

1
2
3
4
5
6
7
8 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**
9 **FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**
10

11 GENEVIEVE ANDA, an individual; ANDRE
12 IBARRA, an individual; on behalf of themselves
13 and all others similarly situated and the general
14 public,

15 Plaintiffs,

16 v.

17 CASH REGISTER SERVICES, INC., a Texas
18 corporation; TRUNO, an unknown business
19 entity; and DOES 1 to 100, inclusive,

20 Defendants.
21
22
23
24
25
26
27
28

Case No. 24STCV01721
[Related to Case No. 30-2024-01374769-
CU-OE-CXC]

ASSIGNED FOR ALL PURPOSES TO:
HON. ELAINE LU; DEPT.: SSC-9

**DECLARATION OF MISSY CAREY ON
BEHALF OF APEX CLASS ACTION,
LLC, IN SUPPORT OF MOTION FOR
FINAL APPROVAL OF CLASS ACTION
AND PAGA SETTLEMENT**

Date: September 1, 2026
Time: 8:30 a.m.
Dept: SSC-9

1 I, Missy Carey, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a Case Manager
3 for Apex Class Action, LLC, (hereinafter referred to as “Apex”), the professional settlement services
4 provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently appointed by the Court to
5 serve as the Settlement Administrator for the above captioned *Andre Ibarra v. Cash Register Services,*
6 *Inc. dba Truno Retail Technology Solutions,* and *Genevieve Anda v. Cash Register Services, Inc. et al.,*
7 matter. On behalf of both Apex and myself, I possess the authority to issue this declaration. I am
8 personally acquainted with the information contained herein, and in the event of being summoned to
9 provide testimony, I am fully capable and willing to provide competent testimony regarding these facts.

10 2. Apex Class Action’s team has been directly involved with class action administration for a
11 combined 150 years and has successfully managed numerous class action cases during that time. Our team
12 comprises experienced professionals with extensive knowledge of class action settlement administration.
13 In addition, Apex Class Action has the necessary technology and infrastructure to efficiently manage large-
14 scale class action cases. We utilize state-of-the-art software and systems to ensure that all aspects of the
15 administration process are executed accurately and efficiently.

16 3. Apex was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and appointed by the
17 Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the terms of the Settlement,
18 in the above-referenced Action. The responsibilities undertaken thus far, as well as those to be fulfilled
19 following the granting of Final Approval of the Settlement, include: (a) printing and mailing the *Court*
20 *Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing date for Final Court Approval,* in English and
21 Spanish (referred to as “Class Notice”); (b) receiving and processing Requests for Exclusion; (c)
22 resolving disputes among Settlement Class Members regarding the number of workweeks recorded by
23 Defendants during the Class Period, as stated on their individualized Class Notice; (d) calculating
24 individual settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling
25 tax withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns
26 and other applicable tax forms; (h) managing the distribution of any unclaimed funds pursuant to the
27 terms of the Settlement; and (i) undertaking additional tasks as mutually agreed upon by the Parties or
28 as ordered by the Court for Apex to perform.

1 **CLASS DATA AND NOTICE PROCESS**

2 4. On April 10, 2026, Counsel for the Plaintiff provided Apex with the Court-approved content for
3 the Class Notice. Apex then generated a draft of the formatted Class Notice, which received approval
4 from the Parties' Counsel prior to mailing.

5 5. On April 23, 2026, Counsel for the Defendants provided Apex with the Class Data list,
6 comprising the names, social security numbers, last known mailing addresses, dates worked for
7 Defendants during the Class Period and PAGA Period, and the total number of relevant workweeks
8 worked for 157 individuals. After review, it was determined and confirmed by the Defendant that 23
9 individuals were exempt employees, should not have been included in the class data and therefore were
10 removed. Additionally, another two (2) individuals were confirmed and removed for having counts for
11 both the Class and PAGA Period as zero (0), therefore bringing the total finalized class list to 132 Class
12 Members.

13 6. In preparation for the mailing process, all 132 names and addresses listed in the Class List
14 underwent verification and updating against the National Change of Address (NCOA) database
15 maintained by the United States Postal Service (USPS). The purpose of this step was to ensure the
16 accuracy and validity of the Settlement Class Members' mailing addresses before sending out the Class
17 Notice. The NCOA database contains records of requested address changes submitted to the USPS. If
18 an updated address was found in the NCOA database, it was utilized for the mailing of the Class Notice.
19 However, in cases where no updated address was found in the NCOA database, the original address
20 provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Class Notice.

