

1 **JUSTICE FOR WORKERS, P.C.**

William C. Sung SB# 280792

2 E-Mail: william@justiceforworkers.com

3 Tiffany L. Luu SB# 335127

E-Mail: tluu@justiceforworkers.com

4 3600 Wilshire Boulevard, Suite 1815

Los Angeles, CA 90010

5 Tel: 323-922-2000

6 Fax: 323-922-2000

7 Attorneys for Plaintiff DORIS ANN NATHAN

8 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**

9 **FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

10  
11 DORIS ANN NATHAN, an individual and on  
12 behalf of all others similarly situated;

13 Plaintiff,

14 vs.

15 THE MULLER COMPANY, LLC, a  
16 California Limited Liability Company; and  
DOES 1 through 50;

17 Defendants.  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28

Case No.: 23STCV24395

[Assigned for All Purposes to:  
Hon. William F. Highberger, Dept. 10]

**DECLARATION OF STACEY SHIM OF  
APEX CLASS ACTION, LLC SUPPORT OF  
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF  
CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT,  
ATTORNEY'S FEES AND COSTS, AND  
CLASS REPRESENTATIVE SERVICE  
AWARD**

(Filed concurrently with Motion for Final  
Approval, Supporting Declarations, and [Proposed]  
Order)

Date: April 29, 2026

Time: 10:00 a.m.

Dept.: 10

Action Filed: October 6, 2023

Trial Date: None Set

1 I, Stacey Shim, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a Case Manager  
3 for Apex Class Action, LLC, (hereinafter referred to as “Apex”), the professional settlement services  
4 provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently appointed by the Court to  
5 serve as the Settlement Administrator for the above captioned *Doris Ann Nathan v. The Muller Company,*  
6 *LLC* matter. On behalf of both Apex and myself, I possess the authority to issue this declaration. I am  
7 personally acquainted with the information contained herein, and in the event of being summoned to  
8 provide testimony, I am fully capable and willing to provide competent testimony regarding these facts.

9 2. Apex Class Action’s team has been directly involved with class action administration for a  
10 combined 75 years and has successfully managed numerous class action cases during that time. Our team  
11 comprises experienced professionals with extensive knowledge of class action settlement administration.  
12 In addition, Apex Class Action has the necessary technology and infrastructure to efficiently manage large-  
13 scale class action cases. We utilize state-of-the-art software and systems to ensure that all aspects of the  
14 administration process are executed accurately and efficiently.

15 3. Apex was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and appointed by the  
16 Court to provide notification services, pursuant to the terms of the Settlement, in the above-referenced  
17 Action. The responsibilities undertaken thus far, as well as those to be fulfilled following the granting of  
18 Final Approval of the Settlement, include: (a) printing and mailing the *Court Approved Notice Of Class*  
19 *Action Settlement And Hearing Date For Final Court Approval*, in English and Spanish (referred to as  
20 “Class Notice”); (b) receiving and processing requests for exclusion; (c) resolving disputes among  
21 Settlement Class Members regarding the number of workweeks recorded by Defendants during the Class  
22 Period, as stated on their individualized Class Notice; (d) calculating individual settlement award  
23 amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as required  
24 by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax forms;  
25 (h) managing the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement; and (i)  
26 undertaking additional tasks as mutually agreed upon by the Parties or as ordered by the Court for Apex  
27 to perform.

1       4. On September 19, 2025, Counsel for the Defendant provided Apex with the Class Data file,  
2 comprising the names, social security numbers, last known mailing addresses, and the total number of  
3 Class Period Workweeks and PAGA Pay Periods worked by each Settlement Class Member. The Class  
4 Data was successfully uploaded to our database, where it underwent a thorough review to identify any  
5 duplicates or potential inconsistencies. The final Class Data consisted of a total of 49 individuals.

6       5. On November 28, 2025, Counsel for the Plaintiff provided Apex with the Court-approved content  
7 for the Class Notice. Apex then generated a draft of the formatted Class Notice, which received approval  
8 from the Parties' Counsel prior to mailing.

9       6. In preparation for the mailing process, all 49 names and addresses listed in the Class List  
10 underwent verification and updating against the National Change of Address (NCOA) database  
11 maintained by the United States Postal Service (USPS). The purpose of this step was to ensure the  
12 accuracy and validity of the Settlement Class Members' mailing addresses before sending out the Class  
13 Notice. The NCOA database contains records of requested address changes submitted to the USPS. If  
14 an updated address was found in the NCOA database, it was utilized for the mailing of the Class Notice.  
15 However, in cases where no updated address was found in the NCOA database, the original address  
16 provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Class Notice.

