

Kane Moon (SBN 249834)
H. Scott Leviant (SBN 200834)
Sandy Pham (SBN 352753)
MOON LAW GROUP, PC
725 S. Figueroa St., 31st Floor
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 232-3128
Facsimile: (213) 232-3125
E-mail: kmoon@moonlawgroup.com
E-mail: hsleviant@moonlawgroup.com
E-mail: spham@moonlawgroup.com

Attorneys for Plaintiff, ANGELICA MENDOZA

Nazo Koulloukian (SBN 263809)
Hilary Silvia (SBN 237993)
KOUL LAW FIRM
3435 Wilshire Blvd., Suite 1710
Los Angeles, CA 90010
Telephone: (213) 761-5484
Facsimile: (818) 561-3938
E-mail: nazo@koullaw.com
E-mail: hilary@koullaw.com

Attorneys for Plaintiff, HEIDI BIBIANO

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

COUNTY OF ORANGE

ANGELICA MENDOZA and HEIDI BIBIANO,
individually, and on behalf of all others similarly
situated,

Plaintiffs,

vs.

JDC FOOD SERVICES, INC., a California
corporation; and DOES 1 through 10, inclusive,

Defendants.

Case No.: 30-2023-01330193-CU-OE-CXC

[Assigned for all purposes to the Hon. David
Hoffer, Dept. CX103]

CLASS AND REPRESENTATIVE ACTION

**DECLARATION OF KEVIN LEE WITH
RESPECT TO NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

Date: January 26, 2026
Time: 1:30 p.m.
Courtroom: CX103
Judge: Hon. David Hoffer

Action Filed: May 30, 2023
Trial Date: Not Set

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

2

3
4
5
6

7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
20
21
22
23
24

25

26

1 Class Member (“Class Data”) during the Class Period. The final mailing list contained six hundred
2 forty-two (642) individuals identified as Class Members.

3 4. On September 26, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address
4 (“NCOA”) search in an attempt to update the Class Data of addresses as accurately as possible. A
5 search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous
6 four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On September 26, 2025, Phoenix mailed the Class Notice via U.S. first class mail,
8 in English and Spanish, to all six hundred forty-two (642) Class Members on the Class Data. A true
9 and correct copy of the mailed Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, zero (0) Class Notices have been returned to
11 Phoenix.

12 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Request for Exclusion
13 from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was November
14 25, 2025.

15 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
16 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was November 25, 2025.

17 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
18 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was November 25, 2025.

19 10. There are six hundred forty-one (641) Class Members who did not submit timely and
20 valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Participating Class Members, representing
21 99.84% of the Class. Participating Class Members have worked a collective total of forty-three
22 thousand six hundred twenty-three (43,623) Workweeks during the Class Period. Each Workweek
23 is valued at approximately \$6.96.

24 11. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the actual Workweek
25 exceeds 38,000 by more than 15% (*i.e.* if there are more than 43,700 workweeks), the Gross
26 Settlement Amount shall be a) increased proportionately to the amount as to any additional
27 workweeks over 43,700, or b) end the Class Period on the date that the total workweeks equal forty-
28

1 three thousand seven hundred (43,700). Prior to provision of the dataset to Phoenix, Defendant
2 elected to end the Class Period as of the date on which the workweeks did not exceed forty-three
3 thousand seven hundred (43,700), or February 7, 2025. Therefore, the Class Period ends on
4 February 7, 2025, the date on which there were forty-three thousand six hundred ninety-five
5 (43,695) workweeks.

6 12. The Net Settlement Amount of \$303,550.00 available to pay Participating Class
7 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment (\$169,500.00),
8 and Class Counsel Litigation Expenses Payment (\$20,000.00), requested Class Representative
9 Service Payments to Plaintiffs Mendoza and Bibiano for \$5,000.00 each (totaling \$10,000.00),
10 PAGA Penalties (\$50,000.00), and the requested Administration Expenses Payment (\$11,950.00)
11 from the Gross Settlement Amount (\$565,000.00).

12 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual Class
13 Share to be paid is approximately \$2,080.59, the lowest Individual Class Share to be paid is
14 approximately \$20.88, while the average Individual Class Share to be paid is approximately
15 \$473.56. Participating Class Members will be issued payment of their Individual Class Shares
16 subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages
17 portion of the Individual Settlement Payments.

18 14. Additionally, \$50,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
19 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which 75%, or
20 \$37,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
21 or \$12,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
22 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are three hundred sixteen (316)
23 Aggrieved Employees who worked a total of ten thousand seven hundred ninety-three (10,793)
24 workweeks during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
25 approximately \$92.65, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately
26 \$39.43.

15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$11,950.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed this 22nd day of December 2025, at Orange, California.


KEVIN LEE

Exhibit A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT
APPROVAL**

Mendoza v. JDC Food Services, Inc., Orange County Superior Court Case No. 30-2023-01330193-CU-OE-CXC

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against defendant JDC FOOD SERVICES, INC. (“Defendant”)¹ for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employees, Angelica Mendoza and Heidi Bibiano (“Plaintiffs”), and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (May 30, 2019 to February 7, 2025 and, (2) penalties under the California Labor Code Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all hourly non-exempt employees who worked for Defendant during the PAGA Period (May 26, 2022 to August 22, 2025) (the “Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

YOUR ESTIMATED SETTLEMENT PAYMENT

Individual Class Payment:	Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less tax withholdings)
Individual PAGA Payment:	Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your individual share of the Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»

The actual amount you may receive might be slightly different and will depend on a number of factors, including the amount of various payments approved by the Court. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for such a payment under the Settlement because you didn’t work during the covered PAGA Period.)

