

1 **BLUMENTHAL NORDREHAUG BHOWMIK**
2 **DE BLOUW LLP**

3 Norman B. Blumenthal (State Bar #068687)

4 Kyle R. Nordrehaug (State Bar #205975)

5 Aparajit Bhowmik (State Bar #248066)

6 2255 Calle Clara

7 La Jolla, CA 92037

8 Telephone: (858) 551-1223

9 Fax: (858) 551-1232

10 Website: www.bamlawca.com

11 Email: kyle@bamlawca.com

12 Attorneys for Plaintiff

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF SACRAMENTO

TIKIA HOPKINS, an individual, on behalf of
herself and on behalf of all persons similarly
situated,

Plaintiffs,

vs.

CHILD ACTION, INC., a Corporation; and
DOES 1 through 50, inclusive,

Defendants.

Case No.: 24CV002513

**DECLARATION OF MADELY NAVA OF
APEX CLASS ACTION, LLC, IN SUPPORT
OF MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Hearing Date: May 15, 2026

Hearing Time: 9:00 a.m.

Judge: Hon. Jill H. Talley

Dept: 8A

1 I, Madely Nava, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a Case Manager
3 for Apex Class Action, LLC, (hereinafter referred to as “Apex”), the professional settlement services
4 provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently appointed by the Court to
5 serve as the Settlement Administrator for the above captioned *Hopkins v. Child Action, Inc.*, matter.
6 On behalf of both Apex and myself, I possess the authority to issue this declaration. I am personally
7 acquainted with the information contained herein, and in the event of being summoned to provide
8 testimony, I am fully capable and willing to provide competent testimony regarding these facts.

9 2. Apex Class Action’s team has been directly involved with class action administration for a
10 combined 75 years and has successfully managed numerous class action cases during that time. Our team
11 comprises experienced professionals with extensive knowledge of class action settlement administration.
12 In addition, Apex Class Action has the necessary technology and infrastructure to efficiently manage large-
13 scale class action cases. We utilize state-of-the-art software and systems to ensure that all aspects of the
14 administration process are executed accurately and efficiently.

15 3. Apex was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and appointed by the
16 Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the terms of the Settlement,
17 in the above-referenced Action. The responsibilities undertaken thus far, as well as those to be fulfilled
18 following the granting of Final Approval of the Settlement, include: (a) printing and mailing the *Court*
19 *Approved Notice of Class Action Settlement and PAGA Settlement and Hearing Date For Final Court*
20 *Approval*, in English and Spanish (referred to as “Class Notice”); (b) receiving and processing requests
21 for exclusion; (c) resolving disputes among Class Members regarding the number of workweeks
22 recorded by Defendant during the Class Period, as stated on their individualized Class Notice.; (d)
23 calculating individual settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award checks;
24 (f) handling tax withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing
25 tax returns and other applicable tax forms; (h) managing the distribution of any unclaimed funds pursuant
26 to the terms of the Settlement; and (i) undertaking additional tasks as mutually agreed upon by the Parties
27 or as ordered by the Court for Apex to perform.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8

- 2
- 3
- 4

5
6
7
8
9

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

8
9

O

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

6
7

1 **REQUESTS FOR EXCLUSION, OBJECTION(S) AND DISPUTE(S)**

2 10. The Response Deadline was March 17, 2026. An extended Response Deadline for Class Members
3 who received a remailed notice was March 31, 2026.

4 11. As of the date of this declaration, Apex has received one (1) Request for Exclusion from Erin
5 Grogan. The deadline for submitting a request for exclusion from the Settlement was March 17, 2026.

6 12. As of the date of this declaration, Apex has not received any objections to the Settlement. The
7 deadline for submitting a written objection to the Settlement was March 17, 2026.

8 13. On February 20, 2026, an individual reached out indicating they should be included in the
9 settlement. Their information was forwarded to Defense Counsel, who confirmed they should be
10 included. The individual has since been added to the class and is eligible for an Individual Settlement
11 and PAGA payment. As a result, the class size increased from 324 to 325.

12 14. As of the date of this declaration, Apex will report 324 Participating Class Members, constituting
13 99.69% of the Class.

14 **ALLOCATION OF GROSS SETTLEMENT AMOUNT**

15 15. The total number of workweeks worked by Participating Class Members during the Class Period
16 is 44,252. The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated to be
17 \$590,417.00 and was calculated by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment
18 (\$333,333.00), the amount requested for Class Counsel Litigation Expenses Payment (\$28,000.00), the
19 requested Class Representative Service Payment (\$15,000.00), the requested Settlement Administration
20 Costs (\$8,250.00), and the PAGA Payment (\$25,000.00) from the Gross Settlement Amount
21 (\$1,000,000.00).

22 16. The *highest* Individual Settlement Payment to a Participating Class Member is currently
23 estimated to be approximately \$3,602.38, the *average* Individual Settlement Payment is currently
24 estimated to be approximately \$1,822.27, and the *lowest* Individual Settlement Payment is currently
25 estimated to be approximately \$13.34. These amounts are subject to employee-side tax and withholdings.

26 17. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Payment (\$6,250.00) will be allocated to
27 Aggrieved Employees regardless of whether they opt out of the class settlement. Aggrieved Employees
28

1 cannot opt out of the PAGA settlement. There are 260 Aggrieved Employees who worked a total of
2 11,999 pay periods during the PAGA Period.

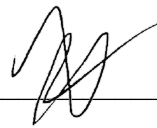
3 18. The *highest* Individual PAGA Payment to an Aggrieved Employee is approximately \$33.86, the
4 *average* individual PAGA share is approximately \$24.05, and the *lowest* individual PAGA share is
5 approximately \$0.52.

6 **ADMINISTRATION COSTS**

7 19. Apex's comprehensive fees and costs for administering this Settlement, covering both incurred
8 and anticipated expenses, amount to \$8,250.00. Apex will proceed with additional tasks related to this
9 matter, such as calculating settlement award payments, issuing and mailing settlement award checks,
10 handling necessary tax filings and reporting on these payments, and any other tasks mutually agreed
11 upon by the Parties or ordered by the Court for Apex to undertake.

12 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States
13 that the foregoing is true and correct, and that this Declaration was executed this 14th day of April 2026,
14 in Irvine, California.

