

1 Arrash T. Fattahi (SBN 333676)
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
2 Arman A. Salehi (SBN 351112)
arman.salehi@wilshirelawfirm.com
3 Emily K. Borman (SBN 303180)
emily.borman@wilshirelawfirm.com
4 Courtney M. Miller (SBN 327850)
courtney.miller@wilshirelawfirm.com
5 **WILSHIRE LAW FIRM, PLC**
660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
6 Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 381-9988
7 Facsimile: (213) 381-9989

8 Attorneys for Plaintiff
Diane De La Cruz

10 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**
11 **FOR THE COUNTY OF SANTA CLARA**

12 DIANE DE LA CRUZ, individually, on behalf
13 of all others similarly situated, and on behalf of
the State of California and other aggrieved
14 persons,

15 *Plaintiff,*

16 v.

17 JAMES NICHOLSON ENTERPRISES dba
DINSMORE LANDSCAPE COMPANY, a
California corporation; and DOES 1 through 10,
18 inclusive,

19 *Defendants.*

Case No.: 23CV421709

*[Assigned for All Purposes to the Hon.
Theodore C. Zayner, Dept. 19]*

**DECLARATION OF JARROD
SALINAS ON BEHALF OF PHOENIX
SETTLEMENT ADMINISTRATORS
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *De La Cruz v. James Nicholson Enterprises* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On April 30, 2026, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and dates of employment for each

1 Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list contained three hundred
2 thirteen (313) individuals identified as Class Members.

3 4. On May 1, 2026, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”) search
4 in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this database
5 provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4) years and
6 notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On May 8, 2026, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English and
8 Spanish, to all three hundred thirteen (313) Class Members on the Class List. A true and correct
9 copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, fifteen (15) Notices have been returned to Phoenix.
11 None were returned with a forwarding address. For the fifteen (15) Notices returned from the Post
12 Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using
13 TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing. Of
14 the fifteen (15) Notices that were skip traced, fifteen (15) updated addresses were obtained and the
15 Notice was promptly re-mailed to those Class Members via first class mail.

16 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
17 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
18 July 7, 2026.

19 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objections
20 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was July 7, 2026.

21 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
22 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was July 7, 2026.

23 10. There are three hundred thirteen (313) Class Members who did not submit timely and
24 valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
25 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of twenty-four
26 thousand two hundred eleven (24,211) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is
27 valued at approximately \$5.26.

1 11. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the actual number of
2 workweeks exceeds 25,000 during the Class Period, Defendant will have the option of either: (a)
3 increasing the Gross Settlement Amount proportionally; or (b) end the Class Period on the date on
4 which the number of workweeks reached 25,000. The total number of Workweeks was twenty-four
5 thousand two hundred eleven (24,211). Since the total number of Workweeks does not exceed
6 25,000, the Escalator Clause was not triggered.

7 12. The Net Settlement Amount of \$127,241.22 available to pay Settlement Class
8 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fee Award (\$83,333.33), and
9 Class Counsel costs (\$12,825.45), requested Service Awards to Plaintiffs De La Cruz, Nazario, and
10 Perez Flores (\$15,000.00), the PAGA Payment (\$3,600.00), and the requested Settlement
11 Administration Costs (\$8,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$250,000.00).

12 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
13 Settlement Payment to be paid is approximately \$1,165.97, the lowest Individual Settlement
14 Payment to be paid is approximately \$1.50, while the average Individual Settlement Payment to be
15 paid is approximately \$407.80. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
16 Settlement Payment subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
17 respect to the wages portion of the Individual Settlement Payments (the net payment is their
18 "Individual Settlement Payment").

19 14. Additionally, \$3,600.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
20 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Payment"), of which 75%, or \$2,700.00,
21 shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%, or \$900.00,
22 of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who are or were
23 employed by Defendant during the PAGA Period. There are two hundred forty-three (243)
24 Aggrieved Employees who worked a total of seven thousand six hundred fifty-eight (7,658) pay
25 periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately
26 \$7.76, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$0.01, while the average
27 Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$3.70.

15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$8,000.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed on September 11, 2026, at Orange, California.

