

Benjamin H. Haber (SBN 315664)
benjamin.haber@wilshirelawfirm.com

Daniel J. Kramer (SBN 314625)
daniel.kramer@wilshirelawfirm.com

Alan Wilcox (SBN 287476)
alan.wilcox@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM, PLC
660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiff

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

ELIZABETH CANDELARIO, individually, and
on behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

v.

REDTAILS LOGISTICS COMPANY LLC, a
limited liability company; REDTAILS
LOGISTICS CORPORATION, INC., a California
Corporation; and DOES 1 through 10, inclusive,

Defendants.

Case No.: 23STCV15238

*[Assigned for all purposes to: Hon. Yvette
Palazuelos, Dept. 9]*

**DECLARATION OF NORMA AYALA OF
APEX CLASS ACTION, LLC, IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF CLASS
ACTION SETTLEMENT**

Date: May 6, 2026

Time: 8:30 a.m.

Dept.: 9

Complaint Filed: June 29, 2023

Trial Date: None Set

1 I, Norma Ayala, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a Case Manager
3 for Apex Class Action, LLC, (hereinafter referred to as “Apex”), the professional settlement services
4 provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently appointed by the Court to
5 serve as the Settlement Administrator for the above captioned *Elizabeth Candelario v. Redtails Logistics*
6 *Company LLC; Redtails Logistics Corporation* matter. On behalf of both Apex and myself, I possess
7 the authority to issue this declaration. I am personally acquainted with the information contained herein,
8 and in the event of being summoned to provide testimony, I am fully capable and willing to provide
9 competent testimony regarding these facts.

10 2. Apex Class Action’s team has been directly involved with class action administration for a
11 combined 75 years and has successfully managed numerous class action cases during that time. Our team
12 comprises experienced professionals with extensive knowledge of class action settlement administration.
13 In addition, Apex Class Action has the necessary technology and infrastructure to efficiently manage large-
14 scale class action cases. We utilize state-of-the-art software and systems to ensure that all aspects of the
15 administration process are executed accurately and efficiently.

16 3. Apex was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and appointed by the
17 Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the terms of the Settlement,
18 in the above-referenced Action. The responsibilities undertaken thus far, as well as those to be fulfilled
19 following the granting of Final Approval of the Settlement, include: (a) printing and mailing the *Court*
20 *Approved Notice Of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval* in English and
21 Spanish (referred to as “Class Notice”); (b) receiving and processing requests for exclusion; (c) resolving
22 disputes among Settlement Class Members regarding the number of workweeks recorded by Defendants
23 during the Class Period, as stated on their individualized Class Notice.; (d) calculating individual
24 settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax
25 withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and
26 other applicable tax forms; (h) managing the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms
27 of the Settlement; and (i) undertaking additional tasks as mutually agreed upon by the Parties or as
28 ordered by the Court for Apex to perform.

1 4. On January 9, 2026, Counsel for the Plaintiff provided Apex with the Court-approved content
2 for the Class Notice. Apex then generated a draft of the formatted Class Notice, which received approval
3 from the Parties' Counsel before being mailed.

4 5. On January 20, 2026, Counsel for the Defendant provided Apex with the class data file,
5 comprising the names, social security numbers, last known mailing addresses, and the dates of
6 employment (hereinafter referred to as "Class Data". Using the provided dates of employment, Apex
7 calculated each Settlement Class Member's workweeks worked during the Class Period and pay periods
8 worked during the PAGA Period. The Class Data was successfully uploaded to our database, where it
9 underwent a thorough review to identify any duplicates or potential inconsistencies. The Class Data
10 consisted of a total of 607 individuals.

11 6. In preparation for the mailing process, all 607 names and addresses listed in the Class List
12 underwent verification and updating against the National Change of Address (NCOA) database
13 maintained by the United States Postal Service (USPS). The purpose of this step was to ensure the
14 accuracy and validity of the Settlement Class Members' mailing addresses before sending out the Class
15 Notice. The NCOA database contains records of requested address changes submitted to the USPS. If
16 an updated address was found in the NCOA database, it was utilized for the mailing of the Class Notice.
17 However, in cases where no updated address was found in the NCOA database, the original address
18 provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Class Notice.

19 7. On February 3, 2026, the Class Notice was sent to all 607 individuals listed in the Class List
20 using U.S First Class Mail. A copy of the mailed Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

21 8. As of the date of this declaration, our office has received 77 returned Class Notices as
22 undeliverable. Apex conducted a computerized skip trace on the 77 returned Class Notices in order to
23 acquire updated addresses for the purpose of re-mailing the Class Notice. This skip trace effort resulted
24 in obtaining 57 updated addresses, to which we promptly re-mailed the Class Notices via U.S First Class
25 Mail.

26 9. As of the date of this declaration, there have been 57 Class Notices re-mailed as a result of Apex's
27 skip-tracing efforts.

1 10. As of the date of this declaration, 20 Class Notices have been considered undeliverable as no
2 updated address was found despite conducting skip tracing.

3 11. As of the date of this declaration, Apex has not received any requests for exclusion. The deadline
4 for submitting a request for exclusion from the Settlement was March 20, 2026.

5 12. As of the date of this declaration, Apex has not received any objections to the Settlement. The
6 deadline for submitting a written objection to the Settlement was March 20, 2026.

