

LIDMAN LAW, APC
Scott M. Lidman (SBN 199433)
slidman@lidmanlaw.com
Milan Moore (SBN 308095)
mmoore@lidmanlaw.com
Tiara Gose-Hardy (SBN 323823)
tgose@lidmanlaw.com
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775

Attorneys for Plaintiff
CATHERINE ANDERSON and
the Proposed Class

[Additional counsel on next page]

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES

CATHERINE ANDERSON, as an individual
and on behalf of all others similarly situated;
JOSE RODRIGUEZ, as an individual and on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiffs,

vs.

KINDER MORGAN, INC., a Delaware
corporation; and DOES 1 through 100,

Defendant.

Case No. 23STCV25789

*[Assigned for all purposes to the Hon. Laura A.
Seigle, Dept. SSC-17]*

**DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ
ON BEHALF OF PHOENIX SETTLEMENT
ADMINISTRATORS REGARDING
NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

Date: April 27, 2026
Time: 9:00 a.m.
Dept.: SSC-17

1 **HAINES LAW GROUP, APC**

Paul K. Haines (SBN 248226)

2 phaines@haineslawgroup.com

2155 Campus Drive, Suite 180

3 El Segundo, California 90245

Tel: (424) 292-2350

4 Fax: (424) 292-2355

5 Attorneys for Plaintiff

6 CATHERINE ANDERSON and

the Proposed Class

7 **AZADIAN LAW GROUP, PC**

8 George S. Azadian (SBN 253342)

george@azadianlawgroup.com

9 Ani Azadian (SBN 284007)

ani@azadianlawgroup.com

10 707 Foothill Blvd., Suite 200

La Canada Flintridge, California 91011

11 Tel: (626) 449-4944

12 Fax: (626) 628-1722

13 Attorneys for Plaintiff

14 JOSE RODRIGUEZ and

the Proposed Class

1 Class Member (“Class Data”) during the Class Period. The final mailing list contained five hundred
2 twenty-two (522) individuals identified as Class Members.

3 4. On January 26, 2026, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
4 search in an attempt to update the Class Data of addresses as accurately as possible. A search of this
5 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
6 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On February 3, 2026, Phoenix mailed the Class Notice via U.S. first class mail, in
8 English and Spanish, to all five hundred twenty-two (522) Class Members on the Class Data. A true
9 and correct copy of the mailed Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, zero (0) Class Notices have been returned to
11 Phoenix.

12 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
13 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement is
14 April 6, 2026.

15 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
16 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement is April 6, 2026.

17 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Workweek dispute
18 from Class Members. The dispute has been reviewed by counsel for Defendant, and the Class
19 Member has been notified of the determination. The deadline for submitting a dispute is April 6,
20 2026.

21 10. There are five hundred twenty-two (522) Class Members who have not submitted
22 Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing 100% of
23 the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of eighty-seven thousand four
24 hundred thirteen (87,413) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at
25 approximately \$2.17.

26 11. The Net Settlement Amount of \$189,737.15 available to pay Settlement Class
27 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment (\$125,000.00),
28

1 and Class Counsel Litigation Expenses Payment (\$22,762.85), requested Class Representative
2 Service Payment to Plaintiffs Rodriguez (\$5,000.00) and Anderson (\$2,500.00) totaling \$7,500.00,
3 the PAGA Amount (\$20,000.00), and the requested Administration Expenses Payment
4 (\$10,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$375,000.00).

5 12. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
6 Settlement Share to be paid is approximately \$629.47, the lowest Individual Settlement Share to be
7 paid is approximately \$2.17, while the average Individual Settlement Share to be paid is
8 approximately \$363.48. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
9 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
10 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
11 Settlement Payment").

12 13. Additionally, \$20,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
13 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
14 \$15,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
15 or \$5,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
16 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are four hundred and six (406)
17 Aggrieved Employees who worked a total of nineteen thousand three hundred thirty-eight (19,338)
18 pay periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
19 approximately \$15.51, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately
20 \$12.32.

21 14. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
22 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

23 15. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$10,000.00.
24 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
25 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as

26 **Exhibit B.**

1 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
2 true and correct.