The above payment estimates are based on Defendant’s records showing that you worked «Total_Weeks» workweeks during the Class Period, and you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either of the respective periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant. The final approval hearing is scheduled to be held on **January 26, 2026, at 1:30 p.m.**, in **Department CX-103** of the **Orange County Superior Court**, located at **751 West Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701**.

If you worked for Defendant during the Class Period, you have options under the Settlement. Those options are discussed in the chart on Page 2. Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

¹ All key terms herein are further defined in the Parties’ CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AGREEMENT. “Action” mean the Plaintiffs’ lawsuit alleging wage and hour violations against Defendant, captioned *Mendoza v. JDC Food Services, Inc.*, Case No. 30-2023-01330193-CU-OE-CXC, initiated on May 30, 2023, and pending in the Superior Court of the State of California, County of Orange [“*Mendoza Action*”], and Plaintiff Bibiano’s lawsuit alleging wage and hour violations against Defendant, captioned *Bibiano v. JDC Food Services, Inc.*, Case No. 30-2024-01375594-CU-OE-CXC [“*Bibiano Action*”], filed in the Superior Court of the State of California, County of Orange. This Settlement of the Action has been submitted for Court approval in the *Mendoza Action*.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is November 25, 2025	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Settlement Written Objections Must be Submitted by November 25, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the January 26, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on January 26, 2026, at 1:30 p.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by November 25, 2025	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period, and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by November 25, 2025 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum and straight time wages, and wages due upon termination; failing to indemnify (reimburse) necessary business expenses; and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs asserted a claim that Defendant violated the California unfair competition law. Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (beginning at Labor Code section 2698.) ("PAGA Claims"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Moon Law Group, PC and Koul Law Firm ("Class Counsel.")

Defendant denies all liability arising from the Action and is confident it has strong legal and factual defenses to Plaintiffs' claims. Defendant contends that, at all relevant times, Defendant properly compensated all employees and fully complied with all applicable laws. Defendant also denies that the Action is appropriate to maintain as a class or representative action.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator, Tripper Ortman, Esq., to resolve the Action by negotiating and to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. Plaintiffs and Defendant have signed a lengthy written settlement agreement ("Agreement"), and jointly asked the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement. The proposed Settlement is subject to the Court's approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

A. Defendant will Pay \$565,000.00 as the Gross Settlement Amount (GSA). Defendant has agreed to deposit the GSA into an account controlled by the Administrator of the Settlement. Following Court approval, the Administrator will use the GSA to pay the Individual Settlement Payments, Individual PAGA Payments, the Class Representative Service Payments, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, the Administration Expenses Payment, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the GSA in two payments, with the second payment due not more than 120 days after the Judgment entered by the Court becomes final (“Effective Date”). The Judgment will be final the day that the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

B. Court Approved Deductions from GSA. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the GSA, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- i. Up to \$169,500.00 (30% of the GSA) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$20,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- ii. Up to \$10,000.00 total for the two Class Representative Service Payments for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class.
- iii. Up to \$20,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- iv. \$50,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA (\$37,500.00) and 25% to Individual PAGA Payments (\$12,500.00) to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

C. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the GSA (the “Net Settlement”) by making Individual Settlement Payments to Participating Class Members based on their Workweeks worked.

D. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to interest and penalties (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report any Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Settlement Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

E. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Settlement Payments and Individual PAGA Settlement Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be sent to the “No Kids Hungry,” a Court-approved nonprofit organization in the name of the Class Member failing to cash the check.

F. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Out Request). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **November 25, 2025**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **November 25, 2025**, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his or her authorized representative setting forth a Class Member’s name, address and email address or telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class (Non-Participating Class Members) remain eligible for an Individual PAGA Payment and are required to give up their right to assert PAGA Claims against Defendant based on the alleged PAGA violations in the Action.

G. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

H. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Opt-Out Requests. The Administrator will also evaluate Class Member challenges over Workweeks and/or Pay Periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is in Section 9 below.

I. Participating Class Members’ Release. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding

yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims, causes of action, and factual or legal theories that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts and legal theories stated in the Operative Complaint(s). Excluded from this portion of the release are claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the PAGA Notice. Except as set forth in this Section of the Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

As described in Section 1, above, the Action accuses Defendant of the following: Failure to Pay Minimum Wages [Lab. Code §§ 204, 1194, 1194.2, and 1197]; b. Failure to Pay Overtime Compensation [Lab. Code §§ 1194 and 1198]; c. Failure to Provide Meal Periods [Lab. Code §§ 226.7, 512]; d. Failure to Authorize and Permit Rest Breaks [Lab. Code §§ 226.7]; e. Failure to Indemnify Necessary Business Expenses [Lab. Code § 2802]; f. Failure to Timely Pay Final Wages at Termination [Lab. Code §§ 201-203]; g. Failure to Provide Accurate Itemized Wage Statements [Lab. Code § 226]; and h. Unfair Business Practices [Bus. & Prof. Code §§ 17200, et seq.]

J. The PAGA Release. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, Plaintiffs, on their own behalf and on behalf of the State of California, will be barred from asserting PAGA Claims against the Released Parties, including Defendant. Because this Court-approved Settlement of PAGA claims will bind the State of California, other individuals cannot later sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA claims alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The release of PAGA claims is follows:

Plaintiffs, on their own behalf and on behalf of the State of California, are deemed to release, on behalf of themselves and their respective past and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for civil penalties under PAGA that arose during the PAGA Period, based on the facts and Labor Code sections that were alleged or reasonably could have been alleged in Plaintiffs' PAGA notices of violations and/or amended PAGA notices of violations.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

A. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

B. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$12,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

C. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **November 25, 2025**, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Class Members) and Defendant's Counsel. If you submit a challenge that is rejected by the Administrator, you may present the same evidence supporting the Workweek and/or Pay Period challenge to the Court for review.