17       7. On December 23, 2025, the Class Notice was sent to all 49 individuals listed in the Class List  
18 using U.S First Class Mail. A copy of the true and correct Class Notice is attached as **Exhibit A**.

19       8. As of the date of this declaration, our office has received six (6) returned Class Notices as  
20 undeliverable. Apex conducted a computerized skip trace on the six (6) returned Class Notices in order  
21 to acquire updated addresses for the purpose of re-mailing the Class Notice. This skip trace effort resulted  
22 in obtaining three (3) updated addresses, to which we promptly re-mailed the Class Notices via U.S First  
23 Class Mail.

24       9. As of the date of this declaration, three (3) Class Notices have been considered undeliverable as  
25 no updated address was found despite conducting skip tracing.

26       10. As of the date of this declaration, Apex has not received any Requests for Exclusion. The deadline  
27 for submitting a Request for Exclusion from the Settlement was February 6, 2026. The deadline for  
28 submitting a Request for Exclusion for re-mailed notices was February 20, 2026.

1 11. As of the date of this declaration, Apex has not received any objections to the Settlement. The  
2 deadline for submitting a written objection to the Settlement was February 6, 2026.

3 12. As of the date of this declaration, Apex has not received any disputes from Settlement Class  
4 Members. The deadline for submitting a dispute was February 6, 2026.

5 13. As of the date of this declaration, Apex will report 49 Participating Class Members, constituting  
6 100% of the total 49 Settlement Class.

7 14. The total number of workweeks worked by Participating Class Members during the Class Period  
8 is 3,705 – which did not trigger the escalator clause as outlined in Paragraph 8 of the Settlement  
9 Agreement. The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated to be  
10 \$68,626.42 and was calculated by subtracting the requested Class Counsel Fees (\$53,333.33), the  
11 amount requested for Class Counsel Litigation Expenses Payment (\$18,750.25), the requested Class  
12 Representative Payment (\$7,500.00), the requested Settlement Administration Costs (\$3,790.00), and  
13 the PAGA Penalties (\$8,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$160,000.00).

14 15. The *highest* Individual Class Payment to a Participating Class Member is currently estimated to  
15 be approximately \$5,636.32, the *average* Individual Class Payment is currently estimated to be  
16 approximately \$1,400.54 and the *lowest* Individual Class Payment is currently estimated to be  
17 approximately \$15.93 These amounts are subject to employee-side tax and withholdings.

18 16. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Penalties (\$2,000.00) will be allocated to  
19 Aggrieved Employees regardless of whether they opt out of the class settlement. Aggrieved Employees  
20 cannot opt out of the PAGA settlement. There are 30 Aggrieved Employees who worked a total of 2,016  
21 workweeks during the PAGA Period.

22 17. The *highest* Individual PAGA Payment to an Aggrieved Employee is approximately \$155.87,  
23 the *average* Individual PAGA Payment is approximately \$66.67, and the *lowest* Individual PAGA  
24 Payment is approximately \$2.12.

25 18. Apex's comprehensive fees and costs for administering this Settlement, covering both incurred  
26 and anticipated expenses, amount to \$3,790.00. Apex will proceed with additional tasks related to this  
27 matter, such as calculating settlement award payments, issuing and mailing settlement award checks,  
28

1 handling necessary tax filings and reporting on these payments, and any other tasks mutually agreed  
2 upon by the Parties or ordered by the Court for Apex to undertake.

3 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States  
4 that the foregoing is true and correct, and that this Declaration was executed this 16<sup>th</sup> day of March 2026  
5 in Irvine, California.

6  
7  
8   
9 STACEY SHIM

# **EXHIBIT A**

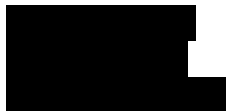
**Doris Ann Nathan v. The Muller Company, LLC**