7 13. As of the date of this declaration, Apex has not received any disputes from Class Members. The
8 deadline for submitting a dispute was March 20, 2026.

9 14. As of the date of this declaration, Apex will report 607 Participating Class Members, constituting
10 100% of the total 607 Settlement Class Members.

11 15. The total number of workweeks worked by Participating Class Members during the Class Period
12 is 24,149.00. The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated to be
13 \$70,523.33 and was calculated by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment (\$71,666.67),
14 the amount requested for Class Counsel Litigation Expenses (\$30,000.00), the requested Class
15 Representative Service Payment (\$10,000.00), the requested Settlement Administration Costs
16 (\$12,810.00), and the PAGA Penalties (\$20,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$215,000.00).

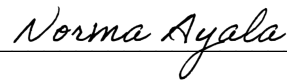
17 16. The *highest* Individual Class Payment to a Participating Class Member is currently estimated to
18 be approximately \$651.24, the *average* Individual Class Payment is currently estimated to be
19 approximately \$116.18, and the *lowest* Individual Class Payment is currently estimated to be
20 approximately \$2.92. These amounts are subject to employee-side tax and withholdings. Plaintiff
21 Candelario's estimated Individual Class Payment is \$213.18. These amounts are subject to employee-
22 side tax and withholdings.

23 17. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Payment (\$5,000.00) will be allocated to
24 Aggrieved Employees regardless of whether they opt out of the class settlement. Aggrieved Employees
25 cannot opt out of the PAGA settlement. There are 336 Aggrieved Employees who worked a total of
26 2,686.00 pay periods during the PAGA Period.

1 18. The *highest* Individual PAGA Payment to an Aggrieved Employee is approximately \$41.85, the
2 *average* Individual PAGA Payment is approximately \$14.88, and the *lowest* Individual PAGA Payment
3 is approximately \$0.34. Plaintiff Candelario's estimated Individual PAGA Payment is \$3.77.

4 19. Apex's comprehensive fees and costs for administering this Settlement, covering both incurred
5 and anticipated expenses, amount to \$12,810.00. Apex will proceed with additional tasks related to this
6 matter, such as calculating settlement award payments, issuing and mailing settlement award checks,
7 handling necessary tax filings and reporting on these payments, and any other tasks mutually agreed
8 upon by the Parties or ordered by the Court for Apex to undertake.

9 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States
10 that the foregoing is true and correct, and that this Declaration was executed this 27th day of March, 2026
11 in Irvine, California.

12
13
14 

15 NORMA AYALA
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT A

Candelario v. Redtails Logistics Company LLC; Redtails Logistics Corporation
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»

«Full_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip»

«D

NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Elizabeth Candelario v. Redtails Logistics Company LLC; Redtails Logistics Corporation

(Case No. 23STCV15238)

The Superior Court for the State of California authorized this Class Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant Redtails Logistics Company LLC; Redtails Logistics Corporation, Inc. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Plaintiff Elizabeth Candelario (“Plaintiff”), a former employee of Defendant. The Action seeks payment of: (1) Unpaid wages for a current and former hourly-paid or non-exempt employees of Defendant within the State of California at any time during the period from August 1, 2020, through November 11, 2024 (“Class,” “Class Members,” “Class Period”); and 2) Penalties under the Private Attorneys General Act of 2004 (“PAGA”) for all current and former hourly-paid or non-exempt employees of Defendant within the State of California at any time during the period from July 21, 2022, through November 11, 2024 (“Aggrieved Employees” and “PAGA Period”).

The settlement has two main parts: (1) Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments; and (2) PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments.

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be **\$«Est Class PMT»** (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be **\$«Est PAGA PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on several factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing you worked **«Class Workweeks»** Workweeks during the Class Period and worked **«PAGA Pay Periods»** Pay Periods during the PAGA Period. If you believe you worked more Workweeks or Pay Periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Class Notice.

The Court has already preliminarily approved the settlement and approved this Class Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Class Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the settlement and how much of the settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or PAGA Period, you have two (2) basic options under the settlement:

1. **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
2. **Opt Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt out of the settlement, you will not receive an Individual Class Payment but will preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant. But if you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt out of the PAGA portion of the settlement.

Defendant won’t retaliate against you for any actions you take with respect to the settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant covered by this settlement (Released Claims).
You Can Opt Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt Out Deadline is March 20, 2026	If you don’t want to fully participate in the settlement, you can opt out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the settlement. See Section 6 of this Class Notice. You cannot opt out of the PAGA portion of the settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).

Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by March 20, 2026	All Class Members who do not opt out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the settlement. The Court’s decision whether to finally approve the settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Class Notice.
You Can Participate in the Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on May 6, 2026 . You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Class Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks / Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by March 20, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many Workweeks you worked at least one (1) day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one (1) day during the PAGA Period, respectively. The number of Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant’s records is stated on the first page of this Class Notice. See Section 4 of this Class Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to: (a) pay minimum and straight time wage; (b) pay overtime wages; (c) provide meal periods; (d) authorize and permit rest periods; (e) timely pay final wages at termination; (f) provide accurate itemized wage statements; (h) indemnify employees for expenditures; and (i) comply with Business & Professions Code section 17200. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under Labor Code section 2698 (PAGA). Plaintiff is represented by attorneys Benjamin H. Haber, Daniel J. Kramer, and Chase Stern of Wilshire Law Firm.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court has made no determination whether Plaintiff or Defendant is correct on the merits. In the meantime, the Parties hired an experienced, neutral mediator to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful following a full day of mediation. By signing the Class Action and PAGA Settlement Agreement (“Settlement Agreement,” “Settlement,” or “Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Settlement Agreement, the Parties have negotiated a settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe: (1) Defendant agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Class Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

A. Defendant Will Pay \$215,000 as the Gross Settlement Amount. Defendant agreed to deposit the Gross Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Administration Expenses Payment, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

1. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant shall fund the Gross Settlement Amount in two (2) equal installments. Defendant shall fund the first installment of the Gross Settlement Amount by transmitting the funds to the Administrator no later than thirty (30) days after the Effective Date, and shall fund the second installment of the Gross Settlement Amount by transmitting such funds to the Administrator no later than six (6) months after the date on which the first installment is paid.
2. “Effective Date” means thirty (30) calendar days after both of the following have occurred: (a) the Court enters a Judgment on its Order Granting Final Approval of the Settlement; and (b) the Judgment is final. The Judgment is final as of the latest of the following occurrences: (i) if no Participating Class Member objects to the Settlement, the day the Court enters Judgment; (ii) if one or more Participating Class Members objects to the Settlement, the day after the deadline for filing a notice of appeal from the Judgment; or (iii) if a timely appeal from the Judgment is filed, the day after the appellate court affirms the Judgment and issues a remittitur.

B. Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

1. Up to \$71,666.66 (one third of the Gross Settlement Amount) to Class Counsel as their Class Counsel Fees Payment and up to 30,000 as their Class Counsel Litigation Expenses Payment. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

2. Up to \$10,000 to Plaintiff as his Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel, and effectively representing the Class. The Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 3. Up to \$15,000 to the Administrator as the Administration Expenses Payment for services administering the Settlement.
 4. Up to \$20,000 for PAGA Penalties, seventy-five percent (75%) of which (\$15,000) will be paid to the LWDA as the LWDA PAGA Payment and twenty-five percent (25%) of which (\$5,000) will be paid to the Aggrieved Employees as their Individual PAGA Payments based on their PAGA Pay Periods.
- C. Right to Object. Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.
- D. Net Settlement Amount Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount ("Net Settlement Amount") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Workweeks.
- E. Taxes Owed on Payments to Class Members. The Parties are asking the Court to approve an allocation of twenty percent (20%) of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and eighty percent (80%) to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.
1. While the Parties agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the settlement.
- F. Need to Promptly Cash Payment Checks. The face of each check shall state checks that are not cashed within one hundred eighty (180) calendar days after the date of mailing will be voided. The Administrator will cancel all checks not cashed by the void date. For any Class Member whose Individual Class Payment check or Individual PAGA Payment check is uncashed and cancelled after the void date, the Administrator shall transmit the funds represented by such checks to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of the Class Member. If the monies represented by your check is sent to the California Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve your money.
- G. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing that you wish to opt out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by **March 20, 2026**. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her/their representative setting forth a Class Member's: (a) full name; (b) present address; (c) email address or telephone number; (d) approximate dates of employment; (e) last four digits of Social Security Number for verification purposes; and (f) a simple statement electing to be excluded from the Settlement along with the name and case number of the Action (or reasonable portion thereof). Non-Participating Class Members will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.
1. You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. In other words, Non-Participating Class Members remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.
- H. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. The Parties agreed, in either case, that the Settlement will be void and: (a) Defendant will not pay any money; and (b) Class Members will not release any claims against Defendant.
- I. Administrator. The Court has appointed a neutral company Apex Class Action ("Administrator") to send this Class Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Class Notice.
- J. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement Agreement. This means unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or its related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by the Settlement Agreement. The Participating Class Members will be bound by the following release:
1. All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims, causes of actions, demands, debts, obligations, penalties, damages or liability of any nature whatsoever, known or unknown, based on or arising out of the facts, circumstances, or primary rights that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint (and any amendments thereto) that occurred during the Class Period and were ascertained during the Action. This release includes: (1) failure to pay minimum and straight time wages for all hours worked; (2) failure to pay overtime wages (including failure to properly calculate the regular rate of pay to those who worked overtime and earned incentive pay); (3) failure to provide meal periods (including failure to pay meal period premiums at the regular rate of pay and include non-discretionary incentive compensation); (4) failure to authorize and permit rest periods (including failure to pay rest period premiums at the regular rate of pay and include non-discretionary incentive compensation); (5) failure to pay all wages owed in

a timely manner, including final wages and during employment; (6) failure to provide complete, accurate itemized wage statements; (7) failure to indemnify employees for expenditures and reimburse employees for business expenses and costs; and (8) unfair business practices and unfair competition violations. This Release shall apply to Plaintiff and the Participating Class Members during the Class Period. Except as set forth in Section E(3) of the Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period

K. **Aggrieved Employees' PAGA Release.** After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who are Non-Participating Class Members, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by the Settlement Agreement. The Aggrieved Employees will be bound by the following release:

1. All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts, circumstances, or primary rights stated in the Operative Complaint (and any amendments thereto) and PAGA Notice that occurred during the PAGA Period and were ascertained during the Action. This release includes any and all claims for PAGA penalties involving: (1) failure to pay minimum and straight time wages for all hours worked; (2) failure to pay overtime wages (including failure to properly calculate the regular rate of pay to those who worked overtime and earned incentive pay); (3) failure to provide meal periods (including failure to pay meal period premiums at the regular rate of pay and include non-discretionary incentive compensation); (4) failure to authorize and permit rest periods (including failure to pay rest period premiums at the regular rate of pay and include non-discretionary incentive compensation); (5) failure to pay all wages owed in a timely manner, including final wages and during employment; (6) failure to provide complete, accurate itemized wage statements; and (7) failure to indemnify employees for expenditures and reimburse employees for business expenses and costs. This Release shall apply to the Aggrieved Employees, the Labor & Workforce Development Agency, and the State of California during the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

- A. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by: (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period; and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member during the Class Period.
- B. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by: (a) dividing the Aggrieved Employees' twenty-five percent (25%) share of PAGA Penalties by the total number of PAGA Period Pay Periods worked by all Aggrieved Employees; and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.
- C. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated on the first page of this Class Notice. You have until **March 20, 2026** to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Class Notice has the Administrator's contact information.
 1. You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defense Counsel. The Administrator's decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

- A. **Participating Class Members.** The Administrator will send, via first-class United States Postal Service ("USPS") mail, postage prepaid, a single check to every Participating Class Member, including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
- B. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, via first-class USPS mail, postage prepaid, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who is a Non-Participating Class Member.
- C. **Your check will be sent to the same address as this Class Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Class Notice has the Administrator's contact information.**

6. HOW DO I OPT OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your full name, present address, email address or telephone number, approximate dates of employment, last four digits of Social Security Number for verification purposes, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Elizabeth Candelario v. Redtails Logistics Company LLC; Redtails Logistics Corporation* (Case No. 23STCV15238), and include your identifying information (full name, present address, email address or telephone number, approximate dates of employment, and last four digits of Social Security Number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by **March 20, 2026**, or it will be invalid. Section 9 of the Class Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what the Parties are asking the Court to approve. At least sixteen (16) court days before the **May 6, 2026** Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court: (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the Settlement is fair; and (2) a Motion for Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, and Class Representative Service Payment stating: (a) the amount Class Counsel is requesting as the Class Counsel Fees Payment and Class Counsel Litigation Expenses; and (b) the amount Plaintiff is requesting as the Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Class Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view these documents on the Administrator's website www.apexclassaction.com/redtailslogisticscorp or the Court's website <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, and Class Representative Service Payment may wish to object. The deadline for sending written objections to the Administrator is **March 20, 2026**. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Elizabeth Candelario v. Redtails Logistics Company LLC; Redtails Logistics Corporation* (Case No. 23STCV15238) and include your full name, present address, email address or telephone number, last four digits of their Social Security Number for verification purposes, approximate dates of employment, and signature. Section 9 of this Class Notice has the Administrator's contact information.



Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Class Notice for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **May 6, 2026 at 8:30 a.m.** in Department 9 of the Superior Court of California, County of Los Angeles, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, California 90012. At the Final Approval Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before deciding. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/redtailslogisticscorp beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Settlement Agreement sets forth everything the Parties have promised to do under the Settlement Agreement. The easiest way to read the Settlement Agreement, Judgment, or any other Settlement documents is to go to Administrator's website at www.apexclassaction.com/redtailslogisticscorp. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Court's website by going to <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx> and entering Case No. 23STCV15238. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office (Room 255) at the Spring Street Courthouse by calling (213) 310-7000.

DO NOT TELEPHONE THE COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

<u>Class Counsel:</u> Benjamin H. Haber Daniel J. Kramer Chase Stern Alan Wilcox (SBN 287476) Wilshire Law Firm 660 S. Figueroa Street, Sky Lobby Los Angeles, CA 90017 (Tel) (213) 381-9988 (Fax) (213) 381-9989 benjamin.haber@wilshirelawfirm.com daniel.kramer@wilshirelawfirm.com chase.stern@wilshirelawfirm.com alan.wilcox@wilshirelawfirm.com	<u>Administrator:</u> Apex Class Action PO Box 54668, Irvine, CA 92619 1-800-355-0700 (949) 989-4428 support@apexclassaction.com
---	---

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it if you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the California Controller's Unclaimed Property Fund at https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA APROBACIÓN FINAL

Elizabeth Candelario v. Redtails Logistics Company LLC; Redtails Logistics Corporation

(Caso No. 23STCV15238)

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso Colectivo. Léalo atentamente. No es correo basura, publicidad ni solicitud de un abogado. Esta no es una demanda.

Usted puede ser elegible para recibir un pago de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra el Demandado Redtails Logistics Company LLC; Redtails Logistics Corporation, Inc. (“Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue interpuesta por una ex empleada del Demandado, la Demandante Elizabeth Candelario (“Demandante”). La Demanda solicita el pago de: (1) salarios no pagados para todos los empleados actuales y pasados pagados por hora o no exentos de la Demandada dentro del Estado de California en cualquier momento durante el período comprendido entre el 1 de agosto de 2020 y el 11 de noviembre de 2024 (“Clase”, “Miembros de Clase”, “Período de Clase”); y 2) Sanciones en virtud de la Ley de Fiscales Generales Privados de 2004 (“PAGA”) para todos los empleados actuales y pasados pagados por hora o no exentos del Demandado dentro del Estado de California en cualquier momento durante el período comprendido entre el 21 de julio de 2022 y el 11 de noviembre de 2024 (“Empleados Agraviados” y “Período de PAGA”).

