

Arrash T. Fattahi (SBN 333676)
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
Arman A. Salehi (SBN 351112)
arman.salehi@wilshirelawfirm.com
Alan Wilcox (SBN 287476)
Alan.wilcox@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM, PLC
660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiffs
Jennifer Itxel Navarro-Gutierrez and Brenda Crystobal

[Additional counsel on following page]

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

JENNIFER ITXEL NAVARRO-GUTIERREZ,
BRENDA CRYSTOBAL, RICARDO
ESCAJEDA, NATHALY LOPEZ, AND
MARIA RIVERA, individually, on behalf of all
others similarly situated, and on behalf of the
State of California and other aggrieved persons,

Plaintiffs,

vs.

MOVITA JUICE BARS, LLC, a California
limited liability company; and DOES 1 through
10, inclusive,

Defendants.

Case No. 23STCV20453

**DECLARATION OF GARVIN BROWN
OF ILYM GROUP, INC. REGARDING
NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

HEARING INFO

Date: August 6, 2026
Time: 10:00 a.m.

Judge: Hon. Timothy Patrick Dillon
Dept.: 15

1 James R. Hawkins (SBN 192925)
2 james@jameshawkinsaplc.com

3 Gregory Mauro (SBN 222239)
4 greg@jameshawkinsaplc.com

5 Michael Calvo (SBN 314986)
6 michael@jameshawkinsaplc.com

7 Lauren Falk (SBN 316893)
8 lauren@jameshawkinsaplc.com

9 Ava Issary (SBN 342252)
10 ava@jameshawkinsaplc.com

JAMES HAWKINS, APLC
11 9880 Research Drive, Suite 200
12 Irvine, California 92618
13 Telephone: (949) 387-7200
14 Facsimile: (949) 387-6676

15 Attorneys for Plaintiff
16 Ricardo Escajeda

17 Christopher J. Hamner (SBN 197117)
18 chamner@hamnerlaw.com

19 **HAMNER LAW OFFICES, APLC**
20 26565 West Agoura Road, Suite 200
21 Calabasas, California 91302
22 Telephone: (888) 416-6654
23 Attorneys for Plaintiff

24 Nathaly Lopez and Maria Rivera
25
26
27
28

1 I, Garvin Brown, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above captioned, *Gutierrez,*
6 *et al. v. Movita Juice Bars, LLC, et al.*, matter. I am authorized to make this declaration on behalf
7 of ILYM Group and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to
8 testify, I could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and settlement administration, pursuant to
15 the terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) printing and mailing the
17 *Court Approved Notice Of Class Action Settlement And Hearing Date For Final Court Approval*,
18 (referred to as “Notice Packet”); (c) receiving and processing requests for exclusion and objections
19 to the Settlement, if applicable; (d) resolving Settlement Class Members’ disputes over the number
20 of Workweeks Defendant has record of them working during the Class Period, which was pre-
21 printed on their individualized Class Notice; (e) establishing a QSF account and calculating
22 individual settlement award amounts; (f) processing and mailing settlement award checks; (g)
23 handling tax withholdings as required by the Settlement and the law; (h) preparing, issuing and
24 filing tax returns and other applicable tax forms; (i) handling the distribution of any unclaimed
25 funds pursuant to the terms of the Settlement; and (j) performing other tasks as the Parties mutually
26 agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

27
28

1 4. On March 17, 2026, ILYM Group received the Court approved text for the Notice
2 Packet from Class Counsel. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice Packet, which
3 was approved by the Parties' Counsel prior to mailing.

4 5. On April 4, 2026, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendant, which contained the name, social security number, last known mailing address, the
6 dates of employment worked for each individual, the number of Workweeks worked for each
7 Settlement Class Member during the Class Period and the number of Pay Periods worked for each
8 PAGA Employee during the PAGA Period. The data file was uploaded to our database and checked
9 for duplicates and other possible discrepancies. The Class List contained 1,012 individuals.

10 6. As part of the preparation for mailing, all 1,012 names and addresses contained in
11 the Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
12 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
13 the mailing addresses of the Settlement Class Members before mailing of the Notice Packet. The
14 NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated
15 address was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the
16 Notice Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
17 address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

18 7. On May 8, 2026, the Notice Packet was mailed, via U.S First Class Mail, to all 1,012
19 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true and correct copy of
20 the mailed Notice Packet.

21 8. As of the date of this declaration, 108 Notice Packets have been returned to our
22 office as undeliverable. Of the 108 returned Notice Packets, none included a return with a
23 forwarding address provided by the USPS. ILYM Group performed a computerized skip trace on
24 all 108 returned Notice Packets that did not have a forwarding address, in an effort to obtain an
25 updated address for the purpose of re-mailing the Notice Packet. As a result of this skip trace, 84
26 updated addresses were obtained and the Notice Packets were promptly re-mailed to those
27 Settlement Class Members, via U.S. First Class Mail.

28 9. As of the date of this declaration, a total of 84 Notice Packets have been re-mailed

as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

10. As of the date of this declaration, a total of 24 Notice Packets have been deemed undeliverable as no updated addresses were found notwithstanding the skip tracing.

11. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any requests for exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement was July 7, 2026.

12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any written objections to the Settlement. The deadline to file a written objection to the Settlement was July 7, 2026.

13. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any disputes from a Settlement Class Member.

14. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 1,012 Participating Class Members, representing 100.00% of the 1,012 Settlement Class Members. The total number of Workweeks worked by the Participating Class Members during the class period is 36,366.42. The Escalator Clause has not been triggered.

15. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement Amount through individual settlement payments, based on the number of Workweeks worked by the Class Members during the Class Period. The Net Settlement Amount is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Amount for Class Counsel Attorney Fees and Litigation Costs/Expenses, the Service Payment, Administration Fees to ILYM Group, and the PAGA Penalties allocation, e.g.,

Gross Settlement Amount	\$850,000.00
Class Counsel Attorney's Fees	\$283,333.33
Class Counsel Litigation Costs/Expenses	\$27,303.63
Service Payment	\$37,500.00
Administration Fees to ILYM Group	\$12,950.00
PAGA Penalties to LWDA	\$7,500.00
PAGA Allocation to Aggrieved Employees	\$2,500.00
Net Settlement Amount	\$478,913.04

16. To determine a Participating Class Member's individual settlement award payment, the distribution shall be divided among all Participating Class Members on a pro rata basis, based on the ratio of the Applicable Workweeks worked by each Class Member during the Class Period, to the total number of Applicable Workweeks worked by all Class Members during the Class Period. Based on these calculations, the Participating Class Members will receive an estimated average gross payment of \$473.23, with the estimated highest gross payment being \$4,157.67, and the estimated lowest gross payment being \$0.14.

17. In addition, ILYM Group will report a total of 612 Aggrieved Employees who worked 9,909.42 Pay Periods during the PAGA Period. The PAGA payment shares to the Aggrieved Employees will be calculated based on the Aggrieved Employee's number of Pay Periods worked during the PAGA Period. The distribution will be divided among all Aggrieved Employees on a pro rata basis, based on the ratio of the Applicable PAGA Pay Periods worked by each Aggrieved Employee during the PAGA Period, to the total number of Applicable PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period. Based on these calculations, the PAGA Employee's, will receive an estimated average payment of \$4.08, with the estimated highest payment being \$15.68, and the estimated lowest payment being \$0.02.

18. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as anticipated fees and costs for completion of the settlement administration, are \$12,950.00. ILYM Group's work in connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments, issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration was executed this 15th day of July 2026, at Tustin, California.

Garvin Brown

GARVIN BROWN

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Jennifer Itxel Navarro-Gutierrez, et al. v. Movita Juice Bars, LLC, et al.

Los Angeles County Superior Court, Case No. 23STCV20453

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from employee a class action lawsuit (“Action”) against Movita Juice Bars, LLC (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Defendant’s former employees, Jennifer Itxel Navarro-Gutierrez, Nathaly Lopez, Ricardo Escajeda, Brenda Crystobal, and Maria Rivera (collectively, “Plaintiffs”) and seeks: (1) payment of back wages and other relief for a class of Defendant’s current and former non-exempt employees in the state of California (“Class Members”) during the Class Period (February 28, 2019 to March 17, 2025); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for Defendant’s current and former non-exempt employees in the state of California (“Aggrieved Employees”) during the PAGA Period (October 30, 2022 to March 17, 2025).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments; and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Settlement Payment is estimated to be \$«Est_Individual_Class_Payment» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_Individual_PAGA_Payment»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Class_Workweeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Settlement Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.

- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Settlement Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Settlement Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is July 7, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Settlement Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by July 7, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the August 6, 2026 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on August 6, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your	The amount of your Individual Class Settlement Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at

Workweeks/PAGA Pay Periods	least one day during the Class Period and how many PAGA Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by July 7, 2026. See Section 4 of this Notice.
Written Challenges Must be Submitted by July 7, 2026	

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum and overtime wages, failing to provide meal periods and rest breaks, failing to pay wages due upon termination, failing to indemnify employees for expenditures, and failing to provide accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by the attorneys in the Action: Arrash T. Fattahi and Arman A. Salehi of Wilshire Law Firm, PLC, Christopher J. Hamner of Hamner Law Offices, APLC, and Greg Mauro of James Hawkins APLC ("Class Counsel").

