

Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]  
*brian@lmlfirm.com*  
Peter J. Carlson, Esq. [CSB No. 295611]  
*peter@lmlfirm.com*  
LAUBY, MANKIN & LAUBY LLP  
5198 Arlington Avenue, PMB 513  
Riverside, CA 92504  
Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

Mehrdad Bokhour, Esq. (Cal. Bar No. 285256)  
*mehrdad@bokhourlaw.com*  
BOKHOUR LAW GROUP, P.C.  
1901 Avenue of the Stars, Suite 450  
Los Angeles, California 90067  
Tel: (310) 975-1493 | Fax: (310) 675-0861

Attorneys for Plaintiff, on a representative basis and on behalf of all others similarly situated

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA  
FOR THE COUNTY OF RIVERSIDE

VICENTE ALVAREZ, individually, on a  
representative basis, and on behalf of all  
others similarly situated;

Plaintiff,

vs.

SPENUZZA, INC., a California  
Corporation; and DOES 1 through 20,  
inclusive;

Defendants.

Case No.: CVRI2304283  
*[Assigned to Hon. Harold Hopp, Dept 1, for all  
purposes]*

**DECLARATION OF KEVIN LEE  
REGARDING NOTICE AND  
SETTLEMENT ADMINISTRATION**



1 Settlement Class Member (“Class Data”) during the Class and PAGA Periods. The final mailing  
2 list contained two hundred twenty-one (221) individuals identified as Settlement Class Members.

3 4. On November 1, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address  
4 (“NCOA”) search to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this  
5 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)  
6 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On November 1, 2024, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in  
8 English and Spanish, to all two hundred twenty-one (221) Class Members on the Class Data. A  
9 true and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, eight (8) Notices have been returned to Phoenix.  
11 None were returned with a forwarding address. Of the eight (8) Notices that were skip traced, eight  
12 (8) updated addresses were obtained, and the Notices were remailed to such updated address.

13 7. As of the date of this declaration, zero (0) Notices are considered undeliverable.

14 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for  
15 Exclusion from Settlement Class Members. The deadline to request exclusion from the Settlement  
16 was December 16, 2024.

17 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of  
18 Objection from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was December  
19 16, 2024.

20 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes  
21 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was December 16, 2024.

22 11. There are two hundred twenty-one (221) Class Members who did not submit timely  
23 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Participating Class Members,  
24 representing approximately 100% of all Settlement Class Members. Participating Class Members  
25 have worked a collective total of twenty-three thousand four hundred sixty-five (23,465)  
26 workweeks during the Class Period.

27 12. The Net Settlement Amount of \$401,769.54 available to pay Participating Class  
28 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Attorneys’ Fees

1 (\$240,000.00), and Costs (\$21,230.46), requested Service Payment to Plaintiff Alvarez  
2 (\$10,000.00), the total PAGA Penalties (\$40,000.00), and the requested Settlement Administration  
3 Costs (\$7,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$720,000.00).

4 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual  
5 Settlement Payment to be paid is approximately \$3,972.32, the lowest Individual Settlement  
6 Payment to be paid is approximately \$17.12, while the average Individual Settlement Payment to  
7 be paid is approximately \$1,817.96. Settlement Class Members will be issued payment of their  
8 Individual Settlement Payments subject to reduction for the employee's share of taxes and  
9 withholdings with respect to the wages portion of the Individual Settlement Payment.

10 14. Additionally, \$40,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated  
11 toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which 75%, or  
12 \$30,000.00 ("PAGA Penalties"), shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency  
13 ("LWDA"), and 25%, or \$10,000.00, of which shall be paid to all Aggrieved Employees. There  
14 are one hundred seventy-one (171) Aggrieved Employees who worked a total of eleven thousand  
15 eight hundred twenty-three (11,823) workweeks during the PAGA Period. The highest Individual  
16 PAGA Payment to be paid is approximately \$91.35, and the average Individual PAGA Payment  
17 to be paid is approximately \$58.48.

18 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes  
19 due separately and apart from the Gross Settlement Amount. As of this date, and utilizing the  
20 maximum tax rates, Phoenix estimates that the employer-side taxes should not exceed \$5,805.57.

21 16. To complete the Settlement Administration for the *Alvarez v. Spenuzza, Inc.*, the  
22 Settlement Administration will include a combination of hard costs and hourly costs detailed  
23 below:

- 24 • Hard Costs: Postage, Translation, Printing Supplies, Toll Free Setup, QSF Bank  
25 Setup, NCOA, Skip Tracing, and Re-Mailing of Notices.
- 26 • Hourly Costs: The hourly rates include Programming Database & Setup,  
27 Project Management, Notice Formatting, Programming Claims Database,  
28 Programming Calculations, Disbursement Review, Printing of Notice &

Individual Settlement Payments, Reconciliation of Uncashed Checks, Conclusion Reports, Tax Filings, and Case Management/Maintenance throughout pre- and post-settlement distribution.

17. To date, Phoenix has spent time (i) preparing, printing, and mailing the Notice; (ii) responding to inquiries and communicating with Class Members; (iii) conducting a National Change of Address search to update the Class Members' addresses as accurately as possible; (iv) processing and validating the Request for Exclusion; and (v) providing reports to the Parties' counsel. The time Phoenix has dedicated to this Action, as of this date, is fifteen (15) hours. Phoenix's hard costs to date are \$1,527.88.

18. After final approval, Phoenix will be (i) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement Payments and Individual PAGA payments; (ii) issuing the Individual Settlement Payments and, to the extent applicable, Individual PAGA Payment checks and distributing them to Participating Class Members and Aggrieved Employees; (iii) issuing the payment to Class Counsel for Court-approved attorneys' fees and costs, the Service Payment check to Plaintiff, remitting payment to the LWDA and the employer/employee payroll taxes to the proper taxing authorities; (iv) printing and providing Participating Class Members, PAGA Employees, Plaintiff, and Class Counsel with, as applicable and set forth in the Settlement, W-2s and 1099 forms.

19. The *estimated* time Phoenix will dedicate to this Action, after final approval through closure of the QSF, is twenty-three (23) hours. Phoenix's *estimated* expenses it anticipates incurring are \$1,536.90.

20. Phoenix has agreed to perform all the listed Settlement Administration duties for *Alvarez v. Spenuzza, Inc.* for an agreed upon Fixed Fee of \$7,000.00. A detailed list of Phoenix's pre-distribution hourly and hard cost totals, in addition to the estimated hours and hard costs needed to complete the post-distribution Settlement Administration, is attached hereto as **Exhibit**

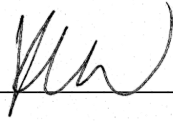
**B.**

///

///

1 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing  
2 is true and correct.

