objections”), and/or dispute regarding the number of Workweeks submitted by Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement Shares to Class Members; (vi) calculating and issuing the Settlement Shares and distributing them to Participating Class Members and PAGA Payment Shares to PAGA Group Members; (vii) issuing the payment to Class Counsel for the Class Counsel Fees Payment and Class Counsel Litigation Expenses Payment, the Class Representative Payment to Plaintiff, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On June 30, 2025, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, dates of employment,

1 and workweeks for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing
2 list contained fifty-two (52) individuals identified as Class Members.

3 4. On July 3, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
4 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of
5 this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four
6 (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On July 3, 2025, Phoenix mailed the Class Notice via U.S. first class mail, in
8 English and Spanish, to all fifty-two (52) Class Members on the Class List. A true and correct
9 copy of the mailed Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, zero (0) Class Notices have been returned to
11 Phoenix.

12 7. As of the date of this declaration, zero (0) Class Notices are considered
13 undeliverable.

14 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
15 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement
16 will be August 18, 2025.

17 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of
18 Objection from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement will be
19 August 18, 2025.

20 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek
21 disputes from Class Members. The deadline for submitting a dispute will be August 18, 2025.

22 11. There are fifty-two (52) Class Members who did not submit timely and valid
23 Requests for Exclusion and are therefore deemed Participating Class Members, representing
24 100% of the Class. Participating Class Members have worked a collective total of five thousand
25 two hundred forty-two (5,242) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued
26 at approximately \$24.20.

27 12. The Settlement Agreement indicates that, if the number of workweeks worked by
28 Class Members during the Class Period exceeds 4,811 by more than 10% (*i.e.* if there are more

than 5,292 workweeks), then Defendant shall have the option of either i) increasing the Net Settlement Amount by the determined formula, or ii) change the end date of the Class and PAGA Periods to a date for which there were no more than 5,292 workweeks. Because the total number of workweeks is 5,242, the Net Settlement Amount did increase, nor were the Class and PAGA Periods shortened.

13. The Net Settlement Amount of \$126,833.33 available to pay Participating Class Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment (\$91,666.67), and Class Counsel Litigation Expenses Payment (\$20,000.00), requested Class Representative Payment to Plaintiff Magallanes (\$10,000.00), the PAGA Amount (\$20,000.00), and the requested Settlement Administrator Payment (\$6,500.00) from the Maximum Settlement Amount (\$275,000.00).

14. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Settlement Share to be paid is approximately \$6,145.68, the lowest Settlement Share to be paid is approximately \$193.56, while the average Settlement Share to be paid is approximately \$2,439.10. Participating Class Members will be issued payment of their Individual Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages portion of the Settlement Share.

15. Additionally, \$20,000.00 of the Maximum Settlement Amount has been allocated toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or \$15,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%, or \$5,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are forty-six (46) PAGA Group Members who worked a total of one thousand five hundred thirty-three (1,533) pay periods during the PAGA Period. The highest PAGA Payment Share to be paid is approximately \$156.56, and the average PAGA Payment Share to be paid is approximately \$108.69.

16. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due separately and apart from the Maximum Settlement Amount.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed on July 17, 2025, at Orange, California.

KEVIN LEE

Exhibit A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT
APPROVAL**

Dulce Magallanes v. Biocair Inc.
Case No. 23STCV07027

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action and representative action lawsuits (“Action”) against Biocair Inc. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Biocair Inc. employee Dulce Magallanes (“Plaintiff”) and seeks payment of back wages and other relief for a class of non-exempt, hourly-paid employees (“Class Members”) who worked for Defendant in California during the Class Period (March 30, 2019 through February 2, 2024); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all non-exempt, hourly-paid employees who worked for Defendant in California during the PAGA Period (April 13, 2022 through February 2, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Work_Weeks» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is August 18, 2025	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by August 18, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the September 23, 2025 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on September 23, 2025, at 10:00 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by August 18, 2025	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 18, 2025 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum and overtime wages, failing to provide meal periods and rest breaks, failing to pay wages due upon termination, failing to provide accurate itemized wage statements, and failing to indemnify employees for expenditures. Based on the same claims, Plaintiff Dulce Magallanes has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Benjamin H. Haber and Daniel J. Kramer of Wilshire Law Firm, PLC ("Class Counsel.").