21 7. On May 1, 2026, the Class Notice was sent to all 132 individuals listed in the Class List via U.S
22 First Class Mail. A true and correct copy of the Class Notice is attached as **Exhibit A**.

23 **UNDELIVERABLE NOTICES, REMAILED NOTICES AND SKIP TRACING**

24 8. As of the date of this declaration, our office has received nine (9) returned Class Notices as
25 undeliverable. Apex conducted a computerized skip trace on the nine (9) returned Class Notices in an
26 attempt to acquire updated addresses for the purpose of re-mailing the Class Notice. This skip trace effort
27 resulted in obtaining six (6) updated addresses, to which we promptly re-mailed the Class Notices via
28 U.S First Class Mail.

1 9. As of the date of this declaration, three (3) Class Notices have been considered undeliverable as
2 no updated address was found as a result of skip tracing.

3 **REQUESTS FOR EXCLUSION, OBJECTION(S) AND DISPUTE(S)**

4 10. The Response Deadline was June 30, 2026. An Extended Response Deadline for Class Members
5 who received a remailed notice was July 14, 2026.

6 11. As of the date of this declaration, Apex has received one (1) Request for Exclusion from John
7 James Burns, IV. The deadline for submitting a request for exclusion from the Settlement was June 30,
8 2026. A true and correct copy of the Request for Exclusion is attached as **Exhibit B**.

9 12. As of the date of this declaration, Apex has not received any objections to the Settlement. The
10 deadline for submitting a written objection to the Settlement was June 30, 2026.

11 13. As of the date of this declaration, Apex has not received any disputes from Class Members. The
12 deadline for submitting a dispute was June 30, 2026.

13 14. As of the date of this declaration, Apex will report 131 Participating Class Members, constituting
14 99.24% of the Settlement Class.

15 **ALLOCATION OF GROSS SETTLEMENT AMOUNT**

16 15. The total number of workweeks worked by Participating Class Members during the Class Period
17 is 13,029. The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated to be
18 \$343,482.87 and was calculated by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment
19 (\$253,750.00), the amount requested for Class Counsel Litigation Expenses Payment (\$28,442.13), the
20 two requested Class Representative Service Payments at (\$10,000.00) each, for a total of (\$20,000.00),
21 the requested Administration Expenses Payment (\$6,825.00), and the PAGA Penalties (\$72,500.00)
22 from the Gross Settlement Amount \$725,000.00.

23 16. The *highest* Individual Settlement Payment to a Participating Class Member is currently
24 estimated to be approximately \$7,764.19 the *average* Individual Settlement Payment is currently
25 estimated to be approximately \$2,622.01, and the *lowest* Individual Settlement Payment is currently
26 estimated to be approximately \$13.18. These amounts are subject to employee-side tax and withholdings.
27 The estimated Individual Settlement Payment for Class Representative Genevieve Anda is \$4,060.05
28

1 (less taxes and withholding). The estimated Individual Settlement Payment for Class Representative
2 Andre Ibarra is \$2,873.67 (less taxes and withholding).

3 17. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Payment (\$18,125.00) will be allocated to
4 Aggrieved Employees regardless of whether they opt out of the Class settlement. Aggrieved Employees
5 cannot opt out of the PAGA settlement. There are 90 Aggrieved Employees who worked a total of 3,406
6 Pay Periods during the PAGA Period.

7 18. The *highest* Individual PAGA Payment to an Aggrieved Employee is approximately \$345.90,
8 the *average* Individual PAGA Payment is approximately \$201.39, and the *lowest* Individual PAGA
9 Payment is approximately \$5.32. The estimated PAGA Payment for Class Representative Andre Ibarra
10 is \$90.47.

11 **ADMINISTRATION COSTS**

12 19. Apex's comprehensive fees and costs for administering this Settlement, covering both incurred
13 and anticipated expenses, amount to \$6,825.00. Apex will proceed with additional tasks related to this
14 matter, such as calculating settlement award payments, issuing and mailing settlement award checks,
15 handling necessary tax filings and reporting on these payments, and any other tasks mutually agreed
16 upon by the Parties or ordered by the Court for Apex to undertake.

17 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States
18 that the foregoing is true and correct, and that this Declaration was executed this 20th day of July 2026,
19 in Irvine, California.