Jarrood Salinas
JARROD SALINAS

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Diane De La Cruz, et al. v. James Nicholson Enterprises, Inc.
Santa Clara County Superior Court Case No. 23CV421709

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against James Nicholson Enterprises, Inc. (“James Nicholson”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former James Nicholson employees Diane De La Cruz, Simon Perez Flores, and Santos Andrade Nazario (“Plaintiffs”), and seeks payment of (1) unpaid minimum and straight time wages, (2) unpaid overtime, (3) unpaid meal period premiums, (4) unpaid rest break premiums, (5) untimely final wages, (6) inaccurate wage statements, (7) unreimbursed business expenses, and (8) unfair business practices for a class of hourly-paid or non-exempt employees (“Class Members”) who worked for James Nicholson during the Class Period (January 1, 2021 to April 3, 2025); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for James Nicholson during the PAGA Period (September 22, 2022 to April 3, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring James Nicholson to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring James Nicholson to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on James Nicholson’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «Class_Amt» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amt»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to James Nicholson’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on James Nicholson’s records showing that **you worked «Class_WW» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_PP» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires James Nicholson to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against James Nicholson.

If you worked for James Nicholson during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against James Nicholson.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against James Nicholson, and, if you are a PAGA group Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.
- (3) **Object to the Settlement.** If you do not opt-out of the Class Settlement, you can object to any aspect of the proposed Settlement.

James Nicholson will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against James Nicholson that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is July 7, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. James Nicholson must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by July 7, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the October 14, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on October 14, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by July 7, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to James Nicholson's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by July 7, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former James Nicholson employees. The Action accuses James Nicholson of violating California labor laws by for Failure to Pay Minimum and Straight Time Wages, Failure to Pay Overtime Wages, Failure to Provide Meal Breaks, Failure to Authorize and Permit Rest Periods, Failure to Timely Pay Final Wages at Termination, Failure to Provide Accurate Itemized Wage Statements, Failure to Indemnify Employees for Expenditures and Unfair Business Practices. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action ("Class Counsel."):

Wilshire Law Firm, PLC
Arrash T. Fattahi
Arman A. Salehi
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017

Messrelian Law Inc.
Harout Messrelian
101 N. Brand Blvd., Suite 1450
Glendale, CA 91203

James Nicholson strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether James Nicholson or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and James Nicholson hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating and to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and James Nicholson have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle,

James Nicholson does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) James Nicholson has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. James Nicholson Will Pay \$250,000 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). James Nicholson has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, James Nicholson will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed as outlined in greater detail in sections 1(k) and 22(a) of the Agreement.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to 1/3 of the Gross Settlement (currently estimated to be \$83,333.33) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$5,000.00 as a Class Representative Award to each named plaintiff (\$15,000.00 total) for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$8,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$3,600 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and James Nicholson are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to penalties and interest ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. James Nicholson will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and James Nicholson have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be sent to the Court-approved *cy pres* recipient, the Katharine & George Alexander Community Law Center, a non-profit legal services organization that assists low-income workers (the "Cy Pres Recipient"). Once your check is sent to the Cy Pres Recipient, you will have no way of recovering the settlement sum.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than July 7, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the July 7, 2026, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against James Nicholson.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against James Nicholson based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and James Nicholson have agreed that, in either case, the Settlement will be void: James Nicholson will not pay any money and Class Members will not release any claims against James Nicholson.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and James Nicholson has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against James Nicholson or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

The Settlement Class Members release the Releasees from the following rights or claims: all claims arising between January 1, 2021 and April 3, 2025, inclusive, under state, federal, or local law, arising out of the facts pleaded in the operative Second Amended Complaint filed in the De La Cruz Action (including, but not limited to: claims for violation of Labor Code sections 201-204, 226, 226.7, 510-512, 1174, 1174.1, 1182.11, 1182.12, 1194, 1197, 1197.1, 1198 and 2699 et seq. and Business and Professions Code § 17200 et seq. and claims based on alleged violations of these Labor Code provisions) and all other claims, such as those under the California Labor Code, Wage Orders, regulations, and/or other provisions of law, that were or could have been pleaded based on the facts asserted in the Action, including: (1) failure to pay for all hours worked; (2) failure to pay minimum wages; (3) failure to pay overtime wages; (4) failure to authorize and permit and/or make available meal and rest periods; (5) failure to provide timely and accurate itemized wage statements; (6) waiting time penalties; and (7) unlawful business practices. The enumeration of these specific statutes and theories shall neither enlarge nor narrow the scope of res judicata based on the claims that were asserted in the Action or could have been asserted in the Action based on the facts and theories alleged in any complaint on file in the Action.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and James Nicholson has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees are bound by the following release:

For the State of California, and, to the extent permitted by law, the Aggrieved Employees, the PAGA release includes all claims asserted in the PAGA Notices and as alleged in the First Amended Complaint filed in the De La Cruz Action and as alleged in the Complaint for the Flores Action, for PAGA civil penalties pursuant to Labor Code sections 2699, et seq. in connection with alleged violations of Labor Code sections 201-203, 204, 226, 226.7, 510, 1182.12, 1174, 1194, 1197, 1198, and 2802 (the PAGA Released Claims”).

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$900.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual PAGA Group Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in James Nicholson’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until July 7, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept James Nicholson’s calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on James Nicholson’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and

on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and James Nicholson's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every PAGA Group Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Cruz, et al. v. James Nicholson Enterprises, Inc.*, Case No. 23CV421709, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and last four digits social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by July 7, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and James Nicholson are asking the Court to approve. At least 16 court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as the Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website de-la-cruz-v-james-nicholson-enterprises.phoenixcases.com or the Court's website <https://santaclara.courts.ca.gov/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is July 7, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Cruz, et al. v. James Nicholson Enterprises, Inc.*, Case No. 23CV421709, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for James Nicholson and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on October 14, 2026, at 1:30 p.m. in Department 19 of the Santa Clara County Superior Court, Old Courthouse (OCH), located at 161 North First Street, San Jose, California 95113. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. For more information on how to appear at the hearing virtually, please visit (<https://santaclara.courts.ca.gov/online-services/remote-hearings>). Check the Court's website for the most current information.

Class members may appear at the final approval hearing in person or remotely using the link for Department 19 (Afternoon Session), and should review the remote appearance instructions beforehand: <https://santaclara.courts.ca.gov/online-services/remote-hearings>. Class members who wish to appear remotely are encouraged to contact class counsel at least three days before the hearing, if possible, so that potential technology or audibility issues can be avoided or minimized.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website de-la-cruz-v-james-nicholson-enterprises.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything James Nicholson and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators's website at de-la-cruz-v-james-nicholson-enterprises.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://santaclara.courts.ca.gov/online-services/case-information-online>), following the prompts, and entering the Case Number for the Action, Case No. 23CV421709. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office by calling (408) 882-2100.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Wilshire Law Firm, PLC

Arrash T. Fattahi
Arman A. Salehi
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017
Phone: (213) 784-3830
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
arman.salehi@wilshirelawfirm.com

Messrelian Law Inc.

Harout Messrelian
101 N. Brand Blvd., Suite 1450
Glendale, CA 91203
Phone: (818) 484-6531
hm@messrelianlaw.com

Settlement Administrator:

Name of Company: Phoenix Settlement Administrators
Mailing Address: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If you do not cash your check or request a replacement by the deadline stated on the check itself, the money will be sent to the Cy Pres Recipient. Once your check is sent to the Cy Pres Recipient, you will have no way of recovering the settlement sum.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO COLECTIVO Y FECHA DE LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DEL TRIBUNAL

Diane De La Cruz, y otros, contra James Nicholson Enterprises, Inc.

Tribunal Superior del Condado de Santa Clara, N.º de causa 23CV421709

El Tribunal Superior del Estado de California ha autorizado este aviso. ¡Léalo atentamente!

No se trata de correo basura, spam, publicidad ni de una solicitud por parte de un abogado. No se le está Demandando.

