

1 Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]
brian@lmlfirm.com
2 Peter J. Carlson, Esq. [CSB No. 295611]
peter@lmlfirm.com
3 LAUBY, MANKIN & LAUBY LLP
5198 Arlington Avenue, PMB 513
4 Riverside, CA 92504
Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445
5

6 Attorneys for Plaintiff, on a representative basis and on behalf of all others similarly situated
7

8 SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
9 FOR THE COUNTY OF SAN BERNARDINO

10 JUAN CARLOS BAUTISTA and JAIME
11 CERVANTES, individually, on a
12 representative basis, and on behalf of all
others similarly situated;

13
14 Plaintiff,

15 vs.

16 SERVICEFIRST RESTORATION, INC.,
a California Corporation; and DOES 1
17 through 20, inclusive;

18 Defendants.
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Case No.: CIVSB2302978

[Assigned to Hon. Joseph Ortiz, Dept S17, for all purposes]

**DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ
WITH RESPECT TO NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Hearing

Date: July 8, 2025

Time: 8:30 a.m.

Dept.: S17

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Bautista, et al. v. ServiceFirst Restoration, Inc.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On January 24, 2024, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and employment dates for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list contained one hundred thirty-nine (139) individuals identified as Class Members.

1 4. On April 14, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
4 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On April 14, 2025, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail in English and
6 Spanish to all one hundred thirty-nine (139) Class Members on the Class List. A true and correct
7 copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. As of the date of this declaration, four (4) Notices have been returned to Phoenix.
9 None were returned with a forwarding address. For the four (4) Notices returned from the Post
10 Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using
11 TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing.
12 Of the four (4) Notices that were skip traced, four (4) updated addresses were obtained and the
13 Notice was promptly re-mailed to the Class Members via first class mail.

14 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Request for Exclusion
15 from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was May 14,
16 2025.

17 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
18 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was May 14, 2025.

19 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
20 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was May 14, 2025.

21 10. There are one hundred thirty-eight (138) Class Members who did not submit timely
22 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
23 99.28% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of six thousand
24 twenty-one (6,021) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at
25 approximately \$10.86.

26 11. The Net Settlement Amount of \$261,514.32 available to pay Settlement Class
27 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$163,666.67),
28 and Class Counsel costs (\$13,819.01), requested Service Payments totaling (\$23,000.00), the

1 PAGA Amount (\$30,000.00), and the requested Settlement Administration Costs (\$8,000.00) from
2 the Gross Settlement Amount (\$500,000.00).

3 12. Pursuant to the Settlement, twenty-five percent (25%), or \$65,378.58, of the Net
4 Settlement Amount shall be allocated to payments for the Hourly Employees. The highest
5 Individual Settlement Share to be paid among the Hourly Employees is approximately \$2,671.17,
6 the lowest Individual Settlement Share is approximately \$10.86, and the average Individual
7 Settlement Share is approximately \$518.88.

8 13. Furthermore, \$60,000.00 of the Net Settlement Amount shall be allocated to
9 payments for the twelve (12) Independent Contractors, each of whom will receive a payment of
10 \$5,000.00, plus a pro rata share of the remaining Net Settlement Amount of seventy-five percent
11 (75%), or \$136,135.74. The highest Individual Settlement Share to be paid among the Independent
12 Contractors is approximately \$42,569.93, the lowest is approximately \$5,442.00, and the average
13 Individual Settlement Share is approximately \$16,344.65. Settlement Class Members will be issued
14 payment of their Individual Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes
15 and withholdings with respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net
16 payment is their "Individual Settlement Payment").

17 14. Additionally, \$30,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
18 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
19 \$22,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
20 or \$7,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
21 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are sixty-six (66) Aggrieved
22 Employees who worked a total of two thousand seven hundred ninety-one (2,791) weeks during the
23 PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$241.85, and the
24 average Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$113.64.

25 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
26 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$8,000.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed this 11th day of June 2025, at Orange, California.

Mayra Gonzalez
MAYRA GONZALEZ

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

Bautista and Cervantes v. ServiceFirst Restoration, Inc., et al.

(San Bernardino County Superior Court, Case No. CIVSB2302978)

The San Bernardino County Superior Court authorized this Notice. Read it carefully!***It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from a class action lawsuit (“Action”) filed by Plaintiffs Juan Carlos Bautista, Jaime Cervantes and Misty Bowyer (“Plaintiffs” or “Class Representatives”) against Defendant ServiceFirst Restoration, Inc. (“ServiceFirst” or “Defendant”) for alleged violations of the California Labor Code. (Plaintiffs and Defendant shall be collectively referred to as the “Parties”).