3 Executed this 31st day of March 2026, at Orange, California.
4

5 Mayra Gonzalez
6 MAYRA GONZALEZ
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Exhibit A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT
APPROVAL**

(Anderson v. Kinder Morgan, Inc., Case No. 23STCV25789)

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Kinder Morgan, Inc. (“KM”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former KM employees Catherine Anderson and Jose Rodriguez (“Plaintiffs”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for KM during the Class Period (September 28, 2019, to April 19, 2025); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all [e.g., hourly] employees who worked for KM during the PAGA Period (September 28, 2022 to December 18, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring KM to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring KM to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on KM’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to KM’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on KM’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires KM to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against KM.

If you worked for KM during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against KM.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against KM, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

KM will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against KM that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is April 6, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. KM must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by April 6, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate on April 27, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on April 27, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by April 6, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to KM's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by April 6, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former KM employee. The Action accuses KM of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks, accurate employment records, and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: LIDMAN LAW, APC; HAINES LAW GROUP, APC; AZADIAN LAW GROUP, PC ("Class Counsel.") KM strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether KM or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and KM hired an experienced, neutral mediator, and thereafter engaged in a daylong arm's length negotiation regarding the disputed claims, in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and KM have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, KM does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) KM has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. KM Will Pay \$375,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). KM has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, KM will fund the Gross Settlement no later than 30 days after the Effective Date. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$ 125,000.00 (1/3 of the Gross Settlement to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$30,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$5,000.00 to Plaintiff Rodriguez and \$2,500.00 to Plaintiff Anderson as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$10,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$20,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and KM are asking the Court to approve an allocation of 33% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 67% to interest, etc. ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. (KM will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and KM have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than April 6, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by April 6, 2026, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against KM.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against KM based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and KM have agreed that, in either case, the Settlement will be void: KM will not pay any money and Class Members will not release any claims against KM.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and KM has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against KM or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including, claims for violation of: Labor Code §§ 204, 226.2, 1194, 1194.2

and 1197 (regular and minimum wages); Labor Code §§ 204, 226.2, 510, 558, 1194, 1198 (overtime); Labor Code § 226(a) (failure to provide accurate, itemized wage statements); Labor Code §§ 226.7, 512, and 558 (failure to provide meal periods); Labor Code §§ 226.2, 226.7, 516, and 558 (failure to provide rest periods); Labor Code §§ 201-203 (final wages and waiting time penalties); and (Unfair Competition Law (“UCL”), Business and Professions Code § 17200, et seq.; penalties under PAGA. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. **Aggrieved Employees’ PAGA Release.** After the Court’s judgment is final, and KM has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against KM, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against KM or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, the PAGA Notice, and ascertained in the course of the Action including PAGA penalties premised on violations of Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 210, 223, 226, 226.3 226.7, 510, 512, 516, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, and 2802 and the IWC Wage Orders.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000.000 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in KM’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until April 6, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept KM’s calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on KM’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and KM’s Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn’t opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Anderson v. Kinder Morgan, Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by April 6, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator’s contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and KM are asking the Court to approve. At least 16 days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on [anderson-v-kinder-morgan.phoenixcases.com](http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx) or the Court's website <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is April 6, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Anderson v. Kinder Morgan, Inc.* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for KM and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on April 27, 2026, at 9:00 a.m. in Department 17 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website anderson-v-kinder-morgan.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything KM and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators's website at anderson-v-kinder-morgan.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 23STCV25789. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Name of Attorney: Scott Lidman

Email Address: slidman@lidmanlaw.com

Name of Firm: LIDMAN LAW, APC

Mailing Address:

2155 Campus Drive, Suite 150

El Segundo, California 90245

Telephone: (424) 322-4772

Name of Attorney: Paul K. Haines

Email Address: phaines@haineslawgroup.com

Name of Firm: HAINES LAW GROUP, APC

Mailing Address:

2155 Campus Drive, Suite 180

El Segundo, California 90245

Telephone: (424) 292-2350

Name of Attorney: George S. Azadian

Email Address: george@azadianlawgroup.com

Name of Firm: AZADIAN LAW GROUP, PC

Mailing Address:

707 Foothill Blvd., Suite 200

La Canada Flintridge, California 91011

Telephone: (626) 449-4944

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators

Mailing Address: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the California Controller's Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

