

1 Lilit Tunyan (SBN 329351)

2 ltunyan@tunyanlaw.com

3 Artur Tunyan (SBN 349174)

4 atunyan@tunyanlaw.com

5 **TUNYAN LAW, APC**

6 535 N. Brand Blvd., Suite 285

7 Glendale, California 91203

8 Telephone: (323) 410-5050

9 Seung Yang (SBN 249857)

10 seung.yang@thesentinelfirm.com

11 Tiffany Hyun (SBN 311743)

12 tiffany.hyun@thesentinelfirm.com

13 **THE SENTINEL FIRM, APC**

14 355 S. Grand Ave., Suite 1450

15 Los Angeles, California 90071

16 Telephone: (213) 985-1150

17 Facsimile: (213) 985-2155

18 Attorneys for Plaintiff KARINA HUIZAR RODRIGUEZ

19 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**

20 **COUNTY OF LOS ANGELES – SPRING STREET**

21 KARINA HUIZAR RODRIGUEZ, as an
22 individual and on behalf of all employees
23 similarly situated,

24 Plaintiff,

25 v.

26 TFC MANUFACTURING INC., a California
27 Corporation; and DOES 1 through 50, inclusive,

28 Defendants.

Case No: 24STCV02351

[Assigned for all purposes to Hon. Elihu M.
Berle]

**CLASS AND PAGA REPRESENTATIVE
ACTION**

**DECLARATION OF LINDSAY ROMO
ON BEHALF OF SIMPLURIS, INC. FOR
FINAL APPROVAL OF CLASS AND
PAGA ACTION SETTLEMENT**

Action Filed: January 30, 2024
Trial: Not Set

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

DECLARATION OF LINDSAY ROMO

I, LINDSAY ROMO, hereby declare:

1. I am employed as a Senior Project Manager by Simpluris, Inc. ("Simpluris"), the claims administrator in the above-entitled action. Our Corporate Office address is 3194-C Airport Loop Dr., Costa Mesa, CA 92626. My telephone number is (714) 640-5635. I am over twenty-one years of age and authorized to make this declaration on behalf of Simpluris and myself.

2. Simpluris is a Class Action Settlement Administration company located in Costa Mesa, California. It was founded by individuals who have each managed hundreds of settlements, along with professionals in the areas of Software Development, Third-Party Claims Administration, Mail-House Operations, and Call Center Support Management.

3. Simpluris was approved by Counsel for Karina Huizar Rodriguez ("Plaintiff"), and TFC Manufacturing Inc., ("Defendant"), (collectively the "Parties"), to provide settlement administration services in the *Karina Rodriguez v. TFC Manufacturing Inc.* Settlement. In this capacity, Simpluris was charged with (a) establishing and maintaining a related settlement fund account; (b) establishing and maintaining a calendar of administrative deadlines and responsibilities; (c) processing and mailing payments to the Plaintiff, Class Counsel and Class Members; (d) translating, printing and mailing the Notice of Class Action Settlement to Class Members in English and Spanish; (e) receiving and validating Requests for Exclusion, Objections or Workweek Disputes submitted by Class Members; (f) calculating employer payroll taxes and providing appropriate forms and calculations to Defendant; (g) mailing settlement checks, (h) providing counsel with weekly reports; and (i) other tasks as the Parties mutually agree or the Court orders Simpluris to perform.

23
24
25
26
27
28

TOLL-FREE TELEPHONE HELPLINE

4. A toll-free telephone number was included in the Notice of Class Action Settlement for the purpose of allowing the Class Members to call Simpluris and to make inquiries regarding the Settlement. The system is accessible 24 hours a day, 7 days a week, and will remain in operation throughout the settlement process. Callers have the option to speak with a live call center representative during normal business hours or to leave a message and receive a return call during non-

1 business hours. Spanish-speaking representatives are available during normal business hours. The toll-
2 free telephone number included in the Notice of Class Action Settlement was (888) 369-3780 and was
3 live on March 31, 2025.

