

Arby Aiwazian (SBN 269827)
Yasmin Hosseini (SBN 326399)
Ryan Slinger (SBN 351297)
LAWYERS for JUSTICE, PC
450 North Brand Blvd., Suite 900
Glendale, California 91203
Tel: (818) 265-1020 / Fax: (818) 265-1021

Attorneys for Plaintiff Larry Ross and the Class

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES—SPRING STREET COURTHOUSE

LARRY ROSS, individually, and on behalf of
other members of the general public similarly
situated and on behalf of other aggrieved
employees pursuant to the California Private
Attorneys General Act,

Plaintiff,

vs.

MORRISON EXPRESS CORPORATION
(U.S.A.), a California corporation, and DOES 1
through 100, inclusive,

Defendants.

Case No: 23STCV22454

Honorable Timothy P. Dillon
Department 15

CLASS ACTION

**DECLARATION OF FATIMA
MONTANEZ REGARDING NOTICE
AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

Date: January 15, 2026
Time: 10:00 a.m.
Department: 15

Complaint Filed: September 15, 2023
Trial Date: None Set

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

DECLARATION OF FATIMA MONTANEZ

I, FATIMA MONTANEZ, hereby declare:

1. I am employed as a Project Manager by Simpluris, Inc. ("Simpluris"), the claims administrator in the above-entitled action. Our Corporate Office address is 3194-C Airport Loop Dr., Costa Mesa, CA 92626. My telephone number is (407) 205-8487. I am over twenty-one years of age and authorized to make this declaration on behalf of Simpluris and myself.

2. Simpluris is a Class Action Settlement Administration company located in Costa Mesa, California. It was founded by individuals who have managed hundreds of settlements, along with professionals in the areas of Software Development, Third-Party Claims Administration, Mail-House Operations, and Call Center Support Management.

3. Simpluris was approved by Counsel for Larry Ross ("Plaintiff"), and Morrison Express Corporation (U.S.A.) ("Defendant"), (collectively the "Parties"), to provide settlement administration services in the *Larry Ross v. Morrison Express Corporation USA* ("Settlement"). In this capacity, Simpluris was charged with (a) establishing and maintaining a related settlement fund account; (b) establishing and maintaining a calendar of administrative deadlines and responsibilities; (c) processing and mailing payments to the Plaintiff, Class Counsel and Class Members; (d) printing and mailing the Notice of Class Action Settlement to Class Members in English and Spanish; (e) receiving and validating Requests for Exclusion, Objections or Workweeks Disputes submitted by Class Members; (f) calculating employer payroll taxes and providing appropriate forms and calculations to Defendant; (g) mailing settlement checks, (h) providing counsel with weekly reports; and (i) other tasks as the Parties mutually agree or the Court orders Simpluris to perform.

23
24
25
26
27
28

TOLL-FREE TELEPHONE HELPLINE

4. A toll-free telephone number was included in the Class Notice for the purpose of allowing the Class Members to call Simpluris and to make inquiries regarding the Settlement. The system is accessible 24 hours a day, 7 days a week, and will remain in operation throughout the settlement process. Callers have the option to speak with a live call center representative during normal business hours or to leave a message and receive a return call during non-business hours. Spanish-

speaking representatives are available during normal business hours. The toll-free telephone number included in the Notice of Class Action Settlement was (888) 369-3780 and was live on September 24, 2025.

NOTIFICATION TO THE CLASS

5. On August 28, 2025, Simpluris received the Court-approved Notice of Class Action Settlement (hereafter “Class Notice”). The Class Notice advised Class Members of their right to request exclusion from the Settlement, object to the Settlement, dispute Workweeks, do nothing, and the implications of each such action. The Class Notice advised Class Members of applicable deadlines and other events, including the Final Approval Hearing, and how Class Members could obtain additional information.

6. On September 12, 2025, Defendant’s Counsel provided Simpluris a class list containing each Class Member’s last known full name, last known mailing address, Social Security Number, and such other information as was necessary for Simpluris to calculate Workweeks during the Class Period and the PAGA Pay Periods during the PAGA period (“Class Data”). The Class Data contained data for one hundred and forty-two (142) individuals.

7. The mailing addresses contained in the Class Data were processed and updated utilizing the National Change of Address Database (“NCOA”) maintained by the U.S. Postal Service. The NCOA contains requested changes of address filed with the U.S. Postal Service. In the event that any individual had filed a U.S. Postal Service change of address request, the address listed with the NCOA would be utilized in connection with the mailing of the Class Notice. Simpluris was able to locate one nineteen (19) updated addresses using NCOA prior to the mailing of the Class Notice.

8. On September 24, 2025, the Class Notice was mailed in English and Spanish to one hundred and forty-two (142) individuals identified as Class Members, of whom ninety-six (96) were also identified as PAGA Members. The Class Notice was mailed via First Class. A copy of the Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

1 9. No Class Notices were returned to Simpluris by the United States Postal Service as
2 undeliverable, and no Notices were returned with a forwarding address. Accordingly, all Class Notices
3 were successfully delivered.

4 10.

