

Arrash T. Fattahi (SBN 333676)
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
Giancarlo A. Recinos (SBN 282836)
giancarlo.recinos@wilshirelawfirm.com
Courtney M. Miller (SBN 327850)
courtney.miller@wilshirelawfirm.com
Lisa B. Iturriaga (SBN 339678)
lisa.iturriaga@wilshirelawfirm.com
Arman A. Salehi (SBN 351112)
arman.salehi@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM, PLC
660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiff

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF SAN DIEGO

CHERI LYNN COLLINS, individually, and on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiff;

v.

TRI-STATE GENERAL CONTRACTORS,
INC., a California corporation; and DOES 1
through 10, inclusive,

Defendants.

Case No.: 37-2023-00022625-CU-OE-CTL

CLASS ACTION

**DECLARATION OF NICK CASTRO OF
ILYM GROUP, INC., IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Date: September 4, 2026
Time: 10:30 a.m.

Judge: Hon. Carolyn M. Caietti
Dept.: C-70

1 I, Nick Castro, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am the
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Claims Administrator for the above captioned *Collins v. Tri-*
6 *State General Contractors, Inc.*, matter. I am authorized to make this declaration on behalf of
7 ILYM Group and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to
8 testify, I could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the
15 terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) printing and mailing the
17 *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval*, in
18 English and Spanish (collectively referred to as “Class Notice Packet”); (b) receiving and
19 processing requests for exclusion; (c) resolving Class Members’ disputes over the number of
20 workweeks Defendants have record of them working during the Class Period, which was pre-
21 printed on their individualized Class Notice; (d) calculating individual settlement award amounts;
22 (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as required by
23 the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax
24 forms; (h) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement;
25 and (i) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group
26 to perform.

27 4. On May 7, 2026, ILYM Group received the Court approved text for the Class
28 Notice Packet from Counsel for Plaintiff. ILYM Group prepared a draft of the formatted Class

1 Notice Packet, which was approved by the Parties' Counsel and translated to Spanish prior to
2 mailing.

3 5. On May 7, 2026, ILYM Group received the class data file from Counsel for
4 Defendants, which contained the name, social security number, last known mailing address, class
5 workweeks, and PAGA pay periods for each Class Member. The data file was uploaded to our
6 database and checked for duplicates and other possible discrepancies. The Class List contained
7 120 individuals who worked 6,705 work weeks.

8 6. As part of the preparation for mailing, all 120 names and addresses contained in the
9 Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
10 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
11 the mailing addresses of the Class Members before mailing of the Class Notice Packet. The NCOA
12 contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated address
13 was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the Class Notice
14 Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
15 address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Class Notice Packet.

16 7. On May 7, 2026, the Class Notice Packet was mailed, via U.S First Class Mail, to
17 all 120 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true and correct
18 copy of the mailed Class Notice Packet. The Class Notice informed Class Members of the terms
19 of the Settlement, the amount of their individual settlements and how those amounts were
20 calculated, their right to either participate in the Settlement, opt out of it, object to it, or dispute
21 the amount of their individual settlement payment, the procedures and deadlines to submit an opt
22 out, objection, or dispute, and the date, time, and place of the hearing on Plaintiff's Motion for
23 Final Approval and instructions to be heard at the hearing

24 8. As of the date of this declaration, 19 Class Notice Packets have been returned to our
25 office as undeliverable. Of the 19 returned Class Notice Packets, none were returned with a
26 forwarding. ILYM Group performed a computerized skip trace on the 19 returned Class Notice
27 Packets that did not have a forwarding address in an effort to obtain an updated address for the
28 purpose of re-mailing the Class Notice Packet. As a result of this skip trace, 16 updated addresses

1 were obtained and the Class Notice Packets were promptly re-mailed to those Class Members, via
2 U.S First Class Mail.

3 9. As of the date of this declaration, a total of 16 Class Notice Packets have been re-
4 mailed. Specifically, 16 have been re-mailed as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

5 10. As of the date of this declaration, a total of 3 Class Notice Packets have been
6 deemed undeliverable. Specifically, 3 have been deemed undeliverable as no updated address was
7 found notwithstanding the skip tracing.

