

Kane Moon (SBN 249834)
H. Scott Leviant (SBN 200834)
Jaeyoung Lee (SBN 344198)
MOON LAW GROUP, PC
725 S. Figueroa St., 31st Floor
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 232-3128
Facsimile: (213) 232-3125
E-mail: kmoon@moonlawgroup.com
E-mail: hsleviant@moonlawgroup.com
E-mail: jlee@moonlawgroup.com

Attorneys for Plaintiff Riley J. Small

HAINES LAW GROUP, APC
Paul K. Haines (SBN 248226)
phaines@haineslawgroup.com
Fletcher W. Schmidt (SBN 286462)
fschmidt@haineslawgroup.com
Andrew J. Rowbotham (SBN 301367)
arowbotham@haineslawgroup.com
Susan J. Perez (SBN 329044)
sperez@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355

Attorneys for Plaintiff Sharese Casey

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

COUNTY OF KERN

RILEY J. SMALL, individually, and SHARESE
CASEY, individually, and on behalf of all others
similarly situated,

Plaintiffs,

vs.

RIDGECREST REGIONAL HOSPITAL, a
California corporation; and DOES 1 through 10,
inclusive,

Defendants.

Case No.: BCV-23-102418

[Assigned for All Purposes to Hon. Thomas S.
Clark, Dept. 17]

CLASS ACTION

**DECLARATION OF NICK CASTRO OF
ILYM GROUP, INC., IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Date: July 8, 2025

Time: 8:30 a.m.

Courtroom: Dept. 17

Action Filed: July 26, 2023

SAC Filed: October 23, 2024

Trial Date: Not Set

1 I, Nick Castro, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am the
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Claims Administrator for the above-captioned *Small, et al.*
6 *v. Ridgecrest Regional Hospital, et al.*, matter. I am authorized to make this declaration on behalf
7 of ILYM Group and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to
8 testify, I could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the
15 terms of the Settlement, in the above-referenced Action. Duties performed to date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) printing and mailing the
17 *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date For Final Court Approval*
18 in English, and Spanish (collectively referred to as “Notice Packet”); (b) receiving and processing
19 requests for exclusion; (c) resolving Settlement Class Members’ disputes over the number of
20 workweeks Defendant has record of them working during the Class Period, which was pre-printed
21 on their individualized Class Notice; (d) calculating individual settlement award amounts; (e)
22 processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as required by the
23 Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax forms;
24 (h) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement; and
25 (i) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to
26 perform.

1 4. On February 24, 2025, ILYM Group received the Court approved text for the
2 Notice Packet from Counsel for Plaintiff. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice
3 Packet, which was approved by the Parties' Counsel and translated to Spanish prior to mailing.

4 5. On March 13, 2025, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendant, which contained the name, Social Security number, last known mailing address, class
6 workweeks, and PAGA pay periods for each Settlement Class Member. The data file was uploaded
7 to our database and checked for duplicates and other possible discrepancies. The Class List
8 contained 1,823 individuals who worked 172,644 work weeks.

9 6. As part of the preparation for mailing, all 1,823 names and addresses contained in
10 the Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
11 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
12 the mailing addresses of the Settlement Class Members before mailing of the Notice Packet. The
13 NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated
14 address was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the
15 Notice Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
16 address provided by Counsel for Defendant was used for the mailing of the Notice Packet.

17 7. On March 25, 2025, the Notice Packet was mailed, via U.S First Class Mail, to all
18 1,823 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true and correct
19 copy of the mailed Notice Packet.

20 8. As of the date of this declaration, 92 Notice Packets have been returned to our office
21 as undeliverable. Of the 92 returned Notice Packets, none were returned with a forwarding address.
22 ILYM Group performed a computerized skip trace on the 92 returned Notice Packets that did not
23 have a forwarding address in an effort to obtain an updated address for the purpose of re-mailing
24 the Notice Packet. As a result of this skip trace, 65 updated addresses were obtained and the Notice
25 Packets were promptly re-mailed to those Settlement Class Members, via U.S First Class Mail.

26 9. As of the date of this declaration, a total of 65 Notice Packets have been re-mailed.
27 Specifically, 65 have been re-mailed as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

28

10. As of the date of this declaration, a total of 27 Notice Packets have been deemed undeliverable. Specifically, 27 have been deemed undeliverable as no updated address was found notwithstanding the skip tracing.

11. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any requests for exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement was April 24, 2025.

12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to the Settlement. The deadline to submit an objection to the Settlement was April 24, 2025.

13. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement Fund through individual settlement payments, calculated by a pro-rata formula, based on the number of workweeks worked by Class Members during the Class Period. The Net Settlement Fund is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Fund for Class Counsel Fees and Class Counsel Litigation Expenses, the Class Representatives Service Payment, Administration Expenses to ILYM Group, and the PAGA allocation, e.g.,

Gross Settlement Amount	\$2,780,000.00
Class Counsel Fees Payment	\$973,000.00
Class Counsel Litigation Expenses Payment	\$40,000.00
Class Representatives Service Payments (2 at \$10,000 each)	\$20,000.00
Administration Expenses Payment	\$12,950.00
LWDA PAGA Payment	\$150,000.00
Individual PAGA Payment to Aggrieved Employees	\$50,000.00
Net Settlement Amount	\$1,534,050.00

To determine a Participating Class Member's Individual Class Payment, the Net Settlement Fund will be divided by the total number of workweeks worked by all Settlement Class Members during the Class Period, multiplied by the number of workweeks worked by that Participating Class Member. Based on these calculations, the Participating Class Members will receive an estimated average gross payment of \$841.96, with the estimated highest gross payment being \$1,919.45, and the estimated lowest gross payment being \$8.89.

The Class List contained 1,231 aggrieved employees who worked 41,084 pay periods. The Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees will be calculated based on the Aggrieved Employee's number of Pay Periods worked during the PAGA Period. The distribution will be

1 divided among all Aggrieved Employees on a pro rata basis, based on the ratio of the PAGA Pay
2 Periods worked by each Aggrieved Employee during the PAGA Period, to the total number of
3 PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period.

4 14. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration
5 of this Settlement, which includes fees and costs incurred to date, as well as anticipated fees and
6 costs for completion of the settlement administration, are \$12,950.00. ILYM Group's work in
7 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement payments, issuance
8 and mailing of the settlement checks, the necessary tax filing and reporting on such payments, and
9 any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

10 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
11 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration
12 was executed this 2nd day of June 2025, at Tustin, California.

13
14
15 *Nick Castro*
16 NICK CASTRO
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Riley J. Small, et al. v. Ridgecrest Regional Hospital, et al., Kern County Superior Court Case No. BCV-23-102418-TSC

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

You may be eligible to receive money from the Settlement in the above-referenced employee class action lawsuit (“Action”) that was filed against defendant Ridgecrest Regional Hospital (“Defendant”)¹ for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employees Riley J. Small, and Sharese Casey (“Plaintiffs”), and sought payment of: (1) back wages and other relief for a class of all hourly non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (August 20, 2020 to October 9, 2024); and, (2) penalties under the California Labor Code Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all hourly non-exempt employees who worked for Defendant during the PAGA Period (October 4, 2022 to October 9, 2024) (the “Aggrieved Employees”). The Plaintiffs and Defendant are referred to as the “Parties.”

The Settlement was entered into between the Parties on behalf of the Class Members and Aggrieved Employees, as defined above, in order to minimize future litigation expenses, mitigate risk and bring the Action to a close. The Court has not made any findings regarding the merits of Plaintiffs’ claims or Defendant’s defenses. The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement that will result in the payment of Individual Class Payments; and (2) a PAGA Settlement that will result in the payment of Individual PAGA Payments and penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

YOUR ESTIMATED SETTLEMENT PAYMENT

Individual Class Payment:	Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Individual_Class_Payment» (less tax withholdings)
Individual PAGA Payment:	Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your individual share of the Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_Individual_PAGA_Payment»

The actual amount you may receive might be slightly different and will depend on a number of factors, including the amount of various payments approved by the Court. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for such a payment under the Settlement because you didn’t work during the covered PAGA Period.)