3 Executed on February 3, 2025, at Orange, California.

4  
5  
6   
7 \_\_\_\_\_  
8 KEVIN LEE  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28

## **Exhibit A**

## COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

**Alvarez v. Spenuzza, Inc.**

(Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2304283)

***The Riverside County Superior Court authorized this Notice. Read it carefully!******It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

**You may be eligible to receive money** from a class action lawsuit filed by Vicente Alvarez (“Plaintiff” or “Class Representative”) against Defendant Spenuzza, Inc. (“Defendant”) for alleged violations of the California Labor Code (the “Action”). (Plaintiff and Defendant shall be collectively referred to as the “Parties”).

The Action seeks payment of (1) unpaid wages, statutory damages and penalties, interest and attorneys’ fees on behalf of all Class Members, who are defined as “all current and former nonexempt (hourly paid) employees employed by Defendant in California during the Class Period (which is February 15, 2020, through August 10, 2024)”; and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) on behalf of all Aggrieved Employees, who are defined as “all current and former nonexempt (hourly paid) employees employed by Defendant in California during the PAGA Period (which is August 9, 2022, through August 10, 2024). PAGA is a California law that allows employees to bring claims for civil penalties on behalf of the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”) and all Aggrieved Employees for alleged violations of the Labor Code, and any payment for PAGA penalties shall be paid 75% to the LWDA and 25% to all Aggrieved Employees as civil penalties (rather than wages).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees and pay penalties to the LWDA. Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class and PAGA Payments are shown in the charts below, along with the applicable data points from which these estimates are derived.

«First\_Name» «Last\_Name» «PSA\_ID»

| <b><i>Calculations and Data Points for Estimated Individual PAGA Payment</i></b> |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Weeks Worked during Class Period</b>                                          | <b><i>Estimated Individual Class Payment</i></b> |
| «Total_Weeks»                                                                    | «ESA_Before_Paga»                                |

| <b><i>Calculations and Data Points for Estimated Individual PAGA Payment</i></b> |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Weeks Worked during PAGA Period</b>                                           | <b><i>Estimated Individual PAGA Payment</i></b> |
| «PAGA_Pay_Periods»                                                               | «PAGA_Amount»                                   |

Please note that the actual amount you receive may be different from the above and will depend on several factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment then, according to Defendant’s records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work for Defendant in California during the PAGA Period.) If you believe that you worked more weeks during the periods than are shown in the chart above, you can submit a challenge by December 16<sup>th</sup>, 2024, (“Response Deadline”). See **Section 4, subsection 3** of this Notice.

In granting preliminarily approval of the proposed Settlement and approving this Notice, the Court has determined only that there is sufficient evidence to suggest that the proposed Settlement might be fair, adequate and reasonable, and that any final determination of those issues will be made at the Final Approval Hearing. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant in California during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

| <b>YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DO NOTHING AND RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT</b>      | If you want to receive your full settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive a settlement payment if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described in <b>Section 3 below</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>EXCLUDE YOURSELF</b>                                 | If you do not wish to participate in the proposed Settlement of the Class Claims, you may “opt-out” of the Settlement of the Class Claims. If you choose to opt-out, you must submit a Request for Exclusion form by <u>December 16<sup>th</sup>, 2024</u> (see <b>Section 6</b> below for more details on how to opt-out). If you opt-out, you will no longer be a participating Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees. See <b>Section 6</b> of this Notice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>OBJECT</b>                             | If you decide to object to the settlement with respect to the Class Claims because you find it unfair or unreasonable, you must submit an Objection Form stating why you object to the settlement by <u>December 16<sup>th</sup>, 2024</u> (see <b>Section 7</b> for more details on how to object).                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>DISPUTE THE NUMBER OF WEEKS WORKED</b> | If you believe the number of workweeks that you were credited with working in the chart above is incorrect, you may submit the enclosed Dispute Form with any supporting evidence to Phoenix Settlement Administrators (the “Settlement Administrator”), a third party responsible for sending this Notice. (see <b>Section 4</b> for more details on how to submit a Dispute Form). Defendant’s records will be presumed correct, but you may provide evidence to the Settlement Administrator showing how many Work Weeks you believe you should be credited. |

### YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT’S NOT REQUIRED

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATE: MARCH 3, 2025</b><br><b>TIME: 8:30 A.M.</b> | The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on March 3, 2025, at 8:30 a.m.<br><br>At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. See <b>Section 8</b> of this Notice. |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws due to the alleged: failure to pay minimum and overtime wages, failure to provide meal periods and rest breaks, failure to timely pay wages upon separation of employment, and failure to provide accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under PAGA.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends they complied with all applicable laws.

Both Parties are represented by attorneys in the Action. See Section 9 below for their contact information.

### 2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Parties hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”), Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits, and has determined only that there is sufficient evidence to suggest that the proposed settlement might be fair, adequate, and reasonable, and that any final determination of those issues will be made at final hearing. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

### 3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$720,000 as the gross settlement amount (the “Settlement Amount”). Defendant has agreed to pay a total Settlement Amount of \$720,000 and will deposit the Settlement Amount into an account controlled by the Settlement Administrator. The Settlement Administrator will use the Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative’s Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Settlement Administrator’s Costs, and PAGA Penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Settlement Amount not more than sixty (60) days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

A. Up to one-third (1/3) of the Settlement Amount to Class Counsel for attorneys’ fees, plus reasonable costs and expenses not to exceed \$25,000. To date, Class Counsel have incurred expenses on the Action without payment.

Questions? Please call the Settlement Administrator Toll Free at: (800) 523-5773

B. Up to \$10,000 to the Class Representative as a Service Payment for litigating the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. The Service Payments will be the only monies the Plaintiff will receive other than his Individual Class Payment and any Individual PAGA payment.

C. \$7,000 to the Settlement Administrator for services administering the Settlement.

D. \$40,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of Weeks Worked during the PAGA Period.

E. Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Settlement Administrator will distribute the rest of the remainder of the Settlement Amount (the “Net Settlement Amount”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their pro rata share of total Weeks Worked during the Class Period.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of ten percent (10%) of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and ninety percent (90%) to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer-side payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the “void date”). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California State Controller’s Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. See Section 6 of this Notice for details on how to Opt-Out.