20
21 

22 Missy Carey
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT A

Andre Ibarra; Genevieve Anda v. Cash Register Services, Inc. dba Truno
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»

««

«Full_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Andre Ibarra; Genevieve Anda v. Cash Register Services, Inc. dba Truno
Los Angeles County Superior Court Case No. 24STCV01721

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Cash Register Services, Inc. dba Truno (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employees Andre Ibarra and Genevieve Anda (“Plaintiffs”) and seeks payment of (1) past due wages and other relief for a class of all current and former non-exempt employees of Defendant who were employed by Defendant in the state of California at any time during the Class Period (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (January 22, 2020, through September 7, 2025); and (2) penalties under the Labor Code Private Attorneys General Act of 2004 (Labor Code § 2698, *et seq.*) (“PAGA”) for all current and former non-exempt employees who have worked in California for Defendant at any time during the PAGA Period (February 15, 2023, through September 7, 2025) (“PAGA Members”).

Defendant denies these allegations and maintains that it complied with the law at all times. Defendant believes that Plaintiffs’ claims are without merit.

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you are not an PAGA Members.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Work_Weeks» Workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» PAGA Pay Periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more Workweeks or PAGA Pay Periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section D of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and PAGA Members to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. However, you will give up your rights as described below.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting a written request for exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are a PAGA Members, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is <u>June 30, 2026</u>	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section F of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all PAGA Members and the PAGA Members must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by June 30, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section G of this Notice.
You Can Participate in the September 1, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on <u>September 1, 2026</u>. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section H of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by June 30, 2026	The amounts of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many Workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many PAGA Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge those numbers by <u>June 30, 2026</u>. See Section D of this Notice.

A. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and failing to provide meal periods, rest breaks, expense reimbursement, and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Wilshire Law Firm, PLC, Bartz Law Group APC, and United Employees Law Group PC ("Class Counsel.") Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends that it complied with all applicable laws.

B. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and PAGA Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

C. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant will Pay Seven Hundred Twenty-Five Thousand Dollars (\$725,000.00) as the Gross Settlement Amount ("Gross Settlement"). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement no later than 30 days after the Judgment is entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - a. Up to thirty-five percent (35%) of the Gross Settlement Amount, currently estimated at Two Hundred Fifty-Three Thousand Seven Hundred Fifty Dollars (\$253,750.00), to Class Counsel for attorneys' fees and up to Thirty-Five Thousand Dollars (\$35,000.00) for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - b. Up to Twenty Thousand Dollars (\$20,000.00) to Plaintiffs (i.e., \$10,000 to Plaintiff Andre Ibarra, and \$10,000 to Plaintiff Genevieve Anda) as a Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. The Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payments and any Individual PAGA Payments.
 - c. Up to Six Thousand Eight Hundred Twenty Five Dollars (\$6,825.00) to the Administrator for services administering the Settlement.
 - d. Up to Seventy-Two Thousand Five Hundred Dollars (\$72,500.00) for PAGA Penalties, allocated by law as 75% to the LWDA PAGA Payment (\$54,375.00) and 25% in Individual PAGA Payments (\$18,125.00) to the PAGA Members based on their PAGA Pay Periods. Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.
3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% of each Individual Class Payment to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes owed on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be sent to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of the Class Member.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **June 30, 2026**, that you wish to opt-out. In order to opt-out of the Settlement, you should set forth your name, present address, telephone number, and request exclusion from the settlement to the Administrator by the date set forth above. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement may be voided: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, **Apex Class Action** (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks and PAGA Pay Periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section I of this Notice.
9. Released Parties. The entities subject to the below releases are Defendant and each of its former and present directors, officers, shareholders, owners, attorneys, insurers, predecessors, successors, and assigns (the "Released Parties").
10. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting against the Released Parties any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against the Released Parties for the following released claims:

All Participating Class Members will fully and finally release and discharge Released Parties from all claims, rights, demands, liabilities, and causes of action that were alleged, or reasonably could have been alleged based on the facts and claims asserted in the operative Complaints in the Actions, including the following claims: (i) failure to pay all regular wages, minimum wages, and overtime wages due; (ii) failure to provide meal periods or compensation in lieu thereof; (iii) failure to provide rest periods or compensation in lieu thereof; (iv) failure to reimburse necessary business expenses; (v) failure to provide complete, accurate wage statements; (vi) failure to pay wages timely at time of termination or resignation; (vii) failure to timely pay wages during employment; and (viii) unfair business practices that could have been premised on the claims or causes of action described above or any of the claims or causes of action pleaded in the operative Actions (collectively, the “Released Class Claims”). This release shall apply to claims arising during the Class Period. Except as set forth in this paragraph, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

