Lilit Tunyan (SBN 329351)
ltunyan@tunyanlaw.com
Artur Tunyan (SBN 349174)
atunyan@tunyanlaw.com
TUNYAN LAW, APC
535 N. Brand Blvd., Suite 285
Glendale, California 91203
Telephone: (323) 410-5050

Seung Yang (SBN 249857)
seung.yang@thesentinelfirm.com
Tiffany Hyun (SBN 311743)
tiffany.hyun@thesentinelfirm.com
THE SENTINEL FIRM, APC
707 Wilshire Blvd., Suite 4700
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 985-1150
Facsimile: (213) 985-2155

Attorneys for Plaintiff ROBERTO GOMEZ

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF SAN BERNARDINO

ROBERTO GOMEZ, as an individual and on behalf of all employees similarly situated,

Plaintiff,

v.

SIGMA COMPANIES INTERNATIONAL CORP., a Delaware corporation; and DOES 1 through 50, inclusive,

Defendants.

Case No.: CIVSB2404346

Assigned for all purposes to:
Hon. Kevin C Lee

DECLARATION OF KEVIN LEE ON BEHALF OF PHOENIX CLASS ACTION SETTLEMENT ADMINISTRATION WITH RESPECT TO NOTICE AND SETTLEMENT ADMINISTRATION

Date: September 24, 2026
Time: 8:30 a.m.
Dept.: S-26

Complaint Filed: January 31, 2024
Trial Date: Not Set

DECLARATION OF KEVIN LEE

I, Kevin Lee, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators ("Phoenix"), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Gomez v. Sigma Companies International Corp., et al.* (the "Action"). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Class Action and PAGA Settlement Agreement and Class Notice ("Settlement Agreement" or "Settlement") for this matter, Phoenix was responsible for: (i) preparing, translating, printing, and mailing the *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval, Request for Exclusion and Objection Form* ("Notice Packet"); (ii) responding to inquiries from Class Members; (iii) reviewing the number of weeks each Class Member worked during the period from January 31, 2020 through April 24, 2026 ("Class Period") and the number of pay periods each Aggrieved Employee worked during the time period from January 31, 2023 through April 24, 2026 ("PAGA Period"); (iv) determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement ("Requests for Exclusion"), written objections to the Class Settlement ("Objections"), and/or dispute regarding the number of Workweeks submitted by Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Class Payments to Class Members; (vi) calculating and issuing the Individual Class Payments and distributing them to Participating Class Members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees; (vii) issuing the payment to Class Counsel for Class Counsel Fees Payment and Class Counsel Litigation Expenses Payment, the Class Representative Service Payment to Plaintiff, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. From May 18, 2026, to June 10, 2026, Phoenix received data files from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and

workweeks for each Class Member ("Class Data") during the Class Period. The final mailing list contained 49 individuals identified as Class Members.

4. On June 10, 2026, Phoenix conducted a National Change of Address ("NCOA") search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5. On June 11, 2026, Phoenix mailed the Notice Packet via U.S. first class mail, in English and Spanish, to all 49 Class Members on the Class Data. A true and correct copy of the mailed Notice Packet is attached hereto as **Exhibit A**.

6. As of the date of this declaration, 0 Notice Packets have been returned to Phoenix by the Post Office due to an incorrect address.

7. As of the date of this declaration, 0 Notice Packets are considered undeliverable.

8. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Request for Exclusion from Class Members on June 20, 2026. Attached hereto as **Exhibit B** is a true and correct copy of the Request for Exclusion received. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was July 27, 2026.

9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Objections from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was July 27, 2026.

10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes from Class Members. The deadline for submitting a dispute was July 27, 2026.

11. There are 48 Class Members who did not submit timely and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Participating Class Members, representing 97.96% of the Class. Participating Class Members have worked a collective total of 5,210 Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at approximately $24.61.

12. The Class Size Estimates and Escalator Clause in the Settlement Agreement indicates that, if the number of Workweeks during the Class Period exceeds 5,439 by more than 10% (*i.e.* if there are more than 5,983 Workweeks), Defendant can either have the Class Period end on the date that the Workweeks exceed 5,983, or increase the Gross Settlement Amount by a pro-

rata dollar value equal to the number of Workweeks in excess of 5,983. At the time of mailing, the workweeks worked by 49 Class Members totaled 5,513. Because the Workweeks did not exceed 5,983, the Class period was not shortened, nor was the Gross Settlement Amount increased.

13. The Net Class Settlement Amount of $128,202.47 available to pay Participating Class Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment ($95,000), and Class Counsel Litigation Expenses Payment ($21,297.53), requested Class Representative Service Payment to Plaintiff Gomez ($10,000), PAGA Penalties ($25,000), and the requested Administration Expenses Payment ($5,500) from the Gross Settlement Amount ($285,000). The Net Settlement Amount to Class Members and PAGA Employees inclusive of $6,250.00 PAGA allocation to PAGA Employees is $134,452.47 with the average Individual Payment inclusive of class and PAGA allocation of approximately $2,801.09.

14. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual Class Payment to be paid is approximately $7,923.45, the lowest Individual Class Payment to be paid is approximately $24.61, while the average Individual Class Payment to be paid is approximately $2,670.88. Participating Class Members will be issued payment of their Individual Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages portion of the Individual Class Payment.

15. Additionally, $25,000 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which 75%, or $18,750, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA" and "LWDA PAGA Payment"), and 25%, or $6,250, of which shall be paid to Aggrieved Employees employed by Defendant during the PAGA Period. There are 33 Aggrieved Employees who worked a total of 1,385 pay periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately $374.55, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is approximately $9.03, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately $189.39.

16. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

17. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are $5,500. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit C**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed on August 6, 2026, at Orange, California.



KEVIN LEE

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Gomez v. Sigma Companies International Corp.
San Bernardino Superior Court Case No. CIVSB2404346

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Defendant SIGMA COMPANIES INTERNATIONAL CORP. ("Defendant") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Defendant's employee plaintiff Roberto Gomez ("Plaintiff") and seeks payment of back wages, penalties, expense reimbursements for all persons who are employed or have been employed as an hourly employee by Defendant, including current and former non-exempt staffing agency employees who worked for Defendant, in the State of California ("Class Members") at any time during the Class Period (January 31, 2020 through April 24, 2026) and (2) penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all persons who are employed or have been employed as an hourly employee by Defendant, including current and former non-exempt staffing agency employees who worked for Defendant, in the State of California ("Aggrieved Employees") one or more pay periods during the PAGA Period (January 31, 2023 through April 24, 2026).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant' records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during any of the respective periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing**. You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement**. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

DEFENDANT will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement **The Opt-out Deadline is July 27, 2026**	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section **6** of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement **Written Objections Must be Submitted by July 27, 2026**	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section **7** of this Notice.
You Can Participate in the September 24, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on **September 24, 2026, at 8:30 a.m.** You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods **Written Challenges Must be Submitted by July 27, 2026**	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant' records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by **July 27, 2026.** See Section **4** of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Defendant's employee. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay all wages and sick pay, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Tunyan Law, APC ("Class Counsel.")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator Tagore Subramaniam in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay $285,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment,

Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than fifteen (15) days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

   A. Up to $95,000.00 (33 and 1/3% of the Gross Settlement] to Class Counsel for attorneys' fees and up to $23,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

   B. Up to $10,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive for representing the Class in this Action other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.

   C. Up to $7,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement (estimated to be $5,500.00).

   D. Up to $25,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20 % of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion.). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

   Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **July 27, 2026,** that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **July 27, 2026,** Response Deadline. The Request for Exclusion should be a signed letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

   You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from

the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against Defendant or Released Parties for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

> All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the factual allegations and primary rights stated in the Operative Complaint, including all claims under Labor Code§§ 201,202,203, 226(a), 226.7, 510,512, 1194, 1194. 2, 1199; Wage Order 1-2001; and Business & Professions Code§ 17200; and claims for failure to pay minimum wages and/or overtime, failure to provide meal breaks, wage statement violations, waiting time penalties, and unfair competition. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or Released Parties based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases are as follows:

> All Aggrieved Employees, and the LWDA, are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the factual allegations and primary rights stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice letter, including PAGA penalties for violations of Labor Code §§ 201,202,203, 226(a), 226.7, 510,512, 1194, 1194.2, 1199; Wage Order 1-2001; failure to pay minimum wages and/or overtime, failure to provide meal breaks, wage statement violations, waiting time penalties.

4.HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing $6,250.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant' records, are stated in the first page of this Notice. You have until **July 27, 2026,** to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

   You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

   Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be

sure to personally sign your request, identify the Action as *Gomez v. Sigma Companies International Corp*., Case N CIVSB2404346 pending in San Bernardino Superior Court, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by July 27, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the **September 24, 2026,** Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, approval of Counsel's Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website gomez-v-sigma-companies.phoenixcases.com or the Court's website https://cap.sb-court.org/search.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is July 27, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **September 24, 2026, at 8:30 a.m.,** in Department S26 of the San Bernardino Superior Court, located at 247 W. 3rd Street, San Bernardino, CA 92415. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via Zoom (https://www.sb-court.org/sites/default/files/General%20Information/RemoteAppearancePostingCivilProbate.pdf) . Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website gomez-v-sigma-companies.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Class Action Administration Solutions' website at gomez-v-sigma-companies.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to https://cap.sb-court.org/search and entering the Case Number for the Action (Case No. CIVSB2404346). You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the San Bernardino Superior Court.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:
Lilit Tunyan
ltunyan@tunyanlaw.com
Artur Tunyan
atunyan@tunyanlaw.com
TUNYAN LAW, APC
535 N Brand Blvd. Suite 285
Glendale, California 91203
Telephone: (323) 410-5050

Settlement Administrator:
Phoenix Class Action Administration Solutions
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

«PSA_ID»

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

Gomez v. Sigma Companies International Corp.
Tribunal Superior de San Bernardino, Caso No. CIVSB2404346

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo atentamente!
No es correo basura, spam, un anuncio publicitario, ni una solicitud por parte de un abogado. Usted no está siendo Demandado.

