

**KINGSLEY SZAMET EMPLOYMENT
LAWYERS**

ERIC B. KINGSLEY, Esq. (SBN 185123)
eric@kingsleylawyers.com
KELSEY M. SZAMET, Esq. (SBN 260264)
kelsey@kingsleylawyers.com
JESSICA BULAON, Esq. SBN (340749)
jessi@kingsleylawyers.com
16133 Ventura Blvd. Suite 1200
Encino, CA 91436
Tel: (818) 990-8300; Fax: (818) 990-2903

ABRAMSON LABOR GROUP

WILLIAM ZEV ABRAMSON, Esq. (SBN 289387)
Wza@abramsonlabor.com
11846 Ventura Blvd., Suite 100
Studio City, CA 91604
Tel: (213) 493-6300; Fax: (213) 382-4083

Attorneys for Plaintiff and the proposed class

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF SAN DIEGO**

OSCAR IRUEGAS, an individual, on behalf of
himself and others similarly situated,

PLAINTIFF,

v.

BALD EAGLE SECURITY SERVICES, INC;
and DOES 1 thru 50, inclusive,

DEFENDANTS.

Case No. 37-2023-00030158-CU-OE-CTL

**DECLARATION OF MAKENNA SNOW
OF ILYM GROUP, INC. REGARDING
NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

HEARING INFO

Date: April 25, 2025
Time: 8:30 a.m.

Judge: Hon. Blaine K. Bowman
Dept.: C-74

1 I, Makenna Snow, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above captioned, *Iruegas*
6 *v. Bald Eagle Security Services, Inc.* matter. I am authorized to make this declaration on behalf of
7 ILYM Group and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to
8 testify, I could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and settlement administration, pursuant to
15 the terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) translating the mailing
17 documents into Spanish; (b) printing and mailing the *Court Approved Notice of Class Action*
18 *Settlement and Hearing Date for Final Court Approval*, in both English and Spanish (referred to as
19 “Notice Packet”); (c) receiving and processing requests for exclusion and objections to the
20 Settlement, if applicable; (d) resolving Settlement Class Members’ disputes over the number of
21 work weeks Defendant has record of them working during the Class Period, which was pre-printed
22 on their individualized Class Notice; (e) establishing a QSF account and calculating individual
23 settlement award amounts; (f) processing and mailing settlement award checks; (g) handling tax
24 withholdings as required by the Settlement and the law; (h) preparing, issuing and filing tax returns
25 and other applicable tax forms; (i) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the
26 terms of the Settlement; and (j) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the
27 Court orders ILYM Group to perform.

1 4. On November 11, 2024, ILYM Group received the Court approved text for the
2 Notice Packet from Class Counsel. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice Packet,
3 which was approved by the Parties' Counsel prior to mailing.

4 5. On November 18, 2024, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendant, which contained the name, social security number, last known mailing address, the
6 number of Work Weeks worked for each Settlement Class Member during the Class Period and the
7 number of Pay Periods worked for each PAGA Employee during the PAGA Period. The data file
8 was uploaded to our database and checked for duplicates and other possible discrepancies. The
9 Class List contained 471 individuals.

10 6. As part of the preparation for mailing, all 471 names and addresses contained in the
11 Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
12 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
13 the mailing addresses of the Settlement Class Members before mailing of the Notice Packet. The
14 NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated
15 address was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the
16 Notice Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
17 address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

18 7. On December 2, 2024, the Notice Packet was mailed, in both English and Spanish,
19 via U.S First Class Mail, to all 471 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as
20 **Exhibit A**, is a true and correct copy of the mailed Notice Packet.

21 8. As of the date of this declaration, 87 Notice Packets have been returned to our office.
22 Of the 87 returned Notice Packets, none included a forwarding address. ILYM Group performed a
23 computerized skip trace on the 87 returned Notice Packets that did not have a forwarding address,
24 in an effort to obtain an updated address for the purpose of re-mailing the Notice Packet. As a result
25 of this skip trace, 51 updated addresses were obtained and the Notice Packets were promptly re-
26 mailed to those Settlement Class Members, via U.S. First Class Mail.

