

Arrash T. Fattahi (SBN 333676)
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
Lisa B. Iturriaga (SBN 339678)
lisa.iturriaga@wilshirelawfirm.com
Arman A. Salehi (SBN 351112)
arman.salehi@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM, PLC
660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiff

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF CONTRA COSTA**

STEPHANIE SENNA, individually, on behalf of
all others similarly situated, and on behalf of the
State of California and other aggrieved persons,

Plaintiff,

v.

THE JOINT CORP. dba "THE JOINT
CHIROPRACTIC MANAGEMENT
COMPANY," a Delaware corporation; and
DOES 1 through 10, inclusive,

Defendants.

Case No. C23-02194

*Assigned for all purposes to:
Hon. Julia Campins
Dept. 10*

**DECLARATION OF NICOLE BENCH
OF ILYM GROUP, INC. REGARDING
NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

FINAL APPROVAL HEARING

Date: July 2, 2026

Time: 9:00 a.m.

Dept: 10

Action Filed: August 31, 2023

FAC filed: October 8, 2025

Trial Date: Not set

1 I, Nicole Bench, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above captioned, *Senna v.*
6 *The Joint Chiropractic Management Company et al.* matter. I am authorized to make this
7 declaration on behalf of ILYM Group and myself. I have personal knowledge of the facts herein,
8 and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and settlement administration, pursuant to
15 the terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) translating the mailing
17 documents into Spanish; (b) printing and mailing the *Court Approved Notice Of Class Action*
18 *Settlement And Hearing Date For Final Court Approval*, in both English and Spanish (referred to
19 as “Notice Packet”); (c) receiving and processing requests for exclusion and objections to the
20 Settlement, if applicable; (d) resolving Settlement Class Members’ disputes over the number of
21 workweeks Defendant has record of them working during the Class Period, which was pre-printed
22 on their individualized Class Notice; (e) establishing a QSF account and calculating individual
23 settlement award amounts; (f) processing and mailing settlement award checks; (g) handling tax
24 withholdings as required by the Settlement and the law; (h) preparing, issuing and filing tax returns
25 and other applicable tax forms; (i) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the
26 terms of the Settlement; and (j) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the
27 Court orders ILYM Group to perform.

28

1 4. On February 3, 2026, ILYM Group received the Court approved text for the Notice
2 Packet from Class Counsel.

3 ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice Packet, which was approved by the Parties’
4 Counsel prior to mailing.

5 5. On February 26, 2026, ILYM Group received the class data file from Counsel for
6 Defendant, which contained the name, social security number, last known mailing address, the
7 dates of employment worked for each individual, the number of Workweeks worked for each
8 Settlement Class Member during the Class Period and the number of Pay Periods worked for each
9 PAGA Employee during the PAGA Period. The data file was uploaded to our database and checked
10 for duplicates and other possible discrepancies. The Class List contained 842 individuals who
11 worked 58,218.58 Workweeks during the Class Period.

12 6. Based on representations from the Parties, the escalator provision of the Settlement
13 Agreement has been triggered, and Defendant has elected to shorten the class period and end the
14 Class Period on December 7, 2024. The total Class List decreased to 775 individuals who worked
15 47,250.00 Workweeks during the shortened Class Period.

16 7. On March 11, 2026, ILYM Group received the updated class data file from Counsel
17 for Defendant which contained the new number of Workweeks worked during the shortened Class
18 Period and the number of PAGA Pay Periods worked during the PAGA Period.

19 8. As part of the preparation for mailing, all 775 names and addresses contained in the
20 Class List were then processed against the National Change of Address (“NCOA”) database,
21 maintained by the United States Postal Service (“USPS”), for purposes of updating and confirming
22 the mailing addresses of the Settlement Class Members before mailing of the Notice Packet. The
23 NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated
24 address was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the
25 Notice Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
26 address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

27
28

1 9. On April 2, 2026, a link to ILYM Group's website was set up for Class Members to
2 access relevant court documents. The website link is www.ILYMGroup.com/TJC. Also, the
3 following telephone number, (888) 250-6810, was included in the Notice Packet for Class Members
4 to call should they have questions or want additional information.

