

Arrash T. Fattahi (SBN 333676)
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
Arman A. Salehi (SBN 351112)
arman.salehi@wilshirelawfirm.com
Emily K. Borman (SBN 303180)
emily.borman@wilshirelawfirm.com
Courtney M. Miller (SBN 327850)
courtney.miller@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM

660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiff

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES – SPRING STREET COURTHOUSE

BRANDON CORD DALE HAMPTON,
individually, and on behalf of all others similarly
situated,

Plaintiff,

v.

ENERGY SERVICE PARTNERS INC., a
California corporation; and DOES 1 through 10,
inclusive,

Defendants.

Electronically FILED by
Superior Court of California,
County of Los Angeles
3/11/2026 6:47 PM
David W. Slayton,
Executive Officer/Clerk of Court,
By S. Cwikla, Deputy Clerk

Case No.: 23STCV31841

*[Assigned for All Purposes to the Hon.
William F. Highberger, Dept. 10]*

**DECLARATION OF KATIE TRAN ON
BEHALF OF APEX SETTLEMENT
ADMINISTRATORS IN SUPPORT
OF FINAL APPROVAL OF CLASS
ACTION SETTLEMENT**

Final Approval Hearing:

Date: April 3, 2026

Time: 10:00 am.

Dept: 10

Action Filed: December 26, 2023

I, Katie Tran, declare as follows:

2. Apex Class Action's team has been directly involved with class action administration for a combined 75 years and has successfully managed numerous class action cases during that time. Our team comprises experienced professionals with extensive knowledge of class action settlement administration. In addition, Apex Class Action has the necessary technology and infrastructure to efficiently manage large-scale class action cases. We utilize state-of-the-art software and systems to ensure that all aspects of the administration process are executed accurately and efficiently.

2

pursuant to the terms of the Settlement; and (i) undertaking additional tasks as mutually agreed upon by the Parties or as ordered by the Court for Apex to perform.

4. On November 18, 2025, Counsel for the Plaintiff provided Apex with the Court-approved content for the Class Notice. Apex then generated a draft of the formatted Class Notice, which received approval from the Parties' Counsel before being mailed.

5. On September 2, 2025, Counsel for the Defendant provided Apex with the class data file, comprising the names, social security numbers, last known mailing addresses, and the dates of employment (hereinafter referred to as "Class Data". Using the provided dates of employment, Apex calculated each Settlement Class Member's workweeks worked during the Class Period and pay periods worked during the PAGA Period. The Class Data was successfully uploaded to our database, where it underwent a thorough review to identify any duplicates or potential inconsistencies. The Class Data consisted of a total of 289 individuals.

6. In preparation for the mailing process, all 289 names and addresses listed in the Class Data underwent verification and updating against the National Change of Address (NCOA) database maintained by the United States Postal Service (USPS). The purpose of this step was to ensure the accuracy and validity of the Settlement Class Members' mailing addresses before sending out the Class Notice. The NCOA database contains records of requested address changes submitted to the USPS. If an updated address was found in the NCOA database, it was utilized for the mailing of the Class Notice. However, in cases where no updated address was found in the NCOA database, the original address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Class Notice.

7. On December 17, 2025, the Class Notice was sent to all 289 individuals listed in the Class Data using U.S First Class Mail. A copy of the mailed Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8. As of the date of this declaration, our office has received 16 returned Class Notices as undeliverable. Apex conducted a computerized skip trace on the 16 returned Class Notices in order to acquire 16 updated addresses for the purpose of re-mailing the Class Notices. This skip

1 trace effort resulted in obtaining 12 updated addresses, to which we promptly re-mailed the Class
2 Notice via U.S First Class Mail.

3 9. As of the date of this declaration, there have been 12 Class Notices re-mailed as a result
4 of Apex's skip-tracing efforts.

5 10. As of the date of this declaration, 4 Class Notices have been considered undeliverable as
6 no updated address was found despite conducting skip tracing.

7 11. As of the date of this declaration, Apex has not received any requests for exclusion. The
8 deadline for submitting a request for exclusion from the Settlement was February 16, 2026.

