

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF CONTRA COSTA

HERMINIO DERAS CEPEDA, individually,
and on behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

ALLIED LANDSCAPE SERVICES, INC., a
California corporation; and DOES 1 through
10, inclusive,

Defendants.

CASE NO. C23-01980

Assigned for All Purposes to:
Hon. Charles S. Treat

**DECLARATION OF MAYRA
GONZALEZ WITH RESPECT TO
NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

Complaint filed: August 10, 2023
Trial date: Not Set

DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ

I, Mayra Gonzalez, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Cepeda v. Allied Landscape Services, Inc.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Class Action and PAGA Settlement Agreement and Class Notice (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix was responsible for: (i) preparing, printing, translating, and mailing the *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval* (“Notice”); (ii) responding to inquiries from Class Members; (iii) calculating the number of weeks each Class Member worked during the period from August 10, 2019 to June 30, 2024 (“Class Period”) and the number of workweeks that each Aggrieved Employee worked during the time period from August 10, 2022 to June 30, 2024 (“PAGA Period”); (iv) determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement (“Requests for Exclusion”), written objections to the Class Settlement (“Objections”), and/or dispute regarding the number of Workweeks submitted by Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement Shares to Class Members; (vi) calculating and issuing the Individual Settlement Payments and distributing them to Settlement Class Members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees; (vii) issuing the payment to Class Counsel for attorneys’ fees and costs, Class Representative Service Payment, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On August 1, 2024, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and dates of employment for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list contained five hundred thirty-two (532) individuals identified as Class Members.

1 4. On August 2, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
4 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On August 15, 2024, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail to all five
6 hundred thirty-two (532) Class Members on the Class List. A true and correct copy of the mailed
7 Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. After the August 15, 2024 mailing, Defense Counsel advised that an individual was
9 inadvertently left off of the original Class list. Phoenix has added this Class Member to the Class
10 list. Adding this Class Member to the Class list has increased the Class size to 533.

11 7. As of the date of this declaration, zero (0) Notices have been returned to Phoenix.

12 8. As of the date of this declaration, zero (0) Notice remains undeliverable since an
13 updated address could not be obtained via skip trace.

14 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
15 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
16 October 14, 2024.

17 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
18 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was October 14, 2024.

19 11. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
20 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was October 14, 2024.

21 12. There are five hundred thirty-three (533) Class Members who did not submit timely
22 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
23 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of thirty thousand
24 three hundred seventy (30,370) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at
25 approximately \$8.16

26 13. The Net Settlement Amount of \$247,833.33 available to pay Settlement Class
27 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$166,666.67),
28 and Class Counsel costs (\$18,000.00), requested Class Representative Service Payment

1 (\$7,500.00), the PAGA Amount (\$50,000.00), and the requested Settlement Administration Costs
2 (\$10,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$500,000.00).

3 14. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
4 Settlement Share to be paid is approximately \$2,089.08, the lowest Individual Settlement Share to
5 be paid is approximately \$8.16, while the average Individual Settlement Share to be paid is
6 approximately \$464.98. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
7 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
8 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
9 Settlement Payment").

10 15. Additionally, \$50,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
11 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
12 \$37,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
13 or \$12,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
14 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are two hundred seventy-eight
15 (278) Aggrieved Employees who worked a total of five thousand eight hundred sixty-six (5,866)
16 pay periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
17 approximately \$164.08, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately
18 \$44.96.

19 16. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
20 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

21 17. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$10,000.00.
22 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
23 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as
24 **Exhibit B.**

25
26 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
27 true and correct.
28

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Executed this 8th day of October 2024, at Orange, California.