5 10. On April 2, 2026, the Notice Packet was mailed, in both English and Spanish, via
6 U.S First Class Mail, to all 775 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit**
7 **A**, is a true and correct copy of the mailed Notice Packet.

8 11. As of the date of this declaration, 101 Notice Packets have been returned to our
9 office as undeliverable. Of the 101 returned Notice Packets, none included a return with a
10 forwarding address provided by the USPS. ILYM Group performed a computerized skip trace on
11 all 101 returned Notice Packets that did not have a forwarding address, in an effort to obtain an
12 updated address for the purpose of re-mailing the Notice Packet. As a result of this skip trace, 80
13 updated addresses were obtained and the Notice Packets were promptly re-mailed to those
14 Settlement Class Members, via U.S. First Class Mail.

15 12. As of the date of this declaration, a total of 80 Notice Packets have been re-mailed
16 as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

17 13. As of the date of this declaration, a total of 21 Notice Packets have been deemed
18 undeliverable as no updated addresses were found notwithstanding the skip tracing.

19 14. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any requests for
20 exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement was May 18, 2026.

21 15. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any written
22 objections to the Settlement. The deadline to file a written objection to the Settlement was May 18,
23 2026.

24 16. As of the date of this declaration, ILYM Group has received one (1) dispute from a
25 Class Member during the response period which was forwarded to Defense Counsel for review. On
26 May 14, 2026, Defense Counsel resolved the dispute.

1 17. On May 28, 2026, ILYM Group was contacted by a potential Class Member whose
2 name was not found on the original data provided to us. The request was forwarded to Defense
3 Counsel for review.

4 18. On June 2, 2026, Defense Counsel approved the Class Member to be added to the
5 Class. The class size increased to 776. The total number of Workweeks worked during the Class
6 Period increased to 47,295.14.

7 19. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 776
8 Participating Class Members, representing 100.00% of the 776 Settlement Class Members.

9 20. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement
10 Amount through individual settlement payments, based on the number of Workweeks worked by
11 the Class Members during the Class Period. The Net Settlement Amount is the amount remaining
12 after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Amount for Class
13 Counsel Attorney Fees and Litigation Costs/Expenses, the Class Representative Service Award
14 Payment, Administration Fees to ILYM Group, and the PAGA Penalties allocation, e.g.,

15 Gross Settlement Amount	\$1,400,000.00
16 Class Counsel Attorney's Fees	\$490,000.00
17 Class Counsel Litigation Costs/Expenses	\$17,659.07
18 Class Representative Service Payment	\$10,000.00
19 Administration Fees to ILYM Group	\$10,825.00
20 PAGA Penalties to LWDA	\$36,500.00
21 PAGA Allocation to Aggrieved Employees	\$13,500.00
22 Net Settlement Amount	\$821,515.93

23 21. To determine each Participating Settlement Class Member's individual settlement
24 award payment, the Net Settlement Amount shall be divided among the Participating Class
25 Members based on the Class Member's total number of Workweeks worked during the Class
26 Period. This results into a Workweek Value and is then multiplied by the number of Workweeks
27 worked by each Class Member during the Class Period. Based on these calculations, the
28 Participating Class Members will receive an estimated average gross payment of \$1,058.65, with

1 the estimated highest gross payment being \$5,220.92, and the estimated lowest gross payment being
2 \$2.48.

3 22. In addition, ILYM Group will report a total of 546 Aggrieved Employees who
4 worked 20,643 Pay Periods during the PAGA Period. The payments to the PAGA Employees will
5 be calculated based on the Aggrieved Employee's total number of Pay Periods worked during the
6 PAGA Period. This results into the PAGA Pay Period Value and is then multiplied by the number
7 of Pay Periods worked by each Aggrieved Employee during the PAGA Period. Based on these
8 calculations, the PAGA Employee's, will receive an estimated average payment of \$24.73, with
9 the estimated highest payment being \$77.82, and the estimated lowest payment being \$0.65.