9 12. As of the date of this declaration, Apex has not received any objections to the Settlement.
10 The deadline for submitting a written objection to the Settlement was February 16, 2026.

11 13. As of the date of this declaration, Apex has not received any disputes from Class
12 Members. The deadline for submitting a dispute was February 16, 2026.

13 14. As of the date of this declaration, Apex reports 289 Participating Class Members,
14 constituting 100% of the total 289 Settlement Class Members.

15 15. The total number of workweeks worked by Participating Class Members during the Class
16 Period is 18,929. The Net Settlement Amount available to Participating Members is estimated to
17 be \$154,096.00 and was calculated by subtracting the requested Class Counsel Fees
18 (\$108,333.33), the amount requested for Class Counsel Litigation Expenses (\$19,570.67), the
19 requested Class Representative Service Payment (\$10,000.00), the requested Settlement
20 Administration Costs (\$8,000.00), and the PAGA Penalties totaling \$25,000.00 (\$18,750.00 to
21 the LWDA and \$6,250 to Aggrieved Employees) from the Gross Settlement Amount
22 (\$325,000.00).

23 16. Pursuant to the Agreement, \$6,250.00 (25% of the PAGA Penalties of \$25,000.00) will
24 be allocated to Aggrieved Employees as the "PAGA Amount" regardless of whether they opt out
25 of the class settlement. Aggrieved Employees cannot opt out of the PAGA settlement. There are
26 147 Aggrieved Employees who worked a total of 7,815 PAGA Weeks during the PAGA Period.
27 The *highest* Individual PAGA Payment to an Aggrieved Employee is approximately \$81.57, the
28

1 *average* Individual Payment share is approximately \$42.52, and the *lowest* individual PAGA
2 Payment is approximately \$0.80.

3 17. Pursuant to the Agreement, the remainder of the Net Settlement Amount (\$154,096.00) will
4 be allocated as the Class Payment. There are 289 Employees who worked a total of 18,929 Class
5 Weeks during the Class Period. Each Eligible Workweek has been valued at \$8.14. The *highest*
6 Individual Class Payment to a Participating Class Member is currently estimated to be
7 approximately \$2,124.73, the *average* Individual Class Payment is currently estimated to be
8 approximately \$533.20, and the *lowest* Individual Class Payment is currently estimated to be
9 approximately \$8.14. These amounts are subject to employee-side tax and withholdings.

10 18. Apex's comprehensive fees and costs for administering this Settlement, covering both
11 incurred and anticipated expenses, amount to \$8,000.00. Apex will proceed with additional tasks
12 related to this matter, such as calculating settlement award payments, issuing and mailing
13 settlement award checks, handling necessary tax filings and reporting on these payments, and
14 any other tasks mutually agreed upon by the Parties or ordered by the Court for Apex to
15 undertake.

16 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
17 States that the foregoing is true and correct, and that this Declaration was executed this 11th day
18 of March, 2026, in Irvine, California.

19
20
21 
22 Katie Tran
23
24
25
26
27
28

Exhibit A

Energy Services Partners Inc.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Brandon Cord Dale Hampton v. Energy Service Partners Inc., Los Angeles County Superior Court,
Case No. 23STCV31841

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Energy Service Partners Inc. (“ESP”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former ESP employee, Brandon Cord Dale Hampton (“Plaintiff”) and seeks payment of back wages and other relief for a class of hourly-paid non-exempt employees (“Class Members”) who worked for ESP in California during the Class Period (December 28, 2019 to December 25, 2024); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all individuals classified as hourly-paid or non-exempt who worked for ESP in California during the PAGA Period (January 15, 2023 to December 25, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring ESP to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring ESP to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on ESP’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$ _____ (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$ _____**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to ESP’s records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on ESP’s records showing that **you worked _____ workweeks** during the Class Period and **you worked _____ pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires ESP to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against ESP.