Mayra Gonzalez
MAYRA GONZALEZ

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Herminio Deras Cepeda v. Allied Landscape Services, Inc., Contra Costa Superior Court Case No. C23-01980

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against defendant ALLIED LANDSCAPE SERVICES, INC. (“Allied” or “Defendant”)¹ for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Allied employee, Herminio Deras Cepeda (“Plaintiff”), and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Allied during the Class Period (August 10, 2019 to June 30, 2024); and, (2) penalties under the California Labor Code Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all hourly non-exempt employees who worked for Defendant during the PAGA Period (August 10, 2022 to June 30, 2024) (the “Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your individual share of the Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount». The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for such a payment under the Settlement because you didn’t work during the covered period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that you worked «Total_Weeks» workweeks during the Class Period, and you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either of the respective periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant. The final approval hearing is scheduled to be held on November 7, 2024 at 9:00 a.m. in Department 12 of the Contra Costa Superior Court, located at 725 Court Street, Martinez, California 94553.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Opt-Out Request or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Settlement Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

¹ All key terms herein are further defined in the Parties’ CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AGREEMENT.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is October 14, 2024	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by October 14, 2024	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement except with respect to the PAGA Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the November 7, 2024 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on November 7, 2024 . You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by October 14, 2024	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period, and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by October 14, 2024 See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Allied. The Action accuses Allied of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum and straight time wages, wages due upon termination and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA Claims"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Moon Law Group, PC ("Class Counsel."). Allied strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Allied or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired experienced, neutral mediator, Steven Rottman, Esq., in an effort to resolve the Action by negotiating and to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant will pay \$500,000.00 as the Gross Settlement Amount (GSA). Defendant has agreed to deposit the GSA into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the GSA to pay the Individual Settlement Payments, Individual PAGA Payments, the Class Representative Service Payment, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, the Administration Expenses Payment, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the GSA not more than 30 days after the Judgment entered by the Court becomes final (“Effective Date”) or 12 months after February 16, 2024, whichever is later. The Judgment will be final the day that the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from GSA. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the GSA, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to \$166,666.67 (33 and 1/3% of the GSA) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$18,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$7,500.00 for the Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class.
- C. Up to \$12,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. \$50,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA (\$35,500.00) and 25% to Individual PAGA Payments (\$12,500.00) to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the GSA (the “Net Settlement”) by making Individual Settlement Payments to Participating Class Members based on their Workweeks worked.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to interest and penalties (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report any Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Settlement Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Settlement Payments and Individual PAGA Settlement Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be sent to the California Controller’s Unclaimed Property Fund in the name of the Class Member failing to cash the check.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Out Request). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than October 14, 2024, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Opt-Out Request by the October 14, 2024 Response Deadline. The Opt-Out Request should be a signed letter from a Class Member or his or her authorized representative setting forth a Class Member’s name, address and email address or telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class (Non-Participating Class Members) remain eligible for an Individual PAGA Payment and are required to give up their right to assert PAGA Claims against Defendant based on the alleged PAGA violations in the Action.

7. The Proposed Settlement Will Be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Opt-Out Requests. The Administrator will also decide Class Member challenges over Workweeks and/or Pay Periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is in Section 9 below.

9. Participating Class Members’ Release. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint, including, e.g., all claims for (1) Failure to Pay Minimum Wages; (2) Failure to Pay Overtime Compensation; (3) Failure to Provide Meal Periods; (4) Failure to Authorize and Permit Rest Breaks; (5) Failure to Indemnify Necessary Business Expenses; (6) Failure to Timely Pay Final Wages at Termination; (7) Failure to Provide Accurate Itemized Wage Statements; and (8) Unfair Business Practices (Bus. & Prof. Code § 17200, et seq.). Excluded from this portion of the release are claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice. Except as set forth in Section 5.3 of [the] Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA Claims against the Released Parties, including Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

The LWDA and all Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$12,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until October 14, 2024 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant’s calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Class Members) and Defendant’s Counsel. If you submit a challenge that is rejected by the Administrator, you may present the same evidence supporting the Workweek and/or Pay Period challenge to the Court for review.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., Class Members who don't opt-out) and all Class Members who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Settlement Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single individual share of the PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member who is eligible as an Aggrieved Employee).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, address and email address or telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request and identify the Action in a way that is clear. You must make the request yourself or through an authorized representative. The Administrator must be sent your request to be excluded by October 14, 2024, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the November 7, 2024 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and a request for awards of fees, litigation expenses and a service payment to Plaintiff stating (i) the amount Class Counsel is requesting for the Class Counsel Fees Payment and the Class Counsel Litigation Expenses Payment; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and for awards of fees, litigation expenses and a service payment to Plaintiff may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is October 14, 2024. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action and include your name, address and email address or telephone number and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally hire a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on November 7, 2024 at 9:00 a.m. in Department 12 of the Contra Costa Superior Court, located at 725 Court Street, Martinez, California 94553. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the GSA will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend).