Es posible que tenga derecho a recibir una indemnización en el marco de una Demanda colectiva de empleados (“la Demanda”) interpuesta contra James Nicholson Enterprises, Inc. (“James Nicholson”) por presuntas infracciones en materia de salarios y horarios de trabajo. La Demanda fue interpuesta por los antiguos empleados de James Nicholson Diane De La Cruz, Simon Pérez Flores y Santos Andrade Nazario (“Demandantes”), y reclama el pago de (1) salarios mínimos y por horas normales no pagados, (2) horas extras no pagadas, (3) primas por pausas para comer no pagadas, (4) primas por descansos no pagadas, (5) salarios finales pagados fuera de plazo, (6) nóminas inexactas, (7) gastos de empresa no reembolsados y (8) prácticas comerciales desleales para una Clase de empleados remunerados por horas o no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para James Nicholson durante el Período de la Demanda Colectiva (del 1 de enero de 2021 al 3 de abril de 2025); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados remunerados por horas que trabajaron para James Nicholson durante el “Período PAGA” (del 22 de septiembre de 2022 al 3 de abril de 2025) (“Empleados Perjudicados”).

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige a James Nicholson financiar los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige a James Nicholson financiar los Pagos PAGA Individuales y abonar sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros de James Nicholson y las hipótesis actuales de las partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase asciende a «Class_Amt» (menos retenciones) y se estima que su Pago PAGA Individual será de «PAGA_Amt»**. Es probable que la cantidad real que reciba sea diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago PAGA Individual, según los registros de James Nicholson, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el periodo de la Ley PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de James Nicholson, que indican que **trabajó «Class_WW» Semanas Laborales** durante el Período de la Demanda colectiva y **trabajó «PAGA_PP» períodos de pago** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales durante cualquiera de los dos periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado el presente Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea este Aviso con atención. Se considerará que lo ha leído atentamente y lo ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a James Nicholson a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que exija a los Miembros de la Clase y a los empleados perjudicados que renuncien a su derecho a presentar determinadas reclamaciones contra James Nicholson.

Si trabajó para James Nicholson durante el Período de la Demanda colectiva y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales correspondientes al Período de la Demanda Colectiva y reclamaciones de sanciones correspondientes al Período de la Ley PAGA contra James Nicholson.
- (2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando la solicitud de exclusión por escrito o notificándolo por escrito al administrador. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá ningún Pago Individual de la Clase. No obstante, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales correspondientes al Período de la Demanda colectiva contra James Nicholson y, si es un empleado de la Clase PAGA, seguirá teniendo derecho a un Pago PAGA Individual. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.
- (3) **Oponerse al Acuerdo.** Si no se excluye del Acuerdo Colectivo, puede oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto.

James Nicholson no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda en relación con el Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, con derecho a un Pago Individual de la Clase y a un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a reclamar a James Nicholson las reclamaciones salariales cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del Acuerdo PAGA La fecha límite para excluirse es el 7 de julio de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser un Miembro No Participante de la Clase y ya no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesto relativa a la Ley PAGA. James Nicholson debe abonar pagos PAGA Individuales a todos los empleados perjudicados, y estos deben renunciar a su derecho a reclamar las Reclamaciones Exoneradas (definidas más adelante).
Los miembros participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 7 de julio de 2026	Todos los miembros de la Clase que no se hayan excluido (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden presentar objeciones a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá una determinación de la cantidad que se pagará a los abogados de la Clase y a los Demandantes que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a los Demandantes reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o los Demandantes si considera que son irrazonables. Consulte la sección 7 de este aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 14 de octubre de 2026	La Audiencia de Aprobación Definitiva del tribunal está prevista para el 14 de octubre de 2026. No es obligatorio que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, corriendo usted con los gastos), ya sea en persona, por teléfono o a través de la plataforma de comparecencia virtual del tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden presentar objeciones verbales al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la sección 8 de este aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/períodos de pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 7 de julio de 2026	El importe de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA (si lo hubiera) depende del número de Semanas Laborales en las que trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y del número de períodos de pago en los que trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Demanda colectiva y el número de períodos de pago del Período PAGA en los que trabajó, según los registros de James Nicholson, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estas cifras, debe impugnarlas antes del 7 de julio de 2026. Consulte la sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

Los Demandantes son antiguos empleados de James Nicholson. La Demanda acusa a James Nicholson de infringir la legislación laboral de California por: impago del salario mínimo y de las horas normales, impago de las horas extras, no concesión de pausas para comer, no autorización ni concesión de períodos de descanso, impago puntual del salario final en el momento de la rescisión del contrato, no entrega de nóminas detalladas y precisas, no indemnización a los empleados por los gastos incurridos y prácticas comerciales desleales. Basándose en las mismas alegaciones, los Demandantes también han presentado una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral, secciones 2698 y siguientes) (“PAGA”). Los Demandantes están representados por abogados en la Demanda (“abogados de la Demanda colectiva”):