Es posible que sea elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva laboral ("Demanda") contra el Demandado SIGMA COMPANIES INTERNATIONAL CORP. ("Demandado") por presuntas infracciones de salarios y horas de trabajo. La Demanda fue presentada por el ex empleado del Demandado, el Demandante Roberto Gomez ("Demandante"), y solicita el pago de salarios atrasados, sanciones y reembolsos de gastos para todas las personas que estén o hayan estado empleadas como empleados por hora por el Demandado, incluidos los empleados actuales y antiguos no exentos de agencias de personal que trabajaron para el Demandado, en el Estado de California ("Miembros de la Clase") en cualquier momento durante el Período de la Clase (desde el 31 de enero de 2020 hasta el 24 de abril de 2026) y (2) sanciones conforme a la Ley del Procurador General Privado de California ("PAGA") para todas las personas que estén o hayan estado empleadas como empleados por hora por el Demandado, incluidos los empleados actuales y antiguos no exentos de agencias de personal que trabajaron para el Demandado, en el Estado de California ("Empleados Agraviados") durante uno o más períodos de pago durante el Período PAGA (desde el 31 de enero de 2023 hasta el 24 de abril de 2026).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Clase que exige que el Demandado financie los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que exige que el Demandado financie los Pagos Individuales de PAGA y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos retenciones) y se estima que su Pago Individual de PAGA será de «PAGA_Amount»**. El monto real que reciba probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica un monto para su Pago Individual de PAGA, entonces, según los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago Individual de PAGA conforme al Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA.)

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado, que muestran que **usted trabajó «Total_Weeks» semanas laborales** durante el Período de la Clase y **usted trabajó «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el Período PAGA. Si considera que trabajó más semanas laborales o períodos de pago durante cualquiera de los respectivos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados, actúe o no actúe. Lea este Aviso atentamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que exija al Demandado realizar los pagos conforme al Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados renunciar a sus derechos a presentar ciertos reclamos contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, usted tiene dos opciones básicas conforme al Acuerdo:

(1) **No Hacer Nada**. No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, usted renunciará a su derecho a presentar reclamos salariales del Período de la Clase y reclamos de sanciones del Período PAGA contra el Demandado.

(2) **Excluirse del Acuerdo de la Clase**. Puede excluirse del Acuerdo de la Clase presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificando al Administrador por escrito de otro modo. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. No obstante, conservará su derecho a presentar personalmente reclamos salariales del Período de la Clase contra el Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA. Usted no puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

EL DEMANDADO no tomará represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

Usted No Tiene que Hacer Nada para Participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual de PAGA (si corresponde). A cambio, usted renunciará a su derecho a presentar los reclamos salariales contra el Demandado que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamos Liberados).
Puede Excluirse del Acuerdo de la Clase, pero no del Acuerdo PAGA **La Fecha Límite para Excluirse es el 27 de julio de 2026**	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de la Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y dejará de ser elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección **6** de este Aviso. Usted no puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe realizar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados, y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos a presentar los Reclamos Liberados (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase Pueden Objetar el Acuerdo de la Clase, pero no el Acuerdo PAGA **Las Objeciones por Escrito Deben Presentarse antes del 27 de julio de 2026**	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan ("Miembros Participantes de la Clase") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante, quien llevó adelante la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce el monto total que se paga a los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección **7** de este Aviso.
Puede Participar el 24 de septiembre de 2026 en la Audiencia de Aprobación Final	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el **24 de septiembre de 2026, a las 8:30 a.m.** Usted no está obligado a asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede Impugnar el Cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago **Las Impugnaciones por Escrito Deben Presentarse antes del 27 de julio de 2026**	El monto de su Pago Individual de la Clase y de su Pago de PAGA (si corresponde) depende, respectivamente, de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA. La cantidad de Semanas Laborales del Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago del Período PAGA que usted trabajó, según los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estas cifras, debe impugnarla antes del **27 de julio de 2026.** Consulte la Sección **4** de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un ex empleado del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar todos los salarios y la paga por enfermedad, los salarios adeudados al momento de la terminación y los gastos reembolsables, y al no proporcionar períodos de comida, descansos y declaraciones salariales detalladas y precisas. Con base en los mismos reclamos, el Demandante también ha presentado una reclamación de sanciones civiles conforme a la Ley del Procurador General Privado de California (Código Laboral §§ 2698 y siguientes) ("PAGA"). El Demandante está representado en la Demanda por los abogados: Tunyan Law, APC ("Abogados de la Clase.")