The above payment estimates are based on Defendant’s records showing you worked «Class_Work_Weeks» workweeks during the Class Period, and you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods during the PAGA Period. If you believe you worked more workweeks or pay periods during either of the respective periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval of the Settlement. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payment as agreed in the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period, you have options under the Settlement. Those options are discussed in the chart below. Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

¹ All key terms herein are further defined in the Parties’ CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AGREEMENT

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a “Participating Class Member,” eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Class Claims and Released PAGA Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is April 24, 2025	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Individual PAGA Payments will be issued to all Aggrieved Employees (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by April 24, 2025	All Class Members who do not opt-out (i.e., Participating Class Members) can object to any aspect of the proposed Settlement except with respect to the PAGA Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class, among other payments. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the July 8, 2025 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on July 8, 2025. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person or remotely through the Court's remote access system. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by April 24, 2025	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period, and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by April 24, 2025. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendant. The Action alleges that Defendant violated California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum and regular rate wages, wages due upon termination, business expense reimbursements, and failing to provide meal periods, rest breaks, and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the PAGA (“PAGA Claims”). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Moon Law Group, PC and Haines Law Group, APC (“Class Counsel”).

Defendant denies all liability arising from the Action and is confident it has strong legal and factual defenses to Plaintiffs' claims. Defendant contends that, at all relevant times, Defendant properly compensated all employees and fully complied with all applicable laws. Defendant also denies that the Action is appropriate to maintain as a class or representative action.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired highly-experienced and well-respected, neutral mediator Steven Rottman, Esq., to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive

and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written Class Action and PAGA Settlement Agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims whatsoever.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

A. Defendant will pay \$2,780,000 as the Gross Settlement Amount (“GSA”). Defendant has agreed to deposit the GSA into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the GSA to pay the Individual Settlement Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, the Administration Expenses Payment, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the first half of the GSA not more than 30 days after the Judgment entered by the Court becomes final (“Effective Date”), and the remainder within six months of the first payment. The Judgment will be final the day that the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

B. Court Approved Deductions from GSA. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the GSA, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- i. Up to \$973,000.00 (35% of the GSA) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$40,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- ii. Up to \$20,000.00 for the Class Representative Service Payments (\$10,000.00 to each Plaintiff) for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class.
- iii. Up to \$40,000.00 to the Administrator for services related to administering the Settlement.
- iv. \$200,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA (\$150,000.00) and 25% to Individual PAGA Payments (\$50,000.00) to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

C. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the GSA (the “Net Settlement”) by making Individual Settlement Payments to Participating Class Members based on their Workweeks worked during the Class Period.

D. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 15% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 85% to interest and penalties (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer’s portion of the payroll taxes it owes on the Wage portion. The Individual PAGA Payments are considered penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report any Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Settlement Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Individual Class Payment and/or Individual PAGA Payment is taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Individual Class and/or PAGA Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

E. Need to Promptly Cash or Deposit Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash

or deposit it by the void date, your check will be automatically voided, and the monies will be sent to the California Controller's Unclaimed Property Division in the name of the individual who failed to cash or deposit the check.

F. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Out Request). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than April 24, 2025, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the April 24, 2025, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a signed letter from a Class Member or their authorized representative setting forth a Class Member's name, Social Security number, address and email address or telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class (Non-Participating Class Members) remain eligible for an Individual PAGA Payment and are required to give up their right to assert PAGA Claims against Defendant based on the alleged PAGA violations in the Action.

G. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

H. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, process Class Members' Requests for Exclusion, and process any objections. The Administrator will also decide Class Member challenges over Workweeks and/or Pay Periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks to administer the Settlement. The Administrator's contact information is in Section 9 below.

I. Participating Class Members' Release. Effective on the date when Defendant fully funds the entire GSA and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against Defendant or any Released Parties for wages based on the Class Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present spouses, representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that have been asserted or could have been asserted based on the allegations by either or both Plaintiffs in their respective PAGA Notices, any amended PAGA notice letters sent to the LWDA, original complaints and amended complaints, including but not limited to the Operative Complaint, which shall include but not be limited to claims for failure to provide meal periods, failure to provide rest periods, failure to pay meal and/or rest period premium pay, unpaid overtime, unpaid minimum wage and off-the-clock work, unreimbursed business expenses, untimely payment of wages, failure to keep accurate payroll and/or other employment records, wage statement violations, sick pay, vacation pay, paid time off, violation of any applicable Industrial Welfare Commission ("IWC") Wage Order(s), failure to pay the appropriate regular rate of pay, unfair business practices and PAGA claims pled or which could have been pled based on factual allegations in Plaintiffs' respective complaints, amended complaints including but not limited to the Operative Complaint, or PAGA letters to the LWDA. Except as set forth in Sections 5.1 and 5.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

J. Aggrieved Employees' PAGA Release. Effective on the date when Defendant fully funds the entire GSA and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, all Aggrieved Employees will be barred from asserting the released PAGA claims against the Released Parties, including Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged, or that could have been alleged, in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present spouses, representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the PAGA Notices and respective complaints and amended complaints, including but not limited to the Operative Complaint.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

A. Individual Class Payments. The Individual Class Payments will be calculated by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

B. Individual PAGA Payments. The Individual PAGA Payments will be calculated by (a) dividing \$50,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

C. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until April 24, 2025, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Class Members) and Defense Counsel.