11. **PAGA Members’ PAGA Release.** After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all PAGA Members will be legally barred from asserting PAGA claims against the Released Parties as follows:

All Plaintiffs, PAGA Members, the LWDA, and the State of California will release the Released Parties from any and all PAGA claims for civil penalties that could have been asserted under PAGA based on the factual allegations and claims in the operative Complaints in the Actions or any PAGA Notices submitted by Plaintiffs to the LWDA, for the PAGA Period. The PAGA Members will be issued a check for their share of the Individual PAGA Payment and will not have the opportunity to opt out of, or object to, the Individual PAGA Payment and release of the PAGA claims set forth herein. The PAGA Members will be bound by the release stated herein regardless of whether they cash or deposit their Individual PAGA Payment or opt out of being a Class Member.

D. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by each Participating Class Member’s Workweeks.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$18,125 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all PAGA Members and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual PAGA Members.
3. **Workweek/PAGA Pay Period Challenges.** The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until **June 30, 2026**, to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. **Section I** of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant’s calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendant’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant’s Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

E. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn’t opt-out) including those who also qualify as PAGA Members. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every PAGA Members who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section I of this Notice has the Administrator’s contact information.

F. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by June 30, 2026, or it will be invalid.** Section I of the Notice has the Administrator’s contact information.

G. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. If you wish to remain a Class Member, but you object to the proposed settlement (or any of its terms) and wish the Court to consider your objection at the Final Approval Hearing, you may object to the proposed settlement in writing. You may also appear at the Final Approval Hearing, either in person or through an attorney at your own expense. All written objections, supporting papers, and/or notices of intent to appear at the Final Approval Hearing must clearly identify the case name and number and be mailed to the Settlement Administrator, Apex Class Action, LLC, at the address stated in Section I below. Objections must be postmarked no later than June 30, 2026. You still may appear at the Final Approval Hearing and raise an objection to the settlement even if you did not submit written objections within this deadline.

H. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **September 1, 2026, at 8:30 a.m.**, in Department 9, of the Los Angeles Superior Court, located at 312 N. Spring Street, Los Angeles, California 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. At the Final Approval Hearing, the Court will hear all objections, as well as arguments for and against the proposed Settlement. You have a right to attend this hearing, but you are not required to do so. You also have the right to hire an attorney to represent you, at your own expense, or to enter an appearance and represent yourself. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/cashregisterservices to verify the date and time of the Final Approval Hearing. beforehand or contact Class Counsel.



I. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The above is a summary of the basic terms of the settlement. For the precise terms and conditions of the settlement, you may review the detailed Settlement Agreement and other approval papers, which are on file with the clerk of the Los Angeles Superior Court, 111 North Hill Street, Los Angeles, California 90012, and may also be reviewed online at <https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access> or on the Administrator's website at www.apexclassaction.com/cashregisterservices. You may also call or email class counsel using the contact information listed below.

<u>Class Counsel:</u> Aaron A. Bartz, Esq. aaron@bartzlawgroup.com BARTZ LAW GROUP, APC 5151 California Ave., Suite 100 Irvine, California 92617 Telephone: (949) 504-4413 Benjamin Haber, Esq. benjamin.haber@wilshirelawfirm.com Chase Stern, Esq. chase.stern@wilshirelawfirm.com Alan Wilcox, Esq. alan.wilcox@wilshirelawfirm.com WILSHIRE LAW FIRM, PLC 660 S. Figueroa Street, Sky Lobby Los Angeles, CA 90017 Telephone: (213) 381-9988	<u>Settlement Administrator:</u> Name of Company: Apex Class Action, LLC Email Address: support@apexclassaction.com Mailing Address: PO Box 54668 Irvine, CA 92619 Telephone: 1-800-355-0700 Fax Number: (949) 989-4428
--	--

J. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. Proceeds of checks which remain uncashed after 180 days from the date of issuance will be forwarded to the State of California Unclaimed Property Fund in the name of each Participating Class Member and/or PAGA Members who did not cash their settlement check. You can search for unclaimed property on the State's website at: https://www.sco.ca.gov/search_upd.html.

K. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT OR DEFENDANT'S COUNSEL TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA APROBACIÓN DEFINITIVA

Andre Ibarra; Genevieve Anda v. Cash Register Services, Inc. dba Truno
Caso Número 24STCV01721, Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No le están demandando.