c/o Apex Class Action LLC

PO Box 54668

Irvine, CA 92619

Apex ID: 25TMCN07



**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

*Doris Ann Nathan v. The Muller Company, LLC, Case No. 23STCV24395*

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!***

***It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

**You may be eligible to receive money** from an employee class action lawsuit ("Action") against The Muller Company, LLC ("Defendant") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by an employee Doris Ann Nathan ("Plaintiff") and alleges causes of action for (1) Minimum Wage Violations; (2) Overtime Wage Violations; (3) Meal Period Violations; (4) Rest Period Violations; (5) Wage Statement Penalties; (6) Waiting Time Penalties; (7) Unfair Competition; and (8) Civil Penalties under the PAGA. The class Plaintiff seeks to represent is comprised of all current and former non-exempt employees who worked for Defendant within the State of California during the Class Period of October 6, 2019 to August 5, 2025 ("Class Members"). Based on these and other alleged Labor Code violations, Plaintiff also seeks civil penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all Class Members who worked for Defendant during the PAGA Period of August 1, 2022 to August 5, 2025 ("Aggrieved Employees"). Defendant vigorously denies the claims in this Action and contends that it fully complied with all applicable laws at all times.

The proposed settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be**

\$ 5,122.90 (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be  
\$ 155.87 The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that **you worked** 304 **Workweeks** during the Class Period, and **you worked** 157 **PAGA Pay Periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You do not have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

**Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.**

**SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT**

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement</b>                                                                                                | If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement</b><br><b>The Opt-out Deadline is February 6, 2026</b>                                        | If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.<br><br>You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below).   |
| <b>Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement</b><br><b>Written Objections Must be Submitted by February 6, 2026</b> | All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice. |
| <b>You Can Participate in the April 29, 2026 Final Approval Hearing</b>                                                                                              | The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on <b>April 29, 2026 at 10:00 a.m.</b> You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods</b><br><b>Written Challenges Must be Submitted by February 6, 2026</b>                            | The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many Workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many PAGA Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by <b>February 6, 2026</b> . See Section 4 of this Notice.                                                                                                                            |

**1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?**

Plaintiff is a former employee of Defendant The Muller Company, LLC. Plaintiff alleges various wage and hour violations under California labor laws and alleges causes of action against Defendant for (1) Minimum Wage Violations; (2) Overtime Wage Violations; (3) Meal Period Violations; (4) Rest Period Violations; (5) Wage Statement Penalties; (6) Waiting Time Penalties; and (7) Unfair Competition. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Cal. Labor Code § 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: William C. Sung and Tiffany L. Luu of Justice for Workers, P.C. ("Class Counsel")

Defendant strongly denies violating any laws whatsoever or failing to pay any wages whatsoever and contends that, at all times, it fully complied with all applicable laws.

**2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?**

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

**3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?**

1. Defendant Will Pay \$160,000.00 the Gross Settlement Amount. Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement Amount not more than 30 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later

date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court-Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
  - A. Up to \$53,333.33 (One-Third or 33 1/3% of the Gross Settlement Amount) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
  - B. Up to \$7,500.00 to Plaintiff as Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
  - C. Up to \$3,790.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
  - D. Up to \$8,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interests and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **February 6, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **February 6, 2026** Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or their representative setting forth the Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out or object to any portion of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for the Class Releases Claims (defined below).

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all causes of action and claims that were

alleged in the Action or reasonably could have been alleged based on the facts and legal theories contained in the Operative Complaint, arising during the Class Period, including but not limited to all of the following claims for relief: (1) all claims for failure to pay minimum wages; (2) all claims for failure to pay overtime wages; (3) all claims for failure to provide meal periods; (4) all claims for failure to provide rest periods; (5) all claims for failure to provide accurate itemized wage statements; (6) all claims for failure to pay all wages due upon separation of employment; and (7) all claims for violation of California Business and Professions Code section 17200, *et seq.* (the Unfair Competition Law) (collectively, the “Released Class Claims”). Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. **Aggrieved Employees’ PAGA Release.** After the Court’s Judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement Amount and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees will be bound by the following release:

For the duration of the PAGA Period and to the fullest extent permitted by law, the State of California and all Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all causes of action and claims for civil penalties under the California Private Attorneys General Act of 2004 that were alleged or reasonably could have been alleged based on the facts and legal theories contained in the Operative Complaint and PAGA Notice, arising during the PAGA Period, including but not limited to claims for civil penalties based on the following: (1) all claims for failure to pay minimum wages; (2) all claims for failure to pay overtime wages; (3) all claims for failure to provide meal periods; (4) all claims for failure to provide rest periods; (5) all claims for failure to provide accurate itemized wage statements; and (6) all claims for failure to pay all wages due upon separation of employment (“Released PAGA Claims”). All Aggrieved Employees are deemed to release all Released PAGA Claims, regardless of whether the Aggrieved Employees opt out of the Settlement.