4 NOTIFICATION TO THE CLASS

5 5. On February 24, 2025, Simpluris received the Court-approved Notice of Class Action
6 Settlement (hereafter “Class Notice”). The Class Notice advised Class Members of their right to request
7 exclusion from the Settlement, object to the Settlement, dispute Workweeks, do nothing, and the
8 implications of each such action. The Class Notice advised Class Members of applicable deadlines and
9 other events, including the Final Approval Hearing, and how Class Members could obtain additional
10 information.

11 6. On March 11, 2025, Defendant’s Counsel provided Simpluris a Class List containing
12 each Class Member’s last known full name, last known mailing address, last known telephone number,
13 Social Security Number, the start and end dates of employment as an hourly-paid or non-exempt
14 employee of Defendant in California during the Class Period, and such other information as was
15 necessary for Simpluris to calculate Workweeks during the Class Period (“Class Data and List”). The
16 Class Data and List contained data for one hundred eighty-four (184) individuals.

17 7. The mailing addresses contained in the Class List were processed and updated utilizing
18 the National Change of Address Database (“NCOA”) maintained by the U.S. Postal Service. The
19 NCOA contains requested changes of address filed with the U.S. Postal Service. In the event that any
20 individual had filed a U.S. Postal Service change of address request, the address listed with the NCOA
21 would be utilized in connection with the mailing of the Class Notice. Simpluris was able to locate six
22 (6) updated addresses using NCOA prior to the mailing of the Class Notice.

23 8. On March 31, 2025, the Class Notice was mailed to one hundred eighty-four (184)
24 individuals identified as Class Members. The Class List was mailed via First Class, in both English and
25 Spanish. A copy of the Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

26 9. As of this date, zero (0) Class Notices have been returned to Simpluris. If a Class
27 Member’s Class Notice is returned by the USPS as undeliverable and without a forwarding address,
28

1 Simpluris will perform an advanced address search (i.e. skip trace) on all of these addresses by using
2 Accurant, a reputable research tool owned by Lexis-Nexis. Simpluris will use the Class Member's
3 name and previous address to locate a current address.

4 10. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if during the period of
5 January 30, 2020 through October 25, 2024 the actual number of Workweeks exceeds 18,526 by more
6 than ten percent (10%) (i.e., the Workweeks for the period referenced are actually more than 18,526),
7 Defendant shall have the option to either: (a) permit the Gross Settlement Amount be increased on a
8 proportional basis to the extent the threshold is exceeded (e.g., if the threshold referenced herein is
9 exceeded by 5%, the Gross Settlement Amount will increase by 5%); or (b) ending the Class Period as
10 of the date the qualifying Workweeks reach 20,379 ("Settlement End Date"). The total number of
11 Workweeks during this period was 18,623.20, which does not exceed the Escalator Clause. Therefore,
12 the Escalator Clause is not triggered and the Gross Settlement Amount remains \$275,000.00.

13 **REQUESTS FOR EXCLUSION, OBJECTIONS AND DISPUTES**

14 11. The deadline for Class Members to submit a Request for Exclusion from the Settlement,
15 Object to the Settlement, or Workweeks Dispute is May 30, 2025.

16 12. As of this date, Simpluris has not received any Requests for Exclusion from Class
17 Members.

18 13. As of this date, Simpluris has not received any Objections to the Settlement from Class
19 Members.

20 14. As of this date, Simpluris has not received any Workweeks Disputes from Class
21 Members.

22 **CLASS MEMBER AWARDS**

23 15. As of this date, there are one hundred eighty four (184) Settlement Class Members who
24 will be paid their portion of the Net Settlement Amount.

25 16. The Net Settlement Amount of \$146,215.42 (inclusive of PAGA portion to be paid to
26 PAGA Employees) available to pay Settlement Class Members was determined by subtracting the
27 Attorneys' Fees (\$91,666.67), Attorneys' Costs (\$10,617.91), Enhancement Payment (\$5,000.00),
28

1 LWDA PAGA Portion (\$15,000.00), and the Settlement Administration Costs (\$6,500.00) from the
2 Gross Settlement Amount of \$275,000.00.