10 23. Plaintiff Stephanie Senna will receive an estimated gross individual class payment
11 of \$461.55, and an estimated individual PAGA payment of \$11.12.

12 24. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration
13 of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as anticipated fees and
14 costs for completion of the settlement administration, are \$10,825.00. ILYM Group's work in
15 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments,
16 issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such
17 payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM
18 Group to perform.

19 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the
20 United States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this
21 Declaration was executed this 9th day of June 2026, at Tustin, California.

22
23 *Nicole Bench*
24 NICOLE BENCH
25
26
27
28

EXHIBIT “A”

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND
HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

SENNA V. THE JOINT CORP.

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it Carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against The Joint Corp., a Delaware corporation doing business as “The Joint Chiropractic Management Company” (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employee Stephanie Senna (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (March 6, 2019 to December 7, 2024) and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Defendant during the PAGA Period (August 31, 2022 to December 7, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«ClassESA» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«PAGAESA»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work for Defendant during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «ClassWW» workweeks** during the Class Period and that **you worked «PAGAPP» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting a written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
---	--

You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is <u>May 18, 2026</u>	If you do not want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and you will no longer be eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by <u>May 18, 2026</u>	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and to the Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the <u>July 2, 2026</u>, Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on July 2, 2026. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by <u>May 18, 2026</u>	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant’s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by May 18, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff contends that she is a former employee of Defendant. Plaintiff’s class action lawsuit accuses Defendant of violating California labor laws by, *inter alia*, failing to pay minimum, straight time and overtime wages, and to pay all wages due and owing upon separation of employment. The class action further contends that Defendant failed to provide meal periods, rest periods and accurate itemized wage statements. Plaintiff also seeks civil penalties under the PAGA based on the same claims as in the operative complaint in the class action lawsuit.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$1,400,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$490,000.00 (or thirty-five percent (35%) of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000 as a Class Representative Award to the Plaintiff for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive from the Gross Settlement Amount other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$12,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$50,000 for PAGA Penalties. The PAGA Penalties will be allocated as follows: \$40,000 will fall under the old PAGA statute such that 25% will go to the Aggrieved Employees (\$10,000) and 75% will go to the LWDA (\$30,000); and \$10,000 will fall under the new PAGA statute (in light of Plaintiff's submission of an Amended PAGA Letter) such that 35% will go to the Aggrieved Employees (\$3,500) and 65% will go to the LWDA (\$6,500).

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to unreimbursed business expenses, civil penalties and statutory interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it may owe on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.
5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **May 18, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **May 18, 2026**, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (*i.e.*, Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant, based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement (and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims arising during the Class Period that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the operative Complaint, including all associated claims for restitution and equitable relief, liquidated damages, attorneys’ fees and costs. Except as set forth in Section 5.2 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases are as follows:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties arising during the PAGA Period that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the operative Complaint and the PAGA Notice.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$13,500 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until **May 18, 2026**, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (*i.e.*, every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (*i.e.*, every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Senna v. The Joint Corp.* and include your identifying information (full name, address, telephone number, and approximate dates of employment for verification purposes). You must make the request yourself unless legally incapacitated or deceased, in which case an authorized representative or decision-maker may do so on your behalf. Except as specified above, if someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by May 18, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the July 2, 2026, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating the amount Class Counsel is requesting in Fees and Expenses, as well as for the Class Representative's Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.ILYMGroup.com/TJC.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is May 18, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Senna v. The Joint Corp.* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can but are not required to attend the Final Approval Hearing on **July 2, 2026**, at **9:00 a.m.**, in Department 12 of the Contra Costa County Superior Court, located at 725 Court Street, Martinez, California 94553. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making any decisions. You can attend or hire a lawyer to attend.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.ILYMGroup.com/TJC beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at www.ILYMGroup.com/TJC. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Name of Attorney: Arrash Fattahi and Arman Salehi

Email Address: arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com & arman.salehi@wilshirelawfirm.com

Name of Firm: Wilshire Law Firm

Mailing Address: 660 S. Figueroa St., Sky Lobby, Los Angeles, CA 90017

Telephone: (213) 784-3830

Settlement Administrator:

Name of Company: ILYM Group, Inc.