5. HOW WILL I GET PAID?

A. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a check to every Participating Class Member (i.e., Class Members who don't opt-out) and all Class Members who also qualify as Aggrieved Employees. The check may combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

B. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member who is eligible as an Aggrieved Employee).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Send the Administrator, by fax, email, or mail, a written and signed letter with your name, Social Security number, address, email address or telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on your written communication of your request to be excluded. Be sure to personally sign your request and identify the Action in a way that is clear. You must make the request yourself or through an authorized representative. You must send the Administrator your request to be excluded by April 24, 2025, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement, and they can do so in writing, in person at Court, or through an attorney (at your own cost). A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement, the motion for final approval and for awards of fees, litigation expenses and service awards may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is April 24, 2025. If you choose to submit a written objection, be sure to tell the Administrator in your written objection what you object to, why you object, and any facts that support your objection. If you submit a written objection, make sure you identify the Action (by including the case name and case number) and print your name, Social Security number, address and

email address or telephone number and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally hire a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on July 8, 2025, at 8:30 a.m. in Department 17 of the Kern County Superior Court, located at 1215 Truxtun Ave., Bakersfield, CA 93301. At the Final Approval Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the GSA will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, the LWDA, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend at your own cost).

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should contact the Administrator or Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing if you are planning to attend the hearing or have your own lawyer attend.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at www.ilymgroup.com/ridgecrest. You can also telephone or send an email to the Administrator or counsel using the contact information listed below, or consult the Kern County Superior Court website.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Kane Moon
H. Scott Leviant
hleviant@moonlawgroup.com
Mariam Ghazaryan
mghazaryan@moonlawgroup.com
MOON LAW GROUP, PC
725 South Figueroa Street, 31st Floor
Los Angeles, California 90017
Tel: (213) 232-3128

HAINES LAW GROUP, APC
Paul K. Haines
phaines@haineslawgroup.com
Fletcher W. Schmidt
fschmidt@haineslawgroup.com
Andrew J. Rowbotham
arowbotham@haineslawgroup.com
Susan J. Perez
sperez@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 292-2350

Defense Counsel:

LIGHTGABLER LLP
Chandra A. Beaton
cbeaton@lightgablerlaw.com
Kathleen M. Fellows
kfellows@lightgablerlaw.com
760 Paseo Camarillo, Suite 300
Camarillo, CA 93010
Tel: (805) 248-7208

Settlement Administrator:

Name of Company: ILYM Group, Inc.
Email Address: claims@ilymgroup.com
Mailing Address: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Fax Number: (888) 845-6185

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your Settlement check before cashing or depositing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or change your mailing address.

12. WHAT IS A PAGA PENALTY?

The Net Settlement is money paid to settle claims for Participating Class Members. But the PAGA claim is different. PAGA penalties were originally penalties that only the State of California could collect through an enforcement action brought by the State against an employer. In 2004, the State enacted PAGA, a law that allows employees to try to recover those penalties on behalf of the State. Under the version of PAGA governing this case, the State agrees to share 25% of its penalties with the affected employees (here, the Aggrieved Employees). The PAGA portion of this proposed Settlement is a negotiated settlement of the State's PAGA claim. Like the Class claims, Defendant has denied the PAGA allegations and there has been no decision on the merits of this claim.