8 11. As of the date of this declaration, ILYM Group has received 1 request from Ronald
9 Beauchamp for exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement was July 21,
10 2026.

11 12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to
12 the Settlement. The deadline to submit a written objection to the Settlement was July 21, 2026.

13 13. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any disputes from
14 Settlement. The deadline to submit a dispute to the Settlement was July 21, 2026.

15 14. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 119
16 Participating Class Members, representing 99.17% of the 120 Class Members. The total number
17 of Workweeks worked by the Participating Class Members during the class period is 6,570.

18 15. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement
19 Amount through individual settlement payments, calculated by a pro-rata formula, based on the
20 number of workweeks worked by Class Members during the Class Period. The Net Settlement
21 Amount is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross
22 Settlement Amount for Class Counsel Fees and Litigation Costs, the Class Representative Service
23 Payment, Administration Expenses Payment to ILYM Group, LWDA, and the PAGA Penalties
24 allocation, e.g.,

25	Gross Settlement Amount	\$295,000.00
26	Class Counsel Fees	\$98,333.33
27	Class Counsel Expenses	\$17,218.35
28	Class Representative Service Payment	\$10,000.00
	ILYM Group Fees	\$6,850.00

LWDA	\$7,500.00
PAGA Allocation to Aggrieved Employees	\$2,500.00
Net Settlement Amount	\$152,598.32

To determine a Participating Class Member's Individual Class Payment, the Net Settlement Amount will be divided by the total number of workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period, multiplied by the number of workweeks worked by that Participating Class Member. Based on these calculations, the Participating Class Members will receive an estimated gross payment of \$1,282.34, with the estimated highest gross payment being \$6,410.52, and the estimated lowest gross payment being \$23.23.

16. The Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees will be calculated based on the Aggrieved Employee's number of Pay Periods worked during the PAGA Period. The distribution will be divided among all Aggrieved Employees on a pro rata basis, based on the ratio of the PAGA Pay Periods worked by each Aggrieved Employee during the PAGA Period, to the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period. Based on these calculations, the Aggrieved Employees will receive an estimated average payment of \$32.47, with the estimated highest payment being \$77.53.

17. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration of this Settlement, which includes fees and costs incurred to date, as well as anticipated fees and costs for completion of the settlement administration, are \$6,850.00. ILYM Group's work in connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments, issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration was executed this 10th day of August 2026, at Tustin, California.

Nick Castro
NICK CASTRO

EXHIBIT “A”

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR
FINAL COURT APPROVAL**

Cheri Lynn Collins v. Tri-State General Contractors, Inc., San Diego County Superior Court,
Case No. 37-2023-00022625-CU-OE-CTL

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Tri-State General Contractors, Inc. (“Tri-State”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Tri-State employee Cheri Lynn Collins (“Plaintiff”) and seeks payment of back wages and other relief for a class of non-exempt, hourly-paid employees (“Class Members”) who worked for Tri-State in California during the Class Period (December 3, 2018 to September 24, 2024); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all non-exempt, hourly-paid employees who worked for Tri-State in California during the PAGA Period June 21, 2022 to September 24, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Tri-State to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Tri-State to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Tri-State’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$ _____ (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$ _____.** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Tri-State’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Tri-State’s records showing that **you worked _____workweeks** during the Class Period and **you worked _____workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Tri-State to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Tri-State.

If you worked for Tri-State during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement to be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Tri-State.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing no later than July 21, 2026. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Tri-State, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Tri-State will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert wage claims against Tri-State that are covered by this Settlement (Released Claims).
---	--

You Can Opt-out of the Class Settlement, but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is <u>July 21, 2026</u>.	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Tri-State must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by <u>July 21, 2026</u>.	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the Final Approval Hearing <u>September 4, 2026</u>.	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on <u>September 4, 2026</u>. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by <u>July 21, 2026</u>.	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Tri-State's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by <u>July 21, 2026</u>. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Tri-State employee. The Action accuses Tri-State of violating California labor laws by failing to pay minimum and overtime wages, failing to provide meal periods and rest breaks, failing to pay wages due upon termination, and failing to provide accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Arrash T. Fattahi and Arman A. Salehi of Wilshire Law Firm, PLC ("Class Counsel.").

