

LIDMAN LAW, APC

Scott M. Lidman (SBN 199433)

slidman@lidmanlaw.com

Milan Moore (SBN 308095)

mmoore@lidmanlaw.com

Tiara Gose-Hardy (SBN 323823)

tgose@lidmanlaw.com

2155 Campus Drive, Suite 150

El Segundo, California 90245

Tel: (424) 322-4772

Fax: (424) 322-4775

Attorneys for Plaintiff

MARIA ELENA GONZALEZ

HAINES LAW GROUP, APC

Paul K. Haines (SBN 248226)

phaines@haineslawgroup.com

2155 Campus Drive, Suite 180

El Segundo, California 90245

Tel: (424) 292-2350

Fax: (424) 292-2355

Attorneys for Plaintiff

MARIA ELENA GONZALEZ

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

MARIA ELENA GONZALEZ, as an individual
and on behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

STRATASYS DIRECT, INC., a California
corporation; and DOES 1 through 100,
inclusive,

Defendants.

Case No.: 23STCV30659

*[Assigned for All Purposes to Hon. William F.
Highberger, Dept. SSC-10]*

**DECLARATION OF CONNOR
TEVENAN OF PHOENIX
SETTLEMENT ADMINISTRATORS IN
SUPPORT OF MOTION FOR FINAL
APPROVAL OF CLASS ACTION
SETTLEMENT**

Date: August 31, 2026

Time: 11:00 a.m.

Dept.: SSC-10

1 4. On May 27, 2026, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
4 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On May 27, 2026, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English and
6 Spanish, to all one hundred fifty-four (154) Class Members on the Class List. A true and correct
7 copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. As of the date of this declaration, eleven (11) Notices have been returned to Phoenix.
9 None were returned with a forwarding address. For the eleven (11) Notices returned from the Post
10 Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using
11 TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing.
12 Of the eleven (11) Notices that were skip traced, eleven (11) updated addresses were obtained and
13 the Notice was promptly re-mailed to those Class Members via first class mail.

14 7. As of the date of this declaration, zero (0) Notices remain undeliverable.

15 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
16 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
17 July 13, 2026.

18 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
19 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was July 13, 2026.

20 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
21 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was July 13, 2026.

22 11. There are one hundred fifty-four (154) Class Members who did not submit timely
23 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
24 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of nine thousand one
25 hundred sixty-six (9,166) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at
26 approximately \$7.72.

1 12. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the actual Workweeks
2 exceed 110% or nine thousand nine hundred sixty-seven (9,967), the Gross Settlement Amount shall
3 be increased pro-rata for everyone over such cap or shorten the Class Period and PAGA Period
4 before it reaches the threshold. The total number of Workweeks was nine thousand, one hundred
5 sixty-six (9,166). Since the total number of Workweeks does not exceed 9,967, the Escalator Clause
6 was not triggered.

7 13. The Net Settlement Amount of \$70,724.63 available to pay Settlement Class
8 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$63,333.33),
9 and Class Counsel costs (\$20,942.04), requested Enhancement Payment to Plaintiff Gonzalez
10 (\$7,500.00), the PAGA Amount (\$20,000.00), and the requested Settlement Administration Costs
11 (\$7,500.00) from the Gross Settlement Amount (\$190,000.00).

12 14. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
13 Settlement Share to be paid is approximately \$2,456.85, the lowest Individual Settlement Share to
14 be paid is approximately \$2.34, while the average Individual Settlement Share to be paid is
15 approximately \$459.25. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
16 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
17 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
18 Settlement Payment").

19 15. Additionally, \$20,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
20 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
21 \$15,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
22 or \$5,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
23 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are one hundred and thirty-
24 eight (138) Aggrieved Employees who worked a total of two thousand four hundred and twelve
25 (2,412) workweeks during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
26 approximately \$184.49, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$4.15,
27 and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$36.23.

16. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

17. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$7,500.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed this 30th day of July 2026, at Orange, California.