3 17. The Net Settlement Amount of \$141,215.42 (exclusive of PAGA Amount to be paid to
4 PAGA Employees) available to pay Settlement Class Members was determined by subtracting the
5 Attorneys' Fees (\$91,666.67), Attorneys' Costs (\$10,617.91), Enhancement Payment (\$5,000.00),
6 PAGA Payment (\$20,000.00), and the Settlement Administration Costs (\$6,500.00) from the Gross
7 Settlement Amount of \$275,000.00.

8 18. The average estimated Individual Class and PAGA Settlement Payment is \$794.65, the
9 highest estimated Individual Class and PAGA Settlement Payment is \$1,988.36, and the lowest
10 estimated Class and PAGA Individual Settlement Payment is \$3.80.

11 19. The *average estimated Individual Settlement Class Payment* is \$767.48, the *highest*
12 *estimated Individual Class Settlement Payment* is \$1,875.14, and the *lowest estimated Individual*
13 *Class Settlement Payment* is \$3.26.

14 20. There are ninety-seven (97) PAGA Employees during the PAGA Period worked
15 4,005.89 pay periods who will be paid their portion of 25% of the PAGA Payment.

16 21. The average estimated Individual PAGA Settlement Payment is \$51.55, the highest
17 estimated Individual PAGA Settlement Payment is \$113.22 and the lowest estimated Individual PAGA
18 Settlement payment is \$0.54.

19 ADMINISTRATION COSTS

20 22. Based on the current scope of work, Simpluris' total costs for services in connection
21 with the administration of this Settlement, including fees incurred and anticipated future costs for
22 completion of the administration, are \$6,500.00. Simpluris' work in connection with this matter will
23 continue with the calculation of the settlement checks, issuance and mailing of those settlement checks,
24 etc., and to do the necessary tax reporting on such payments.

25
26
27 //

28 //

1 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is
2 true and correct. Executed this 11th day of April 2025, in Irvine, CA.

3
4 

5 Lindsay Romo
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR
FINAL COURT APPROVAL**

Rodriguez v. TFC Manufacturing, Inc.
Los Angeles Superior Court Case No. 24STCV02351

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

«IMailBarcodeEncoded»

«FirstName» «LastName»

«Address1» «Address2»

«City», «State» «Zip»-«ZipDPC3»

SIMID «SIMID»
«BarcodeString»

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant TFC MANUFACTURING INC. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former DEFENDANT’s employee plaintiff Karina Huizar Rodriguez (“Plaintiff”) and seeks payment of back wages, penalties, expense reimbursements for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for DEFENDANT during the Class Period and who did not sign individual settlement and release agreements with Defendant during the Class Period (January 30, 2020 to October 25, 2024) and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for DEFENDANT during the PAGA Period and who did not sign individual settlement and release agreements with Defendant during the PAGA Period (January 30, 2023 to October 25, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring DEFENDANT to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring DEFENDANT to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«MERGED_Class_EstSettAmnt_CALC» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«MERGED_PAGA_EstSettAmnt_CALC»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «MERGED_ClassWW_CALC» workweeks** during the Class Period and **you worked «MERGED_PAGAPP_CALC» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during any of the respective periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires DEFENDANT to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against DEFENDANT.

If you worked for DEFENDANT during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against DEFENDANT.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against DEFENDANT, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

DEFENDANT will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against DEFENDANT that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is May 30, 2025	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. DEFENDANT must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by May 30, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the July 1, 2025 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on July 1, 2025 at 9a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by May 30, 2025	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to DEFENDANT's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by May 30, 2025. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former DEFENDANT's employee. The Action accuses DEFENDANT of violating California labor laws by failing to pay all wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Tunyan Law, APC and The Sentinel Firm, APC ("Class Counsel.")

DEFENDANT strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether DEFENDANT or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and DEFENDANT hired an experienced, neutral mediator Michael Ludwig in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and DEFENDANT have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, DEFENDANT does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) DEFENDANT has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. DEFENDANT Will Pay \$275,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). DEFENDANT have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, DEFENDANT will fund the Gross Settlement not more than fifteen (15) days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to \$91,666.67 (33 and 1/3% of the Gross Settlement] to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$18,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$5,000 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive for representing the Class in this Action other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- C. Up to \$10,000 to the Administrator for services administering the Settlement (estimated to be \$6,500.00).
- D. Up to \$20,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