7. The Proposed Settlement Will be Void If the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Settlement Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the “Settlement Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Settlement Administrator will also decide any Disputes over weeks worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Settlement Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or the “Released Parties” (which means Defendant, and all of its present and former officers, director, employees, and agents) based on the facts alleged in the Action for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members release the Defendant and the Released Parties from any and the claims stated in the Complaint and those based solely upon the facts in the Complaint, including: (1) failure to pay minimum wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to provide rest breaks; (5) failure to timely pay final wages; (6) failure to provide accurate itemized wage statements; (7) unfair and unlawful competition under Business and Professions Code §§ 17200 et seq.; as well as claims arising under California Labor Code §§ 200, 201, 202, 203, 204, 208, 210, 218.6, 221-223, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246, 256, 510, 512, 516, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, and 1199; and claims alleged under the applicable California Industrial Welfare Commission Wage Order. Additionally, this definition of “Released Class Claims” expressly excludes all claims for vested benefits, wrongful termination,

unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, claims while classified as exempt, and claims outside of the Class Period.

10. **Release of Released PAGA Claims.** After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Settlement Amount (and separately paid the employer-side payroll taxes), Plaintiff and the State of California and the LWDA shall completely release and discharge the Released Parties from the Released PAGA Claims for the PAGA Period, including all PAGA Claims that Plaintiff alleged against the Released Parties, based on the facts stated in the relevant LWDA notice letters and only to the extent that they are alleged in the Complaint, including all PAGA claims seeking civil penalties premised upon: (1) failure to pay minimum wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to provide rest breaks; (5) failure to timely pay wages each period; (6) failure to timely pay wages upon separation of employment; (7) failure to provide accurate itemized wage statements; (8) all other claims for civil penalties recoverable under the Private Attorneys General Act, Labor Code §§ 2698 et seq. based on the facts or claims alleged in the LWDA notice letters and Complaint, including claims that are premised upon California Labor Code §§ 200, 201, 202, 203, 204, 208, 210, 218.6, 221-223, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246, 256, 510, 512, 516, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, and 1199, and claims covered by the Released Class Claims, against the Released Parties. The time period governing the Released PAGA Claims shall be any time during the PAGA Period.

#### 4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Weeks Worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by each Participating Class Members' Weeks Worked during the Class Period.

2. **Individual PAGA Payments.** The Settlement Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$10,000 by the total number of Weeks Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.

3. **Disputing Weeks Worked.** The number of weeks you worked during the Class and PAGA Periods, as recorded in Defendant's records, are stated in the tables on page 1 of this Notice. You have until December 16<sup>th</sup>, 2024 (the "Response Deadline") to dispute the number of Workweeks credited to you by mailing the enclosed Dispute Form to the Settlement Administrator on or before [INSERT DATE 45 Days After Mailing]. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other records. The Settlement Administrator will accept Defendant's calculation of weeks worked based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Settlement Administrator will resolve challenges based on your submission and on input from Class Counsel and Defendant's Counsel. The Settlement Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

#### 5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members and Aggrieved Employees.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (which includes every Class Member who does not opt-out) and qualified Aggrieved Employee. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. **Non-Participating Class Members/Aggrieved Employees Only.** If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Settlement Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

**Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Settlement Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Settlement Administrator's contact information.**

#### 6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. To opt-out, you must complete, sign, and mail the accompanying Request for Exclusion Form to the Settlement Administrator, postmarked on or before the Response Deadline (as a reminder, **the "Response Deadline" is December 16<sup>th</sup>, 2024**). Any person who submits a timely Request for Exclusion from the Class Claims (1) will not have any rights under this Settlement, including the right to object, appeal or comment on the Settlement; (2) will not be entitled to receive an Individual Class Payment; (3) will preserve the right to pursue the Released Class Claims, and (4) will not be bound by this Settlement, or the Judgment, as to the Released Class Claims.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Claims remain eligible to receive an Individual PAGA Payment.

#### 7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with Questions? Please call the Settlement Administrator Toll Free at: (800) 523-5773

any aspect of the Settlement may wish to object. If you wish to object to the proposed Settlement, you or your own attorney must submit a written objection, on the enclosed Objection Form and include any and all evidence and supporting papers. The Objection Form and any accompanying evidence and papers must be sent to the Settlement Administrator at the address listed in Section 9 on the Objection Form, **postmarked** on or before the Response Deadline. If you do not comply with these procedures and the deadline for objections, the Court may not consider your objection at the Final Approval Hearing, and you may lose the right to contest the approval of the Settlement. You are still eligible to receive a settlement payment should the settlement become Final even if you object to the settlement. Submitting an objection does not preserve the right to appeal a final judgment. Rather, the right to appeal is preserved by becoming a party of record by timely and properly intervening or filing a motion to vacate the judgment before entry of judgment.

## 8. WHEN IS THE FINAL APPROVAL HEARING?

On March 3, 2025, at 8:30 a.m., the Court will hold a public hearing in Department 1 of the Superior Court for the State of California, County of Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501, for the purposes of determining whether the proposed Settlement is fair, adequate and reasonable and should be approved, whether to approve Class Counsel's applications for attorneys' fees and costs, whether to approve the payments to the LWDA, and whether to approve Plaintiff's request for the service award. This hearing may be continued or rescheduled by the Court. Objectors to the proposed settlement will be provided notice in the event that the Final Approval Hearing is continued to a later date. Class Members who support the proposed Settlement do not need to appear at the hearing and do not need to take any other action to indicate their approval. Class Members who object to the proposed Settlement are not required to attend the Final Approval Hearing.

## 9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

If you have questions about this Notice, the enclosed Request for Exclusion Form, Dispute Form, or Objection Form, or the Settlement itself, or if you did not receive this Notice in the mail and you believe that you are or may be a member of the Class, you should contact the Administrator for more information or to request that a copy of this Notice and request for Exclusion, Objection, and Dispute Forms be sent to you in the mail. If you wish to communicate directly with Class Counsel, you may contact them at the information below. You may also seek advice and guidance from your own private attorney at your own expense if you so desire.

This Notice is only a summary. For more detailed information, you may review the Settlement Agreement, containing the complete terms of the proposed Settlement, which is on file with the Court and attached to the Declaration of Brian J. Mankin in Support of Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed on September 2, 2024, and available to be inspected at any time during regular business hours at the Clerk's Office, Superior Court for the State of California, County of Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501. You may also review the pleadings, records, and other papers on file in this lawsuit at the Clerk's Office or online at <https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/>. To access the case file, click on "Case Number Search," then create a free online account, then type in the case number (CVRI2304283) where requested, and click "Search." You may also email Class Counsel and request a copy of the Settlement Agreement.