Tri-State strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Tri-State or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Tri-State hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Tri-State have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Tri-State does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Tri-State has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Tri-State Will Pay \$295,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Tri-State has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, the Class Representative's Service Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Tri-State will fund the Gross Settlement within 14 days of the Effective Date (as defined in the CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AGREEMENT). The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. 1/3 of the Gross Settlement Amount, which is currently estimated to be \$98,333.33, to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$30,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$10,000.00 to Plaintiff Cheri Lynn Collins for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representative's Service Payment will be the only money Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- C. Up to \$6,850.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. Up to \$10,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

2. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
3. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Tri-State are asking the Court to approve an allocation of 33% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 67% to penalties and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Tri-State will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Tri-State have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

4. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will irrevocably be lost to you because they will be paid to the non-profit organization, Legal Aid at Work (the "Cy Pres" recipient).
5. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than July 21, 2026 that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by July 21, 2026. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Tri-State.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Tri-State based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

6. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Tri-State have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Tri-State will not pay any money and Class Members will not release any claims against Tri-State.
7. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
8. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Tri-State has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Tri-State or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties [“Released Parties” refers to Tri-State, together with its officers, directors, employees, member managers, owners, affiliates, and agents] from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including any and all claims for: (1) failure to pay minimum and straight time wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to authorize and permit rest periods; (5) failure to timely pay final wages at termination; (6) failure to provide accurate itemized wage statements; (7) violation of California’s Unfair Competition Law, California Business and Professions Code §§ 17200, *et seq*; and (8) any and all claims involving any alleged violation of Private Attorneys General Act of 2004. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

9. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Tri-State has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Tri-State, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Tri-State or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Aggrieved Employees, including, Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees, are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, and the PAGA Notice and ascertained in the course of the Action, including any and all claims for: (1) failure to pay minimum and straight time wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to authorize and permit rest periods; (5) failure to timely pay final wages at termination; (6) failure to provide accurate itemized wage statements; (7) violation of California’s Unfair Competition Law, California Business and Professions Code §§ 17200, *et seq*; and (8) any and all claims involving any alleged violation of Private Attorneys General Act of 2004.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$2,500 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Tri-State's records, are stated in the first page of this Notice. You have until July 21, 2026 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Tri-State's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Tri-State's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Tri-State's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Cheri Lynn Collins v. Tri-State General Contractors, Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by July 21, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Tri-State are asking the Court to approve. At least 16 days before the September 4, 2026 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses, and the amount Plaintiff is requesting as the Class Representative's Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.ilymgroup.com or the Court's website <https://odyroa.sdcourt.ca.gov/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is July 21, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why

you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Cheri Lynn Collins v. Tri-State General Contractors, Inc.*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Tri-State and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on September 4, 2026 at 10:30 a.m. in Department C-70 of the San Diego County Superior Court, Hall of Justice, located at 330 West Broadway, San Diego, California 92101. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) personally. Check the Court's website for the most current information (cc-courts.org).

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.ilymgroup.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Tri-State and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to ILYM Group, Inc., at www.ilymgroup.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://odyroa.sdcourt.ca.gov/>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 37-2023-00022625-CU-OE-CTL.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Arrash T. Fattahi, Esq.
Arman A. Salehi, Esq.
WILSHIRE LAW FIRM
660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017
Telephone: (213) 784-3830
Facsimile: (213) 381-9989
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
arman.salehi@wilshirelawfirm.com

Settlement Administrator:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, California 92781
Telephone: (888) 250-6810

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you will have no way to recover the money.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL

Cheri Lynn Collins v. Tri-State General Contractors, Inc., Tribunal Superior del Condado de San Diego, n.º de caso 37-2023-00022625-CU-OE-CTL

