

Tyler J. Woods (SBN 232464)
tyler.woods(@wilshrirelawfirm.com
Karen L. Wallace (SBN 272309)
karen.wallace@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM, PLC
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiff

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF SAN BERNARDINO**

JOSE DE JESUS CHIQUITO DIAZ DE LEON,
individually, and on behalf of all others similarly
situated,

Plaintiff,

v.

PHILCAL, INC., dba FARMER BOYS
VICTORVILLE, a California corporation: and +
DOES through 10, inclusive,

Defendants.

Case No. CIVSB2317424

Assigned for all purposes to the Hon. David
E. Driscoll, Dept. S22

**DECLARATION OF GARVIN BROWN
OF ILYM GROUP, INC. REGARDING
NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

FINAL APPROVAL HEARING

Date: August 19, 2026

Time: 8:30 a.m.

Complaint filed: July 28, 2023

FAC filed: February 7, 2024

Trial date: None set

1 I, Garvin Brown, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above captioned, *Jose De*
6 *Jesus Chiquito Diaz De Leon v. PhilCal, Inc., dba Farmer Boys Victorville*, matter. I am authorized
7 to make this declaration on behalf of ILYM Group and myself. I have personal knowledge of the
8 facts herein, and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and settlement administration, pursuant to
15 the terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) printing and mailing the
17 *Court Approved Notice Of Class Action Settlement And Hearing Date For Final Court Approval*,
18 (referred to as “Notice Packet”); (b) receiving and processing requests for exclusion and objections
19 to the Settlement, if applicable; (c) resolving Settlement Class Members’ disputes over the number
20 of Workweeks Defendant has record of them working during the Class Period, which was pre-
21 printed on their individualized Class Notice; (d) establishing a QSF account and calculating
22 individual settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f)
23 handling tax withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and
24 filing tax returns and other applicable tax forms; (h) handling the distribution of any unclaimed
25 funds pursuant to the terms of the Settlement; and (i) performing other tasks as the Parties mutually
26 agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

27 4. On March 24, 2026, ILYM Group received the Court approved text for the Notice
28 Packet from Class Counsel. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice Packet, which

1 was approved by the Parties' Counsel prior to mailing.

2 5. On April 8, 2026, ILYM Group received the class data file from Counsel for
3 Defendant, which contained the name, social security number, last known mailing address, the
4 dates of employment worked for each individual, the number of Workweeks worked for each
5 Settlement Class Member during the Class Period and the number of Pay Periods worked for each
6 PAGA Employee during the PAGA Period. The data file was uploaded to our database and checked
7 for duplicates and other possible discrepancies. The Class List contained 105 individuals.

8 6. As part of the preparation for mailing, all 105 names and addresses contained in the
9 Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
10 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
11 the mailing addresses of the Settlement Class Members before mailing of the Notice Packet. The
12 NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated
13 address was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the
14 Notice Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
15 address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

16 7. On April 30, 2026, the Notice Packet was mailed, via U.S First Class Mail, to all
17 105 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true and correct
18 copy of the mailed Notice Packet.

19 8. As of the date of this declaration, 25 Notice Packets have been returned to our office
20 as undeliverable. Of the 25 returned Notice Packets, none included a return with a forwarding
21 address provided by the USPS. ILYM Group performed a computerized skip trace on all 25
22 returned Notice Packets that did not have a forwarding address, in an effort to obtain an updated
23 address for the purpose of re-mailing the Notice Packet. As a result of this skip trace, 14 updated
24 addresses were obtained and the Notice Packets were promptly re-mailed to those Settlement Class
25 Members, via U.S. First Class Mail.

26 9. As of the date of this declaration, a total of 14 Notice Packets have been re-mailed
27 as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

28 10. As of the date of this declaration, a total of 11 Notice Packets have been deemed

undeliverable as no updated addresses were found notwithstanding the skip tracing.

11. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any requests for exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement was June 30, 2026.

12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any written objections to the Settlement. The deadline to file a written objection to the Settlement was June 30, 2026.

13. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any disputes from a Settlement Class Member.

14. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 105 Participating Class Members, representing 100.00% of the 105 Settlement Class Members. The total number of Workweeks worked by the Participating Class Members during the class period is 6,123. The Escalator Clause has not been triggered.

15. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement Amount through individual settlement payments, based on the number of Workweeks worked by the Class Members during the Class Period. The Net Settlement Amount is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Amount for Class Counsel Attorney Fees and Litigation Costs/Expenses, the Service Payment, Administration Fees to ILYM Group, and the PAGA Penalties allocation, e.g.,

Gross Settlement Amount	\$100,000.00
Class Counsel Attorney's Fees	\$33,333.33
Class Counsel Litigation Costs	\$2,899.14
Service Payment	\$5,000.00
Administration Fees to ILYM Group	\$2,505.00
PAGA Penalties to LWDA	\$3,000.00
PAGA Allocation to Aggrieved Employees	\$1,000.00
Net Settlement Amount	\$52,262.53

16. To determine a Participating Class Member's individual settlement award payment, the distribution shall be divided among all Participating Class Members on a pro rata basis, based

1 on the ratio of the Applicable Workweeks worked by each Class Member during the Class Period,
2 to the total number of Applicable Workweeks worked by all Class Members during the Class
3 Period. Based on these calculations, the Participating Class Members will receive an estimated
4 average gross payment of \$497.74, with the estimated highest gross payment being \$2,031.44, and
5 the estimated lowest gross payment being \$8.54.