Mailing Address: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Telephone: (888) 250-6810

Fax: (888) 845-6185

E-mail: claims@ilymgroup.com

Website: www.ILYMGroup.com/TJC

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the California State Controller's Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**EL TRIBUNAL APROBÓ EL AVISO DE ACUERDO DE LA ACCIÓN COLECTIVA Y
FECHA DE LA VISTA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL**

SENNA CONTRA LA CORPORACIÓN CONJUNTA.

*El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léelo con atención!
No es correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No te están demandando.*

Puede que sea elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Acción") contra The Joint Corp., una corporación de Delaware que opera bajo el nombre de "The Joint Chiropractic Management Company" ("Demandado") por supuestas violaciones salariales y de horario. La acción fue presentada por la ex empleada Stephanie Senna ("Demandante") y busca el pago de (1) salarios atrasados y otros reparos para una clase de empleados por horas ("Miembros de la Clase") que trabajaron para el Demandado durante el periodo de la clase (6 de marzo de 2019 a 7 de diciembre de 2024) y (2) sanciones bajo la Ley de Fiscales Generales Privados de California ("PAGA") para todos los empleados por horas que trabajaron para el Demandado durante el periodo PAGA (31 de agosto, 2022 a 7 de diciembre de 2024) ("Empleados agraviados").

El acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un acuerdo colectivo que exige al demandado financiar pagos individuales de clase, y (2) un acuerdo PAGA que exige al demandado financiar pagos PAGA individuales y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y Laboral de California ("LWDA").

Según los registros del demandado y las suposiciones actuales de las partes, **tu Pago Individual Colectivo se estima en \$«ClassESA» (menos retención) y tu Pago Individual PAGA se estima en \$«PAGAESA»**. La cantidad real que puedas recibir probablemente varía y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para tu Pago Individual PAGA, entonces según los registros del Demandado no eres elegible para un Pago PAGA Individual bajo el Acuerdo porque no trabajaste para el Demandado durante el Periodo PAGA.)

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del demandado que muestran que **trabajaste «ClassWW» semanas laborales** durante el periodo de clase y que **trabajaste «PAGAPP» periodos de pago** durante el periodo PAGA. Si crees que trabajaste más semanas laborales y/o periodos de pago durante cualquiera de los dos periodos, puedes presentar una impugnación antes de la fecha límite. Véase la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación final. Tus derechos legales se ven afectados tanto si actúas como si no. Lee este aviso con atención. Se considerará que lo has leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia Final de Aprobación, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos bajo el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos para invocar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajaste para el demandado durante el periodo de clase y/o el periodo PAGA, tienes dos opciones básicas bajo el acuerdo:

- (1) **No hagas nada.** No tienes que hacer nada para participar en el acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual Colectivo y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciarás a tu derecho a reclamar reclamaciones salariales por periodo de clase y penalización por periodo PAGA contra el Demandado.
- (2) **Exclusión del acuerdo colectivo.** Puedes excluirte del Acuerdo Colectivo (exclusión voluntaria) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificando por escrito al Administrador. Si optas por no participar en el Acuerdo, no recibirás un Pago Individual Colectivo. Sin embargo, conservarás tu derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del periodo de clase contra el demandado y, si eres un empleado agraviado, seguirás siendo elegible para un pago individual PAGA. No puedes optar por no participar en la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El demandado no tomará represalias contra ti por ninguna acción que tomes respecto al acuerdo propuesto.

