

David Mara, Esq. (230498)
Jill Vecchi, Esq. (299333)
MARA LAW FIRM, PC
2650 Camino Del Rio North, Suite 302
San Diego, California 92108
Telephone: (619) 234-2833
Facsimile: (619) 234-4048
Email: dmara@maralawfirm.com
jvecchi@maralawfirm.com

Attorneys for WILLIAM GIRON, on behalf of himself,
all others similarly situated, and on behalf of the general public.

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
IN AND FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES

WILLIAM GIRON, on behalf of himself,
all others similarly situated, and on behalf
of the general public,

Plaintiffs,

v.

ACCENT BUILDING RESTORATION,
INC.; and DOES 1-100

Defendants.

Case No.: 23STCV08941

CLASS ACTION

**DECLARATION OF NICK CASTRO OF
ILYM GROUP, INC., IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Date: September 24, 2024
Time: 10:00 a.m.

Judge: Hon. Elihue M. Berle
Dept.: 6

1 I, Nick Castro, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am the
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Claims Administrator for the above captioned *Giron v. Accent*
6 *Building Restoration, Inc.*, matter. I am authorized to make this declaration on behalf of ILYM
7 Group and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to testify, I
8 could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the
15 terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) printing and mailing the
17 *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date For Final Court Approval*
18 in English, and Spanish (collectively referred to as “Class Notice”); (b) receiving and processing
19 requests for exclusion; (c) resolving Settlement Class Members’ disputes over the number of
20 workweeks Defendant has record of them working during the Class Period, which was pre-printed
21 on their individualized Class Notice; (d) calculating individual settlement award amounts; (e)
22 processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as required by the
23 Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax forms;
24 (h) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement; and
25 (i) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to
26 perform.

1 4. On May 17, 2024, ILYM Group received the Court approved text for the Class
2 Notice from Counsel for Plaintiff. ILYM Group prepared a draft of the formatted Class Notice,
3 which was approved by the Parties' Counsel and translated to Spanish prior to mailing.

4 5. On June 13, 2024, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendant, which contained the name, social security number, last known mailing address, class
6 workweeks, PAGA pay periods for each Settlement Class Member. The data file was uploaded to
7 our database and checked for duplicates and other possible discrepancies. The Class List contained
8 101 individuals who worked 7,404 work weeks.

9 6. As part of the preparation for mailing, all 101 names and addresses contained in the
10 Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
11 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
12 the mailing addresses of the Settlement Class Members before mailing of the Class Notice. The
13 NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated
14 address was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the
15 Class Notice. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
16 address provided by Counsel for Defendant was used for the mailing of the Class Notice.

17 7. On June 19, 2024, the Class Notice was mailed, via U.S First Class Mail, to all 101
18 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true and correct copy
19 of the mailed Class Notice.

20 8. As of the date of this declaration, 8 Class Notices have been returned to our office
21 as undeliverable. ILYM Group performed a computerized skip trace on the 8 returned Class Notices
22 that did not have a forwarding address in an effort to obtain an updated address for the purpose of
23 re-mailing the Class Notice. As a result of this skip trace, 2 updated addresses were obtained and
24 the Class Notice was promptly re-mailed to those Settlement Class Members, via U.S First Class
25 Mail.

26 9. As of the date of this declaration, a total of 2 Class Notices have been re-mailed.
27 Specifically, 2 have been re-mailed as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.
28

1 10. As of the date of this declaration, a total of 6 Class Notices have been deemed
2 undeliverable. Specifically, 6 have been deemed undeliverable as no updated address was found
3 notwithstanding the skip tracing.

4 11. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any requests for
5 exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement is August 19, 2024.

6 12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to
7 the Settlement. The deadline to file an objection to the Settlement is August 19, 2024.

8 13. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any disputes
9 regarding the number of workweeks credited to a Class Member. The deadline to submit a dispute
10 is August 19, 2024.