(Anderson contra Kinder Morgan, Inc., Caso n.º 23STCV25789)

***El Tribunal Superior del Estado de California ha autorizado esta notificación. ¡Léala atentamente!
No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No se le está Demandando.***

Es posible que usted tenga derecho a recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Kinder Morgan, Inc. (“KM”) por presuntas infracciones salariales y horarias. La Demanda fue presentada por los antiguos empleados de KM Catherine Anderson y José Rodríguez (“Demandantes”) y solicita el pago de (1) salarios atrasados y otras indemnizaciones para una Clase de empleados por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para KM durante el Período de la Clase (del 28 de septiembre de 2019 al 19 de abril de 2025); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados [por ejemplo, por hora] que trabajaron para KM durante el Período PAGA (del 28 de septiembre de 2022 al 18 de diciembre de 2025) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo colectivo que exige a KM financiar los pagos individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige a KM financiar los pagos PAGA individuales y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros de KM y las estimaciones actuales de las partes, **se calcula que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos retenciones) y su Pago PAGA Individual se estima en «PAGA_Amount»**. Es probable que la cantidad real que reciba sea diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros de KM, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo, ya que no trabajó durante el período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de KM que muestran que **usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el período de la Demanda colectiva y que **trabajó «PAGA_Pay_Periods» Semanas Laborales** durante el período PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la sección 4 de este aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados independientemente de si actúa o no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a KM a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Perjudicados a renunciar a sus derechos a presentar determinadas reclamaciones contra KM.

Si trabajó para KM durante el Período de la Demanda colectiva y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y tener derecho a un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como miembro participante de la Clase, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Período de la Clase y reclamaciones de sanciones del Período PAGA contra KM.
- (2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) enviando la solicitud de exclusión por escrito o notificándolo por escrito al administrador. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a reclamar personalmente a KM los salarios correspondientes al periodo de la Clase y, si es un empleado perjudicado, seguirá teniendo derecho a un Pago PAGA Individual. No puede excluirse de la parte de la Ley PAGA del Acuerdo propuesto.

KM no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un miembro participante de la Clase, con derecho a un pago individual de la Clase y a un pago PAGA individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a reclamar a KM los salarios que cubre este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del Acuerdo PAGA. La fecha límite para excluirse es el 6 de abril de 2026.	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser un Miembro No Participante de la Clase y dejará de tener derecho a recibir un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesto relacionada con la Ley PAGA. KM debe pagar los pagos PAGA individuales a todos los empleados agraviados y estos deben renunciar a sus derechos a reclamar las reclamaciones exoneradas (definidas a continuación).
Los miembros participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo colectivo, pero no al Acuerdo PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 6 de abril de 2026.	Todos los miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá una determinación de la cantidad que se pagará a los abogados de la Clase y al Demandante que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los abogados de la Clase ni a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los abogados de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los abogados de la Clase o los Demandantes si considera que no son razonables. Consulte la sección 7 de este aviso.
Puede participar el 27 de abril de 2026, en la Audiencia de Aprobación Definitiva.	La Audiencia de Aprobación Definitiva del tribunal está prevista para el 27 de abril de 2026. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, corriendo usted con los gastos), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la sección 8 de este aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas laborales/periodos de pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 6 de abril de 2026.	El importe de su Pago Individual de la Clase y el pago PAGA (si lo hubiera) dependen del número de semanas laborales en las que haya trabajado al menos un día durante el periodo de la Clase y del número de periodos de pago en los que haya trabajado al menos un día durante el periodo PAGA, respectivamente. El número de semanas laborales del periodo de la Demanda colectiva y el número de periodos de pago del periodo PAGA que trabajó según los registros de KM se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 6 de abril de 2026. Consulte la sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