AVISO DE ACUERDO DE ACCION DE CLASE APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

Riley J. Small, et al. v. Ridgecrest Regional Hospital, et al., Caso del Tribunal Superior del Condado de Kern No. BCV-23-102418-TSC

*El Tribunal Superior para el Estado de California autorizó este Aviso. Lea atentamente.
No es correo basura, spam, un anuncio o una solicitud de un abogado. No se le está demandando.*

Puede ser elegible para recibir dinero del Acuerdo en la demanda de acción de clase de empleados mencionada anteriormente ("Acción") que se presentó contra el demandado Ridgecrest Regional Hospital ("Demandado")² por presuntas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por los exempleados Riley J. Small y Sharese Casey ("Demandantes"), y buscó el pago de: (1) salarios atrasados y otras compensaciones para una clase de todos los empleados no exentos por hora ("Miembros de la Clase") que trabajaron para el Demandado durante el Período de la Clase (20 de agosto de 2020 al 9 de octubre de 2024); y, (2) penalidades bajo la Ley General de Abogados Privados del Código Laboral de California ("PAGA") para todos los empleados no exentos por hora que trabajaron para el Demandado durante el Período PAGA (4 de octubre de 2022 al 9 de octubre de 2024) (los "Empleados Agravados"). Los Demandantes y el Demandado se denominan las "Partes".

El Acuerdo se celebró entre las Partes en nombre de los Miembros de la Clase y los Empleados Agravados, como se definió anteriormente, con el fin de minimizar los gastos futuros de litigio, mitigar el riesgo y poner fin a la Acción. El Tribunal no ha hecho ninguna conclusión con respecto a los méritos de las reclamaciones de los Demandantes o las defensas del Demandado. El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Clase que resultará en el pago de Pagos Individuales de la Clase; y (2) un Acuerdo PAGA que resultará en el pago de Pagos Individuales PAGA y penalidades a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

SU PAGO ESTIMADO DEL ACUERDO

Pago Individual de la Clase:	Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, su Pago Individual de la Clase se estima en \$«Est_Individual_Class_Payment» (menos retenciones de impuestos)
Pago Individual PAGA:	Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, su parte individual del Pago Individual PAGA se estima en \$«Est_Individual_PAGA_Payment»

La cantidad real que puede recibir puede ser ligeramente diferente y dependerá de una serie de factores, incluida la cantidad de varios pagos aprobados por el Tribunal. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA; entonces, de acuerdo con los registros de los Demandados, usted no es elegible para un Pago Individual PAGA en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que trabajó «Class_Work_Weeks» semanas laborales durante el Período de la Clase, y trabajó «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o períodos de pago durante cualquiera de los períodos respectivos, puede presentar una disputa antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación final del Acuerdo. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea cuidadosamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído cuidadosamente y lo ha entendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si finalmente aprueba el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia que requiera que el Demandado realice pagos en virtud del Acuerdo y que exija a los Miembros de la Clase y Empleados Agravados que renuncien a sus derechos de hacer valer ciertas reclamaciones contra el Demandado.

²Todos los términos clave en este documento se definen con más detalle en el ACUERDO DE CONCILIACIÓN DE LA ACCIÓN DE CLASE Y EL ACUERDO PAGA

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase, tiene dos opciones en virtud del Acuerdo. Esas opciones se discuten en la tabla a continuación. El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra los Demandados que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas de la Clase).
Puede optar por Excluirse del Acuerdo de Clase, pero no del Acuerdo PAGA La fecha límite para excluirse es el 24 de abril de 2025	Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de la Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de la Clase No Participante y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros de la Clase No Participantes no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Los Pagos Individuales PAGA se emitirán a todos los Empleados Agravados (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar el Acuerdo de la Clase pero no el Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben enviarse antes del 24 de abril de 2025	Todos los Miembros de la Clase que opten por excluirse ("Miembros de la Clase Participantes") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto, excepto con respecto al Acuerdo PAGA. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y Demandantes que interpusieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a los Demandantes reduce la cantidad total pagada a los Miembros de la Clase Participantes. Puede objetar las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o Demandantes si cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final el 8 de julio de 2025	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada el 8 de julio de 2025. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona o de forma remota a través del sistema de acceso remoto del Tribunal. Los Miembros de la Clase Participantes pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede disputar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las disputas por escrito deben enviarse antes del 24 de abril de 2025	El monto de su Pago Individual de Clase y Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas de trabajo trabajó al menos un día durante el Período de Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó de acuerdo con los registros del Demandado se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos números, debe disputarlos antes del 24 de abril de 2025. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

Los Demandantes son ex empleados del Demandado. La Acción alega que el Demandado violó las leyes laborales de California al no pagar los salarios de horas extras, los salarios mínimos y regulares, los salarios adeudados al momento de la terminación, los reembolsos de gastos comerciales y al no proporcionar períodos para comer, descansos y declaraciones de salarios detalladas y precisas. Sobre la base de las mismas reclamaciones, los Demandantes también han presentado una reclamación por penalidades civiles en virtud PAGA. Los Demandantes están representados por abogados en la Acción: Moon Law Group, PC y Haines Law Group, APC ("Abogados de la Clase").