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28



MADELY NAVA

EXHIBIT A

Hopkins v. Child Action, Inc.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»

«Full_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip»

«D

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

***Hopkins v. Child Action, Inc., Superior Court of the State of California,
County of Sacramento, Case No. 24CV002513***

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

**YOUR LEGAL RIGHTS MAY BE AFFECTED WHETHER YOU ACT OR DO NOT ACT. PLEASE READ THIS NOTICE
CAREFULLY.**

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant Child Action, Inc. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Plaintiff Tikia Hopkins (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) wages and other relief on behalf of all individuals who are or previously were employed by Defendant Child Action, Inc. who were classified as non-exempt in the State of California during the Class Period (February 13, 2020, through April 14, 2025) (“Class Members”), and (2) penalties and other relief on behalf of all individuals who are or previously were employed by Defendant in California and classified as a non-exempt employee at any time during the PAGA Period (October 23, 2022, through April 14, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund the PAGA Penalties to pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”) and to Aggrieved Employees.

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholding), and your share of the PAGA Penalties (“Individual PAGA Payment”) is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If \$0.00 is stated, then according to Defendant’s records you are not eligible for that payment because you did not work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Class_Workweeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 5 of this Notice below.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment, and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Released Class Claims and Released PAGA Claims against Defendant as described in Section 4 below.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment, however you will preserve your right to personally pursue Released Class Claims against Defendant. If you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT:

You Don’t Have to Do Anything to Participate in	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims
--	---

the Settlement	against Defendant that are covered by this Settlement (Released Class Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is March 17, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 7 of this Notice. However, you cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. If you are also an Aggrieved Employee and exclude yourself, you will still be paid your Individual PAGA Payment and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether you submit a request for exclusion.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by the Response Deadline March 17, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to any part of the settlement, including the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 8 of this Notice.
You Can Participate in the May 15, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on May 15, 2026, at 9:00 a.m., at the Sacramento County Superior Court, located at 720 9th Street, Sacramento, CA 95814, in Department 23 before Judge Jill H. Talley. This hearing may change as explained below in Section 9. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's zoom appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 9 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks / Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by the Response Deadline March 17, 2026	The amount of your Individual Class Payment depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period. The amount of your Individual PAGA Payment (if any) depends on how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period. The number of Class Period workweeks and number of PAGA Period pay periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers and want to challenge the number, you must do so by March 17, 2026. See Section 5 of this Notice.

1. What is the Action about?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, failing to pay overtime wages, failing to pay the correct regular rate of pay when necessary, failing to pay for all time worked, failing to provide required meal periods and premiums for non-compliant meal periods, failing to provide required rest periods and premiums for non-compliant rest periods, failing to provide accurate itemized wage statements, failing to provide required expense reimbursement, failing to provide wages when due, failing to pay sick pay and engaging in unfair competition. Plaintiff also seeks civil penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA"). Defendant denies that it has done anything wrong and disputes all the claims in the Action.

You have received this Notice because you have been identified as a member of the Class, which is defined as:

All individuals who are or previously were employed by Defendant Child Action, Inc. who were classified as non-exempt in the State of California during the Class Period (February 13, 2020, through April 14, 2025).

2. What does it mean that the Action has settled?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Actions by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation, the outcome of which is uncertain. The negotiations were successful. By signing a lengthy written Class Action and PAGA Settlement Agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. What are the terms of the Settlement?

Gross Settlement Amount. Defendant has agreed to pay an "all in" amount of One Million Dollars (\$1,000,000) (the "Gross Settlement Amount") to fund the settlement of the Action. The Gross Settlement Amount includes all payments of Individual Class Payments, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payment, the Administration Expenses Payment, and the PAGA Penalties for civil penalties under PAGA. Any employer-side payroll taxes on the portion of the Individual Class Payments allocated to wages shall be separately paid by Defendant. Defendant shall fund the Gross Settlement Amount and the amount

necessary to pay payroll taxes thereon no sooner than October 1, 2026, but no later than 14 days after the Effective Date if the Effective Date is after October 1, 2026. The “Effective Date” means the date the Judgment is entered, unless there are objections or an appeal, in which case the Effective Date is the date the Judgment is no longer subject to appeal. The settlement will be paid out 14 days after the Defendant pays the settlement funds.

Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. The proposed payments, subject to Court approval, will be deducted from the Gross Settlement Amount before payments of Individual Class Payments are made to Class Members who do not request exclusion (“Participating Class Members”). At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- Administration Expenses Payment. Payment to the Administrator, estimated not to exceed \$10,000, for expenses, including expenses of notifying the Class Members of the Settlement, processing opt outs, and distributing settlement checks and tax forms.
- Attorneys’ Fees and Costs. Payment to Class Counsel of reasonable attorneys’ fees not to exceed one-third (1/3) of the Gross Settlement Amount, which presently equals \$333,333, and an additional amount to reimburse actual litigation costs incurred by the Plaintiff not to exceed \$28,000. Class Counsel has been prosecuting the Action on behalf of Plaintiff and the Class on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and has been paying all litigation costs and expenses. The amounts stated are what Class Counsel will be requesting and the final amounts to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- Class Representative Service Payment. Class Representative Service Payment in an amount not more than \$15,000 for the Plaintiff as a service award, or such lesser amount as may be approved by the Court, to compensate him for services on behalf of the Class in initiating and prosecuting the Action, and for the risks he undertook. The amount stated is what Plaintiff will be requesting and the final amount to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- PAGA Penalties. A payment of \$25,000 relating to Plaintiff’s claim under PAGA, \$18,750 of which will be paid to the State of California’s Labor and Workforce Development Agency (LWDA). The remaining \$6,250 will be distributed to the Aggrieved Employees as Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate each Individual PAGA Payment by (a) dividing the amount of the Aggrieved Employees’ 25% share of PAGA Penalties (\$6,250) by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by each Aggrieved Employee’s PAGA Pay Periods. Aggrieved Employees assume full responsibility and liability for any taxes owed on their Individual PAGA Payment. “PAGA Pay Period” means any Pay Period during which an Aggrieved Employee worked for Defendant for at least one day during the PAGA Period, which is October 23, 2022, through April 14, 2025.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Calculation of Payments to Class Members. After all of the payments of the court-approved Attorneys’ Fees and Costs, the Class Representative Service Payment, the PAGA Penalties, and the Administration Expenses Payment are deducted from the Gross Settlement Amount, the remaining portion, the “Net Settlement Amount”, shall be distributed as Individual Class Payments to the Participating Class Members. The Net Settlement Amount is estimated to be at least \$588,667. The Administrator will pay an Individual Class Payment from the Net Settlement Amount to each Participating Class Member. The Individual Class Payment for each Participating Class Member will be calculated by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member’s Workweeks. “Workweek” means any week during the Class Period in which a Class Member worked for Defendant as a Class Member for at least one day. The number of Workweeks will be based on Defendant’s records; however, Class Members may challenge the number of Workweeks as explained below.