27 9. As of the date of this declaration, a total of 51 Notice Packets have been re-mailed
28 as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

10. As of the date of this declaration, a total of 36 Notice Packets have been deemed undeliverable as no updated addresses were found notwithstanding the skip tracing.

11. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any requests for exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement was January 31, 2025.

12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to the Settlement. The deadline to file an objection to the Settlement was January 31, 2025.

13. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any disputes from a Settlement Class Member.

14. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 471 Participating Class Members, representing 100.00% of the 471 Settlement Class Members.

15. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement Fund through individual settlement payments, based on the number of Workweeks worked by Class Members during the Class Period. The Net Settlement Fund is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Amount for Class Counsel Fees and Litigation Costs, the Class Representative Enhancement Award, Claims Administration Fees to ILYM Group, and the PAGA allocation, e.g.,

Gross Settlement Amount	\$160,000.00
Attorney's Fees	\$53,333.33
Attorney's Costs/Expenses	\$12,000.00
Enhancement Award - Oscar Iruegas	\$5,000.00
ILYM Group Fees	\$9,950.00
LWDA	\$5,625.00
Aggrieved Employees	\$1,875.00
Net Settlement Fund	\$72,216.67

16. The total number of Participating Class Members during the class period is 471. As of the date of this declaration, the Escalator Clause has not been triggered.

17. To determine a Participating Class Member's individual settlement award payment, the distribution shall be divided among all Class Members on a pro rata basis, based on the ratio of

1 the Applicable Workweeks worked by each Class Member during the Class Period, to the total
2 number of Applicable Workweeks worked by all Class Members during the Class Period. Based
3 on these calculations, the Participating Class Members will receive an estimated average gross
4 payment of \$153.33, with the estimated highest gross payment being \$736.07.

5 18. The PAGA payment shares to the Aggrieved Employees will be calculated based on
6 the Aggrieved Employee's number of Pay Periods worked during the PAGA Period. The
7 distribution will be divided among all Aggrieved Employees on a pro rata basis, based on the ratio
8 of the Applicable PAGA Pay Periods worked by each Aggrieved Employee during the PAGA
9 Period, to the total number of Applicable PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees
10 during the PAGA Period. Based on these calculations, the PAGA Employee's, will receive an
11 estimated average payment of \$5.65, with the estimated highest payment being \$19.47.

12 19. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration
13 of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as anticipated fees and
14 costs for completion of the settlement administration, are \$9,950.00. ILYM Group's work in
15 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments,
16 issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such
17 payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM
18 Group to perform.

19 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
20 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration
21 was executed this 21st day of March 2025, at Tustin, California.

22
23 Makenna Snow
24 MAKENNA SNOW
25
26
27
28

EXHIBIT “A”

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR
FINAL COURT APPROVAL**

*OSCAR IRUEGAS, an individual on behalf of himself and others similarly situated, PLAINTIFF,
v. BALD EAGLE SECURITY SERVICES, INC.; and DOES 1 thru 50, inclusive, DEFENDANTS, Case No. 37-2023-
00030158-CU-OE-CTL*

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against BALD EAGLE SECURITY SERVICES, INC. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Defendant employee Oscar Iruegas (“Plaintiff”) and alleges that Defendant failed to provide lawful meal and rest periods, failed to reimburse expenses, failed to pay lawful wages upon termination or resignation, engaged in unfair business practices, and is liable for penalties under California’s Private Attorneys General Act of 2004 or “PAGA.” Defendant denies Plaintiff’s claims and asserts that it has complied with all of its legal obligations to its employees.

The class in this lawsuit is defined as all persons who are employed or have been employed as a non-exempt security guard by Defendant in the State of California from January 1, 2021 to May 23, 2024 (“Settlement Class Members”); the aggrieved employees in this lawsuit is defined as all persons who are employed or have been employed as an hourly employee by Defendant., in the State of California since July 18, 2022 to May 23, 2024. (“Aggrieved Employees”).