El Demandado niega toda responsabilidad derivada de la Acción y confía en que tiene fuertes defensas legales y fácticas contra las reclamaciones de los Demandantes. El Demandado sostiene que, en todo momento relevante, el Demandado compensó adecuadamente a todos los empleados y cumplió plenamente con todas las leyes aplicables. El Demandado también niega que la Demanda sea apropiada para mantenerla como una demanda de acción de clase o representativa.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN HA LLEGADO A UN ACUERDO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o los Demandantes tienen razón en cuanto a los méritos de la acción. Mientras tanto, los Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador neutral altamente experimentado y respetado, Steven Rottman, Abg., para resolver la Acción negociando el fin del caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de Conciliación de Acción de Clase y PAGA ("Acuerdo") y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y el Demandado han negociado una propuesta de Conciliación que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso sobre las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni reconoce el mérito de ninguna reclamación.

Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque creen que (1) el Demandado acordó pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de la continuación del litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

A. El Demandado pagará \$2,780,000 como Monto Bruto del Acuerdo ("GSA"). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Bruto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales del Acuerdo, los Pagos Individuales PAGA, los Pagos de Servicios de los Representantes de la Clase, el Pago de Honorarios de los Abogados de la Clase, el Pago de Gastos de Litigio de los Abogados de la Clase, el Pago de Gastos de Administración y las penalidades que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado financiará la primera mitad del Monto Bruto del Acuerdo no más de 30 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva ("Fecha de Vigencia"), y el resto dentro de los seis meses posteriores al primer pago. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros de la Clase Participantes se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.

B. Deducciones aprobadas por el tribunal sobre el Monto Bruto del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:

- i. Hasta \$973,000.00 (35% del Monto Bruto del Acuerdo) a los Abogados de la Clase por los honorarios de los abogados y hasta \$40,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin pago.
- ii. Hasta \$20,000.00 para los Pagos de Servicios del Representante de la Clase (\$10,000.00 para cada Demandante) por presentar la Acción, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase.
- iii. Hasta \$40,000.00 al Administrador por servicios relacionados con la administración del Acuerdo.
- iv. \$200,000.00 por penalidades PAGA asignadas al 75% a la LWDA (\$150,000.00) y al 25% a los pagos individuales PAGA (\$50,000.00) a los empleados agraviados en función de sus períodos de pago PAGA.

Los Miembros de Clase Participantes tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

C. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de hacer las deducciones anteriores en cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo (el "Acuerdo Neto") haciendo Pagos Individuales del Acuerdo a los Miembros de la Clase Participantes en función de sus Semanas Laborales trabajadas durante el Período de la Clase.

D. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. Los Demandantes y Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 15% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos ("Porción Salarial") y el 85% a intereses y penalidades ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude en la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como penalidades en lugar de salarios para fines fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si su Pago Individual de Clase y/o Pago Individual PAGA está sujeto a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las penalidades y los intereses sobre los impuestos atrasados) o sobre los Pagos Individuales de la Clase o PAGA recibidos del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

E. Necesita cobrar o depositar los cheques de pago con prontitud. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos Individuales PAGA y mostrará la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de caducidad). Si no lo cobra o deposita antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se enviará a la División de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a nombre de la persona que no cobró o depositó el cheque.

F. Solicitudes de exclusión del Acuerdo de Clase (Solicitud de exclusión). Se le tratará como un Miembro de la Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo de la Clase, a menos que notifique al Administrador por escrito que desea optar por excluirse a más tardar el 24 de abril de 2025. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 24 de abril de 2025. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta firmada por un Miembro de la Clase o su representante autorizado que establezca el nombre, el número de Seguro Social, la dirección y la dirección de correo electrónico o el número de teléfono de un Miembro de la Clase, y una declaración simple que expresa que desea ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, los Miembros de la Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos de presentar personalmente reclamaciones de salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo de Clase (Miembros de la Clase No Participantes) siguen siendo elegibles para Pagos Individuales PAGA y están obligados a renunciar a su derecho a hacer valer las reclamaciones PAGA contra el Demandado en base a los hechos del Período PAGA alegados en la Acción.