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the cases by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$850,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Settlement Payments, Individual PAGA Payments, the Class Representative's Service Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement Amount in two installments as follows: 1) the first payment of \$425,000.00 will be paid on or before January 1, 2026, and 2) the second payment of \$425,000 will be made by November 1, 2026. The Judgment will be final on the date the Court enters

Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to \$283,333.33 (1/3 of the current estimated Gross Settlement Amount) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$40,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$7,500.00 to each Plaintiff for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The class representatives' service payments will be the only money Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Settlement Payments and any Individual PAGA Payments.
- C. Up to \$12,950.00 to the Settlement Administrator for services administering the Settlement.
- D. Up to \$10,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

- 2. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Settlement Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
- 3. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Settlement Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to penalties and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Settlement Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- 4. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Settlement Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, the Administrator will transmit your funds to the California Unclaimed Property Fund.
- 5. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not

later than **July 7, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by **July 7, 2026**. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Settlement Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

6. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
7. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the "Administrator"), to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
8. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Class Members who do not opt out will fully release and discharge Defendant and the other Released Parties from the Released Class Claims, defined as:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from liability for all claims, debts, liabilities, demands, obligations, guarantees, costs, expenses, attorneys' fees, damages, or causes of action which were alleged or which could not have been alleged based on the factual allegations in the Operative Complaint or causes of action which were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action, including but not limited to: (a) the failure to pay minimum and straight time wages, (b) failure to pay overtime wages, (c) failure to provide meal periods, (d) failure to authorize and permit rest periods, (e) failure to timely pay final wages at termination, (f) failure to provide accurate itemized wage statements, (g) failure to indemnify employees for expenditures, and (h) unfair business practices in violation of California Labor Code Sections 203, 204, 226, 226.7, 510, 512, 1194, 1194.2, 1197, 1198, 2802, and all claims for attorneys' fees and costs and statutory interest in connection therewith, California Business and Professions Code sections 17200 *et seq.*, and any other claims, including claims for statutory penalties, pertaining to the Class Members. Except for Plaintiffs' Release in Section 5.1 of the Agreement and as set forth in Section 5.3 of the Agreement, Participating Class

Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

9. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Regardless of whether or not you opt out of the Class portion of the Settlement, you will be bound by the Court's Final Judgment with respect to PAGA and will fully release and discharge Released Parties from the Released PAGA Claims. The "Released PAGA Claims are as follows:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from liability for any and all claims arising from any of the factual allegations for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice, and ascertained in the course of the Action. The Aggrieved Employees' Released PAGA Claims include, but are not limited to, all claims for attorneys' fees and costs related thereto, for Defendant's alleged (a) failure to pay for all minimum wages and overtime wages due; (b) failure to provide accurate itemized wage statements; (c) waiting time penalties; (d) failure to permit rest breaks; (e) failure to reimburse necessary business-related costs in violation of California Labor Code Sections 203, 204, 226, 226.7, 510, 512, 1194, 1194.2, 1197, 1198, 2802 and Industrial Welfare Commission Wage Orders, including inter alia, Wage Order 4-2001.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Settlement Payments. The Administrator will calculate Individual Class Settlement Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$2,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/PAGA Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated on the first page of this Notice. You have until **July 7, 2026** to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Settlement Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Jennifer Itxel Navarro-Gutierrez, et al. v. Movita Juice Bars, LLC, et al.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by July 7, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the August 6, 2026 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses, and the amount Plaintiffs are requesting as the Class Representatives' Service Awards. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website (www.ilymgroup.com) or the Court's website (www.lacourt.ca.gov).

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement and the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is July 7, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why

you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Jennifer Itxel Navarro-Gutierrez, et al. v. Movita Juice Bars, LLC, et al.*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don’t have to, attend the Final Approval Hearing on **August 6, 2026 at 10:00 a.m.** in Department 15 of the Los Angeles County Superior Court, Spring Street Courthouse, located at 312 N Spring St, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) personally. Check the Court’s website for the most current information (<https://www.lacourt.ca.gov>) and follow the instructions below in Section 9.

It’s possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator’s website (www.ilymgroup.com) beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to ILYM Group’s at www.ilymgroup.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below. Alternatively, the pleadings and other records in this litigation may be examined online at <https://www.lacourt.org/paos/v2public/DocumentImages/SearchCaseNumber>. After arriving at the website, enter the case number and click ‘Search’. Images of every document filed in the case may be viewed at a minimal charge. You may also view images of every document filed in the case free of charge by using one of the computer terminal kiosks available at each court location that has a facility for civil filings.

To view the Register of Actions, go to <https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access>, enter the case number, and select ‘Search’. You will be able to see the Register of Actions and more.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Arrash T. Fattahi, Esq.
Arman A. Salehi, Esq.
WILSHIRE LAW FIRM
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017
Telephone: (213) 784-3830
Facsimile: (213) 381-9989

Settlement Administrator:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031 | Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Email: claims@ilymgroup.com

arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
arman.salehi@wilshirelawfirm.com

Christopher J. Hamner
HAMNER LAW OFFICES, APLC
Labor and Consumer Attorneys
26565 West Agoura Road, Suite 200
Calabasas, California 91302
Telephone: 888-416-6654

Gregory Mauro, Esq.
JAMES HAWKINS APLC
9880 Research Drive, Suite 200
Irvine, CA 92618
Telephone: (949) 387-7200
Facsimile: (949) 387-6676
greg@jameshawkinsaplc.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you will have no way to recover the money.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE
CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA Y DE LA PAGA, Y FECHA DE LA
AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL**

Jennifer Itxel Navarro-Gutiérrez, y otros contra Movita Juice Bars, LLC, y otros
Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, Caso No. 23STCV20453