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

- Defendant Will Pay \$275,000 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement).** Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, the Class Representative's Service Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 20 days after the Effective Date, which is defined as the first business day following the last of the following occurrences: (i) if no Class Member both objects and also files either a timely motion to intervene and/or a timely motion to vacate the judgment, then seven (7) days following the date the Court enters an order granting Final Approval of the Settlement; (ii) if a Class Member both objects and either files a timely

motion to intervene or a timely motion to vacate the judgment, then sixty-one (61) days following the date the Court enters an order granting Final Approval of the Settlement, assuming no appeal is filed; or (iii) if a Class Member both objects and also files a timely motion to intervene or files a motion to vacate the Judgment and also files a timely appeal, then the date of final resolution of that appeal (including any requests for rehearing and/or petitions for certiorari), resulting in final and complete judicial approval of the Settlement in its entirety, with no further challenge to the Settlement being possible.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$91,666.67 (33 1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$20,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000 to Plaintiff Dulce Magallanes for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representative's Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment, payment for her individual release, and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$10,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$20,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 15% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 85% to penalties and interest ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **August 18, 2025**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by **August 18, 2025**. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

Upon Defendant fully funding the Settlement as described in this Agreement, each Participating Class Member, and without the need to manually sign a release document, shall release the Released Parties from all causes of action and claims that were alleged in the Action or reasonably could have been alleged based on the facts contained in the Action, including all of the following claims for relief: (i) failure to pay all regular wages, minimum wages and overtime wages due (Lab. Code §§ 204, 510, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, & 1198); (ii) failure to provide compliant meal periods (Lab. Code §§ 226.7 & 512); (iii) failure to provide compliant rest breaks (Lab. Code § 226.7); (iv) failure to timely pay wages during employment (Lab. Code §§ 204 & 210); (v) failure to provide complete, accurate wage statements (Lab. Code § 226); (vi) failure to pay wages timely at time of termination or resignation (Lab. Code §§ 201-203); (vii) failure to indemnify all necessary business expenses (Lab. Code § 2802.); (viii) unfair business practices that reasonably could have been alleged based on the facts contained in the Action (Cal. Bus. & Prof. Code § 17200, *et seq.*); (ix) any claim for costs and attorneys' fees and expenses; and (x) any claim arising from the claims described above under applicable federal, state, local or territorial law as well as applicable regulations and Wage Orders (collectively, the "Released Claims"). Participating Class Members who cash their checks are deemed to have waived all Released Claims inclusive of claims under the Fair Labor Standards Act. Participating Class Members who do not cash their checks shall be deemed to waive all Released Claims except for a claim under the Fair Labor Standards Act. Released Claims for Class Members who worked for Defendant in California during the Class Period shall have their claims released during the Class Period.

10. **Aggrieved Employees' PAGA Release.** After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

