

02/20/2025

By: A. Turner Deputy

John G. Yslas (SBN 187324)
john.yslas@wilshirelawfirm.com
Samantha A. Smith (SBN 233331)
samantha.smith@wilshirelawfirm.com
Jeffrey C. Bils (SBN 301629)
jeffrey.bils@wilshirelawfirm.com
Aram Boyadjian (SBN 334009)
aram.boyadjian@wilshirelawfirm.com
Andrew Sandoval (SBN 346996)
andrew.sandoval@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM

3055 Wilshire Blvd., 12th Floor
Los Angeles, California 90010
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiff Larry Norell Goosby, individually,
and on behalf of all others similarly situated,

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF SACRAMENTO

LARRY NORELL GOOSBY, individually, and
on behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

v.

CIMINOCARE, INC., a California Corporation;
and DOES 1 through 10, inclusive,

Defendants.

Case No. 34-2022-00329033

Assigned for all purposes to:

Hon. Lauri A. Damrell, Dept. 22

**DECLARATION OF NICK CASTRO
OF ILYM, INC. IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION AND PAGA
SETTLEMENT**

Date: March 14, 2025

Time: 9:00 a.m.

Dept.: 22

1 I, Nick Castro, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am the
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Claims Administrator for the above captioned *Goosby v.*
6 *CiminoCare, Inc.*, matter. I am authorized to make this declaration on behalf of ILYM Group and
7 myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to testify, I could and
8 would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the
15 terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) printing and mailing the
17 *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date For Final Court Approval*
18 in English, and Spanish (collectively referred to as “Notice Packet”); (b) receiving and processing
19 requests for exclusion; (c) resolving Settlement Class Members’ disputes over the number of
20 workweeks Defendants have record of them working during the Class Period, which was pre-
21 printed on their individualized Class Notice; (d) calculating individual settlement award amounts;
22 (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as required by
23 the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax
24 forms; (h) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement;
25 and (i) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group
26 to perform.

1 4. On September 4, 2024, ILYM Group received the Court approved text for the
2 Notice Packet from Counsel for Plaintiff. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice
3 Packet, which was approved by the Parties' Counsel and translated to Spanish prior to mailing.

4 5. On September 16, 2024, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendants, which contained the name, social security number, last known mailing address, class
6 workweeks, PAGA pay periods, and employment dates for each Settlement Class Member. The
7 data file was uploaded to our database and checked for duplicates and other possible discrepancies.
8 The Class List contained 1,531 individuals who worked 48,599 work weeks. Following the
9 transmission of the class data file, ILYM Group informed the Parties that the Escalator Clause of the
10 Settlement Agreement had been triggered. Specifically, the Escalator Clause provides that if the
11 number of workweeks is more than 44,949, then the Gross Settlement Amount shall increase
12 commensurate with the increase in the size of the workweeks. Due to the Escalator Clause being
13 triggered, ILYM Group calculated the additional amount owed to be \$48,114.00, increasing the Gross
14 Settlement amount to \$640,628.00. On or about September 19, 2024, all Parties confirmed the increase
15 to the Gross Settlement Amount.

16 6. As part of the preparation for mailing, all 1,531 names and addresses contained in
17 the Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
18 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
19 the mailing addresses of the Settlement Class Members before mailing of the Notice Packet. The
20 NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated
21 address was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the
22 Notice Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
23 address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

24 7. On October 1, 2024, the Notice Packet was mailed, via U.S First Class Mail, to all
25 1,531 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true and correct
26 copy of the mailed Notice Packet.

27 8. As of the date of this declaration, 255 Notice Packets have been returned to our
28 office as undeliverable. Of the 255 returned Notice Packets, none were returned with a forwarding

address. ILYM Group performed a computerized skip trace on the 255 returned Notice Packets that did not have a forwarding address in an effort to obtain an updated address for the purpose of re-mailing the Notice Packet. As a result of this skip trace, 190 updated addresses were obtained and the Notice Packets were promptly re-mailed to those Settlement Class Members, via U.S First Class Mail.

9. As of the date of this declaration, a total of 190 Notice Packets have been re-mailed. Specifically, 190 have been re-mailed as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

10. As of the date of this declaration, a total of 65 Notice Packets have been deemed undeliverable. Specifically, 65 have been deemed undeliverable as no updated address was found notwithstanding the skip tracing.

