

John G. Yslas (SBN 187324)
john.yslas@wilshirelawfirm.com
Arrash T. Fattahi (SBN 333676)
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
Lisa B. Iturriaga (SBN 339678)
lisa.iturriaga@wilshirelawfirm.com
Arman A. Salehi (SBN 351112)
arman.salehi@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM, PLC
660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiff

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF ALAMEDA**

ANDREA YESENIA DE ALBA, individually, on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

v.

SPRING FERTILITY MANAGEMENT LLC, a
limited liability company; SPRING FERTILITY
MANAGEMENT OAKLAND LLC, a limited
liability company; SPRING FERTILITY
MANAGEMENT SILICON VALLEY LLC, a
limited liability company; SPRING FERTILITY
HOLDINGS, LLC, a limited liability company;
SPRING FERTILITY MASTER MSO LLC, a
limited liability company; and DOES 1 through
10, inclusive,

Defendants.

Case No.: 23CV034590

*Assigned for all purposes to:
Hon. Patrick McKinney
Dept. 18*

**DECLARATION OF KEVIN LEE ON
BEHALF OF PHOENIX SETTLEMENT
ADMINISTRATORS REGARDING
NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

FINAL APPROVAL HEARING

Date: March 25, 2026

Time: 1:30 p.m.

Dept.: 18

Reservation ID: 562407008429

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Andrea Yesenia De Alba v. Spring Fertility Management LLC et al.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On November 14, 2025, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and dates of employment

1 for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list contained five
2 hundred sixteen (516) individuals identified as Class Members.

3 4. On November 17, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address
4 (“NCOA”) search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A
5 search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous
6 four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On November 24, 2025, Phoenix mailed the Class Notice via U.S. first class mail, in
8 English and Spanish, to all five hundred sixteen (516) Class Members on the Class List. A true and
9 correct copy of the mailed Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, zero (0) Class Notices have been returned to
11 Phoenix.

12 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Request for Exclusion
13 from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was January 8,
14 2026.

15 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
16 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was January 8, 2026.

17 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
18 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was January 8, 2026.

19 10. There are five hundred fifteen (515) Class Members who did not submit timely and
20 valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
21 99.81% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of thirty-five
22 thousand three hundred and two (35,302) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is
23 valued at approximately \$5.61.

24 11. The Escalator Clause of the Settlement Agreement provides that if the actual number
25 of Workweeks exceeds fifteen percent (15%), or thirty-five thousand three hundred forty-three
26 (35,343) Workweeks, Defendants may either (a) increase the Gross Settlement Amount on a
27 proportional basis for the Workweeks exceeding the fifteen percent (15%) threshold, or (b) in the
28

1 alternative, shorten the Class Period and PAGA Period by ceasing to count Workweeks once the
2 fifteen percent (15%) threshold is reached. The total number of Workweeks through October 23,
3 2025, was thirty-six thousand forty-two (36,042). Because this number exceeded 35,343
4 Workweeks, the Escalator Clause was triggered. Defendants elected to shorten the Class Period and
5 PAGA Period. Specifically, the Class Period was reduced from December 3, 2015, through October
6 23, 2025, to December 3, 2015, through September 16, 2025, and the PAGA Period was reduced
7 from August 19, 2022, through October 23, 2025, to August 19, 2022, through September 16, 2025.
8 As a result, the total number of Workweeks was reduced to thirty-five thousand three hundred
9 twenty-seven (35,327) as of September 16, 2025.

10 12. The Net Settlement Amount of \$198,017.92 available to pay Settlement Class
11 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$141,666.67),
12 and Class Counsel costs (\$23,565.41), requested Service Award to Plaintiff De Alba (\$10,000.00),
13 the PAGA Penalties (\$42,5000.00), and the requested Settlement Administration Costs (\$9,250.00)
14 from the Gross Settlement Amount (\$425,000.00).

15 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
16 Settlement Share to be paid is approximately \$1,871.74, the lowest Individual Settlement Share to
17 be paid is approximately \$0.74, while the average Individual Settlement Share to be paid is
18 approximately \$362.30. Plaintiff De Alba's Individual Settlement Share is approximately \$662.67.
19 Settlement Class Members will be issued payment of their Individual Settlement Shares subject to
20 reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages portion of
21 the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual Settlement Payment").