In the Action, Plaintiffs pursue claims against ServiceFirst on behalf of the “Class Members” who worked for Defendant in California during the “Class Period” (which is May 12, 2019, through January 31, 2024). The Class Members are defined to include:

- “Hourly Employees”: “all nonexempt employees employed by Defendant in California during the Class Period”
- “Independent Contractors”: the “twelve (12) individuals that performed contracting field/service work for Defendant in California and who Defendant classified as independent contractors during the Class Period.”

The Action seeks payment of (1) unpaid wages, statutory damages and penalties, interest and attorneys’ fees on behalf of the Class Members, and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all Hourly Employees and Independent Contractors during the PAGA Period (May 12, 2022, through January 31, 2024) (the “Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class and PAGA Payments are shown in the charts below, along with the applicable data points from which these estimates are derived.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

<i>Calculations and Data Points for Estimated Individual Class Payment</i>	
Weeks Worked during Class Period	<i>Estimated Individual Class Payment</i>
«Total_Weeks»	«ESA_Before_Paga»

<i>Calculations and Data Points for Estimated Individual PAGA Payment</i>	
Total Work Weeks during PAGA Period	<i>Estimated Individual PAGA Payment</i>
«PAGA_Work_Weeks»	«PAGA_Amount»

Please note that the actual amount you receive may be different from the above and will depend on several factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment then, according to Defendant’s records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.) If you believe that you worked more time during the periods discussed above, you can submit a challenge by **May 14, 2025** (“**Response Deadline**”). See **Section 4** of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING AND RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT	If you want to receive your full settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive a settlement payment if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described in Section 3 .
EXCLUDE YOURSELF	If you do not wish to participate in the settlement of the Class Claims, you may “opt-out” of the settlement of the Class Claims. If you choose to opt-out, you must submit a Request for Exclusion by May 14, 2025 (see Section 6 for more details on how to opt-out). If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims. See Section 6 of this Notice.
OBJECT	If you decide to object to the settlement with respect to the Class Claims because you find it unfair or unreasonable, you must submit an Objection stating why you object to the settlement by May 14, 2025 (see Section 7 for more details on how to object).
DISPUTE THE NUMBER OF WEEKS WORKED	If you believe the number of workweeks that you were credited with working in the chart above is incorrect, you may submit a written dispute to the Administrator (see Section 4 for more details on how to submit a Dispute Form). Defendant’s records will be presumed correct, but you may provide evidence to the Administrator showing how many Work Weeks you believe you should be credited.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT’S NOT REQUIRED	
DATE: JULY 8, 2025 TIME: 1:30 P.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. See Section 8 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

In the Action, Plaintiffs allege that Defendant violated California labor laws by failing to pay minimum and overtime wages, failing to provide meal and rest breaks, failing to reimburse business expenses, failure to timely pay wages each period and upon separation of employment, failure to provide accurate itemized wage statements, and by misclassifying the Independent Contractors as independent contractors rather than as employees. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted claims for civil penalties under PAGA.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating a settlement rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”), Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$500,000 as the “Settlement Amount.” Defendant has agreed to pay a total Settlement Amount of \$500,000, and will deposit the Settlement Amount into an account controlled by the Administrator. The Administrator will use the Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s Costs, and PAGA Penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Settlement Amount by the later of December 1, 2024, or approximately 15 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

A. Up to one-third of the Settlement Amount (\$166,666.67) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$20,000 for litigation expenses. Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment. Class Counsel have also agreed to reduce their ultimate fee award by \$3,000, which will be used to fund a Service Payment to Misty Bowyer for agreeing to serve as a Class Representative and represent all Hourly Employees.

B. Up to \$10,000 each to Class Representatives Bautista and Cervantes, and \$3,000 to Misty Bowyer, as Service Payments for litigating the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representatives’ Service Payments will be the only monies they will receive other than their Individual Class Payments and any Individual PAGA Payments.

C. \$8,000 to the Settlement Administrator for services administering the Settlement.

D. Up to \$30,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of Weeks Worked during the PAGA Period.

E. Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the remainder (the “Net Settlement Amount”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on the following allocation:

A. 75% of the Net Settlement Amount shall be paid to the Independent Contractors, who will each receive a payment of \$5,000 plus a pro-rata share of the remaining amount based on Weeks Worked during the Class Period.

B. 25% of the Net Settlement Amount shall be allocated and paid to the Hourly Employees, and these amounts shall be paid on a pro-rata basis according to Weeks Worked during the Class Period.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes they owe on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller’s Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. See Section 6 of this Notice for details on how to Opt-Out.