***El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No es correo basura, spam, publicidad ni una oferta de un abogado. Usted no está siendo demandado.***

Usted podría ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Tri-State General Contractors, Inc. (“Tri-State”) por presuntas violaciones salariales y horarias. La Demanda fue interpuesta por una exempleada de Tri-State, Cheri Lynn Collins (“Demandante”) y solicita el pago de salarios atrasados y otras reparaciones para un colectivo de empleados no exentos remunerados por hora (“Miembros de la Demanda Colectiva”) que trabajaron para Tri-State en California durante el Período de la Demanda Colectiva (del 3 de diciembre de 2018 al 24 de septiembre de 2024); y sanciones en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos remunerados por hora que trabajaron para Tri-State en California durante el Período de PAGA (del 21 de junio de 2022 al 24 de septiembre de 2024) (“Empleados Perjudicados”).

La Conciliación propuesta consta de dos partes principales: (1) una Conciliación de la Demanda Colectiva exigiendo a Tri-State financiar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, y (2) una Conciliación de PAGA exigiendo a Tri-State financiar los Pagos Individuales de PAGA y pagar sanciones a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros de Tri-State y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Demanda Colectiva se estima en \$ _____ (menos retenciones) y su Pago Individual de PAGA se estima en \$ _____**. La cantidad real que pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de PAGA, entonces, según los registros de Tri-State, usted no es elegible para un Pago Individual de PAGA en virtud de la Conciliación porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de Tri-State que muestran que **usted trabajó _____ semanas laborales** durante el Período de la Demanda Colectiva y **usted trabajó _____ semanas laborales** durante el Período de PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualesquiera de dichos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente la Conciliación propuesta y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente la Conciliación y qué parte de esta se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Demanda Colectiva”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a Tri-State a realizar los pagos previstos en la Conciliación y que obligue a los Miembros de la Demanda Colectiva y a los Empleados Perjudicados a renunciar a su derecho a presentar determinadas reclamaciones contra Tri-State.

Si trabajó para Tri-State durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud de la Conciliación:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en la Conciliación propuesta y ser elegible para un Pago Individual de la Demanda Colectiva y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Demanda Colectiva, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra Tri-State.
- (2) **Excluirse voluntariamente de la Conciliación de la Demanda Colectiva.** Usted puede excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva (exclusión voluntaria) enviando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo de otro modo por escrito al Administrador antes del 21 de julio de 2026. Si se excluye de la Conciliación, no recibirá un Pago Individual de la Demanda Colectiva. No obstante, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra Tri-State y, si es un Empleado Perjudicado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA. No puede excluirse de la parte de PAGA de la Conciliación propuesta.

Tri-State no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto a la Conciliación propuesta.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTA CONCILIACIÓN

No tiene que hacer nada para participar en la Conciliación	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Demanda Colectiva, elegible para un Pago Individual de la Demanda Colectiva y un Pago Individual de PAGA (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra Tri-State cubiertas por esta Conciliación (Reclamaciones Exoneradas).
Usted puede excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva pero no de la Conciliación de PAGA	Si no desea participar plenamente en la Conciliación propuesta, puede excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Demanda Colectiva y ya no será elegible para un Pago Individual de la Demanda Colectiva ni podrá objetar ninguna parte de la Conciliación propuesta. Consulte la Sección 6 del presente Aviso.
La fecha límite de exclusión es el <u>21 de julio de 2026.</u>	No puede excluirse de la parte de PAGA de la Conciliación propuesta. Tri-State debe pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Perjudicados y los Empleados Perjudicados deben renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas abajo).
Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar la Conciliación de la Demanda Colectiva pero no la Conciliación de PAGA	Todos los Miembros de la Demanda Colectiva que no se excluyan voluntariamente (“Miembros Participantes de la Demanda Colectiva”) pueden objetar a cualquier aspecto de la Conciliación propuesta. La decisión del Tribunal sobre si aprobar definitivamente la Conciliación incluirá una determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva y a la Demandante que presentaron la Demanda en nombre de la Demanda Colectiva. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Demanda Colectiva o a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Demanda Colectiva y a la Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Puede objetar a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Demanda Colectiva o la Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 del presente Aviso.
Las objeciones por escrito deben presentarse antes del <u>21 de julio de 2026.</u>	
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del <u>4 de septiembre de 2026.</u>	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está prevista para celebrarse el <u>4 de septiembre de 2026</u> . No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio cargo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar verbalmente la Conciliación en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la Sección 8 del presente Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas laborales/períodos de pago	La cantidad de su Pago Individual de la Demanda Colectiva y de su Pago de PAGA (si corresponde) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Demanda Colectiva y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Demanda Colectiva y el número de Períodos de Pago de PAGA que usted trabajó según los registros de Tri-State se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, deberá impugnarla antes del <u>21 de julio de 2026</u> . Consulte la Sección 4 de este Aviso.
Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del <u>21 de julio de 2026.</u>	