22 14. Additionally, \$42,500.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
23 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which 75%, or
24 \$31,875.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
25 or \$10,625.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
26 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are three hundred thirty-seven
27 (337) Aggrieved Employees who worked a total of nine thousand nine hundred forty-three (9,943)
28

1 workweeks during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
2 approximately \$86.56, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately
3 \$31.43. Plaintiff De Alba's Individual PAGA Payment is approximately \$13.89.

4 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
5 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

6 16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$9,250.00. This
7 includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement
8 distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

9
10 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
11 true and correct.

12 Executed on March 18, 2026, at Orange, California.

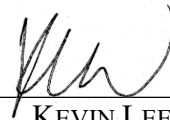
13
14 
15 _____
16 KEVIN LEE
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Exhibit A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT
APPROVAL**

Andrea Yesenia De Alba v. Spring Fertility Management LLC et al.
Alameda County Superior Court, Case No. 23CV034590

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Actions”) against Spring Fertility Management LLC, Spring Fertility Management Oakland LLC, Spring Fertility Management Silicon Valley LLC, Spring Fertility Holdings, LLC, and Spring Fertility Master MSO LLC. (collectively, “Defendants”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Defendants’ employee, Andrea Yesenia De Alba (“Plaintiff”) and seeks payment of back wages and other relief for a class of Defendants’ current and former non-exempt employees in the state of California (“Class Members”) during the Class Period (December 3, 2018 to through September 16, 2025); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for Defendants’ current and former non-exempt employees in the state of California during the PAGA Period (August 19, 2022 through September 16, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants’ to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Settlement Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendants’ records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Settlement Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendants.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Settlement Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue wage claims against Defendants, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Settlement Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is January 8, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Settlement Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendants must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by January 8, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the February 19, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on February 19, 2026, at 10:00 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/PAGA Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by January 8, 2026	The amount of your Individual Class Settlement Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many PAGA Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendants' records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by January 8, 2026 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Defendants employee. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay minimum and overtime wages, failing to provide meal periods and rest breaks, failing to pay wages due upon termination, failing to indemnify employees for expenditures, and failing to provide accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Actions: Arrash T. Fattahi, Lisa B. Iturriaga and Arman A. Salehi of Wilshire Law Firm, PLC ("Class Counsel").

Defendants strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$425,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendants has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Settlement Payments, Individual PAGA Payments, the Class Representative's Service

Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement in three equal installments as follows: the first installment shall be made no later than 30 days after the Effective Date; the second payment shall be made six months after the first installment; the third and final installment shall be made six months after the second installment. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to \$141,666.67 (33 and 1/3% of the current estimated Gross Settlement Amount) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$35,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$10,000.00 to Plaintiff for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The class representative's service payment will be the only money Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Settlement Payment and any Individual PAGA Payment.
- C. Up to \$9,250.00 to the Settlement Administrator for services administering the Settlement.
- D. Up to \$42,500.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

2. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Settlement Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
3. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Settlement Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to penalties and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Settlement Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

4. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Settlement Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will irrevocably be lost to you because they will be paid to the non-profit organization, California Rural Legal Assistance, Inc. (the "Cy Pres" recipient).
5. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **January 8, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by **January 8, 2026**. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Settlement Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.

You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

6. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.
7. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
8. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendants has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement,

you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Class Members who do not opt out will fully release and discharge Defendants and the other Released Parties from the Released Class Claims, defined as:

Any and all claims, demands, liabilities, damages, attorneys' fees, costs, and penalties against Released Parties, asserted in the Operative Complaint or any other claims that reasonably could have been asserted in the Operative Complaint based on the facts therein alleged, arising during the Class Period, including but not limited to claims arising from alleged failure to pay unpaid wages, minimum wages, regular wages, and overtime and double time wages; failure to provide meal periods and associated premium pay; failure to provide rest periods and associated premium pay; failure to timely pay wages upon termination of employment; failure to timely pay wages during employment; failure to provide compliant wage statements; failure to maintain accurate payroll records; failure to reimburse necessary business-related expenses; and unfair or unlawful business practices pursuant to California Business and Professions Code §§ 17200, *et seq.*

9. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendants has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendants, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendants or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Regardless of whether or not you opt out of the Class portion of the Settlement, you will be bound by the Court's Final Judgment with respect to PAGA and will fully release and discharge Released Parties from the Released PAGA Claims. The "Released PAGA Claims" are as follows:

Any and all claims for civil penalties against Released Parties asserted in Plaintiff's June 21, 2023 LWDA Letter under the Private Attorneys General Act, California Labor Code Section 2698, *et seq.*, arising during the PAGA Period, including but not limited to claims arising from alleged unpaid wages, minimum wages, regular wages, and overtime and double time wages; meal and rest period violations; untimely payment of wages; separation pay violations; wage statement violations; and unpaid reimbursements and expenses.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Settlement Payments. The Administrator will calculate Individual Class Settlement Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$10,625.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/PAGA Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants' records, are stated on the first page of this Notice. You have until **January 8, 2026**, to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants' calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendants' records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants' Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Settlement Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Andrea Yesenia De Alba v. Spring Fertility Management LLC et al.*,

and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by January 8, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 days before the **February 19, 2026**, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses, and the amount Plaintiff is requesting as the Class Representative's Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website de-alba-v-spring-fertility-management.phoenixcases.com or the Court's website **need details**.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement and the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is January 8, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Andrea Yesenia De Alba v. Spring Fertility Management LLC et al.*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendants and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **February 19, 2026, at 10:00 a.m.**, in Department 23 of the Alameda County Superior Court, Administration Building, located at 1221 Oak Street Oakland, CA 94612. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) personally. Check the Court's website for the most current information (<https://portal.alameda.courts.ca.gov>) and follow the instructions below in Section 9.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website de-alba-v-spring-fertility-management.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Class Action Administration at de-alba-v-spring-fertility-management.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below. Alternatively, the pleadings and other records in this litigation may be examined online on the Alameda County Superior Court's website, known as 'eCourt Public Portal,' at <https://portal.alameda.courts.ca.gov>.

After arriving at the website, click the 'Search' tab at the top of the page, then select the Document Downloads link, enter the case number and click 'Submit.' Images of every document filed in the case may be viewed at a minimal charge. You may also view images of every document filed in the case free of charge by using one of the computer terminal kiosks available at each court location that has a facility for civil filings.

To view the Register of Actions, go to the 'Search' tab at the top of the page, then select the 'Search by Case Number' enter the case number, select 'Search' and click the link to the case name. You will be see the Register of Actions and more.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Arrash T. Fattahi, Esq.
Arman A. Salehi, Esq.
Lisa B. Iturriaga, Esq.
WILSHIRE LAW FIRM
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017
Telephone: (213) 784-3830
Facsimile: (213) 381-9989
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
arman.salehi@wilshirelawfirm.com
lisa.iturriaga@wilshirelawfirm.com

Settlement Administrator:

Phoenix Class Action Administration
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you will have no way to recover the money.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

Andrea Yesenia De Alba contra Spring Fertility Management LLC y otros.
Tribunal Superior del Condado de Alameda, Caso n.º 23CV034590

El Tribunal Superior del Estado de California ha autorizado esta notificación. ¡Léala atentamente!
No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No se le está Demandando.

Es posible que tenga derecho a recibir dinero de una Demanda de Clase de empleados (“Acciones”) contra Spring Fertility Management LLC, Spring Fertility Management Oakland LLC, Spring Fertility Management Silicon Valley LLC, Spring Fertility Holdings, LLC y Spring Fertility Master MSO LLC. (en conjunto, “Demandados”) por presuntas infracciones salariales y horarias. La Demanda fue presentada por la antigua empleada de los Demandados, Andrea Yesenia De Alba (“Demandante”), y solicita el pago de salarios atrasados y otras indemnizaciones para una Clase de empleados actuales y antiguos no exentos de los Demandados en el estado de California (“Miembros de la Clase”) durante el Período de la Clase (del 3 de diciembre de 2018 hasta 16 de septiembre de 2025); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para los empleados actuales y antiguos no exentos de los Demandados en el estado de California durante el periodo PAGA (del 19 de agosto de 2022 hasta 16 de septiembre de 2025) (“empleados agraviados”).

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo colectivo que exige a los Demandados financiar los pagos individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige a los Demandados financiar los pagos PAGA individuales y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros de los Demandados y las hipótesis actuales de las partes, **se estima que su pago individual del Acuerdo colectivo será de «ESA_Before_Paga» (menos las retenciones) y que su pago PAGA Individual será de «PAGA_Amount»**. Es probable que la cantidad real que reciba sea diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros de los Demandados, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados, que muestran que usted **trabajó «Total_Weeks» semanas laborales** durante el período de la Demanda colectiva y **«PAGA_Pay_Periods» periodos de pago** durante el período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la sección 4 de este aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Perjudicados a renunciar a sus derechos a presentar determinadas reclamaciones contra los Demandados.