The proposed settlement has two main parts: (1) a class settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Individual_Class_Amount» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_Individual_PAGA_Amount_»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Work_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

- (1) The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member and eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement	If you don’t want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.
The Opt-out Deadline is	

January 31, 2025	You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by January 31, 2025	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the April 25, 2025 Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on April 25, 2025. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by January 31, 2025	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant’s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by January 31, 2025. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay reimbursable expenses, failing to pay wages due upon termination, and failing to provide meal periods and rest breaks. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Eric B. Kingsley and Kelsey M. Szamet of Kingsley Szamet & Ly (“Class Counsel.”)

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator, and retired judge in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) resolution is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$160,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The

Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel Fees and Class Counsel's Litigation Expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 15 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$53,333.33 (33-1/3% of the Gross Settlement to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$12,000.00 for their litigation expenses actually incurred. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$5,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$9,950.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$7,500.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 15% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 85% to penalties, interest, and expense reimbursements ("Non- Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will irrevocably lost to you because they will be a paid to the San Diego County Bar Foundation (www.sdcbf.org), a 501(c)(3) IRS tax- exempt entity granting funds to organizations providing legal services to the underserved and impoverished population in San Diego County ("Cy Pres").
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than January 31, 2025, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the January 31, 2025 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the First Amended Complaint and PAGA Notice, including, (1) Failure to Provide Meal Breaks Pursuant to Labor Code §§ 226.7 and 512; (2) Failure to Provide Rest Breaks Pursuant to Labor Code § 226.7; (3) Failure to Reimburse Expenses Pursuant to Labor Code § 2802; (4) Waiting Time Penalties Pursuant to Labor Code § 203; (5) Violation of Business & Professions Code § 17200; (6) Penalties Pursuant to Labor Code § 2699, et seq. as against Defendant based on the facts alleged in the Action during the Class Period; and (ii) any damages, premiums, penalties, liquidated damages, interest, punitive damages, costs, attorneys’ fees, injunctive relief, declaratory relief, or accounting based on the Operative Complaint or PAGA Notice and which occurred during the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows: All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from (i) all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice for alleged violations of Labor Code §§ 201, 202, 203, 226(a), 226.7, 512, and 2802; and (ii) any damages, civil penalties, interest, punitive damages, costs, attorneys’ fees, based on the Operative Complaint or PAGA Notice and which occurred during the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members in the Class Period, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating

Class Member in the Class Period.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$1,875 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees in the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee in the PAGA Period.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice.

You have until January 31, 2025 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a check(s) to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The check may combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment into one check.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check(s) will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Oscar Iruegas v. Bald Eagle Security Services, Inc., and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by January 31, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the April 25, 2025 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.ilymgroup.com/baldeagle or the Court's website <https://odyroa.sdcourt.ca.gov/Cases>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed

Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is January 31, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action Oscar Iruegas v. Bald Eagle Security Services, Inc. and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don’t have to, attend the Final Approval Hearing on April 25, 2025 at 8:30 a.m. in Department C-74 of the San Diego Superior Court, located at 330 West Broadway, San Diego, CA 92101. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via Microsoft Teams (<https://www.sdcourt.ca.gov/sdcourt/civil2/civilvirtualhearings>). Check the Court’s website for the most current information.

It’s possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Court’s website [<https://roa.sdcourt.ca.gov/roa/>] beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the San Diego Superior Court website at [<https://www.sdcourt.ca.gov/>]. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the San Diego Superior Court website by going to (<https://roa.sdcourt.ca.gov/roa/>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 37-2023-00030158-CU-OE-CTL. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk’s Office at the San Diego Superior Court by calling 619-844-2700 or 619-450-7275.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

KINGSLEY SZAMET & LY
Eric B. Kingsley Kelsey M.
Szamet Jessica Bulaon
16133 Ventura Blvd., Suite 1200
Encino, CA 91436
(818)990-8300

Settlement Administrator:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Email: claims@ilymgroup.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you will have no way to recover the money.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DEL ACUERDO DE CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL

OSCAR IRUEGAS, un individuo en nombre propio y de otros en situación similar, DEMANDANTE, contra BALD EAGLE SECURITY SERVICES, INC.; y las partes no identificadas del 1 al 50, inclusive, DEMANDADOS, Caso No. 37-2023-00030158-CU-OE-CTL

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó el presente Aviso. ¡Léalo atentamente!