### DO NOT TELEPHONE THE COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

The contact information for Class Counsel and the Settlement Administrator are below:

| Class Counsel                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          | Settlement Administrator                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brian Mankin, Esq.<br><i>brian@LMLfirm.com</i><br>Peter Carlson, Esq.<br><i>peter@LMLfirm.com</i><br>Lauby Mankin Lauby LLP<br>5198 Arlington Ave, PMB 513<br>Riverside, CA 92504<br>Tel: (951) 320-1444 | Mehrdad Bokhour, Esq.<br><i>mehrdad@bokhourlaw.com</i><br>Bokhour Law Group, P.C.<br>1901 Avenue of the Stars, Suite 450<br>Los Angeles, CA 90067<br>Tel: (310) 975-1493 | Phoenix Settlement Administrators<br>P.O. Box 7208<br>Orange, CA 92863<br>Telephone: (800) 523-5773 |

## 10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Settlement Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

## 11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Settlement Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

## NOTIFICACIÓN DE ACUERDO COLECTIVO APROBADA POR EL TRIBUNAL

**Álvarez contra Spenuzza, Inc.**

(Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso n° CVRI2304283)

***El Tribunal Superior del Condado de Riverside autorizó este Aviso. Léalo detenidamente.******No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.***

**Usted puede ser elegible para recibir dinero** de una Demanda Colectiva presentada por Vicente Alvarez (“Demandante” o “Representante de la Clase”) contra el Demandado Spenuzza, Inc. (“Demandado”) por supuestas violaciones del Código Laboral de California (la “Acción”). (El Demandante y el Demandado serán denominados colectivamente las “Partes”).

La Demanda busca el pago de (1) salarios no pagados, daños y sanciones legales, intereses y honorarios de abogados en nombre de todos los Miembros de la Clase, que se definen como “todos los empleados actuales y anteriores no exentos (pagados por hora) empleados por el Demandado en California durante el Período de la Clase (que va desde el 15 de febrero de 2020 hasta el 10 de agosto de 2024)”; y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) en nombre de todos los Empleados Agraviados, que se definen como “todos los empleados actuales y anteriores no exentos (pagados por hora) empleados por el Demandado en California durante el Período PAGA (que es del 9 de agosto de 2022 al 10 de agosto de 2024)”. PAGA es una ley de California que permite a los empleados presentar Demandas por sanciones civiles en nombre de la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés) y de todos los Empleados Agraviados por supuestas violaciones del Código Laboral, y cualquier pago por sanciones PAGA se pagará en un 75% a la LWDA y en un 25% a todos los Empleados Agraviados como sanciones civiles (en lugar de salarios).

El Acuerdo Colectivo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados y pague sanciones a la LWDA. Basándose en los registros del Demandado, y en las suposiciones actuales de las Partes, sus Pagos Individuales de la Clase y PAGA se muestran en los gráficos siguientes, junto con los puntos de datos aplicables de los que se derivan estas estimaciones.

«First\_Name» «Last\_Name» «PSA\_ID»

| <b>Cálculos y puntos de datos para el Pago PAGA Individual estimado</b> |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Semanas trabajadas durante el período de clase</b>                   | <b>Estimación del Pago Individual de la Clase</b> |
| «Total_Weeks»                                                           | «ESA_Before_Paga»                                 |

| <b>Cálculos y puntos de datos para el Pago PAGA Individual estimado</b> |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Semanas trabajadas durante el período PAGA</b>                       | <b>Pago PAGA Individual estimado</b> |
| «PAGA_Pay_Periods»                                                      | «PAGA_Amount»                        |

Tenga en cuenta que la cantidad real que reciba puede ser diferente de la anterior y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó para el Demandado en California durante el Periodo PAGA). Si cree que trabajó más semanas durante los períodos que los que se muestran en el cuadro anterior, puede presentar una impugnación antes del **16 de diciembre de 2024**, (“**Plazo de respuesta**”). Véase el **apartado 3 de la sección 4** del presente aviso.

Al conceder la aprobación preliminar del Acuerdo propuesto y aprobar esta Notificación, el Tribunal ha determinado únicamente que existen pruebas suficientes que sugieren que el Acuerdo propuesto podría ser justo, adecuado y razonable, y que cualquier determinación definitiva sobre estas cuestiones se realizará en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado en California durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene algunas opciones, como se muestra en el cuadro siguiente:

| <b>SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NO HACER NADA Y RECIBIR UN PAGO DE ACUERDO</b>      | Si desea recibir la totalidad del pago del Acuerdo, no es necesaria ninguna otra acción por su parte. Recibirá automáticamente el pago del Acuerdo si éste recibe la aprobación definitiva del Tribunal. Usted quedará vinculado por los términos del Acuerdo de Conciliación y renunciará a su derecho a Demandar por las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas en <b>la Sección 3 a continuación</b> . |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EXCLUIRSE</b>                                | Si no desea participar en la propuesta de Acuerdo de las Demandas Colectivas, puede “optar por excluirse” del Acuerdo de las Demandas Colectivas. Si opta por la exclusión voluntaria, deberá presentar un formulario de Solicitud de Exclusión antes del <u>16 de diciembre de 2024</u> (consulte la <b>Sección 6</b> a continuación para obtener más detalles sobre cómo excluirse). Si opta por la exclusión, dejará de ser un Miembro Participante de la Clase y (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de la Clase, pero conservará su derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas a continuación con sujeción a las leyes de prescripción aplicables, y (2) no podrá presentar una objeción al Acuerdo. Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados. Véase la <b>Sección 6</b> de este Aviso. |
| <b>OBJETAR</b>                                  | Si decide objetar al Acuerdo con respecto a las Demandas colectivas porque lo considera injusto o irrazonable, debe presentar un formulario de objeción indicando por qué objeta al Acuerdo antes del <u>16 de diciembre de 2024</u> (consulte la <b>Sección 7</b> para obtener más detalles sobre cómo objetar).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>IMPUGNAR EL NÚMERO DE SEMANAS TRABAJADAS</b> | Si cree que el número de Semanas Laborales que se le acreditaron como trabajadas en la tabla anterior es incorrecto, puede presentar el Formulario de Disputa adjunto con cualquier evidencia de apoyo a Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador del Acuerdo”), un tercero responsable de enviar este Aviso. (véase la <b>Sección 4</b> para más detalles sobre cómo presentar un Formulario de Disputa). Se presumirá que los registros del Demandado son correctos, pero usted puede proporcionar pruebas al Administrador del Acuerdo que demuestren cuántas Semanas de Trabajo cree que se le deberían acreditar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**PUEDEN ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA, PERO NO ES OBLIGATORIO**

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA: 3 DE MARZO DE 2025</b><br><b>HORA: 8:30 A.M.</b> | La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está prevista para el 3 de marzo de 2025 a las 8:30 a.m.<br><br>En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. Usted no tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Consulte la <b>Sección 8</b> de este Aviso. |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?**

El Demandante es un antiguo empleado del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California debido a la supuesta: falta de pago de los salarios mínimos y por horas extras, falta de periodos de comida y descansos, falta de pago oportuno de los salarios tras la separación del empleo y falta de entrega de declaraciones salariales detalladas precisas. Basándose en las mismas alegaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la ley PAGA.