Connor Tevenan

CONNOR TEVENAN

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

**MARIA ELENA GONZALEZ v. STRATASYS DIRECT, INC.,
Superior Court of the State of California, County of Los Angeles
Case No. 23STCV30659**

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Stratasys Direct, Inc. (“Defendant”). The Action was filed by a former Stratasys Direct, Inc. employee (“Plaintiff”) and seeks: (1) damages and other relief for alleged violations of the Labor Code for a class of non-exempt hourly employees who worked for Defendant in California (“Class Members”) during the period between April 15, 2022 to April 22, 2026 (the “Class Period”); (2) civil penalties under the California Private Attorneys General Act of 2004 (“PAGA”) for Class Members who worked for Defendant during the period between December 20, 2022 to April 22, 2026 (the “PAGA Period”).

Defendant vigorously denies the claims in the Action and contends it has fully complied with all applicable laws.

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive will likely be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then, according to Defendant’s records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **«PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period.

If you believe that you worked more workweeks during the Class Period and/or pay periods during the PAGA Period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are a PAGA Member, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage and hour claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You can Opt-out of the Class Settlement, but not the PAGA Settlement. The Opt-out Deadline is July 13, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all PAGA Members and the PAGA Members must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement. Written Objections Must be Submitted by July 13, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the August 31, 2026, Final Approval Hearing.	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on August 31, 2026. You don't have to attend, but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/PAGA Pay Periods. Written Challenges Must be Submitted by July 13, 2026	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depends on how many Workweeks in which you worked at least one day during the Class Period and how many PAGA Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and the number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records are stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by July 13, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action alleges Defendant violated California labor laws by failing to pay all overtime wages owed, failing to provide meal and rest periods, and failing to provide accurate, itemized wage statements, amongst other claims. Based on the same allegations, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under PAGA. Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Scott M. Lidman, Milan Moore, and Tiara Gose-Hardy of Lidman Law, APC and Paul K. Haines of Haines Law Group, APC ("Class Counsel"). Defendant strongly denies failing to pay any wages or violating any laws, and contends that it fully complied with all applicable laws throughout the Class Period.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) the Settlement is in the best interests of the Class Members and PAGA Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$190,000.00 as the Gross Settlement Amount ("Gross Settlement"). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 calendar

days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court-Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$63,333.33 (one-third (1/3) of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$7,500.00 to Plaintiff as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. A Class Representative Award will be the only money Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$7,500.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$20,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the PAGA Members based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 33% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 67% to non-wage claims for interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.
5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than July 13, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the July 13, 2026, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present mailing address, and email address or phone number and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.
7. You cannot opt-out or object to any portion of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.
8. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money, and Class Members will not release any claims against Defendant.
9. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrator (the "Administrator"), to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
10. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement (and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for the Class Released Claims (defined below).

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts and legal theories stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action, including, but not limited to, any and all claims involving any alleged failure to pay overtime wages owed, provide meal periods, authorize and permit rest periods, provide accurate itemized wage statements,

or provide waiting time penalties, or any and all claims alleging unfair competition based on the aforementioned Labor Code violations. Except as set forth in Paragraph 11, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation or claims based on facts occurring outside the Class Period.

11. PAGA Members' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all PAGA Members will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all PAGA Members, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities for the PAGA Released Claims. All PAGA Members will be bound by the following release:

Plaintiff and all Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts and legal theories stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice and ascertained in the course of the Action, including, but not limited to, any and all claims involving any alleged failure to pay overtime wages owed, provide meal periods, authorize and permit rest periods, provide accurate itemized wage statements, or provide waiting time penalties. The Parties agree that there is no statutory right for any PAGA Employee to opt out, object, or otherwise exclude himself or herself from the PAGA Payment and the associated release of claims and rights under PAGA. Accordingly, all of the PAGA Employees are deemed to release all Released PAGA Claims regardless of whether they opt out of the class portion of the Settlement.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period, (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks, and (c) for those Class Members who did not sign a severance agreement with Defendant during the Class Period, multiplying the result by a factor of five (5).
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all PAGA Members and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual PAGA Member.
3. Workweek/PAGA Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated on the first page of this Notice. You have until July 13, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information. You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as PAGA Members. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every PAGA Member who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action *MARIA ELENA GONZALEZ v. STRATASYS DIRECT, INC.*, and include your identifying information (full name, address, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by July 13, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information. Class Members who worked during the PAGA Period that submit a valid Request for Exclusion will still be deemed PAGA Members, will still receive their Individual PAGA Payments, and will be bound by the Released PAGA Claims.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 business days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating the amount Class Counsel is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Court's website <https://www.lacourt.org/>. Class Members who worked during the PAGA Period are not permitted to object to the Released PAGA Claims or any portion of the Settlement pertaining to the Released PAGA Claims.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval, and/or Motion for Fees, Litigation Expenses, and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is July 13, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *MARIA ELENA GONZALEZ v. STRATASYS DIRECT, INC.*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on August 31, 2026, at 11:00 a.m. in Department 10 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before making any decisions. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/laccligibility/ui/civil.aspx>). Check the Court's website for the most current information. It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should contact the Administrator or Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. You can telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 23STCV30659. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Scott M. Lidman (SBN 199433)

slidman@lidmanlaw.com

Milan Moore (SBN 308095)

mmoore@lidmanlaw.com

Tiara Gose-Hardy (SBNM 323823)

tgose@lidmanlaw.com

LIDMAN LAW, APC

2155 Campus Drive, Suite 150

El Segundo, California 90245

Phone: (424) 322-4772

Fax: (424) 322-4775

and

Paul K. Haines (SBN 248226)

phaines@haineslawgroup.com

HAINES LAW GROUP, APC

2155 Campus Drive, Suite 180

El Segundo, California 90245

Phone: (424) 292-2350

Fax: (424) 292-2355

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrator

P.O. Box 7208

Orange, California 92863

Phone: (800) 523-5773

info@phoenixclassaction.com

gonzalez-v-stratasy-direct.phoenixcases.com

Defendant's Counsel

Eric J. Gitig (SBN 307547)

Eric.Gitig@Jacksonlewis.com

JACKSON LEWIS P.C.

725 South Figueroa Street, Suite 2800

Los Angeles, CA 90017

Tel: (213) 689-0404

Fax: (213) 689-0430

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA Y LA LEY PAGA, ASÍ COMO FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

MARÍA ELENA GONZÁLEZ CONTRA STRATASYS DIRECT, INC.,

Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Los Ángeles

Caso No. 23STCV30659

El Tribunal Superior del Estado de California ha autorizado este aviso. ¡Léalo atentamente!

No se trata de correo basura, spam, publicidad ni de una solicitud por parte de un abogado. No se le está Demandando.

Es posible que tenga derecho a recibir una indemnización en el marco de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Stratasys Direct, Inc. (“Demandado”). La Demanda fue interpuesta por un antiguo empleado de Stratasys Direct, Inc. (“Demandante”) y solicita: (1) una indemnización por daños y perjuicios y otras medidas de reparación por presuntas infracciones del Código Laboral en favor de un colectivo de empleados por horas no exentos que trabajaron para el Demandado en California (“Miembros de la Clase”) durante el periodo comprendido entre el 15 de abril de 2022 y el 22 de abril de 2026 (el “Periodo de la Demanda Colectiva”); (2) sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California de 2004 (“PAGA”) para los Miembros de la Clase que trabajaron para el Demandado durante el periodo comprendido entre el 20 de diciembre de 2022 y el 22 de abril de 2026 (el “Periodo PAGA”).

El Demandado niega enérgicamente las reclamaciones de la Demanda y sostiene que ha cumplido plenamente con todas las leyes aplicables.