5. HOW WILL I GET PAID?

A. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., Class Members who don't opt-out) and all Class Members who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Settlement Payment and the Individual PAGA Payment.

B. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single individual share of the PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member who is eligible as an Aggrieved Employee).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

If you want to opt out, you, or your authorized representative, should submit a completed copy of the enclosed **Request for Exclusion Form** (or an equivalent written request to be excluded that includes your name, address and telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement). The Administrator will exclude you based on any written statement asking that you be excluded. Be sure to identify the Action in a way that is clear. You must make the Request for Exclusion yourself or through an authorized representative. The Administrator must be sent your Request for Exclusion by **November 25, 2025**, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

If you wish to opt-out of the Class Settlement, DO NOT submit a written objection.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement, and they can do so in writing, in person at Court, or through an attorney. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement, the motion for final approval and for awards of fees, litigation expenses and service award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is **November 25, 2025**. If you choose to submit a written objection, be sure to tell the Administrator in your written objection what you object to, why you object, and any facts that support your objection. If you submit a written objection, make sure you identify the Action (by including the case name and case number) and print your name, address and email address or telephone number and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information. Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally hire a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

If you wish to object in writing, DO NOT send in the Request for Exclusion Form.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **January 26, 2026, at 1:30 p.m.**, in **Department CX-103** of the Orange County Superior Court, Civil Complex Center, located at **751 W. Santa Ana Boulevard, Santa Ana, California 92701**. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the GSA will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend).

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing if you are planning to attend the hearing or have your own lawyer attend.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at mendoza-v-jdc-food-services.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel, Defendant's counsel, or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Orange County Superior Court website.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Kane Moon, Esq.
H. Scott Leviant, Esq.
Sandy Pham, Esq.
MOON LAW GROUP, PC
725 S. Figueroa St., 31st Floor
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 232-3128
Facsimile: (213) 232-3125
E-mail: hsleviant@moonlawgroup.com
E-mail: spham@moonlawgroup.com

Nazo Koulloukian, Esq.
Hilary Silvia, Esq.
KOUL LAW FIRM
3435 Wilshire Blvd., Suite 1710
Los Angeles, CA 90010
Telephone: (213) 761-5484
Facsimile: (818) 561-3938
E-mail: nazo@koullaw.com
E-mail: hilary@koullaw.com

Defendant's Counsel:

Ian B. Wieland, Esq.
David G. Litman, Esq.
SAGASER, WATKINS & WIELAND, PC
5260 North Palm Avenue, Suite 400
Fresno, California 93704
Telephone: (559) 421-7000
Facsimile: (559) 473-1483
E-mail: ian@sw2law.com
E-mail: david@sw2law.com

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or change your mailing address.

12. WHAT IS A PAGA PENALTY?

The Net Settlement is money paid to settle claims for Participating Class Members. But the PAGA claim is different. PAGA penalties were originally penalties that only the State of California could collect through an enforcement action brought by the State against an employer. In 2004, the State enacted PAGA, a law that allows employees to try to recover those penalties for the State. Under the version of PAGA in effect for this Settlement, the State agrees to share 25% of its penalties with the affected employees (here, the Aggrieved Employees). The PAGA settlement proposed as part of this Settlement is a settlement of the State's PAGA claim.

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

Mendoza contra JDC Food Services, Inc., Tribunal Superior del Condado de Orange, caso n.º 30-2023-01330193-CU-OE-CXC

*El Tribunal Superior del Estado de California ha autorizado este aviso. ¡Léalo atentamente!
No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No se le está Demandando.*

Usted puede tener derecho a recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra el Demandado JDC FOOD SERVICES, INC. (“Demandado”)¹ por presuntas infracciones salariales y horarias. La Demanda fue presentada por dos antiguas empleadas, Angelica Mendoza y Heidi Bibiano (“Demandantes”), y solicita el pago de (1) salarios atrasados y otras indemnizaciones para una Clase de empleados por hora no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para el Demandado durante el Período de la Clase (del 30 de mayo de 2019 al 7 de febrero de 2025 y, (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados del Código Laboral de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora no exentos que trabajaron para el Demandado durante el período PAGA (del 26 de mayo de 2022 al 22 de agosto de 2025) (los “empleados agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo colectivo que exige al Demandado financiar el Pago Individual de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige al Demandado financiar el Pago PAGA Individual y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

SU PAGO ESTIMADO DEL ACUERDO

Pago Individual de la Clase:	Según los registros del Demandado y las hipótesis actuales de las partes, su Pago Individual de la Clase se estima en «ESA_Before_Paga» (menos las retenciones fiscales).
Pago PAGA Individual:	Según los registros del Demandado y las hipótesis actuales de las partes, su parte individual del Pago PAGA Individual se estima en «PAGA_Amount»

La cantidad real que puede recibir puede variar ligeramente y dependerá de varios factores, incluida la cantidad de los distintos pagos aprobados por el tribunal. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a dicho pago en virtud del Acuerdo, ya que no trabajó durante el período PAGA cubierto).

