

1 Lilit Tunyan (SBN 329351)
2 ltunyan@tunyanlaw.com
3 Artur Tunyan (SBN 349174)
4 atunyan@tunyanlaw.com
5 **TUNYAN LAW, APC**
6 535 N. Brand Blvd., Suite 285
7 Glendale, California 91203
8 Telephone: (323) 410-5050

9 Attorneys for Plaintiff JESUS M CAMPOSECO
10 as an individual and on behalf of all
11 employees similarly situated

12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES – SPRING STREET**

JESUS M CAMPOSECO, as an individual and
on behalf of all employees similarly situated,

Plaintiff,

v.

SMARTE CARTE, INC., a Minnesota
Corporation; and DOES 1 through 50,
inclusive,

Defendant.

Case No.: 23STCV07897

[Assigned for all purposes to Hon. Carolyn B.
Kuhl, Dept. 12]

CLASS AND PAGA REPRESENTATIVE
ACTION

**DECLARATION OF LLUVIA ISLAS OF
PHOENIX SETTLEMENT
ADMINISTRATORS IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Action Filed: April 10, 2023
Trial: Not Set

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Camposeco v. Smarte Carte, Inc.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On December 19, 2024, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, telephone numbers, Social Security numbers, and weeks worked for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final

1 mailing list contained two hundred seventy-one (271) individuals identified as Class Members.

2 4. On December 19, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address
3 (“NCOA”) search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible.
4 A search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the
5 previous four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

6 5. On January 9, 2025, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail in
7 English and Spanish to all two hundred seventy-one (271) Class Members on the Class List.
8 A true and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

9 6. As of the date of this declaration, twelve (12) Notices have been returned to
10 Phoenix. For the twelve (12) Notices returned from the Post Office without a forwarding
11 address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using idiCORE, one of the most
12 comprehensive address databases available for skip tracing. Of the twelve (12) Notices that
13 were skip traced, eight (8) updated addresses were obtained and the Notice was promptly re-
14 mailed to those Class Members via first class mail.

15 7. As of the date of this declaration, four (4) Notices remain undeliverable, because
16 an updated address could not be obtained via skip trace.

17 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Request for
18 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement
19 was March 10, 2025.

20 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of
21 Objection from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was March
22 10, 2025.

23 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek
24 disputes from Class Members. The deadline for submitting a dispute was March 10, 2025.

25 11. The escalator clause indicates that if, at the end of the Class Period, the actual
26 total workweeks worked by the Class Members during the Class Period exceeds this figure by
27 10%, Defendant, at its sole discretion, shall either: (i) increase the Gross Settlement Amount
28 on a proportional basis for those workweeks worked in excess of 10% of the current 15,191

1 estimate, or (ii) elect to cut off the Class Period as of the date the total workweeks worked by
2 Class Members during the Class Period does not exceed 10%. Given the total workweeks was
3 16,574, the escalator clause was not triggered.

4 12. The Net Settlement Amount of \$117,322.11 exclusive of PAGA portion of
5 settlement available to pay Settlement Class Members was determined by subtracting the
6 requested Class Counsel attorneys' fees (\$80,000.00), and Class Counsel costs (\$14,677.89),
7 requested Enhancement Payment to Plaintiff Camposeco (\$6,000.00), and the requested
8 Settlement Administration Costs (\$7,000.00) from the Gross Settlement Amount
9 (\$240,000.00).

10 13. There are two hundred seventy-one (271) Class Members who did not submit
11 timely and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members,
12 representing 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of
13 sixteen thousand five hundred seventy-four (16,574) Workweeks during the Class Period. The
14 highest Individual Class Settlement Share to be paid is approximately \$1,238.77, the lowest
15 Individual Class Settlement Share to be paid is approximately \$7.08 and the average Individual
16 Class Settlement Share to be paid is approximately \$432.92. Settlement Class Members will
17 be issued payment of their Individual Settlement Shares subject to reduction for the Settlement
18 Class Member's share of taxes and withholdings with respect to the wages portion of the
19 Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual Settlement Payment").
20 Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due
21 separately and apart from the Gross Settlement Amount.

22 14. The Net Settlement Amount of \$121,072.11 inclusive of PAGA portion of
23 settlement available to pay Settlement Class Members was determined by subtracting the
24 requested Class Counsel attorneys' fees (\$80,000.00), and costs (\$14,677.89), requested
25 Enhancement Payment to Plaintiff Camposeco (\$6,000.00), the portion of PAGA settlement
26 amount to be paid to LWDA (\$11,250.00), and the requested Settlement Administration Costs
27 (\$7,000) from the Gross Settlement Amount (\$201,000.00).