El Demandado niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

Ambas Partes están representadas por abogados en la Acción. Consulte la Sección 9 a continuación para obtener su información de contacto.

**2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?**

Las partes contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando para poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”), la Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que

(1) el Demandado ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los empleados perjudicados. Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo, y sólo ha determinado que existen pruebas suficientes que sugieren que el Acuerdo propuesto podría ser justo, adecuado y razonable, y que cualquier determinación final sobre estas cuestiones se realizará en la vista final. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

### 3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$720,000 como monto bruto del Acuerdo (el “Monto del Acuerdo”). El Demandado ha acordado pagar un Monto del Acuerdo total de \$720,000 y depositará el Monto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador del Acuerdo utilizará el Monto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los Costos del Administrador del Acuerdo y las Multas PAGA que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Monto del Acuerdo no más de sesenta (60) días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si la Sentencia es apelada.

2. Deducciones del Importe del Acuerdo Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Importe del Acuerdo, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

A. Hasta un tercio (1/3) del Monto del Acuerdo a los Abogados de la Clase de la Demanda Colectiva en concepto de honorarios de abogados, más costos y gastos razonables que no superen los \$25,000. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.

B. Hasta \$10,000 al Representante de la Clase como Pago por Servicios por litigar la Acción, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. Los Pagos por Servicios serán el único dinero que el Demandante recibirá aparte de su Pago Individual de la Clase y cualquier Pago PAGA Individual.

C. \$7,000 al Administrador del Acuerdo por servicios de administración de este.

D. \$40,000 para Penalizaciones PAGA, asignados en un 75% a la LWDA y en un 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados en función de su cuota de Semanas Trabajadas durante el Periodo PAGA.

E. Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador del Acuerdo distribuirá el resto de la Cantidad restante del Acuerdo (la “Cantidad Neta del Acuerdo”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase basándose en su parte prorrateada del total de Semanas Trabajadas durante el Periodo de la Clase.

4. Impuestos adeudados por los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del diez por ciento (10%) de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del noventa por ciento (90%) a multas e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha en la que vence el cheque (la “fecha de nulidad”). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará a su nombre en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor del Estado de California. Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Usted será tratado como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que opte por excluirse del mismo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Consulte la Sección 6 de este Aviso para más detalles sobre cómo Optar por la Exclusión.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador del Acuerdo. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador del Acuerdo”) para que envíe esta Notificación, calcule y efectúe los pagos y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador del Acuerdo también decidirá cualquier Disputa sobre las semanas trabajadas, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador del Acuerdo figura en la Sección 9 de este Aviso.

¿Tiene preguntas? Por favor, llame al Administrador del acuerdo al teléfono gratuito (800) 523-5773

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad el Monto del Acuerdo y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o las “Partes Exoneradas” (lo que significa el Demandado y todos sus funcionarios, directores, empleados y agentes actuales y anteriores) en base a los hechos alegados en la Acción por salarios basados en los hechos alegados en la Acción durante la duración del Período Colectivo, que se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Clase liberan al Demandado y a las Partes Exoneradas de todas y cada una de las reclamaciones establecidas en la Demanda y de aquellas basadas únicamente en los hechos de la Demanda, incluyendo: (1) incumplimiento en el pago de salarios mínimos; (2) incumplimiento en el pago de salarios por horas extras; (3) incumplimiento en la provisión de periodos de comida; (4) incumplimiento en la provisión de periodos de descanso; (5) incumplimiento en el pago oportuno de salarios finales; (6) incumplimiento en la provisión de declaraciones salariales detalladas precisas; (7) competencia desleal e ilegal bajo el Código de Negocios y Profesiones §§ 17200 y siguientes; así como las reclamaciones derivadas de los §§ 200, 201, 202, 203, 204, 208, 210, 218.6, 221-223, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246, 256, 510, 512, 516, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198 y 1199 del Código Laboral de California; y las reclamaciones alegadas en virtud de la Orden Salarial aplicable de la Comisión de Bienestar Industrial de California. Además, esta definición de “Reclamaciones Exoneradas de la Clase” excluye expresamente todas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización de los trabajadores, reclamaciones mientras estaban clasificados como exentos y reclamaciones fuera del Periodo de la Clase.

10. Liberación de Reclamaciones Exoneradas de PAGA. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Monto del Acuerdo (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), el Demandante y el Estado de California y la LWDA liberarán y exonerarán completamente a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones PAGA Exoneradas para el Período PAGA, incluyendo todas las Reclamaciones PAGA que el Demandante alegó contra las Partes Exoneradas, basándose en los hechos declarados en las cartas de notificación pertinentes de la LWDA y sólo en la medida en que se aleguen en la Demanda, incluyendo todas las Reclamaciones PAGA que buscan sanciones civiles basadas en: (1) falta de pago de los salarios mínimos; (2) falta de pago de las horas extraordinarias; (3) falta de periodos de comida; (4) falta de periodos de descanso; (5) falta de pago puntual de los salarios en cada período; (6) falta de pago puntual de los salarios en el momento de la separación del empleo; (7) falta de presentación de declaraciones salariales detalladas y precisas; (8) todas las demás reclamaciones de sanciones civiles recuperables en virtud de la Ley General de Abogados Privados, Código Laboral §§ 2698 y siguientes basadas en los hechos o reclamaciones alegados en las cartas de notificación de la LWDA y en la Demanda, incluyendo reclamaciones que se basen en los §§ 200, 201, 202, 203, 204, 208, 210, 218.6, 221-223, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246, 256, 510, 512, 516, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198 y 1199 del Código Laboral de California y las reclamaciones cubiertas por las Reclamaciones Exoneradas de la Clase, contra las Partes Exoneradas. El período de tiempo que rige las Reclamaciones Exoneradas de la PAGA será cualquier momento durante el Período de la PAGA.

#### 4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Periodo de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por las Semanas Trabajadas de cada Miembro Participante de la Clase durante el Periodo de la Clase.

2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador del Acuerdo calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$10,000 por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Empleado Agraviado individual durante el Período PAGA.