Si trabajó para los Demandados durante el período de la Demanda colectiva y/o el período de la PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a reclamar salarios del Período Colectivo y sanciones del Período PAGA contra los Demandados.
- (2) **Excluirse del Acuerdo colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo colectivo (optar por no participar) enviando una solicitud de exclusión por escrito o notificándolo por escrito al administrador. Si decide no participar en el Acuerdo, no recibirá un pago individual del Acuerdo colectivo. Sin embargo, conservará su derecho a reclamar personalmente los salarios a los Demandados y, si es un empleado perjudicado, seguirá teniendo derecho a un pago PAGA Individual. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un miembro participante de la Clase, con derecho a un pago individual del Acuerdo colectivo y a un pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a reclamar los salarios a los Demandados que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del Acuerdo PAGA La fecha límite para excluirse es el 8 de enero de 2026.	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser un Miembro No Participante de la Clase y dejará de tener derecho a recibir un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesto relacionada con la PAGA. Los Demandados deben pagar los pagos PAGA individuales a todos los empleados agraviados y estos deben renunciar a sus derechos a reclamar las reclamaciones exoneradas (definidas a continuación).
Los miembros participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo colectivo, pero no al Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 8 de enero de 2026	Todos los miembros de la Clase que no se excluyan (“miembros participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá una determinación de la cantidad que se pagará al abogado de la Clase y a la Demandante que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago al abogado de la Clase o a la Demandante, pero cada dólar pagado al abogado de la Clase y a la Demandante reduce la cantidad total pagada a los miembros participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los abogados de la Clase o la Demandante si considera que no son razonables. Consulte la sección 7 de este aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 19 de febrero de 2026	La Audiencia de Aprobación Definitiva del tribunal está programada para el 19 de febrero de 2026, a la 10:00 a.m. . No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, corriendo con los gastos), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del tribunal. Los miembros participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la sección 8 de este aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas laborales/periodos de pago PAGA Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 8 de enero de 2026	El importe de su pago individual del Acuerdo colectivo y el pago PAGA Individual (si lo hubiera) dependen del número de semanas laborales en las que haya trabajado al menos un día durante el periodo de la Demanda colectiva y del número de periodos de pago PAGA en los que haya trabajado al menos un día durante el periodo PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del periodo de Clase y el número de periodos de pago PAGA que trabajó según los registros de los Demandados se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 8 de enero de 2026 . Consulte la sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

La Demandante es una antigua empleada de los Demandados. La Demanda acusa a los Demandados de infringir las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo y las horas extras, no proporcionar períodos de comida y descansos, no pagar los salarios adeudados al término del contrato, no indemnizar a los empleados por los gastos y no proporcionar nóminas detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, la Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698 y *siguientes*) (“PAGA”). La Demandante está representada en las Demandas por los abogados Arrash T. Fattahi, Lisa B. Iturriaga y Arman A. Salehi, del bufete Wilshire Law Firm, PLC (“abogados de la Clase”).

Los Demandados niegan rotundamente haber infringido ninguna ley o no haber pagado ningún salario y sostienen que han cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, la Demandante y los Demandados contrataron a un mediador neutral y con experiencia con el fin de resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de conciliación que está sujeta a la aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que la propuesta de conciliación es un compromiso entre las reclamaciones en litigio. Al aceptar la conciliación, los Demandados no admiten ninguna infracción ni reconocen el fondo de ninguna de las reclamaciones.

La Demandante y los abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para usted porque consideran que: (1) los Demandados han acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo redunda en el mejor interés de los miembros de la Clase y los empleados perjudicados. El tribunal ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, ha autorizado la presente Notificación y ha programado una vista para determinar su Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados pagarán \$425,000.00 como importe bruto del Acuerdo (Acuerdo bruto). Los Demandados han acordado depositar el importe bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el administrador del Acuerdo. El administrador utilizará el importe bruto del Acuerdo para pagar los pagos individuales del Acuerdo colectivo, los pagos PAGA individuales, el pago por servicios del representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del administrador y las sanciones que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal conceda la aprobación definitiva, los Demandados financiarán el importe bruto del Acuerdo en tres plazos iguales, de la siguiente manera: el primer plazo se abonará en un plazo máximo de 30 días a partir de la fecha de entrada en vigor; el segundo pago se abonará seis meses después del primer plazo; el tercer y último plazo se abonará seis meses después del segundo plazo. La sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la sentencia.