El Demandado niega rotundamente haber violado ley alguna o haber dejado de pagar salario alguno, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO MEDIANTE ACUERDO?

Hasta la fecha, el Tribunal no ha emitido determinación alguna sobre si el Demandado o el Demandante tiene la razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y experimentado, Tagore Subramaniam, con el fin de resolver la Demanda mediante la negociación para concluir el caso por Acuerdo (transigir el caso) en lugar de continuar con el proceso costoso y prolongado del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y la solicitud conjunta al Tribunal para que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es una transacción de reclamos en disputa. Al aceptar transigir, el Demandado no admite infracción alguna ni reconoce el mérito de ningún reclamo.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para usted porque consideran que: (1) el Demandado ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de los reclamos y los riesgos e

incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo redunda en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado Pagará $285,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). El Demandado ha aceptado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que deban pagarse a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto en un plazo no mayor a quince (15) días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal quede firme. La Sentencia será firme en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase objetan el Acuerdo propuesto o si la Sentencia es apelada.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán determinados por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:
   A. Hasta $95,000.00 (33 y 1/3% del Acuerdo Bruto] a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta $23,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
   B. Hasta $10,000.00 como Adjudicación de Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. La Adjudicación de Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá por representar a la Clase en esta Demanda, además del Pago Individual de la Clase del Demandante y de cualquier Pago Individual de PAGA.
   C. Hasta $7,000.00 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo (estimados en $5,500.00).
   D. Hasta $25,000.00 para Sanciones PAGA, asignándose el 75% al Pago PAGA a la LWDA y el 25% a los Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Agraviados en función de sus Períodos de Pago del Período PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Período de la Clase.
4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado están solicitando al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos ("Porción Salarial") y del 80% a intereses y sanciones ("Porción No Salarial.). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los Formularios IRS W-2. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeude como empleador sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran sanciones y no salarios a efectos fiscales. El Administrador informará los Pagos Individuales de PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios IRS 1099.

   Si bien el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoramiento sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o sobre cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido conforme al Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.
5. Necesidad de Cobrar Puntualmente los Cheques de Pago. El anverso de cada cheque emitido por Pagos Individuales de la Clase y Pagos Individuales de PAGA mostrará la fecha en que el cheque vence (la fecha de vencimiento). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará a su nombre en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California. Si el dinero correspondiente a su cheque se envía a la Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de la Clase (Exclusiones). Se le considerará un Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo de la Clase, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el **27 de julio de 2026,** que desea excluirse. La manera más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del **27 de julio de 2026,** Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta firmada por un Miembro de la Clase o por su representante, en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su domicilio actual, número de teléfono y una declaración simple en la que opte por ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamos de salarios y horas contra el Demandado.

Usted no puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo de la Clase (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales de PAGA y deben renunciar a su derecho a presentar reclamos PAGA contra el Demandado basados en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto Será Nulo si el Tribunal Niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de estos casos, el Acuerdo será nulo: el Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no liberarán ningún reclamo contra el Demandado.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el "Administrador") para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también resolverá las impugnaciones de los Miembros de la Clase respecto a las Semanas Laborales, enviará y reenviará por correo los cheques de Acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia quede firme y el Demandado haya financiado completamente el Monto Bruto del Acuerdo y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de presentar cualquiera de los reclamos liberados conforme al Acuerdo. Esto significa que, a menos que se haya excluido válidamente del Acuerdo de la Clase, usted no podrá Demandar, continuar Demandando, ni formar parte de otra Demanda contra el Demandado o las Partes Liberadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y por sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alegan en la Demanda y se resuelven mediante este Acuerdo.

   Los Miembros Participantes de la Clase quedarán obligados por la siguiente liberación:

   > Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y en nombre de sus respectivos representantes anteriores y presentes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Liberadas de (i) todos los reclamos que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en las alegaciones fácticas y los derechos principales establecidos en la Demanda Operativa, incluidos todos los reclamos conforme al Código Laboral §§ 201, 202, 203, 226(a), 226.7, 510, 512, 1194, 1194.2, 1199; Orden Salarial 1-2001; y el Código de Negocios y Profesiones § 17200; así como los reclamos por falta de pago de salarios mínimos y/u horas extras, falta de provisión de períodos de comida, infracciones en las declaraciones salariales, sanciones por tiempo de espera y competencia desleal. Los Miembros Participantes de la Clase no liberan ningún otro reclamo, incluidos los reclamos por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, indemnización laboral, ni reclamos basados en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal quede firme, y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina por parte del empleador), todos los Empleados Agraviados estarán impedidos de presentar reclamos PAGA contra el Demandado, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que son Miembros Participantes de la Clase y los que se excluyen del Acuerdo de la Clase, no podrán Demandar, continuar Demandando, ni participar en ningún otro reclamo PAGA contra el Demandado o las Partes Liberadas basado en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