If the Settlement is approved by the Court and you do not exclude yourself, you will automatically be mailed a check for your Individual Class Payment to the same address as this Class Notice. You do not have to do anything to receive a payment. If your address has changed, you must contact the Administrator to inform them of your correct address to ensure you receive your payment.

Tax Matters. Twenty Percent (20%) of each Participating Class Member’s Individual Class Payment is in settlement of wage claims (the “Wage Portion”). Accordingly, the Wage Portion is subject to wage withholdings, and shall be reported on IRS Form W-2. Eighty Percent (80%) of each Participating Class Member’s Individual Class Payment is in settlement of claims for non-wage damages, expense reimbursement, interest and penalties allegedly due to employees (collectively the “Non-Wage Portion”). The Non-Wage Portion and any Individual PAGA Payment shall not be subject to wage withholdings and shall be reported on IRS Form 1099. The employee portion of all applicable income and payroll taxes will be the responsibility of the Participating Class Members. Nothing contained in this Class Notice shall constitute advice regarding Participating Class Members’ taxes or tax liability. The tax issues for each Participating Class Member are unique to him/her, and each Participating Class Member may wish to consult a tax advisor concerning the tax consequences of the payments received under the Settlement.

Conditions of Settlement. This Settlement and your receipt of the Individual Class Payment is conditioned upon the Court entering an order granting final approval of the Settlement and entering judgment.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the funds represented by such checks will go to a Court-approved nonprofit organization or foundation consistent with Code of Civil Procedure Section 384(b) (“Cy Pres Recipient”). The Parties have selected

Legal Aid at Work as the Cy Pres Recipient. The Parties, Class Counsel and Defense Counsel represent that they have no interest or relationship, financial or otherwise, with the intended Cy Pres Recipient.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action LLC (the “Administrator”), to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member disputes over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

4. What do I release under the Settlement?

Released Class Claims. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from the Released Class Claims. The “Released Class Claims” are all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint which occurred during the Class Period. Except as expressly set forth in the Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

This means that, if you do not timely and formally exclude yourself from the settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant and any other Released Party about the Released Class Claims resolved by this Settlement. It also means that all of the Court’s orders in the Action will apply to you and legally bind you.

Released PAGA Claims. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, all Aggrieved Employees and the LWDA are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from the Released PAGA Claims. The “Released PAGA Claims” are all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice, which occurred during the PAGA Period during employment in a non-exempt position in California. The Released PAGA Claims do not include other PAGA claims, underlying wage and hour claims, claims for wrongful termination, discrimination, unemployment insurance, disability and worker’s compensation, and claims outside of the PAGA Period.

Released Parties. The Released Parties are: Defendant and each of its former and present directors, officers, shareholders, owners, attorneys, insurers, predecessors, successors, assigns and subsidiaries.

5. How much will my payment be?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member’s Workweeks.

Defendant’s records reflect that you worked «Class_Workweeks» Workweeks during the Class Period (February 13, 2020, through April 14, 2025). Based on this information, your estimated Individual Class Payment from the Net Settlement Amount is \$«Est_Class_PMT».

Defendant’s records reflect that you worked «PAGA_Pay_Periods» PAGA Pay Periods during the PAGA Period (October 23, 2022, through April 14, 2025). Based on this information your estimated Individual PAGA Payment is \$«Est_PAGA_PMT».

If you wish to challenge the information set forth above, then you must submit a written, signed dispute challenging the information along with supporting documents, to the Administrator at the address provided in this Class Notice no later than the Response Deadline, which is March 17, 2026. You may also fax the dispute to (949) 989-4428 or email the dispute to claims@apexclassaction.com by no later than the Response Deadline. Any dispute should include credible written evidence and will be resolved by the Administrator.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant’s calculation of Workweeks based on Defendant’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant’s Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

6. How can I get a payment?

To get money from the Settlement, you do not have to do anything. A check for your Individual Class Payment will be mailed automatically to the same address as this Class Notice.

Your check will be sent to the same address as this Class Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Class Notice has the Administrator’s contact information.

7. What if I don’t want to be a part of the Settlement?

If you do not wish to participate in the Settlement, you may exclude yourself from the Class portion of the Settlement or “opt out.” **If you opt out, you will not receive an Individual Class Payment from the Settlement, and you will not be bound by its terms, which means you will retain the right to sue Defendant for the Released Class Claims.** However, Aggrieved Employees who opt out will still be paid their

allocation of the PAGA Penalties and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether they submit a request for exclusion. Your Individual PAGA Payment, if any, is set forth in Section 5 above.

To opt out, you must submit to the Administrator a written, signed and dated request to opt-out postmarked no later than the Response Deadline which is March 17, 2026. You may also fax your request to opt out to (949) 989-4428 or email it to claims@apexclassaction.com by no later than the Response Deadline. The request to opt-out should state in substance that you wish to be excluded from the class settlement in the *Hopkins v. Child Action, Inc.* lawsuit. The request to opt-out should state the Class Member's full name, address and email address or telephone number. Please include the name and number of the case, which is *Hopkins v. Child Action, Inc.*, Case No. 24CV002513. The request to opt-out must be completed and signed by you. No other person may opt-out for a living member of the Class.

The address for the Administrator is Apex Class Action, LLC PO Box 54668. Irvine, CA 92619. Written requests for exclusion that are postmarked after March 17, 2026, or are incomplete or unsigned will be rejected, and those Class Members will remain bound by the Settlement and the release described above.