6 17. In addition, ILYM Group will report a total of 52 Aggrieved Employees who worked
7 1,146 Pay Periods during the PAGA Period. The PAGA payment shares to the Aggrieved
8 Employees will be calculated based on the Aggrieved Employee's number of Pay Periods worked
9 during the PAGA Period. The distribution will be divided among all Aggrieved Employees on a
10 pro rata basis, based on the ratio of the Applicable PAGA Pay Periods worked by each Aggrieved
11 Employee during the PAGA Period, to the total number of Applicable PAGA Pay Periods worked
12 by all Aggrieved Employees during the PAGA Period. Based on these calculations, the PAGA
13 Employee's, will receive an estimated average payment of \$19.23, with the estimated highest
14 payment being \$34.03, and estimated lowest payment being \$0.87.

15 18. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration
16 of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as anticipated fees and
17 costs for completion of the settlement administration, are \$2,505.00. ILYM Group's work in
18 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments,
19 issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such
20 payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM
21 Group to perform.

22 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
23 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration
24 was executed this 23rd day of July 2026, at Tustin, California.

25 *Garvin Brown*

26 GARVIN BROWN

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Jose De Jesus Chiquito Diaz De Leon v. PhilCal, Inc., dba Farmer Boys Victorville, Case No. CIVSB2317424

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against PhilCal, Inc., dba Farmer Boys Victorville (“Defendant” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Defendant employee Jose De Jesus Chiquito Diaz De Leon (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (July 28, 2019 to February 17, 2024); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Defendant during the PAGA Period (August 22, 2022 through June 30, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Individual_Class_Payment» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_Individual_PAGA_Payment»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total_Estimated_Workweeks_» workweeks** during the Class Period and **you worked «Total_Estimated_Pay_Periods_» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.

- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is June 30, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by June 30, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the August 19, 2026 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on August 19, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by June 30, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by [date]. See Section 4 of this Notice.
---	--

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Defendant employee. The Action accuses Defendant of Failure to Pay Minimum and Straight Time Wages, Failure to Pay Overtime Wages, Failure to Provide Meal Periods, Failure to Authorize and Permit Rest Periods, Failure to Timely Pay Final Wages at Termination, Failure to Provide Accurate Itemized Wage Statements, Failure to Indemnify Employees for Expenditures, and Unfair Business Practices. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Tyler Woods and Peter Horton of Wilshire Law Firm, PLC ("Class Counsel.")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant attempted to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$100,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court become final. The

Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$33,333.33 (33 and 1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$6,500.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$5,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$6,250 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$4,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% (\$3,000.00) to the LWDA PAGA Payment and 25% (\$1,000.00) in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. (Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, then you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **June 30, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the [date] Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period and facts stated in the Operative Complaint, including, any and all claims involving any recovery of unpaid minimum wages and unpaid overtime (Cal. Lab. Code §§ 204, 1194, 1194.2, 1197, 1198), failure to provide meal and rest periods (Cal. Lab. Code §§ 226.7, 512), failure to provide accurate wage statements (Cal. Lab. Code § 226), failure to pay all wages due at separation (Cal. Lab. Code §§ 201-203), failure to reimburse business expenses (Cal. Lab. Code § 2802), and violation of Unfair Business Practices (Cal. Bus. & Prof. Code §§ 17200, et seq.). Except as set forth in Section 6.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment

insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Aggrieved Employees, regardless of whether they are Participating Class Members or Non-Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice, including any and all claims involving any alleged failure to pay minimum wages or overtime, failure to provide meal and rest periods, failure to provide accurate wage statements, failure to pay all wages due at separation, and failure to reimburse business expenses, including Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 210, 226, 226.3, 510, 1174.5, 1194, 1197, 1198, 1199, 2699, 2699.3, and 2802 during the PAGA Period. Aggrieved Employees only release these claims for the duration of the PAGA Period. The foregoing release shall be binding on Plaintiff, the Aggrieved Employees, and the State of California, and shall bar by res judicata any claim under the PAGA brought by any person, including the Aggrieved Employees, on behalf of the State of California, as to any claims predicated on the Released PAGA Claims.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$1,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until [date] to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. Any dispute regarding the Administrator's decision may be raised with the Court prior to or during the Final Approval Hearing.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Jose De Jesus Chiquito Diaz De Leon v. PhilCal, Inc., dba Farmer Boys Victorville*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by June 30, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the August 19, 2026 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website (www.ilymgroup.com) or the Court's website (<https://cap.sb-court.org>).