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra BALD EAGLE SECURITY SERVICES, INC. (“Demandado”) por presuntos incumplimientos en materia de salarios y horas de trabajo. La Demanda fue presentada por un empleado anterior del Demandado, Oscar Iruegas (“Demandante”), y alega que el Demandado no proporcionó períodos de comida y descanso, no reembolsó gastos, no pagó salarios legales tras el despido o la renuncia, participó en prácticas comerciales desleales y es responsable de sanciones en virtud de la Ley del Procurador General Privado de California de (“PAGA”, por sus siglas en inglés) de 2004, por sus siglas en inglés. El demandado niega las reclamaciones del demandante y afirma que ha cumplido con todas sus obligaciones legales con respecto a sus empleados.

El grupo en esta demanda lo conforman todas las personas que están empleadas o han estado empleadas como guardias de seguridad no exentos por el Demandado en el Estado de California desde el 1 de enero de 2021 hasta el 23 de mayo de 2024 (“Miembros de la Demanda Colectiva”); los empleados agraviados en esta demanda los conforman todas las personas que están empleadas o han estado empleadas como empleados por hora por el Demandado, en el Estado de California desde el 18 de julio de 2022 hasta el 23 de mayo de 2024. (“Empleados Agraviados”).

El acuerdo de conciliación propuesto consta de dos partes principales: (1) un acuerdo de conciliación de la demanda colectiva que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, y (2) un acuerdo de conciliación de la PAGA que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales de la PAGA y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés).

Según los registros del Demandado y las presunciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Demanda Colectiva se estima en \$«Est_Individual_Class_Amount» (menos la retención) y su Pago Individual de la PAGA se estima en \$«Est_Individual_PAGA_Amount»**. El importe actual que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de diversos factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago Individual de la PAGA, significa que, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a recibir un Pago Individual de la PAGA en virtud del Acuerdo de Conciliación porque no trabajó durante el Período de la PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «Work_Weeks» semanas** laborales durante el Período de la Demanda Colectiva y **trabajó «Pay_Periods» Períodos de Pago de la PAGA**. Si considera que trabajó más Semanas Laborales durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 del presente Aviso.

- (1) El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo de Conciliación propuesto y ha aprobado el presente Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si realiza una acción como si no. Lea detenidamente el presente Aviso. Se considerará que usted lo ha leído detenidamente y lo ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará al Demandante y a los Asesores de la Demanda Colectiva (“Asesores de la Demanda Colectiva”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Demanda Colectiva y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo de Conciliación propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN EL PRESENTE ACUERDO DE CONCILIACIÓN

No tiene que realizar ninguna acción para participar en el Acuerdo de Conciliación	Si no realiza ninguna acción, será un Miembro Participante de la Demanda Colectiva y tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Demanda Colectiva y un Pago Individual de la PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que están contempladas en el presente Acuerdo de Conciliación (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, pero no en el Acuerdo de Conciliación de la PAGA La fecha límite para optar por no participar es el 31 de enero de 2025	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo de Conciliación propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo de Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión Voluntaria por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Demanda Colectiva y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Demanda Colectiva. Los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva no pueden objetar a ninguna parte del Acuerdo de Conciliación propuesto. Véase la Sección 6 del presente Aviso. Usted no puede optar por no participar en la parte de la PAGA del Acuerdo de Conciliación propuesto. El Demandado debe pagar los Pagos Individuales de la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de ejercer las Reclamaciones Exoneradas (definidas más abajo).
Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar al Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva pero no al Acuerdo de Conciliación de la PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 31 de enero de 2025	Todos los Miembros de la Demanda Colectiva que no opten por no participar (“Miembros Participantes de la Demanda Colectiva”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo de Conciliación propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar definitivamente el Acuerdo de Conciliación incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Asesores de la Demanda Colectiva y al Demandante que ejercieron la Demanda en nombre de los Miembros de la Demanda Colectiva. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Asesores de la Demanda Colectiva o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Asesores de la Demanda Colectiva y al Demandante reduce el importe total pagado a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Usted puede objetar a los importes solicitados por los Asesores de la Demanda Colectiva o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 del presente Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 25 de abril de 2025	Usted puede asistir a la audiencia de aprobación definitiva del Tribunal el 25 de abril de 2025. Usted no está obligado a asistir, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre por su propia cuenta), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar de forma verbal al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 del presente Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 31 de enero de 2025	El importe de su Pago Individual de la Demanda Colectiva y del Pago de la PAGA (si corresponde) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó, como mínimo, un día durante el Período de la Demanda Colectiva y de cuántos Períodos de Pago trabajó, como mínimo, un día durante el Período de la PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Demanda Colectiva y el número de Períodos de Pago de la PAGA que usted trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página del presente Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 31 de enero de 2025. Véase la Sección 4 del presente Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