El acuerdo consta de dos partes principales: (1) Acuerdo Colectivo que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de Clase; y (2) Acuerdo de PAGA que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de PAGA.

Con base a los registros del Demandado y en las suposiciones actuales de las Partes, se estima que su Pago Individual de Clase es de **\$«Est Class PMT»** (menos la retención) y que su Pago Individual de PAGA es de **\$«Est PAGA PMT»**. La cantidad real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago Individual de PAGA, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago Individual de PAGA en virtud del acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que usted trabajó **«Class_Workweeks»** Semanas Laborales durante el Período de Clase y trabajó **«PAGA_Pay_Periods»** Períodos de Pago durante el Período de PAGA. Si cree que ha trabajado más Semanas Laborales o Períodos de Pago durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Véase la sección 4 de este Aviso Colectivo.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el acuerdo y ha aprobado este Aviso Colectivo. El Tribunal aún no ha decidido si conceder la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso Colectivo. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el acuerdo y qué parte del acuerdo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a efectuar pagos en virtud del acuerdo y que obligue a los Miembros de Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Periodo de Clase y/o el Periodo de PAGA, tiene dos (2) opciones básicas en virtud del acuerdo:

1. **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el acuerdo y poder optar a un Pago Individual de Clase y/o a un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Periodo de Clase y las reclamaciones de sanción del Periodo de PAGA contra el Demandado.
2. **Optar por no participar en el Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva (optar por no participar) presentando la Solicitud de Exclusión o notificándolo por escrito al Administrador. Si opta por no participar en el acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase, pero conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Periodo de Clase contra el Demandado. Pero si usted es un Empleado Agraviado, sigue teniendo derecho a un Pago Individual de PAGA. No puede optar por no participar en el Acuerdo de PAGA.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que usted tome en relación con el acuerdo.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, con derecho a un Pago Individual de Clase y a un Pago Individual de PAGA (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado cubiertas por este acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo colectivo pero no en el de PAGA La Fecha Límite de Exclusión es 20 de marzo de 2026	Si no desea participar plenamente en el acuerdo, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de Clase No Participante y ya no podrá optar a un Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participante no pueden oponerse a ninguna parte del acuerdo. Véase la sección 6 de este Aviso Colectivo. No puede optar por no participar en la de PAGA del Acuerdo. El Demandado debe realizar Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados y éstos deben renunciar a sus derechos a presentar Reclamaciones Liberadas (definidas a continuación).
Los Miembros de Clase Participante pueden objetar al acuerdo colectivo pero no al de PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 20 de marzo de 2026	Todos los Miembros de Clase que no opten por la exclusión (“Miembros de Clase Participante”) pueden objetar a cualquier aspecto del acuerdo. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de Clase y a la Demandante que ejerció la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de Clase ni a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de Clase y a la Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros de Clase Participante. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los Abogados de Clase o la Demandante si considera que no son razonables. Véase la sección 7 de este Aviso Colectivo.

Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está prevista para el 6 de mayo de 2026 . No tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre y a su costa), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse verbalmente al Acuerdo durante la Audiencia de Aprobación Final. Véase la sección 8 de este Aviso Colectivo.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborables/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse a más tardar el 20 de marzo de 2026	La cantidad de su Pago Individual de Clase y de su Pago de PAGA (si lo hubiera) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un (1) día durante el Periodo de Clase y de cuántos Periodos de Pago trabajó al menos un (1) día durante el Periodo de PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales y el número de Periodos de Pago de PAGA que usted trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de esta Aviso Colectivo. Véase la sección 4 de este Aviso Colectivo.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

La Demandante es una ex empleada del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no: (a) pagar el salario mínimo y el salario por tiempo regular; (b) pagar las horas extraordinarias; (c) proporcionar periodos de comida; (d) autorizar y permitir periodos de descanso; (e) pagar puntualmente los salarios finales a la terminación; (f) proporcionar talones de pago detallados y precisos; (h) indemnizar a los empleados por los gastos; y (i) cumplir con el artículo 17200 del Código de Negocios y Profesiones. Con base en las mismas reclamaciones, la Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud del artículo 2698 del Código Laboral (PAGA). La Demandante está representada por los abogados Benjamin H. Haber, Daniel J. Kramer y Chase Stern de Wilshire Law Firm.

El Demandado niega rotundamente haber infringido ninguna ley ni haber dejado de pagar salarios y sostiene que cumplió todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

El Tribunal no ha determinado si la Demandante o el Demandado tiene razón en cuanto a los méritos. Mientras tanto, las Partes contrataron a un mediador experimentado y neutral para resolver la Demanda, negociando el fin del caso mediante acuerdo (conciliar el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones llegaron a buen puerto tras una jornada completa de mediación. Al firmar el Acuerdo de Transacción de la Demanda Colectiva y de PAGA (“Acuerdo de Transacción”, “Conciliación” o “Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo de Transacción, las Partes han negociado una conciliación sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el acuerdo es un compromiso de las reclamaciones en litigio. Al aceptar el acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el fundamento de ninguna reclamación.