11. As of the date of this declaration, ILYM Group has received one (1) request for exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement was November 30, 2024.

12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to the Settlement. The deadline to file an objection to the Settlement was November 30, 2024.

13. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement Amount through individual settlement payments, calculated by a pro-rata formula, based on the number of workweeks worked by Class Members during the Class Period. The Net Settlement Amount is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Amount for Class Counsel Fees and Litigation Costs, the Class Representative Enhancement Award, Claims Administration Fees to ILYM Group, and the PAGA allocation, e.g.,

Gross Settlement Amount	\$592,514.00
Pro-Rata Increase in Settlement Amount	\$48,114.00
New Gross Settlement Amount	\$640,628.00
Class Counsel Fees	\$213,542.67
Class Counsel Expenses	\$19,799.42
Class Representative Service Payment	\$15,000.00
ILYM Group Fees	\$15,000.00
LWDA	\$22,500.00
PAGA Allocation to Aggrieved Employees	\$7,500.00
Net Settlement Amount	\$347,285.91

1 To determine a Participating Class Member's individual settlement award payment, the Net
2 Settlement Amount will be divided by the total number of workweeks worked by all Participating
3 Class Members during the Class Period, multiplied by the number of workweeks worked by that
4 Participating Class Member. Based on these calculations, the Participating Class Members will
5 receive an estimated average gross payment of \$226.98, with the estimated highest gross payment
6 being \$2,938.31, and the estimated lowest gross payment being \$7.15.

7 14. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration
8 of this Settlement, which includes fees and costs incurred to date, as well as anticipated fees and
9 costs for completion of the settlement administration, are \$15,000.00. ILYM Group's work in
10 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments,
11 issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such
12 payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM
13 Group to perform.

14 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
15 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration
16 was executed this 20th day of February 2025, at Tustin, California.

17
18
19 
20 NICK CASTRO
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Goosby v. CiminoCare, Inc., Sacramento County Superior Court Case Nos. 34-2022-00329033 and 23CV007506

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against CiminoCare, Inc. (abbreviate name; “Defendant” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee of Defendant, Larry Norrell Goosby (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly-paid or non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (October 31, 2018 to July 31, 2024); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly-paid or non-exempt employees who worked for Defendant during the PAGA Period (August 25, 2022 to July 31, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$_____ (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$_____.** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked __ workweeks** during the Class Period and **you worked _ workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is November 30, 2024	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by November 30, 2024	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the <u>March 14, 2025</u> Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on March 14, 2025. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by November 30, 2024	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by November 30, 2024. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Lab. Code, § 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: John G. Yslas, Jeffrey C. Bils, Aram Boyadjian, Andrew Sandoval, and John Brown of Wilshire Law Firm, PLC ("Class Counsel").

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$640,628.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorneys’ fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$213,542.67 (33 and 1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$22,500.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$15,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$15,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$30,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.
3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to penalties (40%) and interest (40%) (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather

than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will irrevocably lost to you because they will be paid to a non-profit organization or foundation Legal Services of Northern California ("Cy Pres").
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than November 30, 2024, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the November 30, 2024, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her/their representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement. Expressly excluded from the Class are settlement class members and aggrieved employees in *Dawnetta Wilson v. Solar Senior Living LLC*, Sacramento County Superior Court, Case No. 34-2020-00281971 (the "Wilson Action").

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present

representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint. Except as set forth in Section 5.3 and 5.4 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint.

11. Express Exclusion from Releases. Expressly excluded from these Releases are any and all claims asserted by the class members in the *Wilson* Action. The Parties agree that nothing in this Release will in any way affect any potential settlement in the *Wilson* Action, and Defendant warrants and represents that no settlement in the *Wilson* Action will in any way affect this Settlement.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$7,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until November 30, 2024, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The

Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Goosby v. CiminoCare, Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by November 30, 2024, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 45 days before the March 14, 2025 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://www.ilymgroup.com/cases> or the Court's website <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is November 30, 2024.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Goosby v. CiminoCare, Inc.* and include your name, current address, telephone number and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on March 14, 2025, at 9:00 a.m. in Department 22 of the Sacramento Superior Court, located at 720 9th Street Sacramento, CA 95814. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://www.ilymgroup.com/cases> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at <https://www.ilymgroup.com/cases>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx> and entering the Case Number for the Action, Case No. 34-2022-00329033. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Courthouse by calling 916-874-5522.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Name of Attorneys: John G. Yslas, Jeffrey Bils, Aram Boyadjian, Andrew Sandoval, John Brown

Email Addresses: jyslas@wilshirelawfirm.com, jbils@wilshirelawfirm.com, aboyadjian@wilshirelawfirm.com, andrew.sandoval@wilshirelawfirm.com, jbrown@wilshirelawfirm.com

Name of Firm: Wilshire Law Firm, PLC

Mailing Address: 3055 Wilshire Boulevard, 12th Floor, Los Angeles, CA 90010

Telephone: (213) 381-9988

Settlement Administrator:

Name of Company: ILYM Group, Inc.