28 15. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual

1 Class and PAGA Settlement Payment to be paid is approximately \$1,274.90, the lowest
2 Individual Class and PAGA Settlement Payment to be paid is approximately \$7.08, while the
3 average Individual Class and PAGA Settlement Payment to be paid is approximately \$446.76.

4 16. Additionally, \$15,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
5 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
6 \$11,250.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
7 or \$3,750.00, of which shall be paid to Aggrieved Employees who are or were employed by
8 Defendant during the PAGA Period. There are two hundred thirty-six (236) Aggrieved Employees
9 who worked a total of seven thousand one hundred sixty-two (7,162) pay periods during the PAGA
10 Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$36.13, the lowest
11 Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$0.52, and the average Individual PAGA
12 Payment to be paid is approximately \$13.84.

13 17. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$7,000.00.
14 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
15 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto
16 as **Exhibit B**.

17
18
19 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the
20 foregoing is true and correct.

21 Executed this 27th day of March 2025, at Orange, California.

22 *Lluvia Islas*

23 _____
24 LLUVIA ISLAS
25
26
27
28

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Camposeco v. Smarte Carte, Inc.
Los Angeles Superior Court Case No. 23STCV07897

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant SMARTE CARTE, INC. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Defendant’s employee plaintiff Jesus M Camposeco (“Plaintiff”) and seeks payment of back wages, penalties, expense reimbursements for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (July 17, 2021 to November 21, 2024) and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Defendant during the PAGA Period (April 10, 2022 to November 21, 2024) (“PAGA Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during any of the respective periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and PAGA Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an PAGA Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is March 10, 2025	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all PAGA Employees and the PAGA Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by March 10, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the April 29, 2025, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on April 29, 2025, at 10:30 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by March 10, 2025	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by March 10, 2025 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay all wages, sick pay, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Tunyan Law, APC ("Class Counsel.")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws. Defendant also disputes that this action is appropriate for class or representative treatment.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and PAGA Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$240,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and the payment to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA") as part of the PAGA settlement. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than thirty (30) days after the Effective Date of the settlement. The

settlement will become effective after 65 calendar days have passed since the Court has entered a final Order and Judgment certifying the Settlement Class, dismissing the Action with prejudice, and approving the Settlement.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$80,000.00 (33 and 1/3% of the Gross Settlement] to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$15,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$6,000 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive for representing the Class in this Action other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$15,000 to the Administrator for services administering the Settlement (estimated to be \$7,000).
 - D. Up to \$15,000 for alleged PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the PAGA Employees based on their PAGA Period Pay Periods.
3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20 % of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **March 10, 2025**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **March 10, 2025**, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a signed letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, email address or telephone number, the last four digits of your Social Security Number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against Defendant or related entities for wages or penalties based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from

all claims under state, federal or local law, whether statutory, common law or administrative law, arising out of or related to allegations set forth in the Operative Complaint, including but not limited to claims for failure to pay minimum wage, failure to pay overtime wages, failure to pay sick leave, failure to compensate for split shifts, failure to provide meal periods, failure to provide rest periods, failure to provide accurate and itemized wage statements, failure to reimburse necessary business expenditures, failure to timely pay wages during employment, failure to provide timely wages owed upon separation, and unfair competition, including, but not limited to, claims for injunctive relief, liquidated damages, penalties of any nature, interest, fees, costs; and all other claims and allegations made or which could have been made in the Action based on the facts and allegations pled in the Operative Complaint during the Class Period. Except as set forth in Section 5.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. PAGA Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all PAGA Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all PAGA Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The PAGA Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are PAGA Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice attached to the Settlement Agreement as Exhibit B, including but not limited to claims for failure to pay minimum wage, failure to pay overtime wages, failure to pay sick leave, failure to compensate for split shifts, failure to provide meal periods, failure to provide rest periods, failure to provide accurate and itemized wage statements, failure to reimburse necessary business expenditures, failure to timely pay wages during employment, and failure to provide timely wages owed upon separation.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$3,750.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all PAGA Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual PAGA Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **March 10, 2025**, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as PAGA Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every PAGA Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, email address or telephone number, the last four digits of your Social Security Number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Camposeco v.*