11 14. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement
12 Fund through individual settlement payments, calculated by a pro-rata formula, based on the
13 number of workweeks worked by Class Members during the Class Period. The Net Settlement Fund
14 is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement
15 Fund for Class Counsel Fees and Litigation Costs, the Class Representative Service Payment,
16 Claims Administration Fees to ILYM Group, and the PAGA allocation, e.g.,

Gross Settlement Amount	\$800,000.00
Class Counsel Fees	\$266,640.00
Class Counsel Expenses	\$16,764.40
Class Representative Service Payment	\$15,000.00
ILYM Group Fees	\$6,950.00
LWDA	\$37,500.00
PAGA Allocation to Aggrieved Employees	\$12,500.00
Net Settlement Amount	\$444,645.60

24 To determine a Participating Class Member's individual settlement award payment, the Net
25 Settlement Fund will be divided by the total number of workweeks worked by all Participating
26 Class Members during the Class Period, multiplied by the number of workweeks worked by that
27 Participating Class Member. Based on these calculations, the Participating Class Members will
28

1 receive an estimated average gross payment of \$4,402.43, with the estimated highest gross payment
2 being \$14,293.04, and the estimated lowest gross payment being \$60.05.

3 15. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration
4 of this Settlement, which includes fees and costs incurred to date, as well as anticipated fees and
5 costs for completion of the settlement administration, are \$6,950.00. ILYM Group's work in
6 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments,
7 issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such
8 payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM
9 Group to perform.

10 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
11 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration
12 was executed this 16th day of July 2024, at Tustin, California.

13
14
15 *Nick Castro*
NICK CASTRO
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

William Giron v. Accent Building Restoration, Inc.
Los Angeles County Superior Court Case No. 23STCV08941

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, an advertisement or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Accent Building Restoration, Inc. (“ABR”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former ABR employee William Giron (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and penalties for a class of non-exempt hourly employees who worked for ABR during the Class Period of April 21, 2019 to November 16, 2023 (“Class Members”); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non-exempt hourly employees who worked for ABR during the PAGA Period (April 19, 2022 to November 16, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring ABR to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring ABR to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on ABR’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est Individual Class Payment» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est Individual PAGA Payment»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to ABR’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on ABR’s records showing that **you worked «Class Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA payperiods» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires ABR to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against ABR.

If you worked for ABR during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement.

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against ABR.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you

opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against ABR, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

ABR will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against ABR that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is August 19, 2024	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. ABR must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by August 19, 2024	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the September 24, 2024, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on September 24, 2024, at 10:00 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by August 19, 2024	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to ABR’s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 19, 2024. See Section 4 of this Notice.
---	--

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former ABR employee. The Action accuses ABR of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses; failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements; and failing to implement a lawful sick pay/paid time off policy. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Lab. Code, § 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action:

David Mara, Esq.
dmara@maralawfirm.com
Jill Vecchi, Esq.
jvecchi@maralawfirm.com
MARA LAW FIRM, PC
2650 Camino Del Rio North, Suite 302
San Diego, CA 92109
Telephone: (619) 234-2833

Peter Horton, Esq.
Phorton@lfecr.com
LAWYERS FOR EMPLOYEE AND CONSUMER RIGHTS
4100 West Alameda Avenue, Third Floor
Burbank, California 91505
Telephone: (323) 486-5101

(Plaintiff’s attorneys are referred to as “Class Counsel.”)

ABR strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether ABR or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and ABR hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and ABR have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, ABR does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) ABR has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

1. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. ABR Will Pay \$800,000 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). ABR has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, ABR will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$266,640 (33.33 % of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$30,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$15,000 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$15,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$50,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and ABR are asking the Court to approve an allocation of 40% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 60% to penalties and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. (ABR will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion.) The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and ABR have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than August 16, 2024, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the August 19, 2024 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her/their representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against ABR.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against ABR based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and ABR have agreed that, in either case, the Settlement will be void: ABR will not pay any money and Class Members will not release any claims against ABR.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and ABR has fully funded the Gross Settlement (and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue or be part of any other lawsuit against ABR or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been

alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including, e.g., failure to pay all straight time wages, failure to pay all overtime wages, failure to provide meal periods, failure to authorize and permit rest periods, failure to adopt a compliant sick pay policy, failure to comply with itemized employee wage statement provisions, failure to pay all wages due at the time of termination, failure to reimburse/illegal deductions, and violation of the Unfair Competition Law. This release will be for the Class Period. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and ABR has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against ABR, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue or participate in any other PAGA claim against ABR or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, the PAGA Notice, and ascertained in the course of the Action including, e.g., failure to pay all straight time wages, failure to pay all overtime wages, failure to provide meal periods, failure to authorize and permit rest periods, failure to adopt a compliant sick pay policy, failure to comply with itemized employee wage statement provisions, failure to pay all wages due at the time of termination, and failure to reimburse/illegal deductions. This release will be for the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$12,500 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in ABR's records, are stated in the first page of this Notice. You have until August 19, 2024, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept ABR's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on ABR's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and ABR's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Giron v. Accent Building Restoration, Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by August 19, 2024, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and ABR are asking the Court to approve. No later than July 17, 2024, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website at www.ilymgroup.com/accentbuilding or the Court's by searching for Case Number "23STCV08941" at: <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is**

August 19, 2024. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Giron v. Accent Building Restoration, Inc.* and include your name, current address, telephone number and approximate dates of employment for ABR and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on September 24, 2024, at 10:00 a.m. in Department 6 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website at www.ilymgroup.com/accentbuilding beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything ABR and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the settlement website at www.ilymgroup.com/accentbuilding.

You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 23STCV08941. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Name of Attorney: David Mara and Jill Vecchi

Email Address: dmara@maralawfirm.com; jvecchi@maralawfirm.com

Name of Firm: MARA LAW FIRM, PC

Mailing Address: 2650 Camino Del Rio North, Suite 302, San Diego, CA 92108

Telephone: (619) 234-2833

Name of Attorney: Peter Horton

Email Address: phorton@lfecr.com

Name of Firm: LAWYERS FOR EMPLOYEE AND CONSUMER RIGHTS

Mailing Address: 4100 West Alameda Avenue, Third Floor, Burbank, CA 91505

Telephone: (323) 486-5101

Settlement Administrator:

Name of Company: ILYM Group, Inc.

Email Address: claims@ilymgroup.com

Mailing Address: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Telephone: (888) 250-6810

Fax Number: (888) 845-6185

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund at http://www.sco.ca.gov/search_upd.html for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO JUDICIALMENTE SOBRE EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN PARA UNA DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

William Giron v. Accent Building Restoration, Inc.

Caso del Tribunal Superior del Condado de Los Angeles núm. 23STCV08941

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención! No es correo basura, propaganda o promoción de servicios legales. No es una demanda en su contra.

Usted puede calificar para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Accent Building Restoration, Inc. (“ABR”) por presuntas infracciones de salarios y horarios. La Demanda fue presentada por un ex empleado de ABR, William Giron (“Demandante”), y reclama el pago de (1) salarios debidos y sanciones para un colectivo de empleados no exentos pagados por hora que trabajaron para ABR durante el Período de la demanda del 21 de abril de 2019 al 16 de noviembre de 2023 (“Miembros del colectivo”); y (2) sanciones bajo la *Private Attorney General Act [Ley de representación privada como procurador general]* de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos pagados por hora que trabajaron para ABR durante el Período PAGA (19 de abril de 2022 al 16 de noviembre de 2023) (“Empleados agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de conciliación colectivo que requiere que ABR financie los Pagos colectivos individuales; y (2) un Acuerdo de conciliación bajo PAGA que requiere que ABR financie los Pagos individuales bajo PAGA y pague las sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo Laboral de California (“LWDA”).