5 **REQUESTS FOR EXCLUSION, OBJECTIONS AND DISPUTES**

6 11. The deadline for Class Members to submit a Request for Exclusion from the Settlement,
7 Object to the Settlement, or Workweeks Dispute was November 24, 2025.

8 12 As of this date, Simpluris has not received any Requests for Exclusion from the
9 Settlement.

10 13. As of this date, Simpluris has not received any Objections to the Settlement from Class
11 Members.

12 14. As of this date, Simpluris has not received any Workweeks Dispute.

13 **CLASS MEMBER AWARDS**

14 15. As of this date, there are one hundred and forty-two (142) Participating Class Members
15 who will be paid their portion of the Net Settlement Amount. Of the (142) Participating Class
16 Members, (96) are also PAGA Members will also be paid out of the 25% of the PAGA Penalties.

17 16. The Net Settlement Amount of \$370,146.19 available to pay Participating Class
18 Members was determined by subtracting the Class Counsel Fees Payment (\$216,666.67), Class
19 Counsel Litigation Expenses Payment (\$15,187.14), Enhancement Award (\$7,500.00), PAGA Penalties
20 \$35,000.00, and the Administration Costs (\$5,500.00) from the Total Settlement Amount of
21 \$650,000.00.
22

23 17. The *average estimated Individual Settlement Payment* is \$2,668.28, the *highest*
24 *estimated Individual Settlement Payment* is \$7,417.18, and the *lowest estimated Individual Settlement*
25 *Payment* is \$86.49.

26 18. As of this date, there are ninety-six (96) PAGA Members who will be paid their portion of
27 the 25% of the PAGA Penalties of \$8,750.00.
28

19. The *average estimated Individual PAGA Payment* is \$61.62, the *highest estimated Individual PAGA Payment* is \$132.30, and the *lowest estimated Individual PAGA Payment* is \$6.73.

ADMINISTRATION COSTS

20. Simpluris' total costs for services in connection with the administration of this Settlement, including fees incurred and anticipated future costs for completion of the administration, are \$5,500.00. Simpluris' work in connection with this matter will continue with the calculation of the settlement checks, issuance and mailing of those settlement checks, etc., and to do the necessary tax reporting on such payments.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct. Executed this 19th of December 2025.

FATIMA MONTANEZ

EXHIBIT A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**
Larry Ross v. Morrison Express Corporation (U.S.A.), Case No. 23 STCV22454

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

«IMb»ullBarcodeEncoded»

«FirstName» «LastName»

SIMID «SIMID»

«Address1» «Address2»

«City» «State» «Zip»-«ZipDPC3»

«City», «State» «Zip»-«ZipDPC3»

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Morrison Express Corporation (U.S.A.) (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employee Larry Ross (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) unpaid wages, unreimbursed business expenses, statutory penalties, interest, and attorneys’ fees and costs for a class of all current and former hourly-paid or non-exempt employees of Defendant in California employed during the Class Period (September 15, 2019 to December 14, 2024) (“Class Members”); and (2) civil penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all current and former hourly-paid or non-exempt employees of Defendant in California employed during the PAGA Period (July 12, 2022 to December 14, 2024) (“PAGA Members”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Settlement Shares, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Settlement Share is estimated to be \$«MERGED_IndividualEstSettAmnt_CALC» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«MERGED_PAGA_EstSettAmnt_CALC».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «MERGED_WW» Workweeks** during the Class Period and **you worked «MERGED_PayPeriods» PAGA Pay Periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more Workweeks during the Class Period or PAGA Pay Periods during the PAGA Period, you can submit a dispute by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and PAGA Members to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Settlement Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Released Class Claims. If you are a PAGA Member, you will automatically be bound to the PAGA Settlement and issued your Individual PAGA Payment.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Class Settlement, you will not receive an Individual Settlement Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Released Class Claims against Defendant, and, if you are a PAGA Member, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Settlement Payment and/or an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the Released Class Claims and/or Released PAGA Claims against Defendant that are covered by this Settlement.
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is November 24, 2025	If you do not want to fully participate in the proposed Class Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Settlement Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all PAGA Members and the PAGA Members must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by November 24, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to the Class Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on January 15, 2026 at 10:00 a.m. You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Class Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Dispute the Calculation of Your Workweeks / PAGA Pay Periods Written Disputes Must be Submitted by November 24, 2025	The amount of your Individual Settlement Payment and Individual PAGA Payment (if any) depend on how many Workweeks and/or PAGA Pay Periods you were determined to have worked, as follows: PAGA Pay Periods are calculated by the Administrator, based on the number of weeks each PAGA Member worked for Defendant as an hourly-paid or non-exempt employee within California during the PAGA Period. Workweeks are calculated by the Administrator, based on the number of weeks each Class Member worked for Defendant as an hourly-paid or non-exempt employee within the California during the Class Period. The number Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must dispute it by November 24, 2025. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

On September 25, 2023, Plaintiff commenced the class action lawsuit entitled *Larry Ross v. Morrison Express Corporation (U.S.A.)* in the Superior Court of California for the County of Los Angeles, Case No. 23STCV22454 (“Action”). The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to properly pay minimum and overtime wages, provide compliant meal and rest breaks and associated premiums, timely pay wages during employment and upon termination of employment and associated waiting-time penalties, provide complaint wage statements, keep requisite payroll records, reimburse business expenses, and thereby engaged in unfair business practices in violation of the California Business & Professions Code section 17200, *et seq.* Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action:

Arby Aiwarzian, Esq.
Yasmin Hosseini, Esq.
Ryan Slinger, Esq.
Lawyers for Justice, PC
450 North Brand Blvd., Suite 900
Glendale, California 91203
Telephone: (818) 265-1020 / Fax: (818) 265-1021
 (“Class Counsel.”)