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó el presente Aviso. ¡Léalo con atención!
No es correo basura, spam, publicidad ni una solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Usted puede tener derecho a recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Movita Juice Bars, LLC (“Demandado”) por presuntas violaciones salariales y horarias. La Demanda fue interpuesta por los empleados anteriores del Demandado, Jennifer Itxel Navarro-Gutierrez, Nathaly Lopez, Ricardo Escajeda, Brenda Crystobal y Maria Rivera (denominados colectivamente “Demandantes”), y tiene por objeto: (1) el pago de salarios atrasados y otras compensaciones para un grupo de empleados actuales y anteriores no exentos del Demandado en el estado de California (“Miembros del Grupo de la Demanda Colectiva”) durante el Período de la Demanda Colectiva (del 28 de febrero de 2019 al 17 de marzo de 2025); y (2) las sanciones contempladas en la Ley del Procurador General Privado de California (“PAGA”, por sus siglas en inglés) para los empleados actuales y anteriores no exentos del Demandado en el estado de California (“Empleados Agraviados”) durante el Período de la PAGA (del 30 de octubre de 2022 al 17 de marzo de 2025).

El Acuerdo de Conciliación propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva; y (2) un Acuerdo de Conciliación de la PAGA que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de la PAGA y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés).

Según los registros del Demandado y las presunciones actuales de las Partes, **se estima que su pago individual en virtud del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva será de \$«Est_Individual_Class_Payment» (menos las retenciones) y que su pago individual en virtud de la PAGA será de \$«Est_Individual_PAGA_Payment»**. El importe real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago Individual de la PAGA, significa que, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a recibir un Pago Individual de la PAGA en virtud del Acuerdo de Conciliación, ya que no trabajó durante el Período de la PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado, que reflejan que **usted trabajó «Class_Workweeks» semanas laborales** durante el Período de la Demanda Colectiva y **trabajó «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el Período de la PAGA. Si considera que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 del presente Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo de Conciliación propuesto y ha aprobado el presente Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si realiza una acción como si no. Lea con atención el presente Aviso. Se considerará que usted ha leído con atención y comprendido dicho documento. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo de Conciliación y qué parte del mismo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Asesores de la Demanda Colectiva”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo de Conciliación y que exija a los Miembros de la Demanda Colectiva y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos de presentar determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período de la PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo de Conciliación:

- (3) **No realizar ninguna acción.** No es necesario que realice ninguna acción para participar en el Acuerdo de Conciliación propuesto y poder optar a un Pago Individual del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva y/o a un Pago Individual de la PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Demanda Colectiva, renunciará a su derecho a reclamar salarios correspondientes al Período de la Demanda Colectiva y reclamaciones de sanciones correspondientes al Período de la PAGA contra el Demandado.
- (4) **Optar por no participar en el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva.** Puede excluirse voluntariamente del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva (optar por no participar) presentando la Solicitud de Exclusión Voluntaria por escrito o notificándolo por escrito al Administrador del Acuerdo de Conciliación. Si opta por no participar en el Acuerdo de Conciliación, no recibirá ningún Pago Individual del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva. Sin embargo, conservará su derecho a presentar reclamaciones salariales contra el Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá teniendo derecho a un Pago Individual de la PAGA. No puede optar por no participar en la parte de la PAGA del Acuerdo de Conciliación propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice en relación con el Acuerdo de Conciliación propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN EL PRESENTE ACUERDO DE CONCILIACIÓN

No tiene que realizar ninguna acción para participar en el Acuerdo de Conciliación.	Si no realiza ninguna acción, será considerado un Miembro Participante de la Demanda Colectiva y tendrá derecho a recibir un Pago Individual del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva y un Pago Individual de la PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho de reclamar al Demandado las reclamaciones salariales cubiertas por el presente Acuerdo de Conciliación (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, pero no en el Acuerdo de Conciliación de la PAGA	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo de Conciliación propuesto, puede optar por no participar enviando al Administrador del Acuerdo de Conciliación una Solicitud de Exclusión Voluntaria por escrito. Una vez excluido voluntariamente, usted será considerado un Miembro No Participante de la Demanda Colectiva y dejará de tener derecho a recibir un Pago Individual del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva. Los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva no pueden objetar a ninguna parte del Acuerdo de Conciliación propuesto. Consulte la Sección 6 del presente Aviso.
La fecha límite para optar por no participar es el 7 de julio de 2026	No puede optar por no participar en la parte de la PAGA del Acuerdo de Conciliación propuesto. El Demandado deberá pagar los Pagos Individuales de la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deberán renunciar a sus derechos a perseguir las Reclamaciones Exoneradas (definidas más abajo).