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example,

that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is June 30, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *De Leon v. PhilCal, Inc., dba Farmer Boys Victorville* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for PhilCal, Inc. and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **August 19, 2026 at 8:30 a.m.** in Department S22 of the San Bernardino Superior Court, located at 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually (<https://www.sb-court.org/remote-appearances-and-courtroom-technology>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website (www.ilymgroup.com) beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to ILYM Group's website at www.ilymgroup.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://cap.sb-court.org/search>) and entering the Case Number for the Action, Case No. CIVSB2317424. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the San Bernardino Justice Center by calling (909) 521-3529.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Alan Wilcox

Alan.wilcox@wilshirelawfirm.com

Tyler Woods

Tyler.woods@wilshirelawfirm.com

Conor Gomez

Conor.gomez@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM, PLC

3055 Wilshire Blvd., 12th Floor

Los Angeles, CA 90010

Telephone: (213) 381-9988

Settlement Administrator:

ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031 | Tustin, CA 92781

Telephone: (888) 250-6810

Fax: (888) 845-6185

Email: claims@ilymgroup.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund (https://www.sco.ca.gov/search_upd.html) for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR LA CORTE DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA APROBACIÓN FINAL DE LA CORTE

*Jose De Jesus Chiquito Diaz De Leon v. PhilCal, Inc., dba (haciendo negocios como) Farmer Boys Victorville,
Caso No. CIVSB2317424*

***La Corte Superior para el Estado de California autorizó este aviso. ¡Léalo cuidadosamente!
Este no es un correo no deseado, spam, publicidad ni una solicitud por parte de un abogado. Usted no
está siendo demandado.***

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una acción de demanda colectiva de empleados (la “Demanda”) en contra de PhilCal, Inc., haciendo negocios como (dba, por sus siglas en inglés “doing business as”) Farmer Boys Victorville (el “Demandado” se usa dentro de la presente como un marcador temporal) por supuestas violaciones de salarios y pagos por hora. La Demanda fue presentada por un ex empleado del Demandado, Jose De Jesus Chiquito Diaz De Leon (“el Demandante”), y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para un grupo de empleados pagados por hora (los “Miembros del Grupo”) quienes trabajaron para el Demandado durante el Periodo del Grupo (desde el 28 de Julio del 2019 hasta el 17 de Febrero del 2024); y (2) penalidades bajo la Ley General de Abogados Privados (la “PAGA”, por sus siglas en inglés de “Private Attorneys General Act”) de California para todos los empleados pagados por hora quienes trabajaron para el Demandado durante el Periodo bajo la PAGA (desde el 22 de Agosto del 2022 hasta el 30 de Junio del 2024) (los “Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales del Grupo; y (2) un Acuerdo bajo la PAGA que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales bajo la PAGA y pague penalidades a la Agencia de Desarrollo de Trabajo y Fuerza Laboral de California (la “LWDA”, por sus siglas en inglés, Labor and Workforce Development Agency).

Basándose en los registros de el Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual del Grupo se estima que es de \$«Est_Individual_Class_Payment» (menos retenciones) y su Pago Individual bajo la PAGA se estima que es de \$«Est_Individual_PAGA_Payment»**. El monto actual que usted pueda recibir muy probablemente será diferente y dependerá de cierto número de factores. (Si ningún monto se establece en su Pago Individual bajo la PAGA, entonces, según los registros del Demandado usted no es elegible para un Pago Individual bajo la PAGA porque usted no trabajó durante el Periodo bajo la PAGA.)

Los montos anteriores son estimados basados en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «Total_Estimated_Workweeks_» semanas de trabajo** durante el Periodo del Grupo y que **usted trabajó «Total_Estimated_Pay_Periods_» periodos de pago** durante el Periodo bajo la PAGA. Si usted cree que usted trabajó más semanas de trabajo durante el Periodo del Grupo o periodos de pago durante el Periodo bajo la PAGA, usted puede presentar una impugnación para la fecha límite de respuesta. Vea la Sección 4 de este Aviso.