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$650,000.00 as the Total Settlement Amount. Defendant has agreed to deposit the Total Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Total Settlement Amount to pay the Individual Settlement Payments, Individual PAGA Payments, Enhancement Award, Class Counsel’s attorney’s fees and litigation expenses, the Administration Costs, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Total Settlement Amount not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Total Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Total Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$216,666.67 (1/3 of the Total Settlement Amount) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$50,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$7,500.00 as an Enhancement Award for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. An Enhancement Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Settlement Payment and any Individual PAGA Payment as a Class Member and PAGA Member.

C. Up to \$6,500.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

D. Up to \$35,000.00 for PAGA Penalties, allocated as 75% to be paid to the LWDA and 25% to be paid to the PAGA Members based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Participating Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Total Settlement Amount (the “Net Settlement Amount”) by making Individual Settlement Payments to Participating Class Members based on their Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Settlement Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to interest, and penalties (“Non-Wage Portion.”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Settlement Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Settlement Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be irrevocably lost to you because they will be paid to a non-profit organization or foundation (“Cy Pres”).
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than November 24, 2025, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion from the Class Settlement by the November 24, 2025 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement clearly explaining that you would like to be excluded from the Class Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Settlement Payments, but will preserve their rights to personally pursue Released Class Claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert Released PAGA Claims against Defendant.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Simpluris, Inc, (the “Administrator”), to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion from the Class Settlement. The Administrator will also decide disputes regarding Workweeks and/or PAGA Pay Periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release of Released Class Claims. Upon the Effective Date and full funding of the Total Settlement Amount (including all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Settlement Payments), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or Released Parties for Released Class Claims.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Defendant Morrison Express Corporation (U.S.A.) and any of its former and/or current parents, subsidiaries, affiliates, and any other entities that could be considered to have jointly employed the Class Members or PAGA Members as well as each of their officers, directors, managers, owners, executives, partners, executive-level employees, shareholders, agents, attorneys, and any other predecessors, successors, assigns or legal representatives ("Released Parties"), from all claims and causes of action that were alleged in the Complaint in the Action or that reasonably could have been alleged based on the factual allegations in the Complaint in the Action, arising during the Class Period, against any of the Released Parties, for violations of the California Labor Code, including and not limited to, claims under the California Labor Code, regulations, and/or other provisions of law, for failure to pay overtime wages under Labor Code Sec. 510, 1198; failure to provide meal periods and/or pay meal period premiums under Labor Code Sec. 226.7, 512(a); failure to provide rest periods and/or pay rest period premiums under Labor Code Sec. 226.7; failure to pay minimum wages under Labor Code Sec. 1194, 1197, 1197.1; failure to timely pay wages upon termination under Labor Code Sec. 201, 202; failure to timely pay wages during employment under Labor Code Sec. 204; failure to provide accurate, itemized wage statements under Labor Code Sec. 226(a); failure to keep requisite payroll records under Labor Code Sec. 1174(d); failure to reimburse business expenses under Labor Code Sec. 2800, 2802; and violation of California's unfair competition law under Business and Professions Code Sec. 17200 for the aforementioned alleged violations ("Released Class Claims").

10. PAGA Members' Release of Released PAGA Claims. Upon the Effective Date and full funding of the Total Settlement Amount (including all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Settlement Payments), all PAGA Members will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Class Settlement. This means that all PAGA Members, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Released Parties based on the facts alleged in the Action during the PAGA Period and resolved by this Settlement. The PAGA Members' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All PAGA Members on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims and causes of action for civil penalties under the Labor Code Private Attorneys General Act alleged in the PAGA Notice and Complaint, arising during the PAGA Period, for Defendant's alleged failure to pay overtime wages under Labor Code Sec. 510, 1198; failure to provide meal periods and/or pay meal period premiums under Labor Code Sec. 226.7, 512(a); failure to provide rest periods and/or pay rest period premiums under Labor Code Sec. 226.7; failure to pay minimum wages under Labor Code Sec. 1194, 1197, 1197.1; failure to timely pay wages upon termination under Labor Code Sec. 201, 202; failure to timely pay wages during employment under Labor Code Sec. 204; failure to provide accurate, itemized wage statements under Labor Code Sec. 226(a); failure to keep requisite payroll records under Labor Code Sec. 1174(d); and failure to reimburse business expenses under Labor Code Sec. 2800, 2802 ("Released PAGA Claims").