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo de la Demanda Colectiva que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, y (2) un Acuerdo PAGA que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales PAGA y abonar sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las hipótesis actuales de las partes, **se estima que su pago individual de la Demanda colectiva será de «ESA_Before_Paga» (menos retenciones) y que su pago individual de PAGA será de «PAGA_Amount»**. Es probable que la cantidad real que reciba sea diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su pago individual PAGA, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un pago individual PAGA en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el periodo PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado, que indican que **trabajó «Total_Weeks» semanas laborables** durante el periodo de la Demanda colectiva y **«PAGA_Pay_Periods» periodos de pago** durante el periodo PAGA.

Si cree que trabajó más semanas laborales durante el Periodo de la Demanda colectiva y/o más periodos de pago durante el Periodo PAGA, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no lo hace. Lea este aviso con atención. Se considerará que lo ha leído atentamente y lo ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a su derecho a presentar determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el periodo de la Demanda colectiva y/o el periodo PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Demanda Colectiva y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Demanda Colectiva, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales correspondientes al Periodo de la Demanda Colectiva y reclamaciones de sanciones correspondientes al Periodo de la Ley PAGA contra el Demandado.
- (2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo por escrito al Administrador. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un pago individual de la Demanda colectiva. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales correspondientes al Periodo de la Demanda colectiva contra el Demandado y, si es miembro PAGA, seguirá teniendo derecho a un pago individual PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda en relación con el Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un miembro participante de la Demanda colectiva, con derecho a un pago individual de la Demanda colectiva y a un pago individual PAGA (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a presentar las reclamaciones salariales y horarias contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo (reclamaciones exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del Acuerdo PAGA. La fecha límite para excluirse es el 13 de julio de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de la Clase No Participante y ya no tendrá derecho a un Pago Colectivo Individual. Los Miembros de la Clase No Participantes no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesto relativa a la Ley PAGA. El Demandado debe abonar pagos individuales PAGA a todos los miembros PAGA, y estos deben renunciar a su derecho a reclamar las reclamaciones PAGA objeto de exención (definidas más adelante).
Los miembros participantes de la Demanda Colectiva pueden oponerse al Acuerdo colectivo, pero no al Acuerdo PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 13 de julio de 2026	Todos los miembros de la Demanda colectiva que no se excluyan (“miembros participantes de la Demanda colectiva”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprueba definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los abogados de la Demanda colectiva y a la Demandante que interpusieron la Demanda en nombre de la Demanda colectiva. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los abogados de la Demanda colectiva ni a la Demandante, pero cada dólar pagado a los abogados de la Demanda colectiva y a la Demandante reduce el importe total pagado a los miembros participantes de la Demanda colectiva. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o la Demandante si considera que son irrazonables. Consulte la sección 7 de este aviso.
Puede participar en la vista de aprobación definitiva del 31 de agosto de 2026.	La audiencia de aprobación definitiva del tribunal está prevista para el 31 de agosto de 2026. No es obligatorio que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, corriendo con los gastos), ya sea en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del tribunal. Los miembros participantes de la Demanda Colectiva pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la audiencia de aprobación definitiva. Véase la sección 8 de este aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas laborales o de sus períodos de pago según la ley PAGA. Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 13 de julio de 2026	El importe de su pago individual de la Demanda colectiva y de su pago individual de PAGA (si lo hubiera) depende del número de semanas laborales en las que trabajó al menos un día durante el período de la Demanda colectiva y del número de períodos de pago de PAGA en los que trabajó al menos un día durante el período de PAGA, respectivamente. El número de semanas laborales del período de la Demanda colectiva y el número de períodos de pago de PAGA en los que trabajó, según los registros del Demandado, se indican en la primera página de este aviso. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estas cifras, debe impugnarlas antes del 13 de julio de 2026. Consulte la sección 4 de este aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

La Demandante es una antigua empleada del Demandado. La Demanda alega que el Demandado infringió las leyes laborales de California al no pagar todas las horas extras adeudadas, al no proporcionar períodos de comida y descanso, y al no proporcionar nóminas precisas y detalladas, entre otras reclamaciones. Basándose en las mismas alegaciones, la Demandante también ha presentado una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley PAGA. La Demandante está representada en la Demanda por los abogados Scott M. Lidman, Milan Moore y Tiara Gose-Hardy, de Lidman Law, APC, y Paul K. Haines, de Haines Law Group, APC (“abogados de la Demanda colectiva”). El Demandado niega rotundamente no haber pagado ningún salario o haber infringido ninguna ley, y sostiene que cumplió plenamente con todas las leyes aplicables durante todo el periodo de la Demanda colectiva.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA LLEGADO A UN ACUERDO EN LA DEMANDA?