La Corte ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. La Corte aún no ha decidido si debe otorgar o no la aprobación final. Sus derechos legales son afectados ya sea usted actúe o no actúe. Lea este Aviso cuidadosamente. Usted será considerado como que lo ha leído cuidadosamente y que lo ha entendido. En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprueba finalmente o no el Acuerdo y cuánto del Acuerdo será pagado al Demandante y a los abogados del Demandante (los “Abogados del Grupo”). La Corte también decidirá si ingresa una sentencia o no que requiere que el Demandado haga los pagos bajo el Acuerdo y requiere que los Miembros del Grupo y los Empleados Agraviados renuncien a sus derechos para pronunciar ciertos reclamos en contra del Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Periodo del Grupo y/o el Periodo bajo la PAGA, usted tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

- (3) **Hacer Nada.** Usted no tiene que hacer algo para participar en el Acuerdo propuesto y para ser elegible para un Pago Individual del Grupo y/o un Pago Individual bajo la PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante del Grupo, usted renunciará su derecho de pronunciar reclamos por salarios durante el Periodo del Grupo y por reclamos de penalidades dentro del Periodo bajo la PAGA en contra del Demandado.
- (4) **Optar por Retirarse del Acuerdo Colectivo.** Usted puede excluirse a usted mismo del Acuerdo Colectivo (optar por retirarse) al presentar una Solicitud para Exclusión escrita o de forma similar notificar al Administrador por escrito. Si usted opta por retirarse del Acuerdo, usted no recibirá un Pago Individual del Grupo. Usted, sin embargo, preservará su derecho de perseguir personalmente los reclamos por salarios dentro del Periodo del Grupo en contra del Demandado y, si usted es un Empleado Agraviado, usted permanecerá elegible para recibir un pago individual bajo la PAGA. Usted no puede optar por retirarse de la porción bajo la PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias en contra de usted por cualquier acción que usted tome con relación al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

Usted No Tiene Que Hacer Algo para Participar en el Acuerdo	Si usted no hace nada, usted será un Miembro Participante del Grupo, elegible para un Pago Individual del Grupo y un Pago Individual bajo la PAGA (de haber alguno). A cambio, usted renunciará a su derecho de pronunciar reclamos por salarios en contra del Demandado que están cubiertos por este Acuerdo (los Reclamos Exonerados).
Usted Puede Optar por Retirarse del Acuerdo Colectivo pero no del Acuerdo bajo la PAGA La Fecha Límite para Optar por Retirarse es el 30 de Junio del 2026	Si usted no quiere participar completamente en el Acuerdo propuesto, usted puede optar por retirarse del Acuerdo Colectivo al enviar al Administrador una Solicitud para Exclusión escrita. Una vez excluido, usted será un Miembro No Participante del Grupo y ya no será elegible para un Pago Individual del Grupo. Los Miembros No Participantes del Grupo no pueden objetar a ninguna porción del Acuerdo propuesto. Consulte con la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por retirarse de la porción bajo la PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar los Pagos Individuales bajo la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos para perseguir los Reclamos Exonerados bajo la PAGA (tal como se definen a continuación).
Los Miembros Participantes del Grupo Pueden Objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo bajo la PAGA	Todos los Miembros del Grupo quienes no opten por retirarse (los “Miembros Participantes del Grupo”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte de finalmente aprobar o no el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados del Grupo y al Demandante quienes persiguieron la Demanda en nombre del Grupo. Usted no

Las Objeciones Escritas Deben Ser Presentadas para el 30 de Junio del 2026	es personalmente responsable por cualquier pago a los Abogados del Grupo o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados del Grupo o al Demandante reduce el monto general pagado a los Miembros Participantes del Grupo. Usted puede objetar a los montos solicitados por los Abogados del Grupo si usted cree que no son razonables. Consulte con la Sección 7 de este Aviso.
Usted Puede Participar en la Audiencia de Aprobación Final del 19 de Agosto del 2026	La Audiencia de Aprobación Final de la Corte está programada para el 19 de Agosto del 2026. Usted no tiene que asistir pero usted tiene el derecho de comparecer (o de contratar a un abogado para que comparezca en su nombre bajo su propio costo), en persona, por teléfono, o al usar la plataforma de asistencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes del Grupo pueden objetar verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte con la Sección 8 de este Aviso.
Usted Puede Impugnar el Cálculo de Sus Semanas de Trabajo/Periodos de Pago Las Impugnaciones Escritas Deben Ser Presentadas para el 30 de Junio del 2026	El monto de su Pago Individual del Grupo y el Pago bajo la PAGA (si hay alguno) depende de cuántas semanas de trabajo usted trabajó al menos un día durante el Periodo del Grupo y cuántos Periodos de Pago usted trabajó al menos un día durante el Periodo bajo la PAGA, respectivamente. El número de Semanas de Trabajo del Periodo del Grupo y el número de Periodos de Pago bajo el Periodo bajo la PAGA que usted trabajó según los registros del Demandado se establece en la primera página de este Aviso. Si usted está en desacuerdo con cualquiera de estos números, usted debe impugnarlo para el [date]. Consulte con la Sección 4 de este Aviso.

12. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un ex empleado del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de Fallar en Pagar Salarios Mínimos y Salarios por Tiempo Directo, Fallar en Pagar Salarios por Horas Extras, Fallar en Brindar Periodos de Comida, Fallar en Autorizar y Permitir Periodos de Descanso, Fallar en Pagar Oportunamente los Salarios Finales al Momento de Terminación de Empleo, Fallar en Brindar Estados de Cuentas de Salarios Exactos y Detallados, Fallar en Indemnizar a los Empleados por Gastos y Prácticas de Negocios Desleales. Basándose en los mismos reclamos, el Demandante también ha asegurado un reclamo por penalidades civiles bajo la Ley General de Abogados Privados (Código de Trabajo §§ 2698 y siguientes) de California (la “PAGA”). El Demandante es representado por los abogados en la Demanda: Tyler Woods y Peter Horton de Wilshire Law Firm, PC (los “Abogados del Grupo”).

El Demandado niega encarecidamente el violar alguna ley o el fallar en pagar cualquier salario y contiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

13. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HA SIDO ACORDADA O LIQUIDADA?

Hasta el momento, la Corte no ha hecho una determinación si el Demandado o el Demandante están en lo correcto en cuanto a los méritos. Entre tanto, el Demandante y el Demandado intentaron resolver la Demanda al negociar la finalización del caso mediante un acuerdo (liquidar el caso) en lugar de continuar el proceso de litigación costoso y que consume tiempo. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un acuerdo de arreglo extenso por escrito (el “Acuerdo”) y al aceptar al pedirle conjuntamente a la Corte que ingrese una sentencia

que termine la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a Aprobación Final de la Corte. Ambas partes están de acuerdo que el Acuerdo propuesto es un compromiso de los reclamos disputados. Al acordar en liquidar, el Demandado no admite ninguna violación ni concede a los méritos de cualquier reclamo.

El Demandante y los Abogados del Grupo creen encarecidamente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque ellos creen que: (1) el Demandado ha acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la fuerza de los reclamos y los riesgos y las incertidumbres de una litigación continua; y (2) el Acuerdo está en los mejores intereses de los Miembros del Grupo y los Empleados Agraviados. La Corte aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

14. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

11. El Demandado Pagará \$100,000.00 como el Monto Bruto del Acuerdo (el Acuerdo Bruto). El Demandado ha acordado en depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador usará el Acuerdo Bruto para poder pagar los Pagos Individuales del Grupo, los Pagos Individuales bajo la PAGA, el Pago por Servicio a los Representantes del Grupo, los honorarios legales y gastos de los Abogados del Grupo, los gastos del Administrador, y las penalidades a ser pagadas a la Agencia de Desarrollo de Trabajo y Fuerza Laboral (la “LWDA”) de California. Asumiendo que la Corte otorgue Aprobación Final, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto a no más tardar 14 días después de que la Sentencia ingresada por la Corte se convierta en definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que la Corte ingrese la Sentencia o a una fecha posterior si los Miembros Participantes del Grupo objetan al Acuerdo propuesto o la Sentencia es apelada.
12. Deducciones Aprobadas por la Corte del Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados del Grupo le pedirán a la Corte a aprobar las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, montos cuyos cuales serán decididos por la Corte en la Audiencia de Aprobación Final:
 - A. Hasta \$33,333.33 (33 y 1/3% del Acuerdo Bruto) a los Abogados del Grupo por honorarios legales y hasta \$6,500.00 por sus gastos de litigación. Hasta la fecha, los Abogados del Grupo han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin un pago.
 - B. Hasta \$5,000 como una Compensación al Representante del Grupo para el Demandante por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados del Grupo y representar el Grupo. La Compensación al Representante del Grupo es el único dinero que el Demandante recibirá además del Pago Individual del Grupo y cualquier Pago Individual bajo la PAGA del Demandante.
 - C. Hasta \$6,250.00 al Administrador por sus servicios en administrar el Acuerdo.
 - D. Hasta \$4,000.00 por Penalidades bajo la PAGA, distribuidos 75% (\$3,000.00) al Pago bajo la PAGA a la LWDA y 25% (\$1,000.00) en Pagos Individuales bajo la PAGA a los Empleados Agraviados basándose en sus Periodos de Pago del Periodo bajo la PAGA.

Los Miembros Participantes del Grupo tienen el derecho de objetar a cualquiera de estas deducciones. La Corte considerará todas las objeciones.

13. El Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros del Grupo. Después de realizar las deducciones anteriores por los montos aprobados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el

“Acuerdo Neto”) al hacer los Pagos Individuales del Grupo a los Miembros Participantes del Grupo basándose en sus Semanas de Trabajo del Periodo del Grupo.