Wilshire Law Firm, PLC
Arrash T. Fattahi
Arman A. Salehi
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Ángeles, CA 90017

Messrelan Law Inc.
Harout Messrelan
101 N. Brand Blvd., Suite 1450
Glendale, CA 91203

James Nicholson niega rotundamente haber infringido ninguna ley o haber dejado de pagar ningún salario, y sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

Hasta la fecha, el Tribunal no se ha pronunciado sobre si James Nicholson o los Demandantes tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, los Demandantes y James Nicholson contrataron a un mediador neutral y con experiencia con el fin de resolver la

Demanda mediante la negociación y poner fin al caso de mutuo Acuerdo (llegar a un Acuerdo extrajudicial), en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y James Nicholson han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes coinciden en que la propuesta de Acuerdo constituye un compromiso sobre las reclamaciones en litigio. Al aceptar el Acuerdo, James Nicholson no admite ninguna infracción ni reconoce el fundamento de ninguna de las reclamaciones. Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen Acuerdo para usted porque consideran que: (1) James Nicholson ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo redundará en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los empleados perjudicados. El Tribunal ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, ha autorizado la presente Notificación y ha fijado una Audiencia de Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. James Nicholson pagará \$250,000 en concepto de importe bruto del Acuerdo (el “Importe Bruto del Acuerdo”). James Nicholson ha acordado ingresar el Importe Bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Importe Bruto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, los Pagos por Servicios de los Representantes de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Trabajo y Desarrollo Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, James Nicholson abonará el Importe Bruto del Acuerdo en un plazo máximo de 14 días a partir de que la sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se recurre la sentencia, tal y como se describe con mayor detalle en las secciones 1(k) y 22(a) del Acuerdo.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta un tercio del importe bruto del Acuerdo (estimado actualmente en \$83,333.33) para los Abogados de la Clase en concepto de honorarios, y hasta \$25,000 para sus gastos procesales. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado y han incurrido en gastos relacionados con la Demanda sin recibir remuneración alguna.
 - B. Hasta \$5,000.00 en concepto de indemnización por representación de la Clase para cada Demandante nombrado (\$15,000.00 en total) por interponer la Demanda, colaborar con los Abogados de la Clase y representar al colectivo. La indemnización por representación de la Clase será la única cantidad que recibirán los Demandantes, aparte del Pago Individual de la Clase y de cualquier pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$8,000.00 para el Administrador en concepto de servicios de gestión del Acuerdo.
 - D. Hasta \$3,600 en concepto de sanciones PAGA, de los cuales el 75% se destinará al pago PAGA de la LWDA y el 25% a los pagos PAGA individuales a los empleados perjudicados, en función de sus periodos de pago PAGA.

Los miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.
3. Indemnización neta distribuida a los Miembros de la Clase. Tras efectuar las deducciones mencionadas anteriormente por los importes aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo bruto (la “indemnización neta”) mediante el pago de Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase, en función de sus Semanas Laborales durante el período de la Demanda Colectiva.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. Los Demandantes y James Nicholson solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Clase a los salarios sujetos a impuestos (“parte salarial”) y del 80 % a las sanciones e intereses (“parte no salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. James Nicholson pagará por separado los impuestos sobre nóminas que adeuda como empleador sobre la Parte Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos PAGA Individuales y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y James Nicholson han aceptado estas asignaciones, ninguna de las partes le ofrece asesoramiento alguno sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o sobre el importe que podría adeudar en concepto de impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido en virtud del Acuerdo propuesto. Le recomendamos que consulte a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar los cheques de pago sin demora. En el anverso de cada cheque emitido para los pagos individuales de la Clase y los pagos PAGA Individuales figurará la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de caducidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se enviará al destinatario *cy pres* aprobado por el Tribunal, el Katharine & George Alexander Community Law Center, una organización de servicios jurídicos sin ánimo de lucro que presta asistencia a trabajadores con bajos ingresos (el “Destinatario Cy Pres”). Una vez que su cheque se envíe al Destinatario Cy Pres, no tendrá forma de recuperar la suma del Acuerdo.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (exclusiones voluntarias). Se le considerará Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 7 de julio de 2026, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificarlo al Administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada antes de la fecha límite de respuesta del 7 de julio de 2026. La solicitud de exclusión deberá consistir en una carta del Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración sencilla en la que se elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán pagos individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos para interponer personalmente reclamaciones por salarios y horas contra James Nicholson.