7. The Proposed Settlement Will be Void If the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

Questions? Please call the Settlement Administrator Toll Free at: (800) 523-5773

8. Settlement Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Settlement Administrator will also decide any Disputes over weeks worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Settlement Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective representatives, agents, heirs, and assigns, release the “Released Parties” (defined as Defendant together with its shareholders, officers, directors, employees, and agents) from all claims stated in the Complaint and those that could reasonably have been alleged based upon the facts in the Complaint, including: (1) failure to pay minimum wages, (2) failure to pay overtime wages, (3) failure to pay for rest periods and nonproductive time, (4) failure to provide meal periods, (5) failure to provide rest breaks, (6) failure to reimburse business expenses, (7) failure to timely pay final wages, (8) failure to provide accurate itemized wage statements, and (9) unfair and unlawful competition (the “Released Class Claims”). The operative release period for the Released Class Claims is the Class Period. Participating Class Members do not release other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Release of Released PAGA Claims. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Settlement Amount (and separately paid the employer-side payroll taxes), Plaintiffs – in their individual capacities and on behalf of the State of California – shall completely release and discharge the Released Parties from all PAGA claims seeking civil penalties premised upon: (1) misclassification, (2) failure to pay minimum wages, (3) failure to pay overtime wages, (4) failure to pay for rest and recovery periods and nonproductive time under Labor Code § 226.2, (5) failure to provide meal periods, (6) failure to provide rest breaks, (7) failure to reimburse business expenses, (8) failure to timely pay wages each period, (9) failure to timely pay wages upon separation of employment, (10) failure to provide accurate itemized wage statements, and (11) all other claims for civil penalties recoverable under the Private Attorneys General Act, Labor Code §§ 2698 et seq. based on the facts or claims alleged in the LWDA notice letters and Complaint. The time period governing the Released PAGA Claims shall be any time during the PAGA Period.

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by allocating the Net Settlement Amount to each Participating Class Member in the method described in Section 3, above.

2. Individual PAGA Payments. The Settlement Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing 7,500 by the total Work Weeks worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.

3. Disputing Weeks Worked. The number of weeks you worked during the Class and PAGA Periods, as recorded in Defendant’s records, are stated in the tables on page 2 of this Notice. You have until **May 14, 2025**, (“Response Deadline”) to dispute the number of Workweeks credited to you by submitting evidence to the Administrator. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant’s calculation of weeks worked based on Defendant’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve challenges based on your submission and on input from Class Counsel and Defendant’s Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (which includes every Class Member who doesn’t opt-out) and Aggrieved Employee. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Aggrieved Employees Only. If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Settlement Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline.

If you **do not** wish to take part in the release of the Class Claims in the Settlement, you may exclude yourself by sending to the Administrator a "Request for Exclusion" letter/card postmarked no later than **May 14, 2025**, with your full name, address, telephone number, last four digits of your social security number or your date of birth, and signature. The Request for Exclusion should state:

"I WISH TO BE EXCLUDED FROM THE CLASS IN THE SERVICEFIRST LAWSUIT. I UNDERSTAND THAT IF I ASK TO BE EXCLUDED FROM THE SETTLEMENT CLASS, I WILL NOT RECEIVE MY INDIVIDUAL CLASS PAYMENT FROM THIS LAWSUIT."

Any person who submits a timely Request for Exclusion from the Class Claims (1) will not have any rights under this Settlement, including the right to object, appeal or comment on the Settlement; (2) will not be entitled to receive an Individual Class Payment; (3) will preserve the right to pursue the Released Class Claims, and (4) will not be bound by this Settlement, or the Judgment.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Claims remain eligible to receive an Individual PAGA Payment.

If you do not want to participate in the Settlement, the Administrator will exclude you based on timely receipt of a writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Bautista v. ServiceFirst Restoration, Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates that you worked for Defendant, and last four digits of social security number or your date of birth for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **Send your request to be excluded to the Administrator by May 14, 2025, (the "Response Deadline"), or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement may wish to object. **The deadline for sending written objections to the Administrator is May 14, 2025, (the "Response Deadline").**

If you wish to object to the proposed Settlement, you or your own attorney must submit a written objection, and the objection must include your full name, address, telephone number, last four digits of the social security number or date of birth, signature, and dates of employment with Defendant, in addition to the case name and number (*Bautista v. ServiceFirst Restoration, Inc.*, Case No. CIVSB2302978), the basis for the objection, including any legal support and each specific reason in support of the objection, as well as any documentation or evidence in support thereof. Additionally, if you are represented by an attorney, the objection must include the name and address of your attorney. This objection and all supporting information must be sent to the Administrator at the address listed in Section 9, **postmarked** on or before **May 14, 2025**.