G. El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal deniega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a emitir una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.

H. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el "Administrador") para enviar este Aviso, calcular y realizar pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase y procesar cualquier objeción. El Administrador también decidirá sobre las Disputas de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales, enviará y reenviará cheques y formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 a continuación.

I. Liberación de los Miembros de la Clase Participantes. A partir de la fecha en que el Demandado financie completamente todo el Monto Bruto del Acuerdo y financie todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados en la Parte Salarial de los Pagos Individuales de la Clase, los Miembros de la Clase Participantes tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo de Acción de Clase, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios con base en los hechos del Período de la Clase como se alega en la Acción y se resuelve por este Acuerdo.

Los Miembros de la Clase Participantes estarán sujetos a la siguiente liberación:

Todos los Miembros de la Clase Participantes, en su nombre y en el de sus respectivos cónyuges anteriores y actuales, representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las

Partes Liberadas de todas las reclamaciones que se han afirmado o podrían haberse afirmado en base a las alegaciones de uno o ambos Demandantes en sus respectivos Avisos PAGA, cualquier carta de notificación PAGA enmendada enviada a la LWDA, reclamaciones originales y reclamaciones enmendadas, incluida, entre otras, la Demanda Operativa, que incluirá, entre otras: reclamaciones por no proporcionar períodos para comer, no proporcionar períodos de descanso, no pagar el pago de la comida y/o el pago de la prima del período de descanso, horas extras no pagadas, salario mínimo no pagado y trabajo fuera del horario, gastos comerciales no reembolsados, pago de salarios fuera de fecha, no mantener una nómina precisa y/u otros registros de empleo, violaciones de declaraciones salariales, pago por enfermedad, pago de vacaciones, falta de pago por tiempo libre, violación de cualquier Orden Salarial de la Comisión de Bienestar Industrial ("IWC") aplicable, falta de pago de la tasa de pago regular adecuada, prácticas comerciales desleales y reclamaciones PAGA prometidas o que podrían haber sido basado en alegaciones de hecho en las respectivas reclamaciones de los Demandantes, reclamaciones enmendadas que incluyen, entre otras, la Demanda Operativa o cartas PAGA a la LWDA. Excepto como se establece en la Sección 5.3 de este Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación para trabajadores o reclamaciones basadas en hechos que ocurren fuera del Período de la Clase.

J. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. A partir de la fecha en que el Demandado financie completamente todo el Monto Bruto del Acuerdo y financie todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados en la Parte Salarial de los Pagos Individuales de la Clase, todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido hacer valer las reclamaciones liberadas PAGA contra las Partes Liberadas, incluido el Demandado, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y aquellos que optan por excluirse del Acuerdo de la Clase, no pueden demandar, continuar demandando o participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Las Liberaciones de los Empleados Agraviados para los Miembros de la Clase Participantes y No Participantes son las siguientes:

Se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en nombre propio y de sus respectivos cónyuges anteriores y actuales, representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes exoneradas de todas las reclamaciones por penalidades PAGA que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos del Período PAGA establecidos en los Avisos PAGA y las respectivas reclamaciones y reclamaciones enmendadas, incluida, entre otras, la Reclamación Operativa.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

A. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por la cantidad total de Semanas Laborales del Período de la Clase trabajadas por los Miembros de la Clase Participantes, y (b) multiplicando el resultado por la cantidad de Semanas Laborales del Período de la Clase trabajadas por cada Miembro de la Clase Participante.

B. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos individuales PAGA al (a) dividir \$50,000 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicar el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.

C. Disputas sobre la Semana Laboral/Periodos de Pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, como se registra en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 24 de abril de 2025 para disputar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acrediten. Puede presentar su disputa firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su disputa enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las semanas laborales y/o períodos de pago del Demandado basado en los registros del Demandado como preciso a menos que envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las disputas de las Semanas Laborales y/o disputas de los Periodos de Pago PAGA en función de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros de la Clase Participantes) y los Abogados de los Demandados.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

A. Miembros de la Clase Participantes. El Administrador enviará, por correo de los EE.UU., un cheque a cada Miembro de la Clase Participante (es decir, a los Miembros de la Clase que no opten por excluirse) y a todos los Miembros de la Clase que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de Clase y el Pago Individual PAGA.