El Demandante es un empleado anterior del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de incumplir las leyes laborales de California al no pagar los gastos reembolsables, no pagar los salarios debidos tras la rescisión del contrato y no proporcionar períodos de comida y descansos. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley del Procurador General Privado de California (Código Laboral §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). El Demandante está representado en la Demanda por los abogados: Eric B. Kingsley y Kelsey M. Szamet de Kingsley Szamet & Ly (“Asesores de la Demanda Colectiva”).

El Demandado niega rotundamente haber incumplido alguna ley o haber dejado de pagar algún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HA RESUELTO LA DEMANDA?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador con experiencia, imparcial, y a un juez jubilado en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando para poner fin al caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo de Conciliación") y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo de Conciliación, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo de Conciliación que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo de Conciliación propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ningún incumplimiento ni concede el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Asesores de la Demanda Colectiva están firmemente convencidos de que el Acuerdo de Conciliación es un buen negocio para usted porque consideran que: (1) el Demandado ha acordado pagar un importe justo, razonable y adecuado teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio prolongado; y (2) la resolución beneficia a los Miembros de la Demanda Colectiva y a los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo de Conciliación propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó el presente Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO DE CONCILIACIÓN PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$160,000.00 como Importe Bruto del Acuerdo de Conciliación. El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo de Conciliación Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo de Conciliación Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, los Pagos Individuales de la PAGA, el Pago de Servicios del Representante de la Demanda Colectiva, los Honorarios de los Asesores de la Demanda Colectiva y los Gastos de Litigio de los Asesores de la Demanda Colectiva, los gastos del Administrador y las Sanciones que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Acuerdo de Conciliación Bruto en un plazo no mayor de 15 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva objetan el Acuerdo de Conciliación propuesto o se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo de Conciliación Bruto aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Asesores de la Demanda Colectiva solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán determinados por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$53,333.33 (33-1/3% del Acuerdo de Conciliación Bruto a los Asesores de la Demanda Colectiva por concepto de honorarios de abogados y hasta \$12,000.00 por concepto de sus gastos de litigio efectivamente incurridos. Hasta la fecha, los Asesores de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$5,000.00 como Compensación al Representante de la Demanda Colectiva por presentar la Demanda, trabajar con los Asesores de la Demanda Colectiva y representar a la Demanda Colectiva. La Compensación al Representante de la Demanda Colectiva será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Demanda Colectiva del Demandante y cualquier Pago Individual de la PAGA.
 - C. Hasta \$9,950.00 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo de Conciliación.
 - D. Hasta \$7,500.00 por Sanciones de la PAGA, asignados en un 75% al Pago de la PAGA de la LWDA y un 25% en Pagos Individuales de la PAGA a los Empleados Agraviados en base a sus Períodos de Pago de la PAGA.