El Demandante es un antiguo empleado de KM. La Demanda acusa a KM de infringir las leyes laborales de California al no pagar las horas extras, el salario mínimo, los salarios adeudados por despido y los gastos reembolsables, y al no proporcionar periodos de comida, descansos, registros de empleo precisos y nóminas detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, los Demandantes también han presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698 y siguientes) (“PAGA”). Los Demandantes están representados por los siguientes abogados en la Demanda: LIDMAN LAW, APC; HAINES LAW GROUP, APC; AZADIAN LAW GROUP, PC (“Abogados de la Clase”). KM niega rotundamente haber infringido ninguna ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si KM o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, el Demandante y KM contrataron a un mediador neutral y experimentado, y posteriormente entablaron una negociación independiente de un día de duración sobre las reclamaciones en litigio, en un intento por resolver la Demanda mediante la negociación de un Acuerdo para poner fin al caso (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y KM han negociado una propuesta de Conciliación que está sujeta a la aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que la Conciliación propuesta es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar la conciliación, KM no admite ninguna infracción ni reconoce el fondo de ninguna reclamación.

El Demandante y los abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para usted porque consideran que: (1) KM ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo redundará en el mejor interés de los miembros de la Clase y los empleados agraviados. El Tribunal aprobó de forma preliminar el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una Audiencia de Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. KM pagará \$375,000.00 como importe bruto del Acuerdo (Acuerdo bruto). KM ha acordado depositar el importe bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto de la Clase para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individual, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la aprobación definitiva, KM financiará el Acuerdo Bruto en un plazo máximo de 30 días a partir de la Fecha de Entrada en Vigor. La sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo bruto aprobadas por el tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o el abogado de la Clase solicitarán al tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo bruto, cuyos importes serán decididos por el tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$125,000.00 (1/3 del Acuerdo bruto para los abogados de la Clase en concepto de honorarios y hasta \$30,000.00 para sus gastos de litigio). Hasta la fecha, los abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
 - B. Hasta \$5,000.00 al Demandante Rodríguez y \$2,500.00 al Demandante Anderson como indemnización por representar a la Clase por presentar la Demanda, colaborar con los abogados de la Clase y representar a la Clase. La indemnización por representar a la Clase será la única cantidad que recibirán los Demandantes, aparte del Pago Individual de la Clase y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$10,000 al administrador por los servicios prestados en la administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$20,000.00 por sanciones PAGA, asignados en un 75 % al pago PAGA de la LWDA y en un 25 % a pagos PAGA individuales a los empleados agraviados en función de sus períodos de pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo distribuido a los miembros de la Clase. Tras realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo bruto (la “liquidación neta”) mediante pagos individuales de la Clase a los miembros participantes de la Clase en función de sus semanas laborales durante el periodo de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. El Demandante y KM solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 33 % de cada Pago Individual de la Clase a los salarios impositivos (“parte salarial”) y del 67 % a los intereses, etc. (“parte no salarial”). La parte salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. (KM pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda por la parte salarial. Los pagos PAGA individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El administrador declarará los pagos PAGA individuales y las partes no salariales del Pago Individual de la Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y KM han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pago Individual de la Clase y para Pago PAGA Individual aparecerá la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de caducidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo colectivo (exclusiones voluntarias). Se le tratará como miembro participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo colectivo, a menos que notifique al administrador por escrito, a más tardar el 6 de abril de 2026, que desea excluirse. La forma más fácil de notificar al administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada antes del 6 de abril de 2026, fecha límite de respuesta. La solicitud de exclusión debe ser una carta del miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración en la que se solicite la exclusión del Acuerdo. Los miembros de la Clase excluidos (es decir, los miembros no participantes de la Clase) no recibirán pagos individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar reclamaciones personales por salarios y horas trabajadas contra KM.

No puede excluirse de la parte del Acuerdo relativa a la Ley PAGA. Los miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo colectivo (Miembros no Participantes de la Clase) seguirán teniendo derecho a los pagos PAGA individuales y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones contra KM en virtud de la Ley PAGA basadas en los hechos del periodo PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y KM han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: KM no pagará ninguna cantidad y los miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra KM.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”), para enviar esta Notificación, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase en relación con las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de esta Notificación.
9. Exención de responsabilidad de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la sentencia sea definitiva y KM haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones eximidas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni formar parte de ninguna otra Demanda contra KM o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período Colectivo y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente exención:

Todos los miembros participantes de la Clase, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, eximen a las partes exoneradas de (i) de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos del periodo de la Clase expuesto en la Demanda operativa y determinados en el curso de la Demanda, incluidas las reclamaciones por violación del Código Laboral, §§ 204, 226.2, 1194, 1194.2 y 1197 (salarios regulares y mínimos); Código Laboral §§ 204, 226.2, 510, 558, 1194, 1198 (horas extras); Código Laboral, §226(a) (incumplimiento de la obligación de proporcionar nóminas precisas y detalladas); Código Laboral, §§ 226.7, 512 y 558 (incumplimiento de la obligación de proporcionar periodos de comida); Código Laboral, §§ 226.2, 226.7, 516 y 558 (incumplimiento de la obligación de proporcionar periodos de descanso); Código Laboral §§ 201-203 (salarios finales y sanciones por tiempo de espera); y (Ley de Competencia Desleal (“UCL”), Código de Negocios y Profesiones § 17200 y siguientes; sanciones en virtud de la Ley PAGA. Salvo lo establecido en la sección 5.3 del Acuerdo de conciliación, los Miembros Participantes de la Clase no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidente laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del periodo de la Clase.

10. Renuncia de los empleados agraviados a la Ley PAGA. Una vez que la sentencia del tribunal sea definitiva y KM haya pagado el Acuerdo bruto (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los empleados agraviados tendrán prohibido presentar reclamaciones en virtud de la Ley PAGA contra KM, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los empleados agraviados, incluidos los que son miembros participantes de la Clase y los que se excluyen del Acuerdo Colectivo, no pueden Demandar, continuar Demandando o participar en ninguna otra reclamación PAGA contra KM o sus entidades relacionadas basada en los hechos del período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las exenciones de responsabilidad de los empleados agraviados para los miembros participantes y no participantes de la Clase son las siguientes:

Todos los miembros participantes y no participantes de la Clase que sean empleados agraviados se consideran liberados, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, de las partes liberadas, de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos del período PAGA expuestos en la Demanda operativa, la Notificación PAGA y verificados en el curso de la Demanda, incluidas las sanciones PAGA basadas en infracciones de las §§ 201, 202, 203, 204, 210, 223, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 516, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198 y 2802 del Código Laboral y las Órdenes Salariales de IWC.

4. **¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?**

1. Pagos individuales de la Clase. El administrador calculará los pagos individuales de la Clase (a) dividiendo el importe neto del Acuerdo por el número total de semanas laborales trabajadas por todos los miembros participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de semanas laborales trabajadas por cada miembro participante de la Clase.
2. Pagos PAGA Individual. El administrador calculará los pagos PAGA Individual (a) dividiendo \$5,000,000 entre el número total de periodos de pago PAGA trabajados por todos los empleados agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de periodos de pago PAGA trabajados por cada empleado agraviado individual.

3. Recursos contra la semana laboral/el período de pago. El número de semanas laborales colectivas que trabajó durante el período de Clase y el número de períodos de pago PAGA que trabajó durante el período PAGA, según constan en los registros de KM, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 6 de abril de 2026 para impugnar el número de semanas laborales y/o períodos de pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de sueldo u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de KM de las semanas laborales y/o los períodos de pago basado en los registros de KM como exacto, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las semanas laborales y/o los períodos de pago basándose en su presentación y en las aportaciones del abogado de la Clase (que defenderá los intereses de los miembros participantes de la Clase) y del abogado de KM. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar su decisión final.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada miembro participante de la Clase (es decir, a cada miembro de la Clase que no se haya excluido), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados empleados agraviados. El único cheque combinará el pago individual de la Clase y el pago PAGA Individual.
2. Miembros no Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un único cheque de Pago PAGA Individual a cada empleado agraviado que opte por no participar en el Acuerdo colectivo (es decir, a cada miembro no Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que la presente Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de la presente Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Anderson v. Kinder Morgan, Inc.* e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 6 de abril de 2026, o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que el Demandante y KM solicitan que apruebe el tribunal. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva, el abogado de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el tribunal (1) una moción de aprobación definitiva que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una moción de honorarios, gastos de litigio y compensación por servicios en la que se indique (i) la cantidad que el abogado de la Clase solicita en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como indemnización por servicios prestados como representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la sección 9 de este aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del administrador [anderson-v-kinder-morgan.phoenixcases.com](http://www.anderson-v-kinder-morgan.phoenixcases.com) o en el sitio web del tribunal <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>.