Las estimaciones de pago anteriores se basan en los registros del Demandado, que indican que usted trabajó «Total_Weeks» semanas laborales durante el período de la Demanda colectiva y «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago durante el período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o períodos de pago durante cualquiera de los períodos respectivos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la sección 4 de este aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a las Demandantes y a los abogados de las Demandantes (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Perjudicados a renunciar a sus derechos a presentar determinadas reclamaciones contra el Demandado. La Audiencia de Aprobación Definitiva está programada para el **26 de enero de 2026, a la 1:30 p.m., en el Departamento CX-103 del Tribunal Superior del Condado de Orange, ubicado en 751 West Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701.**

Si trabajó para el Demandado durante el período de la Demanda colectiva, tiene opciones en virtud del Acuerdo. Esas opciones se describen en el cuadro de la página 2. El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

¹ Todos los términos clave aquí utilizados se definen con más detalle en el ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y PAGA DE LAS PARTES. “Demanda” significa la Demanda de las Demandantes por presuntas infracciones salariales y horarias contra el Demandado, titulada *Mendoza contra JDC Food Services, Inc.*, Caso n.º 30-2023-01330193-CU-OE-CXC, iniciada el 30 de mayo de 2023 y pendiente en el Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Orange [“Demanda Mendoza”], y la demanda de la demandante Bibiano por presuntas infracciones salariales y horarias contra el demandado, titulada *Bibiano contra JDC Food Services, Inc.*, caso n.º 30-2024-01375594-CU-OE-CXC [“Demanda Bibiano”], presentada en el Tribunal Superior del Estado de California, condado de Orange. Este acuerdo de la Demanda se ha presentado para su aprobación por el tribunal en la Demanda *Mendoza*.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un miembro participante de la Clase, con derecho a un pago individual de la Clase y a un pago PAGA individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a reclamar al Demandado las reclamaciones salariales cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del Acuerdo PAGA La fecha límite para excluirse es el 25 de noviembre de 2025	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, será un miembro no Participante de la Clase y ya no tendrá derecho a un pago individual de la Clase. Los miembros no Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo Colectivo. Consulte la sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesto relacionada con las ley PAGA. El Demandado debe pagar los pagos PAGA individuales a todos los empleados agraviados (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 25 de noviembre de 2025	Todos los miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá una determinación de la cantidad que se pagará a los abogados de la Clase y a las Demandantes que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los abogados de la Clase ni a las Demandantes, pero cada dólar pagado a los abogados de la Clase y a las Demandantes reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los abogados de la Clase o las Demandantes si considera que no son razonables. Consulte la sección 7 de este aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 26 de enero de 2026	La Audiencia de Aprobación Definitiva del tribunal está prevista para el 26 de enero de 2026, a la 1:30 p. m. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, corriendo usted con los gastos), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la sección 8 de este aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas laborales/periodos de pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 25 de noviembre de 2025.	El importe de su Pago Individual de la Clase y su Pago PAGA Individual (si lo hubiera) dependen del número de semanas laborales en las que trabajó al menos un día durante el periodo de Clase y del número de periodos de pago en los que trabajó al menos un día durante el periodo PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Periodo de la Demanda colectiva y el número de periodos de pago PAGA que trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 25 de noviembre de 2025 . Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

Las Demandantes son antiguas empleadas del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de infringir las leyes laborales de California al no pagar las horas extras, el salario mínimo y el salario normal, así como los salarios adeudados al término de la relación laboral; al no indemnizar (reembolsar) los gastos comerciales necesarios; y al no proporcionar periodos de comida, descansos y nóminas detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, las Demandantes alegaron que el Demandado infringió la ley de competencia desleal de California. Las Demandantes también han presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (a partir de la sección 2698 del Código Laboral) (“Reclamaciones PAGA”). Las Demandantes están representados por abogados en la Demanda: Moon Law Group, PC y Koul Law Firm (“Abogados de la Clase”).

El Demandado niega toda responsabilidad derivada de la Demanda y confía en que cuenta con sólidas defensas legales y fácticas contra las reclamaciones de las Demandantes. El Demandado sostiene que, en todo momento relevante, compensó adecuadamente a todos los empleados y cumplió plenamente con todas las leyes aplicables. El Demandado también niega que la Demanda sea apropiada para mantenerla como una Demanda Colectiva o representativa.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el tribunal no ha determinado si el Demandado o las Demandantes tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, las Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia, el abogado Tripper Ortman, para resolver la Demanda mediante la negociación y poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso), en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Las Demandantes y el Demandado han firmado un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y han solicitado conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y

haga cumplir el Acuerdo. La conciliación propuesta está sujeta a la aprobación del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que la conciliación propuesta es un compromiso de las reclamaciones en litigio. Al aceptar la conciliación, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el fondo de ninguna de las reclamaciones.

Las Demandantes y los abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para ustedes porque consideran que: (1) el Demandado ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo redunda en el mejor interés de los miembros de la Clase y los empleados agraviados. El tribunal ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, ha autorizado esta Notificación y ha programado una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

A. El Demandado pagará \$565,000.00 como importe bruto del Acuerdo (GSA). El Demandado ha acordado depositar el GSA en una cuenta controlada por el administrador del Acuerdo. Tras la aprobación del tribunal, el administrador utilizará el GSA para pagar los pagos individuales del Acuerdo, el Pago PAGA Individual, los pagos por servicios de los representantes de la Clase, los honorarios de los abogados de la Clase, los gastos de litigio de los abogados de la Clase, los gastos de administración y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el tribunal conceda la aprobación definitiva, el Demandado financiará el GSA en dos pagos, y el segundo pago deberá efectuarse en un plazo máximo de 120 días a partir de la fecha en que la sentencia dictada por el tribunal sea definitiva (“fecha de entrada en vigor”). La sentencia será definitiva el día en que el tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se recurre la sentencia.