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

La Demandante es una empleada de Tri-State. La Demanda acusa a Tri-State de violar las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo ni los salarios por horas extras, no proporcionar períodos de comida ni descansos, no pagar los salarios adeudados al término de la relación laboral y no proporcionar recibos salariales desglosados y exactos. Basándose en las mismas reclamaciones, la Demandante también ha presentado una demanda por sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (secciones 2698 y siguientes del Código Laboral) (“PAGA”). La Demandante está representada por abogados en la Demanda: Arrash T. Fattahi y Arman A. Salehi, del bufete Wilshire Law Firm, PLC (“Abogados de la Demanda Colectiva.”).

Tri-State niega rotundamente haber violado ninguna ley o no haber pagado ningún salario, y afirma que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA CONCILIADO LA DEMANDA?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si Tri-State o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, la Demandante y Tri-State contrataron a un mediador neutral y con experiencia con el fin de resolver la Demanda negociando la resolución del caso por acuerdo (conciliación del caso) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia finalizando la Demanda y haciendo cumplir el Acuerdo, la Demandante y Tri-State han negociado una propuesta de Conciliación que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes acuerdan que la Conciliación propuesta es un compromiso de las reclamaciones en litigio. Al acordar la conciliación, Tri-State no admite ninguna violación ni reconoce el fundamento de ninguna reclamación.

La Demandante y los Abogados de la Demanda Colectiva creen firmemente que la Conciliación es una buena opción para usted ya que consideran que: (1) Tri-State ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) la Conciliación es lo más conveniente para los Miembros de la Demanda Colectiva y los Empleados Perjudicados. El Tribunal aprobó preliminarmente la Conciliación propuesta por considerarla justa, razonable y adecuada, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar su Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DE LA CONCILIACIÓN PROPUESTA?

1. Tri-State pagará \$295,000.00 como el Monto Bruto de la Conciliación (Conciliación Bruta). Tri-State ha acordado depositar la Conciliación Bruta en una cuenta controlada por el Administrador de la Conciliación. El Administrador utilizará la Conciliación Bruta para pagar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicios a la Representante de la Demanda Colectiva, los honorarios y costas de los abogados de la Demanda Colectiva, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, Tri-State pagará la Conciliación Bruta en un plazo máximo de 14 días a partir de la Fecha de Entrada en Vigor (como se define en el ACUERDO DE CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA Y PAGA). La Sentencia será firme en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva objetan la Conciliación propuesta o si se apela la Sentencia.