3. Disputa de las Semanas Trabajadas. El número de semanas que usted trabajó durante los Periodos de la Demanda Colectiva y PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indica en las tablas de la página 1 de esta Notificación. Usted tiene hasta el 16 de diciembre de 2024 (la “Fecha Límite de Respuesta”) para disputar el número de Semanas Laborales que se le acreditaron enviando por correo el Formulario de Disputa adjunto al Administrador del Acuerdo en o antes de [INSERT DATE 45 Days After Mailing]. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su disputa enviando copias de los talones de pago u otros registros. El administrador del Acuerdo aceptará como exacto el cálculo de las semanas trabajadas basado en los registros del Demandado, a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador del Acuerdo resolverá las impugnaciones basándose en su envío y en las aportaciones de los Abogados de la Clase y de

¿Tiene preguntas? Por favor, llame al Administrador del acuerdo al teléfono gratuito (800) 523-5773

los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador del Acuerdo es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

## 5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros Participantes de la Clase y Empleados Agraviados. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (que incluye a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por la exclusión) y Empleado Agraviado cualificado. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.

2. Sólo Miembros No Participantes de la Clase/Empleados Agraviados. Si usted optó por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero califica como Empleado Agraviado, entonces el Administrador del Acuerdo enviará, por correo de EE.UU., un solo cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado, incluyendo a aquellos que optaron por no participar en el Acuerdo Colectivo.

**Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificárselo al Administrador del Acuerdo lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.**

## 6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que opte por excluirse del mismo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Para optar por la exclusión, debe cumplimentar, firmar y enviar por correo el Formulario de Solicitud de Exclusión adjunto al Administrador del Acuerdo, con matasellos de fecha anterior a la Fecha Límite de Respuesta (como recordatorio, **la “Fecha Límite de Respuesta” es el 16 de diciembre de 2024**). Cualquier persona que presente una Solicitud de Exclusión de las Reclamaciones Colectivas a tiempo (1) no tendrá ningún derecho en virtud de este Acuerdo, incluido el derecho a objetar, apelar o hacer comentarios sobre el Acuerdo; (2) no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase; (3) conservará el derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase, y (4) no estará obligada por este Acuerdo, ni por la Sentencia, en lo que respecta a las Reclamaciones Exoneradas de la Clase.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan de las Reclamaciones de la Clase siguen siendo elegibles para recibir un Pago PAGA Individual.

## 7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo puede desear objetar. Si desea objetar al Acuerdo propuesto, usted o su propio abogado deberán presentar una objeción por escrito, en el Formulario de Objeción adjunto, e incluir todas y cada una de las pruebas y documentos justificativos. El Formulario de objeción y todas las pruebas y documentos justificativos que lo acompañen deberán enviarse al Administrador del Acuerdo a la dirección que figura en la Sección 9 del Formulario de objeción, **con matasellos de** fecha anterior a la Fecha límite de respuesta. Si no cumple con estos procedimientos y con la fecha límite para presentar objeciones, es posible que el Tribunal no considere su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva y que pierda el derecho a impugnar la aprobación del Acuerdo. Seguirá teniendo derecho a recibir el pago del Acuerdo en caso de que éste se convierta en definitivo, incluso si presenta una objeción al Acuerdo. Presentar una objeción no preserva el derecho a apelar una sentencia definitiva. Más bien, el derecho a apelar se preserva convirtiéndose en parte del expediente interviniendo oportuna y adecuadamente o presentando una moción para anular la sentencia antes de la entrada de la sentencia.

## 8. ¿CUÁNDO ES LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

El 3 de marzo de 2025, a las 8:30 a.m., el Tribunal celebrará una audiencia pública en el Departamento 1 del Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501, con el propósito de determinar si el Acuerdo propuesto es justo, adecuado y razonable y si debe aprobarse, si se aprueban las solicitudes de los Abogados de la Clase de Demandantes de honorarios de abogados y costas, si se aprueban los pagos a la LWDA y si se aprueba la solicitud de la Demandante de la indemnización por servicio. Esta audiencia puede ser continuada o reprogramada por el Tribunal. Se notificará a los objetores del Acuerdo propuesto en caso de que la Audiencia de Aprobación Definitiva se prorrogue a una fecha posterior. Los Miembros de la Clase que apoyen el Acuerdo propuesto no necesitan comparecer en la vista y no necesitan realizar ninguna otra acción para indicar su aprobación. Los Miembros de la Clase que se opongan al Acuerdo Colectivo propuesto no están obligados a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva.

## 9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, el Formulario de solicitud de exclusión, el Formulario de disputa o el Formulario de objeción adjuntos, o sobre el propio Acuerdo, o si no recibió esta Notificación por correo y cree que es o puede ser Miembro de la Clase, debe ponerse en contacto con el Administrador para obtener más información o para solicitar que se le envíe por correo una copia de esta Notificación y de los Formularios de solicitud de exclusión, objeción y disputa. Si desea comunicarse directamente con los Abogados de la Demanda Colectiva, puede ponerse en contacto con ellos a través de la información que figura a continuación. Si lo desea, también puede solicitar el asesoramiento y la orientación de su propio abogado particular, corriendo usted con

¿Tiene preguntas? Por favor, llame al Administrador del acuerdo al teléfono gratuito (800) 523-5773

los gastos.

Este Aviso es sólo un resumen. Para obtener información más detallada, puede revisar el Acuerdo de conciliación, que contiene los términos completos del Acuerdo propuesto, que se encuentra archivado en el Tribunal y adjunto a la Declaración de Brian J. Mankin en apoyo de la Moción para la aprobación preliminar del Acuerdo de Demanda Colectiva presentada el 2 de septiembre de 2024, y está disponible para ser inspeccionado en cualquier momento durante el horario laboral regular en la Secretaría del Tribunal, Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501. También puede revisar los alegatos, actas y otros documentos que obran en el expediente de esta Demanda en la Secretaría del Tribunal o en línea en <https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/>. Para acceder al expediente del caso, haga clic en “Case Number Search,” luego cree una cuenta gratuita en línea, luego escriba el número del caso (CVRI2304283) donde se solicita, y haga clic en “Search.” También puede enviar un correo electrónico al abogado de la Clase y solicitar una copia del Acuerdo de conciliación.