8. How do I object to the Settlement?
--

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. At least sixteen (16) court days before the Final Approval Hearing, scheduled for May 15, 2026, Class Counsel and Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair and a request stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is below) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on Class Counsel's website at www.bamlawca.com under "Class Notices" for *Hopkins v. Child Action, Inc.* or via the Civil Case Search page for the California Superior Court for the County of Sacramento (<https://services.saccourt.ca.gov/PublicCaseAccess/Civil/SearchByCaseNumber>) and by entering the Case No. 24CV002513.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and for Fees, Litigation Expenses and Service Payment may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The Response Deadline for sending written objections to the Administrator is March 17, 2026.** You may also fax the objection to (949) 989-4428 or email the objection to claims@apexclassaction.com by no later than this Response Deadline. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Hopkins v. Child Action, Inc.*, Case No. 24CV002513, and include your name, current address, email or telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. The Administrator's contact information is as follows:

Administrator:

Name of Company: Apex Class Action LLC
Email Address: claims@apexclassaction.com
Mailing Address: PO Box 54668. Irvine, CA 92619
Telephone Number: 1-800-355-0700
Fax Number: (949) 989-4428

Alternatively, or in addition to a written objection, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. You also have the option to appear at the hearing remotely via zoom. Check the Court's website at <https://www.saccourt.ca.gov/civil/complex-civil-cases.aspx#remote> for the most current information on how to appear for this hearing. Check the Court's website for the most current information. See Section 9 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing

The addresses for Parties' counsel are as follows:

CLASS COUNSEL:

Kyle Nordrehaug
Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Tel.: (858) 551-1223
Fax: (858) 551-1232
E-Mail: kyle@bamlawca.com

COUNSEL FOR DEFENDANT:

Dylan T. De Wit
Porter Scott, A Professional Corporation
2180 Harvard Street, Suite 500
Sacramento, CA 95815

9. Can I attend the Final Approval Hearing?
--

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing at 9:00 a.m. (Pacific Standard Time) on May 15, 2026, in Department 23 of the Superior Court of California, County of Sacramento, Gordon D. Schaber Courthouse, 720 9th Street, Sacramento, CA 95814, before Judge Jill H. Talley. At this hearing, the Court will consider whether the Settlement is fair, reasonable, and adequate. The purpose of this hearing is for the Court to determine whether to grant final approval to the Settlement and to fix the amounts to be paid as attorneys' fees and costs to Class

Counsel and as a service payment to Plaintiff. If there are objections, the Court will consider them. **You are not required to attend** the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing remotely or in person. Check the Court's tentative ruling website the day before at <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx> for the most current information on how to appear for this hearing.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. If the hearing is continued, notice will be posted on Class Counsel's website at www.bamlawca.com under "Class Notices" for *Hopkins v. Child Action, Inc.* In addition, hearing dates are posted on the Internet via the Civil Case Search page for the California Superior Court for the County of Sacramento (<https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>) and by entering the Case No. 24CV002513.

10. How can I get more information?
--

You may call the Administrator at 1-800-355-0700 or write to *Hopkins v. Child Action, Inc.* Administrator, c/o Apex Class Action, LLC PO Box 54668. Irvine, CA 92619.

This Class Notice summarizes the proposed settlement. More details are in the Settlement Agreement. You may receive a copy of the Class Action and PAGA Settlement Agreement, the Judgment, the motion for final approval, or other Settlement documents by going to Class Counsel's website at www.bamlawca.com under "Class Notices" for *Hopkins v. Child Action, Inc.* where these documents will be posted as they become available. You may get more details by examining the Court's file on the Internet via the Civil Case Search page for the California Superior Court for the County of Sacramento (<https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>) and entering the Case No. 24CV002513. If you wish to view the Court files in person, you may go to the Clerk's Office at Room 102, 720 9th Street, Sacramento, CA 95814.

PLEASE DO NOT CALL THE COURT ABOUT THIS NOTICE.

IMPORTANT:

- **What if Your Address Changes** - To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.
- **What if You Lose Your Check** - If your check is lost or misplaced, you should contact the Administrator immediately to request a replacement.
- **What if You Fail to Cash a Check** - Settlement checks will be null and void 180 days after issuance if not deposited or cashed, and this expiration date is printed on the check. In such events, the Administrator shall direct all unclaimed funds to a Court-approved nonprofit organization or foundation consistent with Code of Civil Procedure Section 384(b). The Parties have selected Legal Aid at Work as this Cy Pres Recipient.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO Y ACUERDO DE PAGA.

Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Hopkins v. Child Action, Inc., Superior Court of the State of California,

Condado de Sacramento, Caso No. 24CV002513

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo atentamente!

No es correo basura, spam, publicidad ni una solicitud de un abogado. No está siendo demandado

SUS DERECHOS PUEDEN VERSE AFECTADOS, SEA QUE ACTÚE O NO. POR FAVOR, LEA ESTE AVISO CON CUIDADO.

Puede tener derecho a recibir un pago de una demanda colectiva de empleados (“Acción”) contra Defendant Child Action, Inc. (“Demandado”) por presuntas violaciones salariales y de horas. La Acción fue presentada por la Demandante Tikia Hopkins (“Demandante”) y solicita el pago de (1) salarios y otras compensaciones en nombre de todos los individuos que fueron anteriormente empleados por el Demandado Child Action, Inc. que fueron clasificados como no exentos en el Estado de California durante el Período de Clase (13 de febrero de 2020 al 14 de abril de 2025) (“Miembros de Clase”), y (2) sanciones y otras compensaciones en nombre de todos los individuos que han sido o fueron previamente contratados por el Demandado en California y clasificados como empleados no exentos en cualquier momento durante el Período de PAGA (23 de octubre al 2022 al 14 de abril de 2025) (“Empleados Agraviados”).

El acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un acuerdo colectivo que exige al Demandado que financie los Pagos Individuales de Clase y (2) un acuerdo de PAGA que exige al Demandado que financie los Pagos de Sanciones de PAGA a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”) y Empleados Agraviados.

