

1 Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]
brian@lmlfirm.com
2 Kristina Bui Carlson, Esq. [CSB No. 294924]
kristina@lmlfirm.com
3 LAUBY, MANKIN & LAUBY LLP
5198 Arlington Avenue, PMB 513
4 Riverside, CA 92504
Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

5 Attorneys for Plaintiff, on a representative basis and on behalf of all others similarly situated

6
7
8 SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
9 FOR THE COUNTY OF SAN BERNARDINO

10 VIRGINIA ALVARADO, individually, on a
11 representative basis, and on behalf of all
12 others similarly situated;

13 Plaintiff,

14 vs.

15 ALTA RESOURCES CORP., a Wisconsin
16 Corporation; and DOES 1 through 20,
inclusive;

17 Defendants.
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Case No.: CIVSB2304861

*[Assigned to Hon. Joseph Ortiz, Dept S17, for
all purposes]*

**DECLARATION OF KEVIN LEE
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

DECLARATION OF KEVIN LEE

I, Kevin Lee, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Virginia Alvarado v. Alta Resources Corp. et al*, (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Class Action and PAGA Action Settlement Agreement (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix was responsible for: (i) preparing, printing, and mailing the *Notice of Class Action Settlement* (“Notice”); (ii) responding to inquiries from Class Members; (iii) confirming the number of weeks each Class Member worked during the period from April 12, 2019 to January 13, 2025 (“Class Period”) and the number of pay periods that each Aggrieved Employee worked during the time period from April 12, 2022 to January 13, 2025 (“PAGA Period”); (iv) determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Class Notice (“Requests for Exclusion”), written objections to the Class Notice (“Objections”), and/or dispute regarding the number of Workweeks submitted by Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Class Payment to Participating Class Members; (vi) calculating and issuing the Individual Class Payments and distributing them to Class Members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees; (vii) issuing the payment to Class Counsel for the Attorney’s Fees and Litigation Expenses, Class Representative Service Payment to Plaintiffs Alvarado, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Class Notice or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On February 3, 2025, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and Workweeks for each Class Member (“Class Data”) during the Class Period. The final mailing list contained one thousand three hundred-three (1,303) individuals identified as Class Members.

1 4. On February 18, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class data of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
4 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On February 18, 2025, Phoenix mailed the Class Notice via U.S. first class mail, in
6 English and Spanish, to all one thousand three hundred-three (1,303) Class Members on the Class
7 List. A true and correct copy of the mailed Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. As of the date of this declaration, zero (0) Class Notices have been returned to
9 Phoenix. None were returned with a forwarding address.

10 7. As of the date of this declaration, zero (0) Class Notices remain undeliverable.

11 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
12 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
13 April 4, 2025.

14 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notice of Objection
15 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Notice was April 4, 2025.

16 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
17 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was April 4, 2025.

18 11. There are one thousand three hundred-three (1,303) Class Members who did not
19 submit timely and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Participating Class
20 Members, representing 100% of the Class. Participating Class Members have worked a collective
21 total of eighty-six thousand two hundred thirty-four (86,234) Workweeks during the Class Period.
22 Each Workweek is valued at approximately \$14.20.

23 12. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the number of
24 Workweeks exceeds 83,925 by more than 10% (*i.e.* if there are more than 92,318 Workweeks),
25 Defendant has the option to (a) cut off the Class Period when the Workweeks worked by all
26 Participating Members reached 92,317 or (b) the Gross Settlement Amount shall increase in
27 proportion to the amount of the increase exceeding the 10%. Since the total number of Workweeks
28 was eighty-six thousand two hundred thirty-four (86,234), the Escalator Clause was not triggered.

1 13. The Net Settlement Amount of \$1,224,222.22 available to pay Participating Class
2 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment (\$666,666.67),
3 and Litigation Expenses Payment (\$27,611.11), requested Class Representative Service Payment to
4 Plaintiff Alvarado for \$10,000.00, Civil Code § 1542 Waiver to Plaintiff (\$7,500.00), PAGA
5 Penalties and LWDA Payment (\$50,000.00), and the requested Administration Expenses Payment
6 (\$14,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$2,000,000.00).

7 14. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual Class
8 Payment to be paid is approximately \$4,287.35, the lowest Individual Class Payment to be paid is
9 approximately \$28.39, while the average Individual Class Payment to be paid is approximately
10 \$939.54. Participating Class Members will be issued payment of their Individual Class Payment
11 subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages
12 portion of the Individual Class Payment.