Upon Defendant fully funding the Settlement as described in this Agreement, each PAGA Group Member, and without the need to manually sign a release document, shall release the Released Parties for claims for civil penalties pursuant to PAGA based upon all causes of action and claims that were alleged in the Action or reasonably could have been alleged based on the facts contained in the Action, and/or the LWDA Exhaustion Letter including all of the following claims for relief: (i) failure to pay all regular wages, minimum wages and overtime wages due (Lab. Code §§ 204, 510, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, & 1198); (ii) failure to provide compliant meal periods (Lab. Code §§ 226.7 & 512); (iii) failure to provide compliant rest breaks (Lab. Code § 226.7); (iv) failure to timely pay wages during employment (Lab. Code §§ 204 & 210); (v) failure to provide complete, accurate wage statements (Lab. Code § 226); (vi) failure to maintain accurate employment and payroll records (Lab. Code §§ 1174 & 1174.5); (vii) failure to pay wages timely at time of termination or resignation (Lab. Code §§ 201-203); (viii) failure to indemnify all necessary business expenses (Lab. Code § 2802.); (ix) all claims under the California Labor Code Private Attorneys General Act of 2004 that could have reasonably been alleged based on the facts contained in the Action; and (x) any claim for costs and attorneys' fees and expenses (collectively, the "PAGA Released Claims"). PAGA Group Members who worked for Defendant in California during the PAGA Period shall have their PAGA Released Claims released during the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **August 18, 2025**, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Dulce Magallanes v. Biocair Inc., and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by August 18, 2025, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the September 23, 2025, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as the Class Representative's Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website magallanes-v-biocair.phoenixcases.com or the Court's website <https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is August 18, 2025. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as Dulce Magallanes v. Biocair Inc., and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on September 23, 2025, at 10:00 a.m., in Department 6 of the Los Angeles County Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, California 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) personally. Check the Court's website for the most current information (fresno.courts.ca.gov).

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website magallanes-v-biocair.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website at magallanes-v-biocair.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 23STCV07027.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Benjamin H. Haber

benjamin@wilshirelawfirm.com

Daniel J. Kramer

dkramer@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM

3055 Wilshire Blvd., 12th Floor

Los Angeles, CA 90010

Telephone: (213) 784-3830

Facsimile: (213) 381-9989

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund website for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**NOTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA
PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL**

Dulce Magallanes contra Biocair Inc.

Caso No. 23STCV07027

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. Usted no está siendo Demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados y de una acción representativa (“Demanda”) contra Biocair Inc. (“Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por la ex empleada de Biocair Inc. empleada Dulce Magallanes (“Demandante”) y busca el pago de salarios atrasados y otras compensaciones para una Clase de empleados no exentos, pagados por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para el Demandado en California durante el Período de la Clase (30 de marzo de 2019 al 2 de febrero de 2024); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos y pagados por hora que trabajaron para el Demandado en California durante el Período PAGA (13 de abril de 2022 hasta el 2 de febrero de 2024) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo Colectivo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos PAGA Individuales y pague sanciones a la Agencia para el Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Basándose en los registros del Demandado, y en las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos la retención) y su Pago PAGA Individual será de «PAGA_Amount»**. La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «Total Weeks» Semanas Laborales** durante el Período de Clase y **que trabajó «PAGA_Work Weeks» Semanas Laborales** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Véase la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo Colectivo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase y las reclamaciones de sanción del Período PAGA contra el Demandado.
- (2) **Excluirse de Forma voluntaria del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo Colectivo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Clase contra el Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para recibir un Pago PAGA Individual. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, con derecho a un Pago Individual de la Clase y a un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo pero no en el Acuerdo PAGA La Fecha Límite para Optar por la Exclusión es el 18 de agosto de 2025	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de entablar Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 18 de agosto de 2025	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no opten por la exclusión voluntaria (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante que ejerció la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a la Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o la Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 23 de septiembre de 2025	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 23 de septiembre de 2025, a las 10:00 a.m. Usted no tiene que asistir pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 18 de agosto de 2025	El importe de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA (en su caso) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Periodo de la Clase y de cuántos Periodos de Pago trabajó al menos un día durante el Periodo PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Periodo de Clase y el número de Periodos de Pago del Periodo PAGA que usted trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 18 de agosto de 2025 . Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

La Demandante es una antigua empleada del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo y las horas extraordinarias, no proporcionar períodos de comida y descansos, no pagar los salarios adeudados en caso de despido, no proporcionar declaraciones salariales detalladas precisas y no indemnizar a los empleados por los gastos. Basándose en las mismas reclamaciones, la Demandante Dulce Magallanes también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). La Demandante está representada en la Demanda por los abogados Benjamin H. Haber y Daniel J. Kramer de Wilshire Law Firm, PLC (“Abogados de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si la Demandada o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, la Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando para poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

La Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) El Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) El Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$275,000 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto no más de 20 días después de la Fecha de Entrada en Vigor, que se define como el primer día hábil siguiente al último de los siguientes sucesos (i) si ningún Miembro de la Clase se opone y además presenta una moción oportuna para intervenir y/o una moción oportuna para anular la sentencia, entonces siete (7) días después de la fecha en que el Tribunal dicte una orden concediendo la Aprobación Definitiva del Acuerdo; (ii) si un Miembro de la Clase se opone y además presenta una moción oportuna para intervenir o una moción oportuna para anular la sentencia, entonces sesenta y un (61) días después de la fecha en que el Tribunal dicte una orden concediendo la Aprobación Definitiva del Acuerdo, suponiendo que no se presente ninguna apelación; o (iii) si un Miembro de la Clase se opone y también presenta una moción oportuna para intervenir o presenta una moción oportuna para anular la Sentencia y también presenta una apelación oportuna, entonces la fecha de la resolución final de dicha apelación (incluyendo cualquier solicitud de nueva audiencia y/o peticiones de certiorari), dando como resultado la aprobación judicial final y completa del Acuerdo en su totalidad, sin que sea posible ninguna otra impugnación del Acuerdo.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, la Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$91,666.67 (33 1/3% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$20,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$10,000 a la Demandante Dulce Magallanes por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. El Pago por Servicio de la Representante de la Clase será el único dinero que recibirá la Demandante aparte del Pago Individual de la Clase, el pago por su liberación individual y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$10,000 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$20,000 para las Penas PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Clase.
4. Impuestos Debidos sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 15% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 85% a multas e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como penalizaciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales figurará la fecha de caducidad del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor de California a su nombre. Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el **18 de agosto de 2025**, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes

del **18 de agosto de 2025**. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra el Demandado.

No pueden excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán siendo elegibles para los Pagos PAGA Individuales y deberán renunciar a su derecho de hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto será Nulo si el Tribunal Deniega la Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y efectúe los pagos, y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase durante las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea firme y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase quedarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán obligados por el siguiente descargo:

Una vez que el Demandado financie en su totalidad el Acuerdo como se describe en este Acuerdo, cada Miembro Participante de la Clase, y sin necesidad de firmar manualmente un documento de exoneración, exonerará a las Partes Exoneradas de todas las causas de acción y reclamaciones que se alegaron en la Demanda o que razonablemente podrían haberse alegado con base en los hechos contenidos en la Demanda, incluyendo todas las siguientes reclamaciones de reparación: (i) falta de pago de todos los salarios regulares, salarios mínimos y salarios por horas extras adeudados (Código Laboral §§ 204, 510, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, & 1198); (ii) no proporcionar periodos de comida conformes (Código Laboral §§ 226.7 & 512); (iii) no proporcionar descansos conformes (Código Laboral § 226.7); (iv) no pagar puntualmente los salarios durante el empleo (Código Laboral §§ 204 & 210); (v) no proporcionar declaraciones salariales completas y exactas (Código Laboral § 226); (vi) no pagar puntualmente los salarios en el momento de la rescisión o dimisión (Código Laboral §§ 201-203); (vii) no indemnizar todos los gastos empresariales necesarios (Código Laboral § 2802.); (viii) prácticas comerciales desleales que razonablemente podrían haberse alegado basándose en los hechos contenidos en la Demanda (Código Empresarial y Profesional de California § 17200, y *siguientes*); (ix) cualquier reclamación por costas y honorarios de abogados y gastos; y (x) cualquier reclamación derivada de las reclamaciones descritas anteriormente en virtud de la legislación federal, estatal, local o territorial aplicable, así como de la normativa aplicable y de las Órdenes Salariales (colectivamente, las “Reclamaciones Exoneradas”). Se considera que los Miembros Participantes de la Clase que cobren sus cheques han renunciado a todas las Reclamaciones Exoneradas, incluidas las reclamaciones en virtud de la Ley de Normas Laborales Justas. Se considerará que los Miembros Participantes de la Clase que no cobren sus cheques renuncian a todas las Reclamaciones Exoneradas, excepto a una reclamación en virtud de la Ley de Normas Laborales Justas. Las Reclamaciones Exoneradas de los Miembros de la Clase que trabajaron para el Demandado en California durante el Período de la Clase tendrán sus reclamaciones exoneradas durante el Período de la Clase.

10. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Acuerdo bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), todos los Empleados perjudicados quedarán excluidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que sean Miembros Participantes de la Clase y los que opten por excluirse del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, continuar Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas, basada en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

Una vez que el Demandado financie en su totalidad el Acuerdo según se describe en el presente Acuerdo, cada Miembro de la Clase PAGA, y sin necesidad de firmar manualmente un documento de exoneración, exonerará a las Partes Exoneradas

de las reclamaciones por sanciones civiles conforme a PAGA basadas en todas las causas de acción y reclamaciones que se alegaron en la Demanda o que razonablemente podrían haberse alegado en base a los hechos contenidos en la Demanda, y/o la Carta de Agotamiento de la LWDA, incluidas todas las siguientes reclamaciones de reparación: (i) falta de pago de todos los salarios regulares, salarios mínimos y salarios por horas extras adeudados (Código Laboral §§ 204, 510, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, & 1198); (ii) incumplimiento de los periodos de comida (Código Laboral §§ 226.7 & 512); (iii) incumplimiento de las pausas de descanso (Código Laboral § 226.7); (iv) no pagar puntualmente los salarios durante el empleo (Código Laboral §§ 204 & 210); (v) no proporcionar declaraciones de salarios completas y precisas (Código Laboral § 226); (vi) no mantener registros precisos de empleo y nóminas (Código Laboral §§ 1174 & 1174.5); (vii) no pagar puntualmente los salarios en el momento de la rescisión o dimisión (Código Laboral §§ 201-203); (viii) no indemnizar todos los gastos empresariales necesarios (Código Laboral § 2802); (ix) todas las reclamaciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados del Código Laboral de California de 2004 que se podrían haber alegado razonablemente basándose en los hechos contenidos en la Demanda; y (x) cualquier reclamación de costas y honorarios de abogados y gastos (colectivamente, las “Reclamaciones Exoneradas PAGA”). Los Miembros de la Clase PAGA que trabajaron para el Demandado en California durante el Período PAGA tendrán sus Reclamaciones Exoneradas PAGA liberadas durante el Período PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.
2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$5,000 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de Clase que usted trabajó durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el **18 de agosto de 2025** para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. En el apartado 9 de este Aviso encontrará los datos de contacto del Administrador.

Debe apoyar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado basado en los registros del Demandado, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones del Abogado de la Clase (que abogará en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y del Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por la exclusión), incluyendo a aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Dulce Magallanes contra Biocair Inc.* e incluir sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **Deberá enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 18 de agosto de 2025, o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si va a objetar, puede que desee ver lo que la Demandante y el Demandado piden al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 23 de septiembre de 2025, los Abogados de la Clase y/o la Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición

de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que la Demandante solicita como Adjudicación de Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuyos datos de contacto figuran en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador [magallanes-v-biocair.phoenixcases.com](https://www.magallanes-v-biocair.phoenixcases.com) o en el sitio web del Tribunal <https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por el Abogado de la Clase o la Demandante son demasiado altos o bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 18 de agosto de 2025.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Dulce Magallanes contra Biocair Inc.* e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para comunicar al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 23 de septiembre de 2025, a las 10:00 a.m., en el Departamento 6 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, California 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué cantidad del Acuerdo bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente. Consulte la página web del Tribunal para obtener la información más actualizada (fresno.courts.ca.gov). Es posible que el Tribunal reprograma la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar la página web del Administrador [magallanes-v-biocair.phoenixcases.com](https://www.magallanes-v-biocair.phoenixcases.com) de antemano o ponerse en contacto con el Abogado de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y la Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators en la [magallanes-v-biocair.phoenixcases.com](https://www.magallanes-v-biocair.phoenixcases.com). También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior visitando (<https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>) e introduciendo el Número de Caso de la Demanda, Caso n° 23STCV07027.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Clase:

Benjamin H. Haber

benjamin@wilshirelawfirm.com

Daniel J. Kramer

dkramer@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM

3055 Wilshire Blvd., 12th Floor

Los Angeles, CA 90010

Teléfono: (213) 784-3830

Fax: (213) 381-9989

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo Electrónico:

info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar la página web del Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	52
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	52
Subtotal Admin Only	\$6,861.69

TOTAL COSTS	\$6,500.00
--------------------	-------------------

Fixed Fee

July 17, 2025

Case: Magallanes v. Biocair, Inc.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	3	\$300.00
Programming Database & Setup	\$100.00	3	\$300.00
Toll Free Setup*	\$140.00	1	\$140.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	5	\$10.40
NCOA (USPS)	\$0.35	52	\$18.20
Total			\$768.60

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage /Translation

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$105.00	3	\$315.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$100.00	1	\$100.00
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.50	52	\$78.00
Postage (up to 1 oz.)	\$0.87	52	\$45.24
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$1,538.24

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	5	\$5.00
Remail Notice Packets	\$1.50	5	\$7.50
Postage	\$0.87	5	\$4.35
Programing Undeliverables	\$50.00	1	\$50.00
Total			\$231.85

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$100.00	3	\$300.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$5.00	0	\$0.00
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00
Total			\$920.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$100.00	2	\$200.00
Disbursement Review	\$100.00	2	\$200.00
Programming Manager	\$95.00	1	\$95.00
QSF Fees, Bank Account & EIN	\$75.00	2	\$150.00
Check Run Setup & Printing	\$100.00	1	\$100.00
Mail Class Checks, W2 and 1099 *	\$1.00	52	\$52.00
Estimated Postage Checks, W2 and 1099	\$0.50	52	\$26.00
Total			\$823.00

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$100.00	1	\$100.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	40	\$60.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	2	\$170.00
Conclusion Reports	\$115.00	1	\$115.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	1	\$85.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	2	\$230.00
Uncashed Check Notice Postcard (Postage Included)	\$1.50	40	\$60.00
Uncashed Check QSF Tax Filing	\$150.00	3	\$450.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (State Tax Reporting Included)	\$1,200.00	1	\$1,200.00
Total			\$2,580.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$6,861.69

PROOF OF SERVICE

Magallanes v. Biocair Inc., et al.
23STCV07027

STATE OF CALIFORNIA)
) ss
COUNTY OF LOS ANGELES)

I, Rebecca Padilla, state that I am employed in the aforesaid County, State of California; I am over the age of eighteen years and not a party to the within action; my business address is 3055 Wilshire Blvd., 12th Floor, Los Angeles, California 90010. My electronic service address is rebecca.padilla@wilshirelawfirm.com.

On July 18, 2025, I served the foregoing **DECLARATION OF KEVIN LEE REGARDING NOTICE AND SETTLEMENT ADMINISTRATION**, on the interested parties by placing a true copy thereof, enclosed in a sealed envelope by following one of the methods of service as follows:

Matthew C. Sgnilek, Esq. (SBN 235299)
msgnilek@ohaganmeyer.com
Andrea Rosenkranz, Esq. (SBN 301559)
arosenkranz@ohaganmeyer.com
Carla Vasques dos Santos-Moore, Esq. (SBN 241883)
cmoore@ohaganmeyer.com
Virginia Tomlinson
vtomlinson@ohaganmeyer.com
O'HAGAN MEYER
3200 Park Center Drive, Suite 700
Costa Mesa, California 92626
Telephone: (949) 942-8500
Facsimile: (949) 942-8510

Attorneys for Defendant

(X) **BY ELECTRONIC SERVICE:** Based on a court order or an agreement of the parties to accept electronic service, I caused the documents to be sent to the persons at the electronic service addresses listed above via third-party cloud service **CASEANYWHERE**.

I declare under the penalty of perjury under the laws of the State of California, that the foregoing is true and correct.

Executed on July 18, 2025, at Los Angeles, California.



Rebecca Padilla