Con base en los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase será \$«Est_Class_PMT» (menos la retención) y su Parte de Sanciones de PAGA se estima en (“Pago Individual de PAGA”) se estima en \$«Est_PAGA_PMT».** La cantidad que pueda recibir puede ser diferente y dependerá de varios factores. (Si \$0.00 es mencionado como monto, entonces de acuerdo con los registros del Demandado, usted no aplica para dicho pago bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA)

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los acusados que demuestran que **usted trabajó «Class_Workweeks» semanas laborales** durante el período de clase y **trabajó «PAGA_Pay_Periods» periodos de pago** durante el Período de PAGA. Si considera que trabajó más semanas laborales o periodos de pago de PAGA en cualquiera de estos periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 5 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados, independientemente de que actúe o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a realizar pagos conforme al Acuerdo y que exija a los Miembros de Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de Clase, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No haga nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto ni ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a presentar Reclamaciones Exoneradas de Clase y Reclamaciones Exoneradas de PAGA contra el Demandante, tal como se describen en la Sección 4.
- (2) **Exclusión del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo por escrito al Administrador. Si opta por no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente Reclamaciones Exoneradas de Clase contra el Demandado. Si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que usted realice con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO:	
No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo.	Si no hace nada, será Miembro de Clase Participante y tendrá derecho a un Pago Individual de Clase y, si corresponde, a un Pago Individual de PAGA. A cambio, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones contra el Demandante, cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo de Clase, pero no en el acuerdo conforme a PAGA. La fecha límite para optar por no participar es el 17 de marzo de 2026.	Si no desea participar plenamente en el acuerdo propuesto, puede optar por no participar enviando al administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser Miembro de Clase No Participante y ya no tendrá derecho al Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participante no pueden oponerse a ninguna parte del acuerdo propuesto. Consulte la Sección 7 de este aviso. No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a PAGA. Si usted también es un Empleado Agraviado y se excluye, siempre recibirá su Pago Individual de PAGA y siempre estará sujeto a la exoneración de las Reclamaciones Exoneradas de PAGA independientemente de si envía o no su solicitud de exclusión.

Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse al Acuerdo Colectivo. Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 17 de marzo de 2026.	Todos los Miembros de Clase que no opten por no participar ("Miembros de Clase Participante") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación final del Acuerdo incluirá la determinación del monto que se pagará a los Abogados de la Clase y al demandante que interpuso la Acción en nombre de la clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar pagado a ellos reduce el monto total que se pagará a los Miembros de Clase Participante. Puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o por el Demandante si considera que son irrazonables. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 15 de mayo de 2026.	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 15 de mayo de 2026 a las 9:00 a.m., el Tribunal Superior del Condado de Sacramento, ubicado en 720 9th Street, Sacramento, CA 95814, en el Departamento 23 ante el Juez Jill H. Talley. Esta audiencia puede cambiar, tal como se explica en la Sección 9. No es obligatorio asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de Zoom del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Véase la Sección 9 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de su semana laboral/periodos de pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 17 de marzo de 2026.	El monto de su Pago Individual de Clase depende de la cantidad de semanas laborales que trabajó al menos un día durante el Período de Clase. El monto de su Pago de PAGA (si corresponde) de la cantidad de Períodos de Pago que trabajó al menos un día durante el Período de PAGA. La cantidad de Semanas Laborales de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago de PAGA que trabajó, según los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 17 de marzo de 2026. Véase la Sección 5 de este Aviso.

1. ¿De qué trata la Demanda?

El Demandante es un ex empleado del Demandado. La Acción acusa al Demandado de violaciones de las leyes laborales de California al fallar el pago de horas extra, salarios mínimos, el fallo de la tarifa regular de salarios cuando es necesario, impago de todo el tiempo trabajado, fallo de proporcionar periodos de comida y sus primas correspondientes por incumplimiento periodos de comida, fallo de proporcionar periodos de descanso y sus primas correspondientes por incumplimiento periodos de descanso, no brindar constancias de salarios ciertos, no reembolsar los gastos requeridos, impago de salarios vencidos, fallo del pago de licencias por enfermedad y participación en competencia ilícita. La parte demandante también ha presentado una demanda bajo la Ley de Procuradores Generales Privados ("PAGA"). El Demandante niega que ha cometido algo malo y disputa todas las reclamaciones en la Demanda.

Ha recibido este Aviso porque ha sido identificado como miembro de Clase, el cual es definido como:

Todos los individuos que fueron o son empleados por el Demandado Child Action, Inc. quienes fueron clasificados como no exentos en el Estado de California durante el Período de Clase (13 de febrero de 2020 al 14 de abril de 2025).

2. ¿Qué significa que se haya resuelto la Demanda?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado infringió alguna ley ni si el Demandante tiene razón respecto del fondo del asunto. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia para intentar resolver el caso mediante la negociación de un acuerdo (conciliación) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso judicial. La negociación fue exitosa. Al firmar un extenso acuerdo de Conciliación por escrito y un Acuerdo de PAGA ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin al caso y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de conciliación sujeta a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que la propuesta de Conciliación constituye una solución de compromiso a las reclamaciones en disputa. Al aceptar la conciliación, los Demandados no admiten ninguna infracción ni reconocen la validez de sus reclamaciones. El Tribunal aprobó preliminarmente el acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó esta notificación y programó una audiencia para determinar si otorga la aprobación final del Acuerdo.

3. ¿Cuáles son los términos del Acuerdo?

Monto Total del Acuerdo El Demandado ha acordado pagar **"un todo" por la cantidad de un millón de dólares (\$1,000,000) ("Monto Total del Acuerdo") para financiar el acuerdo de la Demanda.** El Monto Total del Acuerdo incluye todos los pagos de Pagos Individuales de Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los gastos del Administrador y las Sanciones de PAGA por las sanciones civiles bajo PAGA. Cualquier parte de los impuestos del empleador en la parte de los Pagos Individuales de clase será asignada a salarios y debe ser pagada por aparte por el Demandado. El Demandado debe financiar el Monto Total del acuerdo y los impuestos del empleador necesarios, a más tardar el 1 de octubre de 2026, pero, si esta es después del 1 de octubre de 2026, a más tardar 14 días después de la Fecha de Vigencia. La "Fecha de Vigencia" significa la fecha de Sentencia en que es dictada, a menos que haya objeciones o una apelación; en tal caso, la Fecha de Vigencia es la fecha en que la Sentencia ya no es válida para apelación. El acuerdo deberá pagarse 14 días después de que el Demandado pague los fondos del acuerdo.