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo de Conciliación Neto Distribuido entre los Miembros de la Demanda Colectiva. Después de realizar las deducciones anteriores en los importes aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo de Conciliación Bruto (el “Acuerdo de Conciliación Neto”) realizando Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva en función de sus Semanas Laborales del Período de la Demanda Colectiva.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Demanda Colectiva. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 15% de cada Pago Individual de la Demanda Colectiva a salarios impositivos (“Parte Salarial”) y del 85% a sanciones, intereses y reembolsos de gastos (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de la PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales de la PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo multas e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo de Conciliación propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo de Conciliación propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Demanda Colectiva y Pagos Individuales de la PAGA mostrará la fecha en la que el cheque caduca (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y perderá el dinero de forma irrevocable, ya que se abonará a la San Diego County Bar Foundation (www.sdcbbf.org), una entidad exenta de impuestos 501(c)(3) del IRS que concede fondos a organizaciones que prestan servicios jurídicos a la población desatendida y sin recursos del condado de San Diego (“Cy Pres”).
6. Solicitudes de Exclusión Voluntaria del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva (Optar por no participar). Será considerado Miembro Participante de la Demanda Colectiva, participando plenamente en el Acuerdo de Conciliación Colectiva, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 31 de enero de 2025, que desea optar por no participar. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión Voluntaria por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 31 de enero de 2025. La Solicitud de Exclusión Voluntaria debe consistir en una carta de un Miembro de la Demanda Colectiva o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Demanda Colectiva, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido voluntariamente del Acuerdo de Conciliación. Los Miembros de la Demanda Colectiva excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva) no recibirán Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas de trabajo contra el Demandado.

Usted no puede optar por no participar en la parte de la PAGA del Acuerdo de Conciliación. Los Miembros de la Demanda Colectiva que se excluyan voluntariamente del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva (Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva) seguirán teniendo derecho a Pagos Individuales de la PAGA y deberán renunciar a su derecho a hacer valer reclamaciones de la PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Período de la PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo de Conciliación propuesto será nulo si el Tribunal deniega su Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo de Conciliación o se niegue a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo de Conciliación será nulo: El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Demanda Colectiva no exonerarán ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa imparcial, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”)

para que envíe el presente Aviso, calcule y realice los pagos y procese las Solicitudes de Exclusión Voluntaria de los Miembros de la Demanda Colectiva. El Administrador también evaluará las impugnaciones de los Miembros de la Demanda Colectiva durante las semanas laborables, enviará y volverá a enviar los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo de Conciliación. Los datos de contacto del Administrador figuran en la Sección 9 del presente Aviso.

9. Exoneración de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad el Acuerdo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo de Conciliación. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo de Conciliación de Demanda Colectiva, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Demanda Colectiva y Sanciones de la PAGA basadas en los hechos del Período de la PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante el presente Acuerdo de Conciliación.

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva quedarán vinculados por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, exoneran a las Partes Exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente se podrían haber alegado, en base a los hechos del Período de la Demanda Colectiva establecidos en la Primera Demanda Enmendada y el Aviso de la PAGA, incluyendo, (1) Incumplimiento en proporcionar períodos para comer de conformidad con el Código Laboral §§ 226.7 y 512; (2) Incumplimiento en proporcionar descansos de conformidad con el Código Laboral § 226.7; (3) Incumplimiento en reembolsar gastos de conformidad con el Código Laboral § 2802; (4) Sanciones por tiempo de espera de conformidad con el Código Laboral § 203; (5) Violación del Código Comercial y Profesional § 17200; (6) Sanciones de conformidad con el Código Laboral §2699, et seq. contra el Demandado basándose en los hechos alegados en la Demanda durante el Período de la Demanda Colectiva; y (ii) cualesquiera daños, primas, sanciones, daños liquidados, intereses, daños punitivos, costos, honorarios de abogados, medidas cautelares, medidas declaratorias o contabilidad basados en la Demanda Operativa o el Aviso de la PAGA y que hayan tenido lugar durante el Período de la Demanda Colectiva.