- 3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
- 4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and DEFENDANT are asking the Court to approve an allocation of 20 % of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. DEFENDANT will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and DEFENDANT have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- 5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
- 6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than May 30, 2025, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by May 30, 2025 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a signed letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-

Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against DEFENDANT.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against DEFENDANT based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and DEFENDANT have agreed that, in either case, the Settlement will be void: DEFENDANT will not pay any money and Class Members will not release any claims against DEFENDANT.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and DEFENDANT has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against DEFENDANT or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and DEFENDANT has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against DEFENDANT, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against DEFENDANT or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice attached to the Settlement Agreement as Exhibit B.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in DEFENDANT's records, are stated in the first page of this Notice. You have until May 30, 2025 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept DEFENDANT's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on DEFENDANT's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and DEFENDANT's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Rodriguez v. TFC Manufacturing, Inc.*, Case N 24STCV02351 pending in Los Angeles Superior Court, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by May 30, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and DEFENDANT are asking the Court to approve. By April 17, 2025, at least 16 court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, approval of Counsel's Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.simpluris.com/case-search or the Court's website <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is May 30, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for DEFENDANT and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **July 1, 2025 at 9:00a.m.** in Department 6 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either

personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.simpluris.com/case-search beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything DEFENDANT and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Simpluris, Inc.'s website at www.simpluris.com/case-search. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 24STCV02351. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Lilit Tunyan

ltunyan@tunyanlaw.com

Artur Tunyan

atunyan@tunyanlaw.com

TUNYAN LAW, APC

535 N Brand Blvd. Suite 285

Glendale, California 91203

Telephone: (323) 410-5050

Seung Yang

seung.yang@thesentinel-firm.com

Tiffany Hyun

tiffany.hyun@thesentinel-firm.com

THE SENTINEL FIRM, APC

355 S. Grand Ave., Suite 1450

Los Angeles, California 90071

Telephone: (213) 985-1150

Facsimile: (213) 985-2155

Settlement Administrator:

Simpluris, Inc.

Email Address: casesupport@simpluris.com

Mailing Address: P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799

Telephone: (888) 369-3780

Fax Number: (714) 824-8591

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE ACCIÓN DE CLASE HOMOLOGADA POR LA CORTE Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DE LA CORTE

Rodríguez v. TFC Manufacturing, Inc.

Corte Superior de Los Ángeles, Caso No. 24STCV02351

La Corte Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Léela atentamente!

No se trata de correo basura, ni de spam, ni de un anuncio o una solicitud por parte de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de un juicio de acción de clase de un empleado ("Acción") contra el Demandado TFC MANUFACTURING INC. ("Demandado") por supuestas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por la exempleada del DEMANDADO, la Demandante Karina Huizar Rodriguez ("Demandante") y solicita el pago de salarios atrasados, sanciones, reembolsos de gastos para una clase de empleados por hora ("Miembros de la Clase") que trabajaron para EL DEMANDADO durante el Período de la Clase y que no firmaron acuerdos individuales ni de exoneración con el Demandado durante el Período de la Clase (30 de enero del 2020 al 25 de octubre del 2024) y (2) sanciones conforme a la Ley de Procuraduría General Privada de California ("PAGA") para todos los empleados por hora que trabajaron para EL DEMANDADO durante el Período de la PAGA y que no firmaron acuerdos individuales ni de exoneración con el Demandado durante el Período de la PAGA (30 de enero del 2023 al 25 de octubre del 2024) ("Empleados Agraviados").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Clase que requiere que EL DEMANDADO financie los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo en virtud de la PAGA que requiere que EL DEMANDADO financie los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y pague sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase es de \$«MERGED_Class_EstSettAmnt_CALC» (menos retenciones) y su Pago Individual en virtud de la PAGA se estima en \$«MERGED_PAGA_EstSettAmnt_CALC»**. El importe real que puede recibir probablemente será diferente en función de una serie de factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago Individual en virtud de la PAGA, entonces, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA en función del Acuerdo porque no trabajó durante el Período de la PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «MERGED_ClassWW_CALC» semanas de trabajo** durante el Período de la Clase y **usted trabajó «MERGED_PAGAPP_CALC» períodos de pago** durante el Período de la PAGA. Si cree que trabajó más semanas de trabajo o períodos de pago durante cualquiera de los períodos respectivos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