Deducciones aprobadas por el tribunal del importe bruto del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, la Demandante y/o el abogado de la Clase solicitarán al tribunal que apruebe las siguientes deducciones del importe bruto del Acuerdo, cuyos importes serán decididos por el tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- A. Hasta \$141,666.67 (el 33 y 1/3 % del importe bruto estimado actual del Acuerdo) para los abogados de la Clase en concepto de honorarios y hasta \$35,000.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
- B. Hasta \$10,000.00 a la Demandante por presentar la Demanda, colaborar con los abogados de la Clase y representar al colectivo. El pago por los servicios del representante de la Clase será el único dinero que recibirá la Demandante, aparte del pago individual del Acuerdo Colectivo y cualquier Pago PAGA Individual.
- C. Hasta \$9,250.00 al administrador del Acuerdo por los servicios de administración del Acuerdo.
- D. Hasta \$42,500.00 para sanciones PAGA, asignados en un 75 % al pago PAGA de la LWDA y en un 25 % a pagos PAGA individuales a los empleados agraviados en función de sus períodos de pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El tribunal considerará todas las objeciones.

2. Acuerdo distribuido a los miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo bruto (la “liquidación neta”) mediante pagos individuales del Acuerdo colectivo a los miembros participantes de la Clase en función de sus semanas laborales durante el período de la Clase.
3. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. La Demandante y los Demandados solicitan al tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Clase del Acuerdo Colectivo a los salarios imposables (“parte salarial”) y del 80 % a las sanciones e intereses (“parte no salarial”). La parte salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina que adeudan por la parte salarial. Los pagos individuales PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El administrador declarará los pagos individuales PAGA y las partes no salariales de los pagos individuales del Acuerdo colectivo en los formularios 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre los impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

4. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para los pagos del Acuerdo colectivo individual y los pagos PAGA Individual aparecerá la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de caducidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y perderá irrevocablemente el dinero, ya que se pagará a la organización sin ánimo de lucro California Rural Legal Assistance, Inc. (el beneficiario “Cy Pres”).
5. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al administrador por escrito, a más tardar el **8 de enero de 2026**, que desea excluirse. La forma más fácil de notificarlo al administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada antes del **8 de enero de 2026**. La solicitud de exclusión debe ser una carta del miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración en la que se elija ser excluido del Acuerdo. Los miembros de la Clase excluidos (es decir, los miembros no Participantes de la Clase) no recibirán pagos individuales del Acuerdo Colectivo, pero conservarán sus derechos a presentar reclamaciones salariales y horarias contra los Demandados a título personal.

No puede excluirse de la parte del Acuerdo relativa a la PAGA. Los miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo colectivo (Miembros no Participantes de la Clase) seguirán teniendo derecho a los pagos PAGA individuales y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones contra los Demandados basadas en los hechos del período de la PAGA alegados en la Demanda.

6. El Acuerdo Propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: Los Demandados no pagarán ninguna cantidad de dinero y los miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados.
7. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration (el “Administrador”), para enviar esta Notificación, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase en relación con las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de esta Notificación.
8. Exención de responsabilidad de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado íntegramente el Acuerdo bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones eximidas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni formar parte de ninguna otra Demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período Colectivo y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los miembros de la Clase que no se excluyan liberarán y eximirán por completo a los Demandados y a las demás partes exoneradas de las reclamaciones de la Clase, definidas como:

Todas y cada una de las reclamaciones, Demandas, responsabilidades, daños, honorarios de abogados, costes y sanciones contra las Partes exoneradas, alegadas en la Demanda operativa o cualquier otra reclamación que razonablemente pudiera haberse alegado en la Demanda operativa basándose en los hechos alegados en la misma, surgidas durante el Período de la Clase, incluyendo, entre otras, las reclamaciones derivadas del supuesto impago de salarios, salarios mínimos, salarios regulares y salarios por horas extras y dobles; la falta de concesión de períodos de comida y el pago de primas asociadas; incumplimiento de la obligación de proporcionar períodos de descanso y el pago de primas asociadas; incumplimiento de la obligación de pagar puntualmente los salarios al término de la relación laboral; incumplimiento de la obligación de pagar puntualmente los salarios durante la relación laboral; incumplimiento de la obligación de proporcionar nóminas conformes; incumplimiento de la obligación de mantener registros salariales precisos; incumplimiento de la obligación de reembolsar los gastos necesarios relacionados con la actividad empresarial; y prácticas comerciales injustas o ilegales de conformidad con el Código de Negocios y Profesiones de California, §§ 17200 y siguientes.