Un miembro participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la moción de aprobación definitiva y/o la moción de honorarios, gastos de litigio y recompensa por servicios prestados puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por el abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar las objeciones por escrito al administrador es el 6 de abril de 2026.** Asegúrese de indicar al administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Anderson v. Kinder Morgan, Inc.* e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo en KM, y firme la objeción. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del administrador.

Alternativamente, un miembro participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete por su cuenta) asistiendo a la audiencia de aprobación definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para comunicar al tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la sección 8 de este aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles específicos sobre la audiencia de aprobación definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no está obligado a hacerlo, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 27 de abril de 2026, a las 9:00 a.m., en el Departamento 17 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la audiencia, el juez decidirá si concede la aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte del importe bruto del Acuerdo se pagará al abogado de la Clase, al Demandante y al administrador. El tribunal solicitará comentarios a los opositores, al abogado de la Clase y al abogado defensor antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de

LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del administrador anderson-v-kinder-morgan.phoenixcases.com con antelación o ponerse en contacto con el abogado de la Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que KM y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators en anderson-v-kinder-morgan.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al abogado de la Clase o al administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introduciendo el número de caso de la Demanda, 23STCV25789 También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la oficina del secretario del tribunal Stanley Mosk Courthouse llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Clase:

Nombre del abogado: Scott Lidman

Dirección de correo electrónico: slidman@lidmanlaw.com

Nombre del bufete: LIDMAN LAW, APC

Dirección postal:

2155 Campus Drive, Suite 150

El Segundo, California 90245

Teléfono : (424) 322-4772

Nombre del abogado: Paul K. Haines

Dirección de correo electrónico: phaines@haineslawgroup.com

Nombre del bufete: HAINES LAW GROUP, APC

Dirección postal:

2155 Campus Drive, Suite 180

El Segundo, California 90245

Teléfono: (424) 292-2350

Nombre del abogado: George S. Azadian

Dirección de correo electrónico: george@azadianlawgroup.com

Nombre del bufete: AZADIAN LAW GROUP, PC

Dirección postal:

707 Foothill Blvd., Suite 200

La Canada Flintridge, California 91011

Teléfono: (626) 449-4944

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators

Dirección postal: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DE ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya ha caducado, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	550
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	6
Total Class Claimants	545
Subtotal Admin Only	\$10,000.00

Not-to-Exceed Total \$10,000.00

For 550 Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

May 20, 2025

Case: Catherine Anderson v. Kinder Morgan Opt-Out Administration

Phoenix Contact: Jodey Lawrence

Contact Number: 949.566.1455

Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Scott Lidman

Firm: LIDMAN LAW, APC

Contact Number: (424) 322-4774

Email: Slidman@lidmanlaw.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.
Estimate is based on 550 Class Members. Class data **Must** be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	3	\$375.00
Programming Database & Setup	\$125.00	3	\$375.00
Toll Free Setup*	\$133.35	1	\$133.35
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$235.00	2	\$470.00
Total			\$1,385.35

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$125.00	3	\$375.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.35	550	\$192.50
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.25	550	\$687.50
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.69	550	\$379.50
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Total			\$1,884.50

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Skip Tracing Undeliverables	\$2.00	41	\$82.50
Remail Notice Packets	\$1.75	41	\$72.19
Estimated Postage	\$0.69	41	\$28.46
Programming Undeliverables	\$50.00	4	\$200.00
Total			\$603.15

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	2	\$270.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	3	\$30.00
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00
Total			\$975.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	2	\$270.00
Disbursement Review	\$135.00	2	\$270.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$125.00	2	\$250.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	4	\$500.00
Mail Class Checks *	\$1.25	550	\$687.50
Estimated Postage	\$0.69	550	\$379.50
Total			\$2,547.00

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$100.00	2	\$200.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	110	\$165.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Reconcile Uncashed Checks	\$70.00	3	\$210.00
Conclusion Reports	\$125.00	2	\$250.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	2	\$250.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,250.00	1	\$1,250.00
Total			\$2,605.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$10,000.00



TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.