De acuerdo con los registros de ABR y las presunciones actuales de las Partes, su **Pago colectivo individual se estima que será de \$«Est_Individual_Class_Payment» (menos retenciones) y su Pago individual bajo PAGA se estima que será de \$«Est_Individual_PAGA_Payment»**. El monto real que recibirá podría ser diferente y dependerá de una cantidad de factores. (Si no se indica ningún monto en su Pago individual bajo PAGA, entonces de acuerdo con los registros de ABR, usted no califica para un Pago individual bajo PAGA porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores están basadas en los registros de ABR que muestran que usted **trabajó «Class_Weeks» semanas laborales** durante el Período de la demanda y que **trabajó «PAGA_payperiods» semanas laborales** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los períodos, puede enviar una impugnación antes de la fecha límite. Vea la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ha aprobado el Acuerdo propuesto de forma preliminar, así como este Aviso. El Tribunal no ha decidido si otorgar la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados ya sea que actúe o no. Lea este Aviso con atención. Se considerará que lo ha leído con atención y que lo ha entendido. En la Audiencia de aprobación definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba el Acuerdo de forma definitiva y cuánto del Acuerdo se le pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados del colectivo”). El Tribunal también decidirá si emitirá una sentencia que requiera que ABR haga pagos bajo el Acuerdo y requiera que los Miembros del colectivo y los Empleados agraviados renuncien a sus derechos a presentar ciertas reclamaciones contra ABR.

Si trabajó para ABR durante el Período de la demanda y/o Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo.

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y calificar para recibir un Pago colectivo individual y/o Pago individual bajo PAGA. Sin embargo, como Miembro participante

del colectivo, estará renunciando a su derecho a presentar reclamaciones de salarios dentro del Período de la demanda y reclamaciones de sanciones dentro del Período PAGA contra ABR.

- (2) **Excluirse del Acuerdo colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo colectivo (salirse) al enviar una Solicitud de exclusión por escrito o notificar de otra forma al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago colectivo individual. Sin embargo, mantendrá su derecho a presentar personalmente reclamaciones de salarios dentro del Período de la demanda contra ABR y, si es un Empleado agraviado, seguirá calificando para un Pago individual bajo PAGA. No puede excluirse de la porción bajo PAGA del Acuerdo propuesto.

ABR no tomará represalias en su contra por ninguna de las acciones que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES BAJO ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro participante del colectivo y calificará para un Pago colectivo individual y un Pago individual bajo PAGA (si aplica). A cambio, usted renunciará a su derecho a presentar las reclamaciones de salarios contra ABR que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo colectivo pero no del Acuerdo bajo PAGA La fecha límite para excluirse del Acuerdo es el 19 de agosto de 2024	Si no quiere participar por completo en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo colectivo enviando una Solicitud de exclusión por escrito al Administrador. Una vez excluido, será un Miembro no participante del colectivo y no calificará para un Pago colectivo individual. Los Miembros no participantes del colectivo no podrán objetar a ninguna de las porciones del Acuerdo propuesto. Vea la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la porción bajo PAGA del Acuerdo propuesto. ABR debe pagar los Pagos individuales bajo PAGA de todos los Empleados agraviados y estos deberán renunciar a sus derechos a presentar las Reclamaciones exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros participantes del colectivo pueden objetar al Acuerdo colectivo pero no al Acuerdo bajo PAGA Deberá presentar sus objeciones por escrito antes del 19 de agosto de 2024	Todos los Miembros del colectivo que no se excluyan (“Miembros participantes del colectivo”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprobar de forma definitiva el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se le pagará a los Abogados del colectivo y al Demandante que presentó la Demanda en nombre del Colectivo. Usted no será responsable de ninguno de los pagos que se harán a los Abogados del colectivo o al Demandante, pero cada dólar que se pague a los Abogados del colectivo y al Demandante reducirá el monto total que se pagará a los Miembros participantes del colectivo. Puede objetar a los montos solicitados por los Abogados del colectivo o el Demandante si cree que no son razonables. Vea la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de aprobación definitiva del 24 de septiembre de 2024	La Audiencia de aprobación definitiva del Tribunal está programada para el 24 de septiembre de 2024 a las 10:00 a.m. No tiene que asistir a la audiencia, pero tiene el derecho a comparecer (o a contratar un abogado para que lo haga en su nombre y a su costo), en persona, por teléfono o a través de la plataforma virtual de comparecencia del Tribunal. Los Miembros participantes del colectivo pueden objetar verbalmente al Acuerdo durante la Audiencia de aprobación definitiva. Vea la Sección 8 de este Aviso.