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing if you are planning to attend the hearing or have your own lawyer attend.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement signed by the Parties and attached to the document entitled "DECLARATION OF H. SCOTT LEVIANT IN SUPPORT OF PLAINTIFF'S MOTION FOR PRELIMINARY APPROVAL OF CLASS AND REPRESENTATIVE ACTION SETTLEMENT," filed on May 8, 2024, in support of the motion for preliminary approval sets forth everything GCC and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to obtain and read the Agreement or any other Settlement document is to go to the Administrator's website at cedpa-v-allied-landscape.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://odyportal.cc-courts.org/portal>, selecting the case number search and entering the case number for the Action, C23-01980, as instructed on the web form. **DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.**

Class Counsel:

Kane Moon
H. Scott Leviant
hleviant@moonlawgroup.com
Mariam Ghazaryan
mghazaryan@moonlawgroup.com
MOON LAW GROUP, PC
1055 W. Seventh St., Suite 1880
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 232-3128
Facsimile: (213) 232-3125

Defendant's Counsel:

Linda M. Moroney
lmoroney@grsm.com
Azniv Darbinian
adarbinian@grsm.com
Natalie B. Fujikawa
nfujikawa@grsm.com
GORDON REES SCULLY MANSUKHANI, LLP
3 Parkcenter Drive, Suite 200
Sacramento, CA 95825
Telephone: (916) 565-2900
Facsimile: (916) 920-4402

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: notice@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL

Herminio Deras Cepeda contra Allied Landscape Services, Inc., Tribunal Superior de Contra Costa Caso n° C23-01980

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda Colectiva de empleados (“Acción”) contra el Demandado ALLIED LANDSCAPE SERVICES, INC. (“Allied” o “Demandado”)¹ por supuestas violaciones de salarios y horas. La Acción fue interpuesta por un ex empleado de Allied, Herminio Deras Cepeda (“Demandante”), y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para una clase de empleados por hora no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para Allied durante el Período de la Clase (10 de agosto de 2019 hasta el 30 de junio de 2024, lo que ocurra primero); y, (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados (“PAGA”) del Código Laboral de California para todos los empleados por hora no exentos que trabajaron para el Demandado durante el Periodo PAGA (del 10 de agosto de 2022 a el 30 de junio de 2024, lo que ocurra primero) (los “Empleados Agravados”).

El Acuerdo Colectivo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos PAGA Individuales y pague sanciones a la Agencia para el Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Basándose en los registros del Demandado y en las suposiciones actuales de las Partes, se estima que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos la retención) y que su parte individual del Pago PAGA Individual será de «PAGA_Amount». La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a dicho pago en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el periodo cubierto).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales durante el Periodo de la Demanda Colectiva, y trabajó «PAGA_Pay_Periods» periodos de pago durante el Periodo PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales o periodos de pago durante cualquiera de los respectivos periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Véase la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte de este se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados perjudicados que renuncien a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado. La Audiencia de Aprobación Definitiva está programada para celebrarse el 7 de noviembre de 2024 a las 9:00 a.m. en el Departamento 12 del Tribunal Superior de Contra Costa, ubicado en 725 Court Street, Martinez, California 94553.

Si trabajó para el Demandado durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene dos opciones en virtud del Acuerdo:

(1) **No tiene que hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho de hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase y las reclamaciones de sanción del Período PAGA contra el Demandado.