B. Deducciones del GSA aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, las Demandantes y/o los abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del GSA, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- i. Hasta \$169,500.00 (el 30 % de la GSA) para los Abogados de la Clase en concepto de honorarios y hasta \$20,000.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
- ii. Hasta un máximo de \$10,000.00 en total por los dos pagos por servicios de representación del colectivo por presentar la Demanda, colaborar con los Abogados de la Clase y representar al colectivo.
- iii. Hasta \$20,000.00 al administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
- iv. \$50,000.00 para sanciones PAGA, asignados en un 75 % a la LWDA (\$37,500.00) y en un 25 % a pagos PAGA individuales (\$12,500.00) a los empleados perjudicados en función de sus períodos de pago PAGA.

Los miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El tribunal considerará todas las objeciones.

C. Acuerdo Colectivo distribuido a los miembros del colectivo. Tras realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto de la GSA (la “Liquidación neta”) mediante pagos de liquidación individuales a los miembros Participantes de la Clase en función de sus semanas laborales.

D. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. Las Demandantes y el Demandado solicitan al tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Clase a los salarios imposables (“parte salarial”) y del 80 % a los intereses y sanciones (“parte no salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda por la Parte Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como multas en lugar de salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará cualquier Pago PAGA Individual y las Partes No Salariales de los Pagos del Acuerdo Colectivo de la Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque las Demandantes y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

E. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para los pagos del Acuerdo colectivo individual y los pagos del Acuerdo PAGA Individual aparecerá la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de caducidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se enviará a “No Kiss Hungry”, una organización sin ánimo de lucro aprobada por el tribunal, a nombre del miembro de la Clase que no haya cobrado el cheque.

F. Solicitudes de exclusión del Acuerdo colectivo (solicitud de exclusión). Se le tratará como miembro participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo colectivo, a menos que notifique al administrador por escrito, a más tardar el **25 de noviembre de 2025**, que desea excluirse. La forma más fácil de notificar al administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada antes de la fecha límite de respuesta del **25 de noviembre de 2025**. La solicitud de exclusión debe ser una carta del miembro de la Clase o de su representante autorizado en la que se indique el nombre, la dirección y la dirección de correo electrónico o el número de teléfono del miembro de la Clase, y una simple declaración en la que se elija ser excluido del Acuerdo. Los miembros de la Clase excluidos (es decir, los miembros no participantes de la Clase) no recibirán pagos individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar reclamaciones salariales y horarias contra el Demandado a título personal.

No pueden excluirse de la parte del Acuerdo relativa a las ley PAGA. Los miembros de la Demanda colectiva que se excluyan de la misma (miembros no Participantes de la Clase) seguirán teniendo derecho a un pago PAGA Individual y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones contra el Demandado basadas en las presuntas infracciones de las ley PAGA en la Demanda.

G. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. Las Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: el Demandado no pagará ninguna cantidad y los miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.

H. Administrador. El tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”), para enviar esta Notificación, calcular y realizar los pagos, y tramitar las solicitudes de exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también evaluará las impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre las semanas laborales y/o los períodos de pago, enviará y reenviará por correo los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 más abajo.

I. Exención de responsabilidad de los Miembros Participantes de la Clase. A partir de la fecha en que el Demandado financie íntegramente el Importe Bruto del Acuerdo y financie todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre la Parte Salarial del Pago Individual de la Clase, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando o formar parte de otra Demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del período de la Demanda colectiva y sanciones PAGA basadas en los hechos del período PAGA, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente exención:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, eximen a las Partes Exoneradas de (i) todas las reclamaciones, causas de acción y teorías fácticas o jurídicas que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos del Período de la Clase y las teorías jurídicas expuestas en la(s) Demanda(s) Operativa(s). Quedan excluidas de esta parte de la exención las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos del Período PAGA expuestos en la Notificación PAGA. Salvo lo establecido en esta sección del Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no eximen de ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidente laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

Tal y como se describe en la sección 1 anterior, la Demanda acusa al Demandado de lo siguiente: a. Incumplimiento del pago del salario mínimo [§§ 204, 1194, 1194.2 y 1197 del Código Laboral]; b. Incumplimiento del pago de las horas extras [§§ 1194 y 1198 del Código Laboral]; c. Incumplimiento del deber de proporcionar períodos de comida [§§ 226.7 y 512 del Código Laboral]; d. Incumplimiento del deber de autorizar y permitir descansos [§ 226.7 del Código Laboral]; e. Incumplimiento del deber de indemnizar los gastos comerciales necesarios [§ 2802 del Código Laboral]; f. Incumplimiento de la obligación de pagar puntualmente el salario final al término del contrato [§§ 201-203 del Código Laboral]; g. Incumplimiento de la obligación de proporcionar nóminas detalladas y precisas [§ 226 del Código Laboral]; y h. Prácticas comerciales desleales [Código de Negocios y Profesiones, §§ 17200 y siguientes].

J. La exención de PAGA. A partir de la fecha en que el Demandado financie íntegramente el importe bruto del Acuerdo y todos los impuestos sobre nóminas adeudados por la parte salarial del Pago Individual de la Clase, las Demandantes, en su propio nombre y en nombre del estado de California, no podrán presentar reclamaciones PAGA contra las partes exoneradas, incluido el Demandado. Dado que este Acuerdo de reclamaciones PAGA aprobado por el tribunal será vinculante para el estado de California, otras personas no podrán Demandar posteriormente, continuar con la Demanda o participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en las reclamaciones PAGA alegadas en la Demanda y resueltas por este Acuerdo.