Deducciones aprobadas por el Tribunal de la Conciliación Bruta. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, la Demandante y/o los Abogados de la Demanda Colectiva solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto de Conciliación, cuyas cantidades serán decididas por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- A. 1/3 del Monto Bruto de la Conciliación, que actualmente se estima en \$98,333.33, a los Abogados de la Demanda Colectiva por honorarios de abogados y hasta \$30,000 por sus gastos del litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin ningún pago.
- B. Hasta \$10,000.00 a la Demandante, Cheri Lynn Collins, por interponer la Demanda, colaborar con Abogados de la Demanda Colectiva y representar a la Demanda Colectiva. El Pago por Servicios de Representación de la Demanda Colectiva será el único dinero que la Demandante recibirá además del Pago Individual de la Demanda Colectiva de la Demandante y cualquier Pago Individual de PAGA.
- C. Hasta \$6,850.00 al Administrador por los servicios de administración de la Conciliación.
- D. Hasta \$10,000.00 por Sanciones de PAGA, asignando un 75% al Pago de PAGA de la LWDA y un 25% a los Pagos Individuales de PAGA para los Empleados Perjudicados en función de sus Periodos de Pago del Periodo de PAGA.

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

2. Conciliación Neta distribuida a los Miembros de la Demanda Colectiva. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto de la Conciliación Bruta (la “Conciliación Neta”) haciendo Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva en función de sus semanas laborales del Periodo de la Demanda Colectiva.

3. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Demanda Colectiva. La Demandante y Tri-State están solicitando al Tribunal que apruebe una distribución del 33% de cada Pago Individual de la Demanda Colectiva a salarios imponibles (“Parte Salarial”) y el 67% a sanciones e intereses (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. Tri-State pagará por separado los impuestos del empleador que adeude sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran sanciones y no salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva en los formularios 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y Tri-State han acordado estas distribuciones, ninguna de las partes le asesora sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido de la Conciliación propuesta. Si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales de la Conciliación propuesta, consulte a un asesor fiscal.

4. Necesidad de cobrar inmediatamente los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Demanda Colectiva y Pagos Individuales de PAGA mostrará la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de cancelación) . Si no lo cobra antes de la fecha de cancelación, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero lo perderá irrevocablemente, ya que se pagará a la organización sin fines de lucro, Legal Aid at Work (el beneficiario “Cy Pres”).
5. Solicitudes de Exclusión de la Conciliación de la Demanda Colectiva (exclusiones voluntarias). Usted será tratado como un Miembro Participante de la Demanda Colectiva, participando plenamente en la Conciliación de la Demanda Colectiva, a menos que usted notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 21 de julio de 2026, que desea excluirse. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviando una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del 21 de julio de 2026, la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión es una carta enviada por un Miembro de la Demanda Colectiva o su representante indicando el nombre, la dirección actual y el número de teléfono del Miembro de la Demanda Colectiva, junto con una breve declaración en la que elige ser excluido de la Conciliación. Los Miembros Excluidos de la Demanda Colectiva (es decir, los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva) no recibirán Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, pero conservarán su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales y horarias contra Tri-State.

Usted no puede excluirse de la parte de PAGA de la Conciliación. Los Miembros de la Demanda Colectiva que se excluyan de la Conciliación de la Demanda Colectiva (Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva) siguen siendo elegibles para Pagos Individuales de PAGA y se les exige renunciar a su derecho a presentar reclamaciones PAGA contra Tri-State basadas en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda.

6. La Conciliación propuesta se anulará si el Tribunal deniega su aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva de la Conciliación o que se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y Tri-State han acordado que, en cualquier caso, la Conciliación se anulará: Tri-State no pagará ningún dinero y los Miembros de la Demanda Colectiva no exonerarán ninguna reclamación contra Tri-State.
7. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y tramitar las solicitudes de exclusión de los Miembros de la Demanda Colectiva. El Administrador también decidirá sobre las impugnaciones de semanas laborales de los Miembros de la Demanda Colectiva, enviará y reenviará los cheques de la Conciliación y los formularios fiscales, y realizar otras tareas necesarias para administrar la Conciliación. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 del presente Aviso.
8. Exoneración de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Después de que la Sentencia sea definitiva y Tri-State haya financiado totalmente la Conciliación Bruta y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva estarán legalmente impedidos de reclamar cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud de la Conciliación. Esto significa que, a menos que usted se haya excluido válidamente de la Conciliación de la Demanda Colectiva, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra Tri-State o entidades relacionadas por reclamaciones alegadas en la Demanda y resueltas mediante esta Conciliación.