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar al Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, pero no al Acuerdo de Conciliación de la PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 7 de julio de 2026	Todos los Miembros de la Demanda Colectiva que no optan por no participar (“Miembros Participantes de la Demanda Colectiva”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo de Conciliación propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprueba definitivamente el Acuerdo de Conciliación incluirá una determinación de la cantidad que se pagará a los Asesores de la Demanda Colectiva y a los Demandantes que interpusieron la Demanda en nombre de Miembros de la Demanda Colectiva. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Asesores de la Demanda Colectiva ni a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los Asesores de la Demanda Colectiva y a los Demandantes reduce el importe total pagado a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Usted puede objetar a los importes solicitados por los Asesores de la Demanda Colectiva o a los Demandantes si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 del presente Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva el 6 de agosto de 2026	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está prevista para el 6 de agosto de 2026. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, por su cuenta propia), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar verbalmente al Acuerdo de Conciliación en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la Sección 8 del presente Aviso.
Puede solicitar la impugnación del cálculo de sus semanas laborales/períodos de pago de la PAGA Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 7 de julio de 2026	El importe de su Pago Individual del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva y Pago de la PAGA (si corresponde) depende del número de semanas laborales en las que trabajó al menos un día durante el Período de la Demanda Colectiva y del número de Períodos de Pago de la PAGA en los que trabajó al menos un día durante el Período de la PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Demanda Colectiva y el número de Períodos de Pago de la PAGA que trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página del presente Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, deberá solicitar la impugnación antes del 7 de julio de 2026. Consulte la Sección 4 del presente Aviso.

12. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

Los Demandantes son empleados anteriores del Demandado. En la Demanda se acusa al Demandado de cometer una violación de la legislación laboral de California al no abonar el salario mínimo ni las horas extras, no conceder períodos de comida ni descansos, no abonar los salarios adeudados tras la rescisión laboral, no reembolsar a los empleados los gastos incurridos y no facilitar nóminas detalladas y precisas. Basándose en las mismas alegaciones, los Demandantes también han presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la Ley del Procurador General Privado de California (Código Laboral §§ 2698, *et seq.*) (“PAGA”). Los Demandantes están representados por abogados en la Demanda: Arrash T. Fattahi y Arman A. Salehi, de Wilshire Law Firm, PLC; Christopher J. Hamner, de Hamner Law Offices, APLC; y Greg Mauro, de James Hawkins APLC (“Asesores de la Demanda Colectiva”).

El Demandado niega rotundamente haber incurrido en la violación de cualquier ley o en el impago de salarios y sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

13. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HA RESUELTO LA DEMANDA?

Hasta el momento, el Tribunal no se ha pronunciado sobre si el Demandado o los Demandantes tienen razón en cuanto al fondo del fondo. Mientras tanto, los Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia con el fin de resolver la Demanda mediante la negociación de un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y el Demandado han negociado un Acuerdo de Conciliación propuesto que está sujeto a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo de Conciliación propuesto es un compromiso entre las reclamaciones en litigio. Al aceptar el acuerdo, la Demandada no admite ningún incumplimiento ni reconoce la validez de ninguna de las reclamaciones.

Los Demandantes y los Asesores de la Demanda Colectiva consideran firmemente que el Acuerdo es beneficioso para ustedes porque consideran que: (1) El Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo de Conciliación redunda en el interés de los Miembros de la Demanda Colectiva y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó de manera preliminar el Acuerdo de Conciliación propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó el presente Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

14. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO DE CONCILIACIÓN PROPUESTO?

10. El Demandado pagará \$850,000.00 como Importe Bruto del Acuerdo de Conciliación (Acuerdo de Conciliación Bruto). El Demandado ha aceptado depositar el Acuerdo de Conciliación Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo de Conciliación. El Administrador utilizará el Acuerdo de Conciliación para abonar los Pagos Individuales del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, los Pagos Individuales de la PAGA, el Pago de Servicios del Representante de la Demanda Colectiva, los honorarios y gastos de los Asesores de la Demanda Colectiva, los gastos del Administrador y las sanciones que deban pagarse a la LWDA. En caso de que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado pagará el Importe Bruto del Acuerdo de Conciliación en dos plazos, según se indica a continuación: 1) el primer pago, por un importe de \$425,000.00, se efectuará a más tardar el 1 de enero de 2026, y 2) el segundo pago, por un importe de \$425,000, se efectuará a más tardar el 1 de noviembre de 2026. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva objetan al Acuerdo de Conciliación propuesto o si se apela la Sentencia.

Deducciones Aprobadas por el Tribunal del Acuerdo de Conciliación Bruto. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o los Asesores de la Demanda Colectiva solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo de Conciliación Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- A. Hasta \$283,333.33 (1/3 del Importe Bruto del Acuerdo de Conciliación estimado actualmente) para los Asesores de la Demanda Colectiva en concepto de honorarios, y hasta \$40,000.00 para sus gastos del litigio. Hasta la fecha, los Asesores de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos relacionados con la Demanda sin recibir remuneración alguna.

- B. Hasta \$7,500.00 para cada Demandante por presentar la Demanda, colaborar con los Asesores de la Demanda Colectiva y representar a la Demanda Colectiva. Los pagos de servicios prestados por los representantes de la demanda colectiva serán la única cantidad de dinero que recibirán los Demandantes, aparte de los Pagos Individuales del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva y de cualquier Pago Individual de la PAGA.
- C. Hasta \$12,950.00 al Administrador del Acuerdo de Conciliación por los servicios prestados en la administración del Acuerdo de Conciliación.
- D. Hasta \$10,000.00 en concepto de sanciones de la PAGA, de los cuales el 75 % se asignará al pago de la PAGA de la LWDA y el 25 % a pagos individuales de la PAGA a los Empleados Agravados, en función de sus Períodos de Pago de la PAGA.