Smarte Carte, Inc., Case No. 23STCV07897 pending in Los Angeles Superior Court, and include your identifying information (full name, address, email address or telephone number, and the last four digits of your social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by March 10, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the **April 29, 2025**, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, approval of Counsel's Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website [camposeco-v-smarte-carte.phoenixcases.com](http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx) or the Court's website <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is March 10, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **April 29, 2025, at 10:30 a.m.**, in Department 12 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website camposeco-v-smarte-carte.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website at camposeco-v-smarte-carte.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel, Defendant's counsel, or the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 23STCV07897. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Lilit Tunyan
ltunyan@tunyanlaw.com
 Artur Tunyan
atunyan@tunyanlaw.com
 TUNYAN LAW, APC
 535 N Brand Blvd. Suite 285
 Glendale, California 91203
 Telephone: (323) 410-5050

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
 P.O. Box 7208
 Orange, CA 92863
 Telephone: (800) 523-5773
 Facsimile: (949) 209-2503
 Email: info@phoenixclassaction.com

Defendant's Counsel:

Eric J. Gitig
eric.gitig@jacksonlewis.com
 Orlando J. Arellano
Orlando.Arellano@jacksonlewis.com
 JACKSON LEWIS P.C.
 725 South Figueroa Street, Suite 2500
 Los Angeles, CA 90017
 Telephone: (213) 689-0404

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL

*Camposeco contra Smarte Carte, Inc.
Tribunal Superior de Los Ángeles Caso n°*

*El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.
No es correo basura, spam, publicidad o solicitud de un abogado. No le están Demandando.*

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Acción”) contra el Demandado SMARTE CARTE, INC. (“Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por el ex empleado Demandante del Demandado Jesús M Camposeco (“Demandante”) y busca el pago de salarios atrasados, sanciones, reembolsos de gastos para una Clase de empleados por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para el Demandado durante el Período de la Clase (17 de julio de 2021 a 21 de noviembre de 2024) y (2) sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora que trabajaron para el Demandado durante el Período PAGA (10 de abril de 2022 a 21 de noviembre de 2024) (“Empleados PAGA”).

El Acuerdo Colectivo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos PAGA Individuales y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”).

Según los registros de la Demandada y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Clase se estima en «ESA_Before_Paga» (menos la retención) y su Pago PAGA Individual se estima en «PAGA_Amount»**. La cantidad real que pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el Período de la Demanda Colectiva y **trabajó «PAGA_Pay_Periods» periodos de pago** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales o periodos de pago durante cualquiera de los periodos respectivos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente esta Notificación. Se considerará que la ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que exija al Demandado realizar pagos en virtud del Acuerdo y que exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados PAGA renunciar a sus derechos de hacer valer ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No tiene que hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo Colectivo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho de hacer valer reclamaciones salariales del Período de la Clase y reclamaciones de sanciones del Período PAGA contra el Demandado.
- (2) **Excluirse de forma voluntaria del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por la exclusión) presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo Colectivo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra el Demandado y, si es un Empleado PAGA, seguirá siendo elegible para recibir un Pago PAGA Individual. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho de hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite para darse de baja es el 10 de marzo de 2025.	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede excluirse del mismo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados PAGA y los Empleados PAGA deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Miembros Participantes de la Clase Pueden Objetar el Acuerdo Colectivo pero no el Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 10 de marzo de 2025	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no opten por no participar (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar o no definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación de la cantidad que se pagará al Abogado de la Clase y al Demandante que ejercieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago al Abogado de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado al Abogado de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Véase la Sección 7 de esta Notificación.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 29 de abril de 2025	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 29 de abril de 2025, a las 10:30 a.m. Usted no tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de esta Notificación.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 10 de marzo de 2025	El monto de su Pago Individual de la Clase y Pago PAGA (si lo hubiere) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago PAGA trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Demanda Colectiva y el número de Períodos de Pago del Período PAGA que usted trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 10 de marzo de 2025 . Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante es un antiguo empleado del Demandado. En la Demanda se acusa al Demandado de infringir las leyes laborales de California al no pagar todos los salarios, la indemnización por enfermedad, los salarios debidos en caso de despido y los gastos reembolsables, y al no proporcionar períodos de comida, descansos y declaraciones salariales detalladas y precisas. Sobre la base de las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una Demanda de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). El Demandante está representado por abogados en la Acción: Tunyan Law, APC (“Abogados de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente haber infringido ninguna ley o no haber pagado ningún salario y afirma que cumplió todas las leyes aplicables. El Demandado también niega que esta acción sea apropiada para un tratamiento colectivo o representativo.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Acción mediante la negociación y poner fin al caso por Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque consideran que: (1) el Demandado ha acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados PAGA. El Tribunal

aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado Pagará \$240,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo. El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y el pago a la Agencia de Desarrollo Laboral de California (“LWDA”) como parte del Acuerdo PAGA. Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto en un plazo no superior a treinta (30) días a partir de la Fecha de Entrada en Vigor del Acuerdo. El Acuerdo entrará en vigor una vez transcurridos 65 días naturales desde que el Tribunal haya dictado una Orden y Sentencia definitivas que certifiquen el Acuerdo colectivo, desestimen la Acción con perjuicio y aprueben el Acuerdo.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o el Asesor de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$80,000.00 (33 y 1/3% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$15,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$6,000 como Adjudicación del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. Una Adjudicación de Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá por representar la Clase en esta Demanda, aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$15,000 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo (se estima que serán \$7,000).
 - D. Hasta \$15,000 por supuestas Multas PAGA, asignadas 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados PAGA basados en sus Períodos de Pago PAGA.
3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios imponibles (“Porción Salarial”) y del 80% a intereses y sanciones (“Porción No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre nóminas del empleador que adeude sobre la Parte Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos PAGA Individuales y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo multas e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará a su nombre en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California. Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo. Usted será tratado como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el **10 de marzo de 2025**, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 10 de marzo de 2025. La Solicitud de exclusión debe ser una carta firmada por un Miembro de la Clase o su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su dirección de correo electrónico o número de teléfono, los cuatro últimos dígitos de su Número de la Seguridad Social y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros no Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado.

Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para los Pagos PAGA Individuales y se les exige que renuncien a su derecho de hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado sobre la base de los hechos del Período PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”), para que envíe esta Notificación, calcule y efectúe los pagos, y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase durante las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de esta Notificación.
9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad el Acuerdo Colectivo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de otra Demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios o sanciones basadas en los hechos del Período Colectivo y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Acción y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por el siguiente Acuerdo:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, eximen a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones en virtud de la legislación estatal, federal o local, ya sea estatutaria, de derecho consuetudinario o administrativa, que surjan de o estén relacionadas con las alegaciones expuestas en la Demanda Operativa, incluidas, entre otras, las reclamaciones por falta de pago del salario mínimo, falta de pago de horas extras, falta de pago de bajas por enfermedad, falta de compensación por turnos divididos, falta de periodos de comida, falta de periodos de descanso, falta de declaraciones salariales precisas y detalladas, falta de reembolso de gastos empresariales necesarios, falta de pago puntual de salarios durante el empleo, falta de pago puntual de salarios adeudados tras la separación, y competencia desleal, incluidas, entre otras, reclamaciones de medidas cautelares, daños liquidados, sanciones de cualquier naturaleza, intereses, honorarios, costes; y todas las demás reclamaciones y alegaciones formuladas o que podrían haberse formulado en la Demanda sobre la base de los hechos y alegaciones expuestos en la Demanda Operativa durante el Período de la Demanda Colectiva. Con excepción de lo establecido en la Sección 5.3 de este Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Equidad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Exoneración PAGA de los Empleados PAGA. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Acuerdo bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), todos los Empleados PAGA quedarán impedidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados PAGA, incluidos aquellos que sean Miembros Participantes de la Clase y aquellos que opten por excluirse del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, continuar Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas en base a los hechos del Período PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Las Exoneraciones de Empleados PAGA para Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

Se considera que todos los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase que son Empleados PAGA eximen, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, las Partes Exoneradas, de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos del Período PAGA establecidos en la Denuncia Operativa y en la Notificación PAGA adjunta al Acuerdo de Conciliación como Anexo B, incluidas, entre otras, las reclamaciones por falta de pago del salario mínimo, falta de pago de horas extras, falta de pago de licencia por enfermedad, falta de compensación por turnos divididos, falta de periodos de comida, falta de periodos de descanso, falta de presentación de declaraciones de salarios precisas y detalladas, falta de reembolso de gastos comerciales necesarios, falta de pago oportuno de salarios durante el empleo y falta de pago oportuno de salarios adeudados al momento de la separación.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.
2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$3,750.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado PAGA individual.

3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el **10 de marzo de 2025** para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. En el apartado 9 de este Aviso encontrará los datos de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado basado en los registros del Demandado como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su presentación y en los aportes de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y los Abogados de la Demandada. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO VOY A COBRAR?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por la exclusión), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser Empleados PAGA. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado PAGA que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, notifíquelo al administrador lo antes posible. En el apartado 9 de este aviso encontrará los datos de contacto del administrador