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Settlement Payments. The Administrator will divide the final Net Settlement Amount by the Workweeks of all Participating Class Members to yield the "Final Workweek Value," and multiply each Participating Class Member's individual Workweeks by the Final Workweek Value to yield his or her Individual Settlement Share. The Individual Settlement Payment is the amount each Class Member receives after the tax withholdings from the Wage Portion are subtracted from the Individual Settlement Share.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will divide the 25% portion of the PAGA Penalties attributed to PAGA Members, i.e., \$8,750.00, by the PAGA Pay Periods worked by all PAGA Members during the PAGA Period resulting in the PAGA Pay Period Value and then multiplying the PAGA Pay Period Value by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual PAGA Member during the PAGA Period.
3. Workweeks / PAGA Pay Periods Dispute. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until November 24, 2025, to dispute the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your dispute by signing and sending a letter to the Administrator via mail or email. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period disputes based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise dispute its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as PAGA Members. The single check will combine the Individual Settlement Payment and the Individual PAGA Payment.
2. PAGA Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every individual who is eligible to receive payment under the PAGA Settlement as a PAGA Member.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Class Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Larry Ross v. Morrison Express Corporation (U.S.A.)*, Case No. 23STCV22454, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by November 24, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE CLASS SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Class Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least sixteen (16) court days before the January 15, 2026 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Enhancement Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as an Enhancement Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://www.simpluris.com/case-search/> or the Court's website for a fee at <https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case>.

A Participating Class Member who disagrees with the Class Settlement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Enhancement Award may wish to object, for example, that the proposed Class Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is November 24, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Larry Ross v. Morrison Express Corporation (U.S.A.)*, Case No. 23STCV22454 and include your name, current address, telephone number, and

approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object to the Class Settlement (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but do not have to, attend the Final Approval Hearing on January 15, 2026, at 10:00 a.m. in Department 15 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Total Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors to the Class Settlement, Class Counsel, and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://www.simpluris.com/case-search/> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at <https://www.simpluris.com/case-search/>. You can also telephone or send an email to the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 23STCV22454. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800. You may also telephone Class Counsel at the phone number provided in Section 1 above.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Administrator:

Simpluris, Inc.

Email Address: CaseSupport@Simpluris.com

Mailing Address: P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799

Telephone: (888) 369-3780

Fax Number: (714) 824-8591

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you will have no way to recover the money.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE ACCIÓN DE CLASE APROBADA POR LA CORTE
Y FECHA DE AUDIENCIA DE HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DE LA CORTE**
Larry Ross v. Morrison Express Corporation (U.S.A.), Caso No. 23 STCV22454

La Corte Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Léela atentamente!
No se trata de correo basura, ni de spam, ni de un anuncio o una solicitud por parte de un abogado. Usted no está siendo demandado.

«IMb|ullBarcodeEncoded»

«FirstName» «LastName»

SIMID «SIMID»

«Address1» «Address2»

«City» «State» «Zip»-«ZipDPC3»

«City», «State» «Zip»-«ZipDPC3»

Puede ser elegible para recibir dinero de un juicio de acción de clase de un empleado (“Acción”) contra Morrison Express Corporation (U.S.A.) (“Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por el ex empleado Larry Ross (“Demandante”) y solicita el pago de (1) salarios impagos, gastos comerciales no reembolsados, sanciones legales, intereses y honorarios y costos de abogados para una clase de todos los empleados actuales y ex empleados por hora o no exentos del Demandado en California durante el Período de la Clase (15 de septiembre del 2019 al 14 de diciembre del 2024) (“Miembros de la Clase”); y (2) sanciones civiles conforme a la Ley de Procuraduría General Privada de California (“PAGA”) para todos los empleados actuales y ex empleados por hora o no exentos del Demandado en California empleados durante el Período de la PAGA (12 de julio del 2022 al 14 de diciembre del 2024) (“Miembros de la PAGA”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Clase que requiere que el Demandado financie las Partes Individuales del Acuerdo, y (2) un Acuerdo en virtud de la PAGA que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y pague sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral (“LWDA”) de California.

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Parte Individual del Acuerdo es de \$«MERGED_IndividualEstSettAmnt_CALC» (menos las retenciones) y su Pago Individual en virtud de la PAGA se estima en \$«MERGED_PAGA_EstSettAmnt_CALC»**. El importe real que puede recibir probablemente será diferente en función de una serie de factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago Individual en virtud de la PAGA, entonces, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA conforme al Acuerdo porque no trabajó durante el Período de la PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «MERGED_WW» Semanas de Trabajo** durante el Período de la Clase y **trabajó «MERGED_PayPeriods» Períodos de Pago de la PAGA** durante el Período de la PAGA. Si cree que trabajó más Semanas de Trabajo durante el Período de la Clase o Períodos de Pago de la PAGA durante el Período de la PAGA, puede presentar una disputa antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