Es posible que usted sea elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Cash Register Services, Inc. dba Truno (“Demandado”) por presuntas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por los ex empleados Andre Ibarra y Genevieve Anda (“Demandantes”) y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para una clase de todos los empleados actuales y pasados no exentos del Demandado que fueron empleados por el Demandado en el estado de California en cualquier momento durante el Período de Clase (“Miembros de Clase”) que trabajaron para el Demandado durante el Período de Clase (del 22 de enero de 2020 al 7 de septiembre de 2025) y (2) sanciones bajo la Ley de Acción Privada del Fiscal General del Código Laboral de 2004 (Código Laboral, § 2698 y sig.) (“PAGA”) para todos los empleados actuales y pasados no exentos que hayan trabajado en California para el Demandado en cualquier momento durante el Período de PAGA (del 15 de febrero de 2023 al 7 de septiembre de 2025) (“Miembros PAGA”).

El Demandado niega estas acusaciones y sostiene que cumplió con la ley en todo momento. También cree que las reclamaciones de los Demandantes carecen de fundamento.

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de PAGA y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de Clase se estima en \$«Est_Class_PMT»**

(menos retención) y su Pago Individual de PAGA se estima en \$«Est_PAGA_PMT». Es probable que la cantidad real que reciba varíe y dependa de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de PAGA, según los registros del Demandado, no tiene derecho a dicho pago en virtud del Acuerdo, ya que no es Miembro PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **trabajó «Work Weeks» Semanas laborales** durante el Período de Clase y **«PAGA_Pay_Periods» Periodos de Pago de PAGA** durante el Período de PAGA. Si considera que trabajó más Semanas laborales o Periodos de Pago de PAGA de los previstos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección D de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no lo hace. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a los Demandantes y a sus abogados (“Abogados de Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que exija a los Miembros de Clase y a los Miembros PAGA que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No haga nada.** No es necesario que haga nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o uno de PAGA. Sin embargo, renunciará a sus derechos tal como se describe a continuación.
- (2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando una solicitud de exclusión o notificándolo por escrito al Administrador. Si decide no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, usted conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales durante el Período de Clase contra el Demandado y, si es Miembro PAGA, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA. No se puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a la PAGA.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que usted emprenda respecto del Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo.	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, con derecho a un Pago Individual de Clase y de PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra el Demandado que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puedes optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo de PAGA. La fecha límite para excluirse es, a más tardar, el <u>30 de junio de 2026</u>.	Si no desea participar plenamente en el acuerdo propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser un Miembro de Clase No Participante y ya no podrá optar al Pago Individual de Clase de la misma. Los Miembros de Clase No Participante no podrán oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección F de este Aviso. No se puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a la PAGA. El Demandado debe pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Miembros de PAGA y estos deben renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al Acuerdo de PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 30 de junio de 2026.	Todos los Miembros de Clase que no opten por no participar (“Miembros de Clase Participante”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprueba finalmente el Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de Clase y a los Demandantes que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de Clase ni a los Demandantes. Puede oponerse a las cantidades solicitadas si considera que son irrazonables. Véase la Sección G de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva el 1 de septiembre de 2026.	La Audiencia de Aprobación Definitiva está programada para el <u>1 de septiembre de 2026</u> . No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante podrán oponerse verbalmente al Acuerdo en dicha audiencia. Véase la Sección H de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas laborales/Períodos de pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse a más tardar el 30 de junio de 2026.	La cantidad de su Pago Individual de Clase y Pago de PAGA (si corresponde) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de Clase y de cuántos Períodos de Pago de PAGA trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de Semanas laborales y el número de Períodos de Pago de PAGA que trabajó, según los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, deberá impugnarlas a más tardar el <u>30 de junio de 2026</u> . Véase la Sección D de este Aviso.

A. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

Los Demandantes trabajaron para el Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar las horas extra, el salario mínimo y los salarios adeudados al momento de la terminación del contrato, y al no proporcionar períodos de comida, descansos, reembolsos de gastos y estados de cuenta salariales detallados y precisos. Con base en las mismas alegaciones, los Demandantes también han presentado una demanda por sanciones civiles bajo la Ley de Acción Privada del Fiscal General de California (Código Laboral, §§ 2698 y *sig.*) (“PAGA”). Los Demandantes están representados por los abogados de Wilshire Law Firm, PLC, Bartz Law Group APC, y United Employees Law Group PC (“Abogados de Clase”). El Demandado niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar salarios, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

B. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tiene razón respecto del fondo del asunto. Mientras tanto, los Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia para intentar resolver el litigio mediante la negociación de un acuerdo que pusiera fin al caso (conciliar), en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron un éxito. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte sentencia para poner fin a la Demanda y hacer cumplir el Acuerdo, los Demandantes y el Demandado han negociado una propuesta de conciliación sujeta a la aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es una solución de compromiso para las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce la validez de ninguna de las reclamaciones. Los Demandantes y los Abogados de Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato porque: (1) el Demandado ha accedido a pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio prolongado; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de Clase y de los Miembros de PAGA. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

C. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará setecientos veinticinco mil dólares (\$725,000.00) como Monto Bruto del Acuerdo (“Acuerdo Bruto”). El Demandado ha accedido a depositar este monto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para efectuar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicios del Representante de Clase, los

Honorarios y Gastos de los Abogados de Clase, los Gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la LWDA. Si el Tribunal otorga la Aprobación Definitiva, el Demandado deberá abonar el Acuerdo Bruto en un plazo máximo de 30 días a partir de la fecha en que el Tribunal emita una sentencia firme. La Sentencia será firme en la fecha en que el tribunal la dicte o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participante se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

2. Deducciones aprobadas por el Tribunal sobre el Monto Bruto del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o los Abogados de Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en dicha audiencia:
 - a. Hasta el treinta y cinco por ciento (35%) del Monto Bruto del Acuerdo, actualmente estimado en doscientos cincuenta y tres mil setecientos cincuenta dólares (\$253,750.00), para los Abogados de Clase por honorarios y hasta treinta y cinco mil dólares (\$35,000.00) para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de Clase han trabajado e incurrido en gastos relacionados con la Demanda sin recibir remuneración alguna.
 - b. Hasta veinte mil dólares (\$20,000.00) para los Demandantes (es decir, \$10,000 para el Demandante Andre Ibarra y \$10,000 para la Demandante Genevieve Anda) como Pago por los Servicios de Representación de Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de Clase y representar a la misma. El Pago por los Servicios de Representación de Clase será el único pago que recibirán los Demandantes, además de los Pagos Individuales de Clase y de cualquier pago de PAGA.
 - c. Hasta seis mil ochocientos veinticinco dólares (\$6,825.00) al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - d. Hasta setenta y dos mil quinientos dólares (\$72,500.00) para sanciones de PAGA, asignadas por ley como el 75% para el pago PAGA de LWDA (\$54,375.00) y el 25% en Pagos Individuales de PAGA (\$18,125.00) a los Miembros PAGA en función de sus Períodos de Pago de PAGA. Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tendrá en cuenta todas las objeciones.
3. Acuerdo Neto distribuido a los Miembros de Clase. Tras realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante en función de sus Semanas Laborales durante el Período de Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de Clase. Los Demandantes y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de Clase a salarios impositivos (“Parte Salarial”) y el 80% a intereses y sanciones (“Parte no salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador correspondientes a dicha parte. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran sanciones en lugar de salarios a efectos fiscales. El Administrador informará sobre los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus pagos son gravables o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, debe consultar con un asesor fiscal.

5. Necesidad de cobrar los cheques de pago con prontitud. En el frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y los de PAGA se mostrará la fecha de vencimiento (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque será cancelado automáticamente y el dinero se enviará al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a nombre del Miembro de Clase.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (*Opt-Outs*, en inglés). Se le considerará un Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el **30 de junio de 2026**, que desea excluirse. Para optar por no participar en el Acuerdo, deberá indicar su nombre, dirección actual y número de teléfono, y solicitar su exclusión del Acuerdo al Administrador antes de la fecha indicada anteriormente. Los Miembros de Clase Excluidos (es decir, los Miembros de Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales y de horas contra el Demandado.

No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo correspondiente a la PAGA. Los Miembros de Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros de Clase Participante) seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra el Demandado con base en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega su Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Definitiva del Acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en ambos casos, el Acuerdo podrá ser anulado: el Demandado no pagará ninguna cantidad de dinero y los Miembros de Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, **Apex Class Action** (el “Administrador”), para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de Clase con respecto a las Semanas laborales y los Períodos de pago de PAGA, enviará por correo y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección I de este Aviso.