Hasta el momento, el Tribunal no se ha pronunciado sobre si el Demandado o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, la Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia con el fin de resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso por Acuerdo (llegar a un Acuerdo) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Conciliación que está sujeta a la aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes coinciden en que la propuesta de Conciliación constituye un compromiso sobre las reclamaciones controvertidas. Al aceptar la conciliación, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el fundamento de ninguna de las reclamaciones. La Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para usted porque consideran que: (1) el Demandado ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo redundará en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los miembros PAGA. El Tribunal ha aprobado

de forma preliminar el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, ha autorizado la presente Notificación y ha fijado una vista para determinar la aprobación definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$190,000.00 como importe bruto del Acuerdo (“Acuerdo Bruto”). El Demandado ha acordado depositar el importe bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el administrador del Acuerdo. El administrador utilizará el importe bruto del Acuerdo para pagar los pagos individuales a los miembros de la Demanda colectiva, los pagos individuales a los miembros PAGA, el pago por los servicios del representante de la Demanda colectiva, los honorarios y gastos de los abogados de la Demanda colectiva, los gastos del administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la aprobación definitiva, el Demandado ingresará el importe bruto del Acuerdo en un plazo máximo de 14 días naturales a partir de que la sentencia dictada por el Tribunal sea firme. La sentencia será firme en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los miembros de la Clase participantes se oponen al Acuerdo propuesto o si se recurre la sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, la Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$63,333.33 (un tercio (1/3) del importe bruto del Acuerdo) para los abogados de la Demanda colectiva en concepto de honorarios y hasta \$25,000 para sus gastos procesales. Hasta la fecha, los abogados de la Demanda colectiva han trabajado y han incurrido en gastos relacionados con la Demanda sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$7,500.00 para la Demandante en concepto de indemnización como representante de la Clase por interponer la Demanda, colaborar con los abogados de la Clase y representar a la Clase. La indemnización como representante de la Clase será la única cantidad de dinero que la Demandante recibirá, aparte de su pago individual de la Clase y de cualquier pago individual PAGA.
 - C. Hasta \$7,500.00 para el Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$20,000.00 en concepto de sanciones PAGA, de los cuales el 75 % se destinará al pago PAGA de la LWDA y el 25 % a los pagos PAGA individuales a los miembros de la Demanda colectiva en función de sus períodos de pago PAGA.

Los Miembros de la Clase participantes tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Indemnización neta distribuida a los Miembros de la Clase. Tras realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto de la indemnización bruta (la “indemnización neta”) mediante pagos individuales a los miembros participantes de la Demanda Colectiva en función de sus semanas laborables durante el período de la Demanda Colectiva.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 33 % de cada pago individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“parte salarial”) y del 67 % a reclamaciones no salariales por intereses y sanciones (“parte no salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre nóminas que adeuda por la Parte Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales a la Clase en los formularios 1099 del IRS.
5. Necesidad de cobrar los cheques de pago sin demora. En el anverso de cada cheque emitido para los pagos individuales de la Demanda colectiva y los pagos individuales de PAGA figurará la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de caducidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará a su nombre en el Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor de California. Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo colectivo (exclusiones voluntarias). Se le considerará miembro participante de la Demanda Colectiva, con pleno derecho a participar en el Acuerdo colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 13 de julio de 2026, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificarlo al Administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada antes de la fecha límite de respuesta del 13 de julio de 2026. La solicitud de exclusión debe consistir en una carta del miembro de la Demanda colectiva o de su representante en la que se indique el nombre del miembro, su dirección postal actual y su dirección de correo electrónico o número de teléfono, junto con una declaración sencilla en la que se elija excluirse del Acuerdo. Los miembros de la Demanda colectiva excluidos (es decir, los miembros no participantes) no recibirán pagos individuales de la Demanda colectiva, pero conservarán su derecho a interponer personalmente reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado.
7. No puede excluirse ni oponerse a ninguna parte de la sección relativa a la Ley PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros de la Clase no participantes) seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones en virtud de la Ley PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Período de la Ley PAGA alegados en la Demanda.
8. El Acuerdo Propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la aprobación definitiva del Acuerdo o a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que