#### **4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?**

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$2,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. **Workweek/PAGA Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until **February 6, 2026** to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant’s calculation of Workweeks or PAGA Pay Periods based on Defendant’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek or PAGA Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant’s Counsel. The Administrator’s decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

#### **5. HOW WILL I GET PAID?**

1. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who does not opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

**Your check will be sent to the same address as in this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.**

#### **6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?**

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Doris Ann Nathan v. The Muller Company, LLC*, Case No. 23STCV24395, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must receive your request to be excluded by February 6, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the

Administrator's contact information. Class Members who worked during the PAGA Period that submit a valid Request for Exclusion will still be deemed Aggrieved Employees, will still receive their Individual PAGA Payments, and will be bound by the Released PAGA Claims.

## 7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 business days before the **April 29, 2026** Final Approval Hearing, Class Counsel or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Attorneys' Fees and Litigation Costs and Class Representative Service Payment stating (i) the amount Class Counsel is requesting for Attorneys' Fees and Litigation Costs; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website [www.apexclassaction.com/themullercompanyllc](http://www.apexclassaction.com/themullercompanyllc) or the Court's website <https://www.lacourt.ca.gov/home>. Class Members who worked during the PAGA Period are not permitted to object to the Released PAGA Claims or any portion of the Settlement pertaining to the Released PAGA Claims.



A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval or Motion for Attorneys' Fees and Litigation Costs, and Class Representative Service Payment may wish to object. **The deadline for sending written objections to the Administrator is February 6, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action (*Doris Ann Nathan v. The Muller Company, LLC*, Case No. 23STCV24395) and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

## 8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **April 29, 2026 at 10:00 a.m.** in Department 10 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://lacc.lacourt.org/>). Check the Court's website for the most current information.

It is possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website [www.apexclassaction.com/themullercompanyllc](http://www.apexclassaction.com/themullercompanyllc) beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

## 9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at [www.apexclassaction.com/themullercompanyllc](http://www.apexclassaction.com/themullercompanyllc). You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://www.lacourt.ca.gov/home>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 23STCV24395. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Los Angeles Superior Court.

## DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Class Counsel:</u><br>William C. Sung, Esq.<br>Tiffany L. Luu, Esq.<br>Justice for Workers, P.C.<br>3600 Wilshire Blvd., Ste. 1815<br>Los Angeles, CA 90010<br>Tel: (323) 922-2000<br><a href="mailto:william@justiceforworkers.com">william@justiceforworkers.com</a><br><a href="mailto:tluu@justiceforworkers.com">tluu@justiceforworkers.com</a> | <u>Administrator:</u><br>Apex Class Action LLC<br>PO Box 54668<br>Irvine, CA 92619<br>Tel.: (800) 355-0700<br><a href="mailto:claims@apexclassaction.com">claims@apexclassaction.com</a> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

## 11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL**

*Doris Ann Nathan v. The Muller Company, LLC, Caso No. 23STCV24395*  
**El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo atentamente!**  
**No es correo basura, spam, publicidad ni una solicitud de un abogado. Esto no es una demanda**

**Puede tener derecho a recibir un pago** de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra The Muller Company, LLC (“Demandado”) por presuntas violaciones salariales y de horas. La Demanda fue presentada por una empleada Doris Ann Nathan (“Demandante”) y alega causas de acción por (1) Violaciones por Salario Mínimo; (2) Violaciones por Salarios de Horas Extra; (3) Violaciones por Periodos de Comida; (4) Violaciones por Periodos de Descanso; (5) Sanciones por Comprobantes de Salarios; (6) Sanciones por Tiempo de Espera; (7) Competencia Desleal; y (8) Sanciones Civiles bajo la PAGA. La clase que el demandante pretende representar está compuesta por todos los empleados no exentos pasados y actuales que trabajaron para el Demandado dentro del Estado de California durante el Periodo de Clase del 6 de octubre de 2019 al 5 de agosto de 2025 (“Miembros de Clase”). Con base en estas y otras violaciones alegadas del Código Laboral, la Demandante también busca sanciones civiles bajo la Ley de Procuradores Generales Privados (“PAGA”) para todos los Miembros de Clase que trabajaron para el Demandado durante el Periodo de PAGA del 1 de agosto de 2022 al 5 de agosto de 2025 (“Empleados Agravados”). El Demandado niega con firmeza las reclamaciones en esta Demanda y sostiene que ha cumplido plenamente y en todo momento con todas las leyes aplicables.

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de PAGA y el pago de sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”).