14. Los Impuestos Adeudados en los Pagos a los Miembros del Grupo. El Demandante y el Demandado le están pidiendo a la Corte a aprobar una distribución del 20% de cada Pago Individual del Grupo a salarios gravables (la “Porción Salarial”) y el 80% a intereses y penalidades (la “Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y será reportada en los Formularios W-2 del IRS (del inglés “Internal Revenue Service”). (El Demandado pagará por separado los impuestos de nómina de pago que adeuda sobre la Porción Salarial). Los Pagos Individuales bajo la PAGA serán contados como penalidades en lugar de salarios para propósitos fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales bajo la PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales del Grupo en los Formularios 1099 del IRS

Aunque que el Demandante y el Demandado acordaron estas distribuciones, ninguna de las partes le está dando algún consejo en cuanto a si los Pagos son gravables o cuánto puede adeudar usted en impuestos. Usted es responsable por pagar todos los impuestos (incluyendo penalidades e intereses en impuestos atrasados) en cualquier Pago recibido del Acuerdo. Usted debe consultar con un asesor fiscal si usted tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

15. Necesidad de Cobrar Prontamente los Cheques de Pago. La parte frontal de cada cheque emitido para los Pagos Individuales del Grupo y los Pagos Individuales bajo la PAGA mostrará la fecha en la que expira el cheque (la fecha de anulación). Si usted no cobra el cheque para la fecha de anulación, su cheque será cancelado automáticamente, y el dinero se depositará en su nombre en el Fondo de Propiedad Sin Reclamar del Contralor de California. Si el dinero representado por su cheque se envía a la Propiedad Sin Reclamar del Contralor, usted debe consultar con las reglas del fondo para instrucciones en cómo obtener su dinero.
16. Solicitudes para Exclusión del Acuerdo Colectivo (Optar por Retirarse). Usted será tratado como un Miembro Participante del Grupo, que participa plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que usted notifique al Administrador por escrito a no más tardar el **30 de Junio del 2026**, que usted desea optar por retirarse. La forma más fácil de notificar al Administrador es de enviar una Solicitud para Exclusión escrita y firmada para la Fecha Límite de Respuesta del [date]. La Solicitud para Exclusión debe ser una carta del Miembro del Grupo o de su representante estableciendo el nombre, dirección actual y número de teléfono del Miembro del Grupo y con una declaración simple que establece que elige ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos del Grupo (es decir, los Miembros No Participantes del Grupo) no recibirán Pagos Individuales del Grupo, pero preservarán sus derechos de perseguir personalmente los reclamos por salarios y pagos por hora en contra del Demandado.

Usted no puede optar por retirarse de la porción bajo la PAGA del Acuerdo. Los Miembros del Grupo quienes se excluyen a ellos mismos del Acuerdo Colectivo (los Miembros No Participantes del Grupo) permanecen elegibles para los Pagos Individuales bajo la PAGA y se les requiere que renuncien su derecho de presentar reclamos bajo la PAGA en contra del Demandado basándose en los hechos del Periodo bajo la PAGA que se alegaron en la Demanda.

17. El Acuerdo Propuesto Será Anulado si la Corte Niega la Aprobación Final. Es posible que la Corte niegue otorgar Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a ingresar una Sentencia. También es posible que la Corte ingrese una Sentencia que sea revertida en una apelación. El Demandante y el Demandado también han acordado que, en cualquiera de los casos, si el Acuerdo es anulado: el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros del Grupo no exonerarán ningún reclamo en contra del Demandado.

18. El Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y hacer los pagos, y procesar las Solicitudes para Exclusión de los Miembros del Grupo. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros del Grupo sobre las Semanas de Trabajo del Periodo del Grupo, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para poder administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se contiene en la Sección 9 de este Aviso.
19. Exoneración de los Miembros Participantes del Grupo. Después de que la Sentencia sea definitiva y que el Demandado haya financiado completamente el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos de nómina de pago del empleador, los Miembros Participantes del Grupo estarán legalmente restringidos de pronunciar cualquier reclamo exonerado bajo el Acuerdo. Esto significa que a menos que usted haya optado por retirarse al excluirse válidamente a usted mismo del Acuerdo Colectivo, usted no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de cualquier otra demanda en contra del Demandado o entidades relacionadas por salarios basándose en los hechos del Periodo del Grupo y penalidades bajo la PAGA basándose en los hechos del Periodo bajo la PAGA, tal como se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes del Grupo estarán sujetos por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes del Grupo, en nombre de ellos mismos y sus respectivos pasados y presentes representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, exoneran a las Partes Exoneradas de todos los reclamos que fueron alegados o que razonablemente pudieron haber sido alegados, basándose en el Periodo del Grupo y los hechos establecidos en el Reclamo Operativo, incluyendo cualquier y todo reclamo involucrando cualquier recuperación de salarios mínimos sin pagar y horas extras sin pagar (Código de Trabajo de Cal. §§ 204, 1194, 1194.2, 1197, 1198), fallar en brindar periodos de comida y de Descanso (Código de Trabajo de Cal. §§ 226.7, 512), fallar en brindar estados de cuentas de salarios exactos (Código de Trabajo de Cal. § 226), fallar en pagar todos los salarios adeudados al momento de terminación de Empleo (Código de Trabajo de Cal. §§ 201-203), fallar en reembolsar los gastos de negocios (Código de Trabajo de Cal. § 2802), y violación de las Prácticas de Negocios Desleales (Código de Negocios y Profesiones de Cal. §§ 17200, y siguientes. Excepto según lo que se establece en la Sección 6.3 de este Acuerdo, los Miembros Participantes del Grupo no exoneran cualquier reclamo, incluyendo reclamos por beneficios adquiridos, terminación de empleo injustificada, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justas, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación de trabajadores o reclamos basándose en los hechos que ocurren fuera del Periodo del Grupo.