### **NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO**

Los datos de contacto de los Abogados de la Clase y del Administrador del Acuerdo figuran a continuación:

| <b>Abogado de la clase</b>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          | <b>Administrador del Acuerdo</b>                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brian Mankin, Esq.<br><i>brian@LMLfirm.com</i><br>Peter Carlson, Esq.<br><i>peter@LMLfirm.com</i><br>Lauby Mankin Lauby LLP<br>5198 Arlington Ave, PMB 513<br>Riverside, CA 92504<br>Tel: (951) 320-1444 | Mehrdad Bokhour, Esq.<br><i>mehrdad@bokhourlaw.com</i><br>Bokhour Law Group, P.C.<br>1901 Avenue of the Stars, Suite 450<br>Los Angeles, CA 90067<br>Tel: (310) 975-1493 | Phoenix Settlement Administrators<br>P.O. Box 7208<br>Orange, CA 92863<br>Teléfono: (800) 523-5773 |

### **10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?**

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador del Acuerdo se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

### **11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?**

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador del Acuerdo si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

**DISPUTE FORM****Alvarez v. Spenuzza, Inc.**

(Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2304283)

Please verify and/or complete any missing identifying information:

«First\_Name» «Last\_Name»

«Address\_1»

«City», «State» «ZIP\_Code»

The following charts are based on the records of Defendant Spenuzza, Inc. and reflect the number of weeks worked for Defendant in California as a nonexempt (hourly paid) employee during the applicable periods.

| <i>Data Points for Calculations of Individual Class Payment</i> |               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Weeks Worked from 2/15/2020 to 8/10/2024</b>                 | «Total_Weeks» |

| <i>Data Points for Calculations of Individual PAGA Payment</i> |                    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Weeks Worked from 8/9/2022 to 8/10/2024</b>                 | «PAGA_Pay_Periods» |

**DO YOU DISAGREE WITH ANY OF THE INFORMATION ABOVE AND WANT THE PARTIES AND ADMINISTRATOR TO INVESTIGATE FURTHER?**

- ☐ **NO: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM.**
- ☐ **YES: COMPLETE THE REVERSE SIDE AND RETURN THIS FORM.**

Please state why you believe that you should be credited with more Weeks Worked than shown in the chart and attach copies (not originals) of supporting documentation. The Parties and Settlement Administrator will consider your challenge and make a determination as to these issues.

---



---



---



---



---



---

Signed on \_\_\_\_\_, 2024

\_\_\_\_\_  
«First\_Name» «Last\_Name»

**MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN DECEMBER 16, 2024:**

**Settlement Administrator:**

Phoenix Settlement Administrators  
P.O. Box 7208  
Orange, CA 92863  
Telephone: (800) 523-5773

## FORMULARIO DE DISPUTA

Álvarez contra Spenuzza, Inc.

(Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso n° CVRI2304283)

Por favor, verifique y/o complete cualquier información identificativa que falte:

«First\_Name» «Last\_Name»

«Address\_1»

«City», «State» «ZIP\_Code»

Los siguientes cuadros se basan en los registros del demandado Spenuzza, Inc. y reflejan el número de semanas trabajadas para el demandado en California como empleado no exento (pagado por hora) durante los períodos aplicables.

| <i>Puntos de datos para el cálculo del Pago Individual de la Clase</i> |               |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Semanas trabajadas del 2/15/2020 al 8/10/2024                          | «Total_Weeks» |

| <i>Puntos de datos para el cálculo del Pago PAGA Individual</i> |                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
| Semanas trabajadas del 8/9/2022 al 8/10/2024                    | «PAGA_Pay_Periods» |

**¿ESTÁ EN DESACUERDO CON ALGUNA DE LAS INFORMACIONES ANTERIORES Y DESEA QUE LAS PARTES Y EL ADMINISTRADOR INVESTIGUEN MÁS A FONDO?**

- ☐ **NO: DETÉNGASE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO.**
- ☐ **SÍ: RELLENE EL REVERSO Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO.**

Por favor, indique por qué cree que se le deberían acreditar más Semanas Trabajadas de las que aparecen en la tabla y adjunte copias (no originales) de la documentación acreditativa. Las Partes y el Administrador del Acuerdo considerarán su impugnación y tomarán una determinación sobre estas cuestiones.

Firmado el \_\_\_\_\_, 2024

\_\_\_\_\_  
«First\_Name» «Last\_Name»

**ENVÍE AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU., CON MATASELLOS NO POSTERIOR AL 16 DE DICIEMBRE DE 2024:**

**Administrador del acuerdo:**

Phoenix Settlement Administrators  
P.O. Box 7208  
Orange, CA 92863  
Teléfono: (800) 523-5773

## REQUEST FOR EXCLUSION FORM

**Alvarez v. Spenuzza, Inc.**

(Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2304283)

«First\_Name» «Last\_Name»

«Address\_1»

«City», «State» «ZIP\_Code»

**DO YOU WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT AND RECEIVE A SETTLEMENT CHECK? (check the box that applies)**

- ☐ **YES: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM. NO FURTHER ACTION IS NEEDED TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT.**
- ☐ **NO: SIGN, DATE AND RETURN THIS FORM TO EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT.**

**By signing below, I am excluding myself from the Settlement:**

I do NOT want to participate in the settlement in *Alvarez v. Spenuzza, Inc.* (Riverside Superior Court Case No. CVRI2304283). I understand by excluding myself that I will no longer be a Class Member, and I will not receive an Individual Class Payment. I further understand that I cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement, and that if I qualify as an Aggrieved Employee (see first page of the Notice), I will receive an Individual PAGA Payment and give up my rights to pursue the Released PAGA Claims even if I exclude myself.

Signed on \_\_\_\_\_, 2024

\_\_\_\_\_  
«First\_Name» «Last\_Name»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN DECEMBER 16, 2024:

**Settlement Administrator:**

Phoenix Settlement Administrators  
P.O. Box 7208  
Orange, CA 92863  
Telephone: (800) 523-5773

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

**Álvarez contra Spenuzza, Inc.**

(Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso n° CVRI2304283)

«First\_Name» «Last\_Name»

«Address\_1»

«City», «State» «ZIP\_Code»

**¿DESEA PARTICIPAR EN EL ACUERDO Y RECIBIR UN CHEQUE DE ACUERDO? (marque la casilla que corresponda)**

- ☐ **SÍ: DETÉNGASE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO. NO ES NECESARIO REALIZAR NINGUNA OTRA ACCIÓN PARA PARTICIPAR EN EL ACUERDO.**
- ☐ **NO: FIRME, FECHE Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO PARA EXCLUIRSE DEL ACUERDO.**

**Al firmar a continuación, me excluyo del acuerdo:**

NO deseo participar en el acuerdo en el caso *Alvarez contra Spenuzza, Inc.* (Caso N° CVRI2304283 del Tribunal Superior de Riverside). Entiendo que al excluirme ya no seré Miembro de la Clase y no recibiré un Pago Individual de la Clase. Entiendo además que no puedo optar por excluirme de la porción PAGA del acuerdo, y que si califico como Empleado Agraviado (ver la primera página del Aviso), recibiré un Pago PAGA Individual y renunciaré a mis derechos de perseguir las Reclamaciones PAGA Exoneradas incluso si me excluyo.