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a objetar a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tomará en consideración todas las objeciones.

11. Acuerdo de Conciliación neto distribuido a los Miembros de la Demanda Colectiva. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo de Conciliación bruto (el “Acuerdo de Conciliación Neto”) realizando los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva en función de sus Semanas Laborales durante el Período del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva.
12. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Demanda Colectiva. Los Demandantes y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe la asignación del 20 % de cada Pago Individual del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva a los salarios sujetos a impuestos (“Parte Salarial”) y del 80 % a las sanciones e intereses (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta al pago de retenciones y se declarará en los formularios W-2 del Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés). El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda al Empleador por la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de la PAGA se consideran sanciones y no salarios a efectos fiscales. El Administrador informará de los Pagos Individuales de la PAGA y de las Partes No Salariales de los Pagos Individuales del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando a usted sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo las sanciones y el interés sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo de Conciliación propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo de Conciliación propuesto.

13. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva y Pago Individual de la PAGA aparecerá la fecha en que vence el cheque (la fecha de caducidad). Si no cobra el cheque antes de la fecha de caducidad, el Administrador transferirá sus fondos al Fondo de Bienes No Reclamados de California.
14. Solicitudes de Exclusión Voluntaria del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva (optar por no participar). Se le considerará Miembro Participante de la Demanda Colectiva y participará plenamente en el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, a excepción de que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el **7 de julio de 2026**, que desea optar por no participar en el mismo. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión Voluntaria por escrito y

firmada antes del **7 de julio de 2026**. La Solicitud de Exclusión Voluntaria deberá consistir en una carta del Miembro de la Demanda Colectiva o de su representante en la que se indiquen el nombre, la dirección actual y el número de teléfono del Miembro de la Demanda Colectiva, así como una declaración sencilla en la que se manifieste la voluntad de quedar excluido voluntariamente del Acuerdo de Conciliación. Los Miembros Excluidos de la Demanda Colectiva (es decir, los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva) no recibirán Pagos Individuales del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, pero conservarán sus derechos para presentar reclamaciones salariales y horarias contra el Demandado a título personal.

No puede optar por no participar en la parte de la PAGA del Acuerdo de Conciliación. Los Miembros de la Demanda Colectiva que se excluyan voluntariamente del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva (Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva) seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales de la PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de la PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Período de la PAGA alegados en la Demanda.

15. El Acuerdo de Conciliación propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo de Conciliación o se niegue a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo de Conciliación quedará sin efecto: El Demandado no pagará ninguna cantidad de dinero y los Miembros de la Demanda Colectiva no exonerarán ninguna reclamación contra el Demandado.
16. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”), para enviar el presente Aviso, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión Voluntaria de los Miembros de la Demanda Colectiva. El Administrador también decidirá sobre las impugnaciones de los Miembros de la Demanda Colectiva en relación con las semanas laborales, enviará y reenviará los cheques del acuerdo de conciliación y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo de Conciliación. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 del presente Aviso.
17. Exoneración de Responsabilidad de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo de Conciliación Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre nóminas del empleador, los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tendrán prohibido por ley presentar cualquier reclamación objeto del Acuerdo de Conciliación. Esto significa que, a excepción de haber optado por no participar válidamente en el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, no puede demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Demanda Colectiva y se resuelve en el presente Acuerdo de Conciliación.

Los Miembros de la Demanda Colectiva que no opten por no participar eximirán y liberarán por completo al Demandado y a las otras Partes exoneradas de las Reclamaciones Exoneradas de la Demanda Colectiva, definidas como:

Todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto actuales como anteriores, exoneran a las Partes Exoneradas de toda responsabilidad por todas las reclamaciones, deudas, responsabilidades, reclamaciones, obligaciones, garantías, costos, gastos, honorarios de abogados, daños y perjuicios o causas de acción que se hayan alegado o que no se hayan podido alegar sobre la base de las alegaciones fácticas contenidas en la Demanda Operativa, o causas de acción que se hayan alegado, o que