13 15. Additionally, \$50,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
14 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which 75%, or
15 \$37,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
16 or \$12,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
17 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are four hundred fifty-five
18 (455) Aggrieved Employee who worked a total of fifteen thousand seventy-eight (15,078) Pay
19 Periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
20 approximately \$60.52, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately
21 \$27.47.

22 16. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
23 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

24 17. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$14,000.00.
25 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
26 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as
27 **Exhibit B.**

1 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
2 true and correct.

3 Executed on May 12, 2025, at Orange, California.

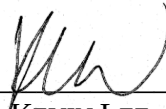
4
5 
6 _____
7 KEVIN LEE
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Exhibit A

NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL
Virginia Alvarado v. Alta Resources Corp. (Case No. CIVSB2304861)

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Alta Resources Corp. (“Alta”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Alta employee Virginia Alvarado (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and statutory damages for a class of a non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Alta during the Class Period of April 12, 2019 to January 13, 2025; and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non-exempt employees who worked for Alta during the PAGA Period of April 12, 2022 to January 13, 2025 (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Alta to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Alta to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Alta’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Alta’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Alta’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys, Brian J. Mankin and Kristina Bui Carlson of Lauby, Mankin & Lauby LLP. The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Alta to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Alta.

If you worked for Alta during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Alta.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Alta, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Alta will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Alta that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is April 4, 2025	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Alta must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by April 4, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the June 12, 2025, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on June 12, 2025, at 1:30 p.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by April 4, 2025	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Alta's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by April 4, 2025 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Alta employee. The Action accuses Alta of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due during employment and upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Lab. Code, § 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Brian J. Mankin and Kristina Bui Carlson of Lauby, Mankin & Lauby LLP ("Class Counsel.")

Alta strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Alta or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Alta hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Alta have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Alta does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Alta has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Alta Will Pay \$2,000,000 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Alta has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Alta will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$666,666.67 [one-third] of the Gross Settlement to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$30,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class, as well as \$7,500 in exchange for signing a full release and Civil Code § 1542 waiver and foregoing the right to bring separate individual claims. These will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$14,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$50,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Alta are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to non-wage damages and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Alta will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Alta have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

5. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **April 4, 2025**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by **April 4, 2025**, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her/their representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Alta. You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Alta based on the PAGA Period facts alleged in the Action.
6. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is

reversed on appeal. Plaintiffs and Alta have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Alta will not pay any money and Class Members will not release any claims against Alta.

7. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
8. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Alta has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue or be part of any other lawsuit against Alta or related entities for wages and PAGA penalties based on facts and claims, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Complaints, including all of the following claims for relief: (a) failure to pay minimum wages, regular wages and/or overtime pay; (b) failure to provide or pay premium payments for meal periods; (c) failure to provide or pay premium payments for rest periods; (d) failure to reimburse for business expenses; (e) failure to provide complete and accurate wage statements; (f) failure to pay wages upon termination; (g) violations of the California Business & Professions Code §§ 17200 et seq. These claims include, but are not limited to, California Labor Code sections 200, 201-203, 204, 208, 210, 218.6, 221-223, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246, 256, 510, 512, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2802 and all related provisions of the California Code of Regulations, the California Industrial Wage Orders, the California Business & Professions Code sections 17200 et seq. (“Released Class Claims”). The Released Class Claims extend to all theories of relief regardless of whether the claim is, was or could have been alleged under federal law, state law or common law (including, without limitation, as violations of the California Labor Code, the Wage Orders, applicable regulations, and California’s Business and Professions Code section 17200), and includes all types of relief available for the above-referenced claims, including, any claims for damages, restitution, losses, penalties, fines, liens, attorneys’ fees, costs, expenses, debts, interest, injunctive relief, declaratory relief, or liquidated damages. The operative release period for the Released Class Claims is the Class Period.

9. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Alta has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Alta, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue or participate in any other PAGA claim against Alta or its related entities based on the facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Aggrieved Employees (whether they are Participating Class Members or Non-Participating Class Members) are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties all claims for civil penalties under the Private Attorneys General Act, Labor Code § 2698 et seq., that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the allegations, the facts, and/or legal theories under PAGA contained in the Complaints and the and in Plaintiff’s PAGA Notice to the LWDA (including any amendments thereto), including all of the following claims for relief: (a) failure to pay minimum wages, regular wages and/or overtime pay; (b) failure to provide or pay premium payments for meal periods; (c) failure to provide or pay premium payments for rest periods; (d) failure to reimburse for business expenses; (e) failure to provide complete and accurate wage statements; (f) failure to pay wages each pay period and upon termination (“Released PAGA Claims”). The Released PAGA Claims include, but are not limited to, California Labor Code sections 200, 201-203, 204, 208, 210, 218.6, 221-223, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246, 256, 510, 512, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2802 and all related provisions of the California Code of Regulations, and the California Industrial Wage Orders. The Released PAGA Claims do not release any potential claims for wages or statutory penalties, but does not otherwise alter the release provide if the aggrieved employee is also a Participating Class Member.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$12,500 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Alta records, are stated in the first page of this Notice. You have until **April 4, 2025**, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Alta's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Alta's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Alta's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Virginia Alvarado v. Alta Resources Corp.* (Case No. CIVSB2304861), and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by April 4, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Alta are asking the Court to approve. At least 16 court days before the **June 12, 2025**, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website alvarado-v-alta-resources.phoenixcases.com or the Court's website (<https://cap.sb-court.org/search>).