20. Exoneración bajo la PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia de la Corte sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Monto Bruto del Acuerdo y haya pagado por separado todos los impuestos de nómina de pago por el lado del empleador, todos los Empleados Agraviados serán restringidos de asegurar reclamos bajo la PAGA en contra del Demandado, ya sea o no se excluyan a ellos mismos del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluyendo aquellos quienes son Miembros Participantes del Grupo y aquellos quienes optan por retirarse del Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en cualquier otro reclamo bajo la PAGA en contra del Demandado o sus entidades relacionadas basándose en los hechos del Periodo bajo la PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes son las siguientes:

Todos los Empleados Agraviados, sin importar si ellos son Miembros Participantes del Grupo o Miembros No Participantes del Grupo, en nombre de ellos mismos y sus respectivos pasados y presentes representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, exoneran a las Partes Exoneradas de todos los reclamos por penalidades bajo la PAGA que fueron alegados o que razonablemente pudieron haber sido alegados, basándose en los hechos del Periodo bajo la PAGA establecidos en el Reclamo Operativo y el Aviso bajo la PAGA, incluyendo cualquier y todo reclamo involucrando cualquier supuesta falla en pagar salarios mínimos u horas extras, fallar en brindar periodos de comida y de descanso, fallar en brindar estados de cuentas de salarios exactos, fallar en pagar todos los salarios adeudados al momento de terminación de empleo y fallar en reembolsar los gastos de negocios, incluyendo el Código de Trabajo secciones 201, 202, 203, 204, 210, 226, 226.3, 510, 1174.5, 1194, 1197, 1198, 1199, 2699, 2699.3, y 2802 durante el Periodo bajo la PAGA. La exoneración anterior deberá ser vinculante sobre el Demandante, los Empleados Agraviados y el Estado de California, y deberá restringir por medio de cosa juzgada (res judicata) cualquier reclamo bajo la PAGA traída por cualquier persona, incluyendo los Empleados Agraviados, en nombre del Estado de California en cuanto a cualquier reclamo predicado en los Reclamos Exonerados bajo la PAGA.

15. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

4. Los Pagos Individuales del Grupo. El Administrador calculará los Pagos Individuales del Grupo al (a) dividir el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes del Grupo; y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas de Trabajo trabajadas por cada Miembro Participante del Grupo individual.
5. Los Pagos Individuales bajo la PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales bajo la PAGA al (a) dividir \$1,000 por el número total de Periodos de Pago bajo la PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Periodos de Pago bajo la PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
6. Impugnaciones de Semanas de Trabajo/Periodos de Pago. El número de Semanas de Trabajo del Grupo que usted trabajó durante el Periodo del Grupo y el número de Periodos de Pago bajo la PAGA que usted trabajó durante el Periodo bajo la PAGA, tal como se registra en los registros del Demandado, se establecen en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el [date] para poder impugnar el número de Semanas de Trabajo y/o Periodos de Pago acreditados a usted. Usted puede presentar su impugnación al enviar una carta firmada al Administrador a través de correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Usted necesita respaldar su impugnación al enviar copias de los talonarios de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas de Trabajo y/o Periodos de Pago del Demandado basándose en los registros del Demandado como exacto a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Usted debe enviar copias en lugar de documentos originales porque los documentos no serán devueltos a usted. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas de Trabajo y/o Periodo de Pago basándose en lo que usted presente y con retroalimentación de los Abogados del Grupo (quienes abogarán en nombre de los Miembros Participantes del Grupo) y los Abogados del Demandado. Cualquier disputa en relación a la decisión del Administrador puede ser traída con la Corte previo o durante la Audiencia de Aprobación Final.

16. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

3. Los Miembros Participantes del Grupo. El Administrador enviará por correo de los Estados Unidos un solo cheque a cada Miembro Participante del Grupo (es decir, a cada Miembro del Grupo quien no opte por retirarse) incluyendo aquellos quienes también califiquen como Empleados Agraviados. El único cheque combinará el Pago Individual del Grupo y el Pago Individual bajo la PAGA.
4. Los Miembros No Participantes del Grupo. El Administrador enviará por correo de los Estados Unidos, un solo cheque de Pago Individual bajo la PAGA a cada Empleado Agraviado quien opte por retirarse del Acuerdo Colectivo (es decir, los Miembros No Participantes del Grupo).