Con base en los registros del Demandado, y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase es de \$ 5,122.90 (menos la retención) y su Pago Individual de PAGA es de \$ 155.87**. La cantidad que pueda recibir puede variar y depender de varios factores. (Si no menciona ningún monto en su Pago Individual de PAGA, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no aplica para dicho pago bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que demuestran que **usted trabajó 304 Semanas laborales** durante el Periodo de Clase, y que trabajó **157 Periodos de Pago de PAGA** durante el Periodo de PAGA. Si considera que trabajó más semanas laborales en cualquiera de estos periodos, puede interponer una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados, independientemente de que actúe o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído detenidamente y lo ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos conforme al Acuerdo y que exija a los Miembros de Clase y a los Empleados Agravados que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Periodo de Clase o el de PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

- (1) **No haga nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Periodo de Clase y por sanciones del Periodo de PAGA contra el Demandado.
- (2) **Exclusión del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificando por escrito al Administrador. Si opta por no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones por violaciones salariales contra el Demandado, y, si es un Empleado Agravado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA. No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a PAGA.

**El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que usted realice respecto del Acuerdo propuesto.**

**RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO**

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>No tiene que hacer nada para participar del Acuerdo</b>                                                                                                                            | Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, elegible para un Pago Individual de Clase y para un Pago Individual de PAGA (si corresponde). A cambio, usted cederá su derecho a presentar reclamaciones contra el Demandado, cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Puede optar por no participar en el Acuerdo de Clase, pero no en el acuerdo conforme a PAGA.</b><br><b>La fecha límite para optar por no participar es el 6 de febrero de 2026</b> | Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser Miembro de Clase No Participante y ya no tendrá derecho al Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participantes no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso.<br><br>No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a PAGA. El Demandado debe pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agravados, quienes deberán renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Liberadas de PAGA (descritas más adelante). |
| <b>Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse al acuerdo colectivo, pero no al de</b>                                                                                         | Todos los Miembros de Clase que no se excluyan ("Miembros de Clase Participante") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación final del Acuerdo incluirá la determinación del monto que se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que interpuso la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar pagado a ellos reduce el monto total que se                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PAGA.</b><br><b>Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 6 de febrero de 2026</b>                                                                       | pagará a los Miembros de Clase Participante. Puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o por el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 29 de abril de 2026</b>                                                                                      | La Audiencia de Aprobación Final está programada para el <b>29 de abril de 2026 a las 10:00 a.m.</b> No es obligatorio asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse verbalmente al Acuerdo durante la Audiencia de Aprobación Final. Véase la Sección 8 de este Aviso.                                                                                                                                                                  |
| <b>Puede impugnar el cálculo de su semana laboral y/o los periodos de pago.</b><br><b>Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 6 de febrero de 2026</b> | El monto de su Pago Individual de Clase y el de PAGA (si corresponde) depende de la cantidad de semanas laborales en las que trabajó al menos un día durante el Período de Clase y de la cantidad de Períodos de Pago en los que trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. La cantidad de Semanas Laborales de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago de PAGA en los que trabajó, según los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del <b>6 de febrero de 2026</b> . Véase la Sección 4 de este Aviso. |

### 1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

La Demandante es una exempleada del Demandado The Muller Company, LLC. La Demandante acusa de varias violaciones salariales y horarias bajo las leyes laborales de California, y causas de acción contra el Demandado por (1) Violaciones por Salario Mínimo; (2) Violaciones por Salarios de Horas Extra; (3) Violaciones por Periodos de Comida; (4) Violaciones por Periodos de Descanso; (5) Sanciones por Comprobantes de Salarios; (6) Sanciones por Tiempo de Espera; y (7) Competencia Desleal. Con base en estas mismas violaciones, la Demandante también busca sanciones civiles bajo la Ley de Procuradores Generales Privados (Código Laboral de Cal. § 2698 y ss.) (“PAGA”). La Demandante es representada por los siguientes abogados en la Demanda: William C. Sung y Tiffany L. Luu de Justice for Workers, P.C. (“Abogados de la Clase”)

El Demandado niega rotundamente haber infringido alguna ley o haber omitido el pago de salarios, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

### 2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA CONCILIADO EL CASO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o la Demandante posee los méritos. Mientras tanto, la Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia para intentar resolver el caso mediante la negociación de un acuerdo (conciliación) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso judicial. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin al caso y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de conciliación sujeta a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que la propuesta de Conciliación constituye una solución de compromiso a las reclamaciones en disputa. Al aceptar la conciliación, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce la validez de las reclamaciones.