    Las Liberaciones de los Empleados Agraviados son las siguientes:

    > Se considerará que todos los Empleados Agraviados, y la LWDA, en nombre propio y en nombre de sus respectivos representantes anteriores y presentes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Liberadas de todos los reclamos por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en las alegaciones fácticas y los derechos principales establecidos en la Demanda Operativa y en la carta de Aviso PAGA, incluidas las sanciones PAGA por infracciones del Código Laboral §§ 201, 202, 203, 226(a), 226.7, 510, 512, 1194, 1194.2, 1199; Orden Salarial 1-2001; falta de pago de salarios mínimos y/u horas extras, falta de provisión de períodos de comida, infracciones en las declaraciones salariales, sanciones por tiempo de espera.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre la cantidad total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por la cantidad de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.

2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo $6,250.00 entre la cantidad total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados, y (b) multiplicando el resultado por la cantidad de Períodos de Pago del Período PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.

3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. La cantidad de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el **27 de julio de 2026,** para impugnar la cantidad de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago acreditadas a usted. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

   Debe respaldar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará como correcto el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado basado en los registros del Demandado, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago con base en su presentación y en los comentarios de los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no podrá apelarla ni impugnarla de ninguna otra manera.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ EL PAGO?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El único cheque combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual de PAGA.
2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que se excluya del Acuerdo de la Clase (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

   Su cheque será enviado a la misma dirección de este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE LA CLASE?

Presente una carta por escrito y firmada con su nombre, domicilio actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá con base en cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Gomez v. Sigma Companies International Corp*., Caso No. CIVSB2404346, en trámite ante el Tribunal Superior de San Bernardino, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social a efectos de verificación). Usted debe presentar la solicitud personalmente. Si otra persona presenta la solicitud por usted, no será válida. **Su solicitud de exclusión debe ser enviada al Administrador antes del 27 de julio de 2026, o será inválida.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO EL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si presentar una objeción, es posible que desee ver lo que el Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes del **24 de septiembre de 2026,** fecha de la Audiencia de Aprobación Final, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, la aprobación de los Honorarios de los Abogados, los Gastos de Litigio y la Adjudicación por Servicios, indicando (i) el monto que los Abogados de la Clase solicitan por concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) el monto que el Demandante solicita como Adjudicación por Servicios del Representante de la Clase. A solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador gomez-v-sigma-companies.phoenixcases.com o en el sitio web del Tribunal https://cap.sb-court.org/search.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y los Honorarios, los Gastos de Litigio y la Adjudicación por Servicios puede desear presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por los Abogados de la Clase o el Demandante son demasiado altos o bajos. **La fecha límite para enviar las objeciones por escrito al Administrador es el 27 de julio de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador qué es lo que objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda e incluir su nombre, domicilio actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado, y firmar la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para indicar al Tribunal qué es lo que objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para conocer los detalles relacionados con la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, aunque no está obligado, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el **24 de septiembre de 2026, a las 8:30 a.m.,** en el Departamento S26 del Tribunal Superior de San Bernardino, ubicado en 247 W. 3rd Street, San Bernardino, CA 92415. En la Audiencia, el juez decidirá si otorgar la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, los Abogados de la Clase y los Abogados de la Defensa a hacer

comentarios antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea en persona o virtualmente a través de Zoom (https://www.sb-court.org/sites/default/files/General%20Information/RemoteAppearancePostingCivilProbate.pdf). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal reprograme la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar previamente el sitio web del Administrador gomez-v-sigma-companies.phoenixcases.com o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante se han comprometido a hacer conforme al Acuerdo propuesto. La manera más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es dirigirse al sitio web de Phoenix Class Action Administration Solutions en gomez-v-sigma-companies.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior dirigiéndose a https://cap.sb-court.org/search e introduciendo el Número de Caso de la Demanda (Caso No. CIVSB2404346). También puede solicitar una cita para revisar personalmente los documentos del tribunal en la Oficina del Secretario del Tribunal Superior de San Bernardino.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:
Lilit Tunyan
ltunyan@tunyanlaw.com
Artur Tunyan
atunyan@tunyanlaw.com
TUNYAN LAW, APC
535 N Brand Blvd. Suite 285
Glendale, California 91203
Teléfono: (323) 410-5050

Administrador del Acuerdo:
Phoenix Class Action Administration Solutions
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DE ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite el reemplazo antes de la fecha de vencimiento que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está vencido, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

«PSA_ID»

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Superior Court of California for the County of San Bernardino
Gomez v. Sigma Companies International Corp.
***Case No.* CIVSB2404346**

If you want to receive a Class Settlement Payment, you should not fill out this form. You are not required to do anything at this time. This form is to be used only if you want to exclude yourself from the Settlement.