No es posible excluirse de la parte del Acuerdo relativa a la Ley PAGA. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán teniendo derecho a recibir pagos PAGA Individuales y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones en virtud de la Ley PAGA contra James Nicholson basadas en los hechos alegados en la Demanda correspondientes al “Período de la Ley PAGA”.
7. El Acuerdo Propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la aprobación definitiva del Acuerdo o a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y James Nicholson han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: James Nicholson no pagará ninguna cantidad y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra James Nicholson.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa independiente, Phoenix Class Action Administration (el “Administrador”), para que envíe la presente Notificación, calcule y efectúe los pagos, y tramite las solicitudes de exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también resolverá las impugnaciones de los Miembros de la Clase relativas a las Semanas Laborales, enviará y reenviará por correo los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y llevará a cabo otras tareas necesarias para la gestión del Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la sección 9 de la presente Notificación.
9. Renuncia de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la sentencia sea firme y James Nicholson haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre nóminas del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán legalmente prohibido hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que se haya excluido válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar con una Demanda ni formar parte de ninguna otra Demanda contra James Nicholson o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Demanda Colectiva y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período de la Ley PAGA, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por la siguiente exención:

Los Miembros de la Clase del Acuerdo eximen a las partes exoneradas de los siguientes derechos o reclamaciones: todas las reclamaciones que surjan entre el 1 de enero de 2021 y el 3 de abril de 2025, ambos inclusive, en virtud de la legislación estatal, federal o local, derivadas de los hechos alegados en la segunda Demanda modificada presentada en el procedimiento De La Cruz (incluidas, entre otras: las reclamaciones por incumplimiento de las secciones 201-204 del Código Laboral, 226, 226.7, 510-512, 1174, 1174.1, 1182.11, 1182.12, 1194, 1197, 1197.1, 1198 y 2699 y siguientes y del Código de Negocios y Profesiones, § 17200 y siguientes, así como las reclamaciones basadas en presuntas infracciones de dichas disposiciones del Código Laboral) y todas las demás reclamaciones, tales como las previstas en el Código Laboral de California, las Órdenes Salariales, los reglamentos y/u otras disposiciones legales, que se hayan alegado o pudieran haberse alegado sobre la base de los hechos expuestos en la Demanda, incluyendo: (1) el impago de todas las horas trabajadas; (2) el impago del salario mínimo; (3) el impago de las horas extras; (4) la falta de autorización, concesión y/o facilitación de los periodos de comida y descanso; (5) la falta de entrega de nóminas detalladas, puntuales y precisas; (6) las sanciones por tiempo de espera; y (7) las prácticas comerciales ilícitas. La enumeración de estas leyes y teorías específicas no ampliará ni reducirá el alcance de la cosa juzgada basada en las reclamaciones que se alegaron en la Demanda o que podrían haberse alegado en la Demanda basándose en los hechos y teorías alegados en cualquier escrito de Demanda presentado en la Demanda.

10. Exención de responsabilidad de los empleados perjudicados en virtud de la Ley PAGA. Una vez que la sentencia del Tribunal sea firme y James Nicholson haya abonado el importe bruto del Acuerdo y, por separado, los impuestos sobre nóminas a cargo del empleador, todos los empleados perjudicados quedarán vinculados por la siguiente exención de responsabilidad:

En nombre del Estado de California y, en la medida en que lo permita la ley, de los empleados perjudicados, la exención de responsabilidad en virtud de la Ley PAGA incluye todas las reclamaciones formuladas en las Notificaciones de la Ley PAGA y alegadas en la Primera Demanda Modificada presentada en la Demanda De La Cruz, así como en la Demanda de la Demanda Flores, en relación con las sanciones civiles de la Ley PAGA de conformidad con las secciones 2699, y siguientes, en relación con las presuntas infracciones de las secciones 201-203, 204, 226, 226.7, 510, 1182.12, 1174, 1194, 1197, 1198 y 2802 del Código Laboral (las “Reclamaciones Exoneradas en virtud de la Ley PAGA”).