Deducciones aprobadas por el tribunal del Monto Total. Las cantidades propuestas, sujetas a aprobación del Tribunal, serán deducida del Monto Total del Acuerdo antes de realizar los Pagos Individuales de Clase sean hechos a los Miembros de Clase que no soliciten exclusión (“Miembros de Clase Participante”). En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante o sus Abogados de la Clase solicitarán al tribunal la aprobación de las siguientes deducciones del Acuerdo Total, cuyos montos serán determinados por el tribunal en dicha audiencia

- Pago de Costos de Administración. Un Pago al Administrador, estimado que no excede de \$10,000, por sus gastos, incluyendo la notificación a los Miembros de Clase del Acuerdo, tramitar las Solicitudes de Exclusión, y distribuir los cheques del acuerdo y los formularios fiscales.
- Costos de Abogados. Un Pago a los Abogados de Clase por los costos razonables, que no excede de un tercio (1/3) del Acuerdo Total del Acuerdo, que actualmente es igual a \$333,333, y una cantidad adicional para reembolso de los costos de litigación incurridos por el Demandante que no excede de los \$28,000. Los Abogados de Clase hasta la fecha, han pagados todos los costos y precios. Las cantidades mencionadas son las que los Abogados de Clase solicitan y las cantidades finales a pagarse, serán decididas en la Audiencia de Aprobación Final.
- Pago por el Servicio de Representación de Clase. En la cantidad que no excede los \$15,000 para el Demandante como prima de incentivo, o una cantidad más pequeña puede ser aprobada por el Tribunal, para compensarle por los servicios en nombre de la Clase al iniciar y continuar con la Acción, y los riesgos asumidos. La cantidad mencionada es lo que el Demandante solicitará y la cantidad final será decidida en la Audiencia de Aprobación Final.
- Sanciones de PAGA. Un pago de \$25,000 en relación con la reclamación del Demandante bajo PAGA, del cual \$18,750 serán pagados a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (LWDA”). Los \$6,250 restantes serán distribuidos a los Empleados Agraviados como Pagos Individuales de PAGA. El Adminsitrador calculará cada Pago Individual de PAGA al (a) dividir el 25% de la parte de Sanciones de PAGA de los Empleados Agraviados (\$6,250), entre el número total de Periodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Periodo de PAGA y (b) multiplicando el resultado por cada Periodo de Pago de los Empleados Agraviados, asumiendo responsabilidad completa por cualquier impuesto adeudado en sus Pagos Individuales de PAGA. “Periodo de Pago de PAGA ” se refiere a cualquier Periodo de Pago durante el cual un Empleado Agraviado trabajó para el Demandado al menos un día durante el Periodo de PAGA, el cual es 23 de octubre de 2022 al 14 de abril de 2025.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El tribunal considerará todas las objeciones.

Cálculo de los Pagos a los Miembros de Clase. Tras realizar las deducciones aprobadas de los Costos de Abogados, el Pago de Servicio al Representante de Clase, las Sanciones de PAGA, y el Pago de Administración, y sean deducidos del Monto Total del Acuerdo, la parte restante, el “Acuerdo Neto”, deber ser distribuido como Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante. El Monto Neto del Acuerdo es estimado en al menos \$588,667. El Administrador pagará un Pago Individual de Clase del Monto Neto, a cada Miembro de Clase Participante. El Pago Individual de Clase para cada Miembro de Clase Participante será calculado al (a) dividir el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante durante el Periodo de Clase y (b) multiplicar el resultado por cada Semana laboral de cada Miembro de Clase Participante. “Semana laboral” se refiere a cualquier semana durante el Periodo de Clase en la que un Miembro de Clase trabajó para el Demandado como Miembro de Clase al menos un día. El número de Semanas laborales será con base en los registros del Demandado; sin embargo, los Miembros de Clase pueden impugnar el número de Semanas laborales como se explica más adelante.

Si el Acuerdo es aprobado por el Tribunal, no debe excluirse, usted automáticamente recibirá, un pago de su Pago Individual de Clase, a la misma dirección que este Aviso fue enviado. No debe hacer nada para recibir un pago. Si su dirección ha cambiado, debe contactar al Administrador para informarle de su dirección correcta para asegurar que reciba su pago.

Asuntos Fiscales. El veinte por ciento (20%) de cada Pago Individual de Clase de los Miembros de Clase es en acuerdo de las reclamaciones salariales (“Parte Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones salariales, y debe ser reportada en el Formulario W-2 del IRS. Ochenta por ciento (80%) de cada Pago Individual de Clase de los Miembros de Clase Participante es en acuerdo de las reclamaciones de daños no salariales, gastos, reembolsos, intereses y sanciones alegadas por los empleados (colectivamente la “Parte No Salarial”). La Parte No Salarial y cualquier Pago Individual de PAGA no debe estar sujeto a retenciones salariales y deben ser reportados en el Formulario 1099 del IRS. La parte empleadora de todos los ingresos aplicable e impuestos de nómina serán responsabilidad de todos los Miembros de Clase Participante. Nada contenido en este Aviso debe constituirse como aviso sobre los impuestos o responsabilidad fiscal de los Miembros de Clase Participante. Los asuntos fiscales por cada Miembro de Clase Participante son únicos y personales, y cada Miembro de Clase Participante puede consultar con un asesor fiscal con respecto a las consecuencias fiscales de los pagos recibidos bajo el Acuerdo.

Condiciones del Acuerdo. Este Acuerdo y su recepción del Pago Individual de Clase están condicionados a que el Tribunal dicte una orden de aprobación final del Acuerdo y una sentencia

El Acuerdo Propuesto Quedará Sin Efecto si el Tribunal Deniega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: el Demandado no pagará ninguna suma y los Miembros de la Clase no interpondrán ninguna reclamación contra el Demandado.

Necesidad de Cobrar Rápidamente los Cheques de Pago. En el frente de cada cheque emitido , aparecerá la fecha de vencimiento (fecha de expiración). Si no lo cobra antes de la fecha de expiración, los pagos serán enviados a una organización caritativa sin fines de lucro aprobada por el Tribunal consistente con el Código Procesal Civil, sección 384(b) (“el Receptor Cy Pres”). Las Partes han propuesto que Legal Aid at Work sea el Receptor Cy-Pres, sujeto a la aprobación del Tribunal. Las Partes, los Abogados de Clase, y los Abogados Defensores representan que no poseen interés, financiero o de otra índole, en el Receptor Cy-Pres previsto.

Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action Administration (el “Administrador”), para enviar este Aviso, calcular y efectuar los pagos y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase en relación con las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso

4. ¿Qué Exonero bajo el Acuerdo?