RESUMEN DE TUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tienes que hacer nada para participar en el acuerdo	Si no haces nada, serás un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de Clase y un Pago Individual PAGA (si lo hay). A cambio, renunciará a su derecho a reclamar las reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puedes optar por no participar en el acuerdo colectivo, pero no en el acuerdo PAGA La fecha límite de retirada es <u>18 de mayo de 2026</u>	Si no desea participar plenamente en el acuerdo propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, serás un Miembro No Participante de la Clase y dejarás de ser elegible para un Pago de Clase Individual. Los Miembros de la Clase No Participantes no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. No puedes optar por no participar en la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El demandado debe pagar Pagos Individuales PAGA a todos los empleados afectados y los empleados afectados deben renunciar a sus derechos para presentar reclamaciones liberadas (definidas más abajo).
Los miembros participantes de la clase pueden objetar el acuerdo colectivo, pero no el acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del <u>18 de mayo de 2026</u>	Todos los miembros de la clase que no opten por no participar ("Miembros de la Clase Participantes") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprueba finalmente el Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará al Abogado de la Clase y al Demandante que emprendió la Acción en nombre de la Clase. No eres personalmente responsable de ningún pago al Abogado de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado al Abogado de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros de la Clase Participantes. Puedes objetar las cantidades solicitadas por el abogado de la clase o el demandante si consideras que son irrazonables. Véase la Sección 7 de este Aviso.
Puedes participar en el <u>2 de julio de 2026</u>, Audiencia final de aprobación	La Audiencia Final de Aprobación del Tribunal está programada para el 2 de julio de 2026 . No tienes que asistir, pero sí tienes derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en tu nombre y a tu propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del tribunal. Los miembros participantes de la clase pueden objetar verbalmente el acuerdo en la Audiencia Final de Aprobación. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puedes impugnar el cálculo de tus semanas laborales/periodos de pago Los desafíos escritos deben ser presentados por <u>18 de mayo de 2026</u>	La cantidad de tu Pago Individual de Clase y del Pago PAGA (si lo hay) dependen de cuántas semanas laborales hayas trabajado al menos un día durante el Periodo de Clase y cuántos Periodos de Pago hayas trabajado al menos un día durante el Periodo PAGA, respectivamente. El número de semanas laborales de periodo de clase y el número de periodos de pago de periodo PAGA que trabajó según los registros del demandado se indica en la primera página de este Aviso. Si no estás de acuerdo con cualquiera de estos números, debes impugnarlo antes del 18 de mayo de 2026 . Véase la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA ACCIÓN?

La demandante sostiene que es una ex empleada del demandado. La demanda colectiva del demandante acusa al demandado de violar las leyes laborales de California, *entre otras cosas*, al no pagar salarios mínimos y regulares por horas extra, y no pagar todos los salarios debidos y adeudados tras la separación del empleo. La demanda colectiva sostiene además que el demandado no proporcionó los periodos de comida, los periodos de descanso ni declaraciones salariales detalladas y precisas. El demandante también solicita sanciones civiles bajo la PAGA basándose en las mismas reclamaciones que en la demanda operativa de la demanda colectiva.

El demandado niega rotundamente haber violado ninguna ley o no haber pagado salarios y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HAYA ESTABILIZADO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tiene razón en el fondo. Mientras tanto, el demandante y el demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un intento de resolver la acción