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is April 4, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Virginia Alvarado v. Alta Resources Corp.* (Case No. CIVSB2304861) and include your name, current address, telephone number and approximate dates of employment for Alta and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **June 12, 2025, at 1:30 p.m.**, in Department S17 of the San Bernardino Superior Court, located at San Bernardino Justice Center, 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or remotely. Check the Court's website for

the most current information (<https://www.sb-court.org/general-information/remote-access>).

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website alvarado-v-alta-resources.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Alta and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website at alvarado-v-alta-resources.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to <https://cap.sb-court.org/search> and entering the Case Number for the Action, Case No. CIVSB2304861. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at San Bernardino Justice Center, 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415 by calling (909) 708-8678.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Settlement Administrator:

Name of Company: Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO COLECTIVO Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN JUDICIAL DEFINITIVA

Virginia Alvarado contra Alta Resources Corp. (Caso n° CIVSB2304861)

***El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.
No es correo basura, spam, un anuncio o una solicitud de un abogado. No le están Demandando.***

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Alta Resources Corp. (“Alta”) por supuestas violaciones de salarios y horarios. La Demanda fue presentada por la ex empleada de Alta Virginia Alvarado (“Demandante”) y busca el pago de (1) salarios atrasados y daños estatutarios para una Clase de empleados no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para Alta durante el Período de la Clase del 12 de abril de 2019 al 13 de enero de 2025; y (2) sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos que trabajaron para Alta durante el Período PAGA del 12 de abril de 2022 al 13 de enero de 2025 (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo Colectivo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que Alta financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que Alta financie Pagos PAGA Individuales y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”).

Basándose en los registros de Alta, y en las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Clase se estima en «ESA_Before_Paga» (menos la retención) y su Pago PAGA Individual se estima en «PAGA_Amount»**. La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su PAGA Individual, entonces, según los registros de Alta, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de Alta que muestran que **usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el Periodo de la Clase y **trabajó «PAGA_Pay_Periods» periodos de pago** durante el Periodo PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué cantidad del Acuerdo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante, Brian J. Mankin y Kristina Bui Carlson de Lauby, Mankin & Lauby LLP. El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a Alta a realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos a hacer valer ciertas reclamaciones contra Alta.

Si trabajó para Alta durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo Colectivo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho de hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase y las reclamaciones de multa del Período PAGA contra Alta.
- (2) **Excluirse de forma voluntaria del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo Colectivo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra Alta y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para recibir un Pago PAGA Individual. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

Alta no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra Alta que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite para la exclusión voluntaria es el 4 de abril de 2025	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede excluirse del mismo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. Alta debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de perseguir Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 4 de abril de 2025	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará al Abogado de la Clase y a la Demandante que ejercieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a la Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o por la Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 12 de junio de 2025	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 12 de junio de 2025 a la 1:30 p.m. Usted no tiene que asistir pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 4 de abril de 2025	El importe de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA (si lo hubiera) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago PAGA trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Clase y el de Períodos de Pago del Período PAGA que usted trabajó según los registros de Alta se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 4 de abril de 2025 . Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

El Demandante es un antiguo empleado de Alta. La Demanda acusa a Alta de violar las leyes laborales de California al no pagar los salarios por horas extras, los salarios mínimos, los salarios adeudados durante el empleo y tras el despido y los gastos reembolsables y al no proporcionar períodos de comida, descansos y declaraciones salariales detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código de Trabajo, § 2698, y siguientes) (“PAGA”). La Demandante está representada en la Demanda por los abogados Brian J. Mankin y Kristina Bui Carlson de Lauby, Mankin & Lauby LLP (“Abogados de la Clase”).