La Demandante y los Abogados de la Clase consideran firmemente que el acuerdo es beneficioso para usted, ya que creen que: (1) el Demandado ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar el litigio; y (2) el Acuerdo redunda en el mejor interés de los Miembros de Clase y de los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo como justo, razonable y adecuado, autorizó esta notificación y programó una audiencia para determinar si otorga la Aprobación Final del Acuerdo.

### 3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

- El Demandado pagará \$160,000.00 como el Monto Bruto del Acuerdo. El Demandado ha acordado depositar el Monto Bruto del Acuerdo en una cuenta a cargo del Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Bruto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado depositará el Monto Bruto del Acuerdo dentro de 30 días siguientes a la Fecha de Entrada de Vigor. La Sentencia será firme en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participante se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
- Deducciones aprobadas por el Tribunal del Acuerdo Bruto del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, la Demandante o los Abogados de la Clase solicitarán al tribunal la aprobación de las siguientes deducciones del Monto Bruto del Acuerdo, cuyos montos serán determinados por el Tribunal en dicha audiencia:
  - Hasta \$53,333.33 (Un tercio o 33 1/3% del Monto Bruto del Acuerdo) a los Abogados de Clase por sus gastos, y hasta \$25,000.00 por sus costos de litigación. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir remuneración.
  - Hasta \$7,500.00 para la Demandante por presentar la Demanda, colaborar con los Abogados de la Clase y representarla. Este pago será el único que recibirá el Demandante, además de su Pago Individual de Clase y cualquier Pago Individual de PAGA.
  - Hasta \$3,790.00 al Administrador por los servicios prestados en la gestión del Acuerdo.
  - Hasta \$8,000.00 por sanciones conforme a la PAGA, distribuidas en un 75% para el Pago de la LWDA y un 25% para los

Los Miembros de la Clase Participante tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Liquidación Neta Distribuida a los Miembros de Clase. Tras realizar las deducciones mencionadas anteriormente en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo (la “Liquidación Neta”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante, según sus Semanas Laborales del Periodo de Clase.
4. Impuestos adeudados por los pagos a los Miembros de Clase. La Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de Clase a salarios gravables (“Parte Salarial”) y el 80% a intereses y sanciones (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se reportará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeude respecto de la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran multas, no salarios, para efectos fiscales. El Administrador reportará los pagos individuales de PAGA y las partes no salariales de los Pagos Individuales de Clase en los formularios 1099 del IRS

Si bien la Demandante y el Demandado han acordado estas distribuciones, ninguna de las partes les brinda asesoría sobre si sus Pagos son tributables o cuánto podría adeudar en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar con un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Cobrar los cheques a la brevedad posible. En el frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y PAGA se mostrará la fecha de vencimiento (fecha de anulación). Si no lo cobra antes de dicha fecha, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero será depositado con su nombre en el Fondo de Propiedad No Reclamada de California.

Si el dinero se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada mencionado anteriormente, debe consultar las instrucciones sobre cómo recuperar su pago.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Clase. Se le considerará Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo de la Clase a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el **6 de febrero de 2026**, su deseo de excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del **6 de febrero de 2026** la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro de Clase o de su representante, en la que se indiquen el nombre, la dirección actual el número de teléfono, e incluir una breve declaración que conste la exclusión del Acuerdo. Los Miembros de Clase excluidos (es decir, los Miembros de Clase No Participante) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán su derecho a presentar reclamaciones salariales y por horas contra el Demandado.

No puede optar por no participar en la parte relativa al Acuerdo de PAGA. Los Miembros de Clase que se excluyan del Acuerdo (Miembros de Clase No Participante) seguirán siendo elegibles para los Pagos Individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra el Demandado en los hechos del Periodo de PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el tribunal deniega su Aprobación Final. Es posible que el tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los casos, el acuerdo quedará sin efecto: el Demandado no realizará ningún pago y los Miembros de Clase no presentarán ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action (el “Administrador”), para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de Clase. El Administrador también resolverá las impugnaciones de los Miembros de Clase relativas a las Semanas Laborales, enviará por correo y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios fiscales y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la sección 9 de este Aviso.
9. Exoneración de los Miembros de Clase Participante. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado por completo el Monto Bruto y pagado todos los impuestos de nómina, los Miembros de Clase Participante tendrán legalmente prohibido presentar cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo de la Clase, no podrá demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por Reclamaciones Liberadas de Clase (definidas más adelante).