negociando el cierre del caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y tardado proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación escrito ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado un acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el acuerdo propuesto es un compromiso de reclamaciones disputadas. Al aceptar llegar a un acuerdo, el demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el fondo de ninguna reclamación. El demandante y los abogados de la clase creen firmemente que el acuerdo es un buen acuerdo para usted porque consideran que: (1) el demandado ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de la continuidad del litigio; y (2) El acuerdo es en el mejor interés de los miembros de la clase y de los empleados afectados. El Tribunal aprobó preliminarmente el acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este aviso y programó una audiencia para determinar la aprobación final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El demandado pagará 1.400.000,00 \$ como monto bruto del acuerdo (acuerdo bruto). El demandado ha aceptado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de Clase, Pagos Individuales de AGA, Pago por Servicio de Representante de Clase, honorarios y gastos de abogados del Abogado de Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Final, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto no más de 14 días después de que la sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte sentencia, o en una fecha posterior si los miembros participantes de la clase objetan el acuerdo propuesto o si la sentencia es apelada.
2. Deducciones aprobadas por el tribunal del acuerdo bruto. En la Audiencia Final de Aprobación, el Demandante y/o el Abogado de la Clase pedirán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas por el Tribunal en la Audiencia Final de Aprobación:
 - A. Hasta 490.000,00 dólares (o el treinta y cinco por ciento (35%) del acuerdo bruto) a los abogados de la clase para honorarios de abogados y hasta 25.000 dólares para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los abogados de la clase han trabajado y han incurrido en gastos en la Acción sin recibir pago.
 - B. Hasta 10.000 dólares como premio de representante de la clase al demandante por presentar la demanda, trabajar con el abogado de la clase y representar a la clase. Un Premio de Representante de Clase será el único dinero que el Demandante recibirá del Importe Bruto del Acuerdo, aparte del Pago Individual de Clase del Demandante y cualquier Pago Individual PAGA.
 - C. Hasta 12.000 dólares al Administrador por los servicios que administran el Acuerdo.
 - D. Hasta 50.000 dólares por penalizaciones PAGA. Las sanciones PAGA se asignarán de la siguiente manera: 40.000 dólares estarán bajo la antigua ley PAGA, de modo que el 25% irá a los Empleados Perjudicados (10.000 dólares) y el 75% a la LWDA (30.000 dólares); y 10.000 dólares estarán bajo la nueva ley PAGA (a la luz de la presentación de una carta enmendada por parte del demandante), de modo que el 35% irá a los empleados perjudicados (3.500 dólares) y el 65% recibirá la LWDA (6.500 dólares).

Los miembros participantes de la clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Liquidación neta distribuida a los miembros de la clase. Tras realizar las deducciones anteriores en cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") realizando Pagos Individuales de Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus semanas laborales del periodo de clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la clase. El demandante y el demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de Clase a salarios gravables ("Parte Salarial") y del 80% a gastos empresariales no reembolsados, sanciones civiles e intereses legales ("Parte No Salarial"). La parte salarial está sujeta a retenciones y se reportará en los formularios W-2 del IRS. El demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que pueda deber. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios a efectos fiscales. El Administrador informará de los Pagos PAGA Individuales y las partes no remuneradas de los Pagos Individuales de Clase en los Formularios 1099 del IRS.

5. Necesitas cobrar los cheques de pago rápidamente. El anportado de cada cheque emitido para Pagos Individuales en Clase y Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha en que caduca el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobras antes de la fecha de anulación, tu cheque será cancelado automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Bienes No Reclamados del Controlador de California a tu nombre. Si el dinero representado por tu cheque se envía al Fondo de Bienes No Reclamados del Controlador, deberías consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar tu dinero.
6. Solicitudes de exclusión del acuerdo colectivo (exclusión de la clase). Serás considerado como un Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo de Clase, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el **18 de mayo de 2026**, que desees no participar. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del **18 de mayo de 2026**. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante que indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, número de teléfono y una simple declaración eligiendo ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Clase (*es decir*, Miembros No Participantes) no recibirán Pagos Individuales por Clase, pero preservarán su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales y de horas contra el Demandado.

No puedes optar por no participar en la parte PAGA del Acuerdo. Los miembros de la clase que se excluyan del Acuerdo de Clase (Miembros de la Clase No Participantes) siguen siendo elegibles para Pagos PAGA Individuales y están obligados a renunciar a su derecho a presentar reclamaciones PAGA contra el Demandado, basándose en los hechos del Periodo PAGA alegados en la Acción.