Alta niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si Alta o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, la Demandante y Alta contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación de un para terminar el caso por Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y Alta han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, Alta no admite ninguna violación ni concede el mérito de ninguna reclamación.

La Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) Alta ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados

Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Alta pagará \$2,000,000 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Alta ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, Alta financiará el Acuerdo Bruto no más de 30 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, la Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$666,666.67 [un tercio] del Acuerdo Colectivo bruto a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$30,000 por sus gastos litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$10,000 como Compensación del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase, así como \$7,500 a cambio de firmar un descargo completo y una renuncia al § 1542 del Código Civil y renunciar al derecho de presentar Demandas individuales separadas. Estos serán los únicos dineros que la Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase de la Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$14,000 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$50,000 por Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Demanda colectiva. La Demandante y Alta solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios impositivos (“Porción Salarial”) y del 80% a daños no salariales e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. Alta pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como penalizaciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos PAGA Individual y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y Alta han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo multas e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre.

Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

5. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Usted será tratado como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el **4 de abril de 2025**, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del **4 de abril de 2025**, Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros no Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra Alta.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros No Participantes de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán siendo elegibles.

para Pagos PAGA Individual y están obligados a renunciar a su derecho a hacer valer reclamaciones PAGA contra Alta basadas en los hechos del Periodo PAGA alegados en la Demanda.

6. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o que se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y Alta han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: Alta no pagará ningún dinero a y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra Alta.
7. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Recusaciones de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales, enviará y volverá a enviar los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
8. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y Alta haya financiado completamente el Acuerdo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador), los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas bajo el Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra Alta o entidades relacionadas por salarios y sanciones PAGA basadas en hechos y reclamaciones, según se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por el siguiente comunicado:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos expuestos en las Demandas, incluyendo todas las siguientes reclamaciones de reparación: (a) falta de pago de salarios mínimos, salarios regulares y/o pago de horas extras; (b) falta de provisión o pago de primas por periodos de comida; (c) falta de provisión o pago de primas por periodos de descanso; (d) falta de reembolso de gastos empresariales; (e) falta de provisión de declaraciones salariales completas y precisas; (f) falta de pago de salarios tras el despido; (g) violaciones del Código de Negocios y Profesiones de California §§ 17200 y siguientes. Estas Demandas incluyen, entre otras, las secciones 200, 201-203, 204, 208, 210, 218.6, 221-223, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246, 256, 510, 512, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2802 y todas las disposiciones relacionadas del Código de Reglamentos de California, las Órdenes de Salarios Industriales de California, el Código de Negocios y Profesiones de California secciones 17200 y siguientes (“Reclamaciones Exoneradas de la Clase”). Las Reclamaciones Exoneradas de la Clase se extienden a todas las teorías de reparación independientemente de si la reclamación es, fue o podría haber sido alegada bajo la ley federal, la ley estatal o el derecho común (incluyendo, sin limitación, como violaciones del Código Laboral de California, las Órdenes de Salarios, los reglamentos aplicables, y la sección 17200 del Código de Negocios y Profesiones de California), e incluye todos los tipos de agravio disponibles para las reclamaciones arriba mencionadas, incluyendo, cualquier reclamación por daños, restitución, pérdidas, penalizaciones, multas, gravámenes, honorarios de abogados, costes, gastos, deudas, intereses, agravio por mandato judicial, agravio declaratorio o daños liquidados. El periodo de exoneración operativo para las Reclamaciones Exoneradas de la Clase es el Periodo de la Clase.

9. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y Alta haya pagado el Acuerdo bruto y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador, todos los Empleados perjudicados quedarán excluidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra Alta se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que sean Miembros Participantes de la Clase y los que se excluyan del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, seguir Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra Alta o sus entidades relacionadas, basándose en los hechos alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Los descargos de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son los siguientes:

Se considera que todos los Empleados Agraviados (ya sean Miembros Participantes de la Clase o Miembros No Participantes de la Clase) eximen, en su nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados, Código Laboral § 2698 y siguientes, que fueron alegadas, o razonablemente podrían haber sido alegadas, en base a las alegaciones, los hechos, y/o las teorías legales bajo PAGA contenidas en las Demandas y en la y en la Notificación PAGA de la Demandante a la LWDA (incluyendo cualquier enmienda a la misma), incluyendo todas las siguientes reclamaciones de reparación: (a) falta de pago de salarios mínimos, salarios regulares y/o pago de horas extras; (b) falta de provisión o pago de primas por periodos de comida; (c) falta de provisión o pago de primas por periodos de descanso; (d) falta de reembolso por gastos de negocios; (e) falta de provisión de declaraciones salariales completas y precisas; (f) falta de pago de salarios en cada período de pago y a la terminación (“Reclamaciones Exoneradas PAGA”). Las Reclamaciones PAGA Exoneradas