razonablemente se hubieran podido alegar, sobre la base de los hechos del Período de la Demanda Colectiva expuestos en la Demanda Operativa y determinados en el curso de la Demanda, incluyendo, pero sin limitarse a: (a) el incumplimiento en el pago del salario mínimo y de las horas regulares, (b) el incumplimiento en el pago de las horas extras, (c) el incumplimiento en la concesión de períodos de comida, (d) el incumplimiento en la autorización y concesión de períodos para descansar, (e) el incumplimiento puntual en el pago del salario definitivo en la rescisión laboral, (f) el incumplimiento en la entrega de nóminas detalladas y precisas, (g) el incumplimiento en el reembolso de los gastos a los empleados, y (h) las prácticas comerciales desleales que constituyan una violación de los artículos 203, 204, 226, 226.7, 510, 512, 1194, 1194.2, 1197, 1198 y 2802 del Código Comercial y Profesional de California, así como todas las reclamaciones por honorarios y costos de abogados y los intereses legales relacionados con las mismas, los artículos 17200 et seq. del Código Comercial y Profesional de California, y cualquier otra reclamación, incluyendo reclamaciones por sanciones legales, que afecten a los Miembros de la Demanda Colectiva. Salvo por la renuncia de los Demandantes en la Sección 5.1 del Acuerdo y según lo establecido en la Sección 5.3 del Acuerdo, los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva no exoneran ninguna otra reclamación, incluyendo reclamaciones por beneficios adquiridos, despido improcedente, incumplimiento de la Ley de Equidad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidente laboral, o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Demanda Colectiva.

18. Exoneración de la PAGA por parte de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y el Demandado haya pagado el Acuerdo de Conciliación Bruto (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido presentar reclamaciones de la PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan voluntariamente o no del Acuerdo de Conciliación. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluyendo aquellos que son Miembros Participantes de la Demanda Colectiva y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación de la PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos del Período de la PAGA alegados en la Demanda y resueltos por el presente Acuerdo de Conciliación.

Independientemente de si opta por no participar en la parte colectiva del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva, quedará sujeto a la Sentencia Definitiva del Tribunal en lo que respecta a la PAGA y eximirá y liberará por completo a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Exoneradas de la PAGA. Las “Reclamaciones Exoneradas de la PAGA son las siguientes:

Se considera que todos los Empleados Agraviados exoneran, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Exoneradas de cualquier responsabilidad derivada de todas y cada una de las reclamaciones que surjan de cualquiera de las alegaciones fácticas relativas a las Sanciones de la PAGA que se hayan alegado, o que razonablemente se hubieran podido alegar, basadas en los hechos del Período de la PAGA expuestos en la Demanda Operativa y en el Aviso de la PAGA, y que se hayan determinado en el curso de la Demanda. Las Reclamaciones Exoneradas de la PAGA para los Empleados Agraviados incluyen, pero no se limitan a, todas las reclamaciones por honorarios de abogados y los costos relacionados con las mismas, por el presunto (a) incumplimiento por parte del Demandado de pagar todos los salarios mínimos y las horas extras adeudadas; (b) incumplimiento de proporcionar nóminas detalladas y precisas; (c) sanciones por tiempos de espera; (d) incumplimiento de permitir descansos; (e) el incumplimiento de la obligación de reembolsar los costos necesarios relacionados con la actividad empresarial, en violación a los artículos 203, 204, 226, 226.7, 510, 512, 1194, 1194.2, 1197, 1198 y 2802 del

15. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

4. Pagos Individuales del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva. El Administrador calculará los Pagos Individuales del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo de Conciliación entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva.
5. Pagos Individuales de la PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individual de la PAGA (a) dividiendo \$2,500.00 por el número total de Períodos de Pago de la PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de la PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individualmente.
6. Impugnaciones relacionadas con la Semana Laboral/Período de Pago de la PAGA. El número de Semanas Laborales de la Demanda Colectiva en las que trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y el número de Períodos de Pago de la PAGA en los que trabajó durante el Período de la PAGA, según constan en los registros del Demandado, se indican en la primera página del presente Aviso. Tiene hasta el **7 de julio de 2026** para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de la PAGA que se le han acreditado. Puede enviar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La Sección 9 del presente Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de sus nóminas u otros documentos. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago de la PAGA realizado por el Demandado basándose en los registros del Demandado como exactos, a excepción de que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relativas a la Semana Laboral y/o el Período de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones del Asesor de la Demanda Colectiva (que actuará como defensor de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva) y del Asesor del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni solicitar impugnación de su decisión definitiva.

16. ¿CÓMO RECIBIRÉ EL PAGO?

3. Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un único cheque a cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro de la Demanda Colectiva que no haya optado por no participar), incluyendo aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva y el Pago Individual de la PAGA.
4. Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un único cheque de Pago Individual de la PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro No Participante de la Demanda Colectiva).

Su cheque se enviará a la misma dirección que el presente Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificárselo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 del presente Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

17. ¿CÓMO PUEDE OPTAR POR NO PARTICIPAR EN EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA?

Envíe una carta por escrito y firmada en la que figure su nombre, su dirección actual, su número de teléfono y una breve declaración en la que indique que no desea participar en el Acuerdo de Conciliación. El Administrador le excluirá si recibe cualquier comunicación por escrito en la que solicite su exclusión voluntaria. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, de indicar que se trata de la Demanda *Jennifer Itxel Navarro-Gutiérrez, y otros contra Movita Juice Bars, LLC, y otros*, y de incluir sus datos de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social a efectos de verificación). Debe presentar la solicitud por su cuenta. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar al Administrador su solicitud para ser excluido voluntariamente antes del 7 de julio de 2026 o no será válido.** La Sección 9 del presente Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

18. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO DE CONCILIACIÓN?