Puede impugnar los cálculos de sus Semanas laborales/Períodos de pago Deberá presentar sus impugnaciones por escrito antes del 19 de agosto de 2024	El monto de su Pago colectivo individual y su Pago bajo PAGA (si aplica) dependerá de cuántas semanas laborales haya trabajado al menos un día durante el Período de la demanda y cuántos Períodos de pago haya trabajado al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas laborales durante el Período de la demanda y el Período PAGA que haya trabajado de acuerdo con los registros de ABR estarán indicados en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con estos números, puede impugnarlos antes del 19 de agosto de 2024. Vea la Sección 4 de este Aviso.
---	--

1. ¿SOBRE QUÉ TRATA ESTA DEMANDA?

El Demandante es un ex empleado de ABR. La Demanda acusa a ABR de infringir las leyes laborales de California al no pagar horas extraordinarias, salarios mínimos, salarios debidos al cese de la relación laboral y gastos reembolsables; no proporcionar períodos de comida y descanso ni declaraciones salariales detalladas y precisas; y no implementar una política legal de licencia remunerada por enfermedad. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la *Private Attorney General Act* [*Ley de representación privada como procurador general*] (arts. 2698 y siguientes del Código Laboral) (“PAGA”). El Demandante está representado en esta Demanda por los abogados:

David Mara, Esq.
dmara@maralawfirm.com
Jill Vecchi, Esq.
jvecchi@maralawfirm.com
MARA LAW FIRM, PC
2650 Camino Del Rio North, Suite 302
San Diego, CA 92109
Teléfono: (619) 234-2833

Peter Horton, Esq.
Phorton@lfecr.com
LAWYERS FOR EMPLOYEE AND CONSUMER RIGHTS
4100 West Alameda Avenue, Third Floor
Burbank, California 91505
Teléfono: (323) 486-5101

(Los abogados del demandante se denominan “Abogados del colectivo”).

ABR niega rotundamente cualquier infracción de las leyes o no haber pagado los salarios y asegura que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HA LLEGADO A UN ACUERDO DE CONCILIACIÓN?

Hasta ahora, el Tribunal no ha tomado ninguna decisión sobre si ABR o el Demandante presentaron fondos razonables. Por el momento, el Demandante y ABR contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación y poner fin al caso mediante un acuerdo (conciliar el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y ABR han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, ABR no admite ninguna infracción ni concede el fondo de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados del colectivo creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque consideran que (1) ABR ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros del colectivo y los Empleados agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. ABR pagará \$800,000 como Monto bruto del acuerdo (Conciliación bruta). ABR ha acordado depositar la Conciliación bruta en una cuenta controlada por el Administrador del acuerdo. El Administrador utilizará la Conciliación bruta para hacer los Pagos colectivos individuales, los Pagos individuales bajo PAGA, el Pago de indemnización para el Representante del colectivo, los honorarios y gastos de los Abogados del colectivo, los gastos del Administrador y las sanciones que se deben pagar a la Agencia de Trabajo y Desarrollo Laboral de California (“LWDA”). Asumiendo que el Tribunal conceda la Aprobación definitiva, ABR financiará la Conciliación bruta en un plazo no superior a 14 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia o en una fecha posterior si los Miembros participantes del colectivo se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
2. Deducciones de la Conciliación bruta aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de aprobación definitiva, el Demandante y/o los Abogados del colectivo solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones de la Conciliación bruta, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de aprobación definitiva:
 - A. Hasta \$266,640 (33.33 % de la Conciliación bruta) para los Abogados del colectivo por concepto de honorarios legales y hasta \$30,000.00 por sus gastos de litigio. A la fecha, los Abogados del colectivo han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$15,000 como Indemnización para el Representante del colectivo por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados del colectivo y representar al Colectivo. La Indemnización para el Representante del colectivo será el único dinero que recibirá el Demandante además del Pago colectivo individual y cualquier Pago individual bajo PAGA que le corresponda al Demandante.
 - C. Hasta \$15,000 para el Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$50,000 por Sanciones bajo PAGA, asignados como 75% para el Pago bajo PAGA de la LWDA y 25% para los Pagos individuales bajo PAGA para los Empleados agraviados basados en los Períodos de pago durante el Período PAGA.