La exención de las reclamaciones PAGA es la siguiente:

Se considera que las Demandantes, en su propio nombre y en nombre del Estado de California, eximen, en nombre propio y en nombre de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las partes exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones civiles en virtud de las ley PAGA que surgieron durante el período de las ley PAGA, basadas en los hechos y las secciones del Código Laboral que se alegaron o que razonablemente podrían haberse alegado en las notificaciones de infracciones de las ley PAGA de las Demandantes y/o en las notificaciones de infracciones de las ley PAGA modificadas.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR SU PAGO?

A. Pagos individuales de la Clase. El administrador calculará los pagos individuales de la Clase (a) dividiendo el importe neto del Acuerdo entre el número total de semanas laborales trabajadas por todos los miembros participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de semanas laborales trabajadas por cada miembro participante de la Clase.

B. Pagos PAGA Individual. El administrador calculará los pagos PAGA Individual (a) dividiendo \$12,500.00 entre el número total de períodos de pago PAGA trabajados por todos los empleados agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de períodos de pago PAGA trabajados por cada empleado agraviado individual.

C. Recusaciones de semanas laborales/períodos de pago. El número de semanas laborales de la Clase que trabajó durante el período de la Clase y el número de períodos de pago PAGA que trabajó durante el período PAGA, según constan en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este aviso. Tiene hasta el **25 de noviembre de 2025** para recusar el número de semanas laborales y/o períodos de pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de sueldo u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las semanas laborales y/o los períodos de pago del Demandado basado en los registros del Demandado como exacto, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las semanas laborales y/o los períodos de pago basándose en su presentación y en las aportaciones del abogado de la Clase (que defenderá los intereses de los miembros de la Clase) y del abogado del Demandado. Si presenta una impugnación que es rechazada por el Administrador, puede presentar las mismas pruebas que respaldan la impugnación de las semanas laborales y/o el período de pago al tribunal para su revisión.

5. ¿CÓMO SE LE PAGARÁ?

A. Miembros Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada miembro Participante de la Clase (es decir, los miembros de la Clase que no se hayan excluido) y a todos los miembros de la Clase que también reúnan los requisitos para ser considerados empleados agraviados. El único cheque combinará el pago individual del Acuerdo Colectivo y el pago PAGA Individual.

B. Miembros no Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un cheque individual por el Pago PAGA Individual a cada empleado agraviado que opte por excluirse del Acuerdo colectivo (es decir, a cada miembro de la Clase no participante que reúna los requisitos para ser considerado empleado agraviado).

Su cheque se enviará a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Si desea excluirse, usted o su representante autorizado deben enviar una copia completada del **formulario de solicitud de exclusión** adjunto (o una solicitud por escrito equivalente que incluya su nombre, dirección y número de teléfono, y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo). El administrador le excluirá basándose en cualquier declaración por escrito en la que solicite ser excluido. Asegúrese de identificar la Demanda de forma clara. Debe presentar la Solicitud de exclusión usted mismo o a través de un representante autorizado. Debe enviar su Solicitud de exclusión al Administrador antes del **25 de noviembre de 2025**, o no será válida. La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

Si desea excluirse del Acuerdo Colectivo, NO envíe una objeción por escrito.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR EL ACUERDO?

Solo los miembros participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo, y pueden hacerlo por escrito, en persona en el tribunal o a través de un abogado. Un miembro participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la moción de aprobación definitiva y la concesión de honorarios, gastos de litigio y recompensa por servicios prestados, puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por el abogado de la Clase o las Demandantes son demasiado altas o bajas. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al administrador es el **25 de noviembre de 2025**. Si decide presentar una objeción por escrito, asegúrese de indicar al administrador en su objeción por escrito a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Si presenta una objeción por escrito, asegúrese de identificar la Demanda (incluyendo el nombre y el número del caso) y escriba su nombre, dirección y dirección de correo electrónico o número de teléfono, y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador. Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete por su cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la sección 8 de este Aviso (a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

Si desea presentar una objeción por escrito, NO envíe el formulario de solicitud de exclusión.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no está obligado a hacerlo, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **26 de enero de 2026, a la 1:30 p.m., en el Departamento CX-103** del Tribunal Superior del Condado de Orange, Centro Civil, ubicado en **751 W. Santa Ana Boulevard, Santa Ana, California 92701**. En la audiencia, el juez decidirá si concede la aprobación definitiva del Acuerdo y cuánto se pagará del GSA a los abogados de la Clase, a las Demandantes y al administrador. El tribunal invitará a los opositores, a los abogados de la Clase y a los abogados defensores a que presenten sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista).

Es posible que el tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Si tiene previsto asistir a la audiencia o enviar a su propio abogado, debe ponerse en contacto con el abogado de la Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y las Demandantes se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del administrador en mendoza-v-jdc-food-services.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los abogados de

la Clase, a los abogados del Demandado o al administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior del Condado de Orange.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Kane Moon, Esq.
H. Scott Leviant, Esq.
Sandy Pham, Esq.
MOON LAW GROUP, PC
725 S. Figueroa St., 31st Floor
Los Angeles, California 90017
Tel.: (213) 232-3128
Fax: (213) 232-3125
Correo: hsleviant@moonlawgroup.com
Correo: spham@moonlawgroup.com

Nazo Koulloukian, Esq.
Hilary Silvia, Esq.
KOUL LAW FIRM
3435 Wilshire Blvd., Suite 1710
Los Angeles, CA 90010
Tel.: (213) 761-5484
Fax: (818) 561-3938
Correo: nazo@koullaw.com
Correo: hilary@koullaw.com

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

Abogados del Demandado:

Ian B. Wieland, Esq.
David G. Litman, Esq.
SAGASER, WATKINS & WIELAND, PC
5260 North Palm Avenue, Suite 400
Fresno, California 93704
Telephone: (559) 421-7000
Fax: (559) 473-1483
Correo: ian@sw2law.com
Correo: david@sw2law.com

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDE SU CHEQUE DE ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

12. ¿QUÉ ES UNA MULTA PAGA?