If you do not comply with these procedures and the deadline for objections, the Court may not consider your objection at the Final Approval Hearing, and you may lose the right to contest the approval of the Settlement. You are still eligible to receive a settlement payment should the settlement become Final even if you object to the settlement. Submitting an objection does not preserve the right to appeal a final judgment. Rather, the right to appeal is preserved by becoming a party of record by timely and properly intervening or filing a motion to vacate the judgment before entry of judgment.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. At the hearing, you or your attorney should state your objection, why you object, and facts that support your objection. Section 8 of this Notice contains specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. WHEN IS THE FINAL APPROVAL HEARING?

On **July 8, 2025**, the Court will hold a public hearing in Department S17 of the Superior Court for the State of California, County of San Bernardino, 247 West 3rd Street, San Bernardino, CA 92415, for the purposes of determining whether the proposed Settlement is fair, adequate and reasonable and should be approved, whether to approve Class Counsel's applications for attorneys' fees and costs, whether to approve the payments to the LWDA, and whether to approve Plaintiffs' requests for the service awards. This hearing may be continued or rescheduled by the Court. Objectors to the proposed settlement will be provided notice in the event that the Final Approval Hearing is continued to a later date. Class Members who support the proposed Settlement do not need to appear at the hearing and do not need to take any other action to indicate their approval. Class Members who object to the proposed Settlement are not required to attend the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

If you have questions about this Notice, the process to Opt-Out or Object, or the Settlement, or if you did not receive this Notice in the mail and you believe that you are or may be a member of the Class, you may contact the Administrator for more information or to request that a copy of this Notice be sent to you in the mail. And you may also contact Class Counsel. Contact information for both the Administrator and Class Counsel is provided here:

Settlement Administrator	Class Counsel
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773	Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Peter Carlson, Esq. <i>peter@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444

You may also seek advice and guidance from your own private attorney at your own expense, if you so desire.

This Notice is only a summary. For more detailed information, you may review the Settlement Agreement, containing the complete terms of the proposed Settlement, which is on file with the Court and attached to the Declaration of Brian J. Mankin in Support of Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed on November 8, 2024, and available to be inspected at any time during regular business hours at the Office of the Clerk, San Bernardino County Superior Court, located at 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415.

DO NOT TELEPHONE THE COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO COLECTIVO APROBADA POR EL TRIBUNAL

Bautista y Cervantes contra ServiceFirst Restoration, Inc., et al.

(Tribunal Superior del condado de San Bernardino, Caso n° CIVSB2302978)

El Tribunal Superior del Condado de San Bernardino autorizó este Aviso. Léalo atentamente.***No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.***

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva (“Demanda”) presentada por los Demandantes Juan Carlos Bautista, Jaime Cervantes y Misty Bowyer (“Demandantes” o “Representantes de la Clase”) contra el Demandado ServiceFirst Restoration, Inc. (“ServiceFirst” o “Demandado”) por supuestas violaciones del Código Laboral de California. (Los Demandantes y el Demandado serán denominados colectivamente las “Partes”)

En la Demanda, los Demandantes presentan reclamaciones contra ServiceFirst en nombre de los “Miembros de la Clase” que trabajaron para el Demandado en California durante el “Periodo de la Clase” (que abarca desde el 12 de mayo de 2019 hasta el 31 de enero de 2024). Los Miembros de la Clase se definen para incluir

- “Empleados por Hora”: “Todos los empleados no exentos contratados por el Demandado en California durante el Periodo de la Demanda Colectiva”
- “Contratistas independientes”: Los “doce (12) individuos que realizaron trabajos de campo/servicio de contratación para el Demandado en California y que el Demandado clasificó como contratistas independientes durante el Periodo de la Demanda Colectiva”.

La Demanda busca el pago de (1) salarios no pagados, daños y sanciones legales, intereses y honorarios de abogados en nombre de los Miembros de la Clase, y (2) sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los Empleados por Hora y Contratistas Independientes durante el Periodo PAGA (12 de mayo de 2022 hasta el 31 de enero de 2024) (los “Empleados Agravados”).