Email Address: claims@ilymgroup.com

Mailing Address: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Telephone: (888) 250-6810

Fax Number: (888) 845-6185

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you will have no way to recover the money.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR LA CORTE DE ACUERDO DE ACCIÓN DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA APROBACIÓN FINAL DE LA CORTE

Goosby v. CiminoCare, Inc., Corte Superior del Condado de Sacramento Nos. 34-2022-00329033 y 23CV007506

La Corte Superior para el Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo cuidadosamente!
No es correo basura, spam, publicidad ni una solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Usted puede ser elegible a recibir dinero de una acción de demanda colectiva de empleados (la “Acción”) en contra de CiminoCare, Inc. (nombre abreviado, el “Demandado” se usa dentro de la presente como marcador) por supuestas violaciones por salarios y pagos por hora. La Acción fue presentada por un ex empleado del Demandado, Larry Norrell Goosby (el “Demandante”) y busca el pago de (1) salarios atrasados y otra compensación para un grupo de empleados pagados por hora o no exentos (los “Miembros del Grupo”) quienes trabajaron para el Demandado durante el Periodo del Grupo (31 de Octubre de 2018 al 31 de Julio de 2024); y (2) penalidades bajo la Ley General de Abogados Privados (la “PAGA”, por sus siglas en inglés de Private Attorneys General Act) de California para todos los empleados pagados por hora o no exentos quienes trabajaron para el Demandado durante el Periodo bajo la PAGA (del 25 de Agosto de 2022 al 31 de Julio de 2024 (los “Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales del Grupo, y (2) un Acuerdo bajo la PAGA que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales bajo la PAGA y pagar penalidades a la Agencia de Desarrollo de Trabajo y Fuerza Laboral (la “LWDA” por sus siglas en inglés de Labor and Workforce Development Agency) de California.

Basado en los registros del Demandado, y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual del Grupo se estima que es de \$_____ (menos retenciones) y su Pago Individual bajo la PAGA se estima que es de \$_____.** El monto actual que usted pueda recibir probablemente va a ser diferente y dependerá en un cierto número de factores. (Si ningún monto es establecido para su Pago Individual bajo la PAGA, entonces según los registros del Demandado usted no es elegible para un Pago Individual bajo la PAGA bajo el Acuerdo porque usted no trabajó durante el Periodo bajo la PAGA.)

Los estimados anteriores están basados en los registros del Demandado mostrando que **usted trabajó _____ semanas de trabajo** durante el Periodo del Grupo y **usted trabajó _____ semanas de trabajo durante el Periodo bajo la PAGA.** Si usted cree que usted trabajó más semanas de trabajo durante cualquiera de los periodos, usted puede presentar una impugnación para la fecha límite. Consulte con la Sección 4 de este Aviso.

La Corte ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. La Corte no ha decidido aún si debe otorgar o no aprobación final. Sus derechos legales son afectados ya sea usted actúe o no actúe. Lea este Aviso cuidadosamente. Usted será considerado como que lo ha leído cuidadosamente y lo ha entendido. En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprueba finalmente o no el Acuerdo y cuánto del Acuerdo será pagado al Demandante y a los abogados del Demandante (los “Abogados del Grupo”). La Corte también decidirá si debe ingresar o no una sentencia que requiere que el Demandado haga los pagos bajo el Acuerdo y requiere que los Miembros del Grupo y los Empleados Agraviados renuncien a sus derechos de presentar ciertos reclamos en contra del Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Periodo del Grupo y/o el Periodo bajo la PAGA, usted tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

(1) **Hacer Nada.** Usted no tiene que hacer algo para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual del Grupo y/o un Pago Individual bajo la PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante del Grupo, usted renunciará a su derecho de presentar reclamos por salarios durante el Periodo del Grupo y reclamos de penalidades bajo la PAGA en contra del Demandado.