Reclamaciones Exoneradas de Clase. Efectivo en la fecha cuando el Demandante financie completamente el Monto Total del Acuerdo y financie todos los impuestos de nómina adeudados en la Parte Salarial de los Pagos Individuales de Clase, todos los Miembros de Clase Participante, en nombre propio y de sus pasados y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores, y asignados, exonerarán las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Exoneradas de Clase. Las “Reclamaciones Exoneradas de Clase” son todas las reclamaciones que fueron alegadas, o que pudieron ser, basado en los hechos alegados en la Demanda Operativa los cuales ocurrieron durante el Periodo de Clase.

Salvo lo establecido expresamente en el Acuerdo, los Miembros de Clase Participante no liberarán cualquier otra reclamación, incluyendo aquellas por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Vivienda y Empleo Justo, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación laboral o por hechos ocurridos fuera del Periodo de Clase

Esto significa que, si usted no se excluye a tiempo del acuerdo, no puede continuar como demandado, demandar ni ser parte de cualquier otra demanda contra el Demandado ni contra ninguna otra Parte Exonerada relativa a las Reclamaciones Exoneradas de Clase resueltas por este Acuerdo. También significa que todas las órdenes del Tribunal dictadas en la Acción le serán aplicadas y le vincularán

Reclamaciones Exoneradas de PAGA. Efectivo en la fecha en que el Demandante financie por completo el Monto Total del Acuerdo, y financie todos los impuestos de nómina adeudados en la Parte Salarial de los Pagos Individuales de Clase, todos los Empleados Agraviados y la LWDA exonerarán, en nombre propio y de sus pasados y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y asignados, exonerarán a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Exoneradas de PAGA. Las “Reclamaciones Exoneradas de PAGA” son todas las reclamaciones por sanciones PAGA que fueron alegadas o que pudieron ser, basadas en los hechos alegados en la Demanda Operativa y Aviso de PAGA, que ocurrieron durante el Periodo de PAGA durante el tiempo de empleo en una posición no exenta en California. Las Reclamaciones Exoneradas de PAGA no incluyen otras reclamaciones de PAGA, subyacentes a reclamaciones por horas y salarios, por beneficios adquiridos, por despido injustificado, por seguro de desempleo, por discapacidad, por seguro social, por compensación laboral o por hechos ocurridos fuera del Periodo de PAGA

Partes Exoneradas. Las Partes Exoneradas son: el Demandado y cada uno de sus directores, oficiales, accionistas, dueños, abogados, aseguradoras, predecesores, sucesores, asignados y subsidiarias, ya sea en su calidad de pasados o actuales.

5. ¿De cuánto será mi pago?

Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase al (a) dividir el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante durante el Periodo de Clase y (b) multiplicando el resultado por las Semana laborales de cada Miembro de Clase Participante.

Los registros del Demandado indican que usted trabajó «Class_Workweeks» Semanas Laborales durante el Periodo de Clase (13 de febrero de 2020 al 14 de abril de 2025). Con base en esta información, su Pago Individual de Clase estimado del Monto Neto del Acuerdo es \$«Est_Class_PMT».

Los registros del Demandado indican que usted trabajó «PAGA_Pay_Periods» Periodos de PAGA durante el Periodo de PAGA (23 de octubre de 2022 al 14 de abril de 2025). Con base en esta información, su Pago Individual de PAGA es \$«Est_PAGA_PMT».

Si desea impugnar la información establecida anteriormente, debe enviar una disputa escrita y firmada junto con documentos de apoyo al Administrador a la dirección proporcionada en este Aviso de Clase a más tardar antes de la Fecha de Respuesta, que es 17 de marzo de 2026. También puede enviar su impugnación por fax al (949) 989-4428 o por correo electrónico a claims@apexclassaction.com, a más tardar antes de la Fecha de Respuesta. Cualquier impugnación debe incluir evidencia creíble por escrito y será resuelta por el Administrador.

Debe respaldar su impugnación mediante el envío de copias de la documentación de apoyo. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales realizado por el Demandado basándose en sus registros como exactos, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas Laborales con base en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de Clase (que defenderán los intereses de los Miembros de la Clase Participante) y del Abogado Defensor. La decisión del Administrador es final. No puede apelar ni, de cualquier otra forma, impugnar su decisión final.

6. ¿Cómo recibo un pago?

Para recibir un pago del Acuerdo, no debe hacer nada. Un cheque de su Pago Individual de Clase se enviará automáticamente a la misma dirección que la de este Aviso de Clase.

Su cheque se enviará a la misma dirección indicada en este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador

7. ¿Qué pasaría si no deseo formar parte del Acuerdo?

Si no desea participar en el Acuerdo, debe excluirse de la Clase del Acuerdo o “retirarse”. **Si se retira, no recibirá un Pago Individual de Clase del Acuerdo ni estará sujeto a sus términos, lo que le permitirá conservar su derecho a demandar al Demandado por las Reclamaciones Exoneradas de Clase.** Sin embargo, a los Empleados Agraviados que se retiren, siempre se les pagará su asignación de las

Sanciones de PAGA y estarán sujetos a la exoneración de las Reclamaciones Exoneradas de PAGA, independientemente de que envíen una solicitud de exclusión. Su Pago Individual de PAGA, si corresponde, se establece en la Sección 5 anteriormente.

Para excluirse, debe enviar una solicitud por escrito, firmada y con fecha a más tardar la Fecha de Respuesta, que es el 17 de marzo de 2026. También puede excluirse por fax al (949) 989-4428 o por correo electrónico a claims@apexclassaction.com, a más tardar antes de la Fecha de Respuesta. La solicitud de exclusión debe mencionar, en sustancia, que solicita ser excluido del acuerdo de clase en la demanda *Hopkins v. Child Action, Inc.* La solicitud de exclusión debe incluir el nombre del Miembro de Clase, su dirección y su correo electrónico o número de teléfono. Por favor, incluya el nombre y el número de caso *Hopkins v. Child Action, Inc.*, Caso No. 24CV002513. La solicitud de exclusión debe estar completa y firmada. Ninguna otra persona puede excluirse por un miembro de Clase viviente

La dirección del Administrador es la Apex Class Action, LLC PO Box 54668. Irvine, CA 92619. Solicitudes de exclusión por escrito deben tener sello postal antes del 17 de marzo de 2026, aquellas solicitudes incompletas o no firmadas serán denegadas, y esos Miembros de Clase estarán sujetos por el Acuerdo y la exoneración descrita anteriormente.