10. Exoneración de la PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que el fallo del Tribunal sea definitivo, y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), no se permitirá que ningún Empleado Agraviado presente reclamaciones en virtud de la PAGA contra el Demandado, independientemente de que se haya excluido voluntariamente o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluyendo aquellos que sean Miembros Participantes de la Demanda Colectiva y aquellos que opten por no participar en el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, no podrán demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación de la PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas, basándose en los hechos del Período de la PAGA alegados en la Demanda y resueltos por el presente Acuerdo de Conciliación.

Las exoneraciones de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Demanda Colectiva son las siguientes: Se considera que todos los Miembros Participantes y No Participantes de la Demanda Colectiva que sean Empleados Agraviados exoneran, en su nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, las Partes Exoneradas, de (i) todas las reclamaciones por sanciones de la PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos del Período de la PAGA establecidos en la Demanda Operativa y el Aviso de la PAGA por presuntas violaciones del Código Laboral §§ 201, 202, 203, 226(a), 226.7, 512 y 2802; y (ii) y cualesquiera daños, sanciones civiles, intereses, daños punitivos, costos, honorarios de abogados, basados en la Demanda Operativa o en el Aviso de la PAGA y ocurridos durante el Período de la PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Demanda Colectiva. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Demanda

Colectiva (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo de Conciliación por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva en el Período de la Demanda Colectiva, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva individual en el Período de la Demanda Colectiva.

2. Pagos Individuales de la PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la PAGA (a) dividiendo \$1,875 entre el número total de Períodos de Pago de la PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados en el Período de la PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de la PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual en el Período de la PAGA.
3. Impugnaciones de la Semana Laboral/Período de Pago. El número de Semanas Laborales de la Demanda Colectiva que trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y el número de Períodos de Pago de la PAGA que trabajó durante el Período de la PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página del presente Aviso.

Tiene hasta el 31 de enero de 2025 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. En la Sección 9 del presente Aviso encontrará los datos de contacto del Administrador.

Es necesario que sustente su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado basado en los registros del Demandado como exacto a no ser que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones de los Asesores de la Demanda Colectiva (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva) y de los Asesores del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ EL PAGO?

1. Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo postal de EE.UU., uno o más cheques a cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva que no opte por no participar) incluyendo a aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque podrá combinar el Pago Individual de la Demanda Colectiva y el Pago Individual de la PAGA en un solo cheque.
2. Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo postal de EE.UU., un único cheque de Pago Individual de la PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo de la Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro No Participante de la Demanda Colectiva).

Su(s) cheque(s) será(n) enviado(s) a la misma dirección que el presente Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 del presente Aviso contiene los datos de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO OPTAR POR NO PARTICIPAR EN EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA?

7. Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo de Conciliación. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como Oscar Iruegas contra Bald Eagle Security Services, Inc. e incluya sus datos de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, la misma no tendrá validez. **Deberá enviar al Administrador su solicitud de exclusión voluntaria antes del 31 de enero de 2025 o la misma carecerá de validez.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

8. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO DE CONCILIACIÓN?

Solo los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a objetar al Acuerdo de Conciliación. Antes de decidir si va a presentar objeciones, tal vez desee ver qué es lo que el Demandante y el Demandado solicitan

al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 25 de abril de 2025, los Asesores de la Demanda Colectiva y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción para la Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo de Conciliación propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios que indique (i) el importe que los Asesores de la Demanda Colectiva solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) el importe que el Demandante solicita como Adjudicación de Servicios del Representante de la Demanda Colectiva. Previa solicitud razonable, los Asesores de la Demanda Colectiva (cuyos datos de contacto figuran en la Sección 9 del presente Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador www.ilymgroup.com/baldeagle o en el sitio web del Tribunal <https://odyroa.sdcourt.ca.gov/Cases>.