La Corte ya ha homologado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y homologó esta Notificación. La Corte no ha decidido aún si otorgará la homologación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados ya sea que usted actúe o no. Lea atentamente esta Notificación. Se considerará que la ha leído con atención y entendido. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Corte decidirá si homologa definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dicta una sentencia que requiera que el Demandado realice pagos en virtud del Acuerdo y que los Miembros de la Clase y los Miembros de la PAGA renuncien a sus derechos a hacer valer ciertos reclamos contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o el Período de la PAGA, tiene dos opciones básicas en función del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual del Acuerdo. No obstante, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a plantear Reclamos Exonerados de la Clase. Si usted es un Miembro de la PAGA, quedará automáticamente obligado al Acuerdo en virtud de la PAGA y recibirá su Pago Individual en virtud de la PAGA.
- (2) **Excluirse del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo de Clase (no participar) enviando la Solicitud de

Exclusión por escrito o notificando al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo de Clase, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente Reclamos Exonerados de la Clase contra el Demandado y, si es un Miembro de la PAGA, seguirá siendo elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA. No puede excluirse del Acuerdo en virtud de la PAGA.

El Demandado no tomará represalias en su contra por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No necesita hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual del Acuerdo y/o un Pago Individual en virtud de la PAGA (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer los Reclamos Exonerados de la Clase y/o los Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA contra el Demandado que están cubiertos por este Acuerdo.
Puede excluirse del Acuerdo de Clase, pero no del Acuerdo en virtud de la PAGA La fecha límite para excluirse es el 24 de noviembre del 2025	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo de Clase propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual del Acuerdo. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de esta Notificación. No puede excluirse del Acuerdo en virtud de la PAGA. El Demandado debe pagar Pagos Individuales en virtud de la PAGA a todos los Miembros de la PAGA y los Miembros de la PAGA deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo de Clase, pero no al Acuerdo en virtud de la PAGA Las oposiciones escritas deben ser enviadas antes del 24 de noviembre del 2025	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse al Acuerdo de Clase. La decisión de la Corte de homologar definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación sobre cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que ejerció la Acción en nombre de la Clase. No es responsable personalmente por ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce el importe general pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a los importes solicitados por los Abogados de la Clase o el Demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de esta Notificación.
Audiencia de Homologación Definitiva	La Audiencia de Homologación Definitiva de la Corte está programada para realizarse el 15 de enero del 2026 a las 10:00 a.m. No tiene la obligación de asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo de Clase en la Audiencia de Homologación Definitiva. Consulte la Sección 8 de esta Notificación.
Puede disputar el cálculo de sus Semanas de Trabajo / Períodos de Pago en virtud de la PAGA Las disputas escritas deben presentarse antes del 24 de noviembre del 2025	El importe de su Pago Individual del Acuerdo y el Pago Individual en virtud de la PAGA (si lo hubiera) depende de cuántas Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago en virtud de la PAGA se determinó que trabajó, de la siguiente manera: Los Períodos de Pago de la PAGA son calculados por el Administrador, según la cantidad de semanas que cada Miembro de la PAGA trabajó para el Demandado como empleado por hora o no exento dentro de California durante el Período de la PAGA.

	El Administrador calcula las Semanas de Trabajo según la cantidad de semanas que cada Miembro de la Clase trabajó para el Demandado como empleado por hora o no exento dentro de California durante el Período de la Clase. La cantidad de Semanas de Trabajo y la cantidad de Períodos de Pago en virtud de la PAGA que trabajó de acuerdo con los registros del Demandado se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos números, debe presentar una disputa antes del 24 de noviembre del 2025. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.
--	--

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

El 25 de septiembre del 2023, el Demandante inició el juicio de acción de clase titulado *Larry Ross v. Morrison Express Corporation (U.S.A.)*, en la Corte Superior de California para el Condado de Los Ángeles, Caso No. 23STCV22454 (“Acción”). La Acción acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar adecuadamente los salarios mínimos y horas extra, no brindar períodos de comida y descanso conformes y primas asociadas, no pagar salarios en forma oportuna durante el empleo y al momento de la desvinculación del empleo ni las sanciones por mora intencional en el pago de los montos debidos después de la desvinculación, no proporcionar talones de cheque conformes, no mantener registros de nómina de pago requeridos, no reembolsar gastos comerciales y, por lo tanto, participar en prácticas comerciales desleales en violación del artículo 17200, *et seq.* Sobre la base de los mismos reclamos, el Demandante también ha afirmado un reclamo por sanciones civiles conforme a la Ley de Procuraduría General Privada de California (Código Laboral §§ 2698, *et seq.*) (“PAGA”). El Demandante está representado por abogados en la Acción:

Arby Aiwazian, Esq.
 Yasmin Hosseini, Esq.
 Ryan Slinger, Esq.
Lawyers for Justice, PC
 450 North Brand Blvd., Suite 900
 Glendale, California 91203
 Teléfono: (818) 265-1020 / Fax: (818) 265-1021
 (los “Abogados de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente haber violado la ley o incumplido el pago de salarios y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, la Corte no ha determinado si el Demandado o el Demandante tiene la razón en cuanto al fondo de la cuestión. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un juez retirado como mediador neutral y experimentado en un esfuerzo para resolver la Acción al negociar el fin del caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un largo acuerdo escrito (“Acuerdo”) y aceptar conjuntamente solicitar a la Corte dictar una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Homologación Definitiva de la Corte. Ambas partes aceptan que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamos disputados. Al aceptar el acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni concede el fundamento de ningún reclamo. La Corte homologó de manera preliminar el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Homologación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$650,000.00 como Importe Total del Acuerdo. El Demandado ha acordado depositar el Importe Total del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Importe Total del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales del Acuerdo, los Pagos Individuales en virtud de la PAGA, el Aumento en el Pago, los honorarios de abogados y gastos de litigación de los Abogados de la Clase, los Costos de Administración y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que la Corte otorgue la Homologación Definitiva, el Demandado financiará el Importe Total del Acuerdo no más de 14 días después de que la Sentencia dictada por la Corte sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en la que la Corte la dicte, o en una fecha posterior

si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

2. Deducciones aprobadas por la Corte del Importe Total del Acuerdo. En la Audiencia de Homologación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase le pedirán a la Corte que apruebe las siguientes deducciones del Importe Total del Acuerdo, cuyos importes serán decididos por la Corte en la Audiencia de Homologación Definitiva:
 - A. Hasta \$216,666.67 (1/3 del Importe Total del Acuerdo) a los Abogados de la Clase por honorarios de abogados y hasta \$50,000.00 por sus gastos de litigación. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado y contraído gastos en la Acción sin pago.
 - B. Hasta \$7,500.00 como Aumento en el Pago por presentar la Acción, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. Un Aumento en el Pago será el único dinero que el Demandante recibirá que no sea el Pago Individual del Acuerdo del Demandante y cualquier Pago Individual en virtud de la PAGA como Miembro de la Clase y Miembro de la PAGA.
 - C. Hasta \$6,500.00 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$35,000.00 por sanciones en virtud de la PAGA, asignados como 75% a pagarse a la LWDA y 25% a pagarse a los Miembros de la PAGA según sus Períodos de Pago en virtud de la PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. La Corte tendrá en cuenta todas las oposiciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros Participantes de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Importe Total del Acuerdo (el “Importe Neto del Acuerdo”) realizando Pagos Individuales del Acuerdo a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas de Trabajo.
4. Impuestos adeudados en pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan a la Corte que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual del Acuerdo a salarios imponibles (“Parte Salarial”) y del 80% a intereses y sanciones (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y deberá informarse en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos de la nómina de pago del empleador que adeuda sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales en virtud de la PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios a efectos impositivos. El Administrador informará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales del Acuerdo en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien el Demandante y el Demandado han aceptado estas asignaciones, ninguna de las partes lo asesora sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas sanciones e intereses sobre los impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor impositivo si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias impositivas del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido por los Pagos Individuales del Acuerdo y los Pagos Individuales en virtud de la PAGA mostrará fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente, y el dinero se perderá irrevocablemente para usted porque se pagará a una organización o fundación sin fines de lucro (“Cy Pres”).
6. Solicitud de Exclusión del Acuerdo de Clase (exclusiones). Será tratado como un Miembro Participante de la Clase que participa plenamente en el Acuerdo de Clase, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 24 de noviembre del 2025, que desea excluirse. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión escrita y firmada del Acuerdo de Clase antes de la Fecha Límite para la Respuesta del 24 de noviembre del 2025. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o su representante en la que se establezca el nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple del Miembro de la Clase que explique claramente que desea ser excluido del Acuerdo de Clase. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos

Individuales del Acuerdo, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Reclamos Exonerados de la Clase contra el Demandado.