El Acuerdo Colectivo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agravados y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Basándose en los registros del Demandado, y en las suposiciones actuales de las Partes, sus Pagos Individuales de la Clase y PAGA se muestran en los gráficos siguientes, junto con los puntos de datos aplicables de los que se derivan estas estimaciones.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

<i>Cálculos y puntos de datos para la estimación del Pago Individual de la Clase</i>	
Semanas trabajadas durante el período de Clase	<i>Estimación del Pago Individual de la Clase</i>
«Total_Weeks»	«ESA_Before_Paga»

<i>Cálculos y puntos de datos para el Pago PAGA Individual estimado</i>	
Total de semanas de trabajo durante el período PAGA	<i>Pago PAGA Individual estimado</i>
«PAGA_Work_Weeks»	«PAGA_Amount»

Tenga en cuenta que la cantidad real que reciba puede ser diferente de la anterior y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA). Si cree que trabajó más tiempo durante los períodos mencionados anteriormente, puede presentar una impugnación antes del **14 de mayo de 2025** (“Plazo de respuesta”). Véase la **Sección 4** de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este

¿Tiene preguntas? Por favor, llame al Administrador del acuerdo al teléfono gratuito (800) 523-5773

Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte de este se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados perjudicados que renuncien a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene algunas opciones, como se muestra en el cuadro siguiente:

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y RECIBIR UN PAGO DE ACUERDO	Si desea recibir la totalidad del pago del Acuerdo, no es necesaria ninguna otra acción por su parte. Recibirá automáticamente el pago del Acuerdo si éste recibe la aprobación final del Tribunal. Usted quedará vinculado por los términos del Acuerdo de Conciliación y renunciará a su derecho a Demandar por las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas en la Sección 3 .
EXCLUIRSE	Si no desea participar en el Acuerdo de las Demandas colectivas, puede “excluirse” del Acuerdo de las Demandas colectivas. Si opta por excluirse, deberá presentar una Solicitud de Exclusión antes del 14 de mayo de 2025 (consulte la Sección 6 para obtener más detalles sobre cómo excluirse). Si opta por la exclusión, dejará de ser miembro de la Clase y (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de la Clase, pero conservará su derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas a continuación con sujeción a las leyes de prescripción aplicables, y (2) no podrá presentar objeciones al Acuerdo. Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de proseguir con las Reclamaciones PAGA Exoneradas. Véase la Sección 6 de este Aviso.
OBJETAR	Si decide oponerse al Acuerdo con respecto a las Demandas colectivas porque lo considera injusto o irrazonable, debe presentar una objeción indicando por qué se opone al Acuerdo antes del 14 de mayo de 2025 (consulte la Sección 7 para obtener más detalles sobre cómo oponerse).
IMPUGNAR EL NÚMERO DE SEMANAS TRABAJADAS	Si cree que el número de Semanas Laborales que se le acreditaron en la tabla anterior es incorrecto, puede presentar una disputa por escrito al Administrador (consulte la Sección 4 para obtener más detalles sobre cómo presentar un Formulario de Disputa). Los registros del Demandado se presumirán correctos, pero usted puede aportar pruebas al Administrador que demuestren cuántas Semanas Laborales cree que se le deberían acreditar.

PUEDE ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA, PERO NO ES OBLIGATORIO	
FECHA: 8 de julio de 2025 HORA: 1:30 P.M.	En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. Usted no tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Consulte la Sección 8 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

En la Demanda, los Demandantes alegan que el Demandado infringió las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo y las horas extraordinarias, al no proporcionar pausas para comer y descansar, al no reembolsar los gastos empresariales, al no pagar puntualmente los salarios cada periodo y al separarse del empleo, al no proporcionar declaraciones salariales detalladas precisas y al clasificar erróneamente a los contratistas independientes como contratistas independientes en lugar de como empleados. Basándose en las mismas reclamaciones, los Demandantes también han hecho valer reclamaciones por sanciones civiles bajo PAGA.

El Demandado niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o los Demandantes tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, los Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando un Acuerdo en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”), los Demandantes y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados perjudicados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$500,000 como “Importe del Acuerdo”. El Demandado ha acordado pagar un Monto del Acuerdo total de \$500,000, y depositará el Monto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador. El Administrador utilizará el Monto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, los Pagos por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los Costos del Administrador y las Penalizaciones PAGA que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Monto del Acuerdo a más tardar el 1 de diciembre de 2024, o aproximadamente 15 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si la Sentencia es apelada.

2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto del Acuerdo, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

A. Hasta un tercio del Monto del Acuerdo (\$166,666.67) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$20,000 por gastos de litigio. Los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno. Los Abogados de la Clase también han acordado reducir su adjudicación final de honorarios en \$3,000, que se utilizarán para financiar un Pago por Servicios a Misty Bowyer por aceptar servir como Representante de la Clase y representar a todos los Empleados por Hora.