Un Miembro Participante de la Demanda Colectiva que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo de Conciliación, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Prestación de Servicios puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo de Conciliación propuesto es injusto, o que los importes solicitados por los Asesores de la Demanda Colectiva o el Demandante son demasiado altos o demasiado bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 31 de enero de 2025.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como Oscar Iruegas contra Bald Eagle Security Services, Inc. e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La Sección 9 del presente Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Demanda Colectiva puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar por su propia cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 del presente Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 25 de abril de 2025 a las 8:30 a.m. en el Departamento C-74 del Tribunal Superior de San Diego, ubicado en 330 West Broadway, San Diego, CA 92101. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo de Conciliación y qué parte del Acuerdo de Conciliación Bruto se pagará a los Asesores de la Demanda Colectiva al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, Asesores de la Demanda Colectiva y Asesores de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personal o virtualmente a través de Microsoft Teams (<https://www.sdcourt.ca.gov/sdcourt/civil2/civilvirtualhearings>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar previamente el sitio web del Tribunal [<https://roa.sdcourt.ca.gov/roa/>] o ponerse en contacto con los Asesores de la Demanda Colectiva para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

10. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo de Conciliación propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo de Conciliación, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Tribunal Superior de San Diego en [<https://www.sdcourt.ca.gov/>]. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Asesores de la Demanda Colectiva o al Administrador utilizando la información de contacto que figura más abajo, o consultar el sitio web del Tribunal Superior de San Diego accediendo a (<https://roa.sdcourt.ca.gov/roa/>) e introduciendo el Número del Caso de la Demanda, Caso No. 37-2023-00030158-CU-OE-CTL. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos del Tribunal en la Secretaría del Tribunal Superior de San Diego llamando al 619-844-2700 o al 619-450-7275.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN.

Asesores de la Demanda Colectiva:

KINGSLEY SZAMET & LY

Eric B. Kingsley Kelsey M. Szamet Jessica Bulaon

16133 Ventura Blvd., Suite 1200
Encino, CA 91436
(818)990-8300

Administrador del Acuerdo de Conciliación:

ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

Teléfono: (888) 250-6810

Fax: (888) 845-6185

Correo electrónico: claims@ilymgroup.com

11. ¿QUÉ OCURRE SI EXTRAVÍO MI CHEQUE DEL ACUERDO DE CONCILIACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo de Conciliación antes de cobrarlo, el Administrador se lo reemplazará siempre que solicite el reemplazo antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya ha sido anulado, no tendrá forma de recuperar el dinero.

12. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

(PROOF OF SERVICE)
[CCP 1013(a)(3)]
STATE OF CALIFORNIA, COUNTY OF LOS ANGELES

I am employed in the County of Los Angeles, State of California. I am over the age of 18 years and not a party to the within action. My business address is 16133 Ventura Boulevard, Suite 1200, Encino, California 91436.

On April 3, 2025, I served all interested parties in this action the following documents described as: **DECLARATION OF MAKENNA SNOW OF ILYM GROUP, INC. REGARDING NOTICE AND SETTLEMENT ADMINISTRATION** by placing a true copy thereof enclosed in a sealed envelope addressed as follows:

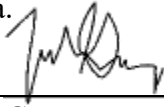
FERRIS & BRITTON A Professional Corporation Elyssa K. Kulas Scott H. Toothacre Michael R. Weinstein Debra L. Barker 501 West Broadway, Suite 1450 San Diego, California 92101 ekulas@ferrisbritton.com stoothacre@ferrisbritton.com mweinstein@ferrisbritton.com dbarker@ferrisbritton.com Attorneys for Defendant	ABRAMSON LABOR GROUP WILLIAM ZEV ABRAMSON Wza@abramsonlabor.com 11846 Ventura Blvd., Suite 100 Studio City, CA 91604 Attorneys for Plaintiff
---	---

[XX] BY ELECTRONIC SERVICE: I caused a true and correct copy thereof to be electronically filed using the Labor and Workforce Development Agency Electronic Filing ("EF") System (<https://dir.tfaforms.net/315>) and service was completed by electronic means by transmittal of the documents referenced herein on the EF System.

[XX] BY ELECTRONIC MAIL TRANSMISSION: I caused the document to be send to the persons at the e-mail address(es) listed on the attached service list. I did not receive, within a reasonable time after the transmission, any electronic message or other indication that the transmission was unsuccessful. A pdf copy of which was sent via email to the below email address(es).

[XX] (STATE) I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the above is true and correct.

Executed on April 3, 2025, at Los Angeles, California.



Taylor Gregg