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos individuales de la Clase. El Administrador calculará los pagos individuales de la Clase (a) dividiendo el importe neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales realizadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales realizadas por cada Miembro Participante de la Clase.
2. Pagos PAGA individuales. El Administrador calculará los pagos PAGA individuales (a) dividiendo \$900.00 entre el número total de periodos de pago de PAGA trabajados por todos los empleados perjudicados y (b) multiplicando el resultado por el número de periodos de pago de PAGA trabajados por cada empleado de la Clase PAGA.
3. Reclamaciones sobre las Semanas Laborales y el período de pago. El número de Semanas Laborales de la Demanda colectiva que trabajó durante el período de la Demanda colectiva y el número de periodos de pago PAGA que trabajó durante el período de la Ley PAGA, tal y como figuran en los registros de James Nicholson, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 7 de julio de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o periodos de pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de las nóminas u otros documentos. El Administrador considerará exactos los cálculos de las Semanas Laborales y/o los periodos de pago realizados por James Nicholson a partir de sus propios registros, a menos que usted envíe copias de documentos que contengan información contraria. Le recomendamos que envíe copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relativas a las Semanas Laborales y/o los periodos de pago basándose en su presentación y en , así como en las aportaciones de los abogados de la Demanda colectiva (que defenderán los intereses de los Miembros Participantes de la Clase) y de los abogados de James Nicholson. La decisión del Administrador es definitiva. No podrá recurrir ni impugnar de ningún otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada miembro Participante de la Clase (es decir, a cada miembro de la Clase que no se haya excluido), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados empleados perjudicados. El único cheque combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros no Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único pago PAGA Individual a cada empleado de la Clase de la Ley PAGA que opte por excluirse del Acuerdo Colectivo (es decir, a cada miembro no participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al administrador lo antes posible. En la sección 9 de este aviso encontrará los datos de contacto del administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada en la que figure su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración sencilla en la que indique que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, de identificar la Demanda como *Cruz, et al. v. James Nicholson Enterprises, Inc.*, N.º de caso 23CV421709, y de incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y los cuatro últimos dígitos de su número de la Seguridad Social con fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 7 de julio de 2026; de lo contrario, no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Solo los miembros participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si desea oponerse, tal vez le interese conocer lo que los Demandantes y James Nicholson solicitan al tribunal que apruebe. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Recompensa por Servicios en la que se indique (i) el importe que los Abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que los Demandantes solicitan en concepto de indemnización por servicios prestados como representantes de la Clase. Previa solicitud razonable, los abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en

la sección 9 de este aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del administrador de-la-cruz-v-james-nicholson-enterprises.phoenixcases.com o en el sitio web del tribunal <https://santaclara.courts.ca.gov/>.

Un miembro participante de la Clase que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de aprobación definitiva y/o la Moción de honorarios, gastos procesales y remuneración por servicios prestados puede querer presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo de conciliación propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por los abogados de la Demanda colectiva o los Demandantes son demasiado elevadas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 7 de julio de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Cruz, et al. contra James Nicholson Enterprises, Inc.*, Caso n.º 23CV421709, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo en James Nicholson, y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro Participante de la Clase puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado para que la presente, corriendo con los gastos correspondientes) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) deberá estar preparado para explicar al tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la sección 8 de este aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información detallada sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede, aunque no está obligado a ello, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 14 de octubre de 2026, a las 01:30 p.m., en la Sala 19 del Tribunal Superior del Condado de Santa Clara, Old Courthouse (OCH), situado en 161 North First Street, San José, California 95113. En la audiencia de aprobación definitiva del Acuerdo, el juez decidirá si concede la aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte del importe bruto del Acuerdo se pagará a los abogados de la Demanda colectiva, a los Demandantes y al administrador. El tribunal solicitará comentarios a los opositores, a los abogados de la Demanda colectiva y a los abogados de la defensa antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) tanto en persona como de forma virtual. Para obtener más información sobre cómo comparecer en la audiencia de forma virtual, visite (<https://santaclara.courts.ca.gov/online-services/remote-hearings>). Consulte el sitio web del tribunal para obtener la información más actualizada.