La Corte ya ha homologado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y homologó esta Notificación. La Corte no ha decidido aún si otorgará la homologación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados ya sea que usted actúe o no. Lea atentamente esta Notificación. Se considerará que la ha leído con atención y entendido. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Corte decidirá si homologa definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante ("Abogados de la Clase"). La Corte también decidirá si dicta una sentencia que requiera que EL DEMANDADO realice pagos en virtud del Acuerdo y que los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados renuncien a sus derechos a hacer valer ciertos reclamos contra EL DEMANDADO.

Si trabajó para EL DEMANDADO durante el Período de la Clase y/o el Período de la PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (3) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual en virtud de la PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer reclamos por salarios del Período de la Clase y reclamos por sanciones del Período de la PAGA contra EL DEMANDADO.
- (4) **Excluirse del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo de Clase (no participar) enviando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificando de otra manera al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente

reclamos por salarios del Período de la Clase contra EL DEMANDADO y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA. No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo propuesto.

El DEMANDADO no tomará represalias en su contra por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No necesita hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual en virtud de la PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer los reclamos por salarios contra EL DEMANDADO que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamos Exonerados).
Puede excluirse del Acuerdo de Clase, pero no del Acuerdo en virtud de la PAGA La fecha límite para excluirse es el 30 de mayo del 2025	Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de esta Notificación. No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo propuesto. EL DEMANDADO debe pagar los Pagos Individuales en virtud de la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos a presentar Reclamos Exonerados (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo de Clase, pero no al Acuerdo en virtud de la PAGA Las oposiciones escritas deben presentarse antes del 30 de mayo del 2025	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte de homologar definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante que llevó adelante la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a las Demandante reduce el importe total pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a los montos solicitados por los Abogados de la Clase o la Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de esta Notificación.
Puede participar en la Audiencia de Homologación Definitiva del 1 de julio del 2025	La Audiencia de Homologación Definitiva de la Corte está programada para llevarse a cabo el 1 de julio del 2025 a las 9 a. m. No tiene la obligación de asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Homologación Definitiva. Consulte la Sección 8 de esta Notificación.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas de Trabajo/Períodos de Pago Las impugnaciones escritas deben presentarse antes del 30 de mayo del 2025	El importe de su Pago Individual de la Clase y el Pago en virtud de la PAGA (de haberlo) depende de las semanas de trabajo que trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período de la PAGA respectivamente. La cantidad de Semanas de Trabajo del Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago del Período de la PAGA que trabajó de acuerdo con los registros del DEMANDADO se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 30 de mayo del 2025. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

La Demandante es una explemada del DEMANDADO. La Acción acusa al DEMANDADO de violar las leyes laborales de California al no pagar todos los salarios, salarios adeudados al momento de la desvinculación, gastos reembolsables y no proporcionar períodos de comida, períodos de descanso y talones de cheque precisos y desglosados. Sobre la base de los mismos reclamos, la Demandante también ha presentado un reclamo por sanciones civiles conforme a la Ley de Procuraduría General Privada de California (Código Laboral §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). La Demandante está representada por abogados en la Acción: Tunyan Law, APC y The Sentinel Firm, APC (“Abogados de la Clase”).

EL DEMANDADO niega rotundamente haber violado la ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, la Corte no ha tomado ninguna determinación sobre si EL DEMANDADO o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo de la cuestión. Mientras tanto, la Demandante y EL DEMANDADO contrataron a un mediador neutral experimentado Michael Ludwig en un esfuerzo por resolver la Acción negociando la finalización del caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un largo acuerdo escrito (“Acuerdo”) y aceptar conjuntamente solicitar a la Corte dictar una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y EL DEMANDADO han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Homologación Definitiva de la Corte. Ambas partes aceptan que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamos disputados. Al aceptar llegar a un acuerdo, EL DEMANDADO no admite ninguna violación ni concede el mérito de ningún reclamo.

La Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque creen que: (1) EL DEMANDADO ha acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. La Corte homologó de manera preliminar el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Homologación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

11. EL DEMANDADO pagará \$275,000.00 como Importe Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). EL DEMANDADO ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales en virtud de la PAGA, el Aumento en el Pago al Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que la Corte otorgue la Homologación Definitiva, EL DEMANDADO financiará el Acuerdo Bruto no más de quince (15) días después de que la Sentencia dictada por la Corte sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en la que la Corte la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
12. Deducciones del Importe Bruto del Acuerdo homologadas por la Corte. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Demandante y/o los Abogado de la Clase le pedirán a la Corte que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por la Corte en la Audiencia de Homologación Definitiva:

- A. Hasta \$91,666.67 (33 y 1/3% del Acuerdo Bruto] a los Abogados de la Clase por honorarios de abogados y hasta \$18,000 por sus gastos de litigación. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado y contraído gastos en la Acción sin pago.
- B. Hasta \$5,000 como Aumento en el Pago al Representante de la Clase por presentar la Acción, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. Un Aumento en el Pago al Representante de la Clase será el único dinero que la Demandante recibirá por representar a la Clase en esta Acción, además del Pago Individual de la Clase de la Demandante y cualquier Pago Individual en virtud de la PAGA.
- C. Hasta \$10,000 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo (se estima en \$6,500.00).
- D. Hasta \$20,000 por las Sanciones en virtud de la PAGA, asignado un 75% al Pago en virtud de la PAGA de la LWDA y un 25% en Pagos Individuales en virtud de la PAGA a los Empleados Agravados según sus Períodos de Pago del Período de la PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. La Corte tendrá en cuenta todas las oposiciones.

- 13. Importe Neto del Acuerdo distribuido a los Miembros de la Clase. Luego de realizar las deducciones anteriores en los importes homologados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Importe Bruto del Acuerdo (“Importe Neto del Acuerdo”) al realizar Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase según sus Semanas de Trabajo del Período de la Clase.
- 14. Impuestos adeudados en pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y EL DEMANDADO solicitan a la Corte que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios impositivos (“Parte Salarial”) y del 80% a intereses y sanciones (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y deberá informarse en los Formularios W-2 del IRS. EL DEMANDADO pagará por separado los impuestos sobre la nómina de pago del empleador que adeuda sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales en virtud de la PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios a los efectos impositivos. El Administrador informará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien la Demandante y EL DEMANDADO han aceptado estas asignaciones, ninguna de las partes lo asesora sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted tiene la responsabilidad de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses en impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor impositivo si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias impositivas del Acuerdo propuesto.

- 15. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos Individuales en virtud de la PAGA mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, el cheque se cancelará automáticamente, y se depositará el dinero en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California en su nombre. Si el dinero representado por su cheque es enviado al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, debe consultar las normas del Fondo para recibir instrucciones sobre cómo recuperar el dinero.
- 16. Solicitud de Exclusión del Acuerdo de Clase (exclusiones). Será tratado como un Miembro Participante de la Clase que participa plenamente en el Acuerdo de Clase, a menos que notifique al Administrador por escrito que desea excluirse a más tardar el 30 de mayo del 2025. La forma más fácil de notificar al

Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión escrita y firmada antes del 30 de mayo del 2025, Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta firmada de un Miembro de la Clase o su representante en la que se establezca el nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración en la que se indique que el Miembro de la Clase desea ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamos por salarios y horas contra EL DEMANDADO.

No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo de Clase (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y deben renunciar a su derecho a hacer valer reclamos en virtud de la PAGA contra EL DEMANDADO sobre la base de los hechos del Período de la PAGA alegados en la Acción.