9. Exención de los empleados agraviados en virtud de la PAGA. Una vez que la sentencia del tribunal sea definitiva y los Demandados hayan pagado el importe bruto del Acuerdo (y hayan abonado por separado los impuestos sobre nóminas correspondientes al empleador), todos los empleados agraviados tendrán prohibido presentar reclamaciones en virtud de la PAGA contra los Demandados, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los empleados agraviados, incluidos los que son miembros participantes de la Demanda colectiva y los que se excluyen del Acuerdo colectivo, no podrán Demandar, continuar Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra los Demandados o sus entidades relacionadas basada en los hechos del período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Independientemente de si opta por excluirse o no de la parte del Acuerdo Colectivo, quedará vinculado por la sentencia definitiva del tribunal con respecto a la PAGA y eximirá y liberará de manera a las Partes exoneradas de las Reclamaciones PAGA exoneradas. Las “Reclamaciones PAGA exoneradas” son las siguientes:

Todas y cada una de las reclamaciones por sanciones civiles contra las Partes exoneradas alegadas en la carta LWDA de la Demandante de 21 de junio de 2023 en virtud de la Ley General de Abogados Privados, Código Laboral de California, sección 2698 y siguientes, que surjan durante el periodo PAGA, incluidas, entre otras, las reclamaciones derivadas de supuestos salarios impagados, salarios mínimos, salarios regulares y salarios por horas extras y dobles; infracciones relacionadas con los períodos de comida y descanso; pago extemporáneo de salarios; infracciones relacionadas con la indemnización por despido; infracciones relacionadas con la declaración de salarios; y reembolsos y gastos impagados.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos individuales del Acuerdo colectivo. El administrador calculará los pagos individuales del Acuerdo colectivo (a) dividiendo el importe neto del Acuerdo entre el número total de semanas laboradas por todos los miembros participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de semanas laboradas por cada miembro participante de la Clase.

2. Pagos PAGA individuales. El administrador calculará los pagos PAGA individuales (a) dividiendo \$10,625.00 entre el número total de periodos de pago PAGA trabajados por todos los empleados agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de periodos de pago PAGA trabajados por cada empleado agraviado individualmente.
3. Recursos contra la semana laboral/el período de pago PAGA. El número de semanas laborales de Clase que trabajó durante el período de Clase y el número de periodos de pago PAGA que trabajó durante el período PAGA, según constan en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este aviso. Tiene hasta el **8 de enero de 2026** para impugnar el número de Semanas Laborales y/o periodos de pago PAGA que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de sueldo u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las semanas laborales y/o los periodos de pago PAGA realizado por los Demandados basándose en los registros de estos como exactos, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las semanas laborales y/o los periodos de pago basándose en su presentación y en las aportaciones del abogado de la Clase (que defenderá los intereses de los miembros participantes de la Clase) y del abogado de los Demandados. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada miembro participante de la Clase (es decir, a cada miembro de la Clase que no se haya excluido, incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados empleados agraviados. El único cheque combinará el pago individual del Acuerdo colectivo y el pago PAGA Individual.
2. Miembros no Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de Pago PAGA Individual a cada empleado perjudicado que se excluya del Acuerdo Colectivo (es decir, a cada miembro no Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Andrea Yesenia De Alba contra Spring Fertility Management LLC et al.* e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 8 de enero de 2026, o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme AL ACUERDO?

Solo los miembros participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que la Demandante y los Demandados solicitan que apruebe el tribunal. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del **19 de febrero de 2026**, el abogado de la Clase y/o la Demandante presentarán ante el tribunal una moción de aprobación definitiva que incluirá, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, la cantidad que el abogado de la Clase solicita en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio, y la cantidad que la Demandante solicita como recompensa por los servicios prestados como representante de la Clase. Previa solicitud razonable, el abogado de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la sección 9 de este aviso) le enviará copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del administrador **need details** o en el sitio web del tribunal **need details**.