Los miembros de la Demanda colectiva pueden comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva en persona o de forma remota utilizando el enlace del Departamento 19 (sesión de tarde), y deben revisar previamente las instrucciones para la comparecencia remota: <https://santaclara.courts.ca.gov/online-services/remote-hearings>. Se recomienda a los miembros de la Clase que deseen comparecer de forma remota que se pongan en contacto con el abogado de la Clase al menos tres días antes de la audiencia, si es posible, para que se puedan evitar o minimizar posibles problemas técnicos o de audibilidad.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador de-la-cruz-v-james-nicholson-enterprises.phoenixcases.com con antelación o ponerse en contacto con los abogados de la Demanda colectiva para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo recoge todo lo que James Nicholson y los Demandantes se han comprometido a cumplir en virtud del Acuerdo de conciliación propuesto. La forma más sencilla de consultar el Acuerdo, la sentencia o cualquier otro documento relacionado con el Acuerdo de conciliación es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators en de-la-cruz-v-james-nicholson-enterprises.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los abogados de la Demanda colectiva o al administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior accediendo a (<https://santaclara.courts.ca.gov/online-services/case-information-online>), siguiendo las instrucciones e introduciendo el número de caso de la Demanda, 23CV421709. También puede concertar una cita para consultar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal llamando al (408) 882-2100.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Demanda colectiva:

Wilshire Law Firm, PLC

Arrash T. Fattahi
Arman A. Salehi
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Ángeles, CA 90017
Teléfono: (213) 784-3830
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
arman.salehi@wilshirelawfirm.com

Messrelian Law Inc.

Harout Messrelian
101 N. Brand Blvd., Suite 1450
Glendale, CA 91203
Teléfono: (818) 484-6531
hm@messrelianlaw.com

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la empresa: Phoenix Settlement Administrators

Dirección postal: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo reemplazará siempre y cuando solicite un duplicado antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si no cobra su cheque ni solicita un duplicado antes de la fecha límite indicada en el propio cheque, el dinero se enviará al beneficiario Cy Pres. Una vez que su cheque se haya enviado al beneficiario Cy Pres, no tendrá forma alguna de recuperar el importe del Acuerdo.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

Exhibit B



CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	250
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	3
Total Class Claimants	248
Subtotal Admin Only	\$8,000.00

Not-to-Exceed Total \$8,000.00

For 225 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

July 9, 2025

Case: De la Cruz v. James Nicholson Enterprises Opt-Out Administration wTranslation

Phoenix Contact: Jodey Lawrence

Contact Number: 949.566.1455

Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Fawn Bekam, Esq..

Firm: Wilshire Law Firm, PLC

Direct Tel: (213) 381-9988 Ext. 280

Email: fawn.bekam@wilshirelawfirm.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on 225 Class Members. Class data Must be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	2	\$250.00
Programming Database & Setup	\$125.00	2	\$250.00
Toll Free Setup*	\$125.65	1	\$125.65
Call Center & Long Distance	\$1.85	16	\$29.60
NCOA (USPS)	\$125.00	2	\$250.00
Total			\$905.25

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Spanish Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	3	\$300.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.50	250	\$125.00
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.25	250	\$312.50
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.69	250	\$172.50
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$2,160.00

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.25	25	\$31.25
Remail Notice Packets	\$1.25	25	\$31.25
Estimated Postage	\$0.69	25	\$17.25
Programming Undeliverables	\$50.00	1	\$50.00
Total			\$239.75

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	2	\$270.00
Non Opt-Out Processing	\$100.00	1	\$100.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	6	\$62.50
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00
Total			\$852.50

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$125.00	2	\$250.00
Disbursement Review	\$125.00	2	\$250.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$100.00	3	\$300.00
Mail Class Checks *	\$1.00	250	\$250.00
Estimated Postage	\$0.69	250	\$172.50
Total			\$1,612.50

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	2	\$250.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	50	\$75.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	2	\$170.00
Conclusion Reports	\$75.00	2	\$150.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	2	\$250.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$2,230.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$8,000.00



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.