Los Miembros de Clase Participante estarán sujetos a la siguiente exoneración.

Todos los Miembros de Clase, en nombre propio y de sus respectivos pasados y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Exoneradas de todas las causas de acción y reclamaciones que fueron alegadas en la Demanda o que razonablemente pudieron ser, con base en los hechos y teorías legales sostenidas en la Denuncia Operativa, surgiendo durante el Periodo de Clase, incluyendo pero no limitado a todas las siguientes reclamaciones por alivio de: (1) todas las reclamaciones por pago de salarios mínimos; (2) todas las reclamaciones por pago de horas extra; (3) todas las reclamaciones por incumplimiento de proporcionar periodos de comida; (4) todas las reclamaciones por incumplimiento de proporcionar periodos de descanso; (5) todas las reclamaciones por incumplimiento de proporcionar comprobantes de salarios pormenorizados; (6) todas las reclamaciones por incumplimiento de todos los sueldos adeudados al cese del empleo; y (7) todas las reclamaciones por violación del Código de Negocios y Profesiones, sección 17200, y ss. (Ley de Competencia Desleal) (colectivamente, las “Reclamaciones Liberadas de Clase”). Excepto por lo establecido en la Sección 5.3 del Acuerdo de Conciliación, los Miembros de Clase Participante no liberan ninguna otra reclamación, incluyendo reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Periodo de Clase.

10. Exoneración de PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la Sentencia sea firme y el Demandado haya financiado

íntegramente el Monto Bruto Acuerdo (y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los Empleados Agraviados se exonerarán de las reclamaciones de PAGA contra el Demandado, independientemente de si se excluyen del Acuerdo o no. Esto significa que, todos los Empleados Agraviados, incluyendo todos aquellos que son Miembros de Clase Participante y aquellos que se excluyan del Acuerdo de Clase, no pueden demandar, continuar demandando, o participar en cualquier otra reclamación de PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas, con base en los hechos presuntos en el Periodo de PAGA en la Demanda y conciliadas por este Acuerdo.

La exoneración de los Empleados Agraviados será así:

Durante el período PAGA y en la medida en que lo permita la ley, el estado de California y todos los Miembros de Clase Participante y No Participante, que sean Empleados Agraviados, deberán liberar, en su nombre y de sus respectivos pasados y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Exoneradas de todas las causas de acción y reclamaciones por sanciones civiles bajo la Ley de Procuradores Generales Privados de 2004 que fueron alegadas o que razonablemente pudieron ser, con base en los hechos y teorías legales sostenidas en la Denuncia Operativa y Aviso de PAGA, surgiendo del Periodo de PAGA, incluyendo pero no limitado a reclamaciones por sanciones civiles con base en lo siguiente: (1) todas las reclamaciones por pago de salarios mínimos; (2) todas las reclamaciones por pago de horas extra; (3) todas las reclamaciones por incumplimiento de proporcionar periodos de comida; (4) todas las reclamaciones por incumplimiento de proporcionar periodos de descanso; (5) todas las reclamaciones por incumplimiento de proporcionar comprobantes de salarios pormenorizados; (6) todas las reclamaciones por incumplimiento de todos los sueldos adeudados al cese del empleo (“Reclamaciones Liberadas de PAGA”). Se considerará que todos los Empleados Agraviados han exonerado todas las Reclamaciones Liberadas de PAGA, sin importar si se excluyen del Acuerdo.

#### 4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$2,000.00 entre el número total de Periodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Periodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado.
3. Impugnación de Semanas Laborales/Periodos de Pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que usted trabajó durante el Periodo de Clase y el número de Periodos de Pago de PAGA que trabajó durante el Periodo de PAGA, según constan en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el **6 de febrero de 2026** para impugnar el número de Semanas Laborales y/o los Periodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación mediante la firma y el envío de una carta al Administrador por correo electrónico, fax o correo postal. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación con copias de los talones de pago u otros documentos. El Administrador aceptará como correcto el cálculo de las Semanas Laborales o Periodos de Pago del Demandado basado en sus propios registros, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago con base en su documentación y en la información proporcionada por el Abogado de la Clase (quien representará a los Miembros de Clase Participante) y los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No podrá apelar ni impugnar dicha decisión.