sea revocada en apelación. La Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: el Demandado no pagará ninguna cantidad y los miembros de la Demanda colectiva no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.

9. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrator (el “Administrador”), para enviar este Aviso, calcular y efectuar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también resolverá las impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre las semanas laborales, enviará y reenviará por correo los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
10. Exención de los Miembros de la Clase participantes. Una vez que la sentencia sea firme y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto (y haya pagado por separado todos los impuestos sobre nóminas del empleador), los miembros participantes de la Demanda Colectiva tendrán legalmente prohibido hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo colectivo, no podrá Demandar, continuar con una Demanda ni formar parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por las reclamaciones exoneradas de la Demanda Colectiva (definidas a continuación).

Los miembros participantes de la Demanda Colectiva quedarán vinculados por la siguiente exención:

Todos los miembros participantes de la Demanda colectiva, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto anteriores como actuales, eximen a las Partes exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos del Período de la Demanda colectiva y las teorías jurídicas expuestas en la Demanda Operativa y constatadas en el curso de la Demanda, incluyendo, entre otras, cualquier reclamación relacionada con cualquier presunto incumplimiento en el pago de las horas extras adeudadas, la concesión de pausas para comer, la autorización y concesión de descansos, la entrega de nóminas detalladas y precisas, o el pago de penalizaciones por tiempo de espera, o cualquier reclamación que alegue competencia desleal basada en las infracciones del Código Laboral antes mencionadas. Salvo lo establecido en el párrafo 11, los Miembros de la Clase Participantes no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidente laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

11. Renuncia de los miembros PAGA. Una vez que la sentencia del Tribunal sea firme y el Demandado haya abonado el importe bruto del Acuerdo (y haya pagado por separado los impuestos sobre nóminas a cargo del empleador), todos los miembros PAGA tendrán prohibido presentar reclamaciones en virtud de la Ley PAGA contra el Demandado, independientemente de que se hayan excluido o no del Acuerdo. Esto significa que todos los miembros de PAGA, incluidos aquellos que son miembros participantes de la Demanda colectiva y aquellos que se excluyen del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, continuar con una Demanda o participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas por las Reclamaciones Exoneradas de PAGA.

Todos los miembros PAGA quedarán vinculados por la siguiente exención:

Se considera que la Demandante y todos los empleados perjudicados eximen, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto actuales como anteriores, a las Partes exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos del Período de la Ley PAGA y las teorías jurídicas expuestas en la Demanda Operativa y en la Sanciones PAGA, y que se determinaron en el curso de la Demanda, incluyendo, entre otras, todas y cada una de las reclamaciones relacionadas con cualquier presunto incumplimiento en el pago de las horas extras adeudadas, la concesión de períodos de comida, la autorización y concesión de períodos de descanso, la entrega de nóminas detalladas y precisas, o el pago de sanciones por tiempo de espera. Las Partes acuerdan que no existe ningún derecho legal para que ningún Empleado PAGA renuncie, se oponga o se excluya de cualquier otra forma del Pago PAGA y de la exención asociada de reclamaciones y derechos en virtud de la Ley PAGA. En consecuencia, se considera que todos los Empleados PAGA renuncian a todas las Reclamaciones PAGA Exoneradas, independientemente de si renuncian a la parte colectiva del Acuerdo.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos individuales a los miembros de la Demanda colectiva. El Administrador calculará los pagos individuales de la Demanda colectiva (a) dividiendo el importe neto del Acuerdo entre el número total de semanas de trabajo realizadas por todos los miembros participantes de la Demanda colectiva durante el periodo de la Demanda colectiva, (b) multiplicando el resultado por las semanas de trabajo de cada miembro participante de la Demanda colectiva, y (c) para aquellos miembros de la Demanda colectiva que no firmaron un Acuerdo de indemnización con el Demandado durante el periodo de la Demanda colectiva, multiplicando el resultado por un factor de cinco (5).
2. Pagos individuales PAGA. El Administrador calculará los pagos individuales PAGA (a) dividiendo \$5,000 entre el número total de períodos de pago PAGA trabajados por todos los miembros PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de períodos de pago PAGA trabajados por cada miembro individual PAGA.