(2) **Puede excluirse de forma voluntaria del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándose de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un pago individual del Acuerdo. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra el Demandado y, si es un Empleado Agravado, seguirá siendo elegible para recibir un Pago PAGA Individual. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

¹ Todos los términos clave de este documento se definen con más detalle en el ACUERDO DE CONCILIACIÓN DE LAS PARTES EN UNA ACCIÓN DE CLASE Y PAGA.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo pero no en el Acuerdo PAGA El plazo de exclusión voluntaria es el 14 de octubre de 2024	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede excluirse del mismo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de perseguir Reclamaciones PAGA Liberadas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse el 14 de octubre de 2024	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto, excepto con respecto al Acuerdo PAGA. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante que ejercieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva el 7 de noviembre de 2024	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está prevista el 7 de noviembre de 2024. No tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben enviarse a 14 de octubre de 2024	El monto de su Pago Individual de la Clase y Pago PAGA Individual (si lo hubiere) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase, y cuántos Períodos de Pago PAGA trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla a través de 14 de octubre de 2024. Véase la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante es un antiguo empleado de Allied. En la Demanda se acusa a Allied de infringir las leyes laborales de California al no pagar los salarios por horas extraordinarias, los salarios mínimos y por tiempo regular, los salarios debidos en caso de despido y al no proporcionar periodos de comida, descansos y declaraciones salariales detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“Reclamaciones PAGA”). El Demandante está representado en la Acción por los abogados Moon Law Group, PC (“Abogados de la Clase”). Allied niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si Allied o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, la Demandante y la Demandada contrataron al experimentado y neutral mediador, Steven Rottman, Esq., en un esfuerzo por resolver la Acción mediante la negociación y poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva

del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) el Demandado ha acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$500,000.00 como Cantidad Bruta del Acuerdo (GSA). El Demandado ha acordado depositar el GSA en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el GSA para pagar los Pagos Individuales del Acuerdo Colectivo, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, el Pago por Honorarios de los Abogados de la Clase, el Pago por Gastos de Litigio de los Abogados de la Clase, el Pago por Gastos de Administración y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el GSA a más tardar 30 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva (“Fecha de Entrada en Vigor”) o 12 meses después del 16 de febrero de 2024, lo que ocurra más tarde. La Sentencia será definitiva el día en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.

2. Deducciones del GSA Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del GSA, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- A. Hasta \$166,666.67 (33 y 1/3% del GSA) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$18,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
- B. Hasta \$7,500.00 para el Pago por Servicios del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase.
- C. Hasta \$12,000.00 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
- D. \$50,000.00 para Penalidades PAGA, asignados 75% a la LWDA (\$35,500.00) y 25% a Pagos PAGA Individuales (\$12,500.00) a los Empleados Agraviados basados en sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del GSA (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales del Acuerdo a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales trabajadas.

4. Impuestos adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 80% a intereses y sanciones (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador informará sobre los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos del Acuerdo Colectivo Individuales en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales del Acuerdo Colectivo y Pagos Individuales del Acuerdo PAGA mostrará la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se enviará al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a nombre del Miembro de la Clase que no haya cobrado el cheque.

6. Solicitud de exclusión del Acuerdo Colectivo (Solicitud de exclusión voluntaria). Será tratado como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 14 de octubre de 2024, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificárselo al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 14 de octubre de 2024. La Solicitud de

Exclusión debe ser una carta firmada de un Miembro de la Clase o de su representante autorizado en la que se indique el nombre, la dirección y la dirección de correo electrónico o el número de teléfono del Miembro de la Clase, y una simple declaración en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros no Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra el Demandado.

Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan de la Clase (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para un Pago PAGA Individual y deben renunciar a su derecho de hacer valer Reclamaciones PAGA contra el Demandado en base a las supuestas violaciones de PAGA en la Acción.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre Semanas Laborales y/o Períodos de pago, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 a continuación.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. A partir de la fecha en que el Demandado financie en su totalidad el Monto Bruto del Acuerdo y financie todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre la Parte Salarial de los Pagos Individuales de la Clase, los Miembros Participantes de la Clase quedarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de otra Demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período Colectivo y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Acción y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, liberan a las Partes Exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos del Período de la Clase establecidos en la Demanda Operativa, incluyendo, por ejemplo todas las reclamaciones por (1) Incumplimiento en el pago de salarios mínimos; (2) Incumplimiento en el pago de compensación por horas extra; (3) Incumplimiento en la provisión de períodos de comida; (4) Incumplimiento en la autorización y permiso de pausas de descanso; (5) Incumplimiento en la indemnización de gastos comerciales necesarios; (6) Incumplimiento en el pago oportuno de salarios finales a la terminación; (7) Incumplimiento en la provisión de declaraciones salariales detalladas y precisas; y (8) Prácticas comerciales desleales (Código Profesional y Empresarial § 17200, y siguientes). Quedan excluidas de esta parte de la exoneración las reclamaciones por sanciones PAGA que fueron alegadas, o que razonablemente podrían haber sido alegadas, sobre la base de los hechos del Período PAGA expuestos en la Denuncia Operativa y en la Notificación PAGA. Con excepción de lo establecido en la Sección 5.3 de [el] Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Equidad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Liberación de los Empleados Agraviados de PAGA. A partir de la fecha en que el Demandado financie en su totalidad el Monto Bruto del Acuerdo y financie todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre la Parte Salarial de los Pagos Individuales de la Clase, todos los Empleados Agraviados quedarán excluidos de hacer valer Reclamaciones PAGA contra las Partes Exoneradas, incluido el Demandado, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que sean Miembros Participantes de la Clase y los que opten por excluirse del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, continuar Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Los descargos de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son los siguientes:

Se considera que la LWDA y todos los Miembros de la Clase que son Empleados Agraviados liberan, en su nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, sobre la base de los hechos del Período PAGA expuestos en la Denuncia Operativa y en la Notificación PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.

2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$12,500.00 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.

3. Impugnación de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que usted trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el 14 de octubre de 2024 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe apoyar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado basado en los registros del Demandado como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones del Abogado de la Clase (que abogará en nombre de los Miembros de la Clase) y del Abogado del Demandado. Si usted presenta una impugnación que es rechazada por el Administrador, podrá presentar las mismas pruebas que respaldan la impugnación de la Semana Laboral y/o el Período de Pago ante el Tribunal para su revisión.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a los Miembros Participantes de la Clase que no opten por la exclusión) y a todos los Miembros Participantes de la Clase que también reúnan los requisitos para ser considerados Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual del Acuerdo Colectivo y el Pago PAGA Individual.

2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., una única parte individual del cheque del Pago PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase que reúna los requisitos como Empleado Agraviado).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección y dirección de correo electrónico o número de teléfono, y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud e identificar la Acción de forma que quede clara. Debe realizar la solicitud usted mismo o a través de un representante autorizado. Deberá enviar al Administrador su solicitud de exclusión a antes de 14 de octubre de 2024, de lo contrario no será válida. La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objetar o no, tal vez desee ver qué es lo que el Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva el 7 de noviembre de 2024, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y una solicitud de adjudicación de honorarios, gastos de litigio y un pago de servicios al Demandante que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan para el Pago de Honorarios de los Abogados de la Clase y el Pago de Gastos de Litigio de los Abogados de la Clase; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Pago de Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción para la Aprobación Definitiva y para la adjudicación de honorarios, gastos de litigio y un pago por servicios al Demandante puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altas o bajas. El plazo para enviar objeciones por escrito al Administrador es 14 de octubre de 2024. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la

Acción e incluya su nombre, dirección y dirección de correo electrónico o número de teléfono y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (más abajo) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 7 de noviembre de 2024 a las 9:00 a.m. en el Departamento 12 del Tribunal Superior de Contra Costa, ubicado en 725 Court Street, Martinez, California 94553. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué cantidad del GSA se pagará a los abogados de la Clase, al Demandante y al administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista).