If you decide to exclude yourself from the Settlement: (1) you will not receive any payment under the Settlement (except as to the PAGA Claim, if applicable); (2) you will not be able to object to the Settlement; and (3) you will not be bound by the class settlement or the class release if it is ultimately approved by the Court.

To be excluded from the Settlement, you must complete this Request for Exclusion Form and mail it to the Settlement Administrator at the address listed below, postmarked no later than July 27, 2026.

Phoenix Class Action Administration Solutions
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

Request for Exclusion

I hereby certify that I am or was employed by Defendant as a non-exempt, hourly employee in California for some period of time between January 31, 2020, and April 24, 2026

I have received the Notice of Class Action Settlement ("Notice") in the Action, and I request to be excluded from the Settlement. I understand that by submitting this Request for Exclusion Form, I will not be bound by the class settlement, including the Released Class Claims, as described in the Notice and in the Settlement Agreement on file with the Court, and I will not receive a payment from the class settlement. I understand that I cannot exclude myself from the PAGA Settlement Payment and that I will still receive a pro-rata share of the PAGA Settlement Amount and will be bound by the Released PAGA Claims regardless of whether I exclude myself from the Class Settlement Payment.

Full Name: _____

Street Address: _____

City, State, Zip Code: _____

Telephone Number: (____ ____ ____) ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____

Last four digits of your SSN: _____

Signature of Class Member (or Legal Representative): _____

Date: _____

«PSA_ID»

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Tribunal Superior de California para el Condado de San Bernardino
Gomez v. Sigma Companies International Corp.
***Caso No.* CIVSB2404346**

Si usted desea recibir un Pago del Acuerdo de la Demanda Colectiva, usted no debe completar este formulario. Usted no está obligado a hacer nada en este momento. Este formulario debe usarse únicamente si usted desea excluirse del Acuerdo.

Si usted decide excluirse del Acuerdo: (1) no recibirá ningún pago conforme al Acuerdo (excepto en lo relativo al Reclamo PAGA, si corresponde); (2) no podrá oponerse al Acuerdo; y (3) no quedará vinculado por el Acuerdo de la Demanda colectiva ni por la liberación colectiva si finalmente es aprobado por el Tribunal.

Para ser excluido del Acuerdo, usted debe completar este Formulario de Solicitud de Exclusión y enviarlo por correo al Administrador del Acuerdo a la dirección indicada a continuación, con matasellos a más tardar el 27 de julio de 2026.

Phoenix Class Action Administration Solutions
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

Solicitud de Exclusión

Por la presente certifico que estoy o estuve empleado por el Demandado como empleado por hora, no exento, en California durante algún período entre el 31 de enero de 2020 y el 24 de abril de 2026

He recibido la Notificación del Acuerdo de la Demanda Colectiva ("Notificación") en la Demanda, y solicito ser excluido del Acuerdo. Entiendo que al presentar este Formulario de Solicitud de Exclusión, no quedaré vinculado por el Acuerdo de la Demanda colectiva, incluyendo los Reclamos Liberados de la Demanda Colectiva, según se describe en la Notificación y en el Contrato de Acuerdo presentado ante el Tribunal, y no recibiré un pago del Acuerdo de la Demanda colectiva. Entiendo que no puedo excluirme del Pago del Acuerdo PAGA y que aún recibiré una parte prorrateada del Monto del Acuerdo PAGA y quedaré vinculado por los Reclamos PAGA Liberados independientemente de si me excluyo del Pago del Acuerdo de la Demanda Colectiva.

Nombre Completo: _____

Domicilio: _____

Ciudad, Estado, Código Postal: _____

Número de Teléfono: (____ ____ ____) ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____

Últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social (SSN): _____

Firma del Miembro de la Demanda Colectiva (o Representante Legal): _____

Fecha: _____

«PSA_ID»

OBJECTION FORM

Superior Court of California for the County of San Bernardino
Gomez v. Sigma Companies International Corp.
Case No. CIVSB2404346

USE AND RETURN THIS FORM ONLY IF YOU WISH TO OBJECT TO THE CLASS SETTLEMENT.

If you do not wish to object to the Class Settlement, you should NOT fill out this form. You do not need to take any action.

If you wish to object to the Class Settlement, you must write your name, address, and last four digits of your Social Security number, sign on the following page, and return this form by mail or delivery to the Settlement Administrator, at the following mailing address, postmarked or delivered on or before
July 27, 2026.