Los Miembros participantes del colectivo tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Conciliación neta distribuida a los Miembros del colectivo. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto de la Conciliación bruta (la “Conciliación neta”) realizando Pagos colectivos individuales a los Miembros participantes del colectivo en función de sus Semanas laborales dentro del Período de la demanda.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros del colectivo. El Demandante y ABR solicitan al Tribunal que apruebe una asignación de 40% de cada Pago colectivo individual como salarios imponible (“Porción salarial”) y 60% como intereses y sanciones (“Porción no salarial”). La Porción salarial estará sujeta a retenciones fiscales y se declarará en un Formulario W-2 del IRS. (ABR pagará por separado los impuestos sobre la nómina correspondiente al empleador que deba sobre la Porción salarial). Los Pagos

individuales bajo PAGA serán atribuidos como sanciones en lugar de salarios para efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos individuales bajo PAGA y las Porciones no salariales de los Pagos colectivos individuales en Formularios 1099 del IRS.

Si bien el Demandante y ABR han aceptado estos montos, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque de conciliación emitido para los Pagos colectivos individuales y los Pagos individuales bajo PAGA mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, se cancelará su cheque automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si el dinero representado por el cheque es enviado a la Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para saber cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo colectivo (Exclusiones). Se le tratará como Miembro participante del colectivo, participando plenamente en el Acuerdo colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar al 16 de agosto de 2024, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de exclusión escrita y firmada antes de la Fecha límite de respuesta del 19 de agosto de 2024. La Solicitud de exclusión debe ser una carta de un Miembro del colectivo o su representante legal, donde se indique el nombre del Miembro del colectivo, su dirección actual, teléfono y una declaración simple en la que indique que decidió ser excluido del Acuerdo. Los Miembros excluidos del colectivo (es decir, Miembros no participantes del colectivo) no recibirán Pagos colectivos individuales, pero sí conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horarios contra ABR.

No puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo. Los Miembros del colectivo que se excluyan del Acuerdo (Miembros no participantes del colectivo) siguen calificando para los Pagos individuales bajo PAGA y deben renunciar a su derecho a hacer valer reclamaciones bajo PAGA contra ABR basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la Aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación definitiva del acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y ABR han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: ABR no pagará ningún dinero y los Miembros del colectivo no exonerarán ninguna de las reclamaciones contra ABR.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”) para que envíe este Aviso, calcule y efectúe los pagos y procese las Solicitudes de exclusión de los Miembros del colectivo. El Administrador también decidirá las apelaciones de los Miembros del colectivo sobre las Semanas laborales, enviará y reenviará los cheques de conciliación y los formularios fiscales y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso
9. Exoneración de los Miembros participantes del colectivo. Una vez que la Sentencia sea definitiva y ABR haya financiado íntegramente la Conciliación bruta (y pagado todos los impuestos sobre nóminas adeudados por el empleador de forma separada), los Miembros participantes del colectivo estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo colectivo, no podrá