Solo los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a objetar al Acuerdo de Conciliación. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver lo que los Demandantes y el Demandado solicitan que apruebe el Tribunal. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva, que tendrá lugar el 6 de agosto de 2026, los Asesores de la Demanda Colectiva y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, los motivos por los que el Acuerdo de Conciliación propuesto es justo, el importe que los Asesores de la Demanda Colectiva solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos procesales, y el importe que los Demandantes solicitan en concepto de Indemnizaciones por Servicios de Representación de la Demanda Colectiva. Previa solicitud razonable, los Asesores de la Demanda Colectiva (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 del presente Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador (www.ilymgroup.com) o en el sitio web del Tribunal (www.lacourt.ca.gov).

Un Miembro Participante de la Demanda Colectiva que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo y de la Moción de Aprobación Definitiva podría querer objetar, por ejemplo, alegando que el Acuerdo de Conciliación propuesto es injusto, o que los importes solicitados por los Asesores de la Demanda Colectiva o por los Demandantes son demasiado elevados o demasiado bajos. **El plazo para enviar objeciones por escrito al Administrador finaliza el 7 de julio de 2026.** Asegúrese de indicarle al Administrador a qué objeta, por qué objeta y cualquier dato que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Jennifer Itxel Navarro-Gutiérrez, y otros contra Movita Juice Bars, LLC, y otros*, incluyendo su nombre, dirección actual, número de teléfono y las fechas aproximadas de su relación laboral con el Demandado, y firmar la objeción. La Sección 9 del presente Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Demanda Colectiva puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que se oponga por cuenta propia) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para comunicar al Tribunal a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 del presente Aviso (que figura abajo) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

19. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir, aunque no es obligatorio, a la Audiencia de Aprobación Definitiva que tendrá lugar el **6 de agosto de 2026** a las **10:00 a. m.** en la Sala 15 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, en el Palacio de Justicia de Spring Street, situado en 312 N Spring St, Los Angeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo de Conciliación y qué parte del Acuerdo de Conciliación Bruto se pagará a los Asesores de la Demanda Colectiva, a los Demandantes y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios a los opositores, los Asesores de la Demanda Colectiva y los Abogados Defensores antes de tomar una decisión. Puede acudir personalmente (o contratar a un abogado para que acuda en su nombre). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada (<https://www.lacourt.ca.gov>) y siga las instrucciones que figuran más abajo en la Sección 9.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar previamente el sitio web del Administrador, (www.ilymgroup.com), o ponerse en contacto con los Asesores de la Demanda Colectiva para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

20. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y los Demandantes se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo de Conciliación propuesto. La forma más sencilla para realizar la lectura del Acuerdo, la sentencia o cualquier otro documento relacionado con el Acuerdo de Conciliación es visitar el sitio web de ILYM Group en www.ilymgroup.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Asesores de la Demanda Colectiva o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica más abajo. Como alternativa, los escritos y otros documentos de este litigio pueden consultarse en línea en <https://www.lacourt.org/paos/v2public/DocumentImages/SearchCaseNumber>. Una vez que haya accedido al sitio web, introduzca el número de expediente y haga clic en ‘Search’ (Buscar). Las imágenes de cada documento presentado en el caso pueden visualizarse mediante un cargo mínimo. También puede consultar de forma gratuita las imágenes de todos los documentos presentados en el caso utilizando uno de los quioscos informáticos disponibles en cada sede del tribunal que cuente con instalaciones para la presentación de documentos civiles.

Para consultar el Registro de Demandas, acceda a <https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access>, introduzca el número de expediente y seleccione ‘Search’ (Buscar). Podrá consultar el Registro de Demandas y mucho más.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO DE CONCILIACIÓN.

Asesores de la Demanda Colectiva:

Arrash T. Fattahi, Abogado.
Arman A. Salehi, Abogado.
WILSHIRE LAW FIRM
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017
Teléfono: (213) 784-3830
Facsimil: (213) 381-9989
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
arman.salehi@wilshirelawfirm.com

Christopher J. Hamner
HAMNER LAW OFFICES, APLC

Administrador del Acuerdo de Conciliación:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031 | Tustin, CA 92781
Teléfono: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Correo electrónico: claims@ilymgroup.com

Abogados especializados en derecho
laboral y del consumidor
26565 West Agoura Road, Suite 200
Calabasas, California 91302
Teléfono: 888-416-6654

Gregory Mauro, Abogado.
JAMES HAWKINS APLC
9880 Research Drive, Suite 200
Irvine, CA 92618
Teléfono: (949) 387-7200
Facsímil: (949) 387-6676
greg@jameshawkinsaplc.com

21. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO DE CONCILIACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo de conciliación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya ha sido anulado, no tendrá forma de recuperar el dinero.

22. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

Jennifer Itxel Navarro-Gutierrez, et al. v. Movita Juice Bars, LLC

c/o ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

«ILYM_ID

QR

Code»

ILYM ID: «ilym_id» «PC»

«first_name» «last_name»

«Address_1»

«City», «state» «Zip_Code»