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si usted cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador tan pronto como sea posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

17. ¿CÓMO PUEDO OPTAR POR RETIRARME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración sencilla de que usted no quiere participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en base a cualquier escrito comunicando su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Jose De Jesus Chiquito Diaz De Leon v. PhilCal, Inc., haciendo negocios como (dba) Farmer Boys Victorville*, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para propósitos de verificación). Usted debe hacer la solicitud usted mismo. No será válida si alguien más hace la solicitud por usted. **Se debe enviar al Administrador su solicitud para ser excluido para el 30 de Junio del 2026 o la misma será inválida.** La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

18. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes del Grupo tienen derecho de objetar al Acuerdo. Antes de decidir si va a objetar o no, usted puede desear ver lo que el Demandante y el Demandado le están pidiendo a la Corte en aprobar. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final del 19 de Agosto del 2026, los Abogados del Grupo y/o el Demandante presentarán en la Corte (1) una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones de por qué el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción por Honorarios, Gastos de Litigación y Compensación por Servicio que establece (i) el monto que los Abogados del Grupo están solicitando por honorarios legales y gastos de litigación; y (ii) el monto que el Demandante está solicitando por Compensación por Servicio al Representante del Grupo. Tras una solicitud razonable, los Abogados del Grupo (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos a ningún costo a usted. Usted también puede verlos en el Sitio Web del Administrador en la dirección (www.ilymgroup.com) o el sitio web de la Corte en la dirección (<https://cap.sb-court.org>).

Un Miembro Participante del Grupo quien esté en desacuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción para Aprobación Final, y/o Moción por Honorarios Legales, Gastos de Litigación y Compensación por Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que los montos solicitados por los Abogados del Grupo son muy altos o muy bajos. **La fecha límite para enviar objeciones escritas al Administrador es el 30 de Junio del 2026.** Asegúrese de decirle al Administrador sobre lo que usted objeta, por qué está objetando, y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda *De Leon v. PhilCal, Inc., haciendo negocios como (dba) Farmer Boys Victorville*, e

incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para PhilCal, Inc. y firmar la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante del Grupo puede objetar (o personalmente puede retener a un abogado bajo su propio costo) al asistir a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle a la Corte sobre lo que usted objeta, por qué objeta y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte con la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para detalles en relación a la Audiencia de Aprobación Final.

19. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el **19 de Agosto del 2026** a las **8:30 a.m.** en el Departamento S22 de la Corte Superior de San Bernardino, ubicada en 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415. En la Audiencia, el juez decidirá si debe otorgar o no Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto será pagado a los Abogados del Grupo, al Demandante y al Administrador. La Corte invitará los comentarios de los objetores, de los Abogados del Grupo y los Abogados de la Defensa antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o virtualmente en la dirección (<https://www.sb-court.org/remote-appearances-and-courtroom-technology>). Revise la página web de la Corte para obtener la información más actualizada.

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Aprobación Final. Usted debe revisar la página web del Administrador en la dirección (www.ilymgroup.com) de antemano o contacte a los Abogados del Grupo para poder verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

20. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece que todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer bajo el Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es yendo al sitio web de ILYM Group en la dirección www.ilymgroup.com. Usted también puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados del Grupo o al Administrador usando la información de contacto que se enumera a continuación o consulte el sitio web de la Corte Superior al ir a la dirección (<https://cap.sb-court.org/search>) e ingresando el Número de Caso para la Demanda, Caso No. CIVSB2317424. Usted también puede hacer una cita para poder revisar personalmente los documentos en la Oficina del Oficial en el Centro de Justicia de San Bernardino (San Bernardino Justice Center) llamando al número (909) 521-3529.

NO LLAME POR TELÉFONO A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Los Abogados del Grupo:

Alan Wilcox

Alan.wilcox@wilshirelawfirm.com

Tyler Woods

Tyler.woods@wilshirelawfirm.com

Conor Gomez

Conor.gomez@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM, PLC

3055 Wilshire Blvd., 12th Floor

Los Ángeles, CA 90010

Teléfono: (213) 381-9988

El Administrador del Acuerdo:

ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031 | Tustin, CA 92781

Teléfono: (888) 250-6810

Fax: (888) 845-6185

Correo Electrónico:

claims@ilymgroup.com

21. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si usted pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando usted solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación que se encuentra en la cara del cheque original. Si su cheque ya ha sido anulado usted debe consultar el Fondo de Propiedad Sin Reclamar en la dirección (https://www.sco.ca.gov/search_upd.html) para instrucciones en cómo obtener los fondos.

22. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, usted debe notificar inmediatamente al Administrador si usted se mudó o de forma similar cambia su dirección de correo.

De Leon v. PhilCal, Inc., dba Farmer Boys Victorville
c/o ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781

«ILYM
_ID
QR
Code»

ILYM ID: «ilym_id» «PC»
«first_name» «last_name»
«Address_1»
«City», «state» «Zip_Code»