7. El acuerdo propuesto será nulo si el tribunal niega la aprobación final. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. El demandante y el demandado han acordado que, en cualquiera de los casos, el acuerdo será nulo: el demandado no pagará ninguna cantidad y los miembros de la clase no presentarán reclamaciones contra el demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el "Administrador") para enviar este Aviso, calcular y realizar pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá los Desafíos de los Miembros de la Clase durante las semanas laborales, enviará y reenviará los cheques de liquidación y formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los miembros participantes de la clase. Una vez que la sentencia sea definitiva y el demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo Bruto (y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador), los miembros participantes de la clase quedarán legalmente excluidos de presentar cualquiera de las reclamaciones emitidas bajo el acuerdo. Esto significa que, a menos que hayas optado por no participar válidamente en el Acuerdo Colectivo, no puedes demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Periodo de Clase y las sanciones PAGA basadas en los hechos del Periodo PAGA, tal y como se alega en la Acción y se resuelve por este Acuerdo.

Los miembros participantes de la clase estarán obligados por la siguiente autorización:

Todos los Miembros de la Clase Participantes, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones surgidas durante el Periodo de la Clase que se hayan alegado, o razonablemente podido haberse alegado, basándose en los hechos expuestos en la Demanda operativa, incluyendo todas las reclamaciones asociadas de restitución y reparación equitativa, daños liquidados, honorarios de abogados y costes. Excepto lo establecido en la Sección 5.2 del Acuerdo de Conciliación, los Miembros de la Clase Participantes no liberan ninguna otra reclamación, incluyendo reclamaciones por beneficios adquiridos, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, compensación laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del periodo de clase.

10. Comunicado PAGA de empleados agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los Empleados Perjudicados quedarán excluidos de presentar reclamaciones PAGA contra el Demandado, independientemente o no del Acuerdo. Esto significa que todos los empleados afectados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y quienes optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no pueden demandar,

continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basándose en los hechos del Periodo PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Las Liberaciones de los Empleados Agraviados son las siguientes:

Se considera que todos los empleados perjudicados liberan, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes actuales y pasados, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, de todas las reclamaciones por sanciones PAGA surgidas durante el Periodo PAGA que se hayan alegado, o razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos expuestos en la Queja operativa y el Aviso PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos individuales de clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto de Liquidación por el número total de semanas laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de semanas laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.
2. Pagos individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$13,500 por el número total de Periodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Periodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Desafíos de semana laboral/periodo de pago. El número de semanas laborales de clase que realizó durante el periodo de clase y el número de periodos de pago PAGA que realizó durante el periodo PAGA, según consta en los registros del demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta **el 18 de mayo de 2026** para impugnar el número de semanas laborales y/o periodos de pago que se le han acreditado. Puedes presentar tu impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debes apoyar tu desafío enviando copias de nóminas u otros registros. El Administrador aceptará como preciso el cálculo del Demandado sobre semanas laborales y/o periodos de pago basados en sus registros, a menos que envíe copias de los registros que contengan información contraria. Deberías enviar copias en lugar de originales porque los documentos no te serán devueltos. El Administrador resolverá los desafíos de Workweek y/o Periodo de Pago en función de tu presentación y de la opinión del Abogado de la Clase (que defenderá a los Miembros Participantes de la Clase) y del Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puedes apelar ni impugnar su decisión final.

5. ¿CÓMO ME VAN A PAGAR?

1. Miembros de la clase participantes. El Administrador enviará, por correo postal estadounidense, un único cheque a cada Miembro de la Clase Participante (*es decir*, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califican como Empleados Perjudicados. El cheque único combinará el Pago Individual por Clase y el Pago Individual PAGA.
2. Miembros de la clase que no participan. El Administrador enviará, por correo postal, un único cheque de pago individual PAGA a cada empleado perjudicado que opte por no participar en el acuerdo colectivo (*es decir*, a todos los miembros no participantes de la clase).

Tu cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambias tu dirección, asegúrate de notificar al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO OPTAR POR NO PARTICIPAR EN EL ACUERDO DE LA CLASE?