incluyen, entre otras, las secciones 200, 201-203, 204, 208, 210, 218.6, 221-223, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246, 256, 510, 512, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2802 del Código Laboral de California y todas las disposiciones relacionadas del Código de Reglamentos de California, y las Órdenes de Salarios Industriales de California. Las Reclamaciones Exoneradas de PAGA no liberan ninguna reclamación potencial por salarios o sanciones legales, pero no alteran de otra manera la liberación proveída si el empleado agraviado es también un Miembro Participante de la Clase.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.
2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$12,500 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Semanas Laborales/Períodos de Pago Impugnados. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros de Alta, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el **4 de abril de 2025** para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de Alta basado en los registros de Alta como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados de Alta. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por no participar) incluyendo a aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Virginia Alvarado contra Alta Resources Corp.* (Caso n° CIVSB2304861) e incluir sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **Deberá enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 4 de abril de 2025, o no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar o no, tal vez desee ver lo que la Demandante y Alta solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del **12 de junio de 2025**, los Abogados de la Clase y/o la Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios que indique (i) la cantidad que solicitan los Abogados de la Clase en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que solicita la Demandante como Adjudicación de Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador alvarado-v-alta-resources.phoenixcases.com o en el sitio web del Tribunal (<https://cap.sb-court.org/search>).

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por el Abogado de la Clase o la Demandante son demasiado altos o bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 4 de abril de 2025.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Virginia Alvarado contra Alta Resources Corp.* (Caso No. CIVSB2304861) e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para Alta y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir, aunque no es obligatorio, a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **12 de junio de 2025, a la 1:30 p.m.**, en el Departamento S17 del Tribunal Superior de San Bernardino, ubicado en el Centro de Justicia de San Bernardino, 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o a distancia. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada (<https://www.sb-court.org/general-information/remote-access>).

Es posible que el Tribunal reprogramme la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador alvarado-v-alta-resources.phoenixcases.com de antemano o ponerse en contacto con el Abogado de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que Alta y la Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web de Phoenix Settlement Administrators en alvarado-v-alta-resources.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación o consultar el sitio web del Tribunal Superior entrando en <https://cap.sb-court.org/search> e introduciendo el número de caso de la Demanda, Caso n° CIVSB2304861. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos del tribunal en la Secretaría del Centro de Justicia de San Bernardino, 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415 llamando al (909) 708-8678.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la empresa: Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO EL CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	1303
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	1303
Subtotal Admin Only	\$14,287.88

TOTAL COSTS	\$14,000.00
--------------------	--------------------

Fixed Fee

May 12, 2025

Case: Alvarado v. Alta Resources Corp.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	3	\$300.00
Programming Database & Setup	\$100.00	3	\$300.00
Toll Free Setup*	\$140.00	1	\$140.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	130	\$260.60
NCOA (USPS)	\$0.15	1303	\$195.45
		Total	\$1,196.05

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage /Translation

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.15	1,303	\$195.45
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.20	1,303	\$1,563.60
Postage (up to 1 oz.)	\$0.82	1,303	\$1,068.46
Language Translation	\$900.00	1	\$900.00
		Total	\$3,927.51

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	1	\$55.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	0	\$0.00
Remail Notice Packets	\$1.20	0	\$0.00
Postage	\$0.82	0	\$0.00
Programing Undeliverables	\$50.00	0	\$0.00
		Total	\$55.00

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$150.00	2	\$300.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	5	\$275.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$5.00	0	\$0.00
Case Manager	\$85.00	4	\$340.00
		Total	\$1,115.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	2	\$270.00
Disbursement Review	\$135.00	2	\$270.00
Programming Manager	\$95.00	3	\$285.00
QSF Fees, Bank Account & EIN	\$75.00	3	\$225.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	9	\$1,215.00
Mail Class Checks, W2 and 1099 *	\$0.80	1,303	\$1,042.40
Estimated Postage Checks, W2 and 1099	\$0.64	1,303	\$833.92
Total			\$4,141.32

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$115.00	3	\$345.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$2.00	139	\$278.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	5	\$425.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	3	\$255.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	3	\$345.00
Uncashed Check Notice Postcard (Postage Included)	\$1.50	40	\$60.00
Uncashed Check QSF Tax Filing	\$150.00	3	\$450.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (State Tax Reporting Included)	\$1,300.00	1	\$1,300.00
Total			\$3,853.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$14,287.88