9. Partes Liberadas. Las entidades sujetas a las liberaciones que se detallan a continuación son el Demandado y cada uno de sus directores, funcionarios, accionistas, propietarios, abogados, aseguradores, predecesores, sucesores y cesionarios, tanto actuales como pasadas (las “Partes Liberadas”).
10. Liberación de los Miembros de Clase Participante. Una vez que la Sentencia sea firme y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo Bruto (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), los Miembros de Clase Participante no podrán, por ley, presentar contra las Partes Liberadas ninguna de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por no participar excluyéndose válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra las Partes Liberadas por las siguientes reclamaciones liberadas:
- Todos los Miembros de Clase Participante liberarán y exonerarán plena y definitivamente a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones, derechos, demandas, responsabilidades y causas de acción que se alegaron o que razonablemente podrían haberse alegado con base en los hechos y reclamaciones afirmados en las Demandas operativas en las Demandas, incluidas las siguientes reclamaciones: (i) falta de pago de todos los salarios regulares, salarios mínimos y salarios por horas extras adeudados; (ii) falta de provisión de períodos de comida o compensación en lugar de los mismos; (iii) falta de provisión de períodos de descanso o compensación en lugar de los mismos; (iv) falta de reembolso de los gastos comerciales necesarios; (v) falta de provisión de estados de cuenta de salarios completos y precisos; (vi) falta de pago de salarios a tiempo al momento de la terminación o renuncia; (vii) falta de pago oportuno de salarios durante el empleo; y (viii) prácticas comerciales desleales que podrían haberse basado en las reclamaciones o causas de acción descritas anteriormente o en cualquiera de las reclamaciones o causas de acción alegadas en las Demandas operativas (colectivamente, las “Reclamaciones Exoneradas de Clase”). Esta liberación se aplicará a las reclamaciones que surjan durante el Período de Clase. Salvo lo dispuesto en este párrafo, los Miembros de Clase Participante no presentan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo Justo y Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral o por hechos ocurridos fuera del Período de Clase.
11. Liberación de los Miembros PAGA. Una vez que la Sentencia sea firme y el Demandado haya financiado completamente el Acuerdo Bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los Miembros PAGA tendrán legalmente prohibido presentar reclamaciones de PAGA contra las Partes Liberadas de la siguiente manera:

Todos los Demandantes, los Miembros PAGA, la LWDA y el Estado de California liberarán a las Partes Liberadas de cualquier reclamación de PAGA por sanciones civiles que pudieran haberse presentado bajo PAGA con base en las alegaciones y reclamaciones de hecho en las Demandas operativas o en cualquier Aviso de PAGA presentado por los Demandantes a la LWDA, durante el Período de PAGA. Los Miembros PAGA recibirán un cheque por su parte del Pago Individual de PAGA y no tendrán la oportunidad de optar por no participar, oponerse a dicho pago ni renunciar a las reclamaciones de PAGA establecidas en el presente documento. Los Miembros PAGA estarán sujetos a la liberación aquí estipulada, independientemente de si cobran o depositan su Pago Individual de PAGA o si optan por no ser Miembros de Clase.

D. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante durante el Período de Clase, y (b) multiplicando el resultado por las Semanas Laborales de cada Miembro de Clase Participante.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$18,125.00 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Miembros PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Miembro PAGA.
3. Impugnaciones por Semana laboral/Período de Pago de PAGA. El número de Semanas laborales que trabajó durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago de PAGA que trabajó durante el Período de PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el **30 de junio de 2026** para impugnar el número de Semanas laborales y/o Períodos de Pago de PAGA que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación mediante la firma y el envío de una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. **La Sección I** de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Para respaldarla, debe enviar copias de sus talones de pago u otros documentos que acrediten su solvencia. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago PAGA del Demandado, basado en sus registros, a menos que usted envíe copias de dichos registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relacionadas con la Semana laboral y/o el Período de pago de PAGA, basándose en su presentación y en la información proporcionada por los Abogados de Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participante) y por el abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No se puede apelar ni impugnar de ninguna otra forma su decisión final.

E. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros de Clase Participante. El Administrador enviará, por correo postal, un cheque único a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser Miembros PAGA. El cheque único combinará el Pago Individual de Clase y el de PAGA.
2. Miembros de Clase No Participante. El Administrador enviará, por correo postal, un cheque de Pago Individual de PAGA a cada Miembro PAGA que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de domicilio, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La Sección I de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

F. ¿CÓMO EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud de manera personal. Si otra persona la realiza, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud para ser excluido a más tardar el 30 de junio de 2026, o no será válido.** La Sección I del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