B. Hasta \$10,000 cada uno a los Representantes de la Clase Bautista y Cervantes, y \$3,000 para Misty Bowyer, como Pagos por Servicios por litigar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. Los Pagos por Servicios de los Representantes de la Clase serán el único dinero que recibirán aparte de sus Pagos Individuales de la Clase y cualquier Pago PAGA Individual.

C. \$8,000 al Administrador del Acuerdo por servicios de administración del Acuerdo.

D. Hasta \$30,000 como Penalizaciones PAGA, asignados en un 75% al Pago PAGA de la LWDA y en un 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados en función de su cuota de Semanas Trabajadas durante el Periodo PAGA.

E. Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del remanente (el “Importe Neto del Acuerdo”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase basándose en la siguiente asignación:

A. El 75% del Importe Neto del Acuerdo se pagará a los Contratistas Independientes, que recibirán cada uno un pago de \$5,000 más una parte prorrateada del importe restante en función de las Semanas Trabajadas durante el Periodo de la Demanda Colectiva.

B. El 25% de la Cantidad Neta del Acuerdo se asignará y pagará a los Empleados por Hora, y estas cantidades se pagarán de forma prorrateada según las Semanas Trabajadas durante el Periodo de la Demanda Colectiva.

4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. Los Demandantes y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 80% a multas e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre. Si el dinero que representa su cheque es enviado al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

¿Tiene preguntas? Por favor, llame al Administrador del acuerdo al teléfono gratuito (800) 523-5773

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que opte por excluirse del mismo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Consulte la Sección 6 de este Aviso para más detalles sobre cómo Optar por la Exclusión.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador del Acuerdo. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y efectúe los pagos y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador del Acuerdo también decidirá cualquier Disputa sobre las semanas trabajadas, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador del Acuerdo figura en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad el Monto del Acuerdo y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos alegados en la Demanda durante la duración del Período Colectivo y el Período PAGA, que se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, herederos y cesionarios, liberan a las “Partes Exoneradas” (definidas como la Demandada junto con sus accionistas, funcionarios, directores, empleados y agentes) de todas las reclamaciones declaradas en la Demanda y de aquellas que razonablemente podrían haberse alegado en base a los hechos de la Demanda, incluyendo: (1) falta de pago del salario mínimo, (2) falta de pago de las horas extraordinarias, (3) falta de pago de los periodos de descanso y del tiempo no productivo, (4) falta de provisión de periodos de comida, (5) falta de provisión de descansos, (6) falta de reembolso de los gastos empresariales, (7) falta de pago puntual de los salarios finales, (8) falta de provisión de extractos salariales desglosados exactos, y (9) competencia desleal e ilegal (las “Reclamaciones Exoneradas de la Clase”). El período de exoneración operativo para las Reclamaciones Exoneradas de la Clase es el Período de la Clase. Los Miembros Participantes de la Clase no liberan otras reclamaciones, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Liberación de Reclamaciones Exoneradas de PAGA. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Monto del Acuerdo (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), los Demandantes -en sus capacidades individuales y en nombre del Estado de California- liberarán y eximirán completamente a las Partes Exoneradas de todas las Demandas PAGA que busquen sanciones civiles basadas en: (1) clasificación errónea, (2) falta de pago de salarios mínimos, (3) falta de pago de salarios por horas extras, (4) falta de pago de periodos de descanso y recuperación y tiempo no productivo conforme al Código Laboral § 226.2, (5) falta de periodos de comida, (6) falta de periodos de descanso, (7) falta de reembolso de gastos de negocios, (8) falta de pago oportuno de salarios en cada periodo, (9) falta de pago oportuno de salarios al separarse del empleo, (10) falta de entrega de estados de cuenta salariales desglosados exactos, y (11) todas las demás reclamaciones por sanciones civiles recuperables bajo la Ley General de Abogados Privados, Código Laboral §§ 2698 y siguientes basadas en los hechos o reclamaciones alegados en las cartas de notificación y la Demanda de la LWDA. El período de tiempo que rige las Reclamaciones Exoneradas de PAGA será cualquier momento durante el Período PAGA.

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase asignando el Importe Neto del Acuerdo a cada Miembro Participante de la Clase según el método descrito en la Sección 3, más arriba.

2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador del Acuerdo calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo 7.500 por el total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Empleado Agraviado individual durante el Período PAGA.