(2) **Optar por Retirarse del Acuerdo Colectivo.** Usted puede excluirse a usted mismo del Acuerdo

Colectivo (optar por retirarse) al presentar una Solicitud para Exclusión por escrito o de forma similar al notificar al Administrador por escrito. Si usted opta por retirarse del Acuerdo, usted no recibirá un Pago Individual del Grupo. Sin embargo, usted preservará su derecho de litigar personalmente los reclamos por salarios del Periodo del Grupo en contra del Demandado y, si usted es un Empleado Agraviado, usted permanecerá elegible para un Pago Individual bajo la PAGA. Usted no puede optar por retirarse de la porción bajo la PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias en contra de usted por cualquier acción que usted tome en relación al Acuerdo propuesto

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

Usted No Tiene que Hacer Algo para Participar en el Acuerdo	Si usted hace nada, usted será un Miembro Participante del Grupo, elegible para un Pago Individual del Grupo y un Pago Individual bajo la PAGA (de haber alguno). A cambio, usted renunciará a su derecho de presentar reclamos por salarios en contra del Demandado que estén cubiertas por este Acuerdo (los Reclamos Exonerados).
Usted Puede Optar por Retirarse del Acuerdo Colectivo pero no del Acuerdo bajo la PAGA La Fecha Límite para Optar por Retirarse es el 30 de noviembre del 2024	Si usted no quiere participar completamente en el Acuerdo propuesto, usted puede optar por retirarse del Acuerdo Colectivo al enviar al Administrador una Solicitud para Exclusión por escrito. Una vez excluido, usted será un Miembro No Participante del Grupo y ya no será elegible para un Pago Individual del Grupo. Los Miembros No Participantes del Grupo no pueden objetar a ninguna porción del Acuerdo propuesto. Consulte con la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por retirarse de la porción bajo la PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar los Pagos Individuales bajo la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos para litigar los Reclamos Exonerados (tal como se definen a continuación).
Los Miembros Participantes del Grupo Pueden Objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo bajo la PAGA Las Objeciones Escritas Deben Ser Presentadas para el 30 de noviembre del 2024	Todos los Miembros del Grupo quienes no opten por retirarse (los “Miembros Participantes del Grupo”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte de finalmente aprobar o no el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados del Grupo y al Demandante quien persiguió la Acción en nombre del Grupo. Usted no es personalmente responsable por cualquier pago a los Abogados del Grupo o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados del Grupo y al Demandante reduce el monto general pagado a los Miembros Participantes del Grupo. Usted puede objetar a los montos solicitados por los Abogados del Grupo o al Demandante si usted piensa que son irrazonables. Consulte con la Sección 7 de este Aviso.
Usted Puede Participar en la Audiencia de Aprobación Final del <u>14 de Marzo del 2025</u>	La Audiencia de Aprobación Final de la Corte está programada a tomar lugar el 14 de Marzo del 2025. Usted no tiene que asistir pero usted tiene el derecho de comparecer (o de contratar a un abogado para que comparezca en su nombre bajo su propio costo), en persona, por teléfono, o al usar la plataforma de asistencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes del Grupo pueden objetar verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte con la Sección 8 de este Aviso.

Usted Puede Impugnar el Cálculo de Sus Semanas de Trabajo/Periodos de Pago Las Impugnaciones Escritas Deben Ser Presentadas para el 30 de noviembre del 2024	El monto de su Pago Individual del Grupo y el Pago bajo la PAGA (si hay alguno) depende de cuántas semanas de trabajo usted trabajó al menos un día durante el Periodo del Grupo y cuántos Periodos de Pago usted trabajó al menos un día durante el Periodo bajo la PAGA, respectivamente. El número de Semanas de Trabajo del Periodo del Grupo y el número de Periodos de Pago bajo el Periodo bajo la PAGA que usted trabajó según los registros del Demandado se establece en la primera página de este Aviso. Si usted está en desacuerdo con cualquiera de estos números, usted debe impugnarlo para el 30 de noviembre del 2024. Consulte con la Sección 4 de este Aviso.
--	--

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

El Demandante es un ex empleado del Demandado. La Acción acusa al Demandado de violar las leyes de trabajo de California al fallar en pagar salarios por horas extra, salarios mínimos; salarios adeudados tras la terminación de empleo y gastos reembolsables y fallar en brindar periodos de comida, periodos de descanso y estados de cuentas de salarios detallados y exactos. Basándose en los mismos reclamos, el Demandante también ha asegurado un reclamo por penalidades civiles bajo la Ley General de Abogados Privados (Código de Trabajo §§ 2698 y siguientes) de California (la “PAGA”). El Demandante es representado por los abogados en la Acción: John G. Yslas, Jeffrey C. Bils, Aram Boyadjian, Andrew Sandoval, y John Brown de Wilshire Law Firm, PLC (los “Abogados del Grupo”).