If you worked for ESP during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against ESP.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue wage claims against ESP, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

ESP will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against ESP that are covered by this Settlement (Released Claims).
---	--

You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is February 16, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. ESP must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by February 16, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the Final Approval Hearing on April 3, 2026 at 10:00 a.m.	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on April 3, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by February 16, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to ESP's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by February 16, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former ESP employee. The Action accuses ESP of violating California labor laws by failing to pay minimum and overtime wages, failing to provide meal periods and rest breaks, failing to pay wages due upon termination, failing to indemnify employees for expenditures, and failing to provide accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Arrash T. Fattahi and Arman A. Salehi of Wilshire Law Firm, PLC ("Class Counsel").

ESP strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether ESP or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and ESP hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and ESP have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, ESP does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) ESP has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. ESP Will Pay \$325,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). ESP has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, the Class Representative's Service Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, ESP will fund the Gross Settlement in three equal installments as follows: the first installment shall be made no later than 30 days after the Effective Date; the second payment shall be made six months after the first installment; the third and final installment shall be made six months after the second installment. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to \$108,333.33 (1/3 of the current estimated Gross Settlement Amount) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$30,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$10,000.00 to Plaintiff for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representative's Service Payment will be the only money Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- C. Up to \$25,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. Up to \$25,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

- 2. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
- 3. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and ESP are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to penalties and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. ESP will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and ESP have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- 4. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will irrevocably be lost to you because they will be paid to the non-profit organization, Legal Aid at Work (the "Cy Pres" recipient).
- 5. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **February 16, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by **February 16, 2026**. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against ESP.

You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against ESP based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

- 6. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and ESP have agreed that, in either case, the Settlement will be void: ESP will not pay any money and Class Members will not release any claims against ESP.
- 7. Administrator. The Court has appointed a neutral company, APEX Class Action Administrators (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
- 8. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and ESP has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against ESP or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including any and all violations of California's Labor Code and Unfair Competition Law based on Defendant's failure to pay for all hours worked (including minimum, straight time, and overtime wages), failure to provide meal periods, failure to authorize and permit rest periods, failure to timely pay final wages at termination, failure to furnish accurate itemized wage statements, failure to indemnify employees for expenditures, civil penalties under PAGA based on the alleged Labor Code

violations, and all damages, interest, penalties, attorneys' fees, costs, and other amounts recoverable under said causes of action under California law, to the extent permissible, including, but not limited to, the California Labor Code and the applicable Wage Orders. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

9. **Aggrieved Employees' PAGA Release.** After the Court's judgment is final, and ESP has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against ESP, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against ESP or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice, and ascertained in the course of the Action including the failure to pay minimum and straight time wages, failure to pay overtime wages, failure to provide meal periods, failure to authorize and permit rest periods, failure to timely pay final wages at termination, failure to provide accurate itemized wage statements, and failure to indemnify employees for expenditures

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$6,250 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in ESP's records, are stated on the first page of this Notice. You have until **February 16, 2026**, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept ESP's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on ESP's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and ESP's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Brandon Cord Dale Hampton v. Energy Service Partners Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by February 16, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and ESP are asking the Court to approve. At least 16 days before the Final Approval Hearing on April 3, 2026 at 10:00 a.m., Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed

Settlement is fair, the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses, and the amount Plaintiff is requesting as the Class Representative's Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.apexclassaction.com/energyservicepartners or the Court's website at www.lacourt.ca.gov.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement and the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is February 16, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Brandon Cord Dale Hampton v. Energy Service Partners Inc.*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for ESP and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on April 3, 2026 at 10:00 a.m. in Department 10 of the Los Angeles County Superior Court, Spring Street Courthouse, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, California 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) personally. Check the Court's website for the most current information (cc-courts.org).

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website: www.apexclassaction.com/energyservicepartners beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything ESP and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go the Administrator's Website www.apexclassaction.com/energyservicepartners. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (lacourt.org/CaseSummaryv2) and entering the Case Number for the Action, Case No. 23STCV31841.



DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Arrash T. Fattahi, Esq.
Arman A. Salehi, Esq.
WILSHIRE LAW FIRM
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017
Telephone: (213) 784-3830
Facsimile: (213) 381-9989
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
arman.salehi@wilshirelawfirm.com

Settlement Administrator:

Apex Class Action Administrators
PO Box 54668
Irvine CA 92619
Telephone: 1-800-355-0700

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you will have no way to recover the money.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Brandon Cord Dale Hampton v. Energy Service Partners Inc., Tribunal Superior de Los Ángeles,
Caso No. 23STCV31841

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo atentamente!
No es correo basura, spam, publicidad ni una solicitud de un abogado. Esto no es una demanda

Puede tener derecho a recibir un pago de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Energy Service Partners Inc. (“ESP”) por presuntas violaciones salariales y de horas. La Demanda fue presentada por un expleado de ESP, Brandon Cord Dale Hampton (“Demandante”) y solicita el pago de salarios adeudados y otros alivios por una clase de empleados no exentos (“Miembros de Clase”) que trabajaron para ESP en California, durante el Período de Clase (28 de diciembre de 2019 al 25 de diciembre de 2024); y (2) sanciones conforme a la Ley de Procuradores Generales Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados clasificados como pagados por hora O no exentos, que trabajaron para ESP en California, durante el Período de PAGA (15 de enero de 2023 al 25 de diciembre de 2024) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige a ESP a pagar los Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que exige a ESP a pagar los Pagos Individuales de PAGA y pago de sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”).

Con base en los registros de ESP y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase es de \$ _____ (menos la retención) y su Pago Individual de PAGA es de \$ _____**. La cantidad que pueda recibir puede variar y depender de varios factores. (Si no menciona ningún monto en su Pago Individual de PAGA, de acuerdo con los registros de ESP, usted no aplica para dicho pago bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de ESP que demuestran que **usted trabajó _____ semanas laborales** durante el Período de Clase y **trabajó _____ periodos de pago** durante el Período de PAGA. Si considera que trabajó más semanas laborales en cualquiera de estos periodos, puede interponer una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados, independientemente de que actúe o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a ESP a realizar pagos conforme al Acuerdo y que exija a los Miembros de Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra ESP.

Si trabajó para ESP durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No haga nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto ni para ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Periodo de Clase y por sanciones del Periodo de PAGA contra ESP.
- (2) **Exclusión del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo por escrito al Administrador. Si opta por no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones por violaciones salariales contra ESP y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA. No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a PAGA.

ESP no tomará represalias contra usted por ninguna acción que usted realice respecto del Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, elegible para un Pago Individual de Clase y un Pago de PAGA (si corresponde). A cambio, usted cederá su derecho a presentar reclamaciones contra ESP, cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo de Clase, pero no en el acuerdo conforme a PAGA. La fecha límite para optar por no participar es el 16 de febrero de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser Miembro de Clase No Participante y ya no tendrá derecho al Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participante no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a PAGA. ESP debe pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados, quienes deberán renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Liberadas (descritas más adelante).
Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse al acuerdo colectivo, pero no al de PAGA.	Todos los Miembros de Clase que no opten por no participar ("Miembros de Clase Participante") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación final del Acuerdo incluirá la determinación del monto que se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que interpuso la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar pagado a ellos reduce el monto total que se pagará a los Miembros de Clase Participante. Puede objetar los

Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 16 de febrero de 2026	montos solicitados por los Abogados de la Clase o por el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 3 de abril de 2026	La Audiencia de Aprobación Final está programada para el 3 de abril de 2026. No es obligatorio asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse verbalmente al Acuerdo durante la Audiencia de Aprobación Final. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de su semana laboral y/o los periodos de pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 16 de febrero de 2026	El monto de su Pago Individual de Clase y del Pago de PAGA (si corresponde) depende de la cantidad de semanas laborales en las que trabajó al menos un día durante el Período de Clase y de la cantidad de Períodos de Pago en los que trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. La cantidad de Semanas Laborales de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago de PAGA en los que trabajó, según los registros de ESP, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 16 de febrero de 2026. Véase la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un empleado de ESP. La Demanda acusa a ESP de violaciones de las leyes laborales de California por incumplimiento en el pago de salarios mínimos y de horas extra, incumplimiento en la prestación de periodos de comida y descanso, salarios adeudados por terminación laboral, incumplimiento en el reembolso de gastos e incumplimiento en la entrega de registros de nómina requeridos. Con base en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles bajo la Ley de Procuradores Generales Privados (Código Laboral §§ 2698 y sig.) (“PAGA”). Los abogados en la Demanda que representan al Demandante son: Arrash T. Fattahi and Arman A. Salehi de Wilshire Law Firm, PLC (“Abogados de Clase”).