demandar, seguir demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra ABR o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la demanda y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros participantes del colectivo estarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros participantes del colectivo, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, anteriores y actuales, exoneran a las Partes exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos del Período de la demanda declarados en la Querella operativa y comprobados en el curso de la Demanda, incluyendo, por ejemplo, falta de pago de todos los salarios por tiempo regular, falta de pago de todos los salarios por horas extraordinarias, falta de períodos de comida, falta de autorización y permiso de períodos de descanso, falta de implementación de una política legal de pago por enfermedad, falta de cumplimiento de las disposiciones relativas a las declaraciones salariales detalladas de los empleados, falta de pago de todos los salarios adeudados al cese de la relación laboral, falta de reembolso/deducciones ilegales e infracción de la Ley de Competencia Desleal. Esta exoneración aplicará para el Período de la demanda. A excepción de lo establecido en la Sección 5.3 del Acuerdo de conciliación, los Miembros participantes del colectivo no renuncian a ninguna otra reclamación, incluyendo las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, infracción de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la demanda.

10. Exoneración bajo PAGA por parte de los Empleados agraviados. Una vez que la Sentencia sea definitiva y ABR haya financiado íntegramente la Conciliación bruta (y pagado todos los impuestos sobre nóminas adeudados por el empleador de forma separada), los Empleados agraviados estarán legalmente impedidos de hacer valer reclamaciones bajo PAGA contra ABR, ya sea que se excluyan del Acuerdo o no. Esto significa que ninguno de los Empleados agraviados, incluyendo los Miembros participantes del colectivo y aquellos que se excluyan del Acuerdo colectivo, podrá demandar, seguir demandando ni ser parte de ninguna otra reclamación de PAGA contra ABR o entidades relacionadas por salarios basadas en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Las Exoneraciones de los Empleados agraviados tanto para Miembros participantes y no participantes del colectivo son las siguientes:

Se considera que todos los Miembros participantes y no participantes del colectivo que sean Empleados agraviados, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, anteriores y actuales, exoneran a las Partes exoneradas, de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos del Período PAGA declarados en la Querella operativa, el Aviso PAGA y comprobados en el curso de la Demanda, incluyendo, por ejemplo, falta de pago de todos los salarios por tiempo regular, falta de pago de todos los salarios por horas extraordinarias, falta de períodos de comida, falta de autorización y permiso de períodos de descanso, falta de implementación de una política legal de pago por enfermedad, falta de cumplimiento de las disposiciones relativas a las declaraciones salariales detalladas de los empleados, falta de pago de todos los salarios adeudados al cese de la relación laboral y falta de reembolso/deducciones ilegales. Este exoneración aplicará para el Período PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

1. Pagos colectivos individuales. El Administrador calculará los Pagos colectivos individuales (a) dividiendo el Monto neto del acuerdo entre el número total de Semanas laborales trabajadas por todos los Miembros participantes del colectivo y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas laborales trabajadas individualmente por cada Miembro participante del colectivo.
2. Pagos individuales bajo PAGA. El Administrador calculará los Pagos individuales bajo PAGA (a) dividiendo \$12,500.00 entre el número total de Períodos de pago bajo PAGA trabajados por todos los Empleados agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de pago bajo PAGA trabajados individualmente por cada Empleado agraviado.
3. Impugnación de Semanas laborales/Períodos de pago. Usted puede encontrar el número de Semanas laborales colectivas que usted trabajó durante el Período de la demanda y el número de Períodos de pago bajo PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros de ABR, en la primera página de este Aviso. Tiene tiempo hasta el 19 de agosto de 2024 para impugnar el número de Semanas laborales y/o Períodos de pago que se indica. Puede presentar su impugnación al firmar y enviar una carta al Administrador por correo regular, correo electrónico o fax. En la Sección 9 de este Aviso encontrará la información de contacto del Administrador

Debe respaldar su impugnación con copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de Semanas laborales y/o Períodos de pago de ABR basado en los registros de ABR, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las contestaciones de Semanas laborales y/o Períodos de pago basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados del colectivo (que defenderán a los Miembros participantes del colectivo) y de los Abogados de ABR. La decisión del Administrador es definitiva. No se puede apelar ni impugnar dicha decisión definitiva

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros participantes del colectivo. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque a cada Miembro participante del colectivo (es decir, cada Miembro del colectivo que no se haya excluido), incluyendo aquellos que también califican como Empleados agraviados. El cheque único tendrá el Pago colectivo individual en conjunto con el Pago individual bajo PAGA.
2. Miembros no participantes del colectivo. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque de Pago individual bajo PAGA a cada Empleado agraviado que se excluya del Acuerdo colectivo (es decir, a cada Miembro no participante del colectivo).