El Demandado niega encarecidamente el violar alguna ley o el fallar en pagar cualquier salario y contiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN HA SIDO ACORDADA O LIQUIDADA?

Hasta el momento, la Corte no ha hecho una determinación si el Demandado o el Demandante están en lo correcto en cuanto a los méritos. Entre tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo de resolver la Acción al negociar la finalización del caso mediante un acuerdo (liquidar el caso) en lugar de continuar el proceso de litigación costoso y que consume tiempo. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un acuerdo de arreglo extenso por escrito (el “Acuerdo”) y al aceptar al pedirle conjuntamente a la Corte que ingrese una sentencia que termine la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a Aprobación Final de la Corte. Ambas partes están de acuerdo que el Acuerdo propuesto es un compromiso de los reclamos disputados. Al acordar en liquidar, el Demandado no admite ninguna violación ni concede a los méritos de cualquier reclamo.

La Corte aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado Pagará \$640,628.00 como el Monto Bruto del Acuerdo (el Acuerdo Bruto). El Demandado ha acordado en depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador usará el Acuerdo Bruto para poder pagar los Pagos Individuales del Grupo, los Pagos Individuales bajo la PAGA, el Pago por Servicio al Representante del Grupo, los honorarios legales y gastos de los Abogados del Grupo, los gastos del Administrador, y las penalidades a ser pagadas a la Agencia de Desarrollo de Trabajo y Fuerza Laboral (la “LWDA”) de California. Asumiendo que la Corte otorgue Aprobación Final, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto a no más tardar 14 días después de que la Sentencia ingresada por la Corte se convierta en definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que la Corte ingrese la Sentencia o a una fecha posterior si los Miembros Participantes del Grupo objetan al Acuerdo propuesto o la Sentencia es apelada.
2. Deducciones Aprobadas por la Corte del Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, el

Demandante y/o los Abogados del Grupo le pedirán a la Corte a aprobar las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, los montos serán decididos por la Corte en la Audiencia de Aprobación Final:

- A. Hasta \$213,542.67 (33 y 1/3% del Acuerdo Bruto) a los Abogados del Grupo por honorarios legales y hasta \$22,500.00 por sus gastos de litigación. Hasta la fecha, los Abogados del Grupo han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin un pago.
- B. Hasta \$15,000.00 como Compensación al Representante del Grupo por presentar la Acción, trabajar con los Abogados del Grupo, y representar al Grupo. Una Compensación al Representante del Grupo será el único dinero que recibirá el Demandante además del Pago Individual del Grupo y cualquier Pago Individual bajo la PAGA del Demandante.
- C. Hasta \$15,000.00 al Administrador por sus servicios en administrar el Acuerdo.
- D. Hasta \$30,000.00 por Penalidades bajo la PAGA, distribuidos 75% al Pago bajo la PAGA a la LWDA y 25% en Pagos Individuales bajo la PAGA a los Empleados Agraviados basados en los Periodos de Pago del Periodo bajo la PAGA.

Los Miembros Participantes del Grupo tienen el derecho de objetar a cualquiera de estas deducciones. La Corte considerará todas las objeciones.

- 3. El Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros del Grupo. Después de realizar las deducciones anteriores por los montos aprobados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) al hacer los Pagos Individuales del Grupo a los Miembros Participantes del Grupo basados en sus Semanas de Trabajo del Periodo del Grupo.
- 4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros del Grupo. El Demandante y el Demandado le están pidiendo a la Corte que apruebe una distribución de 20% de cada Pago Individual del Grupo como salarios gravables (la “Porción Salarial”) y 80% penalidades (40%) e intereses (40%) (la “Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y será reportado en Formularios W-2 del IRS. Los Pagos Individuales bajo la PAGA se cuentan como penalidades en lugar de salarios para propósitos fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales bajo la PAGA y la Porción No Salarial de los Pagos Individuales del Grupo sobre los Formularios 1099 del IRS.