Phoenix Class Action Administration Solutions
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

I wish to object to the Class Settlement on the following grounds:

Full Name: _____

Street Address: _____

City, State, Zip Code: _____

Telephone Number: (____ ____ ____) ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____

Last four digits of your SSN: _____

Signature of Class Member (or Legal Representative): _____

Date: _____

«PSA_ID»

FORMULARIO DE OBJECIÓN

Tribunal Superior de California para el Condado de San Bernardino
Gomez v. Sigma Companies International Corp.
Caso No. CIVSB2404346

USE Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO ÚNICAMENTE SI USTED DESEA OPONERSE AL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA.

Si usted no desea oponerse al Acuerdo de la Demanda Colectiva, NO debe completar este formulario. Usted no necesita tomar ninguna acción.

Si usted desea oponerse al Acuerdo de la Demanda Colectiva, debe escribir su nombre, dirección y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social, firmar en la página siguiente y devolver este formulario por correo o entrega al Administrador del Acuerdo, a la siguiente dirección postal, con matasellos o entregado a más tardar el **27 de julio de 2026**.

Phoenix Class Action Administration Solutions
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

Deseo oponerme al Acuerdo de la Demanda Colectiva por los siguientes motivos:

Nombre Completo: _____

Domicilio: _____

Ciudad, Estado, Código Postal: _____

Número de Teléfono: (____ ____ ____) ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____

Últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social (SSN): _____

Firma del Miembro de la Demanda Colectiva (o Representante Legal): _____

Fecha: _____

Exhibit B

RECEIVED
JUN 29 2026

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Superior Court of California for the County of San Bernardino
Gomez v. Sigma Companies International Corp.
***Case No.* CIVSB2404346**

If you want to receive a Class Settlement Payment, you should not fill out this form. You are not required to do anything at this time. This form is to be used only if you want to exclude yourself from the Settlement.

If you decide to exclude yourself from the Settlement: (1) you will not receive any payment under the Settlement (except as to the PAGA Claim, if applicable); (2) you will not be able to object to the Settlement; and (3) you will not be bound by the class settlement or the class release if it is ultimately approved by the Court.

To be excluded from the Settlement, you must complete this Request for Exclusion Form and mail it to the Settlement Administrator at the address listed below, postmarked no later than July 27, 2026.

Phoenix Class Action Administration Solutions
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

Request for Exclusion

I hereby certify that I am or was employed by Defendant as a non-exempt, hourly employee in California for some period of time between January 31, 2020, and April 24, 2026

I have received the Notice of Class Action Settlement ("Notice") in the Action, and I request to be excluded from the Settlement. I understand that by submitting this Request for Exclusion Form, I will not be bound by the class settlement, including the Released Class Claims, as described in the Notice and in the Settlement Agreement on file with the Court, and I will not receive a payment from the class settlement. I understand that I cannot exclude myself from the PAGA Settlement Payment and that I will still receive a pro-rata share of the PAGA Settlement Amount and will be bound by the Released PAGA Claims regardless of whether I exclude myself from the Class Settlement Payment.

Full Name: Felix Sanchez

Street Address: [redacted]

City, State, Zip Code: [redacted]

Telephone Number: [redacted]

Last four digits of your SSN: [redacted]

Signature of Class Member (or Legal Representative): [signature]

Date: 6-20-2026

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Tribunal Superior de California para el Condado de San Bernardino
Gomez v. Sigma Companies International Corp.
***Caso No.* CIVSB2404346**

RECEIVED
JUN 29 2026

Si usted desea recibir un Pago del Acuerdo de la Demanda Colectiva, usted no debe completar este formulario. Usted no está obligado a hacer nada en este momento. Este formulario debe usarse únicamente si usted desea excluirse del Acuerdo.

Si usted decide excluirse del Acuerdo: (1) no recibirá ningún pago conforme al Acuerdo (excepto en lo relativo al Reclamo PAGA, si corresponde); (2) no podrá oponerse al Acuerdo; y (3) no quedará vinculado por el Acuerdo de la Demanda colectiva ni por la liberación colectiva si finalmente es aprobado por el Tribunal.

Para ser excluido del Acuerdo, usted debe completar este Formulario de Solicitud de Exclusión y enviarlo por correo al Administrador del Acuerdo a la dirección indicada a continuación, con matasellos a más tardar el 27 de julio de 2026.

Phoenix Class Action Administration Solutions
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

Solicitud de Exclusión

Por la presente certifico que estoy o estuve empleado por el Demandado como empleado por hora, no exento, en California durante algún período entre el 31 de enero de 2020 y el 24 de abril de 2026

He recibido la Notificación del Acuerdo de la Demanda Colectiva ("Notificación") en la Demanda, y solicito ser excluido del Acuerdo. Entiendo que al presentar este Formulario de Solicitud de Exclusión, no quedaré vinculado por el Acuerdo de la Demanda colectiva, incluyendo los Reclamos Liberados de la Demanda Colectiva, según se describe en la Notificación y en el Contrato de Acuerdo presentado ante el Tribunal, y no recibiré un pago del Acuerdo de la Demanda colectiva. Entiendo que no puedo excluirme del Pago del Acuerdo PAGA y que aún recibiré una parte prorrateada del Monto del Acuerdo PAGA y quedaré vinculado por los Reclamos PAGA Liberados independientemente de si me excluyo del Pago del Acuerdo de la Demanda Colectiva.