#### 5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros de Clase Participante: El Administrador enviará, por correo postal, un solo cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. Este cheque único combinará el Pago Individual de la Clase con el de PAGA.
2. Miembros de Clase No Participante. El Administrador enviará, por correo postal, un cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo de Clase (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

**Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este aviso. Si cambia de dirección, notifique al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.**

#### 6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier solicitud por escrito que comunique su exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda *Doris Ann Nathan v. The Muller Company, LLC*, Caso No. 23STCV24395, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Usted debe presentar la solicitud personalmente. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 6 de febrero de 2026, o no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador. Los Miembros de Clase que trabajaron durante el Periodo de PAGA que envíen una Solicitud de Exclusión siempre serán Empleados Agraviados y recibirán sus Pagos Individuales de PAGA y serán vinculados por la Exoneración de Reclamaciones de PAGA.

## 7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Solo los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, le recomendamos consultar la solicitud de aprobación que presentan el Demandante y el Demandado ante el Tribunal. Al menos 16 días hábiles antes del **29 de abril de 2026** Audiencia de Aprobación Final, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final que incluirá, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) la Moción que solicitan los Abogados de la Clase por concepto de honorarios y gastos de litigio indicando (i) la cantidad que los Abogados de Clase solicitan para los Costos y Precios de Litigación; y (ii) la cantidad que la Demandante solicita como Pago de Servicio de Representación de Clase. Bajo solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador, [www.apexclassaction.com/themullercompanyllc](http://www.apexclassaction.com/themullercompanyllc), o en el sitio web del Tribunal, <https://www.lacourt.ca.gov/home>. Los Miembros de Clase que trabajaron durante el Periodo de PAGA no pueden objetar las Reclamaciones Liberadas de PAGA ni cualquier parte del Acuerdo relativo a las Reclamaciones Liberadas de PAGA.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final o la Moción de Solicitud de los Honorarios y Gastos del Litigio y la Cantidad a la Demandante en Servicio de Representación de la Clase puede presentar una objeción. **El plazo para presentar objeciones por escrito al Administrador es el 6 de febrero de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que la respalde. Identifique la Demanda (*Doris Ann Nathan v. The Muller Company, LLC*, Caso No. 23STCV24395) incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandante y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que lo haga a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué lo hace y cuáles son los hechos que le respaldan. Consulte la sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

## 8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede asistir, pero no es necesario, a la Audiencia de Aprobación Final el **29 de abril de 2026** a las **10:00 a.m.** en el Departamento 10 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si aprueba definitivamente el acuerdo y qué porción del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. El Tribunal recibirá comentarios de quienes presenten objeciones, de los Abogados de la Clase y de los Abogados Defensores antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) en persona o virtualmente a través de LACourtConnect (<https://lacc.lacourt.org/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.



Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar con antelación, el sitio web del Administrador visitando [www.apexclassaction.com/themullercompanyllc](http://www.apexclassaction.com/themullercompanyllc) o contactar a los Abogados de Clase para verificar la fecha y hora de dicha audiencia.

## 9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que el Demandado y la Demandante se han comprometido a realizar en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en [www.apexclassaction.com/themullercompanyllc](http://www.apexclassaction.com/themullercompanyllc). También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o al Administrador usando la información compartida más adelante, o consultar en el sitio web del Tribunal Superior (<https://www.lacourt.ca.gov/home>) ingrese el Número de Caso de la Demanda, Caso No. 23STCV24395. Además, puede programar una visita para revisar los escritos personalmente en la oficina del secretario judicial en el Tribunal Superior de Los Ángeles.

### NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Abogados de Clase:</u><br>William C. Sung, Esq.<br>Tiffany L. Luu, Esq.<br>Justice for Workers, P.C.<br>3600 Wilshire Blvd., Ste. 1815<br>Los Ángeles, CA 90010<br>Tel: (323) 922-2000<br><a href="mailto:william@justiceforworkers.com">william@justiceforworkers.com</a><br><a href="mailto:tluu@justiceforworkers.com">tluu@justiceforworkers.com</a> | <u>Administrador:</u><br>Apex Class Action<br>PO Box 54668<br>Irvine, CA 92619<br>Tel.: (800) 355-0700<br><a href="mailto:claims@apexclassaction.com">claims@apexclassaction.com</a> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 10. ¿Y SI EXTRAVÍO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si extravía su cheque de indemnización antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento indicada en el cheque original. Si su cheque ya está anulado, debe consultar con el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones adicionales sobre cómo recuperarlo.

## 11. ¿Y SI MI DIRECCIÓN CAMBIA?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador cualquier cambio en su domicilio.