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, dirección de correo electrónico o número de teléfono, los cuatro últimos dígitos de su número de la Seguridad Social y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Acción como *Camposeco contra Smarte Carte, Inc.*, Caso N° 23STCV07897 pendiente en el Tribunal Superior de Los Ángeles, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, dirección de correo electrónico o número de teléfono, y los últimos cuatro dígitos de su número de seguridad social para fines de verificación). Debe presentar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, ésta no será válida. **Debe enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 10 de marzo de 2025, o no será válida.** En la sección 9 de la Notificación figuran los datos de contacto del administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo Colectivo. Antes de decidir si desea objetar, es posible que desee ver lo que el Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del **29 de abril de 2025**, el Asesor Legal de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, la aprobación de los Honorarios del Asesor Legal, los Gastos de Litigio y la Compensación por Servicios, indicando (i) la cantidad que el Asesor Legal de la Clase solicita en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita en concepto de Compensación por Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, el Asesor Legal de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de esta Notificación) le enviará copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador [camposeco-v-smarte-carte.phoenixcases.com](http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx) o en el sitio web del Tribunal <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y los Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altos o bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 10 de marzo de 2025.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que lo haga a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Para más información sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva, consulte la sección 8 de esta notificación (inmediatamente a continuación).

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **29 de abril de 2025, a las 10:30 a.m.**, en el Departamento 12 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará al Abogado de la Clase, al Demandante y al Administrador.

El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador camposeco-v-smarte-carte.phoenixcases.com con antelación o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators en camposeco-v-smarte-carte.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase, al abogado del Demandado o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introduciendo el Número de Caso de la Acción, Caso n° 23STCV07897. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Clase:

Lilit Tunyan
ltunyan@tunyanlaw.com
 Artur Tunyan
atunyan@tunyanlaw.com
 TUNYAN LAW, APC
 535 N Brand Blvd. Suite 285
 Glendale, California 91203
 Teléfono: (323) 410-5050

Abogado del Demandado:

Eric J. Gitig
eric.gitig@jacksonlewis.com
 Orlando J. Arellano
Orlando.Arellano@jacksonlewis.com
 JACKSON LEWIS P.C.
 725 South Figueroa Street, Suite 2500
 Los Ángeles, CA 90017
 Teléfono: (213) 689-0404

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
 P.O. Box 7208
 Orange, CA 92863
 Teléfono: (800) 523-5773
 Fax: (949) 209-2503
 Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO EL CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de dirección postal.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	271
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	271
Subtotal Admin Only	\$7,615.67

Flat Fee Total	\$7,000.00
-----------------------	-------------------

March 27, 2025

Case: *Camposeco v. Smarte Carte, Inc. Invoice*

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	1	\$100.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2	\$200.00
Toll Free Setup*	\$100.00	1	\$100.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	33	\$66.00
NCOA (USPS)	\$50.00	1	\$50.00
Total			\$516.00

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation / Website

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.10	271	\$27.10
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.20	271	\$325.20
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	271	\$235.77
Static Website	\$200.00	1	\$200.00
Total			\$1,988.07

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Associate	\$55.00	2		\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	31		\$31.00
Remail Notice Packets	\$1.00	28		\$28.00
Estimated Postage	\$0.87	28		\$24.36
Programming Undeliverables	\$50.00	2		\$100.00
Total				\$293.36

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Database	\$150.00	1		\$150.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1		\$200.00
Case Associate	\$55.00	4		\$220.00
Deficiency & Dispute Letters	\$10.00	6		\$60.00
Case Manager	\$85.00	2		\$170.00
Total				\$800.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Calculations	\$135.00	1		\$135.00
Disbursement Review	\$135.00	1		\$135.00
Programming Manager	\$95.00	2		\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$135.00	1		\$135.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	2		\$270.00
Mail Class Checks *	\$0.80	271		\$216.80
Estimated Postage	\$0.64	271		\$173.44
Total				\$1,255.24

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing & Instructions for downloading tax forms from PHX secure portal



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$115.00	2	\$230.00
Remail Checks (Postage Included)	\$2.00	34	\$68.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	3	\$255.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	3	\$345.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting & Escheating to the State of CA Included)	\$1,300.00	1	\$1,300.00
Total			\$2,763.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$7,615.67

STATE OF CALIFORNIA)
) ss
COUNTY OF LOS ANGELES)

On the date indicated below, I served the document described as: **DECLARATION OF LLUVIA ISLAS OF PHOENIX SETTLEMENT ADMINISTRATORS IN SUPPORT OF MOTION FOR FINAL APPROVAL OF CLASS ACTION SETTLEMENT** on the interested parties in this action by sending a true copy thereof to interested parties as follows and as stated on the attached service list:

Attorneys for Defendant **SMARTE CARTE, INC.**

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the above is true and correct. Executed on March 27, 2025 at Glendale, California.

Signature