ESP niega rotundamente haber infringido ninguna ley ni haber omitido el pago de salarios, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA CONCILIADO EL CASO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si ESP o el Demandante tienen razón respecto del fondo del asunto. Mientras tanto, el Demandante y ESP contrataron a un mediador neutral y con experiencia para intentar resolver el caso mediante la negociación de un acuerdo (conciliación) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso judicial. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin al caso y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y ESP han negociado una propuesta de conciliación sujeta a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que la propuesta de Conciliación constituye una solución de compromiso a las reclamaciones en disputa. Al aceptar la conciliación, ESP no admite ninguna infracción ni reconoce la validez de sus reclamaciones.

El Demandante y los Abogados de la Clase consideran firmemente que el acuerdo es beneficioso para usted, ya que creen que: (1) ESP ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar el litigio; y (2) el Acuerdo redunda en el mejor interés de los Miembros de Clase y de los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó esta notificación y programó una audiencia para determinar si otorga la Aprobación Final del Acuerdo.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. ESP pagará \$325,000.00 como el Monto Total del Acuerdo (Acuerdo Total). ESP ha acordado depositar el Monto Total del Acuerdo en una cuenta a cargo del Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Total del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, ESP depositará el Monto Total del Acuerdo en tres partes iguales, así: el primer pago, debe ser hecho dentro de los primeros 30 días después de la Fecha de Entrada de Vigor; el segundo pago, debe realizarse seis meses después del primer pago; y el tercer y último pago, debe realizarse seis meses después del segundo pago. La Sentencia será firme en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participante se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

Deducciones aprobadas por el Tribunal del Acuerdo Total. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o sus Abogados de la Clase solicitarán al tribunal la aprobación de las siguientes deducciones del Acuerdo Total, cuyos montos serán determinados por el Tribunal en dicha audiencia:

- A. Hasta \$108,333.33 (1/3 del Monto Total del Acuerdo) a los Abogados de Clase por sus gastos, y hasta \$30,000 por sus costos de litigación. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir remuneración.
- B. Hasta \$10,000.00 para el Demandante por presentar la Demanda, colaborar con los Abogados de la Clase y representarla. Este pago será el único que recibirá el Demandante, además de su Pago Individual de Clase y cualquier Pago Individual de PAGA.
- C. Hasta \$25,000 al Administrador por los servicios prestados en la gestión del Acuerdo.

- D. Hasta \$25,000 por sanciones conforme a la PAGA, distribuidas en un 75% para el Pago de la LWDA y un 25% para los Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Agraviados, según sus Periodos de Pago de PAGA.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

2. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de Clase. Tras realizar las deducciones mencionadas anteriormente en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Total (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante, según sus Semanas Laborales del Periodo de Clase.
3. Impuestos adeudados por los pagos a los Miembros de Clase. El Demandante y ESP solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de Clase a salarios gravables (“Parte Salarial”) y el 80% a intereses y sanciones (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se reportará en los formularios W-2 del IRS. ESP pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeude respecto de la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran multas, no salarios, para efectos fiscales. El Administrador reportará los pagos individuales de PAGA y las partes no salariales de los Pagos Individuales de Clase en los formularios 1099 del IRS.

Si bien el Demandante y ESP han acordado estas distribuciones, ninguna de las partes les brinda asesoría sobre si sus Pagos son tributables o cuánto podría adeudar en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar con un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

4. Cobrar los cheques a la brevedad posible. En el frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y PAGA se mostrará la fecha de vencimiento (fecha de anulación). Si no lo cobra antes de dicha fecha, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero será perdido irrevocablemente, ya que se pagará a una organización sin fines de lucro, Legal Aid at Work (el receptor “Cy Pres”).
5. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Clase. Se le considerará Miembro de Clase Participante, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 16 de febrero de 2026, su deseo de excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del 16 de febrero de 2026. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro de Clase o de su representante, en la que se indiquen el nombre, la dirección actual y el número de teléfono, y se incluya una breve declaración que conste la exclusión del Acuerdo. Los Miembros de Clase excluidos (es decir, los Miembros de Clase No Participante) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán su derecho a presentar reclamaciones salariales y por horas contra ESP

No puede optar por no participar en la parte relativa al Acuerdo de PAGA. Los Miembros de Clase que se excluyan del Acuerdo (Miembros de Clase No Participante) seguirán siendo elegibles para los Pagos Individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra ESP en los hechos del Periodo de PAGA alegados en la Demanda.

6. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el tribunal deniega su Aprobación Final. Es posible que el tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y ESP han acordado que, en cualquiera de los casos, el acuerdo quedará sin efecto: ESP no realizará ningún pago y los Miembros de Clase no presentarán ninguna reclamación contra ESP.
7. Administrador. El tribunal ha designado a una empresa neutral, APEX Class Action Administrators (el “Administrador”), para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de Clase. El Administrador también resolverá las impugnaciones de los Miembros de Clase relativas a las Semanas Laborales, enviará por correo y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la sección 9 de este Aviso.
8. Exoneración de los Miembros de Clase Participante. Una vez que la Sentencia sea definitiva y ESP ha financiado completamente el Monto Total y pagado todos los impuestos de nómina, los Miembros de Clase Participante tendrán legalmente prohibido presentar cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo de la Clase, no podrá demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra ESP ni entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Periodo de la Clase ni por sanciones de PAGA basadas en el los hechos del Periodo de PAGA, según lo alegado en la Demanda y resuelto por este Acuerdo.

Los Miembros de Clase Participante estarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros de Clase, en nombre propio y de sus respectivos pasados y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que fueron alegadas, o que razonablemente pudieron ser, basadas en los hechos del Periodo de Clase, mencionados en la Denuncia Operativa y determinadas en el curso de la Demanda; incluyendo cualquier violación del Código Laboral de California y Ley de Competencia Desleal, basados en los incumplimientos del Demandado por pagar todas las horas trabajadas (incluidos los salarios mínimos, las horas normales y las horas extras), no proporcionar períodos de comida, no autorizar y permitir períodos de descanso, no pagar puntualmente los salarios finales al término del contrato, no proporcionar nóminas detalladas y precisas, no indemnizar a los empleados por los gastos, sanciones civiles bajo PAGA basados en las violaciones presuntas del Código Laboral, y todos los daños, intereses, sanciones, costos de abogados, y otras cantidades que se puedan recuperar bajo dichas causas de acción bajo la ley de California, en la medida en que sea permisible, incluyendo, pero no limitado a, el Código Laboral de California y las ordenes salariales aplicables. Excepto lo establecido en la Sección 5.3 del Acuerdo de Conciliación, los Miembros de Clase Participante no liberarán ninguna otra reclamación, incluyendo reclamaciones por beneficios adquiridos,

despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de Clase.

9. Exoneración de PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la Sentencia sea firme y ESP haya financiado íntegramente el Acuerdo Total (y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los Empleados Agraviados se exonerarán de las reclamaciones de PAGA contra ESP, independientemente de si se retiran del Acuerdo. Esto significa que, todos los Empleados Agraviados, incluyendo todos aquellos que son Miembros de Clase Participante y aquellos que se retiren del Acuerdo de Clase, no pueden demandar, continuar demandando, o participar en cualquier otra reclamación de PAGA contra ESP o sus entidades relacionadas, con base en los hechos presuntos en el Período de PAGA en la Demanda y conciliadas por este Acuerdo.

Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados y Miembros de Clase No Participante serán así:

Todos los Miembros de Clase No Participante que sean Empleados Agraviados son obligados a exonerar, en nombre propio y de sus respectivos pasados y presentes representante, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y asignados, las Partes Exoneradas, de todas las reclamaciones por sanciones de PAGA que fueron alegadas o que pudieron ser, basadas en los hechos en el Período de PAGA, mencionados en la Denuncia Operativa y el Aviso de PAGA, y presentadas en el curso de la Demanda incluyendo el incumplimiento del pago del salario mínimo y del salario por horas normales, incumplimiento del pago de las horas extraordinarias, incumplimiento de la obligación de proporcionar periodos de comida, incumplimiento de la obligación de autorizar y permitir periodos de descanso, incumplimiento de la obligación de pagar puntualmente el salario final al término del contrato, incumplimiento de la obligación de proporcionar nóminas detalladas y precisas, e incumplimiento de la obligación de indemnizar a los empleados por los gastos incurridos.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$6,250 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado.
3. Impugnación de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que usted trabajó durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago de PAGA que trabajó durante el Período de PAGA, según constan en los registros de ESP, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 16 de febrero de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación mediante la firma y el envío de una carta al Administrador por correo electrónico, fax o correo postal. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación con copias de los recibos de pago u otros documentos. El Administrador aceptará como correcto el cálculo de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de ESP basado en sus propios registros, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago con base en su documentación y en la información proporcionada por el Abogado de la Clase (quien representará a los Miembros de Clase Participante) y los Abogados de ESP. La decisión del Administrador es definitiva. No podrá apelar ni impugnar dicha decisión.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros de Clase Participante: El Administrador enviará, por correo postal, un solo cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. Este cheque único combinará el Pago Individual de la Clase con el de PAGA.
2. Miembros de Clase No Participante. El Administrador enviará, por correo postal, un cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo de Clase (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este aviso. Si cambia de dirección, notifique al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier solicitud por escrito que comunique su exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Brandon Cord Dale Hampton v. Energy Service Partners Inc.*, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Usted debe presentar la solicitud personalmente. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 16 de febrero de 2026, o no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OponERME AL ACUERDO?

Solo los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, le recomendamos consultar la solicitud de aprobación que presentan el Demandante y ESP ante el Tribunal. Al menos 16 días antes del 3 de abril de 2026, los Abogados de

la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final que incluirá, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y el monto que solicitan los Abogados de la Clase por concepto de honorarios y gastos de litigio; y el monto que solicita el Demandante como Pago por Servicios como Representante de la Clase. Si lo solicita, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador www.apexclassaction.com/energyservicepartners o en el sitio web del Tribunal www.lacourt.ca.gov.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o los Demandantes son demasiado altas o bajas. **El plazo para presentar objeciones por escrito al Administrador es el 16 de febrero de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que la respalde. Identifique la Demanda *Brandon Cord Dale Hampton v. Energy Service Partners Inc., LLC* incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para ESP y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que lo haga a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué lo hace y cuáles son los hechos que la respaldan. Consulte la sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede asistir, pero no es necesario, a la Audiencia de Aprobación Final el 3 de abril de 2026 a las 10:00 a.m. en el Departamento 10 del Tribunal Superior de Los Ángeles, Juzgado Spring Street, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, California 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si aprueba definitivamente el acuerdo y qué porción del Acuerdo Total se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal recibirá comentarios de quienes presenten objeciones, de los Abogados de la Clase y de los Abogados Defensores antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada (cc-courts.org).

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar con antelación, el sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com/energyservicepartners o contactar a los Abogados de Clase para verificar la fecha y hora de dicha audiencia.

9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que ESP y el Demandante se han comprometido a realizar en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com/energyservicepartners. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o el Administrador usando la información compartida más adelante, o consultar en el sitio web del Tribunal Superior en (lacourt.org/CaseSummaryv2) ingrese el Número de Caso de la Demanda, Caso No. 23STCV31841.



NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de Clase:

Arrash T. Fattahi.
Arman A. Salehi.
WILSHIRE LAW FIRM
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Ángeles, CA 90017
Teléfono: (213) 784-3830
Fax: (213) 381-9989
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
arman.salehi@wilshirelawfirm.com

Administrador del Acuerdo:

Apex Class Action Administrators
PO Box 54668.
Irvine CA 92619
Teléfono: 1-800-355-0700

10. ¿Y SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de indemnización antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento indicada en el cheque original. Si su cheque ya está anulado, no podrá recuperarlo.

11. ¿Y SI MI DIRECCIÓN CAMBIA?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador cualquier cambio en su domicilio.