Nombre Completo: _____

Domicilio: _____

Ciudad, Estado, Código Postal: _____

Número de Teléfono: (___ ___ ___) ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

Últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social (SSN): _____

Firma del Miembro de la Demanda Colectiva (o Representante Legal): _____

Fecha: _____

Exhibit C

PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS	
Class Members	49
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	1
Total Class Claimants	48
Subtotal Admin Only	**$5,580.73**
TOTAL COSTS	**$5,500.00**
Fixed Fee	

August 6, 2026

Case: Gomez v. Sigma Companies International Corp.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	$100.00	1	$100.00
Programming Database & Setup	$100.00	1	$100.00
Toll Free Setup*	$140.00	1	$140.00
Call Center & Long Distance	$2.00	5	$9.80
NCOA (USPS)	$0.15	49	$7.35
		Total	**$357.15**

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage /Translation

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	$105.00	2	$210.00
Data Merge & Duplication Scrub	$0.15	49	$7.35
Notice Packet & Opt-Out Form	$0.95	49	$46.55
Estimated Postage (up to 1 oz.)	$0.84	49	$41.16
Language Translation	$1,000.00	1	$1,000.00
		Total	**$1,305.06**

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	$55.00	0	$0.00
Skip Tracing Undeliverables	$1.00	0	$0.00
Remail Notice Packets	$0.95	0	$0.00
Estimated Postage	$0.60	0	$0.00
Programing Undeliverables	$50.00	0	$0.00
		Total	**$0.00**

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	$100.00	2	$200.00
Non Opt-Out Processing	$200.00	1	$200.00
Case Associate	$55.00	2	$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	$5.00	0	$0.00
Case Manager	$85.00	2	$170.00
		Total	**$680.00**

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	$100.00	2	$200.00
Disbursement Review	$100.00	2	$200.00
Programming Manager	$95.00	1	$95.00
QSF Fees, Bank Account & EIN	$75.00	2	$150.00
Check Run Setup & Printing	$100.00	2	$200.00
Mail Class Checks, W2 and 1099 *	$1.00	48	$48.00
Estimated Postage Checks, W2 and 1099	$0.74	48	$35.52
		Total	**$928.52**

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	$100.00	3	$300.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	$1.50	5	$7.50
Case Associate	$55.00	2	$110.00
Reconcile Uncashed Checks	$85.00	2	$170.00
Conclusion Reports	$115.00	2	$230.00
Case Manager Conclusion	$85.00	2	$170.00
Final Reporting & Declarations	$115.00	1	$115.00
Unchashed Check Notice Postcard (Postage Included)	$1.50	5	$7.50
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (State Tax Reporting Included)	$1,200.00	1	$1,200.00
		Total	**$2,310.00**

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibilty.

Total: $5,580.73

PROOF OF SERVICE

STATE OF CALIFORNIA)
) ss
COUNTY OF LOS ANGELES)

I am employed in the county of Los Angeles, State of California. I am over the age of 18 and not a party to the within action; my business address is 707 Wilshire Blvd., Suite 4700 Los Angeles, CA 90017. On August 18, 2026, I served the foregoing document described as:

DECLARATION OF KEVIN LEE ON BEHALF OF PHOENIX CLASS ACTION SETTLEMENT ADMINISTRATION WITH RESPECT TO NOTICE AND SETTLEMENT ADMINISTRATION

X by placing ___ the original X a true copy thereof enclosed in sealed envelope(s) addressed as follows:

David A. Garcia
david.garcia@ogletree.com
Hailey Tull
hailey.tull@ogletreedeakins.com
Susan Susebach
susan.susebach@ogletreedeakins.com
OGLETREE, DEAKINS, NASH, SMOAK & STEWART, P.C.
695 Town Center Drive, Suite 1500
Costa Mesa, CA 92626
Telephone: 714-800-7982

Attorneys for Defendant SIGMA COMPANIES INTERNATIONAL CORP.

[✓] **BY U.S. MAIL**: I deposited such envelope in the mail at Los Angeles, California. The envelope was mailed with postage thereon fully prepaid. I am "readily familiar" with the firm's practice of collection and processing correspondence for mailing. Under that practice it would be deposited with U.S. postal service on that same day with postage thereon fully prepaid at Los Angeles, California in the ordinary course of business. I am aware that on motion of the party served, service is presumed invalid if postal cancellation date or postage meter date is more than one day after date of deposit for mailing in affidavit.

X (State) I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the above is true and correct.

Executed on August 20, 2026 at Glendale, California.

Ivette Hernandez
Name

Signature