3. Reclamaciones sobre la semana laboral y los periodos de pago de PAGA. El número de semanas laborales que trabajó durante el Periodo de la Demanda colectiva y el número de periodos de pago de PAGA que trabajó durante el Periodo de PAGA, tal y como figuran en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 13 de julio de 2026 para impugnar el número de semanas laborales y/o periodos de pago de PAGA que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de nómina u otros registros. El Administrador aceptará como exactos los cálculos del Demandado sobre las semanas laborales y/o los periodos de pago PAGA basados en los registros del Demandado, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relativas a la semana laboral y/o al periodo de pago PAGA basándose en su presentación y en las aportaciones del Abogado de la Clase (que defenderá los intereses de los Miembros de la Clase Participantes) y del Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No podrá apelar ni impugnar de ningún otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada miembro participante de la Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro de la Clase que no se haya excluido), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser miembros de PAGA. Dicho cheque único incluirá tanto el pago individual de la Demanda Colectiva como el pago individual de PAGA.
2. Miembros de la Clase no participantes. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de pago individual de PAGA a cada miembro de PAGA que opte por excluirse del Acuerdo de la Clase (es decir, a cada miembro de la Clase no participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual y una simple declaración en la que indique que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, de identificar la Demanda como *MARIA ELENA GONZALEZ CONTRA STRATASYS DIRECT, INC.*, y de incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, fechas aproximadas de empleo y número de la Seguridad Social con fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 13 de julio de 2026, o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador. Los Miembros de la Clase que trabajaron durante el Periodo PAGA y que presenten una Solicitud de Exclusión válida seguirán siendo considerados Miembros PAGA, seguirán recibiendo sus Pagos PAGA Individuales y estarán sujetos a las Reclamaciones PAGA Exoneradas.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Solo los miembros de la Clase participantes tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que la Demandante y el Demandado solicitan al tribunal que apruebe. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Abogados de la Clase y/o la Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Recompensa por Servicios en la que se indique la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan como Recompensa por Servicios de Representación de la Clase. Previa solicitud razonable, los abogados de la Demanda colectiva (cuya información de contacto figura en la sección 9 de este aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del tribunal <https://www.lacourt.org/>. Los miembros de la Demanda colectiva que trabajaron durante el periodo PAGA no pueden oponerse a las reclamaciones PAGA exoneradas ni a ninguna parte del Acuerdo relativa a dichas reclamaciones.

Un miembro de la Clase participante que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de aprobación definitiva y/o la Moción de honorarios, gastos procesales y remuneración por servicios prestados puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por los abogados de la Clase o la Demandante son demasiado elevadas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 13 de julio de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *MARIA ELENA GONZALEZ CONTRA STRATASYS DIRECT, INC.*, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con el Demandado, y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un miembro participante de la Clase puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado para que la presente, corriendo con los gastos) asistiendo a la audiencia de aprobación definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para comunicar al tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la sección 8 de este aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la audiencia de aprobación definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede, aunque no está obligado a ello, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 31 de agosto de 2026, a las 11:00 a.m., en la Sala 10 del Tribunal Superior de Los Ángeles, situado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la audiencia, el juez