G. ¿CÓMO OBJETAR AL ACUERDO?

Únicamente los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Si desea seguir siendo Miembro de Clase, pero se opone al Acuerdo propuesto (o a cualquiera de sus términos) y desea que el Tribunal considere su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva, puede oponerse al Acuerdo propuesto por escrito. También puede comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva, ya sea en persona o a través de un abogado, y correr usted mismo con los gastos. Todas las objeciones por escrito, los documentos de respaldo y/o los avisos de intención de comparecencia en la Audiencia de Aprobación Definitiva deben identificar claramente el nombre y el número del caso y enviarse por correo al Administrador del Acuerdo, Apex Class Action, LLC, a la dirección indicada en la Sección I. Las objeciones deberán tener sello postal con fecha, a más tardar, el 30 de junio de 2026. Aún puede comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva y presentar una objeción al acuerdo, incluso si no presentó objeciones por escrito dentro de este plazo.

H. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puedes asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **1 de septiembre de 2026**, pero no es obligatorio a las **8:30 a. m.**, en el Departamento 9 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 N. Spring Street, Los Ángeles, California 90012. En la audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de Clase, a los Demandantes y al Administrador. En esta audiencia, el Tribunal escuchará todas las objeciones, así como los argumentos a favor y en contra del Acuerdo propuesto. Usted tiene derecho a asistir a esta audiencia, pero no está obligado a hacerlo. También tiene derecho a contratar a un abogado para que lo represente, a su propio costo, o a comparecer y representarse a sí mismo. Debe consultar el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/cashregisterservices, para verificar con anticipación la fecha y hora de la audiencia, o comunicarse con los Abogados de Clase.



I. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Lo anterior es un resumen de los términos básicos del acuerdo. Para conocer los términos y condiciones precisos del acuerdo, puede revisar el Acuerdo de Conciliación detallado y otros documentos de aprobación, que se encuentran archivados en la secretaría del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 111 North Hill Street, Los Ángeles, California 90012, y también puede consultarlos en línea en <https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access> o en el del Administrador en www.apexclassaction.com/cashregisterservices. También puede comunicarse con los Abogados de Clase por teléfono o por correo electrónico, utilizando la información de contacto que figura a continuación.

<u>Abogados de Clase:</u>	<u>Administrador del Acuerdo:</u>
Aaron A. Bartz. aaron@bartzlawgroup.com BARTZ LAW GROUP, APC 5151 California Ave., Suite 100 Irvine, California 92617 Teléfono: (949) 504-4413 Benjamin Haber, Esq. benjamin.haber@wilshirelawfirm.com Chase Stern. chase.stern@wilshirelawfirm.com Alan Wilcox. alan.wilcox@wilshirelawfirm.com WILSHIRE LAW FIRM, PLC 660 S. Figueroa Street, Sky Lobby Los Ángeles, CA 90017 Teléfono: (213) 381-9988	Nombre de la empresa: Apex Class Action, LLC Correo electrónico: support@apexclassaction.com Dirección postal: PO Box 54668 Irvine, CA 92619 Teléfono: 1-800-355-0700 Fax: (949) 989-4428

J. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará, siempre y cuando lo solicite antes de la fecha de vencimiento indicada en el cheque original. Los fondos correspondientes a los cheques que permanezcan sin cobrar después de 180 días desde la fecha de emisión se enviarán al Fondo de Propiedad No Reclamados del Estado de California a nombre de cada Miembro de Clase Participante y/o de los Miembros PAGA que no hayan cobrado su cheque de indemnización. Puede buscar propiedades no reclamadas en el sitio web del Estado en https://www.sco.ca.gov/search_upd.html.

K. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador cualquier cambio en su dirección.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR NI AL ABOGADO DEL DEMANDADO PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

EXHIBIT B

June 4th, 2016

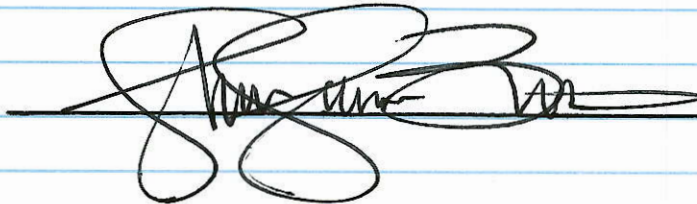
John James Burns, IV
1150 Orangewood Dr
Brea, CA 92821
(714)-277-7399

I, John James Burns IV, do not wish to participate in the settlement regarding case # 24STCV01721. Please exclude me from this case.

My approximate dates of employment:

February 2016 - Currently employed

Social Security #: [REDACTED] 9068

X 

Re: Andre Ibarra; Genavieve Anda vs. Cash Register Service.
dba Truno