Aunque que las partes acordaron a estas distribuciones, ninguna de las partes le está dando algún consejo en cuanto a si los Pagos son gravables o cuánto puede adeudar usted en impuestos. Usted es responsable por pagar todos los impuestos (incluyendo penalidades e intereses en impuestos atrasados) en cualquier pago recibido del Acuerdo. Usted debe consultar con un asesor fiscal si usted tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del acuerdo.

- 5. Necesidad de Cobrar Prontamente los Cheques de Pago. La parte frontal de cada cheque emitido para los Pagos Individuales del Grupo y los Pagos Individuales bajo la PAGA mostrará la fecha en la que expira el cheque (la fecha de anulación). Si usted no cobra el cheque para la fecha de anulación, su cheque será cancelado automáticamente, y el dinero se perderá de forma irrevocable para usted porque será pagado a la organización sin fines de lucro o a la fundación de Legal Services de Northern California (“Cy Pres”).
- 6. Solicitudes para Exclusión del Acuerdo Colectivo (Optar por Retirarse). Usted será tratado como un Miembro Participante del Grupo, que participa plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que usted notifique al Administrador por escrito, a no más tardar el 30 de noviembre del 2024 que usted desea optar por retirarse. La forma más fácil de notificar al Administrador es de enviar una Solicitud para Exclusión escrita y firmada para la Fecha Límite de Respuesta del 30 de noviembre del 2024. La Solicitud para Exclusión debe ser una carta del Miembro del Grupo o de su representante estableciendo el nombre, dirección actual y número de teléfono del Miembro del Grupo junto con una declaración simple que establece que elige ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos del Grupo (es decir,

los Miembros No Participantes del Grupo) no recibirán Pagos Individuales del Grupo, pero preservarán sus derechos de perseguir personalmente los reclamos de salarios y pagos por hora en contra del Demandado.

Usted no puede optar por retirarse de la porción bajo la PAGA del Acuerdo. Los Miembros del Grupo quienes se excluyen a ellos mismos del Acuerdo Colectivo (los Miembros No Participantes del Grupo) permanecen elegibles para los Pagos Individuales bajo la PAGA y se les requiere que renuncien su derecho de presentar reclamos bajo la PAGA en contra del Demandado basado en los hechos del Periodo bajo la PAGA que se alegaron en la Acción.

7. El Acuerdo Propuesto Será Anulado si la Corte Niega la Aprobación Final. Es posible que la Corte niegue otorgar Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a ingresar una Sentencia. También es posible que la Corte ingrese una Sentencia que sea revertida en una apelación. El Demandante y el Demandado también han acordado que, en cualquiera de los casos, si el Acuerdo es anulado: el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros del Grupo no exonerarán ningún reclamo en contra del Demandado.
8. Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y hacer los pagos, y procesar la Solicitud para Exclusión de los Miembros del Grupo. El Administrador también decidirá las Impugnaciones sobre Semanas de Trabajos de los Miembros del Grupo, enviar y reenviar por correo los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizar otras tareas necesarias para poder administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se contiene en la Sección 9 de este Aviso.
9. Exoneración de los Miembros Participantes del Grupo. Después de que la Sentencia sea definitiva y que el Demandado haya financiado completamente el Acuerdo Bruto y haya pagado separadamente todos los impuestos por nómina de pago del empleador, los Miembros Participantes del Grupo estarán legalmente restringidos de asegurar cualquier reclamo exonerado bajo el Acuerdo. Esto significa que a menos que usted haya optado por retirarse al excluirse válidamente a usted mismo del Acuerdo Colectivo, usted no puede demandar, continuar demandando, ni ser parte de cualquier otra demanda en contra del Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Periodo del Grupo y penalidades bajo la PAGA basados en los hechos del Periodo bajo la PAGA, tal como se alega en la Acción y se resuelve mediante este Acuerdo. Excluidos expresamente del Grupo son los miembros del grupo del acuerdo y los empleados agraviados en *Dawnetta Wilson v. Solar Senior Living LLC*, Corte Superior del Condado de Sacramento, Caso No. 34-2020-00281971 (La “Acción Wilson”).