decidirá si concede la aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte del importe bruto del Acuerdo se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al administrador. El tribunal solicitará comentarios a los opositores, a los Abogados de la Clase y a los abogados de la defensa antes de tomar cualquier decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea en persona o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacceligibility/ui/civil.aspx>). Consulte el sitio web del tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la audiencia de aprobación definitiva. Debe ponerse en contacto con el Administrador o con los abogados de la Demanda colectiva para verificar la fecha y la hora de la audiencia de aprobación definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y la Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. Puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al abogado de la Demanda colectiva o al administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior accediendo a (<https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access>) e introduciendo el número de caso de la Demanda, 23STCV30659. También puede concertar una cita para consultar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Demanda colectiva:

Scott M. Lidman (SBN 199433)

slidman@lidmanlaw.com

Milan Moore (SBN 308095)

mmoore@lidmanlaw.com

Tiara Gose-Hardy (SBNM 323823)

tgose@lidmanlaw.com

LIDMAN LAW, APC

2155 Campus Drive, Suite 150

El Segundo, California 90245

Tel: (424) 322-4772

Fax: (424) 322-4775

y

Paul K. Haines (SBN 248226)

phaines@haineslawgroup.com

HAINES LAW GROUP, APC

2155 Campus Drive, Suite 180

El Segundo, California 90245

Tel.: (424) 292-2350

Fax: (424) 292-2355

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrator

P.O. Box 7208

Orange, California 92863

Teléfono: (800) 523-5773

info@phoenixclassaction.com

gonzalez-v-stratasys-direct.phoenixcases.com

Abogado del Demandado

Eric J. Gitig (SBN 307547)

Eric.Gitig@Jacksonlewis.com

JACKSON LEWIS P.C.

725 South Figueroa Street, Suite 2800

Los Angeles, CA 90017

Tel: (213) 689-0404

Fax: (213) 689-0430

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DE INDEMNIZACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de liquidación antes de cobrarlo, el Administrador se lo reemplazará siempre y cuando solicite un duplicado antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya ha caducado, debe consultar al Fondo de Bienes No Reclamados para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	154
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	154
Subtotal Admin Only	\$8,025.95

TOTAL COSTS	\$7,500.00
--------------------	-------------------

Fixed Fee

July 30, 2026

Case: Gonzalez v. Stratasys Direct, Inc.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	4	\$400.00
Programming Database & Setup	\$100.00	4	\$400.00
Toll Free Setup*	\$140.00	1	\$140.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	15	\$30.80
NCOA (USPS)	\$0.15	154	\$23.10
Total			\$993.90

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage /Translation

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$105.00	3	\$315.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.15	154	\$23.10
Notice Packet & Opt-Out Form	\$0.95	154	\$146.30
Estimated Postage (up to 1 oz.)	\$0.60	154	\$92.40
Language Translation	\$0.30	154	\$46.20
Total			\$623.00

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	11	\$11.00
Remail Notice Packets	\$0.95	11	\$10.45
Estimated Postage	\$0.60	11	\$6.60
Programing Undeliverables	\$50.00	1	\$50.00
Total			\$298.05

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$100.00	4	\$400.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$5.00	0	\$0.00
Case Manager	\$85.00	4	\$340.00
Total			\$1,160.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$100.00	4	\$400.00
Disbursement Review	\$100.00	4	\$400.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Fees, Bank Account & EIN	\$75.00	3	\$225.00
Check Run Setup & Printing	\$100.00	4	\$400.00
Mail Class Checks, W2 and 1099 *	\$1.00	154	\$154.00
Estimated Postage Checks, W2 and 1099	\$0.50	154	\$77.00
Total			\$1,846.00

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$100.00	4	\$400.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	40	\$60.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	3	\$255.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	1	\$115.00
Uncashed Check Notice Postcard (Postage Included)	\$1.50	40	\$60.00
Uncashed Check QSF Tax Filing	\$150.00	3	\$450.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (State Tax Reporting Included)	\$1,200.00	1	\$1,200.00
Total			\$3,105.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$8,025.95