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva estarán obligados por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto actuales como anteriores, eximen a las Partes Exoneradas [“Partes Exoneradas” se refiere a Tri-State, junto con sus oficiales, directores, empleados, gerentes socios, propietarios, filiales y agentes] de todas las reclamaciones que se hayan alegado, o que razonablemente se hubieran podido alegar, basadas en los hechos del Período de la Demanda Colectiva expuestos en la Demanda Operativa y constatados durante el curso de la Demanda, incluyendo todas las reclamaciones por: (1) no pagar el salario mínimo ni los salarios por horas normales; (2) no pagar los salarios por horas extras; (3) no proporcionar períodos de comida; (4) no autorizar ni permitir los períodos de descanso; (5) no pagar a tiempo los salarios finales al término de la relación laboral; (6) no proporcionar declaraciones salariales desglosadas exactas; (7) violación de la Ley de Competencia Desleal de California, sección 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones de California; y (8) todas las reclamaciones relacionadas con cualquier presunta violación de la Ley de Abogados Generales Privados de 2004. Salvo lo establecido en la sección 5.3 del Acuerdo de Conciliación, los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación para trabajadores o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Demanda Colectiva.

9. Exoneración de PAGA de los Empleados Perjudicados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y Tri-State haya pagado la Conciliación Bruta (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los Empleados Perjudicados tendrán prohibido presentar reclamaciones PAGA contra Tri-State, independientemente de que se excluyan o no de la Conciliación. Esto significa que todos los Empleados Perjudicados, incluyendo aquellos que sean Miembros Participantes de la Demanda Colectiva y aquellos que se excluyan de la Conciliación de la Demanda Colectiva, no podrán demandar, continuar demandando o participar en ninguna otra demanda PAGA contra Tri-State o sus entidades relacionadas basándose en los hechos del Período de la Conciliación de PAGA alegados en la Demanda y resueltos por esta Conciliación.

Las Exoneraciones de los Empleados Perjudicados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Demanda Colectiva son las siguientes:

Todos los Empleados Perjudicados, incluso los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva que son Empleados Perjudicados, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto actuales como anteriores, se considera que eximen a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se hayan alegado, o que razonablemente se hubieran podido alegar, basadas en los hechos del Período de PAGA expuestos en la Demanda Operativa y los Avisos PAGA, y constatados durante el curso de la Demanda, incluyendo todas las reclamaciones por: (1) no pagar el salario mínimo ni los salarios por horas normales; (2) no pagar los salarios por horas extras; (3) no proporcionar períodos de comida; (4) no autorizar ni permitir los períodos de descanso; (5) no pagar a tiempo los salarios finales al término de la relación laboral; (6) no proporcionar declaraciones salariales desglosadas exactas; (7) violación de la Ley de Competencia Desleal de California, sección 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones de California; y (8) todas las reclamaciones relacionadas con cualquier presunta violación de la Ley de Abogados Generales Privados de 2004.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

1. Pagos Individuales de la Demanda Colectiva. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva (a) dividiendo el Monto Neto de la Conciliación entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva individualmente.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$2,500 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Perjudicados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago del Período de PAGA trabajados por cada Empleado Perjudicado individualmente.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de la Demanda Colectiva que usted trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y Períodos de Pago de PAGA que usted trabajó durante el Período de PAGA, según están reflejados en los registros de Tri-State, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 21 de julio de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le

han acreditado. Puede presentar su impugnación enviando una carta firmada al Administrador por correo postal, electrónico o fax. En la Sección 9 del presente Aviso se encuentra la información de contacto del Administrador.