El Acuerdo neto es el dinero que se paga para resolver las reclamaciones de los Miembros Participantes de la Clase. Sin embargo, la reclamación PAGA es diferente. Las sanciones PAGA eran originalmente sanciones que solo el estado de California podía cobrar mediante una Demanda coercitiva emprendida por el estado contra un empleador. En 2004, el estado promulgó la ley PAGA, una ley que permite a los empleados intentar recuperar esas sanciones para el estado. Según la versión de la ley PAGA vigente para este Acuerdo, el estado acepta compartir el 25 % de sus sanciones con los empleados afectados (en este caso, los empleados agraviados). El Acuerdo PAGA propuesto como parte de este Acuerdo es un Acuerdo de la reclamación PAGA del estado.

REQUEST FOR EXCLUSION FORM (“OPT OUT” FORM)

[COMPLETE THIS FORM *ONLY IF YOU DO NOT* WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT AND CHOOSE *NOT* TO RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT.]

***Mendoza v. JDC Food Services, Inc.,
Orange County Superior Court Case No. 30-2023-01330193-CU-OE-CXC***

INSTRUCTIONS: TO OPT-OUT OF THE SETTLEMENT, YOU MUST COMPLETE, SIGN AND RETURN THIS FORM TO THE ADMINISTRATOR ON OR BEFORE **NOVEMBER 25, 2025**. IF SUBMITTING THIS FORM BY MAIL, IT MUST BE POSTMARKED NO LATER THAN **NOVEMBER 25, 2025**. IF YOU EMAIL OR FAX THE FORM, IT MUST BE SUCCESSFULLY TRANSMITTED BY THAT DATE. THE ADMINISTRATOR’S CONTACT INFORMATION IS:

***Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863***

Please fill in all of the following information (type or print):

NAME (First, Middle, Last): _____
STREET ADDRESS: _____
CITY, STATE, ZIP CODE: _____
TELEPHONE NUMBERS: Home: _____ Work: _____

IT IS STRONGLY RECOMMENDED THAT YOU RETAIN PROOF OF TRANSMISSION SHOWING THAT YOU SENT YOUR FORM ON OR BEFORE NOVEMBER 25, 2025.

I [insert your name] _____ wish to be excluded from the Settlement Class in the case of *Mendoza v. JDC Food Services, Inc., Case No. 30-2023-01330193-CU-OE-CXC*.

I understand I will not receive money from the proposed class action settlement.

I further verify that the following is true: My name, address and other contact information are accurately set forth above. I received and had the opportunity to read the Class Notice that was sent to me along with this Exclusion Form. I understand that by signing this form, I voluntarily choose to exclude myself from the proposed settlement of this class action. **I understand that by excluding myself, I will not receive any money that would have been allocated to me in the proposed settlement, and I may not object to the settlement.** I also understand that if I wish to assert any claims related to those set forth in this lawsuit on my own behalf, I shall have to do so separately.

I understand that I cannot exclude myself from the PAGA settlement regardless of whether I exclude myself from the Class settlement, and I will receive an Individual PAGA Payment if I worked at any time during the PAGA Period (May 26, 2022 to August 22, 2025).

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the forgoing is true and correct.

Signed: _____ Date: _____

Print Name: _____

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN (FORMULARIO DE “EXCLUSIÓN VOLUNTARIA”)

[COMPLETE ESTE FORMULARIO *SOLO SI NO* DESEA PARTICIPAR EN EL ACUERDO Y DECIDE *NO* RECIBIR EL PAGO DEL ACUERDO].

Mendoza contra JDC Food Services, Inc.,
Tribunal Superior del Condado de Orange, caso n.º 30-2023-01330193-CU-OE-CXC

INSTRUCCIONES: PARA OPTAR POR NO PARTICIPAR EN EL ACUERDO, DEBE COMPLETAR, FIRMAR Y DEVOLVER ESTE FORMULARIO AL ADMINISTRADOR ANTES DEL **25 DE NOVIEMBRE DE 2025**. SI ENVÍA ESTE FORMULARIO POR CORREO, DEBE TENER UN SELLO POSTAL CON FECHA NO POSTERIOR AL **25 DE NOVIEMBRE DE 2025**. SI ENVÍA EL FORMULARIO POR CORREO ELECTRÓNICO O FAX, DEBE HABERSE TRANSMITIDO CORRECTAMENTE ANTES DE ESA FECHA. LA INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL ADMINISTRADOR ES:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863

Rellene toda la siguiente información (a máquina o en letra de imprenta):

NOMBRE (nombre, segundo nombre y apellido): _____
DIRECCIÓN: _____
CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL: _____
NÚMEROS DE TELÉFONO: Domicilio: _____ Trabajo: _____

SE RECOMIENDA ENCARECIDAMENTE QUE CONSERVE LA PRUEBA DE ENVÍO QUE DEMUESTRE QUE ENVIÓ SU FORMULARIO EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025 O ANTES.

Yo, [insert your name] _____, deseo ser excluido de la Demanda Colectiva en el caso *Mendoza contra JDC Food Services, Inc., n.º de caso 30-2023-01330193-CU-OE-CXC*.