No puede excluirse del Acuerdo en virtud de la PAGA. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo de Clase (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y deben renunciar a su derecho a hacer valer los Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA contra el Demandado.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si la Corte niega la Homologación Definitiva. Es posible que la Corte se niegue a otorgar la Homologación Definitiva del Acuerdo o dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que sea revocada en la apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: El Demandado no realizará ningún pago y los Miembros de la Clase no exonerarán ningún reclamo contra el Demandado.
8. Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, Simpluris, Inc, (el “Administrador”), para enviar esta Notificación, calcular y realizar pagos y tramitar las Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Clase de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las disputas relacionadas con las Semanas de Trabajo y/o los Períodos de Pago en virtud de la PAGA, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y formularios impositivos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación.
9. La Exoneración de los Reclamos Exonerados de la Clase de los Miembros Participantes de la Clase. En la Fecha de Entrada en Vigencia y la financiación completa del Importe Total del Acuerdo (incluidos todos los impuestos sobre la nómina de pago del empleador adeudados sobre la Parte salarial de los Pagos Individuales del Acuerdo), los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de los reclamos exonerados en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que se excluya válidamente del Acuerdo de Clase, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ningún otro juicio contra el Demandado o las Partes Exoneradas por los Reclamos Exonerados de la Clase.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Clase en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios pasados y presentes exoneran al Demandado Morrison Express Corporation (U.S.A.) y a cualquiera de sus controlantes, subsidiarias, afiliadas y cualquier otra entidad que pueda considerarse que ha empleado conjuntamente a los Miembros de la Clase o Miembros de la PAGA pasadas y/o actuales, así como a cada uno de sus funcionarios, directores, gerentes, propietarios, ejecutivos, socios, empleados de nivel ejecutivo, accionistas, agentes, abogados, y cualquier otro predecesor, sucesor, cesionario o representante legal (“Partes Exoneradas”), de todos los reclamos y causas de acción que se alegaron en la Demanda en la Acción o que razonablemente podrían haberse alegado sobre la base de los alegatos de hecho en la Demanda en la Acción, que surjan durante el Período de la Clase, contra cualquiera de las Partes Exoneradas, por violaciones del Código Laboral de California, incluidos, entre otros, reclamos en virtud del Código Laboral de California, regulaciones y/u otras disposiciones de la ley, por no pagar salarios por horas extra conforme a los Artículos 510, 1198 del Código Laboral; no proporcionar períodos de comida ni pagar primas por períodos de comida conforme a los Artículos 226.7, 512(a) del Código Laboral; no proporcionar períodos de descanso ni pagar primas por períodos de descanso conforme al Artículo 226.7 del Código Laboral; no pagar salarios mínimos conforme a los Artículos 1194, 1197, 1197.1 del Código Laboral; no pagar los salarios oportunos al momento de la desvinculación conforme a los Artículos 201, 202 del Código Laboral; no pagar los salarios en forma oportuna durante el empleo conforme al Artículo 204 del Código Laboral; no proporcionar talones de cheque precisos y desglosados conforme al Artículo 226(a) del Código Laboral; no mantener los registros de nómina de pago requeridos conforme al Artículo 1174(d) del Código Laboral; no reembolsar gastos comerciales conforme a los Artículos 2800, 2802 del Código Laboral; y violación de la ley de competencia desleal de California conforme al Artículo 17200 del Código de Negocios y Profesiones por las supuestas violaciones mencionadas anteriormente (“Reclamos Exonerados de la Clase”).

10. Exoneración de los Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA de los Miembros de la PAGA. Tras la Fecha de Entrada en Vigencia y la financiación completa del Importe Total del Acuerdo (incluidos todos los impuestos sobre la nómina de pago del empleador adeudados sobre la parte salarial de los Pagos Individuales del Acuerdo), todos los Miembros de la PAGA tendrán prohibido hacer valer reclamos en virtud de la PAGA contra el Demandado, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo de Clase. Esto significa que todos los Miembros de la

PAGA, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y aquellos que se excluyen del Acuerdo de Clase, no pueden demandar, continuar demandando o participar en cualquier otro reclamo en virtud de la PAGA contra las Partes Exoneradas sobre la base de los hechos alegados en la Acción durante el Período de la PAGA y resueltos por este Acuerdo. Las Exoneraciones de los Miembros de la PAGA para los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

Todos los Miembros de la PAGA en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios pasados y presentes exoneran a las Partes Exoneradas de todos los reclamos y causas de acción por sanciones civiles conforme a la Ley de Procuraduría General Privada del Código Laboral alegados en la Notificación y Demanda en virtud de la PAGA, que surgen durante el Período de la PAGA, por el supuesto incumplimiento del Demandado de pagar salarios por horas extra conforme al Artículo 510, 1198 del Código Laboral; no proporcionar períodos de comida ni pagar primas por períodos de comida conforme a los Artículos 226.7, 512(a) del Código Laboral; no proporcionar períodos de descanso ni pagar primas por períodos de descanso conforme al Artículo 226.7 del Código Laboral; no pagar salarios mínimos conforme a los Artículos 1194, 1197, 1197.1 del Código Laboral; no pagar los salarios oportunamente al momento de la desvinculación conforme a los Artículos 201, 202 del Código Laboral; no pagar los salarios en forma oportuna durante el empleo conforme al Artículo 204 del Código Laboral; no proporcionar talones de cheque precisos y desglosados conforme al Artículo 226(a) del Código Laboral; no mantener los registros de nómina de pago requeridos conforme al Artículo 1174(d) del Código Laboral; y no reembolsar gastos comerciales conforme a los Artículos 2800, 2802 del Código Laboral (“Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA”).

4. ¿DE QUÉ FORMA EL ADMINISTRADOR CALCULARÁ MI PAGO?