Usted necesita justificar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales en Cuestión y/o Períodos de pago de PAGA de Tri-State basándose en los registros de Tri-States como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Usted debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no se le devolverán. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de PAGA basándose en su presentación y en los aportes de los Abogados de la Demanda Colectiva (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva) y los Abogados de Tri-State. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar o impugnar su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro de la Demanda Colectiva que no se excluya voluntariamente), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Perjudicados. El único cheque incluirá tanto el Pago Individual de la Demanda Colectiva como el Pago Individual de PAGA.
2. Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva que sean Empleados Perjudicados. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Perjudicado que se excluya de la Conciliación de la Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro No Participante de la Demanda Colectiva).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, notifíquelo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DE LA CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en la Conciliación. El Administrador le excluirá en base a cualquier escrito comunicando su petición de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Cheri Lynn Collins v. Tri-State General Contractors, Inc.*, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección postal y dirección de correo electrónico o número de teléfono para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar al Administrador su solicitud de ser excluido antes del 21 de julio de 2026, o será inválida.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO LA CONCILIACIÓN?

Únicamente los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a objetar la Conciliación. Antes de decidir si desea objetar, tal vez le interese conocer lo que la Demandante y Tri-State solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes del 4 de septiembre de 2026, la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Abogados de la Demanda Colectiva y/o la Demandante presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, los motivos por los que la Conciliación propuesta es justa, el monto que los Abogados de la Demanda Colectiva solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y la cantidad que la Demandante solicita como Pago por Servicios de Representación de la Demanda Colectiva. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Demanda Colectiva (cuya información de contacto figura en la Sección 9 del presente Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador www.ilymgroup.com o en el sitio web del Tribunal <https://odyroa.sdcourt.ca.gov/>.

Un Miembro Participante de la Demanda Colectiva que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos del Litigio y Pago por Servicios puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que la Conciliación propuesta es injusta, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Demanda Colectiva o la Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 21 de julio de 2026.** Asegúrese de informar al Administrador sobre qué es lo que objeta, por qué lo objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Cheri Lynn Collins v. Tri-State General Contractors, Inc.*, e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y las fechas aproximadas de empleo para Tri-State, y firmar la objeción. En la Sección 9 de este Aviso se encuentra la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Demanda Colectiva puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su cargo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para exponer al Tribunal qué objeta, por qué objeta, y los hechos que fundamentan su objeción. Consulte en la Sección 8 del presente Aviso (inmediatamente abajo) información más específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir, aunque no tiene que hacerlo, a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 4 de septiembre de 2026 a las 10:30 a.m. en el Departamento C-70 del Tribunal Superior del Condado de San Diego, Palacio de Justicia, ubicado en 330 West Broadway, San Diego, California 92101. En la Audiencia, el juez decidirá si conceder la Aprobación Definitiva de la Conciliación y cuánto de la Conciliación Bruta se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva, a la Demandante y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios a los objetores, a los Abogados de la Demanda Colectiva y a los Abogados de la Defensa antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada (cc-courts.org).

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar la página web del Administrador en www.ilymgroup.com con antelación o contactar a los Abogados de la Demanda Colectiva para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo recoge todo lo que Tri-State y la Demandante han prometido hacer en virtud de la Conciliación propuesta. La forma más sencilla de consultar el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento de la Conciliación es visitar el sitio web de ILYM Group, Inc., en www.ilymgroup.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Demanda Colectiva o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior yendo a (<https://odyroa.sdcourt.ca.gov/>) e ingresando el Número de Caso para la Demanda, n.º de caso 37-2023-00022625-CU-OE-CTL.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE LA CONCILIACIÓN.

Abogados de la Demanda Colectiva:

Arrash T. Fattahi, Esq.
Arman A. Salehi, Esq.
WILSHIRE LAW FIRM
660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017
Teléfono: (213) 784-3830
Facsímil: (213) 381-9989
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
arman.salehi@wilshirelawfirm.com

Administrador de la Conciliación:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, California 92781
Teléfono: (888) 250-6810

10. ¿Y SI PIERDO MI CHEQUE DE LA CONCILIACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de la conciliación antes de cobrarlo, el Administrador se lo reemplazará siempre y cuando solicite el reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya ha caducado, no tendrá manera de recuperar el dinero.

11. ¿Y SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o si cambia su dirección postal por cualquier otro motivo.