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe ponerse en contacto con el Abogado de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva si tiene previsto asistir a la misma o contar con la presencia de su propio abogado.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo firmado por las Partes y adjunto al documento titulado “DECLARACIÓN DE H. SCOTT LEVIANT EN APOYO A LA SOLICITUD DE APROBACIÓN PRELIMINAR DE LA CONCILIACIÓN DE LA ACCIÓN DE CLASE Y REPRESENTATIVA PRESENTADA POR EL DEMANDANTE”, presentado el 8 de mayo de 2024, en apoyo a la solicitud de aprobación preliminar, establece todo lo que GCC y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud de la Conciliación propuesta. La manera más fácil de obtener y leer el Acuerdo o cualquier otro documento del Arreglo es ir al sitio web del Administrador el cedpa-v-allied-landscape.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del **Tribunal Superior** entrando en <https://odyportal.cc-courts.org/portal>, seleccionando la búsqueda por número de caso e introduciendo el número de caso de la Demanda, C23-01980, tal y como se indica en el formulario web.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Kane Moon
H. Scott Leviant
hleviant@moonlawgroup.com
Mariam Ghazaryan
mghazaryan@moonlawgroup.com
MOON LAW GROUP, PC
1055 W. Seventh St., Suite 1880
Teléfono: (213) 232-3128
Fax: (213) 232-3125

Abogado del Demandado:

Linda M. Moroney
lmoroney@grsm.com
Azniv Darbinian
adarbinian@grsm.com
Natalie B. Fujikawa
nfujikawa@grsm.com
GORDON REES SCULLY MANSUKHANI, LLP
3 Parkcenter Drive, Suite 200
Sacramento, CA 95825
Teléfono: (916) 565-2900
Fax: (916) 920-4402

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: notice@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de dirección postal.

Exhibit B



March 19, 2024

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	525
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	9
Total Class Claimants	516
Subtotal Admin Only	\$10,319.25

Flat Fee Total \$10,000.00
For 525 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

All Aspects of Escheating to the State of CA Included

Language Translation, Printing & Mailing Included

Case: Cepeda v. Allied Landscape Services, Opt-Out & PAGA Administration

Phoenix Contact: Michael E. Moore

Contact Number: 949.331.0131

Email: mike@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Mariam Ghazaryan

Firm: Moon Law Group, PC

Contact Number: (213) 232-3128

Email: mghazaryan@moonlawgroup.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on **525** Class Members. Class data **Must** be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 day

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Manager	\$100.00	2		\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2		\$200.00
Toll Free Setup*	\$100.00	1		\$100.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	74		\$147.00
NCOA (USPS)	\$105.00	1		\$105.00
Total				\$752.00

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation / Website

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2		\$200.00
Language Translation	\$1,000.00	1		\$1,000.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.10	525		\$52.50
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.35	525		\$708.75
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	525		\$456.75
Static Website	\$200.00	1		\$200.00
Total				\$2,618.00

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Associate	\$55.00	3		\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	79		\$78.75
Remail Notice Packets	\$1.45	76		\$109.84
Estimated Postage	\$0.87	76		\$65.90
Programming Undeliverables	\$50.00	2		\$100.00
			Total	\$519.49

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Database	\$150.00	1		\$150.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1		\$200.00
Case Associate	\$55.00	4		\$220.00
Deficiency & Dispute Letters	\$10.00	9		\$90.00
Case Manager	\$85.00	4		\$340.00
			Total	\$1,000.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Calculations	\$135.00	1		\$135.00
Disbursement Review	\$135.00	1		\$135.00
Programming Manager	\$95.00	2		\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$135.00	1		\$135.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	6		\$810.00
Mail Class Checks *	\$0.80	516		\$412.80
Estimated Postage	\$0.64	516		\$330.24
			Total	\$2,148.04

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing & Instructions for downloading tax forms from PHX secure portal



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Supervisor	\$115.00	3		\$345.00
Remail Checks (Postage Included)	\$2.00	108		\$216.72
Case Associate	\$55.00	3		\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	5		\$425.00
Conclusion Reports	\$115.00	2		\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	3		\$255.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	3		\$345.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting & Escheating to the State of CA Included)	\$1,300.00	1		\$1,300.00
Total				\$3,281.72

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$10,319.25



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.