Se enviará su cheque a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. En la Sección 9 de este Aviso encontrará la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Giron v. Accent Building Restoration, Inc.*, e incluir sus datos de identificación (nombre completo, dirección, teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social a

efectos de verificación). Debe presentar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, esta no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador a más tardar el 19 de agosto de 2024 o no será válida.** En la Sección 9 de este Aviso encontrará la información de contacto del Administrador

7. ¿CÓMO OBJETO AL ACUERDO?

Solo los Miembros participantes del colectivo tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si desea objetar, es posible que desee ver lo que el Demandante y ABR solicitan al Tribunal que apruebe. Antes del 17 de julio de 2024, los Abogados del colectivo y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición para la aprobación definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de honorarios, gastos de litigio e indemnización de servicio que indique (i) la cantidad que solicitan los Abogados del colectivo en concepto de honorarios legales y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que solicita el Demandante en concepto de Indemnización de servicio para el Representante del colectivo. Previa solicitud razonable, los Abogados del colectivo (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviará copias de estos documentos sin coste alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador a través del enlace www.ilymgroup.com/accentbuilding o en el sitio web del Tribunal con el número del caso “23STCV08941” a través del enlace: <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>

Un Miembro participante del colectivo que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Petición para la aprobación definitiva y/o la Petición de honorarios, gastos de litigio e indemnización de servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por los Abogados del colectivo o el Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 19 de agosto de 2024.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Giron v. Accent Building Restoration, Inc.* e incluya su nombre, dirección actual, teléfono y fechas aproximadas de empleo con ABR y firme la objeción. En la Sección 9 de este Aviso encontrará la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro participante del colectivo puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) al asistir a la Audiencia de aprobación definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de aprobación definitiva

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir, aunque no es obligatorio, a la Audiencia de aprobación definitiva el 24 de septiembre de 2024 a las 10:00 a.m. en el Departamento 6 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte de la Conciliación bruta se pagará a los Abogados del colectivo, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados del colectivo y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte la página web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de aprobación definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador www.ilymgroup.com/accentbuilding con antelación o comunicarse con los Abogados del colectivo para confirmar la fecha y hora de la Audiencia de aprobación definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo de conciliación establece todo lo que ABR y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo de conciliación o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del acuerdo, www.ilymgroup.com/accentbuilding.

También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados del colectivo o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación o consultar el sitio web del Tribunal Superior visitando el enlace (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e indicando el número de caso de la Demanda, caso núm. 23STCV08941. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos del caso en la Secretaría del Tribunal en el Stanley Mosk Courthouse a través del teléfono (213) 830-0800.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados del colectivo:

Nombre de los abogados: David Mara y Jill Vecchi

Correo: dmara@maralawfirm.com; jvecchi@maralawfirm.com

Nombre del bufete: MARA LAW FIRM, PC

Dirección postal: 2650 Camino Del Rio North, Suite 302, San Diego, CA 92108

Teléfono: (619) 234-2833

Nombre del abogado: Peter Horton

Correo: phorton@lfecr.com

Nombre del bufete: LAWYERS FOR EMPLOYEE AND CONSUMER RIGHTS

Dirección postal: 4100 West Alameda Avenue, Third Floor, Burbank, CA 91505

Teléfono: (323) 486-5101

Administrador del acuerdo:

Nombre de la empresa: ILYM Group, Inc.

Correo: claims@ilymgroup.com

Dirección postal: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Teléfono: (888) 250-6810

Fax: (888) 845-6185

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DE CONCILIACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de conciliación antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de anulación que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada https://www.sco.ca.gov/search_upd.html para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia de dirección postal.