La Demandante y los Abogados de Clase consideran firmemente que el Acuerdo es bueno para usted porque creen que: (1) el Demandado aceptó pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar el litigio; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso Colectivo y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

A. El Demandado pagará \$215,000.00 como Monto Total del Acuerdo. El Demandado aceptó depositar el Monto Total del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Total del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicios del Representante de Clase, el Pago por Honorarios de los Abogados de Clase, el Pago por Gastos de Litigio de los Abogados de la Clase, el Pago por Gastos de Administración y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

- Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Final, el Demandado financiará el Monto Total del Acuerdo en dos (2) cuotas iguales. El Demandado financiará la primera cuota del Monto Total del Acuerdo transmitiendo los fondos al Administrador a más tardar treinta (30) días después de la Fecha de Entrada en Vigor, y financiará la segunda cuota transmitiendo dichos fondos al Administrador a más tardar seis (6) meses después de la fecha en que se pague la primera cuota.
- La "Fecha de Entrada en Vigor" significa treinta (30) días calendario después de que ocurran las dos siguientes cosas: (a) que el Tribunal dicte Sentencia en su Orden de Aprobación Final del Acuerdo; y (b) que la Sentencia sea firme. La Sentencia será definitiva a partir del último de los siguientes acontecimientos: (i) si ningún Miembro de Clase Participante se opone al Acuerdo, el día en que el Tribunal dicte la Sentencia; (ii) si uno o más Miembros de Clase Participante se oponen al Acuerdo, el día siguiente a la fecha límite para presentar un aviso de apelación de la Sentencia; o (iii) si se presenta una apelación oportuna de la Sentencia, el día siguiente a que el tribunal de apelación confirme la Sentencia y emita un remittitur (procedimiento de disminución o reducción del monto fijado en el veredicto).

B. Deducciones aprobadas por el Tribunal del Monto Total del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, la Demandante y/o los Abogados de Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Total del Acuerdo, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:

- Hasta \$71,666.66 (un tercio del Monto Total del Acuerdo) a los Abogados de Clase como pago de sus Honorarios y hasta \$30,000.00 como pago de sus Gastos de Litigación. Hasta la fecha, los Abogados de Clase han trabajado e incurrido en gastos en relación con la Demanda sin percibir remuneración.
- Hasta \$10,000.00 a la Demandante como Pago por Servicios de Representante de Clase, por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de Clase y representar efectivamente a la misma. El Pago por Servicio de Representante de Clase será el único dinero que recibirá la Demandante aparte del Pago Individual de Clase y de cualquier Pago Individual de PAGA.
- Hasta \$15,000.00 al Administrador como Pago de Gastos de Administración por los servicios de administración del Acuerdo.