Entiendo que no recibiré dinero del Acuerdo de Demanda colectiva propuesto.

Además, verifico que lo siguiente es cierto: Mi nombre, dirección y otra información de contacto se han indicado correctamente más arriba. He recibido y tenido la oportunidad de leer la Notificación de la Demanda Colectiva que se me ha enviado junto con este Formulario de exclusión. Entiendo que, al firmar este formulario, elijo voluntariamente excluirme del Acuerdo propuesto de esta Demanda Colectiva. **Entiendo que, al excluirme, no recibiré ningún dinero que se me hubiera asignado en el Acuerdo propuesto y no podré objetar el Acuerdo.** También entiendo que, si deseo presentar alguna reclamación relacionada con las establecidas en esta Demanda en mi propio nombre, tendré que hacerlo por separado.

Entiendo que no puedo excluirme del Acuerdo PAGA independientemente de si me excluyo del Acuerdo Colectivo, y que recibiré un pago PAGA individual si trabajé en cualquier momento durante el período PAGA (del 26 de mayo de 2022 al 22 de agosto de 2025).

Declaro bajo pena de perjurio, de conformidad con las leyes del estado de California, que lo anterior es verdadero y correcto.

Firma: _____

Nombre en letra de imprenta: _____

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	639
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	6
Total Class Claimants	633
Subtotal Admin Only	\$11,950.00

Not-to-Exceed Total \$11,950.00

For 639 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

September 3, 2024

Case: Mendoza v. JDC Food Services Inc., Opt-Out Administration wTranslation

Phoenix Contact: Jodey Lawrence
Contact Number: 949.566.1455
Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Sandy Pham, Esq.
Firm: MOON LAW GROUP, PC
Contact Number: (213) 232-3128
Email: spham@moonlawgroup.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.
Estimate is based on 639 Class Members. Class data Must be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)			
Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	2	\$250.00
Programming Database & Setup	\$125.00	2	\$250.00
Toll Free Setup*	\$150.64	1	\$150.64
Call Center & Long Distance	\$1.95	16	\$31.20
NCOA (USPS)	\$155.00	2	\$310.00
Total			\$991.84

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation / Reporting			
Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$125.00	2	\$250.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.50	639	\$319.50
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.25	639	\$798.75
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.76	639	\$485.64
Static Website	\$200.00	1	\$200.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$3,053.89

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$2.00	64	\$127.80
Remail Notice Packets	\$1.25	64	\$79.88
Estimated Postage	\$0.87	64	\$55.59
Programming Undeliverables	\$55.00	2	\$110.00
Total			\$483.27

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	2	\$270.00
Non Opt-Out Processing	\$100.00	2	\$200.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	8	\$80.00
Case Manager	\$85.00	2	\$170.00
Total			\$830.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	3	\$405.00
Disbursement Review	\$135.00	3	\$405.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	3	\$375.00
Mail Class Checks *	\$1.50	633	\$948.92
Estimated Postage	\$0.76	633	\$480.78
Total			\$3,004.70

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	4	\$500.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$2.50	127	\$316.31
Case Associate	\$50.00	4	\$200.00
Reconcile Uncashed Checks	\$75.00	4	\$300.00
Conclusion Reports	\$100.00	2	\$200.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$100.00	2	\$200.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,700.00	1	\$1,700.00
Total			\$3,586.31

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$11,950.00



TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

PROOF OF SERVICE

STATE OF CALIFORNIA, COUNTY OF LOS ANGELES

I am employed in the State of California, County of Los Angeles. I am over the age of 18 and not a party to the within suit; my business address is 725 S. Figueroa St., 31st Floor, Los Angeles, CA 90017.

On the date indicated below, I served the document described as: **DECLARATION OF KEVIN LEE WITH RESPECT TO NOTICE AND SETTLEMENT ADMINISTRATION** on the interested parties in this action by sending ☐ the original [or] ☒ a true copy thereof ☒ to interested parties as follows [or] ☐ as stated on the attached service list:

Ian B. Wieland
David G. Litman
Tristan Matthews
Mehgan Ferreira
SAGASER, WATKINS & WIELAND PC
5260 N. Palm Ave., Ste. 400
Fresno, CA 93704
ian@sw2law.com
david@sw2law.com
tristan@sw2law.com
mehgan@sw2law.com

Counsel for Defendant JDC FOOD SERVICES, INC.

☐ **BY MAIL (ENCLOSED IN A SEALED ENVELOPE):** I deposited the envelope(s) for mailing in the ordinary course of business at Los Angeles, California. I am “readily familiar” with this firm’s practice of collection and processing correspondence for mailing. Under that practice, sealed envelopes are deposited with the U.S. Postal Service that same day in the ordinary course of business with postage thereon fully prepaid at Los Angeles, California.

☒ **BY E-MAIL:** I hereby certify that this document was served from Los Angeles, California, by e-mail delivery on the parties listed herein at their most recent known e-mail address or e-mail of record in this action.

☐ **BY PERSONAL SERVICE:** I delivered the document, enclosed in a sealed envelope, by hand to the offices of the addressee(s) named herein.

☐ **BY OVERNIGHT DELIVERY:** I am “readily familiar” with this firm’s practice of collection and processing correspondence for overnight delivery. Under that practice, overnight packages are enclosed in a sealed envelope with a packing slip attached thereto fully prepaid. The packages are picked up by the carrier at our offices or delivered by our office to a designated collection site.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States that the foregoing is true and correct. Executed this **December 29, 2025**, at Los Angeles, California.

Type or Print Name

Signature