3. Disputa de las Semanas Trabajadas. El número de semanas que usted trabajó durante los Periodos de la Demanda Colectiva y PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indica en las tablas de la página 2 de esta Notificación. Tiene hasta el **14 de mayo de 2025** (“Plazo de Respuesta”) para impugnar el número de Semanas Laborales que se le atribuyen presentando pruebas al Administrador. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe apoyar su disputa enviando copias de los talones de pago u otros registros. El administrador aceptará como exacto el cálculo de las semanas trabajadas basado en los registros del Demandado, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones basándose en su envío y en las aportaciones de los Abogados de la Clase y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros Participantes de la Clase y Empleados Agraviados. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (que incluye a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por no participar) y Empleado Agraviado. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.

2. Sólo Empleados Agraviados. Si usted optó por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero califica como Empleado Agraviado, entonces el Administrador enviará, por correo de EE.UU., un solo cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado, incluyendo a aquellos que optaron por no participar en el Acuerdo Colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificárselo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que opte por excluirse del mismo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta.

Si no desea tomar parte en la liberación de las Demandas Colectivas del Acuerdo, puede excluirse enviando al Administrador una carta/tarjeta de “Solicitud de Exclusión” con matasellos no posterior al **14 de mayo de 2025**, con su nombre completo, dirección, número de teléfono, cuatro últimos dígitos de su número de la seguridad social o su fecha de nacimiento y firma. La Solicitud de Exclusión deberá indicar:

“DESEO SER EXCLUIDO DE LA CLASE EN LA DEMANDA DE SERVICEFIRST.
ENTIENDO QUE SI SOLICITO SER EXCLUIDO DE LA CLASE DEL ACUERDO, NO
RECIBIRÉ MI PAGO INDIVIDUAL DE LA CLASE DE ESTA DEMANDA”.

Cualquier persona que presente a tiempo una Solicitud de Exclusión de las Reclamaciones Colectivas (1) no tendrá ningún derecho en virtud de este Acuerdo, incluido el derecho a objetar, apelar o hacer comentarios sobre el Acuerdo; (2) no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase; (3) conservará el derecho a perseguir las Reclamaciones Exoneradas de la Clase, y (4) no estará vinculada por este Acuerdo, ni por la Sentencia.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan de las Reclamaciones de la Clase siguen siendo elegibles para recibir un Pago PAGA Individual.

Si no desea participar en el Acuerdo, el Administrador le excluirá en función de la recepción puntual de un escrito comunicando su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Bautista contra ServiceFirst Restoration, Inc.* e incluir sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas en las que trabajó para el Demandado y los cuatro últimos dígitos del número de la Seguridad Social o su fecha de nacimiento a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **Envíe su solicitud de exclusión al Administrador antes del 14 de mayo de 2025 (la “Fecha límite de respuesta”), o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo puede desear objetar. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 14 de mayo de 2025, (la “Fecha límite de respuesta”).**

Si desea objetar al Acuerdo propuesto, usted o su propio abogado deberán presentar una objeción por escrito, y la objeción deberá incluir su nombre completo, dirección, número de teléfono, cuatro últimos dígitos del número de la seguridad social o fecha de nacimiento, firma y fechas de empleo con el Demandado, además del nombre y número del caso (*Bautista contra ServiceFirst Restoration, Inc.*, Caso n° CIVSB2302978), la base de la objeción, incluyendo cualquier apoyo legal y cada razón específica en apoyo de la objeción, así como cualquier documentación o prueba en apoyo de la misma. Además, si está representado por un abogado, la objeción debe incluir el nombre y la dirección de su abogado. Esta objeción y toda la información de apoyo deben enviarse al Administrador a la dirección indicada en la Sección 9, **con matasellos del 14 de mayo de 2025 o anterior**

Si no cumple con estos procedimientos y con el plazo para presentar objeciones, es posible que el Tribunal no considere su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva y que pierda el derecho a impugnar la aprobación del Acuerdo. Seguirá teniendo derecho a recibir el pago del Acuerdo en caso de que éste se convierta en definitivo, incluso si presenta una objeción al Acuerdo. Presentar una objeción no preserva el derecho a apelar una sentencia definitiva. Más bien, el derecho a apelar se preserva convirtiéndose

en parte del expediente interviniendo oportuna y adecuadamente o presentando una moción para anular la sentencia antes de la entrada de la sentencia.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que lo haga a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. En la audiencia, usted o su abogado deberán exponer su objeción, los motivos por los que se opone y los hechos que apoyan su objeción. La sección 8 de este Aviso contiene información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿CUÁNDO ES LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