4. Hasta \$20,000.00 por Sanciones de PAGA, setenta y cinco por ciento (75%) de los cuales (\$15,000.00) serán pagados a la LWDA como el Pago de PAGA de la LWDA y veinticinco por ciento (25%) de los cuales (\$5,000.00) serán pagados a los Empleados Agravados como sus Pagos Individuales de PAGA basados en sus Periodos de Pago de PAGA.
- C. Derecho a Objetar. Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal examinará todas las objeciones.
- D. Monto Neto del Acuerdo distribuido a los Miembros de Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Total del Acuerdo (“Monto Neto del Acuerdo”) realizando Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante en función de sus Semanas Laborales.
- E. Impuestos adeudados en los Pagos a los Miembros de Clase. Las Partes solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del veinte por ciento (20%) de cada Pago Individual de Clase a salarios imponibles (“Parte Salarial”) y del ochenta por ciento (80%) a intereses y sanciones (“Parte No Salarial”). La parte correspondiente al salario está sujeta a retenciones y se consignará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre nóminas que adeude sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los Formularios 1099 del IRS.
1. Aunque las Partes acordaron estas asignaciones, ninguna de ellas le asesora sobre si sus pagos están sujetos a impuestos ni cuánto podría deber en concepto de ellos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del acuerdo.
- F. Necesidad de cobrar a la brevedad los cheques de pago. En el frente de cada cheque se indicará que los cheques que no se cobren en el plazo de ciento ochenta (180) días calendario a partir de la fecha de envío serán anulados. El Administrador anulará todos los cheques no cobrados a la fecha de anulación. Para cualquier Miembro de Clase cuyo cheque de Pago Individual de Clase o de Pago Individual de PAGA no se haya cobrado y se haya cancelado después de la fecha de anulación, el Administrador transmitirá los fondos representados por dichos cheques al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a nombre del Miembro de Clase. Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su pago.
- G. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo colectivo (Retiros). Se le tratará como Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada a más tardar el **20 de marzo de 2026**. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de Clase o de su representante en la que se indique lo siguiente: (a) nombre completo del Miembro de Clase; (b) dirección actual; (c) correo electrónico o número de teléfono; (d) fechas aproximadas de empleo; (e) cuatro últimos dígitos del Número de Seguro Social a efectos de verificación; y (f) una declaración simple en la que se elija ser excluido del Acuerdo junto con el nombre y número de caso de la Demanda (o parte razonable de la misma). Los Miembros de Clase que no participen no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado.
1. No puede optar por no participar del Acuerdo de PAGA. En otras palabras, los Miembros de Clase No Participante siguen teniendo derecho a los Pagos Individuales de PAGA y se les exige que renuncien a su derecho a hacer valer reclamaciones de PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Periodo de PAGA alegados en la Demanda.
- H. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega su Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Las Partes acordaron, en cualquier caso, que el Acuerdo será nulo y: (a) el Demandado no pagará dinero alguno; y (b) los Miembros de Clase no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.
- I. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral Apex Class Action (“Administrador”) para que envíe este Aviso de Demanda Colectiva, calcule y efectúe los pagos y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de Clase. El Administrador también decidirá las impugnaciones de los Miembros de Clase durante las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques y los formularios fiscales y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la sección 9 del presente Aviso Colectivo.
- J. Liberación de los Miembros de Clase Participante. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad el Monto Total del Acuerdo y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de Clase Participante estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse de manera válida del Acuerdo Colectivo, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o sus entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Periodo de Clase y sanciones de PAGA basadas en los hechos del Periodo de PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve en el Acuerdo Colectivo. Los Miembros de Clase Participante quedarán vinculados por la siguiente exoneración:
1. Todos los Miembros de Clase Participante, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios pasados y actuales, exoneran a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones, causas de acciones, demandas, deudas, obligaciones, sanciones, daños y perjuicios o responsabilidades de cualquier naturaleza conocida o desconocida, basada o derivada de los hechos, circunstancias o derechos primarios que se alegaron, o que razonablemente se podrían haber alegado, basándose en los hechos expuestos en la Demanda Operativa (y sus enmiendas) ocurridos durante el Periodo de Clase y constatados durante la Demanda. Esta exoneración incluye: (1) no pagar el salario mínimo y el salario por tiempo regular por todas las horas trabajadas; (2) no pagar los salarios por horas extras (incluyendo no calcular correctamente la tasa regular de pago a aquellos que trabajaron horas extras y ganaron el pago de incentivos); (3) no proporcionar periodos de comida (incluyendo no pagar las primas de los periodos de comida a la tasa regular de pago e incluir la compensación de incentivos no discrecionales); (4) no autorizar ni permitir los periodos de descanso (incluido el impago de las primas de los periodos de descanso a la tarifa salarial habitual y la inclusión de la compensación de incentivos no discrecional); (5) no pagar todos los salarios adeudados a su debido tiempo, incluidos los salarios finales y durante el empleo; (6) no proporcionar talones de pago detallados, completos y precisos; (7) no indemnizar a los empleados por los gastos y reembolsar a

los empleados los gastos y costes comerciales; y (8) prácticas comerciales desleales e infracciones de competencia desleal. Esta Liberación se aplicará a la Demandante y a los Miembros de Clase Participante durante el Período de Clase. Salvo lo dispuesto en la Sección E(3) del Acuerdo, los Miembros de Clase Participante no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, infracción de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización de los trabajadores o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de Clase.

K. **Liberación de PAGA por los Empleados Agraviados.** Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado por completo el Monto Total del Acuerdo y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, todos los Empleados Agraviados no podrán presentar reclamaciones de PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que son Miembros de Clase Participante y No Participante, no pueden demandar, seguir demandando ni participar en ninguna otra reclamación de PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda y resueltos por el Acuerdo de Transacción. Los Empleados Agraviados quedarán vinculados por la siguiente exoneración:

1. Se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en su nombre y en el de sus respectivos representantes pasados y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones de PAGA que se alegaron, o que razonablemente se podrían haber alegado, en base a los hechos, circunstancias o derechos primarios declarados en la Denuncia Operativa (y sus enmiendas) y el Aviso de PAGA que ocurrieron durante el Período de PAGA y que se determinaron durante la Demanda. Esta exoneración incluye todas y cada una de las reclamaciones por sanciones de PAGA que impliquen: (1) falta de pago de salarios mínimos y de tiempo regular por todas las horas trabajadas; (2) falta de pago de salarios por horas extras (incluyendo falta de calcular correctamente la tasa regular de pago a aquellos que trabajaron horas extras y ganaron pago de incentivos); (3) falta de proporcionar períodos de comida (incluyendo falta de pago de primas por períodos de comida a la tasa regular de pago e incluir compensación de incentivos no discrecional); (4) no autorizar ni permitir períodos de descanso (incluido el impago de primas por períodos de descanso a la tarifa salarial habitual y la inclusión de una compensación de incentivos no discrecional); (5) no pagar todos los salarios adeudados a su debido tiempo, incluidos los salarios finales y durante el empleo; (6) no proporcionar talones de pago detallados, completos y precisos; y (7) no indemnizar a los empleados por los gastos y reembolsar a los empleados los gastos y costes comerciales. Esta Liberación se aplicará a los Empleados Agraviados, a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral y al Estado de California durante el Período de PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

- A. **Pagos Individuales de Clase.** El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase: (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante durante el Período de Clase; y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante durante el Período de Clase.
- B. **Pagos Individuales de PAGA.** El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA: (a) dividiendo la parte del veinticinco por ciento (25%) de las Sanciones de PAGA de los Empleados Agraviados entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados; y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual durante el Período de PAGA.
- C. **Impugnaciones de Semanas laborales/Períodos de pago.** El número de Semanas Laborales que trabajó durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago que trabajó durante el Período de PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso de Demanda Colectiva. Tiene a más tardar el **20 de marzo de 2026** para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de PAGA que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso Colectivo contiene la información de contacto del Administrador.