Los Miembros Participantes del Grupo estarán vinculados por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes del Grupo, en nombre de ellos mismos y sus pasados y presentes representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios respectivos, exoneran a las Partes Exoneradas de (i) todos los reclamos que fueron alegados, o que pudieron haber sido razonablemente alegados, basados en los hechos del Periodo del Grupo establecidos en el Reclamo Operativo. Excepto según se establece en la Sección 5.3 y 5.4 del Acuerdo de Arreglo, los Miembros Participantes del Grupo no exoneran cualquier otro reclamo, incluyendo reclamos por beneficios otorgados, terminación de empleo injusta, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justas, seguro por desempleo, discapacidad, seguro social, compensación de trabajadores o reclamos basados en los hechos que ocurrieron fuera del Periodo del Grupo.

10. Exoneración bajo la PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia de la Corte sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Monto Bruto del Acuerdo (y haya pagado por separado los impuestos de nómina de pago por el lado del empleador), todos los Empleados Agraviados serán restringidos de asegurar reclamos bajo la PAGA en contra del Demandado, ya sea o no se excluyan a ellos mismos del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluyendo aquellos quienes son Miembros Participante del Grupo y aquellos quienes optan por retirarse del Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en cualquier otro reclamo bajo la

PAGA en contra del Demandado o sus entidades relacionadas basado en los hechos del Periodo bajo la PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes del Grupo son las siguientes:

Todos los Miembros Participantes y No Participantes del Grupo quienes son Empleados Agraviados se consideran que han exonerado, en nombre de ellos mismos y sus presentes y pasados representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, las Partes Exoneradas de todos los reclamos por penalidades bajo la PAGA que fueron alegados o que razonablemente pudieron haber sido alegados, basados en los hechos del Periodo bajo la PAGA establecidas en el Reclamo Operativo.

11. Exclusión Expresa de las Exoneraciones. Expresamente excluidos de las Exoneraciones son cualquier y todo reclamo asegurado por los miembros del grupo en la Acción de *Wilson*. Las Partes están de acuerdo que nada en esta Exoneración en ninguna forma afectará cualquier acuerdo potencial en la Acción de *Wilson* y el Demandado garantiza y declara que ningún acuerdo de arreglo en la Acción de *Wilson* en ninguna forma afectará a este Acuerdo.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

1. Los Pagos Individuales del Grupo. El Administrador calculará los Pagos Individuales del Grupo al (a) dividir el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes del Grupo; y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas de Trabajo trabajadas por cada Miembro Participante del Grupo individual.
2. Los Pagos Individuales bajo la PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales bajo la PAGA al (a) dividir \$7,500.00 por el número total de Periodos de Pago bajo la PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Periodos de Pago del Periodo bajo la PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Impugnaciones de Semanas de Trabajo/Periodos de Pago. El número de Semanas de Trabajo del Grupo que usted trabajó durante el Periodo del Grupo y el número de Periodos de Pago bajo la PAGA que usted trabajó durante el Periodo bajo la PAGA, tal como se registra en los registros del Demandado, se establecen en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 30 de noviembre del 2024 para poder impugnar el número de Semanas de Trabajo y/o Periodos de Pago acreditados a usted. Usted puede presentar su impugnación al enviar una carta firmada al Administrador a través de correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Usted necesita respaldar su impugnación al enviar copias de los talonarios de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas de Trabajo y/o Periodos de Pago del Demandado basado en los registros del Demandado como exacto a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Usted debe enviar copias en lugar de documentos originales porque los documentos no serán devueltos a usted. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas de Trabajo y/o Periodo de Pago basado en lo que usted presente y con retroalimentación de los Abogados del Grupo (quienes abogarán en nombre de los Miembros Participantes del Grupo) y los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar o de forma similar impugnar su decisión final.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Los Miembros Participantes del Grupo. El Administrador enviará por correo de los Estados Unidos un solo cheque a cada Miembro Participante del Grupo (es decir, cada Miembro del Grupo quien no opte por retirarse) incluyendo aquellos quienes también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual del Grupo y el Pago Individual bajo la PAGA.

2. Los Miembros No Participantes del Grupo. El Administrador enviará por correo de los Estados Unidos, un solo cheque de Pago Individual bajo la PAGA a cada Empleado Agraviado quien opte por retirarse del Acuerdo Colectivo (es decir, cada Miembro No Participante del Grupo).