Un miembro participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo y la moción de aprobación definitiva puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por el abogado de la Clase o la Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar las objeciones por escrito al administrador es el 8 de enero de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Andrea Yesenia De Alba contra Spring Fertility Management LLC et al.*, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para los Demandados, y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un miembro participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete por su cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para comunicar al tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la sección 8 de este aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no está obligado a hacerlo, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **19 de febrero de 2026, a la 10:00 a.m.**, en el Departamento 23 del Tribunal Superior del Condado de Alameda, Edificio Administrativo, ubicado en 1221 Oak Street Oakland, CA

94612. En la audiencia, el juez decidirá si concede la aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte del importe bruto del Acuerdo se pagará al abogado de la Clase, a la Demandante y al administrador. El tribunal solicitará comentarios a los opositores, al abogado de la Clase y al abogado defensor antes de tomar una decisión. Puede asistir personalmente (o contratar a un abogado para que asista). Consulte el sitio web del tribunal para obtener la información más actualizada (<https://eportal.alameda.courts.ca.gov>) y siga las instrucciones que se indican a continuación en la sección 9.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador **need details** con antelación o ponerse en contacto con el Abogado de la Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que los Demandados y la Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar la página web de Phoenix Class Action Administration en URL of website. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al abogado de la Clase o al administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación. Alternativamente, los alegatos y otros registros de este litigio pueden consultarse en línea en el sitio web del Tribunal Superior del Condado de Alameda, conocido como “eCourt Public Portal”, en <https://eportal.alameda.courts.ca.gov>.

Una vez en el sitio web, haga clic en la pestaña “Search” en la parte superior de la página, seleccione el enlace “Document Downloads”, introduzca el número de caso y haga clic en “Submit”. Las imágenes de todos los documentos presentados en el caso pueden verse por un precio mínimo. También puede ver las imágenes de todos los documentos presentados en el caso de forma gratuita utilizando uno de los terminales informáticos disponibles en cada sede judicial que cuente con instalaciones para la presentación de documentos civiles.

Para ver el Registro de Acciones, vaya a la pestaña “Search” en la parte superior de la página, seleccione “Search by Case Unmber”, introduzca el número de caso, seleccione “Buscar” y haga clic en el enlace al nombre del caso. Verá el Registro de Acciones y más información.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Clase:

Arrash T. Fattahi, Esq.
Arman A. Salehi, Esq.
Lisa B. Iturriaga, Esq.
WILSHIRE LAW FIRM
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017
Teléfono: (213) 784-3830
Fax: (213) 381-9989
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
arman.salehi@wilshirelawfirm.com
lisa.iturriaga@wilshirelawfirm.com

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Class Action Administration
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DE ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya ha caducado, no tendrá forma de recuperar el dinero.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

Exhibit B



CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	500
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	5
Total Class Claimants	495
Subtotal Admin Only	\$9,250.00

Not-to-Exceed Total \$9,250.00

For 500 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

November 21, 2024

Case: De Alba v. Spring Fertility Opt-Out Administration wLanguage

Phoenix Contact: Jodey Lawrence
Contact Number: 949.566.1455
Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Justin Marquez
Firm: Wilshire Law Firm, PLC
Contact Number: (213) 381-9988, Ext. 345
Email: justin@wilshirelawfirm.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on 500 Class Members. Class data Must be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)			
Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	2	\$250.00
Programming Database & Setup	\$125.00	2	\$250.00
Toll Free Setup*	\$122.50	1	\$122.50
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$250.00	2	\$500.00
Total			\$1,154.50

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Spanish Translation / Reporting			
Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	3	\$300.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.45	500	\$225.00
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.00	500	\$500.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.76	500	\$380.00
Static Website	\$200.00	1	\$200.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$2,605.00

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.25	50	\$62.50
Remail Notice Packets	\$1.00	50	\$50.00
Estimated Postage	\$0.76	50	\$38.00
Programming Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
Total			\$360.50

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	2	\$270.00
Non Opt-Out Processing	\$100.00	1	\$100.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	13	\$125.00
Case Manager	\$85.00	2	\$170.00
Total			\$775.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$125.00	2	\$250.00
Disbursement Review	\$125.00	2	\$250.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$100.00	3	\$300.00
Mail Class Checks *	\$1.00	500	\$500.00
Estimated Postage	\$0.76	500	\$380.00
Total			\$2,070.00

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	2	\$250.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	100	\$150.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$75.00	2	\$150.00
Conclusion Reports	\$75.00	2	\$150.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	2	\$250.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$2,285.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$9,250.00



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.