El **8 de julio de 2025**, el Tribunal celebrará una audiencia pública en el Departamento S17 del Tribunal Superior del Estado de California, Condado de San Bernardino, 247 West 3rd Street, San Bernardino, CA 92415, con el fin de determinar si el Acuerdo propuesto es justo, adecuado y razonable y debe ser aprobado, si se aprueban las solicitudes de los Abogados de la Clase de Demandantes de honorarios de abogados y costas, si se aprueban los pagos a la LWDA y si se aprueban las solicitudes de los Demandantes de las indemnizaciones por servicio. Esta audiencia puede ser continuada o reprogramada por el Tribunal. Los objetores al Acuerdo propuesto recibirán una notificación en caso de que la Audiencia de Aprobación Definitiva se prorrogue a una fecha posterior. Los miembros de la Clase que apoyen el Acuerdo propuesto no necesitan comparecer en la vista y no necesitan realizar ninguna otra acción para indicar su aprobación. Los miembros de la Clase que se opongan al Acuerdo Colectivo propuesto no están obligados a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, el proceso para optar por no participar u objetar, o el Acuerdo, o si no recibió esta Notificación por correo y cree que es o puede ser miembro de la Clase de Demandantes, puede ponerse en contacto con el administrador para obtener más información o para solicitar que se le envíe una copia de esta Notificación por correo. También puede ponerse en contacto con los Abogados de la Clase. La información de contacto tanto del Administrador como de los Abogados de la Clase se facilita aquí.

Administrador del Acuerdo	Abogado de la Clase
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Teléfono: (800) 523-5773	Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Peter Carlson, Esq. <i>peter@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Avenida Arlington, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444

Si lo desea, también puede solicitar el asesoramiento y la orientación de su abogado particular, corriendo usted con los gastos.

Este Aviso es sólo un resumen. Para obtener información más detallada, puede revisar el Acuerdo de conciliación, que contiene los términos completos del Acuerdo propuesto, que se encuentra archivado en el Tribunal el 8 de noviembre de 2024 y adjunto a la Declaración de Brian J. Mankin en apoyo de la Moción para la aprobación preliminar del Acuerdo de Demanda colectiva presentada en , y está disponible para ser inspeccionado en cualquier momento durante el horario laboral regular en la Oficina del Secretario, Tribunal Superior del Condado de San Bernardino, ubicado en 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

Exhibit B



CASE ASSUMPTIONS

Class Members	325
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	3
Total Class Claimants	322
Subtotal Admin Only	\$8,679.18

Flat Fee Total \$8,000.00

For 325 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

All Aspects of Escheating to the State of CA Included

Language Translation, Printing & Mailing Included

December 14, 2023

Case: Bautista v. Service First, Opt-Out Administration

Phoenix Contact: Michael E. Moore

Contact Number: 949.331.0131

Email: mike@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Brian J. Mankin

Firm: Lauby, Mankin & Lauby

Contact Number: (951) 320-1444

Email: brian@lmfirm.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on **325** Class Members. Class data **Must** be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 day

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Manager	\$100.00	2		\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2		\$200.00
Toll Free Setup*	\$100.00	1		\$100.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	42		\$84.00
NCOA (USPS)	\$60.00	1		\$60.00
Total				\$644.00

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation / Website

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2		\$200.00
Language Translation	\$1,000.00	1		\$1,000.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.10	325		\$32.50
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.35	325		\$438.75
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	325		\$282.75
Static Website	\$200.00	1		\$200.00
Total				\$2,154.00

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Associate	\$55.00	2		\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	49		\$48.75
Remail Notice Packets	\$1.00	46		\$45.75
Estimated Postage	\$0.87	46		\$39.80
Programming Undeliverables	\$50.00	2		\$100.00
			Total	\$344.30

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Database	\$150.00	1		\$150.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1		\$200.00
Case Associate	\$55.00	4		\$220.00
Deficiency & Dispute Letters	\$10.00	4		\$40.00
Case Manager	\$85.00	2		\$170.00
			Total	\$780.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Calculations	\$135.00	1		\$135.00
Disbursement Review	\$135.00	1		\$135.00
Programming Manager	\$95.00	2		\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$135.00	1		\$135.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	5		\$675.00
Mail Class Checks *	\$0.90	322		\$289.80
Estimated Postage	\$0.64	322		\$206.08
			Total	\$1,765.88

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing & Instructions for downloading tax forms from PHX secure portal



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Supervisor	\$115.00	2		\$230.00
Remail Checks (Postage Included)	\$2.00	63		\$126.00
Case Associate	\$55.00	3		\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	4		\$340.00
Conclusion Reports	\$115.00	2		\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	3		\$255.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	3		\$345.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting & Escheating to the State of CA Included)	\$1,300.00	1		\$1,300.00
Check to Cy-Pres	\$150.00	1		Included
Total				\$2,991.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$8,679.18



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.