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si usted cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador tan pronto como sea posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO OPTAR POR RETIRARME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración sencilla de que usted no quiere participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá a usted basado en su escrito en el que comunica su solicitud para ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como *Goosby v. CiminoCare, Inc.*, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para propósitos de verificación). Usted debe hacer la solicitud usted mismo. No será válida si alguien más hace la solicitud por usted. **Se debe enviar al Administrador su solicitud para ser excluido para el 30 de noviembre del 2024 o la misma será inválida.** La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes del Grupo tienen derecho de objetar al Acuerdo. Antes de decidir si va a objetar o no, usted puede desear ver lo que el Demandante y el Demandado le están pidiendo a la Corte en aprobar. Al menos 45 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final del **14 de Marzo del 2025**, los Abogados del Grupo y/o el Demandante presentarán en la Corte (1) una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones de por qué el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción por Honorarios, Gastos de Litigación y Compensación por Servicio que establece (i) el monto que los Abogados del Grupo están solicitando por honorarios legales y gastos de litigación; y (ii) el monto que el Demandante está solicitando como Compensación por Servicio al Representante del Grupo. Tras una solicitud razonable, los Abogados del Grupo (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos a ningún costo a usted. Usted también puede verlos en el sitio web del Administrador en la dirección <https://www.ilymgroup.com/cases> o en el sitio web de la Corte <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>.

Un Miembro Participante del Grupo quien esté en desacuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción para Aprobación Final, y/o Moción por Honorarios, Gastos de Litigación y Compensación por Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que los montos solicitados por los Abogados del Grupo o el Demandante son muy altos o muy bajos. **La fecha límite para enviar objeciones escritas al Administrador es el 30 de noviembre del 2024.** Asegúrese de decirle al Administrador sobre lo que usted objeta, por qué está objetando, y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Acción como *Goosby v. CiminoCare, Inc.*, e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firmar la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante del Grupo puede objetar (o personalmente puede retener a un abogado bajo su propio costo) al asistir a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle a la Corte sobre lo que usted objeta, por qué objeta y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte con la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para detalles en relación a la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 14 de Marzo del 2025 a las 9:00 a.m. en el Departamento 22 de la Corte Superior de Sacramento, ubicada en 720 9th Street Sacramento, CA 95814. En la Audiencia, el juez decidirá si debe otorgar o no Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto

será pagado a los Abogados del Grupo, el Demandante y al Administrador. La Corte invitará los comentarios de los objetores, de los Abogados del Grupo y los Abogados de la Defensa antes de tomar cualquier decisión. Usted puede asistir a la audiencia (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o virtualmente a través de <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>. Revise la página web de la Corte para información más actualizada.

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Aprobación Final. Usted debe revisar la página web del Administrador en la dirección <https://www.ilymgroup.com/cases> de antemano o contacte a los Abogados del Grupo para poder verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece que todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer bajo el Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, al Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es yendo al sitio web del Administrador en la dirección <https://www.ilymgroup.com/cases>. Usted también puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados del Grupo o al Administrador usando la información de contacto que se enumera a continuación, o consultando con el sitio web de la Corte Superior al ir a la dirección <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx> e ingresando el Número de Caso para la Acción, el Caso No. 34-2022-00329033. Usted también puede hacer una cita para poder revisar personalmente los documentos de la Corte en la Oficina del Oficial en el Palacio de la Corte al llamar al 916-874-5522.

NO LLAME POR TELÉFONO A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados del Grupo:

Nombres de los Abogados: John G. Yslas, Jeffrey Bills, Aram Boyadjian, Andrew Sandoval, John Brown

Direcciones de Correo Electrónico: jyslas@wilshirelawfirm.com, jbills@wilshirelawfirm.com, aboyadjian@wilshirelawfirm.com, andrew.sandoval@wilshirelawfirm.com, jbrown@wilshirelawfirm.com

Nombre del Bufete: Wilshire Law Firm, PLC

Dirección de Correo: 3055 Wilshire Boulevard, 12th Floor, Los Angeles, CA 90010

Teléfono: (213) 381-9988

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la Compañía: ILYM Group, Inc.

Dirección de Correo Electrónico: claims@ilymgroup.com

Dirección de Correo: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Teléfono: (888) 250-6810

Número de Fax: (888) 845-6185

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si usted pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando usted solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación que se encuentra en la cara del cheque original. Si su cheque ya ha sido anulado, usted no tendrá ninguna forma de recuperar el dinero.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, usted debe notificar inmediatamente al Administrador si usted se mudó o de forma similar cambia su dirección de correo.