17. El Acuerdo propuesto será nulo si la Corte niega la Homologación Definitiva. Es posible que la Corte se niegue a otorgar la Homologación Definitiva del Acuerdo o dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que sea revocada en la apelación. Los Demandantes y EL DEMANDADO han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: EL DEMANDADO no pagará ninguna suma de dinero y los Miembros de la Clase no exonerarán ningún reclamo contra EL DEMANDADO.
18. Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”) para enviar esta Notificación, calcular y realizar pagos y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las impugnaciones de las Semanas de Trabajo de los Miembros de la Clase, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y formularios impositivos y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación.
19. Exoneración de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y EL DEMANDADO haya financiado completamente el Acuerdo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina de pago del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de los reclamos exonerados en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que se excluya válidamente del Acuerdo de Clase, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de otro juicio contra EL DEMANDADO o entidades relacionadas por salarios en función de los hechos del Período de la Clase y las sanciones en virtud de la PAGA basadas en los hechos del Período de la PAGA, como se alega en la Acción y se resuelve por este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en su nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios pasados y presentes, exoneran a las Partes Exoneradas de todos los reclamos que se afirmaron, o podrían haberse afirmado, en función de los hechos del Período de la Clase expuestos en la Demanda Vigente. Salvo lo que se establece en la Sección 5.3 del Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no exoneran ningún otro reclamo, incluidos aquellos por beneficios adquiridos, despido improcedente, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro por desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidentes de trabajo o reclamos sobre hechos que ocurrieron fuera del Período de la Clase.

20. Exoneración en virtud de la PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia de la Corte sea definitiva, y EL DEMANDADO haya pagado el Acuerdo Bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina de pago del empleador), todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido hacer valer

los reclamos en virtud de la PAGA contra EL DEMANDADO, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y aquellos que se excluyen del Acuerdo de Clase, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en cualquier otro reclamo en virtud de la PAGA contra EL DEMANDADO o sus entidades relacionadas sobre la base de los hechos del Período de la PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados para Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

Se considera que todos los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase que son Empleados Agraviados exoneran, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios pasados y presentes, a las Partes Exoneradas de todos los reclamos por sanciones en virtud de la PAGA que se alegaron, o podrían haberse alegado razonablemente, sobre la base de los hechos del Período de la PAGA establecidos en la Demanda Vigente y la Notificación de la PAGA adjunta al Acuerdo como Anexo B.

4. ¿DE QUÉ FORMA EL ADMINISTRADOR CALCULARÁ MI PAGO?

4. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase mediante (a) la división del Importe Neto del Acuerdo por la cantidad total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase y (b) la multiplicación del resultado por la cantidad de Semanas de Trabajo trabajada por cada Miembro Participante de la Clase.
5. Pago Individual en virtud de la PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA al (a) dividir \$5,000 por la cantidad total de Períodos de Pago de la PAGA trabajados por los Empleados Agraviados y (b) multiplicar el resultado por la cantidad de Períodos de Pago del Período de la PAGA trabajada por cada Empleado Agraviado.
6. Impugnaciones de las Semanas de Trabajo/Períodos de Pago. La cantidad de Semanas de Trabajo de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago de la PAGA que trabajó durante el Período de la PAGA, según se registra en los registros del DEMANDADO, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el 30 de mayo del 2025 para impugnar la cantidad de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

Debe apoyar su impugnación enviando copias de talones de cheque u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago del DEMANDADO según los registros del DEMANDADO como preciso, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no se le devolverán. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago en función de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y el Abogado del DEMANDADO. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar su decisión final.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

3. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos

aquellos que también califican como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual en virtud de la PAGA.

4. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de los EE. UU., un único cheque de Pago Individual en virtud de la PAGA a cada Empleado Agraviado que se excluya del Acuerdo de Clase (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque será enviado a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE CLASE?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá sobre la base de cualquier escrito que comunique su solicitud exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como *Rodriguez v. TFC Manufacturing, Inc.*, Caso N 24STCV02351 que tramita en la Corte Superior de Los Ángeles, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 30 de mayo del 2025, o será inválida.** La Sección 9 de la Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO ME OPONGO AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que la Demandante y EL DEMANDADO solicitan a la Corte que apruebe. Antes del 17 de abril del 2025, al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Homologación Definitiva, los Abogado de la Clase y/o la Demandante presentarán ante la Corte (1) una Solicitud de Homologación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, la aprobación de los Honorarios de Abogados, Gastos de Litigio y Aumento en el Pago al Representante de la Clase que indique (i) el monto que los Abogados de la Clase solicitan por honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) el importe que la Demandante solicita como Aumento en el Pago al Representante de la Clase. Ante solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación) le enviarán copias de estos documentos sin costo para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador www.simpluris.com/case-search o el sitio web de la Corte <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Solicitud de Homologación Definitiva y Honorarios, Gastos de Litigio y Aumento en el Pago puede desear oponerse, por ejemplo, sosteniendo que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por los Abogados de la Clase o la Demandante son demasiado altos o demasiado bajos. **La fecha límite para enviar oposiciones escritas al Administrador es el 30 de mayo del 2025.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su oposición. Asegúrese de identificar la Acción e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para EL DEMANDADO y firme la oposición. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