1. Pagos Individuales del Acuerdo. El Administrador del Acuerdo dividirá el Importe Neto del Acuerdo por las Semanas de Trabajo de todos los Miembros Participantes de la Clase para llegar al “Valor de la Semana de Trabajo Definitivo” y multiplicará las Semanas de Trabajo individuales de cada Miembro Participante de la Clase por el Valor de la Semana de Trabajo Definitivo para llegar a Parte Individual del Acuerdo. El Pago Individual del Acuerdo es el importe que cada Miembro de la Clase recibe después de que las retenciones impositivas de la Parte Salarial se restan de la Parte Individual del Acuerdo.
2. Pagos Individuales en virtud de la PAGA. El Administrador dividirá la parte del 25% de las sanciones en virtud de la PAGA atribuidas a los Miembros de la PAGA, es decir, \$8,750.00, por los Períodos de Pago en virtud de la PAGA trabajados por todos los Miembros de la PAGA durante el Período de la PAGA, lo que generará el Valor del Período de Pago en virtud de la PAGA y luego multiplicará el Valor del Período de Pago en virtud de la PAGA por la cantidad de Períodos de Pago en virtud de la PAGA trabajada por cada Miembro Individual de la PAGA durante el Período de la PAGA.
3. Disputa de las Semanas de Trabajo / Períodos de Pago en virtud de la PAGA. La cantidad de Semanas de Trabajo que trabajó durante el Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago en virtud de la PAGA que trabajó durante el Período de la PAGA, según se registra en los registros del Demandado, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el 24 de noviembre del 2025 para disputar la cantidad de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago en virtud de la PAGA que se le acreditaron. Puede presentar su disputa firmando y enviando una carta al Administrador por correo o correo electrónico. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su disputa mediante el envío de copias de los talones de cheque u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo del Demandado de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago en virtud de la PAGA basado en los registros del Demandado como preciso, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no se le devolverán. El Administrador resolverá las disputas de la Semana de Trabajo y/o Período de Pago en virtud de la PAGA en función de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y el Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni disputar su decisión final.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de los EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califican como Miembros de la PAGA. El cheque único combinará el Pago Individual del Acuerdo y el Pago Individual en virtud de la PAGA.
2. Miembros de la PAGA. El Administrador enviará, por correo de los EE. UU., un único cheque de Pago Individual en virtud de la PAGA a cada persona que sea elegible para recibir un pago en virtud del Acuerdo en virtud de la PAGA como Miembro de la PAGA.

Su cheque será enviado a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE CLASE?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo de Clase. El Administrador lo excluirá sobre la base de cualquier escrito que comunique su solicitud exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como *Larry Ross v. Morrison Express Corporation (U.S.A.)*, Caso No. 23STCV22454, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 24 de noviembre del 2025, o será inválida.** La Sección 9 de la Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO ME OPONGO AL ACUERDO DE CLASE?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo de Clase. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que el Demandante y el Demandado solicitan a la Corte que apruebe. Al menos dieciséis (16) días judiciales antes de la Audiencia de Homologación Definitiva del 15 de enero del 2026, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante la Corte (1) una Solicitud de Homologación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Solicitud de Honorarios, Gastos de Litigio y Aumento en el Pago que indique (i) el monto que los Abogados de la Clase solicitan como honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) el importe que el Demandante solicita como Aumento en el Pago. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación) le enviarán copias de estos documentos sin costo para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador <https://www.simpluris.com/case-search/o> en el sitio web de la Corte por una tarifa en <https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con el Acuerdo de Clase, la Solicitud de Homologación Definitiva y/o la Solicitud de Honorarios, Gastos de Litigio y Aumento en el Pago puede desear oponerse, por ejemplo, sosteniendo que el Acuerdo de Clase propuesto es injusto, o que los montos solicitados por los Abogados de la Clase o el Demandante son demasiado altos o demasiado bajos. **La fecha límite para enviar oposiciones escritas al Administrador es el 24 de noviembre del 2025.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su oposición. Asegúrese de identificar la Acción como *Larry Ross v. Morrison Express Corporation (U.S.A.)*, Caso No. 23STCV22454 e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la oposición. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

De forma alternativa, un Miembro Participante de la Clase puede oponerse al Acuerdo de Clase (o contratar personalmente un abogado que se oponga a su propio cargo) al comparecer ante la Audiencia de Homologación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle a la Corte a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su oposición. Consulte la Sección 8 de esta Notificación (inmediatamente a continuación) para conocer los detalles de la Audiencia de Homologación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no tiene la obligación de asistir a la Audiencia de Homologación Definitiva el 15 de enero del 2026, a las 10:00 a. m. en el Departamento 15 de la Corte Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Homologación Definitiva del Acuerdo y cuánto del Importe

Total del Acuerdo se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. La Corte invitará a las personas que se oponen al Acuerdo de Clase, a los Abogados de la Clase y al Abogado del Demandado a realizar comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web de la Corte para la información más actualizada.

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Homologación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador <https://www.Simpluris.com/case-search/> con anticipación o contactar a los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Homologación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en <https://www.simpluris.com/case-search/>. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web de la Corte Superior visitando (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e ingresando el Número de Caso para la Acción, Caso No. 23STCV22454. También puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría de la Corte en Stanley Mosk Courthouse llamando al (213) 830-0800. También puede llamar a los Abogados de la Clase al número de teléfono proporcionado en la Sección 1 anterior.

NO LLAME A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Administrador:

Simpluris, Inc.

Dirección de correo electrónico: CaseSupport@Simpluris.com

Dirección postal: P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799

Teléfono: (888) 369-3780

Número de fax: (714) 824-8591

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, no tendrá forma de recuperar el dinero.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.