8. ¿Cómo puedo Objetar al Acuerdo?

Solo los Miembros de la Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Al menos dieciséis (16) días hábiles judiciales, antes de la Audiencia de Aprobación Final del 15 de mayo de 2026, los Abogados de Clase y/o Demandante presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y mencionando (i) el monto que los Abogados de Clase están solicitando por sus honorarios y gastos de litigio; y (ii) el monto que el Demandante solicita como Honorario de Representación de Clase. Si lo solicita de manera razonable, los Abogados de Clase (cuya información de contacto se encuentra a continuación) le enviarán copias de estos escritos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web de los Abogados de clase en www.bamlawca.com bajo “Avisos de Clae” para *Hopkins v. Child Action, Inc.* o a través de la página de Búsqueda de Caso Civil para el Tribunal Superior de California para el Condado de Sacramento (<https://services.saccourt.ca.gov/PublicCaseAccess/Civil/SearchByCaseNumber>) e ingresando el Caso No. 24CV002513.

Un Miembro de la Clase Participante que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o Moción de los Costos de Litigación y Honorarios de Representación de Clase y quiera objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o desee objetar a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o Demandantes son muy altas o bajas. **La fecha límite para presentar las objeciones por escrito al Administrador es 17 de marzo de 2026.** También puede objetar por fax al (949) 989-4428 o por correo electrónico a claims@apexclassaction.com, a más tardar antes de la Fecha de Respuesta. Asegúrese de comunicar al Administrador a qué se opone, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción *Hopkins v. Child Action, Inc.*, Caso No. 24CV002513, e incluir su nombre, dirección actual, teléfono y fechas aproximadas de empleo con el Demandado, y firme la objeción. La información de contacto del Administrador es

Administrador:

Nombre de la Empresa: Apex Class Action LLC
Correo electrónico: claims@apexclassaction.com
Dirección Postal: PO Box 54668. Irvine, CA 92619
Teléfono: 1-800-355-0700
Fax : (949) 989-4428

Alternativamente, un Miembro de la Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete por su cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué lo hace y cuáles son los hechos que respaldan su objeción. También puede comparecer de forma remota. Las instrucciones para hacerlo están disponibles en el sitio web del Tribunal en <https://www.saccourt.ca.gov/civil/complex-civil-cases.aspx#remote> para más información actualizada sobre cómo comparecer en esta audiencia. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más reciente. Consulte la Sección 9 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Final.

Las direcciones de los abogados de las Partes son:

ABOGADOS DE CLASE:

Kyle Nordrehaug
Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Tel.: (858) 551-1223
Fax: (858) 551-1232
E-Mail: kyle@bamlawca.com

ABOGADOS DEFENSORES:

Dylan T. De Wit
Porter Scott, A Professional Corporation
2180 Harvard Street, Suite 500
Sacramento, CA 95815

9. ¿Puedo asistir a la Audiencia de Aprobación Final?

Puede asistir, pero no es obligatorio, a la Audiencia de Aprobación Final a las 9:00 am. (Hora estándar del Pacífico) el 15 de mayo de 2026, en el Departamento 23 del Tribunal Superior de California, Condado de Sacramento, Juzgado Gordon D. Schaber, en 720 9th Street, Sacramento, CA 95814, ante el juez Jill H. Talley. En esta audiencia, el Tribunal considerará si el Acuerdo es justo, razonable y adecuado. El propósito de esta audiencia es que el Tribunal determine si otorga aprobación final al Acuerdo y ajuste los montos a pagar a los abogados de Clase y los pagos de servicio a los Demandantes. Si se presentan objeciones, el Tribunal las considerará. **No es necesario que asista** a la Audiencia de Aprobación Final, pero cualquier Miembro de Clase está bienvenido a asistir a la audiencia, ya sea de forma remota o en persona. Consulte el sitio web del Tribunal <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx> para obtener información actualizada sobre comparecencias y sus pasos.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web de los Abogados de Clase en www.bamlawca.com bajo “Avisos de Clase” para *Hopkins v. Child Action, Inc.* Además, las fechas de audiencia son publicadas en Internet a través de la página de Búsqueda de Caso Civil del Tribunal Superior de California para el Condado de Sacramento (<https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>) en ingresando el No. de Caso 24CV002513.

10. ¿Cómo puedo obtener más información?

Puede llamar al Administrador al 1-800-355-0700 o escribir al Administrador *Hopkins v. Child Action, Inc.*, c/o Apex Class Action, LLC PO Box 54668. Irvine, CA 92619.

Este Aviso resume el acuerdo propuesto. Más detalles están en el Acuerdo de Convenio. También puede recibir copias del Acuerdo, la Sentencia, la moción de gastos de abogados y honorarios de servicio, la moción de aprobación final u otros escritos al visitar el sitio web de los Abogados de Clase en www.bamlawca.com bajo “Avisos de Clase” para *Hopkins v. Child Action*, donde estos escritos serán publicados una vez disponibles. Puede obtener más detalles al revisar el escrito Judicial en Internet a través de la página de Búsqueda de Caso Civil por el Tribunal Superior de California para el Condado de Sacramento (<https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>) e ingresando el No. de Caso 24CV002513. También puede revisar los escritos judiciales en persona, el Oficina del secretario judicial en el Salón 102, en 720 9th Street, Sacramento, CA 95814.

POR FAVOR, NO LLAME AL TRIBUNAL POR ESTE AVISO

IMPORTANTE:

- **Si su dirección cambia** - Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador que se ha mudado o que su dirección ha cambiado
- **Si Pierde su Cheque** – Si pierde o extravía su cheque, por favor contacte al Administrador inmediatamente para solicitar un reemplazo.
- **Si no cobra un cheque** – Los cheques del Acuerdo se anularán 180 días después de emitirse si no se depositan o cobran, y esta fecha de expiración está impresa en el cheque. En tales casos, el Administrador debe direccionar todos los fondos no reclamados a pagarse a una organización caritativa sin fines de lucro, aprobada por el Tribunal, consistente con el Código Procesal Civil, sección 384(b) (“el Receptor Cy Pres”). Las Partes han propuesto a Legal Aid at Work que sea el Receptor Cy Pres.