Presenta una carta escrita y firmada con tu nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración sencilla de que no quieres participar en el Acuerdo. El Administrador te excluirá en función de cualquier escrito que comunique tu solicitud de exclusión. Asegúrate de firmar personalmente tu solicitud, identifica la acción como *Senna contra La Corporación Conjunta*, e incluye tu información identificativa (nombre completo, dirección, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para fines de verificación). Debes hacer la solicitud tú mismo, salvo que estés legalmente incapacitado o fallecido, en cuyo caso un representante autorizado o un responsable de decisiones puede hacerlo en tu nombre. Excepto lo especificado antes, si otra persona hace la solicitud por ti, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 18 de mayo de 2026, o será inválida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO ME OPÓN AL ACUERDO?

Solo los miembros participantes de la clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si objetar, puede que quieras ver qué están pidiendo al Tribunal que el demandante y el demandado aprueben. Al menos 16 días judiciales antes de la **Audiencia Final de Aprobación del 2 de julio de 2026**, el Abogado de la Clase y/o el Demandante presentarán en el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios que indique la cantidad solicitada por el Abogado de la Clase en Honorarios y Gastos, así como para el Premio al Servicio del Representante de Clase. A petición razonable, el Abogado de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviará copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puedes verlos en la página web del [administrador](http://www.ILYMGroup.com/TJC) www.ILYMGroup.com/TJC.

Un miembro participante de la clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Laudo por Servicio puede querer objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 18 de mayo de 2026.** Asegúrese de explicarle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrate de identificar la Acción como *Senna contra La Corporación Conjunta*, e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo del demandado y firmar la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de la Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que se oponga a su propio coste) asistiendo a la Audiencia Final de Aprobación. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se oponen, por qué se oponen y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para detalles sobre la Audiencia Final de Aprobación.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA FINAL DE APROBACIÓN?

Puedes, pero no estás obligado a asistir a la Audiencia Final de Aprobación el **2 de julio de 2026** a las **9:00 a.m.**, en el Departamento 12 del Tribunal Superior del Condado de Contra Costa, ubicado en 725 Court Street, Martinez, California 94553. En la audiencia, el juez decidirá si concede la aprobación final del acuerdo y cuánto del acuerdo bruto se pagará al abogado de la clase, al demandante y al administrador. El Tribunal invitará a los objetores, al Asesor de Clase y al Abogado de la Defensa antes de tomar cualquier decisión. Puedes asistir o contratar a un abogado para que asista.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia Final de Aprobación. Debe consultar la página web del Administrador www.ILYMGroup.com/TJC antes o contactar con el Asesor Legal de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia Final de Aprobación.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer bajo el Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento de Acuerdo es visitar la página web del Administrador en www.ILYMGroup.com/TJC. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación.

**NO LLAMES AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN
SOBRE EL ACUERDO.**

Abogados de la Clase:

Nombre del abogado: Arrash Fattahi y Arman Salehi

Dirección de correo electrónico: arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com & arman.salehi@wilshirelawfirm.com

Nombre del despacho: Wilshire Law Firm

Dirección postal: 660 S. Figueroa St., Sky Lobby, Los Ángeles, CA 90017

Teléfono: (213) 784-3830

Administrador del asentamiento:

Nombre de la empresa: ILYM Group, Inc.

Dirección postal: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Teléfono: (888) 250-6810

Fax: (888) 845-6185

Correo electrónico: claims@ilymgroup.com

Página web: www.ILYMGroup.com/TJC

10. ¿Y SI PIERDO MI CHEQUE DE ACUERDO?

Si pierdes o pierdes tu cheque de liquidación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicites un reemplazo antes de la fecha de anulación que aparece en la cara del cheque original. Si tu cheque ya está nulo, deberías consultar con el Fondo de Bienes No Reclamados del Controlador del Estado de California para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿Y SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se traslada o cambia de dirección postal.

Senna v. The Joint Chiropractic Management Company

c/o ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

«ILYM_ID

QR

Code»

ILYM ID: «ilym_id» «PC»

«first_name» «last_name»

«Address_1»

«City», «state» «Zip_Code»