B. Miembros de la Clase no Participantes. El Administrador enviará, por correo de los Estados Unidos, un solo cheque individual de pago PAGA a cada Empleado agraviado que opte por excluirse del Acuerdo de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase No Participante).

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE CLASE?

Envíe al Administrador, por fax, correo electrónico o correo postal, una carta escrita y firmada con su nombre, número de Seguro Social, dirección, dirección de correo electrónico o número de teléfono, y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de su comunicación por escrito de su solicitud. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud e identificar la Acción de una manera clara. Debe realizar la solicitud usted mismo o a través de un representante autorizado. Debe enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 24 de abril de 2025, o no será válida. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO EL ACUERDO?

Solo los Miembros de la Clase Participantes tienen derecho a objetar el Acuerdo, y pueden hacerlo por escrito, en persona en el Tribunal o a través de un abogado (a su propio costo). Un Miembro de la Clase Participante que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y la Adjudicación de Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o Demandantes son demasiado altas o demasiado bajas. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 24 de abril de 2025. Si decide presentar una objeción por escrito, asegúrese de decirle al Administrador en su objeción por escrito a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Si presenta una objeción por escrito, asegúrese de identificar la Acción (incluyendo el nombre del caso y el número de caso) e imprima su nombre, número de Seguro Social, dirección y dirección de correo electrónico o número de teléfono y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) deben estar listos para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 8 de julio de 2025, a las 8:30 am en el Departamento 17 del Tribunal Superior del Condado de Kern, ubicado en 1215 Truxtun Avenue, Bakersfield, California 93301. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Monto Bruto del Acuerdo se pagará a los Abogados de la Clase, los Demandantes, LWDA y el Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, los Abogados de la Clase y los Abogados de los Demandados a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista a su propio costo).

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe comunicarse con el Administrador o los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final si planea asistir a la audiencia o hacer que su propio abogado asista.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y los Demandantes han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web del Administrador del Acuerdo en www.ilymgroup.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Administrador o al abogado utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior del Condado de Kern.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Kane Moon
H. Scott Leviant
hleviant@moonlawgroup.com
Mariam Ghazaryan
mghazaryan@moonlawgroup.com
MOON LAW GROUP, PC
725 South Figueroa Street, 31st Floor
Los Angeles, California 90017
Tel: (213) 232-3128

HAINES LAW GROUP, APC
Paul K. Haines
phaines@haineslawgroup.com
Fletcher W. Schmidt
fschmidt@haineslawgroup.com
Andrew J. Rowbotham
arowbotham@haineslawgroup.com
Susan J. Perez
sperez@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Tel.: (424) 292-2350

Abogado Defensor:

LIGHTGABLER LLP
Chandra A. Beaton
cbeaton@lightgablerlaw.com
Kathleen M. Fellows
kfellows@lightgablerlaw.com
760 Paseo Camarillo, Suite 300
Camarillo, CA 93010
Tel: (805) 248-7208

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la Empresa: ILYM Group, Inc.
Correo Electrónico: claims@ilymgroup.com
Dirección Postal: Apartado Postal 2031 Tustin, CA 92781
Teléfono: (888)-250-6810
Número de fax: (888) 845-6185

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de vencimiento que figura en el anverso del cheque original.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para asegurarse de recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

12. ¿QUÉ ES UNA PENALIDAD PAGA?

El Acuerdo Neto es el dinero pagado para resolver las reclamaciones de los Miembros de la Clase Participantes. Pero la reclamación PAGA es diferente. Las penalidades PAGA eran originalmente penalidades que solo el Estado de California podía cobrar a través de una acción de ejecución presentada por el Estado contra un empleador. En 2004, el Estado promulgó PAGA, una ley que permite a los empleados tratar de recuperar esas penalidades en nombre del Estado. Según la versión PAGA que rige este caso, el Estado acuerda compartir el 25% de sus penalidades con los empleados afectados (aquí, los Empleados Agraviados). La parte PAGA de este Acuerdo propuesto es un acuerdo negociado de la reclamación PAGA del Estado. Al igual que las reclamaciones de la Clase, el Demandado ha negado las alegaciones PAGA y no ha habido una decisión sobre el fondo de esta reclamación.

Small, et al. v. Ridgecrest Regional Hospital, et al.

c/o ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

«ILYM_ID

QR

Code»

ILYM ID: «ilym_id» «PC»

«first_name» «last_name»

«Address_1»

«City», «state» «Zip_Code»