De forma alternativa, un Miembro Participante de la Clase puede oponerse (o contratar personalmente un abogado que se oponga a su propio cargo) al comparecer ante la Audiencia de Homologación Definitiva. Usted (o su abogado) deben estar listos para decirle a la Corte a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su oposición. Consulte la Sección 8 de esta Notificación (inmediatamente a continuación) para conocer los detalles de la Audiencia de Homologación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no tiene la obligación de asistir a la Audiencia de Homologación Definitiva el **1 de julio del 2025 a las 9:00 a. m.** en el Departamento 6 de la Corte Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Homologación Definitiva del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. La Corte invitará a los opositores, los Abogados de la Clase y al Abogado del Demandado a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web de la Corte para la información más actualizada.

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Homologación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador www.simpluris.com/case-search con anticipación o contactar a los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Homologación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que EL DEMANDADO y la Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Simpluris, Inc. en www.simpluris.com/case-search. Asimismo, puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto detallada a continuación o consultar el sitio web de la Corte Superior dirigiéndose a (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e ingresando el Número de Caso de la Acción, Caso No. 24STCV02351. También puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría de la Corte en Stanley Mosk Courthouse llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Lilit Tunyan
ltunyan@tunyanlaw.com
Artur Tunyan
atunyan@tunyanlaw.com
TUNYAN LAW, APC
535 N Brand Blvd. Suite 285
Glendale, California 91203
Teléfono: (323) 410-5050

Seung Yang
seung.yang@thesentinelfirm.com
Tiffany Hyun
tiffany.hyun@thesentinelfirm.com
THE SENTINEL FIRM, APC
355 S. Grand Ave., Suite 1450
Los Ángeles, California 90071
Teléfono: (213) 985-1150
Fax: (213) 985-2155

Administrador del Acuerdo:

Simpluris, Inc.
Dirección de correo electrónico: casesupport@simpluris.com
Dirección postal: P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799
Teléfono: (888) 369-3780
Número de fax: (714) 824-8591

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

1 **PROOF OF SERVICE**

2 STATE OF CALIFORNIA)
3) ss
4 COUNTY OF LOS ANGELES)

5 I am employed in the county of Los Angeles, State of California. I am over the age of 18
6 and not a party to the within action; my business address is 355 S. Grand Ave., Suite 1450
Los Angeles, California 90071.

7 On the date indicated below, I served the document described as: **DECLARATION OF LINDSAY**
8 **ROMO ON BEHALF OF SIMPLURIS, INC. FOR FINAL APPROVAL OF CLASS AND**
9 **PAGA ACTION SETTLEMENT** on the interested parties in this action by sending a true copy
thereof to interested parties as follows and as stated on the attached service list:

10 Laurie M. Cortez
11 lauriecortez@emiliolaw.com
12 info@emiliolaw.com
13 Rachel Thomas
14 rachelthomas@emiliolaw.com
15 **EMILIO LAW GROUP, APC**
16 12832 Valley View Street, Suite 106
17 Garden Grove, California 92845
18 Tel: 714-379-6239
19 Fax: 714-379-5444

20 *Attorneys for Defendant TFC MANUFACTURING INC.*

21 [✓] **BY ELECTRONIC SERVICE:** Based on a court order or an agreement of the parties
22 to accept electronic service, I caused the documents to be sent to the persons at the
23 electronic service addresses listed above via third-party cloud service
24 **CASEANYWHERE.** I did not receive an error message.

25 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the
26 above is true and correct.

27 Executed on April 14, 2025 at Glendale, California.

28 KAREN ARELLANO

Name



Signature