1. Tiene que apoyar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de PAGA del Demandado basado en los registros del Demandado como exactos a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semana Laboral y/o Período de Pago de PAGA basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de Clase (que abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participante) y de los Abogados de la Defensa. La decisión del Administrador es inapelable. No puede recurrir ni impugnar de otro modo a su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

- A. **Miembros de Clase Participante.** El Administrador enviará, por correo de primera clase del Servicio Postal de los Estados Unidos ("USPS"), con franqueo pagado, un único cheque a cada Miembro de Clase Participante, incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de Clase y el Pago Individual de PAGA.
- B. **Miembros de Clase No Participante.** El Administrador enviará, por correo USPS de primera clase, con franqueo pagado, un único cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que sea Miembro de Clase No Participante.
- C. **Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso de Demanda Colectiva. Si cambia de dirección, notifíquelo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso Colectivo contiene la información de contacto del Administrador.**

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre completo, dirección actual, dirección de correo electrónico o número de teléfono, fechas aproximadas de empleo, los cuatro últimos dígitos del número de Seguro Social, a efectos de verificación, y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá con base en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Elizabeth Candelario v. Redtails Logistics Company LLC*; *Redtails Logistics Corporation* (Caso No. 23STCV15238), e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección actual, dirección de correo

electrónico o número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y los últimos cuatro dígitos del Número de Seguro Social para fines de verificación). Debe hacer la solicitud usted mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. La solicitud de exclusión debe enviarse al Administrador a más tardar el **20 de marzo de 2026**, de lo contrario, no será válida. La sección 9 del Aviso Colectivo contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Sólo los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que las Partes solicitan al Tribunal para su aprobación. Al menos dieciséis (16) días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final de la **6 de mayo de 2026**, los Abogados de Clase y/o la Demandante presentarán ante el Tribunal: (1) una Petición para la Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo es justo; y (2) una Petición para el Pago de los Honorarios de los Abogados de Clase y el Pago de los Gastos de Litigación y el Pago de los Servicios del Representante de Clase que indique: (a) la cantidad que los Abogados de Clase solicitan como Pago de los Honorarios y Gastos de Litigación; y (b) la cantidad que la Demandante solicita como Pago de los Servicios de Representante de Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de Clase (cuyos datos de contacto figuran en la Sección 9 de este Aviso Colectivo) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno. También puede consultar estos documentos en el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/redtailslogisticscorp, o en el sitio web del Tribunal, <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>. 

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo puede objetar a dicho aspecto, como la Petición para la Aprobación Final y/o la Petición para el Pago de los Honorarios de los Abogados de Clase, el Pago de los Gastos de Litigio y el Pago de los Servicios de Representante de Clase. El plazo para enviar objeciones por escrito al Administrador es a más tardar el **20 de marzo de 2026**. Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y los hechos que respaldan su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Elizabeth Candelario v. Redtails Logistics Company LLC; Redtails Logistics Corporation* (Caso No. 23STCV15238) e incluya su nombre completo, dirección actual, correo electrónico o número de teléfono, últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social para fines de verificación, fechas aproximadas de empleo y firma. La sección 9 de este Aviso Colectivo contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de Clase Participante puede oponerse (o contratar personalmente a un abogado para que se oponga a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la sección 8 de este Aviso Colectivo para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el **6 de mayo de 2026** a la **8:30 a.m.** en el Departamento 9 del Tribunal Superior de California, Condado de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, California 90012. En la Audiencia de Aprobación Final, el juez decidirá si concede la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Monto Total del Acuerdo se pagará a los Abogados de Clase, a la Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal reprogramme la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar previamente el sitio web del Administrador www.apexclassaction.com/redtailslogisticscorp o ponerse en contacto con los Abogados de Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo de Transacción establece todo lo que las Partes han prometido hacer en virtud del mismo. La forma más sencilla de leer el Acuerdo de Transacción, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com/redtailslogisticscorp. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal en <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx> e introducir el número de Caso: 23STCV15238. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría (Sala 255) del Juzgado de Spring Street llamando al (213) 310-7000.

NO LLAME AL TRIBUNAL PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de Clase: Benjamin H. Haber Daniel J. Kramer Chase Stern Alan Wilcox (SBN 287476) Bufete Wilshire 660 S. Figueroa Street, Sky Lobby Los Angeles, CA 90017 (Tel.) (213) 381-9988 (Fax) (213) 381-9989 benjamin.haber@wilshirelawfirm.com daniel.kramer@wilshirelawfirm.com chase.stern@wilshirelawfirm.com alan.wilcox@wilshirelawfirm.com	Administrador: Apex Class Action PO Box 54668, Irvine, CA 92619 1-800-355-0700 (949) 989-4428 support@apexclassaction.com
--	---

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo sustituirá si así lo solicita, antes de la fecha de caducidad que figura en el frente del cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California en https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador cualquier cambio de dirección postal.