Firmado en \_\_\_\_\_, 2024

\_\_\_\_\_ «First\_Name» «Last\_Name»

ENVÍE AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU., CON MATASELLOS NO POSTERIOR AL 16 DE DICIEMBRE DE 2024:

**Administrador del acuerdo:**

Phoenix Settlement Administrators  
P.O. Box 7208  
Orange, CA 92863  
Teléfono: (800) 523-5773

**OBJECTION FORM****Alvarez v. Spenuzza, Inc.**

(Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2304283)

«First\_Name» «Last\_Name»

«Address\_1»

«City», «State» «ZIP\_Code»

**DO YOU OBJECT TO THE SETTLEMENT? (check the box that applies)**
☐ **NO: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM**
☐ **YES: COMPLETE THE REVERSE SIDE AND RETURN THIS FORM**

The Court will consider your objection at the Final Approval Hearing if you submit a timely and valid written statement of objection. Any objection should describe the nature of and basis for the objection, and any other information that you would like the Court to consider.

I OBJECT to the Settlement in the case of *Alvarez v. Spenuzza, Inc.* (Riverside Superior Court Case No. CVRI2304283) on the following grounds (if additional space is necessary, please include additional sheets of paper):

---



---



---



---



---



---



---



---

Signed on \_\_\_\_\_, 2024

\_\_\_\_\_ «First\_Name» «Last\_Name»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN DECEMBER 16, 2024:

**Settlement Administrator:**

Phoenix Settlement Administrators  
P.O. Box 7208  
Orange, CA 92863  
Telephone: (800) 523-5773

## FORMULARIO DE OBJECCIÓN

Álvarez contra Spenuzza, Inc.

(Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso n° CVRI2304283)

«First\_Name» «Last\_Name»

«Address\_1»

«City», «State» «ZIP\_Code»

## ¿SE OPONE AL ACUERDO? (marque la casilla que corresponda)

- ☐ **NO: PARE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO**
- ☐ **SÍ: RELLENE EL REVERSO Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO**

El Tribunal considerará su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva si presenta una declaración escrita de objeción válida y a tiempo. Toda objeción deberá describir la naturaleza y el fundamento de esta, así como cualquier otra información que desee que el Tribunal tenga en cuenta.

ME OPONGO al Acuerdo en el caso de *Álvarez contra Spenuzza, Inc.* (Caso N° CVRI2304283 del Tribunal Superior de Riverside) por los siguientes motivos (si necesita más espacio, incluya hojas adicionales):

---



---



---



---



---



---



---



---

Firmado el \_\_\_\_\_, 2024

\_\_\_\_\_ «First\_Name» «Last\_Name»

ENVÍE AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU., CON MATASELLOS NO POSTERIOR AL 16 DE DICIEMBRE DE 2024:

**Administrador del acuerdo:**

Phoenix Settlement Administrators  
P.O. Box 7208  
Orange, CA 92863  
Teléfono: (800) 523-5773

## **Exhibit B**



# PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

## CASE ASSUMPTIONS

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Class Members       | 221               |
| Subtotal Admin Only | \$7,029.78        |
| <b>Fixed Fee</b>    | <b>\$7,000.00</b> |

**For 221 Class Members**

February 3, 2025

Case Invoice: Alvarez v. Spenuzza

### Itemized Preliminary Approval Setup and Notice Mailing: Hourly and Hard Cost Totals

| Administrative Tasks:                        | Rate       | Hours/Units | Line Item Estimate |
|----------------------------------------------|------------|-------------|--------------------|
| Class Data Base Programming Database & Setup | \$125.00   | 2           | \$250.00           |
| Toll Free Setup*                             | \$150.00   | 1           | \$150.00           |
| Class Notice Packet Formatting               | \$125.00   | 2           | \$250.00           |
| Printing Setup and Printing                  | \$125.00   | 2           | \$250.00           |
| Case Manager Associate Maintenance           | \$125.00   | 2           | \$250.00           |
| Case Associate Maintenance                   | \$65.00    | 4           | \$260.00           |
| Programming Undeliverables                   | \$50.00    | 2           | \$100.00           |
| <b>Hourly Totals:</b>                        |            | <b>15</b>   | <b>\$1,510.00</b>  |
| Data Merge & Duplication Scrub               | \$0.20     | 221         | \$44.20            |
| Call Center & Long Distance                  | \$2.00     | 12          | \$24.00            |
| NCOA (USPS)                                  | \$0.21     | 221         | \$46.41            |
| Notice Packet & Opt-Out Form (Paper and      | \$1.00     | 221         | \$221.00           |
| Postage (up to 2 oz.)*                       | \$0.87     | 221         | \$192.27           |
| Language Translation                         | \$1,000.00 | 1           | \$1,000.00         |
| <b>Hard Cost Totals:</b>                     |            |             | <b>\$1,527.88</b>  |

### Estimated Itemized Final Approval Setup and Distribution: Hourly and Hard Cost Totals:

| Project Action:                                                    | Rate       | Hours/Units | Line Item Estimate |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------------|
| Programming Distribution Database                                  | \$150.00   | 2           | \$300.00           |
| Estimated Case Associate Hours                                     | \$55.00    | 1           | \$55.00            |
| Estimated Case Manager Hours                                       | \$85.00    | 3           | \$255.00           |
| Programming Calculations                                           | \$135.00   | 1           | \$135.00           |
| Disbursement Review                                                | \$135.00   | 1           | \$135.00           |
| QSF Bank Account & EIN                                             | \$75.00    | 2           | \$150.00           |
| Check Run Setup & Printing                                         | \$135.00   | 2           | \$270.00           |
| Reminder Check Cashing Postcard Print and                          | \$135.00   | 2           | \$270.00           |
| Reconcile Uncashed Checks                                          | \$85.00    | 3           | \$255.00           |
| Conclusion Reports                                                 | \$115.00   | 2           | \$230.00           |
| Case Manager Conclusion                                            | \$85.00    | 2           | \$170.00           |
| Final Reporting & Declarations                                     | \$115.00   | 2           | \$230.00           |
| <b>Hourly Totals:</b>                                              |            | <b>23</b>   | <b>\$2,455.00</b>  |
| Class Checks                                                       | \$0.75     | 221         | \$165.75           |
| Estimated Postage                                                  | \$0.63     | 221         | \$139.23           |
| Remail Undeliverable Checks<br>(Postage Included)                  | \$1.33     | 24          | \$31.92            |
| IRS & QSF Annual Tax Reporting *<br>(State Tax Reporting Included) | \$1,200.00 | 1           | \$1,200.00         |
| <b>Estimated Hard Cost Totals:</b>                                 |            |             | <b>\$1,536.90</b>  |
| <b>Invoice Total:</b>                                              |            |             | <b>\$7,029.78</b>  |